

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

ato Utente 4 (A04)

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale di data  
27.05.2021 n. 42 e firmato digitalmente

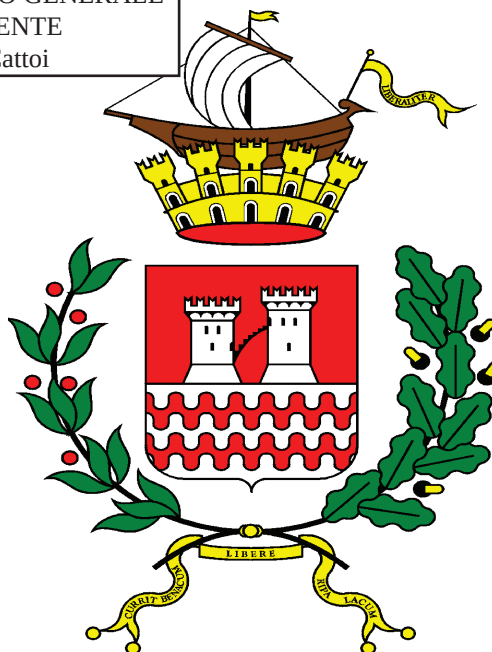
LA VICE PRESIDENTE IL SEGRETARIO GENERALE

Lucia Gatti

REGGENTE

Anna Cattoi

**Allegato B)**



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

**Relazione sulla Gestione  
Rendiconto dell'esercizio 2020**



## INDICE

	<b>Pag.</b>
• Introduzione	1
• Delibere di approvazione del bilancio, di variazione e di modifica del PEG	3
<b>Analisi del risultato finanziario della gestione</b>	<b>5</b>
• Risultato della gestione di competenza - parte corrente	6
• Prospetti relativi alle entrate correnti	14
• Prospetti relativi alle spese correnti	16
• Quadro generale riassuntivo della gestione corrente e determinazione dell'avanzo economico	18
• Risultato della gestione di competenza - parte in conto capitale	19
• Prospetti relativi alle entrate straordinarie	22
• Prospetti relativi alle spese in conto capitale	23
• Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza	25
• Risultato complessivo della gestione di competenza	26
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese di competenza	27
• Risultato della gestione dei residui	28
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui	33
• Risultato finanziario complessivo della gestione	34
• Quadro riassuntivo della gestione finanziaria e determinazione dell'avanzo di amministrazione	36
• Composizione dell'avanzo di amministrazione	36
• Elenco descrittivo delle somme vincolate all'interno dell'avanzo di amministrazione	37
• Elenco descrittivo delle somme impegnate da entrate destinate agli investimenti	40
• Equilibri di cassa	49
• Enti ed organismi strumentali e società partecipate	50
• Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	52
• Il livello di indebitamento	52
• Spese di rappresentanza	52
• Rappresentazione grafica delle partecipazioni societarie	55
<b>Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi</b>	<b>56</b>
Le risultanze dei Programmi	
• Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	57
• Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	75
• Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	78
• Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	81
• Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	85
• Missione 7 – Turismo	87
• Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	88
• Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	89
• Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	92
• Missione 11 – Soccorso civile	97
• Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	98
• Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	109
• Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	110
• Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda	111

<b>Il controllo di gestione</b>	<b>114</b>
• Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale	115
• I dati finanziari dei servizi significativi e a domanda individuale	116
• Raffronto storico dei dati riferiti ai servizi significativi e a domanda individuale	129
• Riepilogo dei servizi a domanda individuale	130
• Gli indicatori finanziari e i dati pro capite	131
<b>Il Personale</b>	<b>142</b>
• La spesa per il personale	143
• Personale di ruolo e la spesa disaggregata	145
<b>Gli investimenti</b>	<b>146</b>
• La dinamica delle spese di investimento	147
• Spese di investimento: modalità di finanziamento	148
<b>Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità</b>	<b>150</b>
Criteri per la costituzione del FCDE	151
<b>Certificazione dei tempi medi di pagamento delle fatture</b>	<b>155</b>
<b>Piano di Miglioramento 2013-2017 - Verifica del mantenimento del saldo obiettivo al 31/12/2020</b>	<b>160</b>
• Tabelle di verifica delle Riduzioni della spesa	164
<b>Stato Patrimoniale e Conto Economico 2020 - Nota integrativa, analisi e valutazioni</b>	<b>168</b>
• Stato Patrimoniale 2020	169
• Conto Economico 2020	193

## Introduzione

Al Rendiconto della gestione si applicano le disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recepito con la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18. Sulla base di tale disciplina normativa, il rendiconto della gestione comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il Conto del Bilancio In tale documento sono riportati gli elementi contabili fondamentali di natura finanziaria che permettono di comprendere l'andamento della gestione, dalle previsioni definitive di bilancio, alle riscossioni e pagamenti, all'ammontare degli accertamenti e degli impegni, agli scostamenti che si sono avuti quali differenza fra le entrate previste e quelle accertate e le spese previste e quelle impegnate; il tutto distinto per la gestione di competenza e per quella dei residui. Il Conto del bilancio è redatto secondo il nuovo schema contabile armonizzato (Allegato 10 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.). In calce al Conto del Bilancio vengono riportati il Piano degli Indicatori di Bilancio, i parametri di deficitarietà e l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, così come stabilito dall'art. 11 punto 4 lettera m) del d.lgs 118/2011 e ss.mm.

Lo Stato Patrimoniale La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2020) sono riportati anche i valori dell'esercizio precedente al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità. Anche lo Stato Patrimoniale è redatto secondo gli schemi armonizzati di cui all'Allegato 10 del D.Lgs 118/2011.

Il Conto Economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

Allegati al rendiconto. Costituiscono inoltre allegati al rendiconto, secondo quanto stabilito dall'art. 11 punto 4 del D.lgs 118/2011 e ss. mm.: a) il prospetto riepilogativo degli incassi e pagamenti per codice Siope; b) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (tale prospetto è riportato in calce al conto del bilancio); c) gli eventuali crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione; d) la Relazione sulla gestione della Giunta comunale; e) la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti; f) le eventuali deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio approvate nel corso dell'esercizio, g) il prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico amministrati dal comune e la loro destinazione, h) il prospetto dei parametri della situazione deficitaria

La Relazione sulla gestione della Giunta comunale: si tratta di un documento illustrativo della gestione del Comune, nonché di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni altra informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Per la sua redazione non è previsto uno specifico modello anche se l'art. 11 punto 6 del d.lgs 118/2011 e ss.mm. fornisce delle indicazioni rispetto al suo contenuto. Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere a disposizione del Consiglio comunale un'ampia gamma di informazioni e un'analisi dettagliata della gestione nei suoi vari aspetti, sia tramite la rilettura e la riagggregazione dei dati contabili della gestione finanziaria, sia con un'analisi descrittiva dei fatti più rilevanti e degli elementi di maggiore interesse. In particolare viene posto l'accento sul risultato di amministrazione

sulla base delle risultanze e delle componenti che si desumono dagli schemi contabili, disaggregando la gestione corrente della competenza, la gestione straordinaria, sempre della competenza, e la gestione dei residui; mettendo in risalto i risultati più significativi e determinando, per ognuna di tali gestioni, l'ammontare dell'avanzo conseguito quale componente dell'avanzo di amministrazione complessivo. Nel prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione sono indicate nel dettaglio le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione al 31 dicembre.

Per le entrate, accanto ai dati contabili ripresi dal conto del bilancio, viene esposta un'analisi descrittiva della dinamica delle varie entrate e degli elementi maggiormente significativi distintamente per i vari Titoli di entrata.

Nella relazione sono altresì riportati:

- l'elenco degli enti e organismi strumentali e l'elenco delle partecipazioni societarie dirette con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate;
- gli utilizzi dell'anticipazione di cassa;
- l'elenco delle spese di rappresentanza.

Nell'ambito di ogni Missione di spesa viene riportato lo stato di attuazione dei vari Programmi in rapporto alle misure operative contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Viene inoltre riportata la verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del FOREG.

Un apposito capitolo è destinato al Controllo di Gestione effettuato su alcuni dei servizi maggiormente significativi e per le quali l'Amministrazione comunale ritiene strategico monitorare il grado di efficacia, efficienza ed economicità. Nella stessa sezione sono riportati una serie di indicatori calcolati sui dati derivanti dal Rendiconto 2020 e confrontati con i due esercizi precedenti.

Nell'ambito della della spesa corrente particolare evidenza viene data alla spesa per il personale con un apposito capitolo nel quale, come per gli anni scorsi, viene offerta una disaggregazione dei dati contabili nelle varie componenti che caratterizzano tale spesa. Vengono pure proposti alcuni dati quantitativi riguardanti la dotazione organica del personale e alla sua composizione.

Le dinamiche della spesa di investimento sono descritte in un apposito capitolo dove sono individuate anche le fonti di finanziamento degli interventi impegnati.

Il prospetto riportante i dati del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è inserito nel conto del bilancio. Nella relazione è riportato un apposito capitolo nel quale viene data evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per la costituzione del fondo e il suo l'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Un capitolo è dedicato alla tempistica dei pagamenti effettuati dall'amministrazione con riportati gli indicatori trimestrali dei pagamenti del 2020, relativi a transazioni commerciali, e l'evidenza dei pagamenti effettuati dopo la scadenza.

Un capitolo è dedicato al monitoraggio del mantenimento, al 31/12/2020, del raggiungimento degli obiettivi di risparmio di spesa posti dalla Provincia Autonoma di Trento nell'applicazione del Piano di Miglioramento 2013-2017 del Comune di Riva del Garda.

Un ultimo capitolo è infine dedicato alla descrizione dei risultati della contabilità economico-patrimoniale. Tale capitolo rappresenta la nota integrativa allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico con riportate l'analisi dei risultati e le valutazioni delle operazioni in essa contenute.

**DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, DI VARIAZIONE AL BILANCIO  
E DI MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

<b>Organo</b>	<b>N.provv.</b>	<b>Data provv.</b>	<b>Oggetto</b>
CONSIGLIO COMUNALE	221	20/02/2020	Approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Riva del Garda, del Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e altri allegati
CONSIGLIO COMUNALE	232	03/06/2020	Approvazione Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2020-2022
CONSIGLIO COMUNALE	234	04/08/2020	Verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio – Esercizio 2020 e Variazioni di assestamento del bilancio di previsione 2020-2022 (Variazione n. 2 – Gruppo 12) ai sensi dell'art. 193 e 175 comma 8 del d.lgs. 267/2000
CONSIGLIO COMUNALE	7	26/11/2020	Approvazione Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2020-2022

**PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA**

GIUNTA MUNICIPALE	1159	25/02/2020	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022
GIUNTA MUNICIPALE	1160	25/02/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 1)
GIUNTA MUNICIPALE	1166	03/03/2020	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019 in applicazione del principio contabile 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato
GIUNTA MUNICIPALE	1178	26/03/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 3)
GIUNTA MUNICIPALE	1182	02/04/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 4)
GIUNTA MUNICIPALE	1186	09/04/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 5)
GIUNTA MUNICIPALE	1197	12/05/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 con prelevamento dal Fondo di Riserva e sistemazioni stanziamenti di cassa e residui presunti a seguito dell'approvazione del Rendiconto per l'esercizio finanziario 2019 (Gruppo 6)
GIUNTA MUNICIPALE	1209	26/05/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 7)
GIUNTA MUNICIPALE	1215	04/06/2020	Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022: modifiche ed integrazioni Gruppo 8 a seguito della Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2020-2022
GIUNTA MUNICIPALE	1220	09/06/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 9)
GIUNTA MUNICIPALE	1225	23/06/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 10)
GIUNTA MUNICIPALE	1235	07/07/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 11)

**DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, DI VARIAZIONE AL BILANCIO  
E DI MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

<b>Organo</b>	<b>N.provv.</b>	<b>Data provv.</b>	<b>Oggetto</b>
GIUNTA MUNICIPALE	1249	11/08/2020	Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022: modifiche ed integrazioni Gruppo 12 a seguito della Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2020-2022
GIUNTA MUNICIPALE	1250	11/08/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 13)
GIUNTA MUNICIPALE	1265	27/08/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 14)
GIUNTA MUNICIPALE	1272	03/09/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 15)
GIUNTA MUNICIPALE	1286	16/09/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 16)
GIUNTA MUNICIPALE	1303	30/09/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 17)
GIUNTA MUNICIPALE	1	20/10/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 18)
GIUNTA MUNICIPALE	7	10/11/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 19)
GIUNTA MUNICIPALE	10	17/11/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 20)
GIUNTA MUNICIPALE	20	02/12/2020	Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022: modifiche ed integrazioni Gruppo 21 a seguito della Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2020-2022
GIUNTA MUNICIPALE	24	10/12/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 22)
GIUNTA MUNICIPALE	33	15/12/2020	Variazioni di esigibilità in applicazione dei principi contabili 5.3 e 5.4 concernenti la contabilità finanziaria del nuovo sistema contabile armonizzato ed adeguamento del fondo pluriennale vincolato (Gruppo 23)
GIUNTA MUNICIPALE	34	15/12/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 24)
GIUNTA MUNICIPALE	43	22/12/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 25)
GIUNTA MUNICIPALE	50	31/12/2020	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 26)
GIUNTA MUNICIPALE	108	30/03/2021	Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2020 in applicazione del principio 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato.



# **ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE**

## Risultato della gestione di competenza – parte corrente

Entrate - Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa. Gli accertamenti delle entrate tributarie (Titolo I) sono stati pari ad € 10.663.999,22, pari al 101,19% delle previsioni definitive.

La dinamica delle entrate tributarie 2020 ha visto, per quanto riguarda l'IMIS, la riduzione delle entrate a seguito delle esenzioni o riduzioni d'imposta concesse agli immobili relativi al settore turistico-ricettivo dalla normativa statale in materia di IMU e recepite dalla Provincia Autonoma di Trento in materia di IMIS. Tale minor gettito è compensato da trasferimento provinciale. Sulla riduzione del gettito IMIS ha inciso anche la riduzione delle aliquote per le categorie C1 e C3 deliberate dall'Amministrazione comunale per il 2020. Tale minor gettito, stimato in € 180.000,00 non risultano coperte da trasferimenti compensativi e risultano a carico dell'Amministrazione comunale. L'IMIS è l'entrata tributaria più rilevante il cui gettito, pari ad quasi 6,5 milioni di euro costituisce una quota pari al 60,75% delle entrate tributarie.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è la tassa destinata alla copertura dei costi per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il regolamento comunale per la gestione della TARI prevede il versamento di un acconto nell'anno corrente e del saldo nell'anno successivo. Per tale tributo l'accertamento è stato pari all'importo richiesto in pagamento da Gestel Srl sulla base del Piano Finanziario 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 239 dd. 04/08/2020, pari ad € 3.275.066,94. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 è stato deliberato di posticipare il pagamento della TARI 2020 in unica soluzione al 31/03/2021, di conseguenza la somma di € 2.379.718,00 costituisce residui attivi e si riferiscono prevalentemente a quanto dovuto dai contribuenti. Sempre in relazione all'emergenza sanitaria l'Amministrazione ha accordato agevolazioni per le utenze non domestiche e per le utenze domestiche per persone beneficiarie di sussidi economici. Tali agevolazioni, per complessivi € 863.946,77, non sono state qualificate come minori entrate, ma come spese correnti e coperte dalla fiscalità generale. Il gettito della TARI risulta pari al 30,71% dell'importo accertato del tributo ed al 78,37% del totale dei residui del Titolo I. La cancellazione della 1<sup>a</sup> rata, ordinariamente scadente nel mese di settembre dell'anno in corso, ha portato ad un aumento dei residui attivi. Tuttavia tale scelta è stata ritenuta necessaria al fine di contenere gli effetti dell'emergenza sanitaria sulla liquidità e sulle risorse finanziarie della cittadinanza e delle imprese del territorio, anche in considerazione dei riflessi negativi sulla stagione turistica. Tale voce di entrata prevede a regime la formazione di residui attivi, tuttavia la previsione regolamentare relativa al pagamento in due rate, con la seconda nell'esercizio successivo è legata alla miglior gestione del tributo, con particolare riferimento alle variazioni dei soggetti passivi avvenute in corso d'anno. Tale opzione consente infatti di ridurre notevolmente le richieste e le operazioni di rimborso e conguaglio del tributo, con minor disagio per la cittadinanza e minor lavoro per l'amministrazione comunale e la società gestore del tributo.

Per gli importi a residuo della Tassa sui Rifiuti, residui di competenza legati al pagamento della seconda rata e importi insoluti derivanti dagli esercizi precedenti si è provveduto a determinare un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari ad € 729.037,53, a fronte di residui totali per € 3.102.260,33.

A seguito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs 118/2011, a partire dall'esercizio 2016, le entrate derivanti da attività di controllo sui tributi comunali sono stati accertati a bilancio sulla base degli avvisi di accertamento o liquidazione emessi nell'esercizio. Fino al 2015 tali entrate venivano contabilizzate a bilancio nel momento della loro riscossione. In applicazione di principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile le entrate derivanti da avvisi di accertamento o liquidazione emessi antecedentemente al 2016, per i quali veniva operato l'accertamento per cassa, continuano ad essere accertati nell'anno di riscossione. Nell'esercizio 2020 sono state pertanto accertate le

entrate per le attività di verifica e controllo che hanno portato all'emissione di avvisi di accertamento o di liquidazione entro il termine dell'esercizio e le riscossioni relative agli avvisi emessi negli esercizi 2015 e precedenti. L'attività di verifica e controllo, effettuata da Gestel Srl, società in house gestore dei tributi comunali, ha generato entrate accertate per € 750.148,14. Tali entrate sono state riscosse per € 447.418,77. Per quanto riguarda gli accertamenti contabilizzati su avvisi di accertamento o liquidazione emessi nel 2020 e non ancora incassati è stato quantificato ed accantonato nell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, determinato sulla base della media delle mancate riscossione del quadriennio 2016-2019, per complessivi € 1.012.775,75 a fronte di residui totali per € 1.349.874,16. L'importo rilevante del FCDE su tale tipologia di entrata evidenzia la difficoltà nella riscossione delle entrate in particolare derivanti da accertamenti di esercizi precedenti.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate tributarie.

	2016	2017	2018	2019	2020
Imposta comunale sulla pubblicità	148.904,81	159.810,12	189.757,39	178.440,27	140.205,49
IMIS - importi di competenza dell'anno	7.257.108,85	7.375.510,65	7.318.985,24	7.407.817,62	6.478.006,06
TARI	3.023.698,00	3.113.796,00	3.291.674,98	3.228.968,72	3.275.066,94
Diritti pubbliche affissioni	13.619,22	15.253,16	13.126,15	13.489,42	7.871,43

Entrate - Titolo II – Trasferimenti correnti. Le entrate derivanti da trasferimenti sono risultate pari ad € 10.229.134,31. L'accertato risulta pari al 110,04%%. L'importo accertato risulta superiore rispetto al 2019 in quanto nel Titolo sono stati contabilizzati i trasferimenti legati all'emergenza sanitaria Covid-19 per complessivi € 2,4 milioni di euro. Di questi € 700 mila euro si riferiscono al trasferimento compensativo per il minor gettito IMIS da immobili relativi a strutture ricettive o turistiche e per circa € 177 mila euro al trasferimento compensativo per le esenzioni Cosap previste dalla normativa statale e provinciale al fine di mitigare gli effetti negativi sull'economia dell'emergenza sanitaria, con particolare riferimento al settore turistico, della ristorazione e del commercio.

I trasferimenti correnti, al netto degli incrementi legati all'emergenza sanitaria, prevedono accertamenti in linea con le previsioni. La voce con il maggiore scostamento fra previsione ed accertamento è il rimborso degli oneri per il servizio di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro. Tale minore entrata è compensata da minori spese, legate in particolare al minor costo del personale. Minori entrate rispetto alle previsioni si sono verificate anche per quanto riguarda i trasferimenti per le scuole materne e per l'inserimento lavorativo. Minori spese si sono registrate anche nei trasferimenti per il finanziamento alla prima infanzia, asili nido e tagesmutter.

Le assegnazioni ordinarie sul Fondo Perequativo/Fondo di Solidarietà sono determinate applicando il principio dell'invarianza fra entrate ICI/IMUP/IMIS e Fondo Perequativo per il periodo 2011-2020. Il Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2020 ha previsto l'applicazione della prima rata della riduzione proporzionale dei trasferimenti per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, da destinare ai trasferimenti nei confronti dei comuni con popolazione inferiore. Tale riduzione ha inciso per circa 60 mila euro rispetto al trasferimento assegnato per il 2019. Il trasferimento complessivo a valere sul Fondo risulta aggiornato con i trasferimenti compensativi sulle manovre fiscali IMIS ed in materia di maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali per il personale dipendente.

All'interno del Fondo Perequativo sono stati riconosciuti, come gli anni precedenti, i trasferimenti per la Biblioteca, per il personale assegnato alla Caserma dei Vigili del Fuoco, la compensazione per i mancati introiti dell'Addizionale Comunale sull'Energia Elettrica.

Complessivamente le assegnazioni a valere sul Fondo Perequativo per il 2020 risultano pari ad € 6.028.715,59, pari al 23,34% delle entrate correnti.

Nel Titolo II sono stati inoltre accertati i contributi per i servizi per la prima infanzia (889.616,57 per Asili Nido e € 140.894,14 per Scuole materne), il contributo per l'inserimento lavorativo Azione 8 e 9 (€ 221.758,89), il contributo annuale a sostegno del Museo civico di Riva del Garda (€ 166.000,00), ed il contributo per il finanziamento del Fondo Sanitario Integrativo per i dipendenti Sanifonds (€ 30.131,20).

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative dei trasferimenti provinciali di parte corrente.

	2016	2017	2018	2019	2020
Finanza locale PAT : fondo perequativo	2.863.086,46	3.855.046,99	3.828.438,46	3.775.670,77	3.993.504,93
Trasferimenti emergenza sanitaria Covid-19					2.390.906,67
Finanza locale PAT : Contributi per Asili nido e Tagesmutter	902.990,22	911.404,98	895.778,91	996.687,30	889.616,57
Finanza locale PAT : Contributi in annualità per gli investimenti e gli interessi su mutui	46.516,24	-	-	-	-
Contributo PAT per scuole materne	154.532,00	148.303,87	158.637,83	115.578,40	140.894,14
Contributo PAT per museo civico	174.986,00	171.981,00	169.000,00	166.000,00	166.000,00
Contributo PAT per inserimento lavorativo	186.354,36	222.618,43	253.999,75	219.879,13	222.513,61
Altro	57.081,09	46.828,12	65.035,37	48.127,77	50.425,58

Come sopra riportato, a partire dal 2017 sono confluiti nel Titolo II i rimborsi e le compartecipazioni alle spese da parte degli enti pubblici relativi ai servizi svolti in gestione associata o tramite forme collaborative o convenzionate. Complessivamente tali trasferimenti ammontano ad € 2.355.691,76 e si riferiscono per € 2.175.456,00 al rimborso dei costi sostenuti per il personale del Corpo di Polizia Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro. Altri trasferimenti riguardano la gestione associata del Museo Alto Garda – Mag, le convenzioni per gestione dell'Acquedotto Basso Sarca, per il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda con il Comune di Nago-Torbole, la compartecipazione alle spese sostenute dal comune per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per le scuole medie e le direzioni didattiche.

I trasferimenti assegnati dallo Stato si riferiscono al trasferimento compensativo del mancato gettito per l'imposta di pubblicità (€ 21.801,39), alla destinazione delle quote del 5 per mille dell'IRPEF (€ 8.807,50), a contributi per iniziative culturali e integrazione (€ 22.813,34) e rimborsi per rilevazioni statistiche e censimenti (€ 7.158,82).

Sono stati infine contabilizzati nel Titolo II contributi da imprese o enti per € 19.000,00 e destinati al finanziamento di attività culturali.

Entrate - Titolo III – Entrate extratributarie. Il dato delle entrate extra tributarie, pari ad € 4.931.862,70, risulta pari all'86,18% di quanto preventivato.

Nella tipologia 100 Vendita di Beni e Servizi e Proventi dalla gestione si sono accertate entrate per € 3.378.139,67, pari al 87,77% delle previsioni. Tale tipologia di entrata ha subito i maggiori riflessi negativi derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 e dai periodi di chiusura di attività quali scuole materne, asili nido, palestre, museo, ecc. Le entrate che hanno fatto registrare le differenze negative maggiori rispetto all'esercizio 2019 sono state quelle legate alla Cosap, a seguito dell'esenzione dal pagamento dei plateatici per gran parte dell'anno, prevista dalla normativa statale, il canone per il contratto di servizio per la gestione dei parcheggi, calcolato in percentuale sugli incassi a tale titolo della società in house APM Srl, affidataria del servizio, i proventi legati all'acquedotto e fognatura dovuti ai minori consumi di acqua potabile, in particolare dalle strutture ricettive. La quasi totalità dei capitoli di entrata che fanno riferimento alla tipologia 100 hanno fatto registrare minori entrate rispetto all'esercizio precedente ed alle previsioni iniziale ed in diversi casi anche a quelle assestate in corso d'anno. Unica voce in aumento rispetto alle previsioni risulta essere l'entrata derivante da proventi del servizio cimiteriale (+30% rispetto alle previsioni). La situazione sopra descritta testimonia il forte impatto negativo dell'emergenza sanitaria sulla cittadinanza e di riflesso sull'amministrazione comunale.

Le entrate accertate alla tipologia 100 del titolo III sono state rimosse per € 1.203.976,02, mentre sono riportate a residuo per € 2.174.163,65, pari al 64,36% dell'accertato. La mole dei residui deriva dal fatto che fra le entrate del Titolo III sono collocate entrate patrimoniali calcolate a fine anno ed il cui incasso è previsto nell'esercizio successivo, quali corrispettivo per il servizio di depurazione delle acque, i corrispettivi per contratti di servizio. Tali voci incidono per circa il 52,74% delle entrate accertate e costituiscono il 80,49% dei residui riportati. Fra le somme accertate e non rimosse rientrano inoltre i rimborsi spese o corrispettivi per servizi relativi alla ultima parte dell'anno, in particolare i mesi di novembre e dicembre delle rette di asilo nido e scuola materna, emesse rispettivamente a dicembre e gennaio, con scadenza a gennaio e febbraio dell'anno successivo, le sanzioni al codice della strada relative agli ultimi mesi dell'anno, introitati dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, gestito dalla Comunità di Valle, e riversati ad inizio 2021. Tali voci incidono circa per un ulteriore 6,59% degli importi riportati a residuo.

Si evidenzia che gli importi accertati e riportati a residuo sono calcolati in modo puntuale e sono certificati da comunicazioni da parte dei debitori, da fatture o da richieste di pagamento emesse entro l'approvazione del riaccertamento dei residui. L'accertamento di tali voci sull'esercizio di competenza dell'entrata consente un miglior raffronto fra le entrate e le uscite finanziarie di bilancio, nonché di rilevare in modo corretto i ricavi in contabilità economico patrimoniale, anche in relazione al sostenimento dei relativi costi.

I canoni relativi ai contratti di servizio con AGS Spa, pari ad € 193.447,47, risultano inferiori rispetto alle previsioni, sia in considerazione dei minori importi fatturati dalla società e della minore importo dei canoni dovuti, calcolati in percentuale sul fatturato, che dell'esenzione dal pagamento del canone relativo all'utilizzo delle reti idriche, accordata dall'Amministrazione comunale al fine di garantire l'equilibrio finanziario del servizio idrico per l'esercizio 2020, fortemente penalizzato dai minori consumi di acqua legati ai periodi di chiusura delle attività industriali e commerciali e dal minor afflusso turistico, con incidenza sui consumi di acqua delle strutture ricettive. Le entrate derivanti dalla gestione delle aree di sosta da parte di APM Srl, pari ad € 212.004,21, in diminuzione di circa 93 mila euro rispetto al 2019, diminuzione legata anche in questo caso ai periodi di lock down e dalla riduzione dei flussi turistici legati all'emergenza sanitaria, con il conseguente minor utilizzo di parcheggi a pagamento.

Risultano in calo anche le sanzioni emesse per violazioni al codice della strada, anche in questo caso sia in relazione alle previsioni di bilancio (accertato complessivo pari al 67,84% delle previsioni) del trend di riscossioni degli ultimi esercizi.

Praticamente azzerate le entrate derivanti da interessi attivi, pari ad € 2,26. Tale entrata deriva dal fatto che il conto di Tesoreria non produce interessi. Le condizioni previste dal contratto di Tesoreria comunale prevedono infatti un tasso di interesse attivo pari all'euribor maggiorato di 0,2 punti percentuali. L'euribor ha attualmente valori negativi superiori in valore assoluto alla maggiorazione accordata, di conseguenza non vengono calcolati interessi attivi sulle giacenze.

Le entrate da dividendi ammontano ad € 710.622,90. Tali entrate sono in linea con le previsioni assestate ed hanno registrato un aumento rispetto all'esercizio 2019, dovuto ad una maggior distribuzione di utili da parte di AGS Spa. Hanno distribuito utili AGS Spa, Primiero Energia Spa e Farmacie Comunali Spa. Si riepilogano di seguito i dividendi percepiti dalle società controllate e partecipate:

<b>Società</b>	<b>Dividendo</b>
AGS Spa	683.145,90
Primiero Energia Spa	27.396,00
Farmacie Comunali Spa	81,00

Le entrate della tipologia 500 – si riferiscono principalmente a rimborsi o alla contabilizzazioni di entrate diverse e residuali non collocate nelle precedenti tipologie. La voce più rilevante della tipologia è costituita dalla contabilizzazione dell'IVA Split Payment e Reverse Charge sulle fatture di servizi e forniture per servizi commerciali, trattenuta ai fornitori e confluita nei registri IVA acquisti, per circa 255 mila euro. Le altre voci riguardano rimborsi ricevuti da privati ed enti. Fra queste le più rilevanti sono costituite dal rimborso di personale in comando per € 137.260,33 ed il rimborso delle quote di trattamento di fine rapporto, di competenza dell'INPS, anticipate ai dipendenti per € 127.495,17.

La gestione di competenza delle entrate extratributarie sono state rimosse per € 2.511.5374,27, mentre ha prodotto residui attivi per € 2.420.325,43, pari al 49,08% dell'accertato. Nella maggior parte di casi si tratta di un dato fisiologico, in quanto le entrate portate a residui prevedono la riscossione nell'esercizio successivo (rette degli ultimi mesi, canoni di concessioni annuali, 2° semestre del canone di depurazione, ecc) e sono in gran parte state rimosse nei primi mesi del 2021. Si ribadisce che le entrate accertate e riportate a residuo al 31/12/2020 sono state quantificate in modo certo e fatturate, certificate o richieste in pagamento agli utenti entro la data del riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 108 dd. 30/03/2021. Gli accertamenti iscritti a bilancio e mantenuti a residuo al 31/12 sono conformi al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118//2011, in quanto, come previsto dal punto 3, sono individuati la ragione del credito, il titolo giuridico a supporto, il soggetto debitore, l'ammontare del credito e la relativa scadenza anche se successiva al termine dell'esercizio. Per tali residui e per i residui derivanti dagli anni precedenti e non ancora riscossi è stato calcolato ed accantonato un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per complessivi € 107.892,26.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate extratributarie. Da tale sono facilmente leggibili gli effetti dell'emergenza sanitaria sulle entrate comunali relative all'erogazione di beni e servizi.

	2016	2017	2018	2019	2020
Proventi da sanzioni al codice della strada	183.744,41	194.096,79	309.894,19	379.184,40	214.201,71
Proventi servizio mensa scuola materna	26.256,66	25.543,19	25.741,02	25.831,80	17.372,03
Proventi museo civico	116.082,07	96.478,47	75.971,02	93.659,61	33.403,26
Quota parte proventi servizio acquedotto e fognatura	126.380,57	108.785,57	113.922,00	103.985,00	111.476,01
Proventi servizi cimiteriali	46.616,70	56.189,00	53.285,00	56.854,00	65.517,00
Proventi depurazione	1.365.106,98	1.366.109,85	1.360.380,04	1.400.000,00	1.264.741,75
Proventi servizi igienici	15.412,07	16.386,26	16.132,32	16.894,60	9.563,10
Proventi servizio asilo nido	361.413,19	374.789,16	362.002,41	360.388,55	224.155,38
Proventi gestione palestre	50.048,87	47.807,66	52.798,83	59.619,12	4.911,12
Fitti e concessioni dei terreni e fabbricati	674.642,67	709.403,27	709.403,27	726.781,10	598.799,60
Fitti da beni strumentali (poli spiaggia ecc.)	197.744,92	303.983,90	303.983,90	554.348,13	331.171,90
Canoni occupazioni aree pubbliche	451.325,71	475.040,86	510.207,01	538.797,04	177.365,19
Concessioni cimiteriali	21.342,00	32.297,00	28.539,00	20.438,00	25.752,00
Canone per aree di sosta a pagamento (da APM spa)	280.573,60	270.523,04	293.695,60	305.112,36	212.004,21
Canone per servizi pubblici energia elettrica, acquedotto e gas metano (da AGS spa)	446.572,83	370.939,09	374.330,67	369.514,99	193.447,47
Interessi attivi sulle giacenze di cassa e gli investimenti finanziari della liquidità	1.004,88	30,73	6,41	16,00	2,26
Dividendi da partecipazione a società di capitali	477.709,89	854.478,27	486.393,12	496.611,60	710.622,90

Il totale delle entrate correnti. Complessivamente le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) ammontano ad € 25.824.996,23 (+99,11% rispetto alle previsioni se considerate al netto del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente). Nel confronto con il 2019 le entrate correnti risultano in diminuzione di circa 200 mila di euro. Per la quota non riscossa delle entrate correnti è stato accantonato all'interno dell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad € 1.881.230,67.

Nella composizione percentuale delle entrate correnti, le entrate tributarie rappresentano il 41,29%, i trasferimenti il 39,61% e le entrate extratributarie il 19,00%.

La gestione delle entrate correnti della competenza ha prodotto residui per € 11.546.546,22 (44,71% dell'accertato), dei quali il 52,74% sono costituiti da contributi in correnti della PAT, non riscossi a seguito dei vincoli di cassa imposti dalla Provincia stessa. Fra le entrate tributarie il 78,37% dei residui prodotti dalla gestione corrente si riferisce alla TARI, la cui riscossione, in relazione all'emergenza sanitaria in corso è stata posticipata al 31/03/2021. La quota di TARI riportata a residuo ( 2.379.718,00) risulta pari a quanto calcolato e richiesto ai contribuenti dalla società in house Gest.E.L. Srl, gestore del tributo, al netto della contabilizzazione delle agevolazioni Covid-19 riconosciute dall'Amministrazione comunale. Gran parte dei residui sono già stati riscossi nei primi mesi del 2021 o lo saranno comunque nel corso dell'anno.

Spese - Titolo I Le spese impegnate, sempre relative alla gestione corrente ammontano a 22.859.125,81 euro e rappresentano il 80,05% della previsione. Il dato risulta superiore di

circa 950 mila euro rispetto al 2019. Su tale aumento ha inciso in particolare le misure poste in campo dall'Amministrazione comunale per fronteggiare l'emergenza sanitaria, quali la spesa relativa alle agevolazioni in materia di Tassa sui Rifiuti (TARI), per complessivi € 863.946,77, l'iniziativa legata ai bonus spesa per € 323.000, i trasferimenti ad Enti ed associazioni per complessivi € 250.000 e le altre spese per acquisto di beni o servizi collegati con l'emergenza sanitaria in corso, impegnati per circa € 130.000.

