



COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
(Provincia di Trento)

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DEL**  
**CENTRO SOCIALE DEL PERNONE**

## **ART. 1 - INDIVIDUAZIONE E FUNZIONI DEL CENTRO**

1. Il Centro Sociale del Pernone, realizzato con la ristrutturazione ed il restauro del complesso ex Scuola materna e Chiesa vecchia di Varone (ex chiesa Santa Maria del Perdono) ed individuato catastalmente nelle p.ed. 662 e 663 in C.C. Riva loc. Pernone è costituito al piano terra da:

- una sala (ex asilo) accessibile anche dall'esterno;
- servizi igienici a norma disabili;
- sala assembleare ex chiesa;
- un atrio con scala di accesso al piano superiore.

al primo piano da:

- una sala per associazioni

I suddetti locali dispongono della dotazione di arredi ed attrezzature come da documentazione agli atti che in caso di appalto di servizio saranno dati in consegna con apposito verbale al gestore.

2. Il Centro così come individuato nel comma precedente è sede delle attività di aggregazione sociale, culturale e sportiva. Inoltre è utilizzabile per tutte quelle iniziative previste dal Regolamento per la partecipazione e la consultazione dei cittadini, per convegni, conferenze, assemblee, esposizioni e mostre e per ogni altra iniziativa non in contrasto con il presente regolamento e compatibile con le caratteristiche dell'immobile. Ogni richiesta di utilizzo che non rientri nelle tipologie previste dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

3. Tutte le funzioni inerenti alle attività di cui al comma precedente possono essere esercitate direttamente dal Comune, ovvero mediante appalto di servizio. In ogni caso il Comune esercita la vigilanza sull'utilizzo del complesso e sull'osservanza del presente regolamento, con poteri ispettivi ed anche sostitutivi, nel caso di esternalizzazione, secondo quanto previsto dal relativo disciplinare.

4. I seguenti locali:

- locale deposito e locale caldaia (al piano seminterrato)
- locale accessibile anche dall'esterno (al piano terra)
- un locale di disbrigo con n. 4 ripostigli sottotetto (al primo piano con accesso dall'atrio) sono riservati al Comune o all'eventuale gestore e possono essere utilizzati come recapito dell'associazionismo locale.

I suddetti locali risultano arredati come documentato agli atti; le citate dotazioni saranno date in consegna con apposito verbale all'eventuale gestore.

L'utilizzo dell'area esterna per manifestazioni od eventi è subordinato al consenso dell'Amministrazione Comunale da richiedere con le procedure di cui al successivo art. 6.

## **ART. 2 - DIRITTO DI ACCESSO**

1. E' consentito a tutti, singolarmente, in forma aggregata od associata, l'accesso al centro sociale del Pernone, per svolgere od assistere alle attività di cui all'art. 1, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento.

2. Al fine di un disciplinato esercizio del diritto di accesso, le possibili utenze sono classificate secondo il seguente ordine di priorità:
  - a) Amministrazione comunale;
  - b) Istituzioni scolastiche, associazioni sociali, culturali, sportive e turistiche, organizzazioni politiche e sindacali aventi sede nel territorio del Comune di Riva del Garda;
  - c) Enti, società e cooperative;
  - d) Privati singoli o a gruppi aventi la residenza nel Comune di Riva del Garda ;
  - e) Altre associazioni non aventi sede nel Comune di Riva del Garda o singole persone non residenti.
3. Altre richieste potranno essere accolte subordinatamente alla disponibilità della struttura.

### **ART. 3 - MODALITA' D'USO**

1. L'orario di utilizzo del Centro Sociale è determinato in sede gestionale. Di norma è escluso il periodo notturno dalle ore 24.00 alle 08.00.
2. Per orario di utilizzo del Centro si intende il tempo intercorrente tra l'ora di entrata e l'ora di uscita.
3. Gli utenti non potranno accedere al Centro in orario diverso da quello stabilito ed autorizzato.
1. Ogni utente, in occasione dell'utilizzo degli spazi del Centro, si obbliga a segnalare, anche per iscritto al Comune e/o al gestore eventuali danneggiamenti di impianti od attrezzature, nonché deficienze o manchevolezze che potrebbero costituire pericolo o danno per persone o cose. A titolo collaborativo l'utente ha altresì facoltà di formulare osservazioni o rilievi che possano incidere sul miglioramento dei servizi e sull'utilizzo degli spazi;
4. Chiunque provochi un danno al Centro, ai suoi impianti, arredi ed attrezzature è obbligato al risarcimento del danno. Sono fatte salve le responsabilità di altra natura o di altri soggetti.
5. Ai sensi della legislazione vigente, nei locali del Centro è vietato fumare.

