



COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
PROVINCIA DI TRENTO



CITTA' DI ARCO  
PROVINCIA DI TRENTO

## **GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE DI GARA DEI COMUNI DI RIVA DEL GARDA ED ARCO**

Riva del Garda, 9 aprile 2019

SPETT. LE OPERATORE ECONOMICO

Pratica OPK670

**Oggetto:** Gara telematica per l'affidamento del servizio professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "realizzazione Polo Scolastico Rione Degasperi – materna, elementare, palestra scolastica, 1 lotto".

Gara telematica (Mercurio) n.: 80099

Categoria merceologica di riferimento: CPV 71000000\_8

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 134.382,05 = IVA esclusa

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro 0

Codice CIG: 7863556BAF

Scadenza richiesta chiarimenti: 26.4.2019

Scadenza presentazione offerte: **13.5.2019, ore 12:00**

Apertura buste: 14.5.2019, ore 9:30

### **PREMESSO CHE**

- a. Il Comune di Riva del Garda, anche nell'ambito della Gestione Associata delle procedure di gara con il Comune di Arco, si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di

- Trento e di seguito chiamato *Sistema*; 'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- b. sono legittimi a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
  - c. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
  - d. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991, degli artt. 16, comma 2), lett. b) e 17 della L.P. 2/2016, e degli artt. 28 e 30 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., e secondo le modalità procedurali di cui all'art. 62 medesimo D.P.P. (per quanto compatibile)**

**Si precisa che la presente procedura di gara, prevede quale criterio di aggiudicazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa con elementi di valutazione esclusivamente matematici/quantitativi pertanto, l'attribuzione dei relativi punteggi attraverso l'applicazione delle formule matematiche indicate negli atti di gara, è demandata al Seggio di Gara.**

La prestazione ha per oggetto il conferimento di un incarico professionale per l'effettuazione della seguente attività: coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "realizzazione Polo Scolastico Rione Degasperi – materna, elementare, palestra scolastica, 1 lotto". L'intervento

di "realizzazione Polo Scolastico Rione Degasperi – materna, elementare, palestra scolastica, 1 lotto" ha per oggetto la progettazione esecutiva e la realizzazione di opere di urbanizzazione secondaria nel Comune di Riva del Garda - cantiere 722, che interessano l'area del polo scolastico esistente e l'area limitrofa, destinata dal P.R.G.I. al suo potenziamento. La zona oggetto dell'intervento si trova tra il rione Degasperi e la località Alboletta, nella parte settentrionale dell'abitato di Riva del Garda. Sono comprese nell'appalto la progettazione esecutiva e l'esecuzione di tutte le opere, impianti e quanto altro necessario per la piena funzionalità delle strutture, in base all'uso cui sono destinate. Il Progetto definitivo è integrato a tutti gli effetti dalle proposte migliorative presentate dall'Appaltatore in sede di gara mediante la propria Offerta Tecnica, che costituisce a tutti gli effetti parte integrante degli impegni contrattuali. La Stazione Appaltante intende inoltre certificare il nuovo edificio (ad esclusione dell'ampliamento della scuola materna) secondo il protocollo ARCA (Architettura Confort Ambiente, sistema di certificazione per l'edilizia in legno di qualità) nel rispetto del Regolamento Tecnico ARCA. **Ai fini della formulazione dell'offerta si consideri compresa e compensata una eventuale maggiore durata dei lavori per proroghe, termini suppletivi per variante, completamento delle finiture, etc.** Il professionista sarà pure coinvolto nell'elaborazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento che verrà redatto a cura e spese della stazione appaltante in concomitanza della redazione del progetto esecutivo da parte dell'Impresa Aggiudicataria. L'importo massimo delle opere da realizzare, compresi gli oneri della sicurezza, è stimato in complessivi Euro 8.089.119,30.