Con l'applicazione dei principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il principio di competenza finanziaria potenziata, sono stati imputate o reimputate all'esercizio 2020 spese assunte negli esercizi precedenti per € 466.923,47, mentre con l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata al salario accessorio del personale e con il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020, approvato con deliberazione giunta n. 108 dd. 30/03/2021 sono stati imputati all'esercizio 2021 € 504.600,28, finanziati con risorse stanziati sull'esercizio 2020. In base al principio di competenza finanziaria potenziata sono state imputate direttamente all'esercizio di esigibilità le spese assunte nel corso del 2020, ed in particolare verso fine anno, le cui prestazioni si concluderanno o comunque verranno a scadenza negli esercizi successivi. L'applicazione di tale principio ha comportato lo spostamento, agli esercizi 2021 e successivi, di spese che, in base al previgente sistema contabile, venivano imputate all'esercizio di assunzione del provvedimento di impegno di spesa.

Aggiungendo le spese imputate all'esercizio 2021, ma finanziate con risorse 2020 si arriva ad una quota di spesa utilizzata pari all'81,81% delle previsioni. La differenza non utilizzata, pari ad € 5.193.253,17, pari all'18,19% costituisce economie di spesa. Di questi € 16.934,38 sono costituiti da minori spese su impegni di parte corrente riaccertati in sede di riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2019. Tale ultima posta con i precedenti principi contabili avrebbe generato minori spese nella gestione dei residui. Fra le minori spese rientra anche l'accantonamento per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, per € 515.825,50, ed il fondo per le perdite delle società partecipate, per € 123 mila, somme non impegnabili. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, calcolato puntualmente sui dati delle entrate a consuntivo costituisce quota accantonata dell'avanzo di amministrazione. Al netto di tali poste le minori spese correnti effettive risultano pari ad € 4.554.427,67. Tale importo risulta superiore rispetto a quanto registrato negli scorsi esercizi. Tale differenza è sicuramente legata ai riflessi dell'emergenza sanitaria sull'attività dell'Amministrazione comunale. In particolare hanno influito i periodi di chiusura di attività quali scuole materne, asili nido, museo civico, biblioteca e museo ed il generale rallentamento dell'attività amministrativa registrata nei periodi di lock down.

Le economie di spesa hanno come risvolto positivo quello di produrre un risparmio nelle spese, che contribuisce in modo sostanziale al perseguimento degli obiettivi in materia di Finanza Pubblica, alla determinazione dell'avanzo economico e dell'avanzo di amministrazione. Tuttavia una percentuale di economia superiore al 10% rappresenta delle difficoltà nel realizzare a pieno gli interventi programmati.

La riduzione delle spese è comunque derivata in parte anche dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa previste dal Piano di Miglioramento 2013-2017, come aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n. 383 dd. 24/11/2016.

I residui passivi originati dalla gestione delle spese correnti di competenza, pari ad €. 7.545.228,59, rappresentano il 33,01% del totale impegnato. Di questi la voce più rilevante è costituita dal riversamento alla provincia dei corrispettivi per il servizio di depurazione, pari ad € 1.356.441,94, i quali saranno fatturati dalla PAT nel mese di settembre 2021, dopo apposita certificazione comunale. Altre partite rilevanti portate a residuo sono costituite dai saldi delle prestazioni in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani, e polizia locale svolti



dalla Comunità Alto Garda e Ledro, i quali saranno richiesti e fatturati nel corso del 2021. Altre voci portate a residuo sono costituite dai consumi delle utenze relative all'ultima parte dell'anno e degli acquisti e prestazioni concluse verso fine anno e le cui fatture sono pervenute ad inizio 2021. Per tali residui si tratta di un dato fisiologico e, per la maggior parte, riferito a spese che sono state pagate nei primi mesi del 2021 o che lo saranno nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda la composizione delle spese correnti fra le Missioni di bilancio va segnalato come il 26,06% della spesa complessiva riguardi la Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione” dove sono compresi i servizi tipicamente amministrativi. Un 28,08% è assorbito dalla spesa per la Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, i parchi e i giardini pubblici, le spiagge, la tutela dell’ambiente il servizio idrico integrato, compresa la depurazione ed i costi per il servizio di nettezza urbana. La spesa della Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza incide per il 14,03% mentre la Missione 12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia risulta pari al 12,06% del totale. La Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali” rappresenta 5,81% della spesa.

L'importo pari ad € 1.094,17 inserito nel titolo IV rimborso prestiti si riferiscono alla contabilizzazione in 10 anni del trasferimento provinciale utilizzato per l'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere. Nel 2020, non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

A seguito dell'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere e non avendo mutui in ammortamento, non risultano stanziati ed impegnati oneri per il rimborso di mutui o indebitamento in genere.

La differenza fra entrate e spese correnti, comprensive degli impegni riaccertati sull'esercizio 2021 ma finanziati con risorse 2020, originata dalla gestione corrente della competenza, è pari a € 2.959.445,23. Nel corso dell'esercizio 2020 è stato applicato avanzo di amministrazione alla parte corrente del bilancio per complessivi € 2.501.430,00, a sostegno delle misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19. Sommando tale importo alla differenza fra entrate e spese correnti si ottiene l'avanzo economico di esercizio, pari ad € 5.460.875,23. Tale dato risulta superiore rispetto al 2019 di circa 1,4 milioni di euro. Tale avanzo risulta elevato ed evidenzia le criticità registrate nel corso del 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria in corso ed i suoi riflessi sulle attività lavorative ed accentua le difficoltà già riscontrate nei precedenti esercizi sul lato nella programmazione e valutazione a preventivo delle poste di bilancio e nella completa realizzazione degli interventi previsti.

Sulla base del nuovo prospetto degli equilibri di bilancio, in vigore dal 2019, gli importi effettivamente accantonati nell'avanzo di amministrazione a titolo di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e per il Fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, Fondo per contenzioso e per altri fondi, tra cui il Fondo TFR, per complessivi € 596.345,51, riepilogati nell'allegato A/1 al prospetto di determinazione dell'Avanzo di Amministrazione, sono posti in riduzione dell'avanzo economico di esercizio. Sempre sulla base delle nuove disposizioni in vigore dal 2019 dall'equilibrio di parte corrente sono sottratte le risorse vincolate di parte corrente, pari a complessivi € 286.798,77, relative ai minori utilizzi dei contributi assegnati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19. L'avanzo economico registrato per l'esercizio 2020 risulta pertanto pari ad € 4.577.730,95.

### Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	11.422.200,00	10.538.500,00	10.663.999,22	101,19%	7.627.598,90	71,53%	3.036.400,32	-125.499,22
	<b>TOTALE</b>	<b>11.422.200,00</b>	<b>10.538.500,00</b>	<b>10.663.999,22</b>	<b>101,19%</b>	<b>7.627.598,90</b>	<b>71,53%</b>	<b>3.036.400,32</b>	<b>-125.499,22</b>

### Titolo II – Trasferimenti correnti

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.029.400,00	9.295.920,00	10.229.134,31	110,04%	4.139.313,84	40,47%	6.089.820,47	-933.214,31
	<b>TOTALE</b>	<b>8.029.400,00</b>	<b>9.295.920,00</b>	<b>10.229.134,31</b>	<b>110,04%</b>	<b>4.139.313,84</b>	<b>40,47%</b>	<b>6.089.820,47</b>	<b>-933.214,31</b>

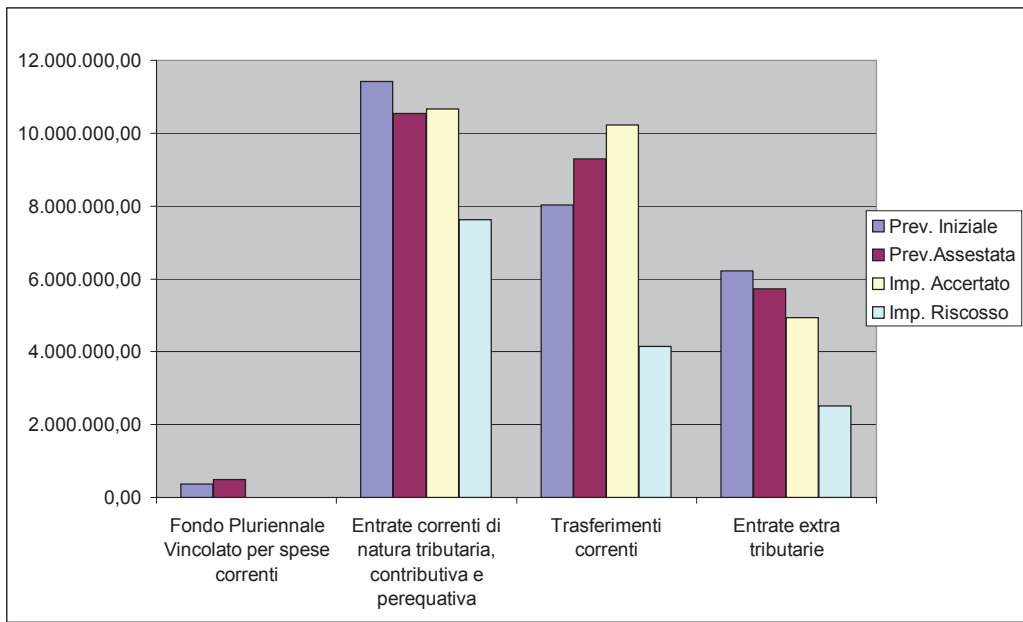
### Titolo III – Entrate extratributarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.571.660,00	3.848.860,00	3.378.139,67	87,77%	1.203.976,02	35,64%	2.174.163,65	470.720,33
200	dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	336.000,00	336.000,00	227.953,76	67,84%	212.878,65	93,39%	15.075,11	108.046,24
300	Interessi attivi	1.100,00	1.100,00	2,26	0,21%	2,26	100,00%	0,00	1.097,74
400	Altre entrate da redditi da capitale	490.000,00	720.000,00	710.622,90	98,70%	710.622,90	100,00%	0,00	9.377,10
500	Rimborsi e altre spese correnti	817.000,00	817.000,00	615.144,11	75,29%	384.057,44	62,43%	231.086,67	201.855,89
	<b>TOTALE</b>	<b>6.215.760,00</b>	<b>5.722.960,00</b>	<b>4.931.862,70</b>	<b>86,18%</b>	<b>2.511.537,27</b>	<b>50,92%</b>	<b>2.420.325,43</b>	<b>791.097,30</b>

### TOTALE ENTRATE CORRENTI

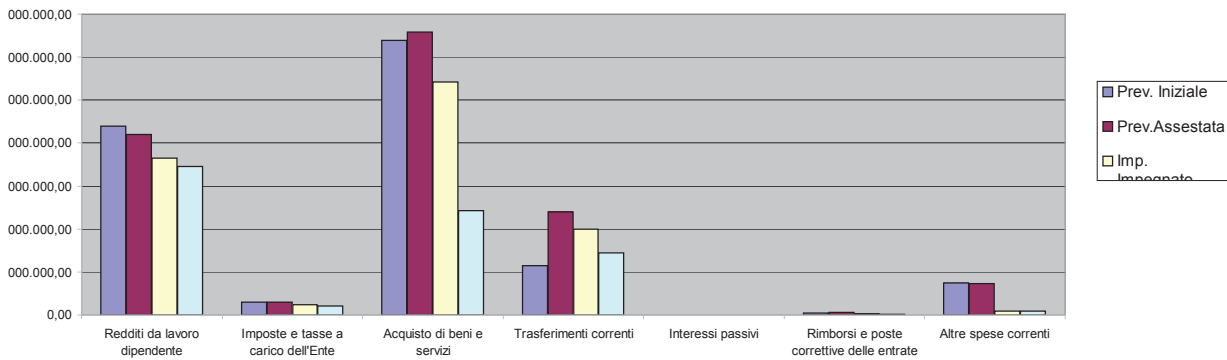
Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	373.257,99	499.269,26	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.422.200,00	10.538.500,00	10.663.999,22	101,19%	7.627.598,90	71,53%	3.036.400,32	-125.499,22
2	Trasferimenti correnti	8.029.400,00	9.295.920,00	10.229.134,31	110,04%	4.139.313,84	40,47%	6.089.820,47	-933.214,31
3	Entrate extra tributarie	6.215.760,00	5.722.960,00	4.931.862,70	86,18%	2.511.537,27	50,92%	2.420.325,43	791.097,30
	<b>TOTALE</b>	<b>26.040.617,99</b>	<b>26.056.649,26</b>	<b>25.824.996,23</b>	<b>99,11%</b>	<b>14.278.450,01</b>	<b>55,29%</b>	<b>11.546.546,22</b>	<b>-267.616,23</b>

Rappresentazione grafica della composizione delle entrate correnti

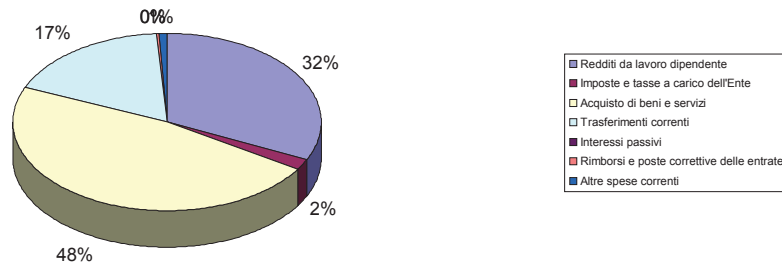


## Spese correnti

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Redditi da lavoro dipendente	8.777.737,19	8.408.110,09	7.301.057,53	86,83%	370.012,45	6.931.045,08	6.923.364,45	94,83%	377.693,08	1.107.052,56
Imposte e tasse a carico dell'Ente	585.500,00	593.510,00	468.948,87	79,01%	0,00	468.948,87	408.056,37	87,02%	60.892,50	124.561,13
Acquisto di beni e servizi	12.787.150,00	13.161.317,18	10.845.464,91	82,40%	16.240,11	10.829.224,80	4.858.026,31	44,79%	5.987.438,60	2.315.852,27
Trasferimenti correnti	2.307.500,00	4.803.720,91	3.978.694,96	82,83%	80.670,91	3.898.024,05	2.901.091,80	72,92%	1.077.603,16	825.025,95
Interessi passivi	100,00	100,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00		0,00	100,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	81.400,00	118.900,00	71.744,75	60,34%	0,00	71.744,75	38.011,75	52,98%	33.733,00	47.155,25
Altre spese correnti	1.500.130,80	1.471.321,08	193.214,79	13,13%	0,00	193.214,79	185.346,54	95,93%	7.868,25	1.278.106,29
<b>Totale</b>	<b>26.039.517,99</b>	<b>28.556.979,26</b>	<b>22.859.125,81</b>	<b>80,05%</b>	<b>466.923,47</b>	<b>22.392.202,34</b>	<b>15.313.897,22</b>	<b>66,99%</b>	<b>7.545.228,59</b>	<b>5.697.853,45</b>
<b>Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente</b>		<b>504.600,28</b>								
<b>Totale Spesa Corrente con FPV</b>			<b>23.363.726,09</b>	<b>81,81%</b>						<b>5.193.253,17</b>



Composizione percentuale degli impegni per Macroaggregati



#### Titolo IV - Rimborso di prestiti

Funzione		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
403	Debito Pubblico	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	<b>TOTALE</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.094,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.094,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>5,83</b>

#### Titolo V – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Funzione		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

#### Totale spese correnti

Titolo		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	26.039.517,99	28.556.979,26	22.859.125,81	80,05%	15.313.897,22	66,99%	7.545.228,59	5.697.853,45
03	Spese per rimborso di prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	<b>TOTALE</b>	<b>26.040.617,99</b>	<b>28.558.079,26</b>	<b>22.860.219,98</b>	<b>80,05%</b>	<b>15.314.991,39</b>	<b>66,99%</b>	<b>7.545.228,59</b>	<b>5.697.859,28</b>
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		504.600,28						
	<b>Totale Spesa Corrente con FPV</b>			<b>23.364.820,26</b>					<b>5.193.259,00</b>

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

**Gestione corrente**

		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Accertamenti e impegni	%	Riscossioni e pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione corrente	373.257,99	499.269,26	499.269,26					0,00
01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.422.200,00	10.538.500,00	10.663.999,22	101,19%	7.627.598,90	71,53%	3.036.400,32	-125.499,22
02	Trasferimenti correnti	8.029.400,00	9.295.920,00	10.229.134,31	110,04%	4.139.313,84	40,47%	6.089.820,47	-933.214,31
03	Entrate extra tributarie	6.215.760,00	5.722.960,00	4.931.862,70	86,18%	2.511.537,27	50,92%	2.420.325,43	791.097,30
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	0,00	0,00	2.501.430,00		0,00	0,00%		-2.501.430,00
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>Totale entrate correnti rettificata</b>	<b>26.040.617,99</b>	<b>26.056.649,26</b>	<b>28.825.695,49</b>	<b>110,63%</b>	<b>14.278.450,01</b>	<b>49,53%</b>	<b>11.546.546,22</b>	<b>-2.769.046,23</b>
01	Spese correnti	26.039.517,99	28.556.979,26	22.859.125,81	80,05%	15.313.897,22	66,99%	7.545.228,59	5.697.853,45
03	Quote di capitale di prestiti in estinzione	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di	0,00	0,00	504.600,28					-504.600,28
	<b>Totale spese correnti rettificata</b>	<b>26.040.617,99</b>	<b>28.558.079,26</b>	<b>23.364.820,26</b>	<b>81,82%</b>	<b>15.314.991,39</b>	<b>65,55%</b>	<b>7.545.228,59</b>	<b>5.193.259,00</b>
	<b>Avanzo economico</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.501.430,00</b>	<b>5.460.875,23</b>					
1	di cui per minori spese con utilizzo FPV			16.934,38					
	<b>Avanzo economico della gestione</b>			<b>5.443.940,85</b>					
	<b>Risorse accantonate di parte corrente stanziata in bilancio</b>			<b>638.825,50</b>					
	<b>Risorse vincolate di parte corrente</b>			<b>286.798,77</b>					
	<b>Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)</b>			<b>-42.479,99</b>					
	<b>Equilibrio complessivo di parte corrente</b>			<b>4.577.730,95</b>					

## Risultato della gestione di competenza – parte in conto capitale

Spese – Titolo II - Spese in Conto Capitale. Le somme impegnate quali spese in conto capitale ammontano a € 8.193.538,89, pari al 42,04% delle previsioni. Come per le spese correnti anche alle spese in conto capitale va aggiunta la quota di interventi reimputati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato agli esercizi in cui vengono a concludersi le prestazioni per complessivi € 4.685.942,30 e finanziata con risorse di entrata 2020. Sommando le due voci si ottiene una spesa impegnata pari ad € 12.879.481,19, importo pari al 66,09% della spesa prevista a bilancio. L'importo di cui sopra risulta comprensivo della quota di spesa impegnata negli esercizi precedenti ed imputata o reimputata all'esercizio 2020 per € 5.934.038,06. Di questi € 2.272.134,95 sono stati materialmente utilizzati nel corso del 2020 con interventi in conto capitale, € 3.107.015,47 sono stati reimputati nuovamente al 2021, mentre € 554.887,64 costituiscono minori spese sulle somme riaccertate. Le spese impegnate risultano esclusivamente da formali provvedimenti di impegno di spesa. La funzione maggiormente significativa in termini quantitativi nel 2020 risulta Missione 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione che incide per 24,11% del totale della spesa e si riferisce in particolare ad interventi sul patrimonio comunale. La Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libera incide per il 21,54 e si riferisce in particolare ad interventi sugli impianti sportivi. La Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità incide per il 20,08%. La Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali incide per il 13,68%, mentre la Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio incide per il 13,10%.

All'interno del Macroaggregato 202 - "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" sono collocate le spese per la realizzazione delle opere pubbliche per € 4.940.515,28, per le manutenzioni straordinarie sono stati investiti € 1.061.639,89. Si è provveduto all'acquisto di beni per € 1.489.578,79, di cui 882.400,00 per un'operazione di permuta di immobili con la Provincia Autonoma di Trento ed € 264.330,00 per contabilizzazione di beni ed opere acquisiti gratuitamente o in compensazione di oneri e contributi ad edificare. Per le progettazioni sono stati spesi € 164.515,94.

Nel Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti sono riportati gli interventi su beni del patrimonio comunale eseguiti da enti utilizzatori e altri trasferimenti in conto capitale sono stati assegnati € 368.997,00, di cui € 197.000,00 al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda ed € 120.111,00 per l'iniziativa, in gran parte finanziata dalla PAT, di concedere un bonus per l'acquisto di biciclette elettriche, al fine di migliorare la viabilità e ridurre l'inquinamento.

Nel Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale trovano collocazione i rimborsi e le restituzioni di contributi ad edificare e di oneri di urbanizzazione per complessivi € 167.603,08.

Spese – Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie. Nel 2020 non erano previste e non sono state sostenute spese per tale titolo.

Entrate – Titolo IV – Entrate in conto capitale Le entrate straordinarie per alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti (Titolo IV delle entrate), in molti casi strettamente connesse con le rispettive spese che vanno a finanziare, evidenziano degli accertamenti inferiori alle previsioni e pari ad € 6.788.490,63, pari al 67,64% degli stanziamenti. Nel corso del 2020 sono state effettuate cessioni di beni per complessivi € 882.400,00 relativi all'operazione di Permuta di immobili con la Provincia Autonoma di Trento al fine dell'acquisizione da parte della stessa di spazi per la realizzazione della nuova

sede del liceo. L'apporto dei contributi provinciali in conto capitale risulta pari a €. 3.833.541,58 e si riferisce all'accertamento dei trasferimenti a valere sul Fondo Investimenti e sul Fondo Investimenti minori, per complessivi 2.980.694,04 e dei contributi a sostegno di opere specifiche accertati sullo stato di avanzamento dei lavori ed in base alla loro esigibilità. In particolare per la ristrutturazione ed il restauro di Palazzo Lutti-Salvadori 5° e 6° lotto € 609.404,19, per interventi sulle infrastrutture stradali e illuminazione pubblica € 144.643,27, per interventi di sistemazione e salvaguardia ambientale per € 4.107,61, per interventi sulle scuole € 4.636,97 e per il finanziamento del bonus per l'acquisto di biciclette € 90.055,50,

Sono stati accertati contributi in conto capitale assegnati dal BIM Sarca-Mincio-Garda a sostegno della spesa di investimento per complessivi € 508.887,81, di questi € 429.592,50 utilizzati per la realizzazione dei nuovi campi da tennis, € 75.521,31 a parziale copertura dell'intervento di sistemazione del Ponte Canale su Viale Trento ed infine € 3.774 per gli interventi in campo ambientale sulla riserva "Val Gola".

I trasferimenti provinciali e le altre entrate a copertura degli interventi in conto capitale sono stati accertati negli esercizi nei quali sono state imputate le relative spese, come previsto dal principio contabile armonizzato di competenza finanziaria potenziata.

Le entrate derivanti da contributi di concessione (oneri di urbanizzazione) sono state pari ad € 971.049,34, con una diminuzione di circa 177 mila euro rispetto al 2019.

Come previsto dalla nuova contabilità armonizzata, a partire dal 2017 sono state contabilizzate anche le operazioni senza uscite ed entrate finanziarie quali acquisizioni gratuite di beni o acquisizioni a scomputo di oneri di urbanizzazione o previste da convenzioni urbanistiche o piani di lottizzazione. Per tali voci sono stati accertati complessivamente € 264.330,00.

Tra le entrate da altri enti del settore pubblico sono stati accertati il rimborso da parte del Comune di Arco per le spese in conto capitale sostenute per la Galleria Segantini nel contesto del Museo dell'Alto Garda (MAG), per € 6.396,60, il rimborso del Comune di Nago-Torbole per il servizio convenzionato del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda, per € 32.594,08 ed il rimborso per interventi in conto capitale a carico di terzi per € 11.291,22.

Si è provveduto in fine all'accertamento dei canoni aggiuntivi sulle derivazioni idroelettriche, corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda, per € 278.000.

**Entrate - Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie.** Nel corso del 2020 si è provveduto a cedere la partecipazione nella società Aeorporto Valerio Catullo di Verona Villafranca Spa. L'entrata derivante da tale cessione risulta pari ad € 52.163,93. Le azioni sono state cedute a soci della società i quali hanno esercitato il loro diritto di prelazione.

**Entrate – Titolo VI – Accensione prestiti.** Nel corso dell'esercizio non sono stati contratti nuovi mutui per cui non risulta accertata nessuna somma a tale titolo. A seguito dell'estinzione anticipata dei mutui, al 31/12/2015 risultano estinti tutti i mutui e il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui.

**Entrate – Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.** Nel corso dell'esercizio non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

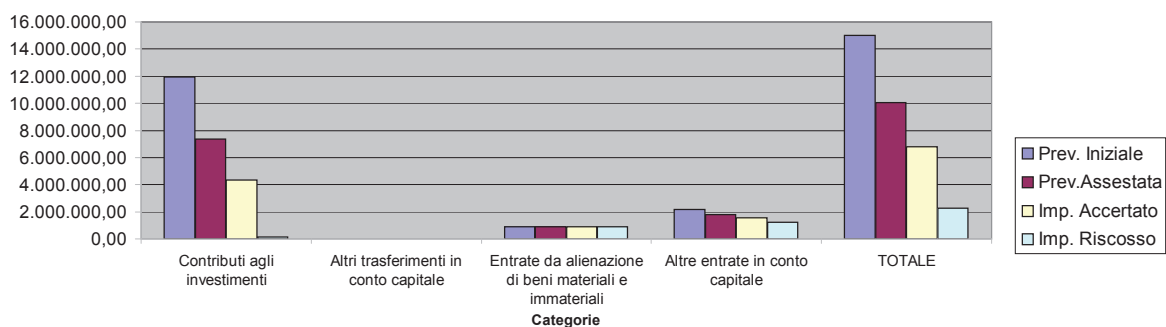
Complessivamente la gestione della parte straordinaria del bilancio riferita alla competenza, tenendo conto anche delle entrate correnti destinate per natura alle spese in conto capitale e della quota di avanzo di amministrazione utilizzata a finanziamento delle spese in



conto capitale, comporta un risultato pari a € 3.360.811,43. Come per il calcolo dell'avanzo economico, anche nella determinazione del risultato di gestione della parte straordinaria si è tenuto conto delle somme impegnate nel 2020 ed imputate o reimputate al 2021, tramite il Fondo Pluriennale Vincolato, per complessivi € 4.685.942,30. Il risultato della gestione è costituito per € 554.887,64 da minori spese su impegni assunti in anni precedenti e riaccertati sull'esercizio 2020 sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata. Con i precedenti principi contabili tale importo avrebbe costituito economia di spesa in conto residui e non avrebbe inciso sulla gestione di competenza. L'avanzo delle gestione in conto capitale risulta generato prevalentemente da minori spese rispetto alle previsioni.

## Titolo IV – Entrate in conto capitale

Categoria		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
200	Contributi agli investimenti	11.928.169,33	7.348.680,43	4.342.429,39	59,09%	155.914,58	3,59%	4.186.514,81	3.006.251,04
300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	903.500,00	903.500,00	882.400,00	97,66%	882.400,00	100,00%	0,00	21.100,00
500	Altre entrate in conto capitale	2.181.000,00	1.784.411,80	1.563.661,24	87,63%	1.241.479,56	79,40%	322.181,68	220.750,56
	<b>TOTALE</b>	<b>15.012.669,33</b>	<b>10.036.592,23</b>	<b>6.788.490,63</b>	<b>67,64%</b>	<b>2.279.794,14</b>	<b>33,58%</b>	<b>4.508.696,49</b>	<b>3.248.101,60</b>

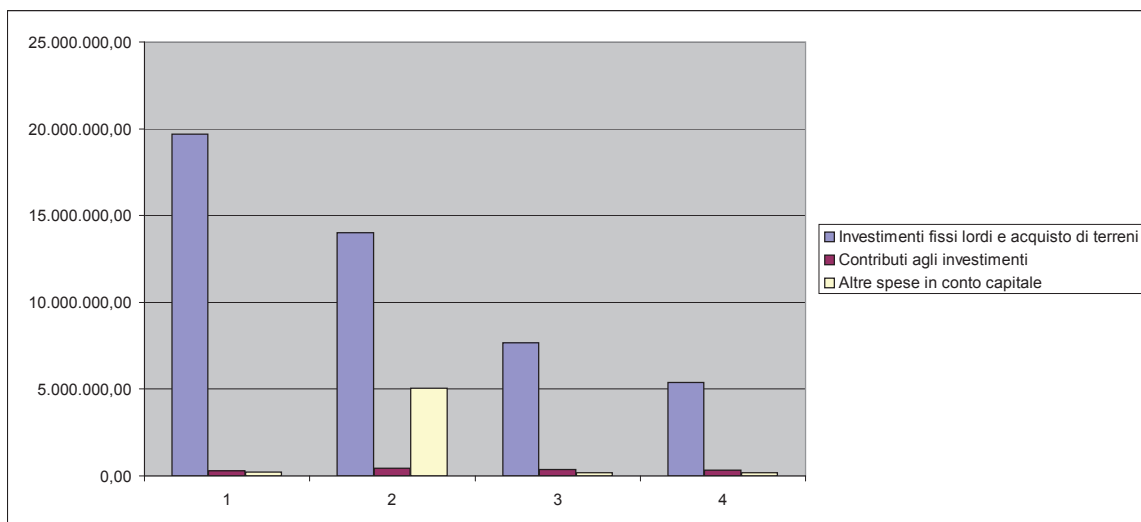


## Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Alienazione di attività finanziarie	31.700,00	52.100,00	52.163,93	100,12%	52.163,93	100,00%	0,00	-63,93
	<b>TOTALE</b>	<b>31.700,00</b>	<b>52.100,00</b>	<b>52.163,93</b>	<b>100,12%</b>	<b>52.163,93</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>-63,93</b>

## Titolo II - Spese in conto capitale

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	19.706.063,87	14.013.587,99	7.656.938,81	54,64%	2.272.134,95	5.384.803,86	5.380.041,74	70,26%	2.276.897,07	6.356.649,18
Contributi agli investimenti	283.000,00	433.800,00	368.997,00	85,06%	0,00	368.997,00	329.099,00	89,19%	39.898,00	64.803,00
Altre spese in conto capitale	235.000,00	5.040.942,30	167.603,08	3,32%	0,00	167.603,08	167.603,08	100,00%	0,00	4.873.339,22
<b>Totale</b>	<b>20.224.063,87</b>	<b>19.488.330,29</b>	<b>8.193.538,89</b>	<b>42,04%</b>	<b>2.272.134,95</b>	<b>5.921.403,94</b>	<b>5.876.743,82</b>	<b>99,25%</b>	<b>2.316.795,07</b>	<b>11.294.791,40</b>
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		4.685.942,30								
<b>Totale Spesa in Conto capitale con FPV</b>			<b>12.879.481,19</b>	<b>66,09%</b>						<b>6.608.849,10</b>



## Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Acquisto di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Di cui Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Conto Capitale		0,00								
<b>Totale Spesa in Conto capitale con FPV</b>			<b>0,00</b>							<b>0,00</b>

## Riepilogo spese di investimento

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Spese in conto capitale	20.224.063,87	19.488.330,29	8.193.538,89	42,04%	2.272.134,95	5.921.403,94	5.876.743,82	71,72%	2.316.795,07	11.294.791,40
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>20.224.063,87</b>	<b>19.488.330,29</b>	<b>8.193.538,89</b>	<b>42,04%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.876.743,82</b>	<b>71,72%</b>	<b>2.316.795,07</b>	<b>11.294.791,40</b>
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		4.685.942,30								
<b>Totale Spesa in Conto capitale con FPV</b>			<b>12.879.481,19</b>	<b>66,09%</b>						<b>6.608.849,10</b>

**Titolo VI**  
**Accensione di prestiti**

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Titolo VII**  
**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

**Gestione straordinaria**

		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertam/impegni	%	Riscossioni/pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-)/Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione capitale	0,00	5.934.038,06	5.934.038,06					0,00
04	Entate in conto capitale	15.012.669,33	10.036.592,23	6.788.490,63	67,64%	2.279.794,14	33,58%	4.508.696,49	3.248.101,60
05	Entrate da riduzione di attività finanziarie	31.700,00	52.100,00	52.163,93	100,12%	52.163,93	100,00%	0,00	-63,93
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese in conto capitale	0,00	3.465.600,00	3.465.600,00	100,00%	0,00	0,00%		0,00
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>Totale entrate straordinarie retificate</b>	<b>15.044.369,33</b>	<b>13.554.292,23</b>	<b>16.240.292,62</b>	<b>119,82%</b>	<b>2.331.958,07</b>	<b>14,36%</b>	<b>4.508.696,49</b>	<b>3.248.037,67</b>
02	Spese in conto capitale	20.224.063,87	19.488.330,29	8.193.538,89	42,04%	5.876.743,82	71,72%	2.316.795,07	11.294.791,40
03	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte C/Capitale	0,00		4.685.942,30					-4.685.942,30
	<b>Totale spese in conto capitale rettificate</b>	<b>20.224.063,87</b>	<b>19.488.330,29</b>	<b>12.879.481,19</b>	<b>66,09%</b>	<b>5.876.743,82</b>	<b>45,63%</b>	<b>2.316.795,07</b>	<b>6.608.849,10</b>
	<b>Avanzo della gestione straordinaria</b>			<b>3.360.811,43</b>					
2	di cui per minori spese con utilizzo FPV			<b>554.887,64</b>	<b>2,85%</b>				
	<b>Avanzo della gestione straordinaria di competenza</b>			<b>2.805.923,79</b>					

## Risultato complessivo della gestione di competenza

La differenza fra entrate e spese, comprensive degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato, risulta pari ad € 2.854.656,66. Se a tale somma si aggiunge l'avanzo di amministrazione applicato, pari ad € 5.967.030,00, si arriva al risultato complessivo della gestione di competenza risulta pari ad € 8.821.686,66. L'equilibrio di parte corrente risulta pari ad € 5.460.875,23, mentre il saldo di parte conto capitale, comprensivo dell'avanzo di amministrazione a finanziamento della spesa in conto capitale presenta un saldo di € 3.360.811,43.

L'avanzo della gestione di competenza risulta costituito per € 571.822,02 da minori spese su impegni derivanti dagli esercizi precedenti e reimputati all'esercizio 2020 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato. Di questi € 16.934,38 si riferiscono alla parte corrente del bilancio ed € 554.887,64 alla parte straordinaria del bilancio. Al netto dell'importo derivante dagli impegni reimputati l'avanzo della gestione di competenza risulta pari ad € 8.249.864,64.

