



**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL  
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO  
19 ANNO 2019  
AMBITO PROGETTAZIONE:  
RIORDINO ARCHIVI AMMINISTRATIVI**



# INTERVENTO A RIORDINO ARCHIVI AMMINISTRATIVI

## DESCRIZIONE INTERVENTO

### LAVORI PRESSO L'AREA DELLE OPERE PUBBLICHE E SEGRETERIA GENERALE

Presso **l'Area delle Opere Pubbliche** sono giacenti numerose pratiche riferite ad opere pubbliche concluse, ma non ancora archiviate e ad attività connesse con l'Ufficio Protocollo quindi si ritiene opportuno proseguire con il lavoro iniziato l'anno scorso.

Il lavoro consiste nel controllo dei protocolli, verifica della presenza di documenti originali, scansione di documenti, riordino temporale, verifica e collegamento di eventuali sottopratiche.

**L'Ufficio Viabilità** anche per l'anno 2019 necessita di una squadra di operatori con competenze informatiche, al fine di procedere con l'aggiornamento del database dei dati metrici e amministrativi relativi alle autorizzazioni di passo carraio, occupazione suolo pubblico e nell'aggiornamento del database dei dati relativi alle occupazioni autorizzate per manifestazioni.

Presso **l'Ufficio Ambiente** si deve procedere alla sistemazione cartacea ed informatica delle pratiche presenti in ufficio, sia quelle da archiviare che quelle correnti, ad eventuali scansioni dei documenti non presenti nelle pratiche e relativo caricamento, al riordino cronologico della documentazione, all'inserimento della documentazione nelle pratiche ed all'archiviazione delle pratiche conclusive.

Al **Servizio Archivio e Protocollo** del Comune necessita portare a compimento il programma di lavoro iniziato con l'Intervento 19/2014, 2015, 2016, 2017 e 2018.

Il lavoro ancora da svolgere, riguarda in modo particolare:

- scarico sui Registri di Protocollo cartacei di tutti i numeri protocollo antecedenti all'anno 1996 di fascicoli archiviati;
- ritiro e riposizionamento da Archivio di Deposito di fascicoli richiesti da uffici comunali per consultazione;
- ricognizione di tutti i fascicoli presenti in Archivio di Deposito dall'anno 1978 al 2014.

Presso il **Cantiere comunale** richiede un supporto per l'intervento di riordino del materiale cartaceo nelle pratiche al fine di recuperarre spazio di archiviazione, nonché un intervento di controllo e sistemazione informatica delle pratiche.

**L.U.O. Attività Economiche** ha necessità di proseguire l'attività già svolta nel 2015 di controllo ed archiviazione delle pratiche di competenza (commercio, pubblici esercizi, noleggio, estetisti/acconciatori, ecc.) con l'inserimento delle stesse nel programma informatico. Occorre procedere con riscontri delle pratiche giacenti nell'archivio corrente per verificare la possibilità di archiviazione nell'archivio di deposito anche per recuperare spazio negli armadi e classificatori dell'ufficio per le pratiche correnti. Da destinarsi all'archivio di deposito sono:

- 1.527 pratiche circa di commercio ambulante;

- 130 pratiche di commercio al dettaglio;
- autorizzazioni sanitarie di pubblici esercizi degli anni dal 1977 al 1992;
- pratiche generali Fiera di S. Andrea anni '90, '00 fino al 2014;
- pratiche generali Luna Park dal 1992 al 2013;
- pratiche generali autorizzazioni somministrazione temporanea dal 2006 al 2013;
- un centinaio di pratiche di pubblici esercizi, acconciatori/estetiste, noleggio con conducente, ecc.

#### *MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI*

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolge **11 persone**:

- **10 lavoratori a part-time rientranti nella categoria a;**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
- 

#### *TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO*

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2019 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2019.