La **tipologia delle opere da dirigere**, ai sensi del D.M. 17.06.2016 e s.m. corrisponde alle **classi e categorie** di seguito indicate:

• descrizione intervento	• ID opere • (D.M. 17.06.2016)	• IMPORTO IN EURO
• Opere edili	• E.08	• 3.871.218,00
• Strutture	• S.04	• 2.914.163,00
• Impianti meccanici	• IA.01	• 224.660,80
• Impianti meccanici	• IA.02	• 593.932,90
• Impianti elettrici	• IA.03	• 485.144,60

Il corrispettivo a base di gara dell'importo complessivo di Euro 134.382,05, è calcolato nel rispetto della tariffa professionale secondo quanto stabilito dal D.M. 16 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di

progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.", sulla base delle classi e categorie delle opere come indicate nel prospetto per la determinazione delle modalità di calcolo del corrispettivo posto a base di gara, denominato "**Allegato 1 – Determinazione dei corrispettivi**". Gli importi sono comprensivi di spese ed oneri accessori. Gli oneri previdenziali e l'IVA si intendono esclusi.

In quanto trattasi di servizio di natura intellettuale non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e **non si è resa necessaria** la predisposizione del "DUVRI" (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

Gli elaborati progettuali del progetto definitivo sono riportati nel documento allegato, denominato "**Allegato 6 – Elaborati progettuali**"

La **durata dell'incarico** è strettamente connessa alla durata dei lavori che è la seguente:

- 60 giorni naturali e consecutivi per la progettazione esecutiva, decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna;
- 553 giorni naturali e consecutivi per l'esecuzione dei lavori, decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori. Tale termine sarà eventualmente rideterminato nel caso in cui il concorrente in sede di offerta abbia indicato un termine minore. Nel tempo contrattuale sono compresi le ferie contrattuali ed i giorni di andamento stagionale sfavorevole quantificati in giorni 130.

Per quanto attiene alle penali previste in caso di inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali si rinvia a quanto stabilito nell'allegato 5 alla presente lettera di invito "Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm."

Qualora, per cause imputabili all'affidatario, lo svolgimento dei servizi professionali subisse ritardi rispetto ai termini stabiliti verrà applicata una **penale** nella misura e con le modalità stabilite nello schema di contratto allegato (allegato n. 2).

Nel caso in cui sia necessaria l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale, la Stazione appaltante potrà ritenersi libera da ogni impegno contrattuale verso l'affidatario del servizio oggetto di gara, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari sia per rimborso spese e salvo il risarcimento provocato dall'inadempienza. Nel caso di reiterate omissioni non giustificate nell'adempimento del proprio incarico da parte del professionista il Comune di Riva del Garda potrà attuare le procedure di legge per la risoluzione dell'incarico.

con la presente **SI INVITA**

ai sensi degli art. 20 e 22 della L.P. 26/1993 e artt. 25 e 25bis del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg., e dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Schema di contratto, nel quali sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

“Allegato 1 – Determinazione dei corrispettivi”

“Allegato 2 – Schema di contratto”

“Allegato 3 – Dichiarazione di partecipazione – Allegato A”

“Allegato 4 – Modulo offerta tecnica”

“Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.”

“Allegato 6 – Elaborati progettuali”

“Allegato 7 – Attestazione imposta di bollo.

## **1. Informazioni Tecniche**

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del “Termine di presentazione dell'offerta” (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## **1.1 Chiarimenti**

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l’Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

## **1.2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l’offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## **1.3 Imposta di bollo**

L’offerta economica e la (eventuale) dichiarazione di subappalto sono soggette ad imposta di bollo. L’imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

L’imposta di bollo dovuta è pari ad una **marca da bollo da € 16,00**.- ogni 4 facciate dell’offerta economica (documento di sintesi).

Nel caso venga presentata la dichiarazione di subappalto **aggiungere una ulteriore marca da bollo da € 16,00**. Si precisa che è onere del concorrente determinare l’importo dell’imposta di bollo da versare in base alla documentazione economica presentata.

## **1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972**

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "Allegato economico".