In appositi prospetti riportati nel Conto del Bilancio sono riportati gli accertamenti e gli impegni imputati agli esercizi 2021 e successivi sulla base dell'applicazione dei principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011. Gli impegni di spesa di parte corrente ammontano ad € 5.759.369,90 per l'esercizio 2021, ad € 1.007.815,37 all'esercizio 2022 e ad € 385.650,65 agli esercizi successivi. Come previsto dalla normativa e dal regolamento di contabilità degli impegni assunti oltre l'esercizio 2022 è stato fornito un elenco dettagliato ai consiglieri comunali. Gli impegni di parte conto capitale imputati all'esercizio 2021 sono pari ad € 19.221.883,21, mentre quelli imputati all'esercizio 2022 sono pari ad € 38.074,58 quasi integralmente destinate ad opere pubbliche. Nei prospetti viene evidenziata la composizione per macroaggregati di tali impegni di spesa. A copertura in particolare delle spese in conto capitale risultano accertati al Titolo IV dell'entrata € 14.538.665,97 sull'esercizio 2021 ed € 38.074,58 sull'esercizio 2022. Di questi la parte più rilevante è costituita dal contributo per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi, accertato per € 10.435.892,88 sull'esercizio 2021.

Di tali impegni la parte non coperta da entrate accertate è finanziata con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato. In apposito prospetto all'interno del Conto del Bilancio è rappresentata al composizione dell'FPV per Missione e Programma.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

**Entrate**

Titolo		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.422.200,00	10.538.500,00	10.663.999,22	101,19%	7.627.598,90	71,53%	3.036.400,32	-125.499,22
2	Trasferimenti correnti	8.029.400,00	9.295.920,00	10.229.134,31	110,04%	4.139.313,84	40,47%	6.089.820,47	-933.214,31
3	Entrate extra tributarie	6.215.760,00	5.722.960,00	4.931.862,70	86,18%	2.511.537,27	50,92%	2.420.325,43	791.097,30
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>25.667.360,00</b>	<b>25.557.380,00</b>	<b>25.824.996,23</b>	<b>101,05%</b>	<b>14.278.450,01</b>	<b>55,29%</b>	<b>11.546.546,22</b>	<b>-267.616,23</b>
4	Entate in conto capitale	15.012.669,33	10.036.592,23	6.788.490,63	67,64%	2.279.794,14	33,58%	4.508.696,49	3.248.101,60
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	31.700,00	52.100,00	52.163,93	100,12%	52.163,93	100,00%	0,00	-63,93
	<b>Totale entrate finali</b>	<b>40.711.729,33</b>	<b>35.646.072,23</b>	<b>32.665.650,79</b>	<b>91,64%</b>	<b>16.610.408,08</b>	<b>50,85%</b>	<b>16.055.242,71</b>	<b>2.980.421,44</b>
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00		0,00		0,00	5.500.000,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	7.347.000,00	7.417.500,00	4.364.030,85	58,83%	3.750.324,82	85,94%	613.706,03	3.053.469,15
	<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>53.558.729,33</b>	<b>48.563.572,23</b>	<b>37.029.681,64</b>	<b>76,25%</b>	<b>20.360.732,90</b>	<b>54,98%</b>	<b>16.668.948,74</b>	<b>11.533.890,59</b>

**Spese**

Titolo		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
1	Spese correnti	26.039.517,99	28.556.979,26	22.859.125,81	80,05%	15.313.897,22	66,99%	7.545.228,59	5.697.853,45
2	Spese in conto capitale	20.224.063,87	19.488.330,29	8.193.538,89	42,04%	5.876.743,82	71,72%	2.316.795,07	11.294.791,40
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	<b>Totale spese finali</b>	<b>46.263.581,86</b>	<b>48.045.309,55</b>	<b>31.052.664,70</b>	<b>64,63%</b>	<b>21.190.641,04</b>	<b>68,24%</b>	<b>9.862.023,66</b>	<b>16.992.644,85</b>
4	Rimborso prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
7	Spese per servizi per conto terzi	7.347.000,00	7.417.500,00	4.364.030,85	58,83%	3.719.525,22	85,23%	644.505,63	3.053.469,15
	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>59.111.681,86</b>	<b>60.963.909,55</b>	<b>35.417.789,72</b>	<b>58,10%</b>	<b>24.911.260,43</b>	<b>70,34%</b>	<b>10.506.529,29</b>	<b>25.546.119,83</b>

	Avanzo di amministrazione	0,00	5.967.030,00	5.967.030,00					
	Fondo Pluriennale Vincolato			6.433.307,32					
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato			5.190.542,58					

**Differenza**

	<b>Avanzo complessivo della gestione di competenza</b>			<b>8.821.686,66</b>					
	di cui per minori spese con utilizzo FPV			<b>571.822,02</b>					
	<b>Avanzo della gestione di competenza al netto gestione FPV</b>			<b>8.249.864,64</b>					
	<b>Risorse accantonate di parte corrente stanziata in bilancio</b>			<b>638.825,50</b>					
	<b>Risorse vincolate di parte corrente</b>			<b>286.798,77</b>					
	<b>Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)</b>			<b>-42.479,99</b>					
	<b>Totale equilibrio generale della gestione di competenza</b>			<b>7.938.542,38</b>					

## Risultato della gestione dei residui

Il conto del bilancio riporta la massa dei residui attivi e passivi determinati dalla gestione e formalmente approvati con la deliberazione giuntale n. 108 dd. 30/03/2021 di riaccertamento ordinario dei residui, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal principio contabile 9.1 della nuova contabilità armonizzata. Nella rideterminazione dei residui si è tenuto conto delle maggiori entrate in conto residui attivi, dell'insussistenza o inesigibilità di alcuni di questi, così come dell'insussistenza di parte dei residui passivi che, per effetto di economie di spesa o di altri fattori, hanno fatto venire meno il loro mantenimento a bilancio. Nella rideterminazione e nel mantenimento dei residui è stata verificata la rispondenza dei residui ai nuovi principi contabili previsti dal D.L. 118/2011 ed in vigore dal 2017. In particolare per il mantenimento dei residui passivi si è verificata la sussistenza dell'obbligazione sottostante e l'esigibilità del residuo. Con la sopra citata delibera 108/2021 di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto alla reimputazione delle spese tramite l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato e, in alcuni casi con il riaccertamento dell'entrata da trasferimento a rendicontazione collegata.

La gestione dei residui in corso d'anno ha registrato minori entrate per € 112.836,91, maggiori entrate per € 3,09 e minori spese per € 561.645,09.

La somma algebrica di tali importi genera il risultato della gestione dei residui pari ad € 538.537,14.

I minori residui attivi si riferiscono per € 47.273,33 a minori entrate da trasferimenti del Comune di Arco per le minori attività del MAG svolte per la Galleria Segantini, per € 48.710,00 per minori entrate relative alla quota variabile del canone per la gestione della Farmacia comunale Rione Degasperi, dovuto ad un errore di comunicazione in sede di accertamento dell'entrata, per € 9.752,92 per minori oneri rendicontati dalla Comunità Alto Garda e Ledro per il Corpo Intecomunale di Polizia Locale, per € 6.101,71 da minori contributi provinciali per interventi in conto capitale in favore di attività economiche ed agricoltura a seguito di minori spese rendicontate e ad € 998,94 per minori utilizzi di palestre comunali rispetto a quanto preventivato.

Per quanto riguarda le minori spese si riporta di seguito una tabella relativa alle voci di importo più rilevante:



<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Minori spese nella realizzazione di opere pubbliche	26.509,84
Minori spese per anticipazioni sul trattamento di fine rapporto	23.965,38
Minori spese compartecipazioni a servizi in convenzione	8.131,85
Minor trasferimento e contributi ordinari e correnti	4.860,00
Minori spese rendicontate per il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani anno 2019	69.974,72
Minori spese per utenze a seguito del pagamento delle ultime mensilità 2019	14.095,86
Minori spese per le infrastrutture informatiche e software	65.288,70
Minori spese per contratti di manutenzione e manutenzioni ordinarie in genere	34.251,44
Minori spese rendicontate dalla Comunità Alto Garda e Ledro per il Servizio Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro per l'anno 2019	171.237,57
Minori spese per prestazioni di servizio	39.862,94
Minori spese per manutenzioni straordinarie	13.586,63
Minori spese per oneri amministratori	802,74
Minori spese per contributi agli investimenti	1.100,00
Minori spese tecniche e progettazioni	1.720,68
Minori oneri per compartecipazione alle rette di ricovero per anziani e disabili	3.342,27
Minori spese rendicontate per il servizio di Trasporto Pubblico Locale in Gestione Associata con il Comune di Arco per l'anno 2019	63.091,35
Minori spese per indennizzi e rimborsi	17.316,83
Minori spese per servizi conto terzi	967,49
Altre minori spese	1.538,80

Per quanto riguarda la gestione dei residui attivi sono stati complessivamente incassati € 10.978.495,00, pari al 38,84% dei residui riaccertati. I residui attivi delle entrate tributarie sono stati riscossi per il 50,42% e rimangono aperte le quote non riscosse delle Tassa Rifiuti per gli anni dal 2013 al 2019 e le entrate accertate per verifiche e controlli sui tributi comunali emesse e non ancora riscosse. Le entrate extra tributarie sono state riscosse per oltre il 76,51% dei residui, testimoniando una buona capacità di riscossione dei crediti. La parte prevalente dei residui da incassare si riferisce ai trasferimenti di parte corrente e parte in conto capitale verso la Provincia Autonoma di Trento. La riscossione di tali importi, seppur esigibili, risente dei vincoli imposti dalle disposizioni di Finanza Locale nella materiale erogazione dei trasferimenti. Il Comune di Riva del Garda ha una buona capacità di autofinanziamento e, fino ad oggi, delle buone disponibilità di cassa. Tale situazione ha limitato l'erogazione materiale dei trasferimenti provinciali, corrisposti sulla base degli effettivi fabbisogni di cassa degli enti.

La gestione dei residui passivi ha visto il pagamento del 92,74% dei residui rideterminati di parte corrente e l'89,46% dei residui di parte conto capitale. L'applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato ed in particolare del principio di competenza finanziaria potenziata, il quale prevede di mantenere a residuo solo le spese realizzate, certe ed esigibili, di fatto limita molto la possibilità di conservare a residuo delle poste di spesa. Con l'applicazione di tale principio i residui passivi sono costituiti da prestazioni eseguite in attesa dell'emissione della fattura e/o del pagamento.

Con l'applicazione di tali nuovi principi l'incidenza della gestione dei residui risulta più limitata ed anche il risultato della gestione dei residui, in termini di maggiori o minori entrate e di minori spese, risulta di importo ridotto. Come evidenziato nei precedenti paragrafi, hanno partecipato alla gestione di competenza le minori spese registrate sui residui passivi reimputati tramite FPV sull'esercizio 2020 per complessivi € 571.822,02, di cui € 554.887,64 in parte conto capitale ed € 16.934,38 in parte corrente. Con i principi contabili del precedente sistema contabile tale importo avrebbe costituito minore spesa in conto residui.

### Analisi dei residui per anzianità

In calce alla Conto del Bilancio per l'esercizio 2020 sono riportati gli elenchi dei residui attivi e passivi raggruppati per capitolo e per esercizio di provenienza. Si riporta di seguito la tabella di riepilogo dei residui per Titolo ed anno di provenienza.

#### Residui attivi per Titolo e anno di provenienza

<b>Titolo</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
1	55.278,87	13.369,74	419.219,65	246.860,37	501.760,96	572.900,67	3.036.400,32	4.845.790,58
di cui Tari e Tares	55.278,87	13.369,74	46.817,87	114.211,47	194.367,46	337.877,56	2.380.242,50	3.142.165,47
2	0,00	0,00	0,00	0,00	260.885,21	5.067.872,49	6.089.820,47	11.418.578,17
Di cui Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.811,44	12.811,44
Di cui PAT	0,00	0,00	0,00	0,00	239.730,72	4.982.717,27	5.795.450,60	11.017.898,59
3	50.028,45	14.022,74	34.994,41	30.202,76	52.033,69	415.360,74	2.420.325,43	3.016.968,22
di cui Fitti attivi	3.944,45	13.775,61	13.783,44	9.292,57	20.220,89	4.416,59	297.030,39	362.463,94
di cui sanzioni Cds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.075,33	10.075,33
Tot. Parte corrente	105.307,32	27.392,48	454.214,06	277.063,13	814.679,86	6.056.133,90	11.546.546,22	19.281.336,97
4	3.318.153,39	0,00	1.211.286,49	1.184.006,82	1.243.216,09	2.207.019,26	4.508.696,49	13.672.378,54
di cui Stato c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui PAT c/capitale	3.318.153,39	0,00	931.626,18	904.346,51	957.566,77	1.907.000,16	4.186.514,81	12.205.207,82
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	3.318.153,39	0,00	1.211.286,49	1.184.006,82	1.243.216,09	2.207.019,26	4.508.696,49	13.672.378,54
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3,00	0,00	72,38	602,64	703,40	390.480,30	613.706,03	1.005.567,75
Totale	3.423.463,71	27.392,48	1.665.572,93	1.461.672,59	2.058.599,35	8.653.633,46	16.668.948,74	33.959.283,26

#### Residui passivi per Titolo e anno di provenienza

<b>Titolo</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Totale</b>
1	69.670,09	42.102,60	9.000,00	13.500,00	83.461,32	137.526,93	7.545.228,59	7.900.489,53
2	43.846,80	0,00	42.353,60	7.478,62	5.948,90	3.100,00	2.316.795,07	2.419.522,99
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	28.379,43	700,00	2.870,00	9.698,10	59.370,41	38.292,10	644.505,63	783.815,67
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	141.896,32	42.802,60	54.223,60	30.676,72	148.780,63	178.919,03	10.506.529,29	11.103.828,19

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza si evidenzia che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad € 3.423.463,71. Di questi € 3.318.153,39 si riferiscono a trasferimenti in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento per interventi in conto capitale realizzati ma non riscossi. La mancata riscossione di tali entrate dipende dal sistema di erogazione dei contributi legati alle giacenze di cassa degli enti. L'importo di € 55.278,87 si riferisce all'accertamento relativo alla Tassa sui Rifiuti e Servizi TARES per l'anno 2013 e della TARI per l'anno 2014. Per tale entrata sono ancora in corso le procedure di riscossione. I residui attivi del titolo III si riferiscono per € 46.000,00 all'indennità di occupazione dovuta dalla PAT per i lavori della Circonvallazione Ovest di Riva del Garda. Sono in corso di definizione le pratiche di esproprio dei terreni e la quantificazione definitiva di tale indennità. I rimanenti residui, per complessivi € 4.028,45 si riferiscono a canoni di affitto per i quali sono in corso le procedure di riscossione coattiva per € 3.944,45 e per € 84,00 a rette di asilo nido arretrate.

I residui attivi del Titolo I per l'anno 2015 si riferiscono esclusivamente ai mancati introiti sulla Tassa sui Rifiuti (TARI). I residui del triennio 2016-2019 si riferiscono, oltre alla TARI anche alle entrate accertate, in base ai nuovi principi contabili, a seguito dell'emissione dei provvedimenti di accertamento e liquidazione dei tributi comunali. I residui del Titolo II e del Titolo IV si riferiscono prevalentemente a contributi correnti ed in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento, esigibili ma non liquidati in relazione alle buone disponibilità liquide del Comune. Risultano inoltre accertati al Titolo IV dell'entrata i canoni di derivazione idroelettrica assegnati dal BIM Sarca Mincio Garda e non riscossi in quanto vincolati anch'essi ai fabbisogni di cassa, come i contributi provinciali. Tali canoni incidono per circa 280 mila euro annui per il periodo 2016-2019. I residui del Titolo III, di importo più ridotto rispetto agli altri titoli dell'entrata, si riferiscono ad entrate patrimoniali nei confronti di privati (canoni di affitto, spese condominiali, rette asilo nido, ecc) per le quali sono in corso le procedure di riscossione, per i residui con maggiore anzianità, le procedure di riscossione coattiva. La voce più rilevante dei residui attivi 2016 del titolo III è costituita dal Canone di Concessione per l'occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'ex art. 27 del D.Lvo 285/92, per complessivi € 20.845,80. L'entrata 2016 del Canone è stata rateizzata in tre anni, a partire dal 2017, con apposita previsione regolamentare di introduzione della COSAP, in sostituzione del canone stesso. Tale disposizione si è resa necessaria al fine di non gravare i contribuenti della doppia imposizione nel 2017. Il residuo mantenuto a bilancio per tale voce si riferisce a importi dovuti e non riscossi per le quali sono in corso le procedure di riscossione. Anche per il triennio 2017-2019 i residui di importo più rilevante sono costituiti dai mancati versamenti della COSAP (€ 15.202,82 per il 2017, € 9.082,18 per il 2018 e 47.461,38 per il 2019, mentre i residui derivanti da mancati pagamenti di fitti attivi sono rappresentati nella tabella alla pagina precedente.

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad € 141.896,32. Di questi 29.079,43 sono costituiti da depositi cauzionali, iscritti nel Titolo VII – Uscite per conto terzi e partite di giro.

I residui con anzianità superiore a 5 anni iscritti nel Titolo I – Spese correnti, per € 69.670,09, si riferiscono al fondo per l'indennità per progettazione interna da parte di tecnici comunali per complessivi € 57.752,41 e ad un servizio di pulizia spiagge eseguito ma per il quale il prestatore non ha mai prodotto fattura. Quest'ultimo residuo sarà eliminato decorsa la prescrizione decennale del debito.

Nel Titolo II – Spese in conto capitale i residui con anzianità superiori a 5 anni si riferiscono a quote di indennità di esproprio o indennità di occupazione non richieste dai soggetti beneficiari o da prestazioni eseguite e non fatturate o fatturate e non pagabili per le situazioni debitorie dei creditori. Salvo la presentazione di apposita documentazione o la regolarizzazione delle posizioni da parte dei creditori, anche per tali residui, pari complessivamente ad € 43.846,80, si procederà alla registrazione delle economie di spesa ad avvenuta prescrizione del debito.

Come evidenziato dalla tabella sopra riportata gli importi conservati a residuo ed originatisi nel quadriennio 2015-2019 risultano di modesta entità e si riferiscono prevalentemente alla spesa corrente. Per l'esercizio 2015 i residui di parte corrente si riferiscono al fondo per la progettazione interna, mentre per il 2016 i residui si riferiscono esclusivamente ad anticipazioni di trattamento di fine rapporto, assegnate ed in attesa di liquidazione a seguito della conclusione degli interventi finanziati e della rendicontazione delle spese sostenute. Per quanto riguarda il Fondo per la progettazione direzione lavori interna sono in corso le procedure di determinazione degli importi dovuti ai tecnici comunali che hanno seguito le opere.

Per quanto riguarda i residui di parte corrente relativi al 2018 la voce più rilevante, per circa 44.927,00 mila euro è costituita dal corrispettivo per il servizio di gestione calore. Il pagamento del corrispettivo del servizio è attualmente bloccato in attesa di verifiche sullo svolgimento del servizio.

I residuo passivo relativo alle spese in conto capitale per l'esercizio 2016 si riferisce alla restituzione di parte di un contributo provinciale per minori spese realizzate.

Non si è provveduto per l'esercizio 2020 allo stralcio di crediti inesigibili in contabilità con il loro mantenimento fra i crediti dello stato patrimoniale. I residui attivi eliminati prevedono anche l'inesigibilità del credito, mentre per quanto riguarda i residui attivi mantenuti gli stessi sono ancora in fase di riscossione. In particolare gli importi più rilevanti, relativi ai mancati introiti della Tassa sui Rifiuti e dei crediti derivanti da operazioni di verifica e controllo, hanno registrato alcuni incassi nei primi mesi del 2021.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui

**Entrate**

	<b>Titolo</b>	<b>Residuo iniziale</b>	<b>Residuo rideterminato</b>	<b>%</b>	<b>Residuo riscosso</b>	<b>%</b>	<b>Residuo da riportare</b>	<b>Maggiore(-) /Minore(+) residuo</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.649.892,55	3.649.892,55	100,00%	1.840.502,29	50,43%	1.809.390,26	0,00
2	Trasferimenti correnti	12.360.919,58	12.340.742,64	99,84%	7.011.984,94	56,82%	5.328.757,70	20.176,94
3	Entrate extra tributarie	2.599.578,51	2.540.117,52	97,71%	1.943.474,73	76,51%	596.642,79	59.460,99
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>18.610.390,64</b>	<b>18.530.752,71</b>	<b>99,57%</b>	<b>10.795.961,96</b>	<b>58,26%</b>	<b>7.734.790,75</b>	<b>79.637,93</b>
4	Entate in conto capitale	9.345.215,05	9.312.016,95	99,64%	148.334,90	1,59%	9.163.682,05	33.198,10
	<b>Totale entrate finali</b>	<b>27.955.605,69</b>	<b>27.842.769,66</b>	<b>99,60%</b>	<b>10.944.296,86</b>	<b>39,31%</b>	<b>16.898.472,80</b>	<b>112.836,03</b>
5	Accensione di prestiti	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00%	0,00	0,00
6	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00%	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	426.054,65	426.056,86	100,00%	34.198,14	8,03%	391.858,72	-2,21
	<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>28.381.660,34</b>	<b>28.268.826,52</b>	<b>99,60%</b>	<b>10.978.495,00</b>	<b>38,84%</b>	<b>17.290.331,52</b>	<b>112.833,82</b>

**Spese**

	<b>Titolo</b>	<b>Residuo iniziale</b>	<b>Residuo rideterminato</b>	<b>%</b>	<b>Residuo pagato</b>	<b>%</b>	<b>Residuo da riportare</b>	<b>Economia</b>
1	Spese correnti	5.340.456,87	4.894.686,22	91,65%	4.539.425,28	92,74%	355.260,94	445.770,65
2	Spese in conto capitale	1.089.967,31	975.060,36	89,46%	872.332,44	89,46%	102.727,92	114.906,95
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00		0,00	0,00
	<b>Totale spese finali</b>	<b>6.430.424,18</b>	<b>5.869.746,58</b>	<b>91,28%</b>	<b>5.411.757,72</b>	<b>92,20%</b>	<b>457.988,86</b>	<b>560.677,60</b>
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
7	Spese per servizi per conto terzi	826.844,31	825.876,82	99,88%	686.566,78	83,13%	139.310,04	967,49
	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>7.257.268,49</b>	<b>6.695.623,40</b>	<b>92,26%</b>	<b>6.098.324,50</b>	<b>91,08%</b>	<b>597.298,90</b>	<b>561.645,09</b>
	<b>Risultato della gestione dei residui</b>							<b>448.811,27</b>

### Risultato finanziario complessivo della gestione

L'esercizio finanziario 2020 si è concluso con un avanzo di amministrazione di complessivi € 27.841.178,37 come si può desumere dal quadro riassuntivo della gestione finanziaria. Tale importo risulta al netto della Fondo Pluriennale Vincolato generato per il finanziamento di spese imputate o reimputate agli esercizi 2021 e successivi per € 5.190.542,58. L'avanzo risulta accantonato per € 1.881.230,67 quale Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, di cui si rimanda allo specifico capitolo il dettaglio della sua composizione.

All'interno dell'avanzo di amministrazione è stata accantonata una quota pari ad € 410.742,65 a finanziamento del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto per il personale dipendente. Il fondo è stato determinato al 31/12/2020 al netto della quota dovuta dall'INPS, gestione ex INADEL, per indennità premio di servizio.

Come previsto dai commi 551 e 552 della L. 27/12/2013 n. 147 viene accantonata all'interno dell'avanzo di amministrazione una quota pari ad € 565.852,16 quale fondo per il potenziale ripiano delle perdite delle società partecipate che hanno registrato perdite negli esercizi a partire dal 2011 e negli esercizi successivi.

A partire dal 2017 è accantonato un fondo rischi per i contenziosi in essere, quantificato prudenzialmente in € 50.000,00, a copertura degli indennizzi o del rimborso delle spese legali in caso di soccombenza nella vertenza. Si ritiene tale stanziamento adeguato alla copertura dei possibili oneri da vertenze in atto.

Per gli importi accantonati di cui sopra, a partire dal presente rendiconto, viene data evidenza nell'apposito allegato a/1 degli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione e del loro utilizzo o variazione in sede di rendiconto. Le risorse accantonate, pari ad € 596.345,51, inferiori di € 42.479,99 rispetto all'importo stanziato di € 638.825,50, riducono il saldi degli equilibri di parte corrente e l'equilibrio complessivo di bilancio.

E' stata vincolata nell'avanzo di amministrazione la quota non utilizzata dei trasferimenti provinciali destinati alla copertura delle maggiori spese o minori entrate derivanti o riconducibili all'emergenza sanitaria Covid-19. Complessivamente in favore del Comune di Riva del Garda sono stati assegnati trasferimenti per € 2.555.497,52. Risultano vincolati in avanzo di amministrazione € 283.104,00 per minori utilizzi rispetto ai ristori assegnati nel contesto dei trasferimenti assegnati per fronteggiare le minori entrate e le maggiori spese previsti dall'art. 106 del D.L. 19/05/2020 n. 34 e integrato dal D.L. 14/08/2020 n. 104 ed € 3.694,77 per minori spese su sanificazioni per seggi elettorali in occasione della consultazione referendaria e delle elezioni comunali tenutesi fra fine settembre ed inizio ottobre 2020. Della composizione delle risorse vincolate nell'avanzo di amministrazione viene data rappresentazione nell'allegato a/2 riportato nel Rendiconto 2020. Di seguito viene riportato l'elenco analitico dei capitoli entra a di spesa relativi agli utilizzi dei trasferimenti Covid-19 e dell'evidenza della determinazione della quota vincolata di cui sopra. Tali importi saranno oggetto di certificazione allo Stato, per tramite della Provincia Autonoma di Trento, in merito agli utilizzi dei trasferimenti assegnati. Anche le quote vincolate dell'avanzo di amministrazione riducono l'equilibrio di parte corrente e l'equilibrio complessivo, portandoli rispettivamente ad € 4.577.730,95 e ad € 7.938.542,38.

La quota destinata al finanziamento di spese in conto capitale risulta pari ad € 3.447.520,28 e corrisponde alla somma del risultato della gestione dei residui di parte straordinaria e dall'avanzo di parte conto capitale. Di questi € 566.289,49 derivano da contributi di concessione ad edificare, incassati e non utilizzati da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Anche per la parte destinata agli investimenti, a partire dal presente rendiconto è prevista la compilazione dell'apposito allegato a/3, con il dettaglio analitico delle risorse destinate agli investimenti e delle somme per gli stessi impegnati. La differenza costituisce,

come sopra evidenziato, la quota di avanzo di amministrazione destinata al finanziamento della spesa in conto capitale. Come previsto dal modello, nel caso in cui un'entrata finanzi più spese, di seguito viene riportato l'elenco analitico dei capitoli di spesa e dei relativi impegni finanziati da entrate destinate agli investimenti riportate nell'Allegato a/3 Risultato di amministrazione - quote destinate agli investimenti.

La parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione, una volta applicata al bilancio di previsione 2021, risulta disponibile per il finanziamento delle spese di investimento o eventualmente per le altre finalità previste dalla legge.

Il fondo di cassa al 31.12.2020 ammonta a € 10.176.268,88, si tratta delle somme disponibili a tale data sul conto di tesoreria. Il fondo di cassa non presenta fondi vincolati in termini di cassa, in quanto non risulta generato da entrate per le quali la legge pone un vincolo di destinazione nelle modalità di utilizzo di cassa del rispettivo finanziamento. Nel corso dell'esercizio sono state riscosse entrate per complessivi € 31.339.227,90, di cui € 10.978.495 in conto residui ed € 20.360.732,90 da entrate accertate in conto competenza. Sempre nel corso dell'esercizio sono stati effettuati pagamenti per complessivi € 31.009.584,93, di cui € 6.098.324,50 in conto residui ed € 24.911.260,43 per spese impegnate in conto competenza. Si riporta di seguito l'analisi delle riscossioni e dei pagamenti per titoli, con i saldi parziali del raffronto fra entrata e spesa.

La gestione di competenza ha rilevato entrate accertate per € 37.029.681,64 e spese impegnate per € 35.417.789,72, oltre alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 5.190.542,58. Tale gestione, con l'aggiunta del FPV e dell'avanzo di amministrazione, derivanti dall'esercizio 2019 ed applicati alle entrate, ha generato un avanzo di competenza per complessivi € 8.821.686,66. Di questi € 5.460.875,23 dell'avanzo economico, cioè quella quota di avanzo prodotto dalla gestione corrente, ed € 3.360.811,43 dall'avanzo della gestione straordinaria.

La gestione dei residui ha contribuito alla formazione dell'avanzo di amministrazione per € 448.811,27.

La quota rimanente, pari ad € 18.570.680,44, corrisponde all'avanzo di amministrazione registrato nel Rendiconto 2019 e non applicato al Bilancio di Previsione 2020.

	2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo economico	2.776.932,48	3.878.420,09	4.178.436,73	4.035.857,75	5.460.875,23
Avanzo della gestione in c/capitale	2.309.011,99	1.721.279,92	2.455.341,44	2.479.463,67	3.360.811,43
Totale avanzo della gestione di competenza	5.085.944,47	5.599.700,01	6.633.778,17	6.515.321,42	8.821.686,66
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	8.046.151,07	11.351.152,27	13.932.294,42	17.483.851,88	18.570.680,44
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	516.456,73	547.900,44	162.779,29	538.537,14	448.811,27
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>13.648.552,27</b>	<b>17.498.752,72</b>	<b>20.728.851,88</b>	<b>24.537.710,44</b>	<b>27.841.178,37</b>

**Conto del Bilancio 2020**  
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01.01.2020			<u>9.846.625,91</u>
RISCOSSIONI	10.978.495,00	20.360.732,90	31.339.227,90
PAGAMENTI	6.098.324,50	24.911.260,43	31.009.584,93
FONDO DI CASSA AL 31.12.2020			10.176.268,88
RESIDUI ATTIVI	17.290.331,52	16.668.948,74	33.959.280,26
SOMMA			44.135.549,14
RESIDUI PASSIVI	597.298,90	10.506.529,29	11.103.828,19
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			504.600,28
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			4.685.942,30
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2000			<b>27.841.178,37</b>
di cui			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo Crediti di Dubbia esigibilità			<u>1.881.230,67</u>
Fondo Trattamento di Fine Rapporto			<u>410.742,65</u>
Fondo per il ripiano perdite Società partecipate (art. 21 commi 1 e 2 L. 175/2016)			<u>565.852,16</u>
Fondo per rischi da contenziosi in essere			<u>50.000,00</u>
<b>Totale parte accantonata</b>			<b>2.907.825,48</b>
<b>Parte vincolata</b>			<b>286.798,77</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			<b>3.447.520,28</b>
<b>Parte disponibile</b>			<b>21.199.033,84</b>

NB: I fondi destinati a finanziamento delle spese in conto capitale sono dati dal risultato della gestione dei residui e dell'avanzo di competenza della parte straordinaria

**Composizione dell'avanzo di amministrazione**

Avanzo economico	5.460.875,23
Avanzo della gestione in conto capitale	3.360.811,43
<b>Totale avanzo della gestione di competenza</b>	<b>8.821.686,66</b>
<b>Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio</b>	<b>18.570.680,44</b>
<b>Avanzo determinato dalla gestione dei residui (al netto delle entrate e delle spese riaccertate e reimputate)</b>	<b>448.811,27</b>
<b>Avanzo di amministrazione complessivo</b>	<b>27.841.178,37</b>



Dettaglio delle quote vincolate nel Risultato di Amministrazione

Trasferimenti per ristori Covid 19 di cui all'art. 106 del D.L. 19/05/2020 n. 34 e integrato dal D.L. 14/08/2020 n. 104

Minori spese			Maggiori spese			Minori entrate		
Capitolo	Descrizione capitolo	Minori spese	Capitolo	Descrizione capitolo	Maggiori Spese	Codice entrata	Descrizione entrata	Minore entrata
210318	NETTEZZA URBANA	867,22	120390	INCARICHI E ALTRE SPESE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA AZIENDALE	1.821,08	E.1.01.01.06.001	IMIS	932.284,00
210338	ACQUA	752,78	151235	EQUIPAGGIAMENTO	2.009,58	E.1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	399.599,00
211215	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	6.488,91	160235	EQUIPAGGIAMENTO	563,59	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	43.853,00
211302	GAS METANO	211,84	200390	INCARICHI E ALTRE SPESE PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA AZIENDALE	1.010,85	E.3.01.01.00.000	Vendita di beni	125.654,00
211304	ENERGIA ELETTRICA	705,84	210204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	62,72	E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)	279.263,00
220305	PULIZIA LOCALI	26.377,31	251204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	145,36	E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	184.451,00
220318	NETTEZZA URBANA	5.469,48	252204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	54,57	E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	301.519,00
230304	ENERGIA ELETTRICA	11.302,46	410204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	178,20	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	64.757,00
230305	PULIZIA LOCALI	4.980,89	210204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	425,94	E.3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	162.347,00
230318	NETTEZZA URBANA	6.407,41	410204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	1.738,76	E.3.02.03.00.000	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.105,00
230338	ACQUA	5.686,38	820101	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI E AREE CON MATERIALI VARI COMPRESA L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LAVORI DI SOMMA URGENZA	2.107,71	E.3.02.04.00.000	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	214.011,00
240521	CONTRIBUTI PER LA FORMAZIONE CULTURALE PERMANENTE	2.706,00	650172	COLONIA MIRALAGO P.ED. 1107 E 2212 CC RIVA: ADEGUAMENTO PRIMO PIANO PER OTTENIMENTO AGIBILITÀ E REALIZZAZIONE BUSSOLA A	48.120,33			
240522	CONTRIBUTI PER L'UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ	13.967,49	650190	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO	3.640,00			
251201	ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	285,65	820109	ARREDO URBANO FRAZIONE DI CAMPI	5.234,56			
251204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	382,59	830102	NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITÀ CAMPI ZONA ZUMIANI-BOLOGNI E IN LOCALITÀ VARONE IN VIA CARTIERE	560,80			
251206	GIORNALI E RIVISTE	367,31	780122	CENTRO SPORTIVO MALOSSINI: REALIZZAZIONE FONDO IN MANTO SINTETICO	1.251,21			
251214	ACQUISTO LIBRI CD E VIDEO	874,94	720104	SCUOLA ELEMENTARE VARONE: RIDEFINIZIONE SPAZI A PIANO TERRA E NUOVO LOCALE CUCINA	2.753,96			
251304	ENERGIA ELETTRICA	1.943,89	820601	STUDIO VIABILISTICO PER MOBILITÀ ALTERNATIVA E SOSTENIBILE IN TEMPO DI COVID	2.148,08			
251305	PULIZIA LOCALI	852,17	150239	ACQUISTO MATERIALI PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19	16.561,85			
251307	PUBBLICITÀ	486,00	150240	ACQUISTO MATERIALE SANITARIO PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19	8.203,57			
251311	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E MACCHINARI	323,26	150410	PRESTAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALL'EMERGENZA SANITARIA	50.266,54			
251318	NETTEZZA URBANA	1.050,54	220571	TRASFERIMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO RICHIESTI DALL'EMERGENZA SANITARIA - SCUOLE ELEMENTARI	3.496,72			
251324	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	9.932,50	230571	TRASFERIMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO RICHIESTI DALL'EMERGENZA SANITARIA - SCUOLE MEDIE	7.455,00			
251332	MOSTRE E INIZIATIVE CULTURALI	8.718,95	440576	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI PER EMERGENZA COVID 19	100.000,00			
251375	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE STORICO ED ARTISTICO	970,62	440578	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITÀ DI VALLE PER MISURE A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA COVID 19	150.000,00			