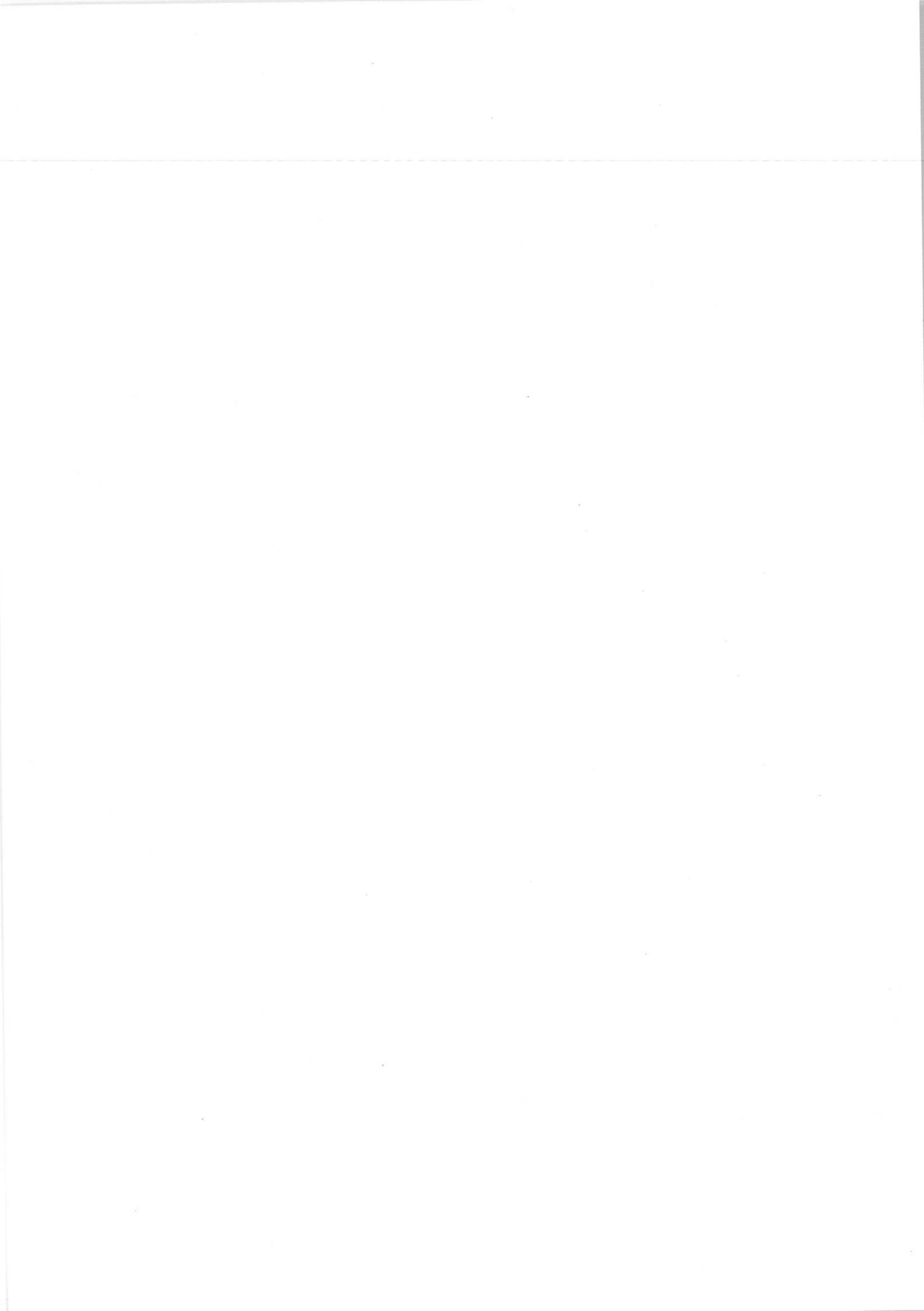
#### *COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO* (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 85.004,48.- IVA inclusa.

Referente : dott.ssa Moresco Lorenza

## Intervento 19/2019 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO COMPRESO SANIFONDS	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	TOTALE PROGETTO
<b>Intervento A</b>							
1	caposquadra	Riordino Archivi	tp 35h	1.818,81	10.912,86		
2	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
3	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
4	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
5	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
6	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
7	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
8	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
9	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
10	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
11	lavoratore	Riordino Archivi	pt 17,50h	876,02	5.256,12		
<b>Totali senza IVA</b>				63.474,06	47.705,70	6.201,74	69.675,80
					<b>77.438,35</b>	<b>7.566,12</b>	<b>85.004,48</b>





**Family**  
inTRENTINO



**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL  
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO  
19 ANNO 2019  
AMBITO PROGETTAZIONE SOCIALE:  
SERVIZI ALLA PERSONA**

