



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2017 - 655 di data 22/09/2017

Pratica: DETRS201700682

Pratica principale: BIBSEES2011 presso (41) CST CULTURA

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giuntale n. 477 di data 14-03-2017

ID_PRATICA



2 0 1 7 1 0 3 5 8 0

OGGETTO: Affidamento dei servizi di biblioteca - reference, reception e prestito, catalogazione - presso la Biblioteca civica di Riva del Garda per il periodo 01.11.2017-31.03.2020. Approvazione modalità' esecutive (CIG 7119427105)

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazioni della Giunta Municipale dd. 13.06.2017 n. 549 e dd. 19.09.2017 n. 609, entrambe esecutive, è stato assunto l'indirizzo di affidare in appalto il servizio di reference, reception e prestito, catalogazione presso la Biblioteca Civica di Riva del Garda per il periodo dal 1 novembre 2017 al 31 marzo 2020, per un totale di 1.996 (milenovecentonovantasei) ore lavorative annue e dunque per un importo annuo stimato del servizio pari a € 45.908,00 esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72 – art.10, c.1, punto 22 che prevede l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per le prestazioni proprie delle biblioteche e del D.Lgs. 42/2004 del 22 gennaio 2004 art. 101, lettera "b" che definisce tali prestazioni.

A tale scopo è stato predisposto il capitolato di appalto del suddetto servizio, datato settembre 2017, nel quale vengono dettagliati l'ammontare dell'appalto, le prescrizioni generali, le responsabilità dell'appaltatore, la condotta e la descrizione degli interventi.

Nel corso dello svolgimento dei servizi in parola non sono stati rilevati dei rischi da interferenza e pertanto non si è resa necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze; trattandosi inoltre di servizi a carattere intellettuale non è necessario prevedere nell'appalto oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, diversi da quelli connessi con l'attività ordinaria della ditta appaltatrice.

Per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, fermo restando gli obblighi di cui all'art. 1 c. 449 della L. 296/2006 (obbligo rispetto parametri prezzo qualità Consip) sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Nell'ordinamento della Provincia Autonoma di Trento la disciplina sull'attività contrattuale è

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201700682

1/4

dettata dalla L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i.

La Giunta Provinciale, con deliberazioni n. 571/2015, 1232/2015 e da ultimo n. 1795 di data 14/10/2016 ha individuato i criteri, nonché i beni ed i servizi a elevata standardizzabile ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 4 e 5 della L.P. 23/1990 e i "Prezzi di riferimento" ai sensi del medesimo articolo comma 7, con delega all'Agenzia degli Appalti e contratti APAC per la relativa attuazione.

E' stato appurato che alla data odierna non sono ancora attive, né presso il soggetto aggregatore della Provincia Autonoma di Trento né presso Consip, convenzioni per il servizio di biblioteca.

Alla luce di quanto sopra esposto per l'affido in oggetto si ritiene di avvalersi degli strumenti di e-procurement – Mercato Elettronico della P.A.T. – mediante trattativa privata ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. 23/90 e s.m. e i., con gara telematica tra almeno tre soggetti abilitati alla categoria merceologica "Servizi di biblioteche" - 92511000-6.

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con l'esecuzione del contratto è di garantire lo svolgimento dei servizi e delle funzioni della biblioteca civica nei confronti dell'utenza come stabilito dall'Amministrazione comunale in presenza di un organico di personale comunale insufficiente rispetto a tale garanzia, attraverso quindi un servizio di supporto esterno, per il periodo dal 01/11/2017 al 31/03/2020;
- l'oggetto del contratto è l'esecuzione dei servizi di cui trattasi;
- le condizioni e le modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel Capitolato speciale d'appalto datato settembre 2017 e nello schema lettera di invito allo scopo predisposti dal Responsabile dell' U.O. Biblioteca;
- il valore del contratto al netto delle imposte rientra nel limite di € 190.600,00 previsto dall'art. 21, comma 2, lettera h) della L.P. 23/1990 e il prezzo a base di gara è stato quantificato in € 110.944,35;
- la durata contrattuale è stabilita in due anni e cinque mesi con decorrenza dal 01/11/2017 al 31/03/2020;
- la scelta del contraente, in relazione alle caratteristiche dell'appalto ed alle prestazioni oggetto del contratto, puntualmente descritte nel capitolato d'appalto, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L.P. 09.03.2016, n. 2 e s.m.
- il contratto si perfezionerà tramite Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento con le procedure telematiche accreditate tramite il sito <http://www.mercurio.provincia.tn.it>

Vista la legge 13.08.2010 n. 136 art. 3 che ha introdotto disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di servizi e forniture e precisato che il codice CIG attribuito alla presente procedura è: 7119427105

Dato atto che la spesa effettiva relativa all'affidamento del servizio sarà determinata e impegnata a conclusione della procedura di gara.