Dettaglio delle quote vincolate nel Risultato di Amministrazione

Trasferimenti per ristori Covid 19 di cui all'art. 106 del D.L. 19/05/2020 n. 34 e integrato dal D.L. 14/08/2020 n. 104

Minori spese			Maggiori spese			Minori entrate		
Capitolo	Descrizione capitolo	Minori spese	Capitolo	Descrizione capitolo	Maggiori Spese	Codice entrata	Descrizione entrata	Minore entrata
252203	CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	652,83	480577	INIZIATIVE STRAORDINARIE PER LE FAMIGLIE E LE IMPRESE COMMERCIALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19	323.000,00			
252204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	150,66	270362	SERVIZIO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	41.167,70			
252227	ACQUISTO LIBRI CATALOGHI E GADGET PER BOOKSHOP MUSEO	1.312,23	120386	SICUREZZA AZIENDALE - MEDICINA DEL LAVORO	920,07			
252303	GESTIONE CALORE	7.999,31	720507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	16.012,39			
252304	ENERGIA ELETTRICA	9.262,76	730507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	7.046,90			
252305	PULIZIA LOCALI	5.363,89	450354	MANUTENZIONE E SERVIZI CIMITERIALI	4.178,78			
252316	ALTRI SERVIZI	10.513,23	450356	SPESE PER TRASPORTI FUNEBRI E CREMAZIONI	20.602,23			
252318	NETTEZZA URBANA	4.077,45	252204	ACQUISTO ALTRO MATERIALE DI CONSUMO	724,68			
252324	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	1.872,43	752519	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE MAG	2.430,24			
252327	MOSTRE E INIZIATIVE CULTURALI - MAG ARCO	22.099,43	181234	MATERIALE INFORMATICO	2.492,32			
252328	INIZIATIVE E ATTIVITA' DIDATTICHE - MAG ARCO	3.807,15	181314	MANUTENZIONE E INTERVENTI SOFTWARE	39.583,11			
252331	INIZIATIVE E ATTIVITA' DIDATTICHE	27.862,41	681511	SOFTWARE	610,00			
252332	MOSTRE E INIZIATIVE CULTURALI	5.689,91	681510	POSTAZIONI DI LAVORO	7.376,61			
252375	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE - STORICO ED	1.121,50						
260201	ALTRI MATERIALI TECNICO-SPECIALISTICI NON SANITARI	2.810,82						
260302	GAS METANO	69,21						
260304	ENERGIA ELETTRICA	3.312,06						
260305	PULIZIA LOCALI	135,42						
260332	MOSTRE E INIZIATIVE CULTURALI	46.000,00						
260334	SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CULTURALI	27.627,06						
260335	MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI CULTURALI	38.423,11						
260338	ACQUA	6,64						
260366	SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI	183,00						
260523	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CULTURALI	7.075,00						
260526	CONTRIBUTI A ENTITA' ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE CULTURALI - A FAVORE DEI	550,00						
260527	CONTRIBUTI ALLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO PER	6.000,00						
260539	CONTRIBUTI UNA TANTUM A ENTITA' E ASSOCIAZIONI	43.386,00						
752519	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE MAG	22.991,58						
280302	GAS METANO	15.322,52						
280303	GESTIONE CALORE	2.733,94						
280304	ENERGIA ELETTRICA	960,85						
280311	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI IMPIANTI E	2.210,33						
280340	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	2.119,44						
280341	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI MOBILI E ARREDI	483,54						
280361	VERDI	15.966,75						
280363	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ATTREZZATURE	1.564,04						
281305	PULIZIA LOCALI	11.495,13						
290316	ALTRI SERVIZI	7.532,80						
290533	CONTRIBUTI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE	3.235,00						
290535	CONTRIBUTI AL CONI PER L'ATTIVITA' SPORTIVA GIOVANILE	12.000,00						
290539	CONTRIBUTI UNA TANTUM A ENTITA' E ASSOCIAZIONI	4.782,89						
310352	SPESE PER INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO	27.713,66						
310539	CONTRIBUTI UNA TANTUM A ENTITA' E ASSOCIAZIONI	16.217,08						
310542	TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE PARTECIPATE	65.000,00						
382379	CORRISPETTIVI PER SERVIZIO DEPURAZIONE	148.784,08						
340316	ALTRI SERVIZI	68.255,55						
410131	VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO	32.050,95						
410133	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO	1.990,31						
410137	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE A TEMPO	5.581,85						
410215	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	9.043,82						
410350	SERVIZIO TAGESMUTTER	23.385,01						
410360	SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO DI S. ALESSANDRO	86.282,01						
440302	GAS METANO	1.546,48						
440304	ENERGIA ELETTRICA	1.778,48						
440357	ALTRI INTERVENTI PER INSERIMENTO LAVORATIVO - CONCORSO SPESE PER COLLOCAMENTO IN STRUTTURE	21.796,52						
440365	LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19	3.215,20						
440368	LAVORI SOCIALMENTE UTILI - INTERVENTO 19	-15.685,15						

Dettaglio delle quote vincolate nel Risultato di Amministrazione

Trasferimenti per ristori Covid 19 di cui all'art. 106 del D.L. 19/05/2020 n. 34 e integrato dal D.L. 14/08/2020 n. 104

Minori spese			Maggiori spese			Minori entrate		
Capitolo	Descrizione capitolo	Minori spese	Capitolo	Descrizione capitolo	Maggiori Spese	Codice entrata	Descrizione entrata	Minore entrata
440524	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE PER ATTIVITA' E INIZIATIVE CULTURALI	2.072,00						
440534	CONTRIBUTI IN CAMPO SOCIO ASSISTENZIALE	88.712,54						
440537	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE (ART. 19 D.L. 8/93 . LEGGE N. 68/93)	-2.400,00						
	Fondo Crediti di dubbia esigibilità	25.872,00						
	<b>Totale</b>	<b>1.104.087,14</b>			<b>875.956,01</b>			<b>2.274.610,00</b>
	<b>Saldo</b>							<b>2.046.478,00</b>
	<b>Trasferimenti assegnati</b>							<b>2.329.582,00</b>
	<b>Quota vincolata</b>							<b>283.104,00</b>

Altri trasferimenti

Trasferimento per sanificazione seggi elettorali referendum ed elezioni comunali periodo settembre-ottobre 2020			Trasferimento compensativo minor gettito Cosap			Trasferimento Lavoro straordinario Polizia Locale		
Capitolo spesa	Importo		Capitolo Entrata	Importo		Capitolo spesa	Importo	
170218	628,58		3243	176.981,00	200134	INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.157,85	
150410	2.440,00							
	Pulizie Locali	2.440,00						
	<b>Totale spese</b>	<b>5.508,58</b>		<b>Totale minori entrate</b>	<b>176.981,00</b>		<b>Totale spese</b>	<b>4.157,85</b>
	<b>Trasferimento assegnato</b>	<b>9.203,35</b>		<b>Trasferimento assegnato</b>	<b>176.981,00</b>		<b>Trasferimento assegnato</b>	<b>4.157,85</b>
	<b>Quota vincolata</b>	<b>3.694,77</b>		<b>Quota vincolata</b>	<b>0,00</b>		<b>Quota vincolata</b>	<b>0,00</b>

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nelle quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
1	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Finanziamento investimenti)			2.430.467,99	1.035.132,01	0,00	0,00	0,00	3.465.600,00
		902701	CONTRIBUTO A RESIDENTI E LAVORATORI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE	0,00	0,00	22.800,00	0,00	0,00	-22.800,00
		850601	SPESE PER L'ELABORAZIONE E L'ADOZIONE DI STUDI, PIANI, REGOLAMENTI, RELATIVI ALLA URBANISTICA, GENERALI E SPECIALI	0,00	0,00	-1.988,39	0,00	0,00	1.988,39
		830103	COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIALE PRATI	0,00	0,00	-36.886,56	0,00	0,00	36.886,56
		901161	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPIAGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.106,15	3.106,15
		682730	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE PARROCCHIE	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
		700752	COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE DELL'ALTO GARDA E LEDRO	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.158,60	7.158,60
		760751	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI PER SPESE DI INVESTIMENTO, ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00	100,00
		650126	CAPANNA S. BARBARA - REALIZZAZIONE OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO ZONA S. BARBARA	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	-350.000,00
		780122	CENTRO SPORTIVO MALOSSINI: REALIZZAZIONE FONDO IN MANTO SINTETICO	0,00	0,00	-351,36	0,00	0,00	351,36
		681511	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.903,20	1.903,20
		800510	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	-60.000,00	60.000,00
		720103	SCUOLA ELEMENTARE VARONE: NUOVA PALESTRA	0,00	0,00	-68.637,50	0,00	0,00	68.637,50
		770106	PISCINA COMUNALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI VENTILAZIONE MECCANICA	0,00	0,00	200.166,29	0,00	0,00	-200.166,29
		900166	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.347,20	5.347,20
		930101	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO P.ED 313 CC RIVA VIALE SCALIGERO PER REALIZZAZIONE ALLOGGI PER PERSONE ANZIANE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.692,90	1.692,90
		650102	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - POLO CULTURALE INCENTRATO SULLA BIBLIOTECA - 5° E 6° LOTTO	0,00	0,00	-9.117,40	0,00	0,00	9.117,40
		900161	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.169,66	2.169,66
		820139	VIALE TRENTO - REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO PEDOCICLABILE TRA VIA SEGANTINI E PONTE CANALE TORRENTE VARONE	0,00	0,00	0,00	495.000,00	0,00	-495.000,00
		820125	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE FRA S.TOMASO ED INCROCIO DELLE GRAZIE	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.842,08	9.842,08
		730103	ADEGUAMENTO SISMICO AUDITORIUM PRESSO IL COMPLESSO SCUOLA MEDIA S. SIGHELE	0,00	0,00	-36.266,55	0,00	0,00	36.266,55
		820109	ARREDO URBANO FRAZIONE DI CAMPI	0,00	0,00	5.647,76	14.352,24	0,00	-20.000,00

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nel'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
		650124	NUOVI ORTI COMUNALI IN LOC. MONTE BRIONE	0,00	0,00	0,00	66.296,55	0,00	-66.296,55
		820131	VIA PASINA: INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL TRAFFICO	0,00	0,00	-6.429,11	0,00	0,00	6.429,11
		820115	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DI PREGASINA E REALIZZAZIONE PIAZZOLE	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	-20.000,00
		820187	PARCHEGGIO CIMITERO DEL GREZ	0,00	0,00	-143.462,38	0,00	0,00	143.462,38
		820138	LOCALITA' ALBOLETTA REALIZZAZIONE ARREDO URBANO	0,00	0,00	0,00	0,00	-14.974,86	14.974,86
		820101	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI E AREE CON MATERIALI VARI.COMPRESA L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LAVORI DI SOMMA URGENZA	0,00	0,00	32.596,78	227.008,50	0,00	-259.605,28
		830119	NUOVI CORPI ILLUMINANTI A BASSO INQUINAMENTO LUMINOSO - ANNO 2018	0,00	0,00	-17.618,53	0,00	0,00	17.618,53
		752610	SPESE TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.512,00	1.512,00
		710101	SCUOLA MATERNA RIONE 2 GIUGNO: NUOVO COLLEGAMENTO CUCINA-SALA MENSA	0,00	0,00	0,00	66.000,00	0,00	-66.000,00
		730104	ADEGUAMENTO SISMICO SALA PUBBLICA PRESSO IL COMPLESSO SCUOLA MEDIA D CHIESA	0,00	0,00	-27.358,90	0,00	0,00	27.358,90
		650605	INCARICHI ESTERNI PER STUDI CONSULENZE, VALUTAZIONI E PROGETTAZIONI PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	-208,68	208,68
		760162	INTERVENTI PER IL RECUPERO, IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.281,40	2.281,40
		760751	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI PER SPESE DI INVESTIMENTO, ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00	1.000,00
		650157	PENDICI MONTANE NELLA FRAZIONE DI CAMPI - INTERVENTI DI PROTEZIONE E SISTEMAZIONI PER FRANE	0,00	0,00	-94.564,83	0,00	0,00	94.564,83
		681511	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.510,09	2.510,09
				0,00	0,00	0,00	0,00	27.096,39	-27.096,39
4233	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZ., LA MANUTENZ. STRAORDINARIA DI IMMOBILI ADIBITI AD ATTIVITA' ECONOMICHE			0,00	0,00	0,00	0,00	5.734,21	-5.734,21
		850601	SPESE PER L'ELABORAZIONE E L'ADOZIONE DI STUDI, PIANI, REGOLAMENTI, RELATIVI ALLA URBANISTICA, GENERALI E SPECIALI	0,00	0,00	-419,54	0,00	0,00	419,54
	<b>TOTALE</b>			<b>2.430.467,99</b>	<b>1.035.132,01</b>	<b>-181.890,22</b>	<b>1.258.657,29</b>	<b>-80.976,22</b>	<b>2.469.809,15</b>
4116	ALIENAZIONE TITOLI AZIONARI			0,00	52.163,93	0,00	0,00	0,00	52.163,93
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>52.163,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.163,93</b>
4133	ALIENAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI			0,00	882.400,00	0,00	0,00	0,00	882.400,00

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
		820136	ACQUISIZIONE IN PERMUTA DI INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI	0,00	0,00	5.790,00	0,00	0,00	-5.790,00
		650103	ACQUISIZIONE IN PERMUTA EDIFICI DI TIPO STRUMENTALE	0,00	0,00	876.610,00	0,00	0,00	-876.610,00
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>882.400,00</b>	<b>882.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4151	RIPARTO CANONI AGGIUNTIVI CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO			0,00	278.000,00	0,00	0,00	0,00	278.000,00
		881160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E RETI IDRICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	25.490,51	5.009,49	0,00	-30.500,00
		650113	SEDE FRAGLIA DELLA VELA: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONI DELLE STRUTTURE SPORTIVE, TECNOLOGICHE ED IGIENICHE	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	-75.000,00
		882160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RAMALI FOGNATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	56.734,33	12.367,84	0,00	-69.102,17
		760109	SEDE SCUOLA MUSICALE ALTO GARDA - LAVORI DI MANUTENZIONE INTERNA E OPERE DI INSONORIZZAZIONE ACUSTICA	0,00	0,00	0,00	55.440,12	0,00	-55.440,12
		881104	RIFACIMENTO TRATTO ACQUEDOTTO DI CAMPI IN VIA DEGASPERI	0,00	0,00	-22.844,06	0,00	0,00	22.844,06
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>278.000,00</b>	<b>59.380,78</b>	<b>147.817,45</b>	<b>0,00</b>	<b>70.801,77</b>
4262	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI			0,00	665.229,82	0,00	0,00	0,00	665.229,82
		820142	COLLEGAMENTO CICLABILE ZONA S. ALESSANDRO SP118 E VIA ROVIGO	0,00	0,00	104.632,32	0,00	0,00	-104.632,32
		720104	SCUOLA ELEMENTARE VARONE: RIDEFINIZIONE SPAZI A PIANO TERRA E NUOVO LOCALE CUCINA	0,00	0,00	553.698,57	0,00	0,00	-553.698,57
		830102	NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITA' CAMPI ZONA ZUMIANI-BOLOGNI E IN LOCALITA' VARONE IN VIA CARTIERE	0,00	0,00	994,56	0,00	0,00	-994,56
		820101	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI E AREE CON MATERIALI VARI, COMPRESA L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LAVORI DI SOMMA URGENZA	0,00	0,00	2.764,09	0,00	0,00	-2.764,09
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>665.229,82</b>	<b>662.089,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.140,28</b>
4267	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			0,00	433.366,50	0,00	0,00	0,00	433.366,50
4267	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			0,00	75.521,31	0,00	0,00	0,00	75.521,31
		780102	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEL CIRCOLO TENNIS RIVA IN LOC. BRIONE	0,00	0,00	429.592,50	0,00	0,00	-429.592,50
		820129	SISTEMAZIONE PONTE CANALE SU VIALE TRENTO	0,00	0,00	67.889,65	0,00	0,00	-67.889,65
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>508.887,81</b>	<b>497.482,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.405,66</b>

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nel risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
4281	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA			0,00	65.996,45	0,00	0,00	0,00	65.996,45
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>65.996,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.996,45</b>
4280	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE, DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			0,00	905.052,89	0,00	0,00	0,00	905.052,89
		851712	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE A IMPRESE	0,00	0,00	34.439,44	0,00	0,00	-34.439,44
		780160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	-1.381,73	0,00	-682,22	2.063,95
		720160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	-3.846,23	0,00	0,00	3.846,23
		851710	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE A PRIVATI E FAMIGLIE	0,00	0,00	133.163,64	0,00	0,00	-133.163,64
		820161	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	-11.745,89	0,00	0,00	11.745,89
		820401	NOLEGGIO ATTREZZATURE	0,00	0,00	-9,88	0,00	0,00	9,88
		820149	VIALE TRENTO: NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	0,00	0,00	45.736,76	18.420,01	0,00	-64.156,77
		820143	RIFACIMENTO INCROCIO E ARREDO URBANO INGRESSO LOCALITA' S. ALESSANDRO	0,00	0,00	2.237,07	127.762,93	0,00	-130.000,00
		820134	RIIONE DEGASPERI: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE E AREE RICREATIVE FRA IL NUOVO COMPENDIO SCOLASTICO E L'AREA SPORTIVA	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>905.052,89</b>	<b>198.593,18</b>	<b>186.182,94</b>	<b>-682,22</b>	<b>520.958,99</b>
4261	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO INVESTIMENTI MINORI			0,00	2.315.464,22	0,00	0,00	0,00	2.315.464,22
		760507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	8.292,34	0,00	0,00	-8.292,34
		650190	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	34.528,52	0,00	0,00	-34.528,52
		780751	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SPORTIVI PER SPESE DI INVESTIMENTO ACQUISTO DI ARREDI ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
		780160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	60.830,50	0,00	0,00	-60.830,50
		820168	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	81.206,47	0,00	0,00	-81.206,47
		710160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI	0,00	0,00	28.349,60	0,00	0,00	-28.349,60
		630511	SOFTWARE	0,00	0,00	1.830,00	0,00	0,00	-1.830,00
		910507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	6.934,63	0,00	0,00	-6.934,63
		820166	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	0,00	0,00	7.855,22	0,00	0,00	-7.855,22
		650172	COLONIA MIRALAGO P.ED. 1107 E 2212 CC RIVA: ADEGUAMENTO PRIMO PIANO PER OTTENIMENTO AGIBILITA' E REALIZZAZIONE BUSSOLA A PIANO TERRA	0,00	0,00	48.120,32	0,00	0,00	-48.120,32

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
		651515	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	29.399,56	0,00	0,00	-29.399,56
		660510	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		660600	SPESE PER PROGETTAZIONE, STUDI E CONSULENZE PER OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	34.150,65	0,00	0,00	-34.150,65
		901161	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPIAGGE	0,00	0,00	6.039,00	0,00	0,00	-6.039,00
		751507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	1.939,80	0,00	0,00	-1.939,80
		770160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COPERTA	0,00	0,00	193.126,00	0,00	0,00	-193.126,00
		850500	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	1.305,40	0,00	0,00	-1.305,40
		650515	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	26.899,78	0,00	0,00	-26.899,78
		650119	ACQUISTO DIRITTI REALI SU AREE O IMMOBILI	0,00	0,00	40.448,66	0,00	0,00	-40.448,66
		730507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	11.270,64	0,00	0,00	-11.270,64
		950166	ESUMAZIONI STRAORDINARIE E ALTRI INTERVENTI STRAORDINARI SUI CIMITERI	0,00	0,00	12.651,40	0,00	0,00	-12.651,40
		830160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	37.685,59	0,00	0,00	-37.685,59
		620160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	0,00	16.128,72	0,00	0,00	-16.128,72
		751526	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	33.403,02	0,00	0,00	-33.403,02
		720190	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	16.398,15	0,00	0,00	-16.398,15
		760516	IMPIANTI E STRUTTURE ESPOSITIVE PER IMMOBILI DI VALORE STORICO ARTISTICO	0,00	0,00	19.527,96	0,00	0,00	-19.527,96
		730161	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	40.317,99	0,00	0,00	-40.317,99
		752519	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE MAG	0,00	0,00	7.030,20	0,00	0,00	-7.030,20
		800751	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONE ED ENTI PER SPESE DI ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	0,00	0,00	3.696,00	0,00	0,00	-3.696,00
		820161	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	96.757,62	0,00	0,00	-96.757,62
		650121	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE SU VILLINO CAMPI	0,00	0,00	56.902,66	0,00	0,00	-56.902,66
		650160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	0,00	0,00	14.709,24	0,00	0,00	-14.709,24
		820145	IMPIANTI SEMAFORICI	0,00	0,00	9.012,21	0,00	0,00	-9.012,21
		760165	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	29.668,79	0,00	0,00	-29.668,79
		751160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA BIBLIOTECA	0,00	0,00	4.558,52	0,00	0,00	-4.558,52
		940756	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PER DISTRETTO FAMILY	0,00	0,00	4.220,00	0,00	0,00	-4.220,00
		760751	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI PER SPESE DI INVESTIMENTO, ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	13.970,00	0,00	0,00	-13.970,00
		650150	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI TIPO STRUMENTALE	0,00	0,00	24.383,57	0,00	0,00	-24.383,57



Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nel risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
		760162	INTERVENTI PER IL RECUPERO, IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO CULTURALE	0,00	0,00	9.244,04	0,00	0,00	-9.244,04
		651525	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	14.266,36	0,00	0,00	-14.266,36
		650170	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA VERSANTI E PENDICI MONTANE E COLLINARI	0,00	0,00	3.974,76	0,00	0,00	-3.974,76
		870715	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	197.000,00	0,00	0,00	-197.000,00
		650164	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI DESTINATI AD AZIENDE COMMERCIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	39.582,86	0,00	0,00	-39.582,86
		681511	SOFTWARE	0,00	0,00	1.220,00	0,00	0,00	-1.220,00
		752521	ACQUISTO OPERE D'ARTE PER IL MUSEO MONTE BRIONE: FORTE GARDA	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00
		650123	COMPLETAMENTO PERCORSI ESPOSITIVI E DIDATTICI E ACQUISTO STRUTTURE INFORMATIVE	0,00	0,00	53.540,38	0,00	0,00	-53.540,38
		752517	RESTAURI DI OPERE E RACCOLTE MUSEALI	0,00	0,00	463,60	0,00	0,00	-463,60
		752611	RIORDINO E CATALOGAZIONE DEI BENI E DELLE RACCOLTE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DEL MUSEO	0,00	0,00	17.030,00	0,00	0,00	-17.030,00
		752520	CAMPAGNA FOTOGRAFICA	0,00	0,00	3.372,08	0,00	0,00	-3.372,08
		720507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	18.854,08	0,00	0,00	-18.854,08
		681510	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	8.955,20	0,00	0,00	-8.955,20
		681532	ACQUISTO NUOVO CENTRALINO E APPARECCHI TELEFONICI	0,00	0,00	23.053,12	0,00	0,00	-23.053,12
		820601	STUDIO VIABILISTICO PER MOBILITA' ALTERNATIVA E SOSTENIBILE IN TEMPO DI COVID	0,00	0,00	2.148,08	0,00	0,00	-2.148,08
		900166	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	9.129,77	0,00	0,00	-9.129,77
		910160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	0,00	0,00	17.292,32	0,00	0,00	-17.292,32
		681514	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	1.049,20	0,00	0,00	-1.049,20
		820190	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	0,00	25.599,13	0,00	0,00	-25.599,13
		760528	RESTAURO MOBILI ANTICHI	0,00	0,00	19.154,00	0,00	0,00	-19.154,00
		710507	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	622,99	0,00	0,00	-622,99
		660500	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	836,57	0,00	0,00	-836,57
		902101	INTERVENTI SULLA RISERVA LOCALE VAL GOLA	0,00	0,00	5.480,00	0,00	0,00	-5.480,00
		830190	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	18.548,85	0,00	0,00	-18.548,85
		650522	ATTREZZATURE N.A.C. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	0,00	45.323,00	0,00	0,00	-45.323,00
		730160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	16.090,69	0,00	0,00	-16.090,69
		770165	SPESE STRAORDINARIE PER LA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE	0,00	0,00	5.660,59	0,00	0,00	-5.660,59
		752610	SPESE TECNICHE	0,00	0,00	7.407,84	0,00	0,00	-7.407,84
		720160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	13.259,98	0,00	0,00	-13.259,98

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nel risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
		760612	INCARICHI DI RICERCA E PROGETTAZIONE LUOGHI DI MEMORIA SECONDA GUERRA MONDIALE E SUCCESSIVO POSIZIONAMENTO TARGHE	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00
		650159	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	31.772,98	0,00	0,00	-31.772,98
		650162	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI	0,00	0,00	12.733,93	0,00	0,00	-12.733,93
		681511	SOFTWARE	0,00	0,00	0,00	0,00	-417,91	417,91
		900108	PONTILE AL LAGO SPIAGGIA DEI PINI	0,00	0,00	14.072,02	0,00	0,00	-14.072,02
		820130	ZONA ALBOLA NORD: SISTEMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE VIARIA	0,00	0,00	29,55	0,00	0,00	-29,55
		820119	SISTEMAZIONE STRADA VECCHIA DI PREGASINA	0,00	0,00	4.128,88	0,00	0,00	-4.128,88
		650171	EDIFICIO EX MENSA VIALE DEI TIGLI - RECUPERO FACCIATE ESTERNE	0,00	0,00	76.459,05	0,00	0,00	-76.459,05
		820156	INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO 'RIVA CITTA' CICLABILE' - ANNO 2018	0,00	0,00	44.169,12	0,00	0,00	-44.169,12
		820129	SISTEMAZIONE PONTE CANALE SU VIALE TRENTO	0,00	0,00	7.132,61	0,00	0,00	-7.132,61
		820111	SISTEMAZIONE PIAZZA SAN ROCCO	0,00	0,00	62.120,95	0,00	0,00	-62.120,95
		650102	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - POLO CULTURALE INCENTRATO SULLA BIBLIOTECA - 5° E 6° LOTTO	0,00	0,00	113.591,31	0,00	0,00	-113.591,31
		902701	CONTRIBUTO A RESIDENTI E LAVORATORI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE	0,00	0,00	7.255,50	0,00	0,00	-7.255,50
		830103	COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIALE PRATI	0,00	0,00	37.865,62	0,00	0,00	-37.865,62
		780160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	33.481,17	0,00	0,00	-33.481,17
		751160	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA BIBLIOTECA	0,00	0,00	7.358,94	0,00	0,00	-7.358,94
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.315.464,22</b>	<b>2.139.879,85</b>	<b>0,00</b>	<b>-417,91</b>	<b>176.002,28</b>
4292	CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONI GRATUITE DI AREE E ALTRI BENI IMMOBILI			0,00	240.080,00	0,00	0,00	0,00	240.080,00
		820105	ACQUISIZIONE GRATUITE DI INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI	0,00	0,00	520,00	0,00	0,00	-520,00
		650104	ACQUISIZIONE GRATUITA EDIFICI DI TIPO ABITATIVO	0,00	0,00	131.660,00	0,00	0,00	-131.660,00
		650105	ACQUISIZIONE GRATUITA EDIFICI AD USO COMMERCIALE	0,00	0,00	107.900,00	0,00	0,00	-107.900,00
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>240.080,00</b>	<b>240.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4291	CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONI GRATUITE DI ARREDI, ATTREZZATURE ED ALTRI BENI MOBILI			0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
		650530	CONFERENTI E CESSIONI A TITOLO GRATUITO DI MOBILI, ARREDI	0,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	-2.200,00
		<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4282	CONTABILIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			0,00	22.050,00	0,00	0,00	0,00	22.050,00

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nelle quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
		820102	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI A SCOMPUTO ONERI PER CONCESSIONI EDILIZIE E CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	22.050,00	0,00	0,00	-22.050,00
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>22.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4225	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZ., LA MANUTENZ. STRAORD. DI IMMOBILI E PER ALTRI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			0,00	4.107,61	0,00	0,00	367,50	3.740,11
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>4.107,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>367,50</b>	<b>3.740,11</b>
4235	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE DA PARTE DI RESIDENTI O LAVORATORI SUL TERRITORIO COMUNALE			0,00	90.055,50	0,00	0,00	0,00	90.055,50
	<b>TOTALE</b>	902701	CONTRIBUTO A RESIDENTI E LAVORATORI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE	<b>0,00</b>	<b>90.055,50</b>	<b>90.055,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-90.055,50</b>
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>90.055,50</b>	<b>90.055,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4220	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI E MOBILI RELATIVI ALLE SCUOLE ELEMENTARI			0,00	4.636,97	0,00	0,00	0,00	4.636,97
	<b>TOTALE</b>	720108	RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.636,00</b>
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>4.636,97</b>	<b>4.636,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,97</b>
4226	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZ., LA MANUTENZ. STRAORD. DI INFRASTRUTTURE STRADALI			0,00	144.643,27	0,00	0,00	0,00	144.643,27
		820101	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI E AREE CON MATERIALI VARI, COMPRESA L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LAVORI DI SOMMA URGENZA	0,00	0,00	35.393,27	0,00	0,00	-35.393,27
		900161	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E AREE A VERDE	0,00	0,00	629,54	9.705,07	0,00	-10.334,61
		830102	NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITA' CAMPI ZONA ZUMIANI-BOLOGNI E IN LOCALITA' VARONE IN VIA CARTIERE	0,00	0,00	69.300,00	0,00	0,00	-69.300,00
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>144.643,27</b>	<b>105.322,81</b>	<b>9.705,07</b>	<b>0,00</b>	<b>29.615,39</b>
4206	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZ. STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			0,00	609.404,19	0,00	0,00	0,00	609.404,19
	<b>TOTALE</b>	650102	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - POLO CULTURALE INCENTRATO SULLA BIBLIOTECA - 5° E 6° LOTTO	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>609.404,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-609.404,19</b>
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>609.404,19</b>	<b>609.404,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4405	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE PER IL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO			0,00	32.594,08	0,00	0,00	0,00	32.594,08

Elenco analitico dei capitoli di spesa e relativi impegni finanziati da entrate destinate agli investimenti riportate nell'Allegato a/3 Risultato di Amministrazione - quote destinate agli investimenti

Capitolo di Entrata	Descrizione capitolo di entrata	Capitolo di Spesa	Descrizione Capitolo di spesa	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2020	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eserc. 2020 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2020 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2020
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>32.594,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32.594,08</b>
4152	RIMBORSI, RESTITUZIONI E ALTRE ENTRATE DI PARTE CONTO CAPITALE			0,00	11.291,22	0,00	0,00	0,00	11.291,22
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>11.291,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.291,22</b>
4401	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE RELATIVI AL MUSEO DELL'ALTO GARDA (MAG)			0,00	6.396,60	0,00	0,00	0,00	6.396,60
		752522	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE MAG ARCO	0,00	0,00	6.396,60	0,00	0,00	-6.396,60
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>6.396,60</b>	<b>6.396,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>2.430.467,99</b>	<b>7.875.786,57</b>	<b>5.338.080,38</b>	<b>1.602.362,75</b>	<b>-81.708,85</b>	<b>3.447.520,28</b>

## Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2020					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		9.846.625,91			9.846.625,91
Entrate Titolo 1.00	+	12.709.730,01	7.627.598,90	1.840.502,29	9.468.101,19
Entrate Titolo 2.00	+	13.608.222,64	4.139.313,84	7.011.984,94	11.151.298,78
Entrate Titolo 3.00	+	7.741.224,44	2.511.537,27	1.943.474,73	4.455.012,00
<b>Totale Entrate di parte corrente (B)</b>	<b>=</b>	<b>34.059.177,09</b>	<b>14.278.450,01</b>	<b>10.795.961,96</b>	<b>25.074.411,97</b>
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	31.085.708,11	15.313.897,22	4.539.425,28	19.853.322,50
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.100,00	1.094,17	0,00	1.094,17
<b>Totale spese correnti C</b>	<b>=</b>	<b>31.086.808,11</b>	<b>15.314.991,39</b>	<b>4.539.425,28</b>	<b>19.854.416,67</b>
<b>Differenza di part corrente D (D=B-C)</b>	<b>=</b>	<b>2.972.368,98</b>	<b>-1.036.541,38</b>	<b>6.256.536,68</b>	<b>5.219.995,30</b>
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	11.178.143,21	2.279.794,14	148.334,90	2.428.129,04
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attività finanziarie	+	52.100,00	52.163,93	0,00	52.163,93
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate in conto capitale (E)</b>	<b>=</b>	<b>11.230.243,21</b>	<b>2.331.958,07</b>	<b>148.334,90</b>	<b>2.480.292,97</b>
Spese Titolo 2.00	+	15.029.124,78	5.876.743,82	872.332,44	6.749.076,26
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale (F)</b>	<b>=</b>	<b>15.029.124,78</b>	<b>5.876.743,82</b>	<b>872.332,44</b>	<b>6.749.076,26</b>
<b>Differenza di parte conto capitale G=E-F</b>	<b>=</b>	<b>-3.798.881,57</b>	<b>-3.544.785,75</b>	<b>-723.997,54</b>	<b>-4.268.783,29</b>
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie H</b>	<b>=</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate titolo 7 (I) - Anticipazioni da tesoriere	+	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 5 (L) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 9 (M) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	7.843.554,65	3.750.324,82	34.198,14	3.784.522,96
Spese titolo 7 (N) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	8.244.317,02	3.719.525,22	686.566,78	4.406.092,00
<b>Fondo di cassa finale O=D+G+I-L+M-N</b>	<b>=</b>	<b>8.619.350,95</b>	<b>-4.550.527,53</b>	<b>4.880.170,50</b>	<b>10.176.268,88</b>

## Enti ed organismi strumentali e società partecipate

Organismi strumentali del Comune sono da considerarsi le società controllate alle quali è stata affidata la gestione di servizi pubblici locali o di interesse generale, nonché eventuali attività o funzioni strumentali. Nello specifico si tratta di Alto Garda Parcheggi e Mobilità APM Srl e di Gestel Srl.

I bilanci di detti organismi, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 172 comma 1 lettera a) del D.lvo 267/2000, come quelli delle altre società partecipate, sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)) alla sezione "Amministrazione trasparente, Altri contenuti, Dati Ulteriori", nelle rispettive schede informative.

Sempre sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)) alla sezione "Amministrazione trasparente, Bilanci" sono pubblicati i rendiconti del Comune.

Si allega l'elenco delle partecipazioni come pubblicato nella citata "Amministrazione trasparente – Enti Controllati" del sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)).

## Riconciliazione dei debiti e crediti nei confronti delle società partecipate

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei crediti e dei debiti nei confronti delle società partecipate. In essa sono riportati gli impegni e gli accertamenti che presentano un residuo al 31/12/2020 e, di questi, gli importi fatturati o comunque comprovati da documentazione emessa al 31/12/2020. Si precisa che le entrate derivanti da contratti di servizio in essere con AGS Spa e con APM Srl ed il rimborso delle spese dell'ultimo trimestre per il personale in comando presso Gestel Srl sono state accertate al 31/12/2020 e fatturate o rendicontate ad inizio 2020. Le stesse non risultano pertanto riportate nella colonna dei debiti delle società al 31/12/2020.