*febbraio 2019*



# INTERVENTO B

## SERVIZI ALLA PERSONA

### DESCRIZIONE INTERVENTO

Preso atto della progressiva trasformazione dei modelli di vita e di organizzazione sociale e come conseguenza, di indebolimento degli schemi di identificazione e coesione familiare e di vicinato, da alcuni anni il Comune / Comunità di Valle Alto Garda e Ledro mediante lo strumento dell'Intervento 19 e 20.2, ha attivato progetti inerenti il settore di “particolari servizi ausiliari di tipo sociale a carattere temporaneo” con l’obiettivo di offrire un concreto sostegno verso la promozione della domiciliarità di persone anziane e/o in stato di difficoltà/bisogno purchè autosufficienti / parzialmente non autosufficienti, garantendo inoltre un supporto e un sollievo alle famiglie, se presenti, che si fanno carico di tali persone.

Gli interventi 19 e 20.2 sono rivolti a cittadini residenti nel Comune / Comunità di Valle Alto Garda e Ledro autosufficienti o parzialmente non autosufficienti, raccordandosi con il servizio socio-assistenziale della Comunità medesima.

I servizi previsti nel progetto Intervento 19 sono riconducibili in spazi non coperti dalle normali prestazioni legate ai servizi domiciliari, come previsto dalla normativa di settore vigente

Gli obiettivi generali del progetto sono:

- potenziare il servizio di vicinanza e di “relazione interpersonale” presso il domicilio di persone anziane/o in difficoltà tramite la promozione della domiciliarità come valore culturale;
- favorire processi di socializzazione allo scopo di contrastare situazioni di solitudine e di isolamento culturale;
- offrire alle famiglie quando esistenti, un supporto ed un concreto aiuto nella gestione e cura delle persone anziane e/o in stato di difficoltà/bisogno;
- mobilitare risorse per la realizzazione di un servizio che tenda ad offrire una migliore qualità di vita ai cittadini, favorendo risposte personalizzate ed efficaci.

Il progetto prevede le seguenti fasi progettuali, curate dall'U.O. Istruzione e Politiche Sociali comunale in collaborazione con i servizi territoriali e la cooperativa aggiudicataria:

1. Pubblicazione sui quotidiani locali di un’informativa sul servizio e sulle modalità di accesso al medesimo da parte dell’utenza;
2. omogeneità di valutazione delle domande di assistenza e attivazione del servizio in raccordo con il Comune/ Comunità Alto Garda e Ledro - Servizio socio assistenziale;
3. unicità del coordinamento e della supervisione del progetto su base comunitaria a carico del responsabile sociale della cooperativa sociale aggiudicataria mediante un costante confronto con il capo squadra e con i singoli operatori;
4. supervisione del progetto attraverso momenti periodici di verifica tra gli uffici comunali, il servizio socio-assistenziale della Comunità di Valle e la cooperativa aggiudicataria .

Le mansioni del personale impiegato nell’ambito del progetto prevedono:

- servizi di accompagnamento per necessità personali, visite mediche, acquisto farmaci, commissioni varie, per il disbrigo di incombenze burocratiche, per recarsi dal parrucchiere, pedicure, manicure, lavanderia, ecc.;

- servizi di accompagnamento per favorire i rapporti con la comunità (organizzazioni associative, feste, ricorrenze, momenti religiosi e di culto, amicizie, visite a parenti, frequenza di attività socio – culturali-ricreative in compagnia, ecc.);
- aiuto per gli spostamenti con l'utilizzo di ausili tipo carrozzina;
- attività presso le abitazioni, con accensione fuoco, riordino legna, libri, riviste, attività di animazione (lettura libri, giornali, riviste, racconti, poesie...., aiuto nella scrittura di biglietti e lettere, esecuzione di lavori a maglia, con la stoffa, con la carta, ecc.), compagnia, attenzione ed intrattenimento;
- fornitura acquisti, recapito della spesa, fornitura farmaci a domicilio;
- formulazione e tenuta, insieme alla cooperativa affidataria dei lavori e ai fiduciari, di un “registro delle situazioni di necessità” temporanee o continuative degli anziani, al fine di stabilire le diverse modalità e i tempi di intervento;
- attività di ricerca nei settori culturale ad artigianale, ove si trovi collaborazione e disponibilità nelle singole case, con rispolvero di vecchie fotografie, recupero dalle soffitte e dai vecchi armadi di stoffe ricamate, di pizzi e merletti, oggetti d'arte o artigianali, sculture e quadri da riordinare in casa o mettere a disposizione per mostre ed attività culturali (ad es. fotografare per biblioteche, musei o pubblicazioni);
- aiuto nella formazione e mantenimento dell'orto, senza l'uso di strumentazione tecnica.

