

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Luogo e data di nascita

Nazionalità

E-mail

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

[BERTOLINI MARCO]

ROVERETO, 06 MARZO 1967

ITALIANA

bertolinimarco@comune.rivadelgarda.tn.it

Italiana

ISTRUZIONE

FORMAZIONE

COMUNE DI RIVA DEL GARDA – Collaboratore Tecnico cat. C – livello evoluto a tempo indeterminato dal 01/01/2017 ad oggi presso Area Opere Pubbliche

COMUNE DI MORI – Collaboratore Tecnico cat. C – livello evoluto a tempo indeterminato dal 01/09/2004 al 31.12.2016 presso il Servizio Tecnico Ufficio Patrimonio - LL.PP.

COMUNE DI RIVA DEL GARDA – Collaboratore Tecnico cat. C – livello evoluto a tempo indeterminato dal 01/08/2001 al 31/08/2004 presso Servizio Tecnico – Ufficio Lavori Pubblici

COMUNE DI RIVA DEL GARDA – Assistente Tecnico cat. C – livello base a tempo indeterminato dal 23/06/1997 al 31/07/2001 presso Servizio Tecnico – Ufficio Lavori pubblici

COMUNE DI ROVERETO – Assistente Tecnico cat. C – livello base a tempo determinato dal 04/11/1996 al 20/06/1997 presso il Servizio Tecnico – Edilizia Privata

COMUNE DI NOGAREDO – Assistente Tecnico cat. C – livello base a tempo determinato dal 01/12/1994 al 31/10/1996 presso il Servizio Tecnico

UFFICIO TECNICO GEOMINERARIO BERTOLINI MARIO - Tecnico dal 01/11/1988 al 31/03/1994

Diploma di maturità di perito edile capotecnico conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Buonarroti di Trento nell'anno scolastico 1985-86

Corso "formazione specifica a medio rischio" ai sensi art. 37 comma 2 del D.L.G.S. 81/2008 effettuato in data 14 e 15 maggio 2015

Corso "formazione particolare per preposti" ai sensi artt. 36 e 37 comma 2 del D.L.G.S. 81/2008 effettuato in data 20 e 22 aprile 2015

Corso "Informazione dei lavoratori sull'Applicazione del Piano di Emergenza" effettuato in data 10 marzo 2015

Corso "Formazione primo soccorso in azienda ai sensi D.M. 388/2003" effettuato in data 3 e 5 marzo 2015

Corso "Formazione generale ai sensi art. 37 comma 2 D.L.G.S. 81/2008" effettuato in data 2 marzo 2015

Corso "Anticorruzione e Trasparenza" effettuato in data 23 aprile 2015

Corso "Introduzione a Quantum GIS" effettuato in data 8 aprile 2014

Corso "La nuova disciplina per l'indennità per lo svolgimento di attività tecniche" effettuato in data 13 novembre 2013

Corso "Il nuovo software Docfa 4" effettuato in data 12 settembre 2013

Corso "Nuovo testo unico per la salute e la sicurezza sul lavoro" effettuato in data 9 luglio 2008

Corso "Codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs.

30.06.2003" effettuato in data 29 febbraio 2008

Corso "Il codice degli appalti: riflessi ed effetti sulla normativa provinciale in materia di lavori pubblici" effettuato in data 30 gennaio 2008

Corso "L'attuazione del diritto comunitario degli appalti ad opera dell'Amministrazione comunale" effettuato in data 22 maggio 2006

Corso "Il regime IVA dell'edilizia e delle opere pubbliche" effettuato in data 14 marzo 2006

Corso "Formazione ACCA – programma Protus n. 6.00" effettuato in data 15 aprile 2003

Corso "Formazione ACCA – programma Primus v. 3.000 R2" effettuato in data 14 aprile 2003

Corso "Lo sportello unico multifunzionale: sviluppo di un sistema di procedure formalizzato con possibilità di interrogazione sullo stato delle pratiche via internet" effettuato da maggio 2002 a giugno 2002

Corso "Approfondimenti in materia di lavori pubblici" effettuato in data 4 e 5 ottobre 2001

Corso "Aggiornamento in materia di lavori pubblici" effettuato in data 30 ottobre 2000

Corso "La Legge Merloni Ter – I soggetti: compiti e responsabilità. Dal bando all'aggiudicazione. La gestione del contratto" effettuato in data 25 marzo, 8 e 29 aprile 1999

Corso "Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera" effettuato da maggio a giugno 1998

Corso "Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera" effettuato da settembre a ottobre 1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Gestioni ed adempimenti connessi a procedure di reperibilità extra orario (es. Piani neve)

Supporto tecnico per procedure di acquisti sul mercato elettronico

ITALIANO

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

Gestione opere pubbliche oltre che dal punto di vista tecnico, anche dal punto di vista delle procedure informatiche (Es. SICOPAT, DURC).