### **Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2020**

<b>Società</b>	<b>Motivo del credito</b>	<b>Impegni di spesa a residuo al 31/12/2020</b>	<b>Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2020</b>
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Contratti di servizio ed affidamento lavori	169.213,68	124.249,08
Consorzio dei Comuni Trentini	Corsi di formazione e servizio Comun web	3.853,25	3.853,25
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio ed affidamento lavori	283.653,78	41.022,03
Gestel Srl	Saldo aggio riscossione tributi	90.994,16	0,00
Gestel Srl	Rimborso tributi comunali anticipati ai contribuenti	533,00	0,00
Riva del Garda Fierecongressi Spa	Utilizzo Sala dei Mille presso Palacongressi	0,00	0,00
GardaTrentino Spa		0,00	0,00
Alto Garda Impianti Srl		0,00	0,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Esercizio		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00

Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>548.247,87</b>	<b>169.124,36</b>

#### Debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2020

Società	Motivo del debito	Accertamenti a residuo al 31/12/2020	Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2020
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Canoni per contratti di servizio e corrispettivi fognatura II semestre 2020	1.538.382,52	0,00
Lido di Riva del Garda immobiliare Spa	Affitto Campeggio Monte Brione e canone subconcessione servizi portuali	85.880,37	0,00
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio gestione parcheggi a pagamento	517.116,57	305.112,36
Gestel Srl	Rimborso spese per personale in comando VI° trimestre 2020	39.828,24	0,00
Gestel Srl	Riversamento entrate da tributi comunali incassate a fine 2020	93.663,84	93.663,84
Riva del Garda Fierecongressi Spa		0,00	0,00
Alto Garda Impianti Srl		0,00	0,00
GardaTrentino Spa		0,00	0,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Esercizio		0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.274.871,54</b>	<b>398.776,20</b>

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati e riconciliati con gli organismi partecipati. Risultano agli atti ed acquisiti al protocollo comunale le asseverazioni sottoscritte dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Presidente del Collegio dei Revisori del Comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

### Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Sono comprese le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tipologia.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

### Il livello di indebitamento.

Pur non essendo un obiettivo vincolante, ma solo indicativo, la disciplina del patto di stabilità prevede pure la progressiva riduzione dell'indebitamento in ragione di un parametro che misura il rapporto tra la quota dei debiti a lungo termine (mutui) e un valore aggiunto determinato a livello provinciale. Nel 2015 si è provveduto, oltre alla normale estinzione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, il cui piano di ammortamento ha trovato naturale conclusione al 31/12/2015, anche all'estinzione anticipata dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca Mincio Garda, la cui conclusione era prevista per il 31/12/2016. In funzione di tale operazione effettuata al 31/12/2015 il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui a partire dal 1/1/2016. Risulta dunque rispettato anche l'obiettivo del patto di stabilità connesso al livello di indebitamento.

<b>LIVELLO DI INDEBITAMENTO 2020</b>	
	(dati espressi in Euro)
<b>ANDAMENTO DEL DEBITO NEL 2020</b>	
Debito al 1° gennaio	0,00
Quote capitale rimborsate	0,00
Mutui assunti o contratti	
Debito al 31 dicembre	0,00

### Spese di rappresentanza

Si riportano di seguito gli acquisti di beni e servizi relativi alle spese di rappresentanza effettuate nell'esercizio 2020.



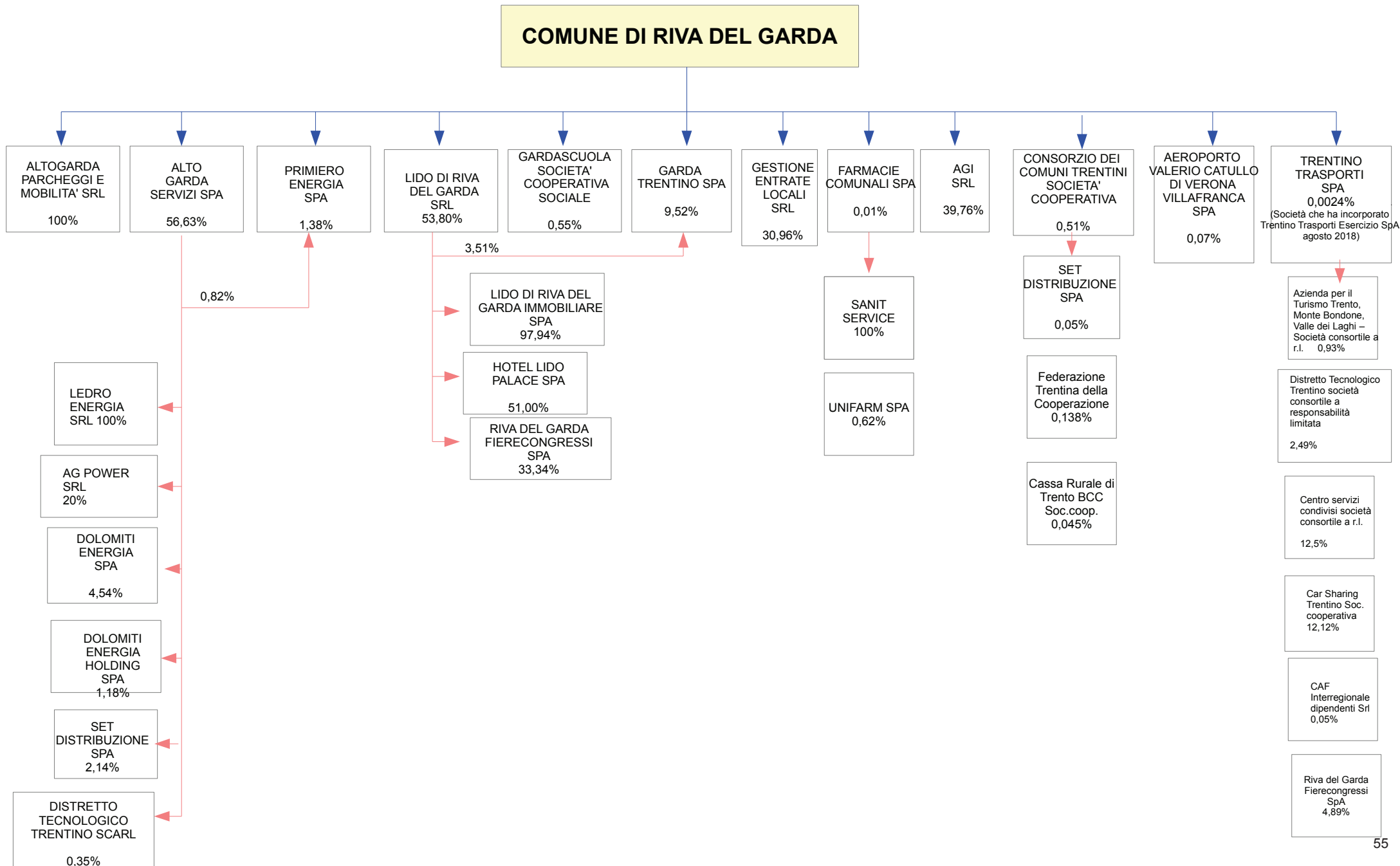
## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2020

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)	CAPITOLO
Servizio fotografico	Spese di rappresentanza - Servizio video e foto nella giornata di sabato 1 febbraio 2020 in occasione delle esequie che si svolgeranno alle ore 13.00 a Bensheim	€ 390,40	110219
Acquisto corona di alloro	Spese di rappresentanza - Fornitura festone di alloro in occasione della commemorazione delle vittime delle Foibe - lunedì 10 febbraio 2020	€ 82,96	110217
Acquisto mazzi di fiori	Acquisto di n.1 mazzo di fiori in occasione del 102° compleanno della Sig.ra Lorenzi Petrina di data 26 marzo 2020	€ 33,00	110217
Stampa manifesti	Stampa di n.20 manifesti formato 70x100 con banda tricolore per la cerimonia commemorativa del 75° Anniversario della Liberazione - sabato 25 aprile 2020	€ 128,10	110217
Acquisto composizione floreale	Spese di rappresentanza - Fornitura di composizione floreale in occasione della cerimonia commemorativa del 75° Anniversario della liberazione - sabato 25 aprile 2020	€ 97,60	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di un mazzo di fiori per la Sig.ra Marchi Clarina in occasione del 101° compleanno 21 maggio 2020	€ 33,00	110217
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa di n.20 manifesti a colori in occasione della ricorrenza della "Festa della Repubblica" di martedì 2 giugno 2020	€ 128,10	110217
Acquisto corona di alloro	Acquisto di n. 6 corone di alloro con la dicitura su nastro tricolore "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda" in occasione della commemorazione dei Martiri di venerdì 28 giugno 2020.	€ 497,76	110219
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza – Acquisto di due mazzi di fiori in occasione del 101° compleanno della Sig.ra Righi Olga dd. 13/09/2020 e il 100° compleanno della Sig.ra Negri Ada dd 23/09/2020	€ 66,00	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di un mazzo di fiori in occasione del 101° compleanno della Sig.ra Miorelli Giulia in data 02/10/2020	€ 33,00	110217
Acquisto corona di alloro	Fornitura di n.13 corone di alloro con diametro 90 cm. con bacche d'oro e nastro tricolore con scritta "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda" in occasione della cerimonia commemorativa del 102° Anniversario della fine della Prima Guerra mondiale dd 01/11/2020	€ 1.078,48	110219
Stampa manifesti	Stampa di n.35 manifesti formato 70x100 con banda tricolore per la cerimonia commemorativa del 102° Anniversario della Fine della Prima Guerra Mondiale - domenica 8 novembre 2020	€ 152,50	110219
Servizio fotografico	Spese di rappresentanza - Servizio fotografico con relative ristampe in occasione della cerimonia del 102° Anniversario della Fine della Prima Guerra Mondiale domenica 8 novembre 2020	€ 427,00	110219
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 3 mazzi di fiori in occasione del pensionamento della dipendente Bertoldi Angela - 100° Sig.ra Zanoni Pia in data 25.11.2020 - Sig.ra Ferraglia Lina 101° in data 23.11.2020	€ 99,00	110217
Acquisto biglietti da visita	Spese di rappresentanza - acquisto biglietti da visita per Sindaco, Vice Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio	€ 359,90	110217

## SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2020

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)	CAPITOLO
Acquisto auguri natalizi	<b>Auguri natalizi acquistati da Unicef</b>	<b>€ 692,96</b>	<b>110217</b>
Acquisto auguri natalizi	<b>Sovrastampa biglietti Auguri natalizi del Sindaco e Presidente del Consiglio comunale - anno 2020</b>	<b>€ 170,80</b>	<b>110217</b>
Acquisto mazzi di fiori	<b>Spese di rappresentanza - acquisto di un mazzo di fiori in occasione del 101° Compleanno della Sig.ra Suga Elvira di data 12/12/2020</b>	<b>€ 33,00</b>	<b>110217</b>
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	<b>Spese di rappresentanza - acquisto di n.8 cornici per omaggio ai dipendenti comunali in pensione nell'anno 2020 e n.1 cornice da inviare al Sindaco del Comune di Bensheim</b>	<b>€ 235,00</b>	<b>110217</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.738,56</b>	

# RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE al 31.12.2019



# **Rendiconto 2020**

## **Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi**

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 2 Segreteria Generale

**Struttura organizzativa di riferimento:** Area della Segreteria generale e organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, DELIBERE, SEGRETERIA DEL SINDACO

Nel corso del 2020 la Segreteria generale ha visto una importante riorganizzazione, in parte conseguita alla pandemia e in parte alla cessazione dal servizio, a far data dal 31 marzo 2020, del Segretario generale.

La pandemia ha comportato la necessità di armonizzare l'esigenza di dare continuità ai servizi comunali con le limitazioni agli spostamenti delle persone e quindi anche dei dipendenti, a causa del lock down semi totale intervenuto ai primi di marzo e proseguito fin dopo la metà di maggio; i servizi sono stati pertanto riorganizzati con:

- l'introduzione del lavoro "agile" (lavoro a distanza in collegamento informatico con la rete del comune);
- l'adozione di protocolli di sicurezza per il personale dei servizi essenziali chiamato a lavorare in presenza e per l'utenza che ha necessità di accedere agli uffici comunali;
- la sistemazione degli uffici aperti al pubblico con segnaletica e sistemi di protezione per il personale e per gli utenti.

Dal 1 aprile 2020 il Vice Segretario generale, come previsto dalla legge, ha assunto la reggenza della sede segretariale fino alla copertura della stessa mediante assunzione del nuovo Segretario. Sempre da tale data il Vice Segretario è stato anche incaricato come responsabile dell'Area Segreteria generale ed organizzativa e quindi, dato che in precedenza era già titolare di altri due incarichi dirigenziali, quello di responsabile dell'Area Gestione del territorio e attività produttive e quello dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, si è creata una situazione non ottimale dal punto di vista organizzativo per l'eccessiva concentrazione di incarichi in capo allo stesso soggetto. Nel corso del mese di giugno si è provveduto pertanto a incaricare come Vice Segretario un funzionario in possesso dei requisiti di legge e ad attribuire allo stesso il ruolo di responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità, conseguendo in tal modo un maggiore riparto dei compiti e quindi un migliore equilibrio organizzativo.

Durante la pandemia è proseguita comunque regolarmente la gestione delle funzioni di protocollo e di archivio; tali funzioni, che restano un po' "nascoste" rispetto ad altre più visibili, sono di importanza fondamentale in quanto finalizzate alla gestione e conservazione di tutta la documentazione che rispecchia l'attività comunale. Il possesso di un archivio corrente e di un archivio di deposito aggiornati ed ordinati consente infatti di cercare e trovare i documenti che, in caso contrario, esistono, ma è come se fossero perduti, dato che non si sa dove si trovino esattamente. Tale circostanza vale sia se si tratti di documentazione cartacea sia di files informatici.

L'ufficio Delibere è stato particolarmente impegnato nel supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale nell'adozione delle nuove modalità di gestione delle sedute in video conferenza, posta la necessità di contenere al massimo l'attività in presenza dei suddetti organi.

L'ufficio Segreteria del Sindaco ha garantito con continuità il supporto al Sindaco per tutta l'attività legata all'emergenza sanitaria, sia per quanto riguarda l'esigenza di comunicazione tempestiva dei provvedimenti statali, provinciali e comunali e di costante aggiornamento della sezione tematica del sito comunale relativa al Covid 19, sia per la vera e propria attività di segreteria relativa ai rapporti istituzionali e alla gestione della corrispondenza e dei provvedimenti in materia di emergenza sanitaria di competenza del Sindaco.

#### AFFARI LEGALI

Sul fronte del contenzioso, nel corso dell'anno 2020 (al 31.12.2020) si sono APERTE:

n. 8 vertenze nelle quali il Comune è convenuto (esclusi i contenziosi derivanti da sanzioni elevate dalla Polizia Locale Intercomunale), di cui:

- in materia edilizia
  - n. 1 ricorso straordinario al Capo dello Stato
  - n. 1 ricorso al TRGA di Trento
- in materia di accesso atti
  - n. 1 ricorso al TRGA di Trento, già definito a favore del Comune
- con richiesta risarcimento danni
  - n. 1 ricorso per accertamento tecnico preventivo al Tribunale di Rovereto
  - n. 1 causa civile avanti al Tribunale di Rovereto
- avverso ordinanze sindacali
  - n. 1 ricorso al Tribunale di Rovereto
- in materia di rapporti di lavoro derivanti da appalti di opere pubbliche
  - n. 1 ricorso al Tribunale di Milano
- in materia di concessione di plateatici su area pubblica
  - n. 1 appello al Consiglio di Stato

n. 1 vertenza nella quale il Comune è attore, in materia tributaria.

Nel corso dell'anno 2020 (al 31.12.2020) si sono CONCLUSE:

n. 10 vertenze nelle quali il Comune era convenuto, di cui:

- n. 6 a favore del Comune (di cui n. 5 con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune; n. 1 senza pronuncia sulle spese, in quanto ricorso straordinario al Capo dello Stato in cui il Comune si è difeso in proprio, non necessitando la difesa tecnica);
- n. 3 a sfavore del Comune (di cui n. 2 con compensazione delle spese di lite tra le parti; n. 1 con spese a carico della compagnia assicurativa presso cui il Comune è assicurato);
- n. 1 estinta per perenzione

come di seguito dettagliate:

- in materia edilizia:
  - n. 1 ricorso straordinario al Capo dello Stato respinto;
  - n. 1 ricorso al TRGA di Trento respinto, con condanna della parte ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune;
  - n. 1 ricorso al TRGA di Trento accolto, con compensazione delle spese di lite tra le parti;
  - n. 1 appello al Consiglio di Stato, accolto, con compensazione delle spese di lite tra le parti;
- in materia urbanistica
  - n. 1 appello al Consiglio di Stato, dichiarato improcedibile, con condanna della parte ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune;
- in materia di accesso atti:
  - n. 1 ricorso al TRGA di Trento, respinto con condanna della parte appellante alla rifusione delle spese legali a favore del Comune;
- con richiesta di risarcimento danni a seguito sinistro su territorio comunale:

- n. 1 causa civile con richiesta di risarcimento avanti al Tribunale di Rovereto, accolta con condanna del Comune al risarcimento in solido con altra parte convenuta in giudizio (spese a carico della compagnia di assicurazione presso cui il Comune è assicurato per la responsabilità civile verso terzi);
- in materia di concessione di plateatici su area pubblica
    - n. 1 ricorso al TRGA di Trento, dichiarato in parte improcedibile e in parte respinto perché infondato, con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune;
    - n. 1 ricorso al TRGA di Trento, dichiarato inammissibile per carenza di interesse, con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune;
  - in materia di rilascio di autorizzazione alla somministrazione al pubblico
    - n. 1 appello al Consiglio di Stato estinto per perenzione.

## PETIZIONI

Nel corso del 2020 è pervenuta n. 1 petizione (in data 8.01.2020) promossa dal sig. Tiziano Lutteri ad oggetto “Petizione popolare per la promozione della nuova ciclo-pedonale S.Alessandro Riva centro” - la stessa è stata evasa.

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In ottemperanza alle disposizioni di legge con deliberazione della Giunta comunale n. 1147 di data 28.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022 predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il PTPC è stato comunicato a ciascun dipendente comunale e pubblicato sul sito web comunale.

Si è provveduto ad adeguare la sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale ai nuovi obblighi di pubblicità e informazione previsti dalla normativa.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza, ha provveduto agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, fra i quali, figurano in particolare, oltre alla vigilanza e coordinamento della corretta applicazione della normativa in materia, la redazione, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito istituzionale dei seguenti documenti:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione relativamente al 2019: regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 31 gennaio 2020;
- Attestazione del Nucleo di Valutazione in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013: regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 31 luglio 2020.

E' stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, “altri contenuti – accesso civico” del sito web istituzionale, oscurando i dati personali eventualmente presenti, il registro degli accessi contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data di richiesta, il relativo esito e la data della decisione.

### **Programma 3**

#### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area della programmazione, bilancio e contabilità

#### Bilancio consolidato

Nell'esercizio 2020 è terminata la progressiva estensione della redazione del Bilancio Consolidato ad un maggior numero di società partecipate, sulla base dei requisiti di partecipazione e dei parametri di bilancio previsti dai principi contabili armonizzati allegati al D.Lgs 118/2011. Il consolidamento del bilancio 2019, realizzata nell'autunno 2020 ha visto infatti l'inserimento di tutte

le società del Gruppo Amministrazione Pubblica con i requisiti per il consolidamento previsti dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 118/2011. Entro la fine dell'esercizio si è provveduto all'aggiornamento del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e dell'individuazione delle società del GAP oggetto di consolidamento, rimaste inalterate per il biennio 2020-2021.

#### Nuova modalità di riscossione delle entrate tramite pagamenti informatici - PagoPa

A seguito dell'obbligo normativo della riscossione delle entrate da parte degli Enti Pubblici esclusivamente in formato elettronico tramite il nuovo sistema dei pagamenti PagoPa, la cui decorrenza era prevista per il 30/06/2020, si è provveduto entro tale termine alla predisposizione delle procedure necessarie per l'avvio del sistema come di seguito descritto:

- aggiornamento e riconfigurazione dell'applicativo Entrate Attese, all'interno del software di contabilità Jente, al fine della creazione degli avvisi di pagamento ed i codici IUV, secondo le specifiche previste da PagoPa;
- configurazione all'interno dell'applicativo Entrate Attese dei Settori/Servizi e delle voci di entrata al fine dell'invio dei crediti e rendicontazione dei pagamenti;
- acquisto, installazione e configurazione del applicativo PagoPa, all'interno del software di contabilità Jente, al fine dell'invio dei crediti e della ricezione dei pagamenti con il sistema PagoPa;
- adesione al nodo dei pagamenti individuato dalla Provincia Autonoma di Trento per gli enti locali del Trentino, portale MyPay Trento;
- abilitazioni al portale MyPay per il personale del Servizio Finanziario;
- configurazione dei Servizi sul portale MyPay Trento, compatibili con i Settori previsti in Entrate Attese, al fine dell'acquisizione dei crediti prodotti dal Comune ed il pagamento da parte dei privati;
- configurazione di n. 4 Servizi di pagamento spontaneo ad iniziativa da parte del cittadino per i pagamenti non derivanti da istanze comunali: accessi alle ZTL, tasse per partecipazione ai concorsi pubblici, parti legna e permessi raccolta funghi.
- test di prova sul funzionamento del sistema dei pagamenti con prove di pagamenti spontanei e su avvisi emessi da parte del comune, continuati anche nel mese di luglio 2020;
- formazione per il personale del servizio finanziario all'utilizzo del software e del portale MyPay (fine giugno – luglio 2020).

Le operazioni di attivazione dei servizi connessi con PagoPa sono state oggetto di Presa d'Atto nella Giunta Municipale del 30/06/2020.

A ridosso della scadenza del 30/06/2020, l'obbligo di attivazione delle nuove modalità di riscossione è stato posticipato al 28/02/2021.

Data la situazione di emergenza sanitaria ed i problemi nell'effettuare la formazione per il personale degli uffici comunali addetti all'emissione delle rispettive entrate e soprattutto dato il costo delle commissioni applicate dagli istituti di credito per la gestione dei pagamenti PagoPa/MyPay, pari ad € 1,50 ad operazione, in accordo con l'Amministrazione comunale si è deciso di rinviare, all'entrata in vigore dell'obbligo (28/02/2021), l'entrata a regime dei pagamenti con il sistema PagoPa.

Nel secondo semestre 2020 sono stati comunque attivati due servizi di versamento spontaneo. La prenotazione delle parti della legna 2020 (apertura richieste da fine luglio a fine agosto), con la possibilità di pagare alternativamente con PagoPa e bonifico bancario, e la richiesta di permessi alla ZTL, con modalità di pagamento unica tramite PagoPa, a partire dal mese di ottobre 2020. I permessi alla ZTL sono rilasciati dalla Società in house Alto Garda Parcheggi Srl, sulla base dei pagamenti effettuati direttamente al Comune. L'attivazione di questo servizio ha richiesto una ulteriore implementazione del servizio in modo tale da rendere compatibile la doppia gestione (rilascio e riscossione).

La scelta di posticipare l'avvio a regime al 2021 del sistema delle riscossioni tramite PagoPa è stata oggetto di modifica dell'obiettivo di Peg, approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 1292 dd. 18/09/2020.



Con le operazioni sopra descritte si ritiene raggiunto l'obiettivo assegnato e successivamente modificato con deliberazione della G.M. n. 1292/2020.

Nell'obbligo di attivazione del sistema PagoPa rientrano anche le società a controllo pubblico. Si è provveduto pertanto a dare informazioni alle società in house APM Srl e Gest.E.L. Srl. Con quest'ultima è stata verificata la possibilità di riscuotere direttamente su un conto corrente strumentale collegato al conto di tesoreria le entrate emesse da Gest.E.L. Srl, tramite il portale MyPay. Evitando così le operazioni di giro fondi da parte della società e gli adempimenti per la stessa in qualità di agente contabile. Si è provveduto a verificare con il Tesoriere la possibilità di attivare il conto strumentale, con la possibilità di visionare tale conto da personale di Gest.E.L. Srl. Il Tesoriere ha comunicato la disponibilità all'apertura del conto strumentale. Tuttavia l'apertura del conto corrente è avvenuta nel corso del 2021, a seguito dell'avvio del nuovo contratto di Tesoreria, avvenuta in data 01/01/2021.

#### Nuova convenzione di Tesoreria

Al 31/12/2020 era prevista la scadenza del contratto per il Servizio di Tesoreria comunale 2016-2020. L'art. 23 del capitolato speciale di Tesoreria prevedeva la possibilità di rinnovo di ulteriori 5 anni del contratto. Contattato il Tesoriere, lo stesso non ha dato la disponibilità al rinnovo del servizio alle medesime condizioni.

Si è provveduto pertanto a predisporre un nuovo capitolato e lo schema di convenzione per il Servizio di Tesoreria 2021-2025, aggiornando quello in vigore con tutte le novità introdotte negli ultimi anni in materia di tempistica dei pagamenti e bonifici, attivazione nuove modalità di riscossione PagoPa ed adempimenti previsti per l'amministrazione digitale dall'Agid.

Il capitolato, lo schema di convenzione ed il bando di gara sono stati predisposti fra il mese di luglio ed il mese di settembre 2020.

Come previsto dal D.lgs. 267/2000 la convenzione di Tesoreria è stata approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione consiliare n. 4 dd. 16/11/2020, primo consiglio utile.

Lo spostamento delle elezioni comunali, ha posticipato l'approvazione dello schema di convenzione e di conseguenza i tempi per l'espletamento della gara.

La gara per l'affidamento del servizio è stata espletata sulla piattaforma del mercato elettronico provinciale (MEPAT), con procedura aperta a tutti gli istituti di credito iscritti per la tipologia merceologica di riferimento.

La gara è stata pubblicata in data 19/11/2020, con termine fissato per la presentazione delle domande al 09/12/2020. L'apertura delle buste e l'assegnazione provvisoria della gara è avvenuta in data 14/12/2020, come da Verbali n. 1 prot. n. 42003, n. 2 prot. n. 42006 e n. 3 prot. n. 42010. È risultato vincitore l'istituto di credito Banca Popolare di Sondrio, già Tesoriere del Comune di Riva del Garda in scadenza.

L'affidamento è stato formalmente assegnato con determinazione n. 930 dd. 24/12/2020 e la Convenzione di Tesoreria è stata sottoscritta in data 30/12/2020.

La nuova Convenzione di Tesoreria ha avuto regolarmente inizio con la decorrenza prevista del 1/1/2021.

Sono stati adempiuti gli obblighi in materia di pubblicazione dei dati in "Amministrazione trasparente". In particolare sono stati caricati di dati relativi ai bilanci e documenti contabili, ai pagamenti ed ai debiti, i rilievi della Corte dei Conti, i pareri espressi dal Collegio dei Revisori dei Conti e dei dati di competenza relativi agli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazione coordinata e continuativa.

Oltre alla normale gestione della parte retributiva e contributiva dei dipendenti sono stati ultimati i calcoli ed inviato ad INPS tutta la documentazione inerente il Trattamento di Fine servizio relativa ai numerosi dipendenti cessati nel 2019. In particolar modo si è attuata la nuova procedura di inserimento dei dati sul portale INPS anche della parte inerente appunto il TFS. Lo stesso portale

INPS “Passweb” è stato alimentato con tutti i dati previdenziali dei pensionandi sistemando numerose posizioni anche relative a personale non più dipendente del Comune di Riva del Garda. Infine si è proceduto a riconoscere a tutto il personale l’indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con l’Accordo sottoscritto il 10/11/2020.

#### **Programma 4** **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area della programmazione, bilancio e contabilità

Nell’ambito del Programma sono state gestite le entrate tributarie comunali. La gestione dell’Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), della Tassa sui Rifiuti (TARI) e della COSAP è affidata alla Società in house Gestel Srl tramite convenzione di servizio rinnovata fino al 31/12/2024. La Società Gestel Srl, società interamente a capitale pubblico risulta partecipata dal Comune di Riva del Garda, dal Comune di Arco, dal Comune di Tenno, dalla Comunità Alto Garda e Ledro e da altri comuni con partecipazioni minimali.

I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio per il 2020, L. n. 160 dd. 27/12/2019, hanno introdotto il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap e dell’imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. L’entrata in vigore di tale nuova entrata è stata in dubbio fino alla fine del 2020, con richiesta, da parte di ANCI e organismi di categoria, per un ulteriore spostamento al 2022 dell’entrata in vigore del nuovo Canone. Nella Legge di Bilancio per il 2021 non è stata accordata la proroga richiesta ma è stata data facoltà agli enti di gestione in modo disgiunto delle due componenti del tributo, canone relativo all’occupazione di suoli ed aree pubbliche e canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari.

Vista l’incertezza sull’applicazione dell’Imposta di Pubblicità o del Canone Unico Patrimoniale ed i chiarimenti in merito alla gestione del nuovo canone, nel corso del 2020 non è stato possibile formalizzare nel corso del 2020 l’entrata in vigore a regime della nuova entrata patrimoniale, ne definirne a regime le modalità di gestione.

A partire dal mese di novembre si è provveduto a tenere contatti con la società ICA Srl, gestore del tributo relativo all’imposta di pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni con contratto in scadenza al 31/12/2020.

La società ICA Srl ha comunicato in data 22/12/2020, con nota acquisita al protocollo comunale n. 43379, la disponibilità a gestire la componente relativa alla diffusione di messaggi pubblicitari del Canone Unico Patrimoniale, alle stesse condizioni del contratto per la gestione dell’Imposta di Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, in scadenza al 31/12/2020 (aggio 20% sulle riscossioni).

Con delibera della Giunta Municipale n. 53 dd. 31/12/2020 si è provveduto all’affidamento, per il solo esercizio 2021 della gestione e riscossione della componente relativa alla diffusione di messaggi pubblicitari del Canone Unico Patrimoniale di cui ai commi a 816 a 847 della Legge di Bilancio per il 2020, L. n. 160 dd. 27/12/2019.

Per quanto riguarda la componente relativa all’occupazione di suolo pubblico del nuovo Canone Unico Patrimoniale, si è ritenuto di mantenere la gestione dell’entrata sulla base dell’affidamento, alla società in house Gest.E.L. Srl, della COSAP, senza necessità di modifiche o integrazioni del contratto di servizio in essere.

#### **Programma 5** **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

## **Strutture organizzative di riferimento: Area Patrimonio e Qualità Urbana**

### **– Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente e tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. L'attività è estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi di ricognizione, gestione e valorizzazione dell'inventario dei beni immobili ed mobili e dei rispettivi consegnatari e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Nell'ambito delle misure operative programmate si segnalano:

- Assenso alla modifica della modalità di esercizio della servitù fognaria a favore del Comune di Riva del Garda gravante sulla p.ed. 863 C.C. Riva, con prescrizioni.
- Conferma fino al 31 dicembre 2021 dell'autorizzazione al mantenimento nel sottosuolo della p.f. 437/1 C.C. Pregasina, di tubazioni idriche per esercizio della derivazione acqua dalla sorgente denominata "Giafena" al signor Toniatti Renzo.
- Locazione alloggio comunale, p.ed. 910 sub. 7 in C.C. Riva con contratto di natura transitoria ex art. 5, comma 1 della L. 9.12.1998 n. 431.
- Assegnazione in comodato d'uso precario all'Organizzazione di volontariato internazionale onlus "Rinia" dei locali al piano terra palazzina sede associazioni - p.ed. 1128 sub. 9 C.C. Riva in via Giacomo Floriani (già Viale dei Tigli), in sostituzione dei locali concessi presso Palazzo S.Francesco " parte sub. 6 p.ed. 314/1 C.C. Riva.
- Differimento delle scadenze di pagamento dei canoni di concessione/locazione dovuti al Comune di Riva del Garda dai soggetti interessati dalle misure sospensive introdotte a seguito dell'Emergenza sanitaria COVID-19.
- A.S.D. Cestistica Rivana, indirizzo per il riconoscimento di acconto su contributo a sostegno degli oneri di gestione dell'impianto sportivo Palagarda per la stagione 2019/2020.
- Proroga comodato d'uso dalla Parrocchia S. Maria Assunta di Riva del Garda di parte dell'area individuata dalla p.ed. 1025 in C.C. Riva - P.T. 2360 II adibita a parco giochi.
- Concessione in uso alla SMAG società cooperativa dei locali e beni mobili presso l'immobile contraddistinto dalla p.ed. 1282 sub. 7 C.C. Riva - scuola elementare "Nino Pernici" per attività di formazione musicale.
- "Al Lago" di Girardi Libera snc di Civettini Luciano & C.: proroga concessione di mq. 86 p.f. 3981/3 C.C. Riva ad uso piazzola campeggio fino al 31/12/2020.
- Concessione di mq. 4 della p.f. 2295/2 C.C. Riva per posizionamento di piattaforma elevatrice in zona Rione Due Giugno al servizio edificio residenziale p.ed. 1502 C.C. Riva "Condominio Deledda".
- Tecchio Angioletta: rinnovo concessione cavedio per posa elevatore p.ed. 208/1 sub a) C.C. Riva, edificio "Palazzo Salvadori" in Via Mazzini, a servizio della p.ed. 211 C.C. Riva.
- Aggiornamento tariffe Servizio pubblico piscina comunale "Enrico Meroni".