### **ART. 4 - SORVEGLIANZA**

1. A tutti gli spazi e locali del Centro hanno accesso per funzioni di vigilanza il personale comunale incaricato e l'eventuale gestore, nel caso di appalto.
2. Tali soggetti, secondo le disposizioni ricevute, in particolare:
  - vigilano sull'intero complesso, sulla conduzione, il funzionamento e l'efficienza degli impianti tecnologici;

- segnalano al Comune tutti gli inconvenienti riscontrati, le necessità manutentive, le violazioni commesse dagli utenti ed i danni causati durante l'uso;
  - fanno osservare agli utenti le norme del presente regolamento
3. Nel caso in cui si dovessero verificare furti, tentativi di furto o scasso, atti vandalici ecc., i soggetti di cui al comma 1 hanno l'obbligo di segnalazione, senza indugio, alle Autorità competenti.

#### **ART. 5 - CORRETTO UTILIZZO**

1. L'uso di tutti gli spazi del Centro e dell'area esterna, nonché delle attrezzature, dovrà svolgersi conformemente alle regole della correttezza per la loro buona conservazione.
2. Gli utenti singoli ed associati sono tenuti ad adempiere a tutte le norme previste dalla legge e dai regolamenti in relazione alle attività poste in essere, compresa l'assicurazione per responsabilità civile. L'eventuale gestore è tenuto ad accertarsi in proposito.

#### **ART. 6 - USO PER MANIFESTAZIONI**

1. Per i soggetti di cui all'art. 2, 2° comma, ad esclusione dell'Amministrazione comunale e del gestore, i cui reciproci rapporti sono regolati con apposito disciplinare d'appalto, che intendono utilizzare il Centro o una sua parte, per le attività di cui all'art. 1 anche aperte al pubblico, si dispone che:
  - a) sono tenuti a presentare almeno venti giorni prima della manifestazione domanda scritta al gestore che deve darne notizia al Comune entro 7 giorni.
  - b) dopo aver ottenuto l'assenso scritto da parte del Comune o del gestore e l'inserimento in calendario, l'utente deve espletare tutte le modalità amministrative e legali inerenti e deve assumersi l'impegno di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti leggi in materia, in particolare per quanto riguarda il rispetto della normativa relativa all'agibilità dei luoghi;
  - c) la disponibilità definitiva è subordinata all'assolvimento dell'obbligo da parte del richiedente di versare un deposito cauzionale pari al 20% dell'ammontare complessivo preventivato dell'importo dovuto in base al tariffario. La cauzione verrà conguagliata all'atto della liquidazione finale degli importi di tariffa; il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro e non oltre i successivi 15 giorni dalla data di utilizzo;
  - d) il mancato pagamento dell'importo di tariffa comporta l'esclusione dell'insolvente da ogni ulteriore disponibilità o autorizzazione e le necessarie azioni da parte del Comune o del gestore per il recupero dei crediti;
  - e) per le manifestazioni aperte al pubblico si deve comunque provvedere:
    - all'esposizione dei cartelli indicatori per il pubblico, tanto agli ingressi quanto all'eventuale biglietteria;
    - al servizio di controllo agli ingressi sino al completo sgombero di tutti gli spettatori;
    - alla sorveglianza dei servizi igienici;
    - al controllo dei posti;
    - a tutte le attrezzature supplementari delle singole manifestazioni;

- ai consumi di energia elettrica, acqua e metano per quelle manifestazioni il cui carattere esige consumi maggiori del normale od impianti particolari;  
Di tutti questi adempimenti, nei confronti del Comune, risponde il gestore, comunque siano disciplinati i rapporti tra questi ed il richiedente la manifestazione;
- f) tutto ciò che viene installato provvisoriamente nel Centro non deve essere assicurato o fissato a muri, soffitti, pareti, ecc. e deve essere sgomberato nei termini concordati preventivamente appena finita la manifestazione;
- g) per qualsiasi danno arrecato, anche dal pubblico, alle attrezzature ed agli impianti durante le manifestazioni e le altre attività organizzate, l'onere relativo al ripristino od alla sostituzione, è a carico del gestore come pure eventuali danni a persone o cose di terzi, salvo il suo diritto di rivalsa sul danneggiante.