## **2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - Allegato 7 al presente invito.

A tal fine, il concorrente dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati economici".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

**I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.**

## **2. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici previsti all'art. 20 comma 3 della legge provinciale 26/1993 e all'art. 46 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. come sotto specificati:

- liberi professionisti singoli;
- liberi professionisti in studi associati;
- società di professionisti;
- società d'ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria;
- GEIE;

- raggruppamenti temporanei fra i soggetti di cui sopra.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

**Requisiti di idoneità professionale:**

Nello specifico per lo svolgimento del servizio professionale di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "realizzazione Polo Scolastico Rione Degasperi – materna, elementare, palestra scolastica, 1 lotto" di cui in oggetto i concorrenti dovranno essere in regola con gli obblighi formativi e in possesso dei requisiti professionali previsti dal D.M. delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, in ragione della forma di partecipazione, e, in particolare:

- **per i professionisti singoli e associati** il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del citato D.M. 263/2016 (*abilitazione all'esercizio della professionale e iscrizione al momento di partecipazione alla gara al relativo Albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto*);
- **per gli operatori organizzati in forma societaria:** *Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto) e:*
  - per le società di professionisti – art. 46, comma 1 lett. b) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del citato D.M. 263/2016;
  - per le società di ingegneria – art. 46, comma 1 lett. c) del Codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del citato D.M. 263/2016;
  - per i raggruppamenti temporanei – art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 48 del codice, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del citato D.M. 263/2016;
  - per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del citato D.M. 263/2016.

E' altresì richiesto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il **possesso della qualifica di coordinatore della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., qualifica acquisita da almeno 5 anni.**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione:**

**Assenza di motivi di esclusione:**

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità);
- possesso della qualifica di coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., qualifica acquisita da almeno 5 anni (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità")

Ai sensi dell'art. 16 comma 10 del Decreto Presidente della Provincia n. 9-84/Leg dell'11 maggio 2012 (regolamento di attuazione della L.P. 26/1993 e s.m.) e dell'art. 24, c. 5 del D.lgs. 50/2016 indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente l'incarico oggetto di gara dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e **nominativamente indicati in sede di offerta** con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico e della tipologia prestazionale di attività che sarà da ciascuno espletata in caso di aggiudicazione.

Lo stesso/Gli stessi, unitamente a quanto sopra indicato, dovrà/dovranno essere indicato/i compilando l'allegato 3 – Dichiarazione di partecipazione, al punto 4.A.1.3.

L'operatore economico invitato potrà avvalersi, nell'esecuzione della prestazione, di collaboratori in possesso della qualifica di coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm. da **almeno 3 anni** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il rapporto intercorrente tra il titolare dell'incarico e il collaboratore potrà essere quello di associato, socio, dipendente o consulente del concorrente che abbia fatturato nei confronti della medesima una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Lo stesso/Gli stessi, unitamente a quanto sopra indicato, dovrà/dovranno essere indicato/i compilando l'allegato 3 – Dichiarazione di partecipazione, al punto 4.A.1.4.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

## **2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

<b>Requisiti</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura

## **3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.**

### **3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	<b>70</b>
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	<b>30</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dal seggio di gara applicando i criteri matematici in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5 e nell'"Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm."

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata nell'"Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm."

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di indicate nel presente invito e nell' "Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm."

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera d'invito e nello Schema di contratto (allegato 2).

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### **3.2 Modalità di presentazione dell'offerta**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

### **3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta**

**Prima di inviare l’offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**

**Tabella 2 - Documentazione da presentare**

<b>Categoria</b>	<b>Documento</b>	<b>Note di compilazione</b>	<b>Obbligatorio</b>	<b>Soccorso Istruttorio ammesso</b>
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
Allegato tecnico	<b>Modulo offerta tecnica</b>	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	<b>Documento di sintesi (in bollo)</b>	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO
	<b>Richiesta di subappalto – in bollo – (eventuale)</b>	Vedi par. 6.3 Dichiarazione di subappalto	NO	NO
	<b>Attestazione imposta di bollo</b>	Vedi par. 1.3 Imposta di bollo	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione ed indicazione dei soggetti;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Allegato A</b>	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### **4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### **4.2 Contributo all' A.N.A.C.**

Non previsto.

## **4.3 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi**

### **4.3.1 Raggruppamenti temporanei d'impresa (R.T.I.) e consorzi ordinari**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

#### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, , **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A.**

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduto da **ciascuna impresa raggruppata**, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**.

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risultati da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.3.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.Lgs 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti e fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese che partecipano alla gara**.
- I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**:
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
  - In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere posseduti dal consorzio e/o, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici nel loro complesso.

## **4.4 Eventuale ulteriore documentazione**

### **4.4.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### **4.4.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

## **4.5 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## **5. Offerta tecnica**

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. Modulo offerta tecnica debitamente compitato.