Gli operatori dovranno agire con sensibilità riservatezza e rispetto della privacy.

Dovranno presentarsi con idoneo cartellino identificativo ed abbigliamento adeguato alle mansioni svolte.

#### *MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI*

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolgerà **9 persone**:

- **6 lavoratori a part-time rientranti nella categoria a.**
- **1 lavoratore con funzioni di caposquadra, previo breve corso di formazione come precisato dalle note esplicative e prescrittive dell'Agenzia del Lavoro**
- **2 lavoratori a part-time rientrante nelle categorie b,c.**

#### *MODALITA' DELL'ATTIVITA'*

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali. per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte in un apposito registro.

Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2019 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2019.

#### *COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO* (vedi tabella allegata)

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in € 72.306,90,- IVA inclusa.

Referente: dott.ssa Paola Piccioni



## Intervento 19/2019 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO compreso SANIFONDS	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% colonna G	TOTALE PROGETTO
<b>intervento B</b>								
1	caposquadra	Servizi alla Persona	tp 35h	1.842,14	11.052,84			
2	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
3	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
4	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
5	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
6	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
7	lavoratore	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
8	lavoratore svantagg.	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
9	lavoratore svantagg.	Servizi alla Persona	pt 17,50h	893,26	5.359,56			
		<b>Totali senza IVA</b>			53.929,32	41.066,38	5.338,63	59.267,95
		<b>Totali con IVA</b>			<b>65.793,77</b>		<b>6.513,13</b>	<b>72.306,90</b>





**DOCUMENTO DI POLITICHE DEL  
LAVORO COMUNALI DI INTERVENTO  
19 ANNO 2019  
AMBITO PROGETTAZIONE:  
VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E  
CUSTODIA MOSTRE**



# **INTERVENTO C**

## **VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI E**

## **CUSTODIA MOSTRE**

### ***DESCRIZIONE INTERVENTO***

In continuità con precedenti analoghe esperienze di collaborazione ai servizi di custodia presso il Museo di Riva del Garda e con l'esperienza di collaborazione alla custodia presso la "Galleria Civica G. Caffonara" degli anni dal 2008 al 2018, si prevede, anche per il 2019, l'effettuazione di un intervento di custodia presso gli spazi espositivi della "Galleria Civica G. Caffonara" di Riva del Garda (Giardini di Porta Orientale) e presso gli spazi di Palazzo Martini che nel corso del 2019 verranno aperti al pubblico.

Lo spazio espositivo della Galleria Caffonara viene messo a disposizione delle associazioni cittadine e di altri soggetti, per l'allestimento di mostre di vario genere.

Nell'anno 2019, il calendario espositivo presso la Galleria Caffonara vedrà il susseguirsi, da gennaio a dicembre, di mostre pittoriche, fotografiche, storiche etc. e consentirà di arricchire l'offerta culturale ed artistica della città. L'ingresso a tutte le mostre sarà, come di consueto, gratuito.

Risulta importante per l'Amministrazione poter supportare gli organizzatori delle mostre in programma, mettendo a disposizione il personale per l'apertura degli spazi espositivi e la custodia degli stessi, al fine di garantire una fruizione costante della Galleria da parte del pubblico. Importante, soprattutto, poter offrire a residenti e turisti la possibilità di visitare le mostre anche nelle giornate festive.

Gli spazi di Palazzo Martini verranno aperti al pubblico, con un allestimento permanente, a partire dal 2019. Inizialmente si prevede l'apertura nel fine settimana, con eventuale successiva estensione agli altri giorni.

### **CALENDARIO MOSTRE**

Il programma espositivo dettagliato verrà fornito ad inizio intervento.

### **ORARIO SERVIZIO**

L'orario di apertura al pubblico della Sala Caffonara nel 2019 e degli spazi di Palazzo Martini previsto indicativamente il seguente:

**-primavera/estate:**

dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00

**-autunno/inverno:**

dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

## **GIORNATE DI CHIUSURA**

Nelle giornate in cui sia Palazzo Martini che la Sala Caffonara saranno chiusi al pubblico (per turno di chiusura settimanale, giorni di allestimento/disallestimento mostre, assenza di esposizioni), il personale effettuerà giornate di riposo o presterà servizio presso altre strutture comunali (eventualmente da concordare).

