

Allegato B  
FACSIMILE PER OFFERTA TECNICA

<b>1</b>	<b>Organizzazione generale dei servizi</b>
1.1	Strategie di supplenza/sostituzione con tempistica minima e modalità
1.2	Continuità di servizio: numero di ore minime settimanali per lavoratore
<b>2</b>	<b>Qualificazione del personale da assegnare alla Biblioteca di Riva del Garda</b>
2.1	Curricula vitae et studiorum personale del personale da assegnare (con specificazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto all'art. 7 del capitolato, es. laurea, master post-universitario, diplomi di specializzazione...)
2.2	Frequenza di corsi e seminari organizzati da SBT, AIB o altri enti anche extraprovinciali su temi inerenti biblioteconomia e letteratura per ragazzi per un numero minimo di 10 ore l'uno, con attestato di frequenza.
2.3	Esperienze lavorative del personale da assegnare maturate in biblioteche di pubblica lettura con mansioni analoghe a quelle indicate, <u>oltre</u> il minimo richiesto all'art.7 del capitolato.
2.4	Conoscenza lingue straniere del personale da assegnare, con attestato.
2.5	Conoscenze informatiche certificate <u>oltre</u> i normali programmi di office automation dei programmi di gestione grafica, database, gestione ed utilizzo di socialnetwork per la pubblicizzazione di attività della biblioteca etc.
<b>3</b>	<b>Modalità di gestione e organizzazione del servizio catalogazione</b>
3.1	Altre eventuali specializzazioni del personale da assegnare per la catalogazione, con abilitazioni in settori specifici della catalogazione
3.2	Esperienze lavorative del personale da assegnare per la catalogazione maturate in biblioteche di pubblica lettura con mansioni di catalogazione analoghe a quelle indicate
<b>4</b>	<b>Aggiornamento del personale in materie attinenti a quelle oggetto del bando</b>
4.1	Numero di ore annue di aggiornamento per ogni unità di personale impiegato nel servizio, <u>oltre</u> il minimo richiesto
<b>5</b>	<b>Condizioni migliorative</b>
5.1	Altre condizioni migliorative proposte dal concorrente