### **ART. 7 - AUTORIZZAZIONI ALL'USO PERIODICO**

1. Chi intende ottenere l'uso del Centro in maniera periodica per le attività di cui all'art. 1, deve presentare richiesta scritta al Comune o al gestore di norma almeno un mese prima dell'inizio dell'attività.
2. Per le modalità di utilizzo si applicano le norme di cui all'articolo precedente art. 6).

### **ART. 8 - UTILIZZO DEL COMUNE E DEL GESTORE**

1. Il Comune ha facoltà di utilizzare gratuitamente per proprie attività o manifestazioni il Centro secondo un calendario preventivamente concordato con il Gestore.
2. Il Gestore può utilizzare a titolo gratuito esclusivamente per le proprie attività statutarie i locali del Centro, secondo tempi e modalità approvati dall'Amministrazione Comunale.

### **ART 9 - GESTIONE DELLE PRENOTAZIONI PER L' UTILIZZO DEL CENTRO**

1. L'utilizzo dei locali del Centro viene accordato in base :
  - all'ordine di precedenza secondo quanto stabilito dall'art. 2;
  - alla data di presentazione della domanda.Nel caso in cui, applicati i criteri di cui sopra, non sia possibile individuare l'ordine di precedenza si procederà mediante sorteggio.
2. Le autorizzazioni d'uso a carattere periodico potranno essere temporaneamente sospese per lo svolgimento di manifestazioni di particolare importanza, provvedendo a ricercare soluzioni alternative in accordo con i soggetti interessati.

### **ART. 10 - TARIFFE**

1. L'utilizzo del Centro per le attività previste al precedente art. 1 è soggetto al pagamento di tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale.
2. Le tariffe sono determinate:
  - tenendo conto della tipologia delle attività e delle manifestazioni che verranno svolte nel Centro;
  - all'atto della stipula del contratto di appalto, le tariffe dovranno risultare chiaramente riportate; dovrà altresì in tale sede esserci la dichiarazione esplicita di accettazione del gestore;
  - nel corso della gestione le tariffe potranno essere aggiornate di comune accordo tra il Comune ed il gestore secondo le procedure previste dalla normativa in materia;

### **ART. 11 - VIGILANZA COMUNALE**

1. Il Comune, con proprio personale, vigila sull'osservanza del presente regolamento con ampi poteri ispettivi.
2. Il potere ispettivo di cui al precedente comma viene esercitato con l'accesso in qualsiasi momento ai locali, agli impianti ed alle scritture contabili del gestore.
3. Nell'ambito del potere ispettivo, il personale comunale può chiedere informazioni, circa il funzionamento e il gradimento dei servizi gestiti, al gestore, al personale di questi, agli utenti dell'impianto sportivo, agli atleti e al pubblico in generale;
4. Il Comune può svolgere indagini anche nella forma di questionari.
5. Il gestore deve curare che sia permanentemente affisso all'ingresso dell'impianto apposito avviso al pubblico, relativo alla possibilità di presentare reclami sottoscritti e/o suggerimenti inerenti la gestione, sull'apposito registro previamente vidimato dal funzionario comunale responsabile della vigilanza e del controllo tecnico-amministrativo della gestione.

## INDICE

<i>Art. 1 - individuazione e funzioni del centro</i>	<u>2</u>
<i>Art. 2 - diritto di accesso</i>	<u>2</u>
<i>Art. 3 - modalita' d'uso</i>	<u>3</u>
<i>Art. 4 - sorveglianza</i>	<u>3</u>
<i>Art. 5 - corretto utilizzo</i>	<u>4</u>
<i>Art. 6 - uso per manifestazioni</i>	<u>4</u>
<i>Art. 7 - autorizzazioni all'uso periodico</i>	<u>5</u>
<i>Art. 8 - utilizzo del comune e del gestore</i>	<u>5</u>
<i>Art. 9 - gestione delle prenotazioni per l' utilizzo del centro</i>	<u>5</u>
<i>Art. 10 - tariffe</i>	<u>6</u>
<i>Art. 11 - vigilanza comunale</i>	<u>6</u>

**APPROVATO** QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE  
CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DD. 5.08.2002 n. 311

PUBBLICATO ALL'ALBO COMUNALE PER 10 GG.  
DAL 12 AL 22 AGOSTO 2002

RIPUBBLICATO ALL'ALBO COMUNALE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI,  
AI SENSI DELL'ART. 67 DELLO STATUTO COMUNALE,  
DAL 26.08.2002 AL 10.09.2002

**DIVENUTO OPERATIVO IL 11.09.2002**