- Accettazione e acquisizione al patrimonio indisponibile di immobili oggetto di confisca ex art. 12-sexies della Legge n. 356/92 e s.m.i., identificati dalla p.ed. 1246 sub. 20 e 37 C.C. Riva.
- TIM SPA: Concessione sito comunale per la telefonia mobile n. 8 (Via Marone/CRM).
- Consorzio Miglioramento Fondiario di Irrigazione del Varone: convenzione per la gestione reti ed infrastrutture irrigue funzionali al servizio fognatura - indirizzo per il riconoscimento di contributo a copertura oneri manutentivi 2020.
- Proroga affidamento gestione in concessione d'uso all'U.S. Riva del Garda A.S.D. del Centro Sportivo Cesare Malossini e del Campo Sportivo Rione Degaspero fino al 31 luglio 2021.
- Indirizzo in merito all'indizione di asta pubblica per la locazione ad uso non abitativo di un'unità immobiliare in Viale S.Francesco n. 16 a Riva del Garda " p.ed. 313 sub. 12 C.C. Riva.
- Delega agli Istituti Comprensivi Riva 1 e Riva 2 all'effettuazione degli acquisti di arredi e attrezzature d'ufficio necessarie per le scuole elementari e medie ed assegnazione fondi a copertura dei costi.
- Accettazione donazione fontanella lapidea di proprietà della società Hotel Sole srl.
- Autorizzazione all'utilizzo temporaneo sala pubblica di proprietà comunale presso il complesso Scuola Media Damiano Chiesa - p.ed. 1191 sub. 4 C.C. Riva all'Istituto Comprensivo Riva 1 per attività di tipo didattico per il corrente anno scolastico in ragione delle esigenze legate all'emergenza sanitaria covid-19.
- Amministrazione dei beni di uso civico comunali: estinzione del vincolo d'uso civico su mq. 13 della p.f. 140/1 C.C. Riva (cabina elettrica) ai sensi art. 16 e regolarizzazione P.M. 2 della p.ed. 3111 C.C. Riva " Capanna Grassi ai sensi art. 21 della L.P. n. 6/2005.
- Comitato Pro Pregasina e Pro Loco di Campi: indirizzo per riconoscimento contributo finanziario per attività pulizia e controllo giornaliero delle aree gioco frazionali durante il periodo estivo 2020, in ragione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
- Concessione in uso all'Opera Armida Barelli locali al primo piano presso il compendio Miralago p.ed. 3746 C.C. Riva per attività formativa della scuola di Tecnico Operatore Socio Sanitario fino al 31/12/2025.
- Associazioni operanti nel settore sportivo: indirizzo per il riconoscimento di contributo a sostegno degli oneri di gestione degli impianti sportivi comunali stagione 2019/2020.
- Concessione compendio immobiliare di proprietà comunale in Via Brione n. 32 costituenti il "Legato L.A. Baruffaldi" a Lido di Riva del Garda Immobiliare SpA per la gestione del Campeggio Brione e servizi turistici fino al 31/12/2022.
- Autorizzazione all'utilizzo temporaneo di un locale presso Compendio Miralago p.ed. 3750 C.C. Riva alla Società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl uso deposito.
- Assegnazione contributo finanziario per interventi di manutenzione su immobili ed impianti comunali e autorizzazione all'esecuzione diretta degli stessi da parte Scuola infanzia equiparata Rione Degaspero e Associazione Nazionale Alpini gruppo di Riva del Garda.
- Costituzione servitù di posa e mantenimento di un pozzo perdente a dispersione delle acque meteoriche a carico della p.f. 1013/1 C.C. Riva e a favore della particella comunale p.f. 4229 C.C. Riva.
- Autorizzazione all'utilizzo temporaneo locale di proprietà comunale Palazzina Servizi Rione Due Giugno alla Cooperativa Ephedra per attività Centro Socio Educativo Territoriale in ragione delle esigenze legate all'emergenza sanitaria Covid-19.
- Consorzio di Miglioramento Fondiario dell'Olivio di Riva del Garda: concessione porzioni beni demaniali per mantenimento di condotte irrigue interrate nelle zone di Brione e Roncaglie e per installazione stazione di filtraggio, nell'ambito dell'intervento di realizzazione impianto irrigazione a goccia.

- Riduzione dei canoni di concessione/locazione/affitto dovuti al Comune di Riva del Garda per l'anno 2020 dalle attività commerciali e produttive danneggiate dall'Emergenza sanitaria COVID-19, ai sensi dell'art. 21, comma 3 della L.P. n. 3/2020. .
- Servizio pubblico piscina comunale coperta Enrico Meroni in affidamento “in house” alla Società Altogarda Parcheggi e mobilità Srl (A.P.M. Srl): aggiornamento corrispettivo annuo a pareggio stagione 2019/2020 in ragione degli effetti negativi causati dall'emergenza sanitaria.
- Proroga della convenzione per la gestione da parte di Itea Spa degli alloggi comunali di edilizia abitativa pubblica ai sensi della LP. 15/2005 per il periodo di sei mesi fino al 30/06/2021.
- Interventi di manutenzione ordinaria infrastrutture ed opere forestali antincendio da realizzare con il supporto della P.A.T. Servizio Foreste e Fauna per il quinquennio 2021 – 2025.
- Affitto aziende pubblici esercizi all'insegna "Polo Spiaggia dei Pini" e "Polo Spiaggia Sabbioni": proroga fino al 31.12.2022 dei contratti di data 14.07.2017 Rep. n. 6718 e di data 12.10.2017 Rep. n. 6725 e approvazione schemi atti aggiuntivi.
- Autorizzazione a INWIT SpA concessionaria del sito n. 2 (Stadio Benacense) alla condivisione della infrastrutture di rete con altro operatore Wind Tre SpA e approvazione schema di atto aggiuntivo alla concessione dd. 14.10.2014.
- Indirizzo per l'affidamento nuovi appalti servizi per la manutenzione ordinaria delle aree verdi, dei giardini scolastici e parchi gioco e del verde stradale e manutenzione ordinaria delle aree verdi e del patrimonio storico del centro del Comune di Riva del Garda.
- Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Trento: rinnovo concessione gratuita locali al secondo piano di Palazzo S. Francesco p.ed. 314/1 C.C. Riva " sede dell'ufficio territoriale di Riva del Garda fino al 31/12/2025.
- Concessione d'uso della gestione del Bocciodromo comunale all'Unione Bocciofila Riva fino al 31.12.2025: approvazione schema disciplinare.
- Concessione d'uso della gestione del Centro Sociale del Pernone alla Pro Loco - Gruppo Iniziative Varone di Riva del Garda fino al 31.12.2025: approvazione schema disciplinare.
- Indirizzo per la copertura assicurativa per responsabilita' civile verso terzi e prestatori opera, patrimoniale amministratori e dipendenti, tutela legale del Comune di Riva del Garda per il periodo di due anni
- Messa a norma della centrale termica a servizio degli spogliatoi dell"impianto sportivo "Palagarda" in loc. S.Tomaso " p.ed. 3769 C.C.Riva.
- Stesura degli elaborati tecnici necessari al rinnovo periodico dei certificati prevenzione incendi (CPI) e/o attestazioni di rinnovo periodico di conformità antincendio immobili comunali diversi.
- Intervento di sostituzione urgente del sistema di sicurezza antifurto-antintrusione presso Sede Municipio a seguito guasto irreparabile .
- Intervento di adeguamento e pulizia allacciamenti fognari presso gli stabili comunali - Scuola Materna don V. Pisoni a S. Alessandro - p.ed. 2816 C.C.Riva - Rifugio escursionistico"Capanna Grassi" - p.ed. 3111 C.C.Riva.
- Estensione durata diritti di superficie a tempo determinato a sensi artt. 952-953 c.c. Di cui al contratto di data 07.06.2012 a carico del suolo p.ed. 3766 e 3768 c.c. Riva ed aggiornamento servitù attiva per mantenimento impianto sportivo comunale "Palagarda": approvazione schemi di contratto e impegno di spesa.
- Intervento di sanificazione rimozione polveri, pulizia e lavaggio pareti del tunnel stradale con ripristino tinteggiatura anche con finalita' a contrasto del Covid-19 "
- Interventi di disinfezione servizi comunali in conseguenza emergenza COVID-19.

- Estensione polizza assicurativa contro gli infortuni ai componenti di associazioni di volontariato impegnati per l'Emergenza Covid-19, fino al 31/12/2020 - ITAS MUTUA di Trento.
- Opere edili per intervento manutentivo per la gestione delle acque reflue provenienti dal Rifugio escursionistico "Capanna Grassi" - p.ed. 3111 C.C.Riva.
- Affidamento intervento di rivestimento dei camini e relative canne fumarie del Rifugio escursionistico "Capanna Grassi" p.ed. 3111 C.C. Riva
- Affidamento opere da lattoniere per intervento di protezione del muro di testa perimetrale a piano copertura dell'edificio denominato "Galleria Civica Craffonara " p.ed. 1756 C.C.Riva
- Opere da falegname per intervento di manutenzione straordinaria degli infissi di Palazzo Martini in via Maffei a Riva del Garda pp.mm. 13-14-14-15 e 16 p.ed. 152/1 C.C. Riva.
- Attività di contrasto del Covid 19: servizio di presidio, pulizia e sanificazione dei servizi igienici spiaggia pubblica estate 2020.
- Intervento di fornitura e posa in opera caldaia presso immobile in via Domenico Degasperì 15 p.ed. 910 sub. 7 a Riva del Garda
- Dismissione di attrezzature obsolete e dichiarate fuori uso con assegnazione all'Associazione sportiva dilettantistica Gruppo Sommozzatori Riva del Garda
- Altogarda Parcheggi e Mobilità A.P.M. s.r.l. rideterminazione condizioni servizio car-sharing e conferma sistema biciclette pubbliche Centro in Bici
- Opere da pittore per intervento manutentivo di ripristino e tinteggiatura interna ed esterna della Galleria Civica Craffonara " pp.edd. 1755 e 1756 C.C.Riva.
- Intervento di fornitura e posa in opera sistemi di condizionamento presso l'Asilo Nido "Lago blu" - Rione due Giugno " p.ed. 3074 C.C.Riva.
- Servizio pulizia dello specchio d'acqua costituente la fascia a lago compresa fra porto S. Nicolò e porto Piazza Catena con l'impiego di natante attrezzato anno 2020.
- Intervento di sostituzione del gruppo frigo con nuova macchina refrigeratrice da esterno presso il Commissariato di P.S. di Riva del Garda - p.ed. 1363 C.C.Riva.
- A.P.S.P. Casa Mia: messa a disposizione locali presso il compendio Miralago ed altri immobili scolastici per svolgimento colonie estive 2020
- Approvazione progetto adeguamento alle norme di sicurezza della tendostruttura "Palagarda" a Riva del Garda in loc. S. Tomaso " impianto di illuminazione e rilevazione incendio, affidamento opere da elettricista alla ditta Elimp di Rigotti Graziano & C snc di Arco e incarico di Direzione lavori, contabilità e certificato di regolare esecuzione all'ing. Sgarbossa Giovanni di Riva del Garda.
- Servizio energia impianti termici comunali in convenzione Consip "Servizio integrato 3 energia per le pubbliche amministrazioni " lotto 3 Soc. SIRAM SPA con sede in Milano: lotto 3 Soc. SIRAM SPA con sede in Milano: previsione di spesa stagione 2020/2021
- Affidamento servizio di terzo responsabile per la conduzione e manutenzione degli impianti termici, trattamento aria e climatizzazione estiva per il periodo di 5 anni
- Immobile comunale ad uso residenziale ped 1163 CC Riva via Molini 19 - sostituzione scuri persiane): integrazione spesa relativa all'aliquota IVA
- Intervento di manutenzione straordinaria degli infissi di Palazzo Martini in via Maffei a Riva del Garda pp.mm. 13,14,15 e 16 della p.ed. 152/1 C.C. Riva: affidamento lavori di completamento
- Commissariato di P.S. di Riva del Garda " p.ed. 1363 CC Riva: Affidamento fornitura e posa in opera porta REI
- Sede Associazione Coro Anzolim de la Tor " p.ed. 1128 sub. 8 CC Riva: Affidamento fornitura e posa in opera portoncino d'ingresso
- Servizio pubblico piscina comunale coperta "E. Meroni" in concessione alla Federazione italiana Nuoto di Roma periodo settembre 2013 - giugno 2018: liquidazione saldo spese ordinarie gestione 2017/2018.

- Servizio pubblico piscina comunale coperta "E.Meroni" in concessione alla Federazione italiana Nuoto di Roma periodo settembre 2013 - giugno 2018: riconoscimento spese per interventi straordinari urgenti effettuate nelle stagioni sportive 2017/2018 con rimborso alla delegata Amici Nuoto Riva ssdarl.
- Opere da pavimentista a piano terzo Palazzo Pretorio p.ed. 35 C.C. Riva.
- Riparazione impianto aeraulico e tendostruttura presso Impianto sportivo Palagarda p.ed. 3767 C.C. Riva >---< località S. Tomaso 69
- Autorizzazione al pascolo su parte della p.f. 140/1 in C.C. Riva all'azienda agricola Floriani Eleonora di Dro stagione 2020
- Autorizzazione al pascolo su parte della p.f. 140/1 in C.C. Riva all'azienda agricola Gennari Mario di Povegliano (VR) stagione 2020
- Aggiudicazione accordo quadro con ditta MYO Spa per la fornitura di cancelleria e articoli da ufficio 2020/2023 a favore del Comune di Riva del Garda
- Acquisto 9.000 mascherine chirurgiche e 30 litri di gel disinfettante per vari uffici e servizi comunali per emergenza Covid-19.
- Fornitura di arredi per vari uffici e servizi comunali -
- Estensione fondi da utilizzare per spese in economia per l'esercizio finanziario 2020
- Affidamento fornitura e posa di arredi per Servizio Urbanistica ed Assessore all'Urbanistica ed Edilizia sito al 3° piano del Municipio -
- Affidamento servizio tecnico di bonifica ambientale elettronica presso l'Ufficio del Sindaco
- Fornitura e posa di arredi per Ufficio Cultura e Ufficio Ambiente
- Affidamento servizio di revisione e manutenzione di n. 16 defibrillatori
- Fornitura giochi ed arredi per il Servizio Asilo Nido Lagoblu -
- Fornitura tendaggi oscuranti per il Servizio Asilo Nido Lagoblu -
- Fornitura di un automezzo/furgonato immatricolato autocarro e ritiro di veicolo usato da rottamare per U.O. Manutenzioni, Servizi Vari e Qualità Urbana -

#### - Unità Operativa Manutenzioni Servizi e Qualità Urbana

Cura l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e la programmazione, progettazione e realizzazione di quelli straordinari, riferiti sia al patrimonio immobiliare che alla viabilità comunale nei limiti stabiliti dalla disposizioni organizzative dell'Ente, in economia diretta con l'impiego di personale assegnato al cantiere, o con l'esternalizzazione di prestazioni e lavorazioni a soggetti economici operanti nei vari ambiti (lavori edili, pulizie, manutenzione del verde, conduzione impianti, altre manutenzioni ecc.). Cura l'assistenza logistica (trasporto montaggio attrezzature di proprietà del Comune di Riva del Garda) a manifestazioni culturali e turistiche organizzate sul territorio comunale e autorizzate dall'Amministrazione comprese le prestazioni tecniche svolte da ditte esterne. La gestione e manutenzione dell'autoparco comunale. La predisposizione degli elaborati tecnici delle lavorazioni ed interventi di manutenzione del verde e pulizia urbana finalizzati al convenzionamento con i soggetti attuatori dei servizi di inserimento lavorativo (cooperative sociali).

L'espletamento degli adempimenti connessi con la gestione della sicurezza aziendale in applicazione del D.Lgs. 81/2008.

Nell'ambito delle misure operative programmate si riportano le seguenti attività:

- Via Treviso, pp.ff. 3915/1, 3920/2, 3921/1 C.C. Riva opere di copertura dell'area indagata archeologicamente -
- Servizio manutenzione ordinaria e verifica periodica dei presidi antincendio presso gli edifici comunali 2019"2020 " acquisto maniglioni antipanico e piantane portaestintori

- Servizio manutenzione della viabilità - sale per disgelo stradale 2021 " adesione alla convenzione APAC stipulata dalla Provincia Autonoma di Trento con la società MVG srl di Faenza (ra)
- Servizio di taglio vegetazione spontanea area di rispetto stradale Via Monte Oro.
- Servizio di pulizia delle scuole elementari e delle palestre comunali - oneri aziendali per la sicurezza nelle spese generali (art. 7 ter l.p. 2/2020) - Cooperativa Sociale Garda 2015 s.c.s. con sede a Riva del Garda "
- Servizio di manutenzione ordinaria programmata di cancelli, barriere meccaniche ed elettromeccaniche e serrande 2019-2021 - approvazione perizia suppletiva e di variante datata novembre 2020
- Servizio di manutenzione ordinaria edifici scolastici - opere da pittore 2020 -
- Servizio di manutenzione integrale degli impianti elevatori " adeguamento normativo vari impianti ed attivazione impianto ex miralago -
- Sala civica "g. Craffonara" - sostituzione ventilconvettori e ventilatore caldaia 1
- Regolarizzazione affidamento riparazione dissuasore elettronico presso Fraglia della Vela
- Regolarizzazione affidamento opere da pittore presso le scuole n. Pernici e d. Chiesa per adeguamento spazi esterni a normativa COVID-19
- Regolarizzazione affidamento opere da elettricista presso la scuola elementare di Varone a seguito di normativa COVID-19
- Regolarizzazione affidamento intervento su rete idrica a servizio del Forte Garda sul Monte Brione
- Referendum ed elezioni amministrative del 20/21 settembre 2020 - acquisto materiale elettorale vario
- Realizzazione di un tratto di marciapiede sull'intersezione tra via Maso Belli e via Filanda sulle p.fond. 4506/6, 4680 e 3499 c.c. Riva:
- Progetto outdoor park garda trentino - assegnazione personale per l'anno 2020: approvazione schema di convenzione (l.p.32/90) ed adesione al progetto tramite il consorzio lavoro ambiente di trento "
- Parcheggio pubblico temporaneo di via treviso " approvazione perizia suppletiva e di variante datata 3 marzo 2020 e del nuovo quadro economico
- Modifica serramenti presso scuole medie D. Chiesa e S. Sighele
- Misure per la prevenzione da COVID-19 - Scuola Materna ed asilo nido Lago Blu: acquisto mascherine facciali tipo FFP2 - uni en 149:2001
- Manutenzione straordinaria torrette pilomat energy
- Manutenzione parchi gioco comunali " manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dei giochi presenti sul territorio comunale:
- Manutenzione edifici scolastici - affidamento opere da elettricista per adeguamento spazi didattici alle norme di contrasto al COVID 19
- Loc. Gavazzo Vecchia - nuovo corpo illuminante ad energia solare e luce led - affidamento fornitura e posa alla società' Alto Garda Servizi spa di Riva del Garda
- Lavori di somma urgenza " evento del 27, 28, 29, 30 ottobre 2018 (tempesta vaia) " approvazione ai fini contributivi del prospetto riepilogativo della spesa complessivamente sostenuta
- Intervento di messa a norma dei camini e relative canne fumarie del rifugio escursionistico"CapannaGrassi" - p.ed. 3111 c.c. Riva.
- Impianto semaforico viale d. Chiesa / viale n. Pernici - affidamento installazione radar di attuazione
- Impianto semaforico intersezione via n. Pernici - viale d. Chiesa: regolarizzazione affidamento intervento di manutenzione straordinaria
- Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 25 novembre 2020: acquisto cinque panchine in acciaio di colore rosso da posizionare sul territorio comunale



- Fornitura larice tornito e accessori per parapetti di protezione in fraz. Campi e canalette in larice per deflusso acque meteoriche loc. Brione.
- Attività di contrasto del COVID 19 - Sala Consiliare Rocca - acquisto venti pannelli divisori in perspex trasparente con basamento -
- Aggiudicazione e stipula accordo quadro per la fornitura di capi di vestiario ad alta visibilità e non, calzature antinfortunistiche e dpi a favore del comune di Riva del Garda per la durata di 48 mesi "
- Aggiudicazione e stipula accordo quadro con unico operatore economico per la fornitura di segnaletica verticale a favore del Comune di Riva del Garda per 3 anni "
- Affidamento sostituzione di una palina semaforica di impianto semaforico in via Ballino
- Affidamento sostituzione boiler acqua calda a servizio di scuola elementare Nino Pernici e palestra Cianci Amistadi
- Affidamento servizio di pulizie di alcune aree e parchi giochi presenti nel territorio comunale e loro verifica e controllo delle condizioni d'uso
- Affidamento lavori di ripristino pavimentazione in conglomerato bituminoso presso parcheggio adiacente ad istituto tecnico e tecnologico "G. Floriani" in viale dei Tigli
- Affidamento lavori di impermeabilizzazione della copertura piana dell'edificio Galleria Civica Craffonara
- Affidamento lavori di formazione di fascia bocciardata antisdrucchiolo da eseguire su pedate scale esterne presso scuola elementare loc. Varone
- Affidamento fornitura piastre in porfido (varie dimensioni) per lavori di sistemazione pavimentazione strade e piazze in diretta economia
- Affidamento fornitura legname di larice per staccionate in loc. Campi
- Affidamento fornitura di una porta antincendio REI per scuola materna Don Vittorio Pisoni
- Affidamento fornitura barriere stradali tipo new jersey da posare nel parcheggio sterrato dell'ex cimitero per la delimitazione degli stalli di sosta
- Affidamento del servizio di vigilanza notturna del lungolago e delle spiagge pubbliche di Riva del Garda dal 06/06/2020 al 20/09/2020
- Affidamento alla società Igeam Consulting srl di alcuni servizi inerenti la gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro per l'anno 2021 -
- Affidamento alla Cooperativa Vales s.c.s. servizio pulizia delle scuole elementari e delle palestre comunali, unità minima funzionale (a) - istituto comprensivo riva 1, per la durata di 18 mesi a ridotto impatto ambientale nel rispetto della normativa del d.m. 24 maggio 2012, riservato alle cooperative sociali di tipo b di cui all'art. 4 della l. 381/1991.
- Affidamento ad Oasi Tandem s.c.s. pulizia delle scuole elementari e delle palestre comunali, unità minima funzionale (b) - Istituto Comprensivo Riva 2, per la durata di 18 mesi a ridotto impatto ambientale nel rispetto della normativa del d.m. 24 maggio 2012, riservato alle cooperative sociali di tipo b di cui all'art. 4 della L. 381/1991.
- Acquisto turbina da neve cingolata: affidamento fornitura alla ditta Casari Luciano ed Ezio srl di Milano
- Acquisto spargisale elettrico portato - affidamento fornitura alla ditta Storo Diesel srl di Storo
- Acquisto recinzioni da cantiere e relativi accessori per delimitare aree pubbliche a seguito emergenza COVID-19
- Acquisto macchina operatrice usata con nuova lama per neve - affidamento fornitura alla ditta Storo Diesel di Storo (tn)
- Acquisto di tre cassette in legno a montaggio rapido
- Fornitura e posa in opera di giochi e pavimentazione antitrauma per parchi gioco presso asili nido e parchi urbani in conformità ai "criteri ambientali minimi per l'acquisto di articoli per l'arredo urbano" -

## **Programma 6 Ufficio tecnico**

**Servizio di riferimento:** Area delle opere pubbliche, Unità operativa edilizia

### **Opere pubbliche**

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

- Immobile comunale p.ed. 1128 viale dei Tigli: recupero spazi per sede associazioni zona nord: chiusura opera con APE e passaggio al patrimonio – Opera conclusa;
- Arredo urbano frazione di Campi: stipulato contratto, iniziati i lavori e i lavori sono in corso;
- Piazza San Rocco ambito nord: riqualificazione: conclusione opere riferite alle facciate, gara per opere di pavimentazione, aggiudicazione lavori, stipula contratto, esecuzione lavori ed ultimazione;
- Immobile comunale p.ed. 1128 viale dei Tigli: recupero facciate esterne: ultimazione lavori e attivazione richiesta liberatorie agli enti competenti, approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Efficientamento della pubblica illuminazione: rifacimento impianto in viale Prati e installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso su altri tratti stradali: redazione e approvazione variante, ultimazione lavori e approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Cimitero di Campi: rifacimento muro: avvio gara, aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio lavori e ultimazione lavori;
- Rifacimento tratto acquedotto Campi in via Degasperi: ultimazione lavori, approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Centro sportivo Malossini: realizzazione fondo in manto sintetico: avvio gara, aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio lavori e ultimazione lavori ;
- Adeguamento Capanna S.Barbara e realizzazione opere di mitigazione rischio zona S.Barbara: affido incarichi, presentazione progetto preliminare, presentazione progetto definitivo, richiesta pareri, ottenimento autorizzazioni enti provinciali e comunali, presa d'atto in Giunta, presentazione progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, procedura di gara;
- Nuova illuminazione pubblica in località Campi zona Zumiani-Bologni, in località Varone in via Cartiere e località Albola: affido incarichi, presentazione progetto definitivo, richiesta pareri, ottenimento autorizzazioni enti provinciali e comunali, presa d'atto in Giunta, presentazione progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, procedura di gara, aggiudicazione lavori e inizio lavori – Lavori in corso;
- Immobile comunale p.ed. 2377 C.C. Riva a sede Caserma Guardia di Finanza: lavori ridefinizione spazi interni: redazione progetto preliminare;
- Interventi per l'attuazione del progetto "Riva città ciclabile 2018": redazione variante, presa d'atto della Giunta, inizio lavori, ultimazione lavori, attivazione richiesta liberatorie agli enti competenti, approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Immobile comunale p.ed. 1163 C.C. Riva (ex infermeria): sistemazione spazi esterni: avvio gara, aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio lavori e ultimazione lavori;
- Via Pasina: interventi di mitigazione del traffico: gara, aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio lavori e ultimazione lavori – Opera conclusa;

- Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca - 6° LOTTO: esecuzione lavori;
- Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca - 5° LOTTO: ultimazione lavori;
- Sistemazione strada comunale di Pregasina dal KM 0 AL KM 0,500: procedura di appalto, aggiudicazione lavori, stipula contratto e inizio lavori – Lavori in corso;
- Auditorium presso il complesso Scuola Media Scipio Sighele: interventi di adeguamento sismico: conclusione dell'opera con approvazione della contabilità finale, della spesa complessivamente sostenuta e liquidazione a saldo – Opera conclusa;
- Sala pubblica presso il complesso Scuola Media Damiano Chiesa: demolizione e ricostruzione per adeguamento sismico: conclusione dell'opera, presentazione agibilità, approvazione della contabilità finale, della spesa complessivamente sostenuta e liquidazione a saldo – Opera conclusa;
- Ponte canale sul torrente Varone località S.Nazzaro: interventi di risanamento: ultimazione lavori e attivazione richiesta liberatorie agli enti competenti, approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Scuola Elementare Varone: nuova palestra: ultimazione lavori, Regolarizzazione tavolare, agibilità, approvazione della contabilità finale – Opera conclusa;
- Riorganizzazione viaria incroci via degli Oleandri, via Baltera e via Albola: conclusione dell'opera con approvazione della contabilità finale e liquidazione a saldo – Opera conclusa;
- Strada vecchia Pregasina p.f. 439/3 C.C. Pregasina: manutenzione straordinaria: ultimazione lavori e conclusione dell'opera con approvazione della contabilità finale – Opera conclusa;
- Scuola elementare di Varone: adeguamento aule e mensa: presentazione progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, procedura di appalto, aggiudicazione lavori, contratto, inizio lavori, lavori ultimati;
- Somma urgenza Rocchetta: lavori eseguiti – Opera conclusa;
- Viale Trento – realizzazione nuovo tratto pedociclabile tra via Segantini e ponte canale torrente Varone: progetto preliminare, progetto definitivo, richiesta pareri, ottenimento autorizzazioni enti provinciali e comunali, presa d'atto in Giunta, progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, avvio procedura di gara;
- Collegamento ciclabile zona S. Alessandro SP118 e via Rovigo: progetto preliminare, progetto definitivo, richiesta pareri, ottenimento autorizzazioni enti provinciali e comunali, presa d'atto in Giunta, progetto esecutivo, approvazione progetto esecutivo, procedura di gara, affidamento lavori, inizio lavori - Lavori in corso;
- Via Giardini di Porta Orientale: arredo urbano ambito ovest: affido incarichi, presentazione progetto preliminare;
- Nuovi corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2018: ultimazione lavori, approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Realizzazione polo scolastico Rione Degasperi - materna, elementare, palestra scolastica: affido incarichi vari, stipula del contratto con ditta appaltatrice e consegna inizio lavori progettazione esecutiva;
- Parcheggio in loc. Grez: nuova realizzazione: approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Ripristino pavimenti in conglomerato bituminoso - febbraio 2019: Approvazione variante 2, ultimazione Lavori e attivazione richiesta liberatorie agli enti competenti, approvazione contabilità finale – Opera conclusa;
- Viale dei Tigli Interventi per lo sbarriamento fermate autobus - Ottobre 2019: gara, aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio lavori e ultimazione lavori – Opera conclusa;
- Viale Trento: nuovi impianti semaforici e attraversamenti pedonali: Progettazione esecutiva, Presa d'atto della Giunta Comunale, approvazione progetto esecutivo, avvio gara - Lavori in corso;

- Rifacimento incrocio e arredo urbano ingresso località S. Alessandro: progettazione esecutiva, richiesta pareri, presa d'atto della Giunta Comunale, approvazione progetto esecutivo, gara - Lavori in corso;
- Programma asfaltature: sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio compresa l'eliminazione delle barriere architettoniche e lavori di somma: progettazione, presa d'atto della Giunta Comunale, approvazione progetto, gara - Lavori in corso;
- Realizzazione marciapiede in via Venezia tratto via Mazzano – via Cartiere: procedura espropriativa;
- Il sistema Ponale. Sentiero alpino percorribile anche da mountain bike: progetto esecutivo, delega alla Pat e a Mondo Ponale - Lavori in corso;
- Colonia Miralago p.ed. 1107 2212 C.C. Riva: adeguamento primo piano per ottenimento agibilità e realizzazione bussola a piano terra: progetto, affido lavori – Opera conclusa;
- Asilo nido e scuola materna Rione 2 giugno: nuovo collegamento cucina-sala mensa materna: progetto, approvazione progetto, gara e aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio e ultimazione lavori – Opera conclusa;
- Rione Degasperi: collegamento ciclopedonale e aree ricreative fra il nuovo compendio scolastico e l'area sportiva: procedura di esproprio;
- Realizzazione nuovo parcheggio in località Brione p.f. 3843/1-2-4 C.C. Riva: procedura espropriativa, gara e aggiudicazione lavori, stipula contratto, inizio lavori – Lavori in corso;
- intervento di sostituzione del pavimento della palestra Scipio Sighele come contestazione dei lavori precedentemente eseguiti: progetto, approvazione progetto, affidamento lavori, inizio lavori e ultimazione lavori – Opera conclusa;
- Forte Garda: interventi di posizionamento reti metalliche: progetto, approvazione progetto, affidamento lavori, inizio lavori - Lavori in corso;
- Realizzazione nuova rotatoria all'incrocio tra la SP118 e Via Zandonai - Porto S. Nicolò – Grez (deciso dalla Giunta in data 27.10.2020): progetto preliminare e approvazione della Giunta Comunale;
- Realizzazione parcheggio in Loc. Pregasina: studio preliminare di fattibilità;
- Località S. Tommaso: miglioramento viabilità incrocio: progetto preliminare;
- Orti comunali in loc. Brione: assegnazione contributo finanziario;
- Realizzazione nuova sede del circolo tennis riva in loc. Brione sulla p.f. 3866 C.C. Riva: lavori in corso di esecuzione;
- Immobile comunale p.ed. 1456 C.C. Riva sede Fraglia della Vela di Riva - lavori di ristrutturazione, miglioramento e riqualificazione delle strutture sportive, tecnologiche ed igieniche: assegnazione contributo finanziario;
- Piscina comunale: riqualificazione dell'impianto di ventilazione meccanica: delega ad A.P.M. S.R.L. ai sensi dell'ex art. 7 della L.P. 26/1993, inizio ed ultimazione lavori
- immobile comunale p.ed 1282 c.c. Riva, sede della SMAG scuola musicale Alto Ggarda, lavori di manutenzione interna e opere di insonorizzazione e del clima acustico: assegnazione contributo finanziario;
- Viale Trento e Viale Trieste: lavori per la mobilità alternativa e sostenibile in tempi di Covid: progetto preliminare, definitivo ed esecutivo.

### **Edilizia privata**

Sono state svolte le attività procedurali previste dalla legge per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi e per il controllo dell'attività edilizia su impulso d'ufficio nei casi previsti dalla legge e a seguito di segnalazione esterna.

L'Unità Operativa Edilizia, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, ha dovuto riorganizzare le modalità lavorative dei dipendenti, gli spazi dell'ufficio e le modalità di accesso dell'utenza. Pur nelle difficoltà ne è seguita una razionalizzazione che è risultata gradita anche all'utenza, eliminando code e tempo di attesa per accedere agli uffici ed interloquire con i funzionari

### **Programma 7** **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa servizi demografici

I servizi demografici, elettorali, statistici e cimiteriali nell'anno 2020 sono stati effettuati regolarmente, con rispetto di tutte le scadenze inerenti i vari ambiti di competenza, nonostante l'ufficio abbia lavorato sotto organico per diversi mesi, causa la cessazione dal servizio di due dipendenti.

L'Unità Operativa Affari demografici elettorali e statistici a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, ha dovuto riorganizzare le modalità lavorative dei dipendenti e quelli di accesso dell'utenza. Pur nelle difficoltà, ne è seguita una razionalizzazione che è risultata gradita anche all'utenza, eliminando code e tempo di attesa per ottenere i servizi tipici di questo settore (carte d'identità, certificazioni varie, atti di stato civile ecc.)

Tutto l'ufficio è risultato particolarmente impegnato nello svolgimento del procedimento elettorale per il rinnovo degli organi comunali e per il referendum costituzionale sul numero dei parlamentari.

### **Programma 8** **Statistica e sistemi informativi**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa sistema informativo comunale

L'Unità Operativa Sistema Informativo Comunale è stata fortemente impegnata nella realizzazione del sistema di collegamento da remoto che ha consentito, una volta intervenuto il lock down, di attivare rapidamente circa 80 postazioni di lavoro a distanza e di garantire in tal modo la funzionalità dei servizi comunali. Oltre all'impostazione del sistema in termini operativi, vi è stata la necessità di operare su strumenti di sicurezza aggiuntivi, vista la maggiore permeabilità e vulnerabilità di un sistema "aperto" in maniera massiccia sull'esterno per consentire il lavoro da remoto, con la conseguente moltiplicazioni dei possibili punti di accesso da parte di malintenzionati. L'ufficio ha inoltre provveduto alla sostituzione del centralino telefonico, da tempo obsoleto e malfunzionante, le cui carenze sono diventate insostenibili nel pieno dell'emergenza, in cui per ore se non per giorni il Municipio è stato irraggiungibile dall'esterno mediante telefono. L'installazione del nuovo centralino ha eliminato tali difficoltà e permesso anche, attraverso migliori funzionalità, di raggiungere più facilmente i dipendenti in servizio da remoto.

Altro settore di grande impegno è stato quello della gestione delle sedute degli organi comunali (Consiglio, Giunta, Commissioni) e delle riunioni interne ed esterne mediante piattaforme e sistemi di videoconferenza, con presenza costante per il supporto e l'assistenza tecnica nel corso delle stesse.

### **Programma 10** **Risorse umane**

### **Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa personale

Nel corso del 2020 l'ufficio personale è stato principalmente impegnato nella gestione dei vari istituti, introdotti a seguito della pandemia e adottati con la decretazione d'urgenza, le leggi, i decreti ministeriali, le linee guida, i protocolli di sicurezza.

L'ufficio si è occupato quindi dell'impostazione del sistema generalizzato di lavoro da remoto, della formazione dei dipendenti in relazione in particolare al rischio di contagio da Covid 19, della gestione dei nuovi congedi straordinari, parentali ecc. e delle esenzioni dal servizio legati alla situazione di emergenza sanitaria, delle procedure conseguenti alla presenza di persone contagiose tra i dipendenti, di nuove modalità di fruizione dei buoni pasto a fronte della chiusura generalizzata di bar e ristoranti, della creazione di un organismo interno per la valutazione dell'attuazione dei protocolli di sicurezza per evitare il contagio.

L'ufficio ha comunque garantito anche la gestione dei compiti ordinari inerenti il personale, quali i controlli delle presenze, i dati per l'elaborazione degli stipendi, le assunzioni per sostituire personale assente con diritto alla conservazione del posto o per posti in attesa di copertura, le procedure di progressione interna, di comando in entrata e in uscita, di stabilizzazione del personale precario e di valutazione dei direttivi e dei dirigenti.