## **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Non sono richieste competenze e conoscenze specifiche da parte del personale. E' però richiesta una generica capacità di rapportarsi con il pubblico dei visitatori, fornendo informazioni di base sulle attività in corso e programmate.

L'intervento di custodia prevede le seguenti azioni:

- apertura e chiusura giornaliera dello spazio espositivo;
- accoglienza dei visitatori, informazioni per la visita e controllo della sala e delle sue attrezzature;
- rilevazione, a fini statistici, delle presenze e consegna mensile del prospetto delle presenze all'U.O. Attività culturali Sport e Turismo;
- distribuzione del materiale informativo relativo alla mostra in corso, alle mostre in programma o ad altre attività organizzate dal Comune di Riva del Garda;
- riordino degli spazi espositivi al termine di ogni giornata;
- piccole attività di supporto all'U.O. Attività culturali Sport e Turismo che possono essere svolte in loco.

Nello svolgimento delle sopraindicate attività, il personale assegnato potrà essere occasionalmente affiancato da una persona dell'Ufficio Attività culturali, Sport e Turismo del Comune di Riva del Garda.

Durante il servizio di custodia, è necessario che il personale assegnato abbia un abbigliamento consono al luogo e al ruolo di custode di una struttura pubblica. Durante l'orario di lavoro, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, verrà mantenuta una condotta basata su principi di decoro, correttezza e cortesia.

Il personale verrà dotato di un cartellino di riconoscimento che ne permetta la facile individuazione da parte dell'utente.

## **ASSENZE DEL PERSONALE**

Ogni assenza del personale che comporti variazione o sospensione nell'orario di apertura della Sala, dovrà essere tempestivamente comunicato al soggetto gestore ed all'Ufficio Attività culturali, Sport e Turismo del Comune di Riva del Garda.

## **CHIAVI DELLA SALA E ALLARME**

Al personale assegnato verranno consegnate due copie delle chiavi della Sala Caffonara ed una copia del telecomando per attivazione/disattivazione dell'impianto di allarme. Non dovranno essere

effettuate ulteriori copie delle chiavi se non previa autorizzazione dell'Ufficio Attività culturali, Sport e Turismo del Comune di Riva del Garda. Ogni anomalia o perdita delle chiavi dovrà essere tempestivamente segnalata al medesimo ufficio.

Le modalità di apertura degli spazi di Palazzo Martini verranno definite successivamente.

#### *MODALITA' DELL'ATTIVITA' e SOGGETTI INTERESSATI*

L'esecuzione delle opere sarà affidata dal Comune di Riva a **Cooperative sociali** che per l'effettuazione delle opere procederanno all'assunzione di soggetti di cui al relativo paragrafo (soggetti interessati).

L'intervento coinvolgerà **4 persone**:

- **4 lavoratori disoccupati part-time rientranti nella categoria a.**

#### *TEMPI D'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO*

Data la tipologia del progetto, per la realizzazione dell'intervento previsto, il lavoratori interessati svolgeranno un'attività giornaliera di 7 ore per un totale di 35 ore settimanali per i lavoratori a tempo pieno, mentre per i lavoratori part-time l'attività giornaliera sarà di 3 ore e 30 per un totale di 17 ore e 30 settimanali. Tali lavoratori saranno suddivisi tra mattino e pomeriggio.

Le presenze sul posto di lavoro saranno raccolte su un apposito registro.