Vista la Convenzione tra il Comune di Riva del Garda ed il Comune di Arco per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara volte all'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36-ter 1 della L.P. 23/1990 e dell'art. 59 del D.P.R. 1 febbraio 2005 n. 3/l., sottoscritta in data 22/10/2015;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201700682

2/4

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Cattoi
Pratica istruita da: TOMASI MARINA - tel 0464573908 - e-mail
tomasimarina@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Biblioteca

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di indire la procedura per l'affidamento dei servizi di reference, reception e prestito, catalogazione presso la Biblioteca Civica di Riva del Garda per il periodo dal 1 novembre 2017 al 31 marzo 2020, a mezzo trattativa privata previo confronto concorrenziale secondo quanto previsto dall'art. 21 comma 5 della L.P 23/1990 tra almeno tre operatori abilitati sul Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del costo includendo il miglior rapporto qualità/prezzo, mediante gara telematica, per l'importo a base d'asta di € 110.944,35, esente IVA ai sensi del D.P.R. 633/72 – art.10, c.1, punto 22 che prevede l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per le prestazioni proprie delle biblioteche e del D.Lgs. 42/2004 del 22 gennaio 2004 art. 101, lettera "b" che definisce tali prestazioni;
2. di approvare il capitolato di appalto per il servizio di reference, reception e prestito, catalogazione presso la Biblioteca Civica di Riva del Garda per il periodo dal 1 novembre 2017 al 31 marzo 2020, datato settembre 2017, per un totale di 1.996 (milenovecentonovantasei) ore lavorative annue e per un importo annuo del servizio stimato in € 45.908,00 annui e quindi per un importo posto a base d'asta di complessivi € 110.944,35 per due anni e cinque mesi;
3. di dare atto che le modalità operative di detto servizio sono definite nel predetto Capitolato e nello schema di lettera d'invito in atti, di stabilire che l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché valida e che, al fine di evitare l'interruzione dei servizi offerti dalla biblioteca, il servizio potrà essere avviato anche prima della formale stipula del contratto, sotto le riserve di legge;
4. di dare atto che la spesa verrà imputata in parte ad apposito capitolo del Bilancio dell'esercizio finanziario 2017, in parte ad apposito capitolo del Bilancio pluriennale 2017-2019 esercizi 2018 e 2019 e che in sede di predisposizione del Bilancio per l'esercizio 2020 verrà previsto un apposito stanziamento per imputare la spesa inerente l'ultimo periodo di durata del contratto.
5. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 36-ter 1 della L.P. 23/1990, la procedura di gara relativa all'affidamento dei lavori di cui al precedente punto, verrà effettuata tramite la "gestione associata delle procedure di gara tra i Comuni di Arco e Riva del Garda", in base alla "Convenzione tra il Comune di Riva del Garda ed il Comune di Arco per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara volte all'acquisizione di lavori, beni, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36-ter 1 della L.P. 23/1990 e dell'art. 59 del DPREG 1 febbraio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201700682

3/4

2005 n. 3/l., sottoscritta in data 22/10/2015”;

6. di precisare che il presente atto, non comportando spese, è immediatamente esecutivo;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.
8. in materia di aggiudicazione di appalti, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, in base al quale gli atti sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente nel termine di trenta giorni.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, ai fini esecutivi, viene stornata mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

CULTURA

RESPONSABILE U.O. ATTIVITA' CULTURALI SPORT TURISMO

DELIBERE

RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA

BIBLIOTECA

e comunicata al Sindaco e all'Assessore Bollettin.

Alleg:

capitolato_2017.pdf

documento redatto da TOMASIMARINA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA - VICESEGRETARIO
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS201700682

4/4