### **Programma 11 Altri servizi generali**

### **Strutture organizzative di riferimento:** Area della Segreteria generale e organizzativa

Con deliberazione n. 26 del 28 dicembre 2020 il Consiglio comunale di Riva del Garda ha approvato la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune, ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis 1 della L.P. 1 febbraio 2005, n.1, dell'art. 24, comma 4, della L.P. 29 dicembre 2010, n. 27 e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Si tratta di un provvedimento che viene adottato annualmente, attraverso il quale il Comune analizza la situazione di tutte le società in cui detiene, in varia misura, delle partecipazioni ed in funzione di tali analisi assume decisioni in merito alle stesse.

Con la deliberazione adottata nel 2020 si è deciso in particolare di liquidare la società Alto Garda Impianti, in quanto la stessa non ha mai conseguito operatività e di differire alcune operazioni decise in precedenza, dato il contesto non favorevole creato dalla pandemia.

## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 Polizia locale e amministrativa

**Strutture organizzative di riferimento:** Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro

L'attività del Corpo nel 2020 è stata rivoluzionata in conseguenza delle profonde trasformazioni veicolate dal Covid19.

Per il Corpo l'8 marzo 2020 ha rappresentato una cerniera tra la normalità della vita precedente e il mutamento dettato dalla pandemia.

Tutti gli obiettivi sono mutati ed abbiamo dovuto adattarli a quanto le contingenze quotidianamente ci hanno richiesto. Più che la trasformazione dell'attività è stata la nostra stessa mentalità ad avere una metamorfosi che all'inizio è stata di difficile assimilazione e successivamente ha guidato con naturalezza le condotte ed i comportamenti di ogni componente del Comando.

Il coinvolgimento della stragrande maggioranza dei dipendenti in organico è stato pieno e contraddistinto da assoluta disponibilità nell'affrontare situazioni fino ad allora sconosciute.

Si è transitati da un impegno nel lavoro prestato nelle nostre storiche funzioni a qualcosa di completamente nuovo ed abbiamo dovuto esplorare fattispecie che prima erano sconosciute o poco praticate.

Il Corpo è stato coinvolto sempre più spesso nelle tensioni famigliari e nelle crisi condominiali dovute all'obbligatorietà della permanenza in casa che hanno fatto esplodere le tensioni latenti che in precedenza erano sopite o mai affrontate.

E' stata affinata la collaborazione con i servizi sociali per svelare quelle nuove povertà che per difficoltà di accesso ai servizi o per orgoglio stanno vivendo situazioni di assoluto disagio.

Si è presenziato alla distribuzione dei pacchi di sostentamento per le persone più bisognose ed abbiamo visto l'esplosione dei "no mask", cittadini del mondo, che ci hanno costretti ad interventi in precedenza impensabili.

In relazione alla didattica familiare i controlli per gli abbandoni scolastici dei minori si sono moltiplicati.

Si è intervenuto per affievolire quelle esuberanze giovanili che sono risultate essere un veicolo micidiale per i parenti più anziani.

Nel mese di marzo 2020 l'attività è lievitata all'esterno ma è diventata frenetica e a giorni insostenibile quella interna, in particolar modo per le migliaia di telefonate ricevute da cittadini sconcertati che venivano tempestate quotidianamente da un diluvio di informazioni esterne.

Si è cercato uno strumento che consentisse di far fronte a questa situazione. Su proposta di un ispettore abbiamo aperto la nostra pagina Facebook il 1° di aprile, all'inizio raccogliendo le richieste esterne e le relative nostre indicazioni e di seguito è stato quasi consequenziale completare i nostri interventi anche con infografiche via via più dettagliate.

Non esistevano esempi da seguire e tuttora è l'unica pagina di questo tipo nella Provincia di Trento. Ci si è proposti di prevenire le istanze esterne fornendo le indicazioni anticipandole. Le infografiche vengono pubblicate in tempo reale, pochi minuti dopo l'entrata in vigore delle disposizioni in materia di Covid19, all'inizio non si riteneva che il lavoro sarebbe stato tanto gravoso, e solo grazie alla volontà dell'ispettore che lo aveva proposto, e della segretaria, il Corpo è riuscito a non deludere coloro che hanno ritenuto di porci quale riferimento in questo periodo così ingarbugliato.

La pagina ha avuto un successo non prevedibile, è quotidianamente seguita da 3177 persone (in crescendo) con punte di utenza di oltre le 10.000 visualizzazioni nei giorni immediatamente successivi all'entrata in vigore delle norme.

Almeno la metà delle visualizzazioni sono effettuate da persone non residenti nell'Alto Garda e Ledro bensì in tutta la Provincia.

La rilevanza di ciò che stavamo facendo è stata palese quando le visualizzazioni ed interazioni hanno cominciato ad essere frutto di letture di persone residenti fuori regione.

Con alcune di loro si è creato anche un rapporto diretto che ha aiutato a superare momenti di difficile interpretazione ed omogeneizzazione delle interpretazioni in ordine alle diverse ordinanze emanate in Provincia di Brescia ed in Provincia di Verona.

Le richieste raccolte sono state 2.265, alle quali singolarmente sono state date delle risposte, da ognuno ritenute esaustive, sia attraverso messenger che tramite la mail istituzionale. Il più delle volte le risposte date hanno preceduto le FAQ provinciali, anzi coloro che le formulavano invitavano a seguire la nostra pagina che per "sintesi e chiarezza" risultava essere più efficace.

Così facendo è stato dato sollievo alla centrale operativa che ha visto ridurre, restando comunque elevato, il numero delle telefonate di persone che chiedono chiarimenti in ordine a ciò che possono o devono astenersi dal fare.

Si riportano di seguito la descrizione del raggiungimento degli obiettivi fissati per il Corpo per l'esercizio 2020 specificandoli in maniera puntuale.

### **Controllo celato per la guida consapevole.**

Le attività che dovevano essere svolte nei primi due mesi dell'anno sono state integralmente svolte. E' stata fatta la valutazione sui dati di partenza per avere un riferimento in ordine all'efficacia dei controlli effettuati con veicoli senza colori di istituto e abbiamo prodotto, formando i destinatari, il vademecum operativo per tecnica di alt ai veicoli e le modalità di approccio con l'utente trasgressore.

Le 15 uscite di sperimentazione erano state già prodotte nel primo mese e nel secondo ne sono state eseguite altrettante.

Dall'otto marzo l'originale fine dell'obiettivo di arginare le condotte più pericolose trasgressive delle norme del Codice della Strada si è trasformato nel fine della tutela della salute delle persone, e utilizzando gli strumenti che avevamo costruito per i controlli al Codice della Strada ci siamo indirizzati ai controlli del rispetto delle varie leggi, decreti e ordinanze emanate per contenere l'espandersi del contagio.

Complessivamente sono stati effettuati 6.475 controlli di persone e oltre 5.000 di veicoli.

Sono state impegnate 339 ore per la notificazione di circa 1.000 ordinanze Covid.

I servizi effettuati per ordine della Questura nelle date da essa disposte e congiuntamente con le altre forze di Polizia sono stati 121 con turni di almeno 6 ore per pattuglia.

Tali servizi hanno comportato il controllo di 1.887 persone mentre sono state 2.164 le ore di Centrale Operativa o Front Office riservate all'attività Covid.

I 121 servizi svolti per ordine della Questura sono stati inseriti nell'attività di Ordine Pubblico.

Il primo obiettivo è stato conseguito andando oltre a quanto inizialmente previsto.

### **Controlli delle attività commerciali in sede fissa, sugli esercizi pubblici e i plateatici a questi ultimi annessi.**

Come il primo obiettivo anche il secondo ha avuto una trasformazione: alla tutela del cittadino quale consumatore si è aggiunta la tutela della salute di tutti i cittadini.

Le attività previste nei primi sei mesi sono state conseguite e di molto raffinate sin dai primi due mesi.

Era prevista la predisposizione di un opuscolo cartaceo che fosse di ausilio agli operatori disciplinandone il servizio di controllo e vigilanza degli esercizi commerciali con la preparazione in parallelo della modulistica che, oltre ad agevolare il servizio degli Agenti, omogenizzasse la condotta degli stessi sul territorio dell'Alto Garda e Ledro, raggiungendo anche il risultato della



trasparenza nella nostra azione affinché fosse identico il controllo effettuato in ognuno degli esercizi commerciali situati sul territorio.

Utilizzando i nuovi tablet di cui ogni Agente è dotato, sia l'opuscolo che la modulistica sono stati resi disponibili in formato digitale per ognuno degli operatori, facilitando il lavoro, riducendo i tempi di compilazione dei verbali di controllo e creando il database delle statistiche che sono strumento indispensabile per valutare la propensione marginale al rispetto delle norme sul nostro territorio.

Dopo l'8 marzo l'emergenza sanitaria ha modificato anche questo obiettivo e all'opuscolo e alla modulistica si è aggiunto il prontuario Covid, installato sui tablet che consente agli Agenti di agire con cognizione di causa negli interventi riguardanti i pubblici esercizi e le attività commerciali.

Il Corpo si è fatto carico di incontri con le Associazioni di categoria per concordare le precauzioni necessarie in materia sanitaria in modo tale che fosse sempre mantenuta alta la sensibilizzazione a tutela della salute dei cittadini da parte degli esercenti dei vari esercizi commerciali, in particolare di quelli dediti alla somministrazione di alimenti e bevande.

Erano previsti 30 interventi; coinvolgendo tutti gli appartenenti al corpo i controlli di pubblici esercizi e attività commerciali sul nostro territorio sono stati al 31.12.2020 oltre 3.500.

Sia pur con una capillare opera di informazione e prevenzione purtroppo vi sono stati anche dei momenti repressivi sfociati in 42 diffide e 8 sanzioni.

All'iniziale previsione di effettuare controlli sull'uso dei plateatici si è sostituito, in collaborazione con gli uffici di attività economiche delle varie Amministrazioni, l'ausilio dato alle attività commerciali per la valutazione degli incrementi di spazio disponibili per il plateatico connessi all'esigenza di consentire la ristorazione nel rispetto delle norme sul distanziamento interpersonale, così come l'attività di controllo che si è sviluppata su tutto il settore di vendita su area pubblica: mercati, posteggi fissi, e venditori ambulanti, attraverso la costante collaborazione dei NU.VO.LA. e dei Carabinieri in pensione, mentre con gli uffici tecnici e gli uffici preposti alle attività economiche dei comuni sono state modificate le planimetrie delle aree disponibili per i mercati in ordine alle modalità di accesso e controllo degli stessi, affinché ne diventasse compatibile la frequentazione dei clienti con le norme Covid.

Il secondo obiettivo è stato totalmente raggiunto andando oltre l'iniziale programmazione.

### **Controllo sul territorio per emergenza sanitaria da Covid.**

Il raggiungimento del terzo obiettivo è in parte la diretta conseguenza della realizzazione dei primi due, infatti l'intera attività Covid19 nel periodo 8 marzo – 31 dicembre 2020 è stata di 11.941 controlli, dei quali 3.579 rivolti agli esercizi commerciali e pubblici esercizi.

6.475 di persone durante i servizi Covid autonomamente svolti e 1.887 persone controllate durante i servizi disposti dalla Questura.

Sono state notificate circa 1.000 ordinanze per obbligo di quarantena ed è stato fornito supporto alle Associazioni No Profit per l'assistenza alimentare ai soggetti bisognosi o ristretti in quarantena per 11 giornate e all'APSS per il servizio di prelievo tamponi presso la sede della Comunità Alto Garda e Ledro per 43 giornate.

Anche questo obiettivo è stato ampiamente realizzato.

#### **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

Le attività nel contesto della Missione sono state realizzate in continuità operativa rispetto al percorso già avviato con gli obiettivi della precedente consiliatura ed avviando il recepimento della governance come esplicitata nella relazione di consiliatura della nuova amministrazione.

La programmazione è stata principalmente improntata a caratteristiche di sostenibilità e responsabilità, in linea con i principi del Piano di sviluppo provinciale e la normativa di settore L.P. 19.10.07, N. 17 di modifica della L.P.4/2002.

Si è mantenuto l'approccio multidisciplinare con particolare riferimento agli aspetti di conciliazione e benessere familiare intesi in termini di adeguatezza alle reali esigenze della collettività, sempre più diversificate ed in rapido mutamento, rispecchianti le dinamiche in atto nella società contemporanea, nonché un rapporto interdisciplinare fra i vari uffici comunali coinvolti in tale settore, sia in termini di comunicazione che di collaborazione e quindi di razionalizzazione e valorizzazione degli interventi con positiva ricaduta ai fini della gestione di bilancio.

L'attività in rete con i soggetti del territorio ( progettazione attività di conciliazione alternative e/o integrative dei servizi all'infanzia, progetti di sostegno alla genitorialità ) e la valorizzazione del rapporto con l'utenza ( maggiore qualificazione comunicativa dell'Assemblea dei genitori e del Comitato di Partecipazione ) permette all'Amministrazione comunale di continuare a consolidare la positiva valutazione del proprio operato, maggior fiducia ed un crescente consenso sia a livello d'immagine che in termini di percezione del senso di appartenenza e di identità culturale connessa ai servizi per l'infanzia ed istruzione.

E' stato riavviato l'approfondimento per un nuovo sistema da adottare per il processo di informatizzazione della gestione delle rette per nidi e TGSM su un'ipotesi percorsa nell'ultimo biennio sia con ditta esterna che con programmi gestiti da Comuni limitrofi, specifici per la normativa provinciale, anche in funzione di un collegamento con PagoPA.

Si è avviata nello scorso autunno una ricerca esplorativa di dati ed attività presso i due nidi per verificare la fattibilità di una nuova strutturazione tariffaria dell'orario con introduzione di maggiore flessibilità sull'anticipo e posticipo, in esito ad una collaborazione con il Comune di Arco già presentata dagli Uffici comunali competenti nell'ottobre 2015 per perfezionare una maggiore rispondenza di fruizione del servizio e costo dello stesso più aderente alle esigenze delle famiglie.

Si è data puntuale possibilità di attivazione del servizio di Tagesmutter stanziando idonei fondi sul bilancio comunale mantenendo a regime il "sistema" di riferimento dei servizi alla prima infanzia, contemperando l'ottimizzazione della qualità del servizio in ambito educativo con le esigenze di tipo conciliativo e sociale espresse dalla nostra comunità, riuscendo in termini generali a mantenere di fatto azzerate le liste di attesa.

Si è prorogato per l'anno educativo in corso il contratto per la consulenza di coordinamento pedagogico del Nido Lagoblu con conseguente elaborazione del progetto didattico educativo .

Sono stati elaborati e forniti alla PAT i dati necessari per l'istruttoria di modifiche alla normativa di settore in vigore.

L'attività di controllo del recupero crediti continua con un monitoraggio mensile dei soggetti inadempienti ed in collaborazione con il servizio sociale della Comunità per i soggetti socialmente svantaggiati.

In considerazione della particolare situazione economica e lavorativa di Riva del Garda contraddistinta da un' economia mista e più in generale per l'emergenza sanitaria da Covid-19 si è lavorato ad una deroga, valida per l' anno educativo 2020 – 2021, alla tempistica di approvazione della graduatoria comunale per l' accesso ai servizi infanzia prevista nel Regolamento comunale.

In tal modo si è data l' opportunità di presentare istanza di ammissione ai servizi infanzia ad una platea più ampia di famiglie con beneficio soprattutto per le donne in attesa di inserimento lavorativo nel comparto turistico.

E' stata quindi riorganizzata l' istruttoria dell' approvazione in funzione della data del 12 giugno 2020 come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al servizio asilo nido anziché il 7 maggio.

E' stata aggiornata puntualmente l' Area tematica dei servizi all' infanzia sul sito del Comune - <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Aree-tematiche/Servizi-all-infanzia> – mantenendo il rispetto dei principi di:

#### PROGETTAZIONE VISUALE

- i caratteri usati all'interno dei documenti sono a dimensione relativa, per consentire all'utente di modificarne la dimensione sul proprio browser,
- sul portale non sono presenti oggetti o scritte lampeggianti le cui frequenze di intermittenza potrebbero provocare disturbi da epilessia o disturbi della concentrazione.

#### ACCESSIBILITA' - AREA TEMATICA USER FRIENDLY

Si è assicurato:

- una chiara gerarchia con il minor numero possibile di livelli per l' area tematica, da cui gli utenti possano filtrare con precisione e in pochi secondi ciò che stanno cercando, soprattutto se si trovano sul nostro sito per la prima volta
- che la disposizione e le funzionalità del contenuto siano prevedibili
- che i testi non abbiano immagini di sfondo o nel caso contrario rispettino i parametri di contrasto richiesti per persone ipovedenti
- che le informazioni e le funzionalità possano essere separate dalla presentazione
- una navigazione impeccabile.

#### DESIGN

- in conformità ai principi del buon web design, si è reso l'aspetto dell' area tematica nella grafica e nei colori rispettoso e coerente, in linea con l' identità di una pubblica Amministrazione.

#### CONTENUTI

- sono stati resi quelli utili e comprensibili non solamente per gli utenti, ma in grado di offrire anche informazioni rilevanti e soluzioni a problemi. ( es.: scelta fra servizi, valutazione costi/tempi fruizione ecc.).

I cardini su cui si sono sviluppati gli obiettivi strategici di questa Missione sono stati il progetto per la quantificazione e valutazione di un ulteriore aumento di capienza del Nido Lagoblu e le due revisioni delle progettazioni di organizzazione degli spazi interni a seguito della pandemia, come meglio di seguito descritti.

## **Programma 1** **Istruzione prescolastica**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

E' stato sostenuto economicamente un progetto didattico denominato "Piccole guide per grandi scoperte" realizzato nell' ambito del progetto educativo Costruire narrazioni insieme, che coinvolge i bambini della scuola materna in diverse esperienze, sia all'interno della scuola che sul territorio, per costruire esperienze che attraverso la modalità di lavoro in piccoli gruppi, privilegiano il fare insieme, la discussione, il mettersi d' accordo, il confronto di idee, l' emergere dei punti di vista. Tale progetto inoltre, consente attraverso le uscite sul territorio di conoscere i diversi loghi della città, arricchire gli apprendimenti e favorire l' incontro con la Comunità.

Il progetto è stato interrotto a causa della pandemia e sarà concluso entro il giugno 2021.

Si è contribuito alla realizzazione per l' anno 2019 – 2020 del progetto montessoriano Sulle Ali dei Bambini sottoscrivendo con l' Associazione Montessori Alto Garda e Ledro un apposita convenzione per la messa a disposizione di idonei spazi presso il compendio Miralago.

Come da azioni individuate nel Programma di lavoro 2019 - 2020 del Distretto Famiglia in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali si è attivata all'interno del progetto "ArRiva l'estate per le famiglie" l' iniziativa per le mamme con occupazione stagionale denominata "La stagione delle mamme", che si è attuata attraverso la Fondazione Famiglia materna di Rovereto.

## **Programma 2** **Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

### **Istruzione primaria, secondaria e per adulti**

Gli ambiti principali, in collaborazione con l' assessorato alle politiche sociali e familiari avrebbero riguardato il contrasto al fenomeno del bullismo e la prevenzione alle dipendenze. Non si è potuto progettare attraverso i canali già strutturati in atto né individuarne nuovi a causa del lockdown e della chiusura/ sospensione delle attività scolastiche. Ci si è attivati quindi online riorientando i contenuti di progetti sociali quali Time out e puntando sull' educativa dei Centri socio educativi territoriali.

Sono stati sostenuti i progetti di scambi culturali fra studenti dell' ENAIP Alberghiero di Riva del Garda e la città gemellata di Bensheim ed Invento la Scuola dell' I.C. Riva 2, realizzati parzialmente o tuttora in corso a causa dell' emergenza sanitaria.

Per quanto riguarda la formazione permanente adulti sono stati sostenuti i corsi dell' Università della terza età e del tempo disponibile favorendo la collaborazione con altre realtà dell' associazionismo locale, fino alla sospensione dovuta alla crisi pandemica.

E' stata confermata l' adesione al progetto CREA sui pre-requisiti lavorativi per adulti, già avviata dal 2006 al fine di individuare sbocchi occupazionali per particolari soggetti svantaggiati.

## Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività culturali, sport e turismo

Nel 2020 questo tipo di attività è stata rallentata dalla situazione di emergenza sanitaria; si è riusciti comunque a realizzare alcune attività di completamento dell'arredo di Palazzo Martini.

Vari interventi di valorizzazione di beni archeologici e storico artistici sono stati realizzati dal Museo, attraverso attività di ricerca e realizzazione di pubblicazioni.

### Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività culturali, sport e turismo, Unità operativa museo, Unità operativa biblioteca

#### Attività culturali:

La maggior parte delle attività programmate è stata sospesa a partire dal mese di marzo a causa dell'emergenza sanitaria, che ha imposto la chiusura di sale cinema, auditorium, teatri e spazi per attività culturali per evitare le situazioni di assembramento. In seguito alle riaperture, nel periodo estivo, sono state realizzate alcune iniziative all'aperto. Si è cercato comunque di realizzare azioni di sostegno a vari soggetti, in particolare le associazioni culturali, mettendo a disposizione locali aree pubbliche dove poter svolgere l'attività nei periodi in cui ciò è stato consentito.

Nel corso dell'anno si è provveduto a ripartire diversamente alcune funzioni, accorpendo in un'unica struttura quelle relative alla biblioteca, alle attività culturali ed all'archivio storico ed attribuendo quelle relative allo sport ed al turismo ad altra struttura dell'Area Segreteria generale ed organizzativa.

#### **MAG Museo Alto Garda**

L'Istituzione MAG Museo Alto Garda ha realizzato i progetti culturali riportati nel piano annuale delle attività per il 2020 in collaborazione con le associazioni del territorio, altri Comuni ed Enti culturali, fatta eccezione per alcune iniziative che non è stato possibile portare a termine a causa dell'emergenza Covid-19 o di altri fattori non dipendenti dall'Istituzione stessa.

#### **Progetto Segantini e Arco**

Il programma del progetto Segantini e Arco ha subito alcune radicali modifiche in quanto la Galleria Civica G. Segantini è rimasta chiusa per tutto il 2020 a causa di lavori straordinari. Tuttavia sono state condotte alcune importanti iniziative nell'ambito della collaborazione con il Mart Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto.

Sono stati stampati il volume Segantiniana IV e il fascicolo Segantini Kids in italiano, tedesco e inglese per permettere la visita alla Galleria a nuclei familiari, sono state realizzate le audioguide in tedesco e in inglese utilizzabili da ipovedenti, ma anche da normovedenti. Infine è stato portato avanti il progetto "Percorso Segantiniano" che prevede la realizzazione di 5 totem informativi per ricordare alcuni eventi di particolare importanza legati al rapporto tra Segantini e la sua città natale.

### **Mostre temporanee**

Nonostante l'emergenza legata al COVID-19 abbia drasticamente diminuito il periodo di apertura delle differenti sedi del MAG (Museo di Riva del Garda dal 2 giugno al 3 novembre, Torre Apponale dal 1 luglio al 3 novembre e Forte Garda dal 11 luglio al 18 ottobre), presso la sede del Museo di Riva del Garda sono state organizzate tre esposizioni temporanee, nell'ambito delle quali sono state effettuate conferenze e visite guidate.

*Riccardo Schweizer. Tempesta sul Lago*, A cura di Gabriele Lorenzoni e Maurizio Scudiero  
In collaborazione con Mart Museo di arte moderna e contemporanea di Trento e Rovereto  
6 giugno – 26 luglio 2020

*Catturare l'invisibile. Francesco Malacarne e la nascita della fotografia scientifica*, A cura di Anna Bedon e Matteo Rapanà  
In collaborazione con la Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento  
5 luglio – 4 novembre 2020  
La mostra ha ottenuto il patrocinio del Ministero dei beni e delle attività culturali e del Turismo

*A sentimental landscape. L'invenzione del paesaggio da Goethe in poi*, A cura di Rosanna Demattè  
In collaborazione con Tiroler Landesmuseen  
15 agosto – 4 novembre 2020

A causa dell'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica Covid-19 nel mese di novembre, è stata posticipata al 2021 la mostra *Giovanni Bonat. Il paesaggio e la bella Riva negli anni Sessanta*, la cui inaugurazione era inizialmente prevista per il 4 dicembre 2020.

### **Progetto Grande Guerra e Forti del Monte Brione**

Anche nel 2020 il MAG ha aderito alla Rete Grande Guerra e al Circuito dei Forti del Trentino. L'attività del 2020 ha previsto aperture serali, eventi e visite guidate in italiano e inglese presso Forte Garda e la Batteria di Mezzo ubicati lungo il Sentiero della Pace. La grande novità è stata costituita dal completamento dell'allestimento interno di Forte Garda che fornisce preziose informazioni storiche in tre lingue sulla destinazione d'uso dei vari ambienti.

### **Didattica ed educazione al patrimonio**

A seguito dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, è stato possibile attivare percorsi didattici solamente nel primo quadrimestre dell'anno scolastico 2019-20.

Nei mesi estivi è stato realizzato il progetto di alternanza scuola-lavoro con il Centro di Formazione Professionale ENAIP di Riva del Garda finalizzato all'indagine degli utenti del MAG, tracciandone profili e cogliendo spunti e suggerimenti. Il progetto ha previsto anche una fase di dialogo con gli stakeholders del territorio altogardesano (musei, strutture ricettive, agenzie di viaggio, ecc, ecc...).

Sono stati organizzati i corsi di aggiornamento per docenti legati al progetto "Sguardi Aperti" e quello di archeologia "Uomini e territorio" al quale hanno partecipato esponenti di soprintendenze e università a carattere provinciale e nazionale. L'emergenza Covid ha costretto a sospendere due corsi di aggiornamento per docenti organizzati nei periodi primaverile e autunnale e ad annullare l'ultima conferenza del ciclo di archeologia.

Inoltre sono stati organizzati il corso per adulti "Dalla selce al digitale" dedicato alle recenti applicazioni digitali per la valorizzazione del patrimonio culturale e un centro estivo nel cortile della Rocca in collaborazione con CasaMia.

### **Museo nella città**

Il progetto “Museo nella città” ha collegato le sedi del MAG con i rispettivi tessuti geografici, sociali e culturali attraverso visite guidate, conferenze, laboratori, spettacoli ed eventi realizzati in collaborazione con enti locali. Al pubblico locale, ai bambini, alle famiglie, alle associazioni, alla presenza turistica sono stati offerti nel corso dell'anno appuntamenti volti a fruire del patrimonio culturale conservato presso il Museo e sul territorio.

La novità del 2020 è stata la realizzazione di visite guidate alle sedi del MAG non solo in italiano, ma anche in tedesco e inglese.

### **Ricerca ed editoria**

Nel corso del 2020 sono stati avviati due progetti di ricerca, il cui avanzamento è stato inevitabilmente rallentato a causa della pandemia Covid-19 che ha limitato l'accesso ad archivi e biblioteche.

Il progetto Pietre d'Inciampo, realizzato in collaborazione con il Laboratorio di Storia di Rovereto, ha individuato i nomi e il destino di abitanti dell'Alto Garda deportati nei campi di concentramento o perseguitati per motivi religiosi, etnici, politici e culturali per posizionare le Pietre di Inciampo nei pressi delle loro abitazioni o dei luoghi di lavoro.

Le ricerche del progetto “Impianti a fune e ferrovie nel Tirolo storico”, nell'ambito del bando Euregio “Transito-Mobilità-Trasporti” 2020-2021, hanno evidenziato il ruolo delle diverse infrastrutture realizzate nell'Alto Garda dalla Grande Guerra ai giorni nostri.

Pubblificazioni stampate nel 2020:

- *INvento Kit*, a cura di Karin Cavalieri, Claudia Gelmi, Federico Lanaro, Matteo Rapanà
- *Riccardo Schweizer. Tempesta sul lago*, catalogo della mostra, a cura di Gabriele Lorenzoni e Maurizio Scudiero
- *Catturare l'invisibile. Francesco Malacarne e la nascita della fotografia scientifica*, catalogo della mostra, a cura di Anna Bedon e Matteo Rapanà
- *Fermoimmagine. La storia della Gardesana Occidentale da 22 a 2 ruote*, catalogo della mostra, a cura di Alessandro Riccadonna, Donato Riccadonna e Alessandro Fedrigotti
- *Segantiniana IV*, a cura di Alessandra Tiddia

Pubblificazioni terminate nel 2020, ma stampate nel 2021:

- *Museo di Riva del Garda. Guida*, a cura di Matteo Rapanà
- *Museum Riva del Garda. Guide Museumshandbuch*, a cura di Matteo Rapanà
- *La Via di passo del Ballino*, “Antiche strade dell'Alto Garda”, a cura di Matteo Rapanà e Sara Vicenzi
- *Il tempio Armonico*, Atti dei convegni 2015 e 2018, a cura di Franco Ballardini e Massimo Priori

### **Incremento delle collezioni: acquisto opere**

Giuseppe Craffonara, Compianto di Cristo Morto

### **Comunicazione**

Nel corso del 2020 il MAG ha provveduto a dare ampia diffusione alle attività svolte, utilizzando di volta in volta differenti strumenti multimediali. La progressiva diffusione del COVID-19 ha determinato un utilizzo sempre più consistente dei social network e degli altri canali di comunicazione online del museo (sito internet, Canale Youtube e newsletter): nel corso dell'anno sono state attivate numerose per incuriosire sia l'abituale pubblico di riferimento del museo, sia per raggiungere nuovi utenti che non conoscevano il MAG. Queste iniziative si sono rivelate un eccellente strumento per dialogare in maniera attiva con il pubblico locale, con il target familiare, con gli appassionati del settore e con le scuole mediante la creazione di contenuti specifici in supporto alla didattica a distanza.

### **Inventariazione e catalogazione**

È stata riavviata l'attività di inventariazione e catalogazione, consentendo di inventariare e di conservare adeguatamente le collezioni naturalistiche del MAG (zoologica e mineralogica per circa 1600 pezzi) e il Fondo Zaniboni (oltre 600 esemplari).

Inoltre è stata realizzata una campagna di documentazione fotografica che ha riguardato oltre 300 reperti della sezione archeologica e un centinaio della Sezione Storia moderna e contemporanea.

### Biblioteca:

Anche la Biblioteca ha dovuto impegnarsi nella riorganizzazione dei propri servizi, a fronte dell'emergenza sanitaria. Per quanto possibile sono stati aumentati i servizi digitali e le proposte di attività on line. Non appena è stato possibile i servizi sono stati riaperti, pur nel rispetto degli appositi protocolli di sicurezza. Pur nelle difficoltà, a settembre è stato possibile organizzare la seconda edizione del Festival "Intermittenze", dedicato agli autori ed alla letteratura, che ha visto una buona partecipazione di pubblico nonostante le restrizioni imposte dalla situazione sanitaria.



## Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 Sport e tempo libero

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività culturali, sport e turismo

I settori dello sport e del turismo sono stati tra i più colpiti dalla situazione di emergenza sanitaria che ha imposto la chiusura degli impianti sportivi e limitato fortemente gli spostamenti internazionali. Si è cercato quindi di realizzare azioni di sostegno a vari soggetti, in particolare le associazioni sportive, mettendo a disposizione aree pubbliche dove poter svolgere l'attività all'aperto.

### Programma 2 Giovani

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività culturali, sport e turismo, Unità operativa istruzione e politiche sociali

E' stata sottoscritta con la Comunità Alto Garda e Ledro per l' anno 2020 una nuova convenzione per la gestione dei Centri socio educativi territoriali del "Catalogo dei servizi socio assistenziali" , già Centri aperti, che prevede la promozione di azioni educative mirate, rivolte a minori in condizioni personali e socio-culturali eterogenee, finalizzate:

- alla promozione del benessere psico-fisico sociale dei minori;
- alla prevenzione primaria di forme di disagio personale e sociale;
- a soddisfare, in accordo e progettazione sinergica con la scuola, la famiglia e le altre agenzie educative del territorio, il bisogno di socializzazione naturalmente presente nei minori;
- a favorire il senso di appartenenza al gruppo dei pari, il rispetto reciproco e la valorizzazione individuale;
- a favorire attraverso l'ascolto e la relazione educativa, lo sviluppo di nuove competenze relazionali;
- a promuovere ed incrementare il lavoro di rete.

La proposta progettuale 2020 risulta aggiornata ed innovata rispetto gli anni precedenti per le finalità di migliore trasparenza e comprensibilità dei servizi rilevanti offerti su base annuale ai minori, ai minori diversamente abili (progetto "C'entro Anch'io") ed alle famiglie, per la semplificazione delle procedure gestionali e contabili, di unificazione in un' unica proposta delle attività dei centri per minori, sia relative al periodo scolastico (gen./mag. e ott./dic.), sia alle attività di "colonia estiva" (giu./sett.), anticipando inoltre già al mese di dicembre l'intera programmazione annuale.

La spesa per l' anno 2020 derivante dal convenzionamento è stata pari ad euro 29.324,81 quale compartecipazione alla spesa per il progetto Centri aperti per Minori - Centri Socio Educativi "PUNTO X", "ARETE" e "LA GIRANDOLA" anno 2020.

Le Colonie estive della Comunità di Valle anno 2020 rientrano ora nel convenzionamento di cui sopra.

In tema di sussidiarietà è stata sostenuta economicamente per il 2020 la Convenzione con l' APSP Casa Mia 2017 – 2021 per euro 18.000 relativamente alle attività di prevenzione in ambito sociale e sostegno alla genitorialità, rimodulandola per l' anno 2020 nella parte contributiva economica a seguito del Convenzionamento per i Centri socio educativi territoriali.

Con APSP Casa Mia è stato ristrutturato, conformemente alle Linee guida di riferimento per la normativa anti Covid 19, il progetto Girandola Sport, attività di conciliazione estiva presso la piscina comunale, sostenendo le spese conseguenti per complessivi euro 10.000 rispetto ad euro 6.300 del 2019.

A causa delle restrizioni per il lockdown non ha avuto luogo l' iniziativa "Ballo senza Sballo" 2020 di cui peraltro era già stata definita la progettazione, attività in collaborazione con la Comunità di Valle, il Comune di Arco ed il Servizio di Alcoologia della locale APSS in ambito di prevenzione all'uso dell'alcool in età giovanile.

E' stato sostenuto per la quota parte il Piano Giovani anno 2020 partecipando attivamente alla costruzione dei contenuti del Bando principale e Bandino denominato "La Scarpetta", nonché alla fase di monitoraggio delle iniziative partecipando all'apposito Tavolo di Lavoro istituito presso la Comunità di Valle.

E' stato realizzato online e sostenuto economicamente il nuovo progetto di Time out 2019 - 2020 in collaborazione con l' APSP Casa Mia.

Esso si è strutturato nei tre livelli di intervento: Percorso special ragazzi: esperienza di laboratorio teatrale (età 10 - 12 anni), Percorso Base adolescenza: workshop formativi per ragazzi e genitori, Event formativo. Il progettato Time out Event 2020, evento per giovani ed adulti sul tema dell'adolescenza è stato rinviato.

Il TIME OUT anche in questa 10° edizione, si è posto in continuità con le iniziative territoriali che negli ultimi anni hanno accompagnato ragazzi e genitori nell'esplorazione della propria esperienza di crescita in famiglia, favorendo le competenze personali e valorizzando i singoli ruoli secondo un approccio che prevede una progettazione condivisa.