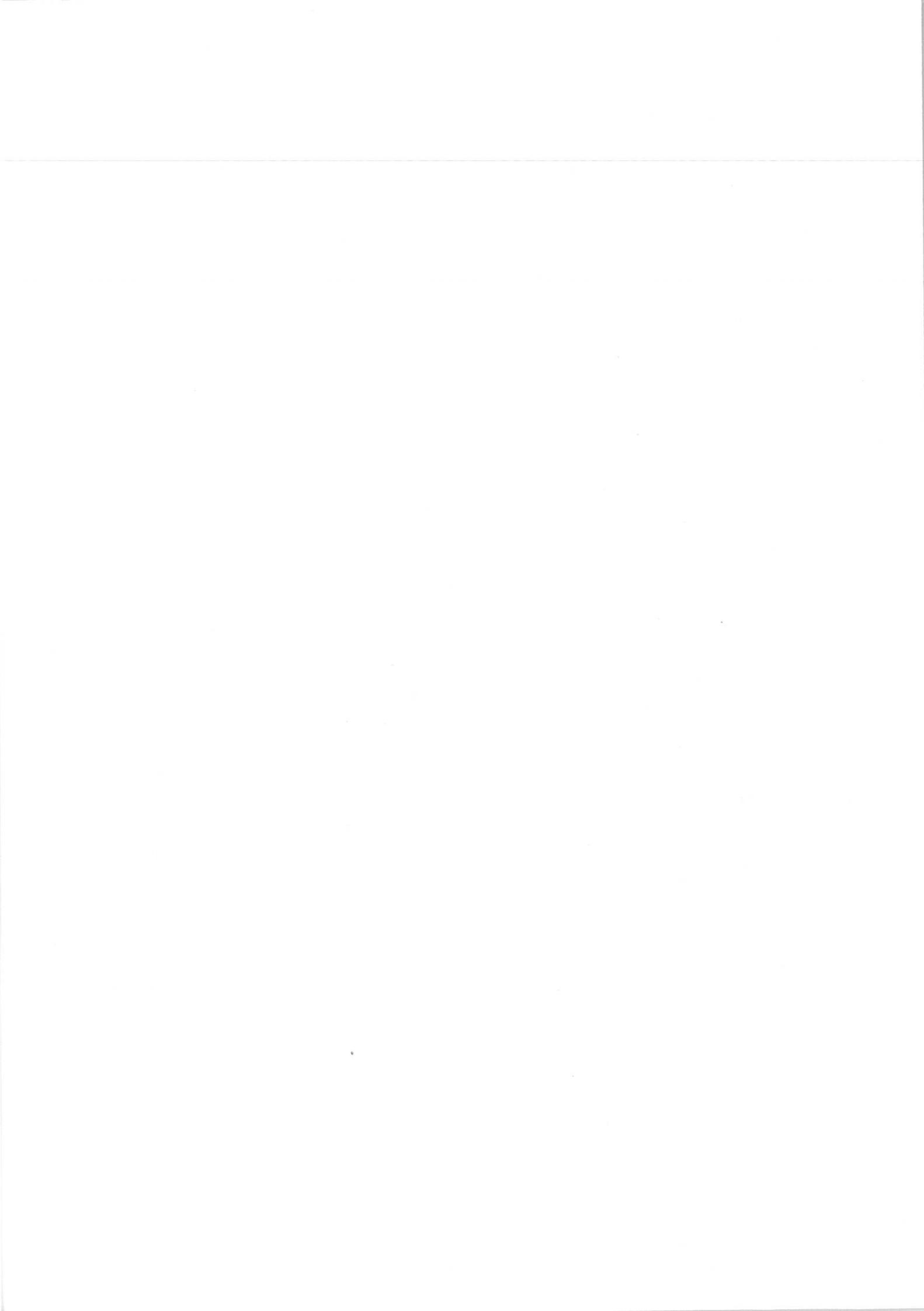
Per la realizzazione dei lavori di cui al progetto, con le modalità di attività sopra descritte, si prevede una **durata complessiva dell'intervento di 6 mesi**.

La fine dell'intervento è effettuata entro il 31.12.2019 con inizio presunto dei lavori 1° aprile 2019.

#### *COSTO INTERVENTO e PIANO FINANZIARIO (vedi tabella allegata)*

La spesa complessiva per la realizzazione del progetto è prevista in **€ 27.984,00.- IVA inclusa**.

Referente: dott.ssa Cattoi Anna



## Intervento 19/2019 Comune di Riva del Garda

A	B	C	D	E	F	G	H	L
n.	lavoratore	Intervento	monte ore	Costo lavoro	TOTALE COSTO LAVORO COMPRESO SANIFONDS	Costo 100% caposquadra + 70% costo lavoro su cui calcolare il costo del Coordinatore di Cantiere	Costo Coordinatore di Cantiere 13% di colonna G	TOTALE PROGETTO
<b>intervento C</b>								
1	lavoratore	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
2	lavoratore	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
3	lavoratore	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
4	lavoratore	Valorizzazione	pt 17,50h	876,02	5.256,12			
		<b>Totali senza IVA</b>		21.024,48	14.717,14	1.913,23	22.937,71	
		<b>Totali con IVA</b>		<b>25.649,87</b>		<b>2.334,14</b>	<b>27.984,00</b>	