La mancanza del documento di cui al precedente punto 1) comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

Il Seggio di gara si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o dupliche (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

Il Seggio di gara attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti** sulla base degli elementi di valutazione e con le modalità riportati/e nell' "Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.", unito alla presente.

## 5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.

Tabella 7 - Soggetti allegati offerta tecnica

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Modulo offerta tecnica</b>	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.	

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive “Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull'icona**  “Creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  - b. selezionare il tab “Documentazione offerta”. All'interno dello stesso cliccare su “Aggiungere allegato firmato”;
  - c. (se già creata) accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare “Modificare offerta su lotto” e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria “Allegato tecnico” e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su “Salvare lotto”.** Nel caso l'offerta sia completa procedere con “Genera documento di sintesi offerta” (vedi cap. 6.2 “Modalità di inserimento dell'offerta economica”).
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su “Modificare lotto”.

Per gare con più lotti selezionare l'icona “Creare offerta su lotto” per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il **“Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## 6. Offerta economica

Il punteggio economico verrà attribuito in base alla formula indicata nell' "Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.", unito alla presente.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

Tabella 8 - Soggetti allegati offerta economica

<b>Documento</b>	<b>Impresa singola</b>	<b>RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.</b>	<b>Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016</b>
<b>Documento di sintesi</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Richiesta di subappalto</b> (eventuale)	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Attestazione imposta di bollo</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive “Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull'icona**  “creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà “Salvato”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto “Modificare offerta su lotto”).
3. A sistema, nella colonna “Ribasso percentuale”, si invita l'offerente ad inserire la percentuale di ribasso proposta, con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema tre cifre decimali;
4. E' possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, cliccare su “Modificare lotto” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “Genera documento di sintesi offerta” **soltanto dopo** aver inserito i ribassi percentuali offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione “Documentazione offerta” - “Aggiungere allegato firmato” selezionando come categoria allegato “Allegato economico” e sottocategoria “Documento di sintesi offerta”. **Soltanto una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto “Completare lotto”.**
6. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su “Completare lotto”. Utilizzare il link “Torna a “Lotti di gara”.
7. Completato il lotto di interesse, cliccare infine “**inviare**” per presentare definitivamente l'offerta.

Il documento di sintesi è soggetto ad imposta di bollo.

Comporta l'esclusione dell'offerta la mancata indicazione del ribasso relativo alla posizione.

### **6.3 Dichiarazione di subappalto**

È ammesso il subappalto ai sensi delle disposizioni recate dal comma 12bis, art. 20 della L.P. 26/1993 e s.m. e dal comma 12 art. 16 del regolamento di attuazione, emanato con D.P.P. 11/05/2012 n. 9-84/Leg. e art. 26 l.p. 2/2016 ed **esclusivamente** per le attività relative a: caratterizzazione dei suoli, con esclusione delle relazioni geologiche; sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni; predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio.

Ai sensi dell'art. 26 della l.p. 2/2016, qualora l'Impresa intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte della fornitura oggetto della gara, deve produrre apposita dichiarazione, da caricare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore e caricata a sistema classificandola nella categoria "Allegato economico", contenente la precisa indicazione delle parti della fornitura che intende subappaltare, tenendo conto che la percentuale complessiva subappaltabile **non può essere superiore al 30% dell'importo dato dalla somma di quanto complessivamente offerto.**

Il rispetto della quota massima subappaltabile, determinata come sopra indicato, verrà verificato in corso di esecuzione dell'appalto.

La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da suo procuratore.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti irregolare.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016.

Il subappalto dichiarato in sede di offerta deve necessariamente essere autorizzato dall'Amministrazione appaltante prima che inizi.

La dichiarazione di subappalto è soggetta ad imposta di bollo.

### **6.4 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in

sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **“Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## **7. Apertura offerte**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Comune di Riva del Garda  
Piazza Tre novembre, 5  
Area Opere Pubbliche**

**nel giorno e nell'ora indicati sulla prima facciata del presente invito**

si provvederà all'apertura delle offerte come segue.

Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati alla stessa struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Procederà, quindi, all'esame della documentazione tecnica come segue:

- attribuzione dei punteggi di merito tecnico alle offerte , dando atto che trattasi di punteggi as-

segnabili unicamente sulla base di meri criteri matematici;

- all'inserimento degli stessi sul sistema MERCURIO per il calcolo della successiva graduatoria;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Responsabile dell'Area Opere Pubbliche procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo importo risultante dall'applicazione dello stesso alla base d'asta.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

**L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.**

## **8. Verifica dei requisiti**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'impresa aggiudicataria del lotto dovrà produrre, **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione tramite pec dell'avvenuta aggiudicazione** documentazione dalla quale si evinca il possesso dei requisiti di capacita tecnica e professionale di cui al Paragrafo 2.1.

Per forniture eseguite nei confronti di committenti pubblici il requisito verrà accertato d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000;

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **9. Conclusione del contratto**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

## **10. Ulteriori informazioni**

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Responsabile del procedimento è l'ing. Sergio Pellegrini, Responsabile dell'Area Opere Pubbliche del Comune di Riva del Garda.

## **11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti.

L'aggiudicatario, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del *"Codice di comportamento dei dipendenti"* del Comune di Riva del Garda, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 1392, di data 2/12/2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda [www.comunerivadelgarda.tn.it](http://www.comunerivadelgarda.tn.it), area "Amministrazione trasparente".

A tal fine l'aggiudicatario dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice di comportamento sopra richiamato. L'aggiudicatario/affidatario si impegna altresì a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

In ottemperanza al combinato disposto dall'articolo 2, comma 1 e dall'art. 14, comma 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Riva del Garda, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1392, di data 2/12/2014 - pubblicato al seguente indirizzo <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-generali/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento> -, qualora risultasse aggiudicatario del confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio *de quo* l'operatore economico di cui al paragrafo 2.1 del bando di gara per l'appalto dell'opera denominata "progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di realizzazione polo scolastico rione Degasperi - materna, elementare, palestra scolastica, 1° lotto", prot, n. S171/2016/6015/3.5/1560-15 di data 5 gennaio 2016, indicato dall'impresa aggiudicataria del bando medesimo, l'aggiudicazione effettuata a favore dello stesso nell'ambito della presente procedura sarà revocata, senza possibilità alcuna di richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto

d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010m n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

## **12. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **13. Tutela della privacy**

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Area Opere Pubbliche esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet [www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it))

**Responsabile della protezione dei dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

**Preposto al trattamento** è il Responsabile dell'area Opere Pubbliche, ing. Sergio Pellegrini ; i dati di contatto sono: Piazza Tre novembre, 5 38066 Riva del Garda (TN) 0464/573888, pec [operepubbliche@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:operepubbliche@pec.comune.rivadelgarda.tn.it). Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

### **Fonte dei dati**

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato e presso terzi ed in particolare da registri, elenchi, e banche dati detenuti da Amministrazioni Pubbliche, nonché da Informatica Trentina, gestore della piattaforma telematica Mercurio.

### **Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed in particolare per espletare le funzioni di stazione appaltante nelle procedure di gara di lavori, servizi, forniture, volte all'individuazione di soggetti aggiudicatari, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge. Alcuni dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto pubblicati sul profilo del committente in adempimento di prescrizioni di legge.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda le finalità di cui sopra e per tutte quelle attività ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

**Il rifiuto al conferimento** dei dati comporta l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e quindi non poter partecipare alla procedura di gara. Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari.**

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**I dati possono essere conosciuti** dal Responsabile o dagli incaricati dell'Area Opere Pubbliche o degli uffici interessati a procedimenti connessi.

**I diritti dell'interessato sono:**

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
3. richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
4. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
5. richiedere la portabilità dei dati;
6. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
7. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
8. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE  
IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE DELL'AREA OPERE PUBBLICHE DEL  
COMUNE DI RIVA DEL GARDA

ing. Sergio Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e  
per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

“Allegato 1 – Determinazione dei corrispettivi”

“Allegato 2 – Schema di contratto”

“Allegato 3 – Dichiarazione di partecipazione – Allegato A”

“Allegato 4 – Modulo offerta tecnica”

“Allegato 5 – Elaborato Parametri e criteri di valutazione delle offerte tecniche ed economiche per l'individuazione del coordinatore per l'esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.”

“Allegato 6 – Elaborati progettuali”

“Allegato 7 – Attestazione imposta di bollo.