Con i riferimenti pedagogici dell'APSP Casa Mia di Riva del Garda ed il referente tecnico ed istituzionale di distretto è stato elaborato e sostenuto economicamente il programma speciale formativo in occasione del 10° ANNIVERSARIO DEL TIME OUT per l'1 e 2 giugno 2020. L' evento è stato realizzato rimodulandolo come da normativa Covid ed è stato realizzato nella prima decade dell' ottobre 2020 (Mostra espositiva ed interattiva del decennale, incontro formativo attraverso storytelling con formatore, genitori e ragazzi, proposta musicale dei brani musicali degli Eventi del protagonismo giovanile 2017 - 2019). Il programma della celebrazione decennale è in stretta relazione agli obiettivi che sottendono alla Convenzione di cui sopra ed alla progettualità del Time out ed è stato condiviso con l' APSP Casa Mia ed altri soggetti partner del Time out costituendo quindi, ai fini formativi e di contenuti, una implementazione delle proposte delle azioni strutturate già in corso Time out 2019 - 2020.

Ai diciottenni è stata inviata una lettera personalizzata dell'Amministrazione per mantenere vivo il legame con le istituzioni e sottolineare l' importanza di questo passaggio alla maggiore età, rinviando la cerimonia e la sottoscrizione dell' Albo d' Oro appena possibile post pandemia.

Un criterio di favore è stato inoltre adottato per il sostegno delle associazioni di volontariato che realizzano attività specifiche per i giovani, all'interno del proprio settore di attività.

## Missione 7 Turismo

### Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività culturali, sport e turismo

Le attività svolte hanno riguardato il sostegno ai soggetti che operano nel comparto turistico, fra i più penalizzati dalla pandemia, operando sgravi fiscali ogni qualvolta è stato possibile e sostenendo economicamente e attraverso servizi tutte le manifestazioni che è stato possibile realizzare da parte di Garda Trentino spa, delle Pro Loco e del Consorzio RivainCentro.

Una novità positiva è stata, a luglio 2020, l'entrata in funzione dell'ascensore inclinato per la salita al Bastione Veneziano; l'impianto, realizzato dalla società Lido di Riva del Garda spa, è risultato di grande gradimento per il pubblico e, pur con capienza ridotta per le norme anti contagio, ha funzionato per tutta la stagione estiva realizzando la salita ad uno dei punti panoramici più belli della zona.

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Strutture organizzative di riferimento:** Progetto speciale Ufficio di Piano

Le attività svolte hanno riguardato la gestione ordinaria dei rapporti con i tecnici e i cittadini in relazione alla pianificazione territoriale vigente.

**Programma 2**  
**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana  
Area gestione del territorio, ambiente e attività produttive

Programmazione della manutenzione sia in economia che in appalto degli spazi verdi pubblici (parchi, giardini storici e di quartiere, cortili scolastici, aree verdi attrezzate per il gioco dei bambini, aree cani, aiuole stradali e rotatorie e impianti sportivi ) e cura delle alberature stradali, dell'abbellimento stagionale delle vie e piazze e al recupero e riqualificazione delle aeree verdi. Le attività di manutenzione delle spiagge, del verde pubblico e di quello sportivo.

Coordinamento e programmazione interventi di manutenzione del verde riferite ai diversi soggetti coinvolti (cooperative sociali, Servizio ripristino PAT ecc.).

Nell'ambito delle misure operative programmate si segnalano:

- Acquisto ricambi per spargisabbia turfo f12c .
- Affidamento del servizio di sfalcio cigli e banchine stradali per il triennio 2020-2022.
- Affidamento del servizio di pulizia dello specchio d'acqua costituente la fascia a lago compresa fra porto s. Nicolò e porto piazza catena con l'impiego di natante attrezzato 2020.
- Appalto fornitura e posa di piante stagionali e servizio manutenzione delle aiuole fiorite nei giardini comunali per il periodo 2019-2021 - approvazione perizia datata dicembre 2020 ed affidamento ulteriori interventi .
- Affidamento restauro di due giochi presso parco giochi di largo dei mille .
- Servizio taglio erba e manutenzione ordinaria dei campi sportivi "Benacense", "Cesare Malossini" e "Rione Degasperi".
- Servizio di spazzolatura campi sportivi comunali, taglio erba e spazzolatura area a prato delle spiagge di Riva del Garda 2019-2022 - approvazione perizia datata dicembre 2020.
- Manutenzione impianti di irrigazione aree verdi: approvazione perizia datata dicembre 2020
- Affidamento raccolta olive dalle piante di proprietà comunale per l'anno 2020.
- Abeti natalizi 2020 - affidamento fornitura alla ditta vivai Angelini di Roberto Mattei di Arco "
- Manutenzione straordinaria "sgrigliatore" in loc. Sabbioni (p.ed. 3112 cc. Riva) -
- Acquisto sementi per campi sportivi anno 2020 -
- Affidamento servizio trattamento delle piante di palma per il triennio 2020-2022
- Servizio trattamento delle piante di palma per il triennio 2020-2022 - affidamento estensione dei trattamenti ad ulteriori 564 piante
- Affidamento servizio di taglio vegetazione e pulizia muri presso maso Ronch
- Servizi manutentivi del verde pubblico - assegnazione personale per l'anno 2020: approvazione schema di convenzione (l.p.32/90) ed adesione al progetto tramite il Consorzio Lavoro Ambiente di Trento "
- Servizio di manutenzione ordinaria parchi e giardini: approvazione perizia n. 5 -
- Servizio sfalcio cigli e banchine stradali per il triennio 2020-2022 - affidamento di un taglio supplementare per l'anno 2020 -
- Abbattimento piante presso materna Lago Blu (con sistemazione area verde) e Monte Brione
- Determina a contrarre per l'affidamento nuovo appalto servizio per la manutenzione ordinaria delle aree verdi e del patrimonio storico del centro del Comune di Riva del Garda U.M.F. B

- Determina a contrarre per l'affidamento nuovo appalto servizio per la manutenzione ordinaria delle aree verdi, dei giardini scolastici e parchi gioco e del verde stradale del Comune di Riva del Garda U.M.F. A -
- Affidamento potature piante olivo sul territorio comunale :
- Potatura stagionale piante olivo sui fondi agricoli in località Cipriana e Roncaglie.
- Servizio di pulizia e manutenzione della spiaggia pubblica di Riva del Garda da Porto S. Nicolò a Punta Lido, per la durata di 24 mesi

### **Programma 3 Rifiuti**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente, Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana

Gestione, vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori affidato alla Comunità Alto Garda e Ledro, comprese le spese per la pulizia delle strade.

Nell'ambito delle misure operative programmate si segnalano:

- Convenzione per la gestione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati con Comunità Alto Garda e Ledro - imputazione contabile della spesa per l'anno 2020 e liquidazione acconti bimestrali

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori in affidamento alla Comunità Alto Garda e Ledro: presa atto del rendiconto per l'anno 2019 e liquidazione saldo.

### **Programma 4 Servizio idrico integrato**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

#### **Servizio idrico integrato**

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

- Interventi vari di manutenzione straordinaria alla rete della fognatura: realizzati interventi vari;
- Interventi vari di manutenzione straordinaria alla rete dell'acquedotto: realizzati interventi vari.

### **Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

#### **Difesa del suolo**

Nel campo della tutela ambientale sono state svolte le attività di controllo e di monitoraggio del territorio, come previsto dalla normativa e come richiesto dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'Ambiente. E' proseguita inoltre la gestione di un progetto didattico in collaborazione con le scuole sul tema degli orti e dei giardini eco sostenibili, nonché la gestione del Centro del Riuso permanente; il Comune ha confermato inoltre l'attività del Piedibus, in collaborazione con gli istituti scolastici.

In materia di controllo del randagismo, si segnala la gestione dei cani mediante convenzioni con il canile di Trento, con il rifugio animali di Arco ed il sostegno all'associazione che a Riva del Garda si occupa del gattile.

Nel corso del 2020 sono state svolte le attività finalizzate al mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione EMAS, ottenuta dal Comune nel corso del 2018.

Si è provveduto altresì:

- a predisporre la Revisione regolamento fognatura comunale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
- all'aggiornamento inventario delle emissioni (aggiornamento quadriennale);
- all'avvio dell'iter per l'aggiornamento Piano Classificazione Comunale Acustica;
- alla gestione del "piano di gestione della rete di riserve Alpi Ledrensi";
- alla gestione del "piano monitoraggio e controllo zanzara tigre anno 2020";
- alla gestione delle pratiche "bonus bici elettriche".

## **Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

- Interventi vari di manutenzione straordinaria alla rete della fognatura: realizzati interventi vari;
- Interventi vari di manutenzione straordinaria alla rete dell'acquedotto: realizzati interventi vari.

## **Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

E' stata svolta attività di controllo acustico delle attività rumorose (produttive, esercizi pubblici ecc.) e il relativo monitoraggio in collaborazione con l'Agenzia Provinciale per la protezione dell'Ambiente.

Sempre in collaborazione con l'Agenzia Provinciale per la protezione dell'Ambiente è stata svolta attività di controllo della qualità dell'aria; per quanto riguarda la gestione degli edifici e delle strutture di proprietà comunale, in collaborazione con le competenti strutture del Comune, è stata posta attenzione a porre in essere comportamenti e adottare soluzioni tecniche e gestionali finalizzate al minor impatto dal punto di vista dell'inquinamento atmosferico.

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 2 Trasporto pubblico locale

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa viabilità, mobilità e reti

Con le Amministrazioni del Comune di Arco (capofila) e di Nago-Torbole, in collaborazione con gli altri uffici interessati, è continuato il rapporto con la Società Trentino Trasporti Spa per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Urbano, e per l'attivazione delle fermate idonee ai portatori di disabilità motorie; in ambito del Comitato di Coordinamento del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) è stato sospeso e rinviato anche l'esame dello studio (affidato a studio professionale esterno, e che aveva esso stesso subito dei rallentamenti) volto alla riorganizzazione e miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale.

#### Rivetta

Per il 2020 era stato al termine del 2019 prospettata già in ambito del Comitato di Coordinamento del servizio di trasporto pubblico locale (TPL), la riattivazione del servizio Rivetta.

All'inizio della situazione emergenziale da Caronavirus, nella impossibilità di prevederne sviluppi e durata, l'Amministrazione aveva ritenuto di procedere per anticipare alcune attività amministrative preparatorie che avrebbero richiesto perdita di tempo in caso di "ripartenza" della stagione, e quindi del servizio: in particolare l'attivazione della procedura che consenta all'affidatario Trentino Trasporti Spa l'individuazione del vettore. Ciò nelle previsioni del sostegno che il servizio in parola potesse fornire alla ripresa dell'attività turistica e allo svolgimento degli eventi e manifestazioni, che non si erano potuti tenere nel periodo primaverile e che erano stati rinviati all'estate. L'attività amministrativa svolta è stata supportata dalla decisione della Giunta (presa d'atto n. 83), si è concretizzata nella predisposizione della corrispondenza necessaria, e nell'esame della proposta di modifica di alcuni elementi del servizio stesso, ed è stata infine sospesa per decisione di fine giugno da parte della Amministrazione con presa d'atto n. 163.

### Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche, Unità operativa viabilità, mobilità e reti

L'Ufficio Viabilità, nell'anno 2020 ha garantito il regolare svolgimento delle attività di competenza attribuitegli. Le attività svolte si possono riassumere come di seguito riportato.

Emissione di autorizzazioni e/o ordinanze sia a supporto di attività promosse dall'Amministrazione Comunale e dalle varie Associazioni operanti in zona sia dal singolo cittadino o dalle imprese.

In sintesi:

**Autorizzazioni per cantieri privati/pubblici e attività varie**



Autorizzazioni viabilistiche di competenza comunale per la continuazione ed il completamento di opere pubbliche comunali e provinciali, nonché per consentire l'allestimento dei cantieri privati/pubblici che interessano il suolo pubblico (n. 161 autorizzazioni di occupazioni suolo, di scavo e di transito suddivise n. 122 provvedimenti per cantieri privati, n. 19 per cantieri pubblici, nonché integrazione/proroghe varie di vari cantieri già attivi e di durata pluriennale; n. 157 permessi di transito).

Predisposizione di autorizzazioni di deroga acustica riguardanti i cantieri per opere pubbliche e private, e/o trattazione delle problematiche in materia (mansioni a supporto delle competenze dell'Area Gestione Territorio – uff. Ambiente); sopralluoghi di verifica delle condizioni del suolo pubblico a seguito di richiesta di svincolo della cauzione per occupazione, ove necessario con contestazione all'autorizzato della restituzione in condizioni non idonee; continuazione della collaborazione con l'ufficio Ragioneria – Contabilità per il controllo di pratiche legate a depositi cauzionali versati in anni antecedenti al 2020, relative verifiche anche mediante acquisizione dati aziendali da archivi informatici della Camera di Commercio.

Autorizzazioni varie per A.G.S. (n. 16 provvedimenti + gestione delle urgenze comunicate tramite comunicazione) e Telecom/Set/Ceit (n. 8) - trattati nei rispettivi cantieri annuali. Collaborazione con AEC per spostamenti vari del mercato a seguito modifiche viabilistiche permanenti e/o temporanee, e per necessità conseguenti ad occupazioni temporanee di cantiere.

Pareri viabilistici rilasciati all'ufficio AEC per rilascio autorizzazioni plateatici commerciali, all'ufficio Edilizia con valutazioni in particolare riguardanti gli interventi edificatori in fascia di rispetto stradale ed all'ufficio Patrimonio riguardante interventi interferenti con la viabilità e relativi alla gestione di richiedi di risarcimento per sinistri sulle strade.

Autorizzazione (n. 18) per l'installazione di cartelli e insegne pubblicitarie su strade all'interno del centro abitato e su proprietà privata, e comunque visibili dalla strada, ai sensi del Codice della Strada; trattazione di pratiche per il rilascio n. 18 nuove autorizzazioni per apertura di nuovi accessi, regolarizzazione o modifica di accessi esistenti, previo coordinamento con la Polizia Locale Intercomunale per le verifiche sul posto.

### **Autorizzazioni varie per manifestazioni ed eventi, e ordinanze di tipo permanente**

Recepimento istanze e comunicazioni, autorizzazioni ed ordinanze, necessarie allo svolgimento delle “manifestazioni”: per l'autorizzazione dei n. 71 eventi (pratiche) dall'U.O. nel 2020 sono stati trattati un totale di n. 213 documenti.

Si evidenziano in sintesi le tipologie di manifestazioni trattate, con una descrizione riassuntiva, ed elencando per stesse il numero di documenti (atti, provvedimenti, comunicazioni) che si sono resi necessari:

- ISTITUZIONALE - manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale (commemorative o istituzionali) o per altri enti (3);
- RELIGIOSA: Eventi religiosi (3);
- EVENTO, manifestazioni promosse da altri promotori locali (associazioni facenti capo alle singole frazioni e manifestazioni tradizionali che si ripetono annualmente) (50);
- CULTURA : attività culturali e pubblicitarie per eventi culturali (18);
- MUSICA : eventi musicali concorsi e concerti o relative attività pubblicitarie (19);
- SPORT : sportive, regate , manifestazioni motoristiche (35);
- FIERE E CONGRESSI (10);
- SOCIALE: vendite benefiche, banchetti informativi (Onlus o non) (51);
- POLITICA: occupazioni con banchetti/gazebo per raccolta firme (referendum, iniziative politiche varie) (24)

Tutte le pratiche sono state trattate con controllo sovrapposizioni dei periodi occupazione, anche in relazione ad altri eventi maggiori o cantieri per opere pubbliche o cantieri privati.

E' stato gestito il rilascio di autorizzazioni per transiti in deroga ai limiti di portata per mezzi che circolano sulle strade comunali, e la trattazione della permessistica per il transito sulle strade forestali ed in ZTL fornendo i pareri di competenza agli uffici incaricati di APM Srl, nonché l'istruttoria per il rilascio di pareri al Servizio Gestione strade della PAT in relazione alle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni per trasporti eccezionali (per dimensione o per peso).

**Tra i provvedimenti di tipo permanente adottati per la regolamentazione della circolazione, si evidenziano quelli relativi a:**

Regolamentazione della circolazione sulla SS 45 Bis in Via Monte Oro e via Cis ai fini dell'aumento della sicurezza del transito pedonale anche in relazione alla apertura del nuovo ascensore del Bastione.

Regolamentazione della zona circostante il liceo A. Maffei, della zona (zona 30) circostante le scuole elementari Pernici e scuole medie D. Chiesa (modifiche della regolamentazione della circolazione in previsione della attivazione del cantiere per l'ampliamento del Liceo Andrea Maffei, con la chiusura del tratto stradale di via S. Anna.

Modifica della regolamentazione degli stalli per la guardia medica per consentire la creazione di percorso pedonale funzionale alla riorganizzazione degli accessi alla sede distaccata del Liceo Maffei presso l'ex ospedale,

Regolamentazione della circolazione sulla strada (sulla p.f. 1904/2 C.C. Riva) di accesso alle sedi comunali associative ed al parcheggio pubblico posto ad ovest dell'Istituto scolastico superiore G. Floriani.

Località Pregasina - Regolamentazione della circolazione e della sosta in C.C. Pregasina. Istituzione di percorsi pedonali e ciclabili. Provvedimenti in ordine alla circolazione stradale e redazione testo unico 2020.

**Sono stati inoltre adottati dei provvedimenti contingibili ed urgenti, necessari per il contenimento della pandemia (Covid-19) e/o per agevolare le attività assistenziali, ed in altri casi per le eventi collegati alla sicurezza per eventi franosi o per maltempo.**

Fruibilità degli stalli di sosta in superficie presenti sul territorio comunale soggetti a pagamento ed a limitazioni temporali (vigente dal 17.03, revocata dal 01.06);

Sospensione temporanea delle attività di controllo automatizzate di accesso alla Zona a Traffico Limitato per agevolare il transito di veicoli impegnati nella consegna a domicilio di beni essenziali e farmaci a persone domiciliate al suo interno (vigente dal 10.03, revocata dal 15.06);

Ordinanze di proroga provvedimenti contingibili ed urgenti per la tutela della salute pubblica, adottati in relazione: alla fruibilità degli stalli di sosta in superficie senza corresponsione della tariffa; alla chiusura di parchi e giardini ad uso pubblico; alla sospensione delle attività di controllo degli accessi alla ZTL.

Chiusura del sentiero della Ponale per il tratto sito nel Comune amministrativo di Riva del Garda al fine di consentire alla Provincia Autonoma di Trento l'esecuzione in condizioni di sicurezza dei lavori di somma urgenza per il consolidamento e rimozione di elementi rocciosi instabili.

Chiusura al transito di alcuni tratti di strade sul territorio comunale per prevenire danni a seguito della conseguenze degli eventi meteorologici in corso: strada in loc. Malga Grassi e strada forestale Campiò (06.12.2020).

Chiusura al transito di alcuni tratti di strade sul territorio comunale e nel centro città per prevenire danni a seguito delle conseguenze degli eventi meteorologici in corso con abbondanti nevicate (28.12.2020)

### **Elezioni comunali e Referendum 2020**

Le occupazioni suolo per elezioni e referendum è stata gestita prioritariamente con il sistema in uso da circa 15 anni, per la prenotazione informatizzata delle postazioni su strada e spazi pubblici da riservare a movimenti e partiti politici impegnati nella campagna elettorale, che con preavviso di almeno 1 giorno e non più esteso di 3 giorni, procedono autonomamente alla prenotazione degli spazi preposti.

Nel caso specifico degli eventi elettorali e referendari previsti per l'anno 2020 va ricordato che gli stessi erano originariamente previsti per le date del 29.03.2020 (referendum) e 03.05.2020 (amministrative comunali); sono state poi sospese per la pandemia, per essere riprogrammate per le giornate del 20 e 21 settembre 2020, con sovrapposizione temporale delle attività previste per le due diverse consultazioni.

Questo ha comportato una prima organizzazione ed inizio delle attività preparatorie in gennaio – febbraio 2020, con una prima proposta alla Giunta Municipale discussa in data 11.02.2020. A seguito del rinvio “causa pandemia” l'attività è stata ripresa a fine giugno con le prime istanze e per richieste di informazioni pervenute per banchetti per propaganda politica (relative al periodo antecedente al cosiddetto “mese elettorale”) e per quelle previste nel “mese elettorale” (comunicazioni/prenotazioni tramite il sopra citato sistema informatico, nel mese precedente le elezioni).

Nello stesso periodo è pervenuta richiesta di accesso agli atti prot. n.ro 20709 dd. 01.07.2020, da parte di un Consigliere comunale, in merito alle regole applicate per la gestione degli spazi richiesti per propaganda politica/elettorale. L'ufficio ha riepilogato le modalità fino ad allora attuate ed ha relazionato in merito alla Giunta comunale con presa d'atto n.ro 180 di data 14 luglio 2020, sulla base della quale è stata predisposta la risposta al consigliere inviata in data 30 luglio 2020 con prot. n.ro 24364. Da fine luglio e poi nel mese di agosto sono riprese le attività preparatorie, con controllo e riscrittura in testo unico delle “disposizioni organizzative”, al fine di “allineare” termini e condizioni e consentire la corretta prenotazione degli spazi sia per le Elezioni comunali che per il Referendum, quindi con modalità diverse dai precedenti eventi. Delle attività svolte è stato relazionato in Giunta con le prese d'atto n. 211 del 4 agosto e 222 del 20 agosto 2020.

L'attività è proseguita con l'inserimento dei “blocchi” per le postazioni non disponibili per specifiche e diverse date (tramite le pratiche SUOTEID20200011 e SUOTEID20200040 - n.ro 366 record inseriti), nonché si è proceduto d'ufficio alla gestione del programma con inserimenti manuali in caso di problematiche da parte dei vari schieramenti partecipanti (tramite la pratica SUOTECZ20200003 - per un totale di circa 150 documenti trattati, cartacei/ informatici).

Per l'attivazione del sistema sono stati inseriti tutti i dati di referenti ed incaricati alle prenotazioni, e sono stati effettuati i collegamenti con le varie sezioni del programma per permettere l'uso dell'applicativo ai richiedenti. Si è presidiato il sistema per la gestione delle anomalie con il supporto dell'ufficio Servizi Informativi Comunali, gestendo le problematiche e richieste particolari in contatto diretto con uffici demografici, soprattutto per la conferma dei dati (anagrafici, ed altri) delle persone incaricate (delegati di lista ecc.). Particolare attenzione ha richiesto: il controllo di atti normativi relativi agli eventi elettorali (anche in collaborazione il competente ufficio elettorale); l'esame della normativa per il contenimento dell'epidemia da COVID-19; l'esame delle occupazioni per le quali era da valutare la deroga acustica, in collaborazione con ufficio ambiente; la gestione delle urgenze.

Considerato che dal 2019 con l'inizio dell'utilizzo del sistema informatico “P3” per la protocollazione, non è stato più possibile il diretto collegamento protocollo-pratica, l'ufficio sia nell'immediato che a posteriori, tenendo sotto controllo le numerose comunicazioni al

Commissariato di P.S., ha provveduto al controllo e - “manualmente” - al collegamento dei protocolli documenti alla relativa pratica.

Nell’insieme si è preso nota di tutte le criticità e problematiche riscontrate, confrontandosi per quanto possibile con gli uffici coinvolti, con l’obiettivo di tenerle presenti per il futuro. Si sottolinea inoltre che è emersa la necessità di rivedere pro-futuro le procedure informatiche coinvolte nel processo di prenotazione degli spazi elettorali, per adeguarle alle nuove esigenze e alle caratteristiche dei nuovi ambienti informatici.

## **Missione 11 Soccorso civile**

### **Programma 1 Sistema di protezione civile**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere pubbliche

#### **Sistema di protezione civile**

Il sistema di protezione civile è gestito in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda e con il Soccorso Alpino. Sono stati realizzati gli interventi in materia di soccorso civile e protezione civile nonché la gestione di tutta l'emergenza sanitaria derivante da Covid-19.

**Programma 1  
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

**PROGETTO GENERALE PER VALUTAZIONE AUMENTO CAPIENZA NIDO LAGOBLU**

Coincidente con l'obiettivo di PEG 2020 si è data attuazione alla progettazione e riorganizzazione degli spazi interni del nido per un migliore utilizzo funzionale ed prospettiva per un nuovo aumento della capienza complessiva della struttura, successivo a quello di 6 unità introdotto con decorrenza dall'anno educativo 2019 – 2020.

**FASI DELLA RIORGANIZZAZIONE**

Approccio tecnico - funzionale e criticità

Al fine dell'adeguamento del progetto educativo e della riorganizzazione interna ad una migliore fruizione della struttura sia in termini di spazi che di ottimizzazione dei percorsi /tempi di trasferimento degli operatori/ educatrici/ addetti cucina, si è reso necessario un ripensamento funzionale degli stessi in grado di assorbire l'aumento della capienza a fronte dello sviluppo interno dei locali progettato su 60 utenti ed avente per riferimento agli indirizzi educativo - pedagogici in vigore ai tempi di realizzazione dell'immobile.

L'approccio è stato pensato in modo dinamico anche in funzione della ulteriore verifica di possibile emersione di limitatissime nuove ammissioni, pure nella consapevolezza che comunque non sarebbero state rese possibili dalla mera riorganizzazione degli spazi, come peraltro già verificato propedeuticamente alla richiesta di ampliamento.

Il maggiore condizionamento sulle caratteristiche funzionali della struttura è costituito dal numero e dalla logistica dei bagni rispetto alle aule, dalle criticità funzionali e gestionali della stanza sonno, dalla localizzazione dell'aula blu su cui insiste, in promiscuità e senza delimitazione fisica, il passaggio dall'immobile scuola materna alle pertinenze della stessa e alla cucina site nell'immobile del nido Lagoblu, che di fatto interferisce pure sulla mobilità interna della stanza tagliandone perpendicolarmente la continuità con gli adiacenti bagni dedicati. Quest'ultima disfunzionalità era già stata evidenziata da anni ed in modo reiterato all'Amministrazione comunale con richiesta di intervento e l'attuale necessità di riorganizzazione a seguito di ampliamento, nonché revisione per pandemia, ne ha maggiormente evidenziato la necessità per cui è stata riproposta la richiesta costruzione di un passaggio alternativo autonomo fra le due strutture, che ora è in fase di realizzazione.

Approccio conoscitivo

Si è sviluppato su tre assi:

1) percorso condiviso:

Nella riorganizzazione degli spazi sono state coinvolte la coordinatrice interna e le educatrici per il suo tramite, e svolti sopralluoghi ed incontri dedicati anche con la coordinatrice pedagogica, sempre in contatto con l'assessore ai servizi infanzia .

2) conoscenza diretta spazi e attività, ascolto educatrici/operatori /cuoco:

Sono stati effettuati tre sopralluoghi in loco con visita guidata alle aule, ascolto delle educatrici e incontro finale con la coordinatrice pedagogica.

### 3) Formazione del personale - Valorizzazione

Strategicamente, nella formazione provinciale 2019 - 2020 con la consulente provinciale il tema principale sviluppato è stato quello della costituzione di un Gruppo di lavoro, con focus sull'importanza della comunicazione e poi sull'osservare e pensare allo spazio come "terzo educatore". Il primo focus del ciclo formativo ha permesso di avviare le educatrici ad una corretta modalità di confronto, prevedendo una modalità di lavoro in piccoli gruppi per un successivo traferimento delle competenze nello step dedicato agli ambiti di lavoro relativi alla riprogettazione spaziale della struttura, in particolare del salone, del laboratorio dei materiali, del laboratorio dell'euristico/musica.

È stato scelto di "svuotare" questo spazio dando la possibilità ad ogni educatrice di programmare l'attività in funzione del proprio gruppo di bambini.

Relativamente alla seconda parte della formazione, a causa del lockdown per l'emergenza sanitaria da Covid 19 nell'a.e. 2019 - 2020 si è riusciti ad affrontare solo l'organizzazione dello spazio nel salone; la criticità evidenziata era l'accesso ai materiali (10 tricicli, una "palestra" colma di palline, un modulo per la psicomotricità fissa nel centro del salone, due divanetti nell'angolo con una cesta di libri).

Per l'anno in corso la formazione provinciale prosegue con la formatrice esperta della PAT sull'approfondimento dell'organizzazione dei gruppi di bambini e la cura degli spazi interni ed esterni come setting privilegiato per sostenere esperienze significative in prospettiva anche di un processo di revisione organizzativa degli spazi a seguito di ampliamento della capienza.

Quale aggiornamento al presente documento in gennaio 2021 si è avviato un processo condiviso con una riunione multidisciplinare tecnico - pedagogica ed amministrativa, per fornire tutti gli elementi necessari all'Amministrazione per la valutazione sul livello di ampliamento della struttura del Nido Lagoblu.

Questa valutazione è stata anche presupposto necessario per la continuazione del lavoro avviato all'interno del Gruppo di Lavoro operativo presso il Nido comunale.

## **PROGETTO**

Il Progetto riorganizzativo interno si è sostanziato in :

- strutturazione in 3 sezioni in cui sono ospitati due gruppi di bambini secondo i parametri provinciali (una educatrice ogni 6 bambini di età fino ai 18 mesi, una educatrice ogni 9 bambini di età superiore ai 18 mesi),
- unica stanza della nanna per il gruppo grandi (capienza 40 bambini).
- composizione dei gruppi per omogeneità di età,
- oltre alla sezione, un laboratorio di manipolazione, un laboratorio per il gioco euristico o per la musica, un laboratorio dei travasi con la farina gialla ed altri materiali naturali,
- ingresso formato da un ampio spazio che permette l'accesso a tutte le stanze; viene utilizzato al mattino (7.30 - 8.30) per accoglienza bambini ed a metà mattina come spazio per il movimento.

Più nel particolare e quale primo step di una valorizzazione educativa degli spazi, il Progetto riorganizzativo ha previsto a fianco del laboratorio di manipolazione, il recupero di uno spazio non utilizzato che è stato strutturato come "laboratorio naturale", all'interno del quale si possono lavorare tutti quei materiali come tronchetti, pigne muschio, rami, pezzi di conchiglie che permettono al bambino un approccio ad un gioco sensoriale ed uno sviluppo di un pensiero divergente; infatti, oltre alla messa a disposizione di questi materiali, è stato anche possibile creare

un paesaggio naturale con animali della savana e dinosauri, un' opportunità di scelta per ogni bambino di " gioco spontaneo ".

Delle varie fasi di definizione del Progetto organizzativo degli spazi interni di cui sopra , che di fatto “stressa” le potenzialità della struttura dopo l' aumento della capienza a 66 bambini, sono stati via via resi edotti i dirigenti di riferimento e l' Assessore di riferimento.

A supporto della valutazione per la quantificazione dell' aumento di capienza, l' Ufficio Servizi infanzia garantisce il monitoraggio dell' andamento demografico del bacino d' utenza per il prossimo triennio; purtroppo nell' approccio statistico occorrerà tenere conto che l' emergenza sanitaria ( per problemi legati alla crisi economica, alla precarietà lavorativa, alla riduzione delle opportunità di lavoro per le donne...) ha snaturato la fisionomia tradizionale sociale dei richiedenti il servizio, ed ha inciso anche sul numero di richieste di ammissioni al nido, sulle modalità di fruizione del servizio, sulla conformazione della graduatoria e sulle effettive accettazioni del servizio.

Lo studio della nuova riorganizzazione interna e l' esperienza delle riprogettazioni spazi/ progetto educativo dovute all' emergenza pandemica ha consolidato alcune riflessioni già avviate da questo ufficio sul layout funzionale del nido.

La progettazione/ riprogettazione di un nido infatti, è un processo che richiede grande creatività non solo pedagogica e architettonica, ma anche sociale, culturale e politica e questa concezione innovativa deve guidare la metodologia progettuale e compositiva.

Per questo, prima di analizzare la distribuzione funzionale e formale degli spazi che compongono un asilo nido, occorre conoscere i principi e la trasformazione della didattica e dei metodi educativi in atto di cui al SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 anni, percorso didattico del MIUR, nonché quelli fatti emergere dall' esperienza del periodo dell'emergenza sanitaria.

Gli spazi vanno pensati per stimolare la creatività e la socialità dei bambini. Non esiste più solo l'AULA ma, piuttosto, uno spazio unico integrato in cui i micro-ambienti, finalizzati ad attività diversificate, hanno la stessa dignità e presentano caratteri di flessibilità, funzionalità, confort e benessere e l'EDIFICIO DEL NIDO non va concepito come un contenitore isolato dal contesto in cui le attività vengono svolte, ma diviene parte del progetto educativo, sede di un' agenzia educativa se luogo fondamentale della città, luogo d'interazioni, di relazioni significative e permeabile agli stimoli dell'ambiente circostante.

## **REVISIONI PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI A SEGUITO PANDEMIA**

Il Progetto di riorganizzazione funzionale degli spazi interni del 2020 ha subito n. 2 riorganizzazioni a causa dall' emergenza sanitaria in corso, per necessità di:

- adeguamento post lockdown per la conclusione dell' a.e. 2019 - 2020 mesi di giugno e luglio
- avvio dell' anno educativo in corso e rispodenza alle nuove Linee Guida della PAT in tema di contrasto alla diffusione di Covid 19.

### **RIAPERTURA GIUGNO LUGLIO A.E. 2019 /2020**

Alla prima riapertura nei mesi di giugno e luglio 2020 l'esigenza di avere spazi organizzati e pensati per i 27 bambini ammessi è stato di primaria necessità, tenendo conto dei protocolli sanitari. Gli spazi sono stati strutturati per il gioco spontaneo e per favorire la distanza tra i bambini.



I materiali ammessi sono stati pensati ed individuati tra quelli facilmente lavabili quindi in materiale plastico piuttosto che naturale, con disponibilità e suddivisione fra bimbi in grado di garantire dotazione indipendente per evitare scambi e contese e quindi contatto e l'attività è stata svolta prevalentemente all'esterno.

Il giardino è stato riscoperto e valorizzato sia dagli adulti che dai bambini sia nei tempi che nei modi.

E' stata realizzata un' area triage e percorsi dedicati ai clusters per consegna - ritiro bambini.

E' stato d' aiuto per le educatrici in questa prima parte sperimentale di rientro dopo il lockdown avere un gruppo aula limitato di 5 bambini, per prendere confidenza con le nuove norme sanitarie e linee guida nazionali e locali.

Tutto l' impianto riorganizzativo è stato corredato da provvedimenti ed adempimenti amministrativi propedeutici alla riapertura del servizio fra cui il " Progetto organizzativo riapertura nidi " sub n. 18924 dd.16.6.2020.

#### REVISIONE PROGETTAZIONE RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI A.E. 2020 - 2021

Al nido Lagoblu nell' a.e. 2020 - 2021 sono stati ammessi n. 60 bambini come da " Progetto organizzativo settembre 2020," dd. 9.9.2020 n. 29388, conformemente al rispetto della normativa e Linee guida statali e provinciali per il contenimento della pandemia di Covid 19, ponendo funzionalmente particolare attenzione agli orari di frequenza dei bambini ( a tempo pieno o part time mattutino o pomeridiano) e sono stati ricomposti i gruppi.

Sono stati creati all' interno del nido sia gruppi eterogenei che gruppi omogenei per età, passando dai 5 bambini per educatrice ai 9.

Si sono dovuti rispettare in modo molto attento gli spazi interni :

- la stanza della nanna si è trasformata in un " cluster" ( aula viola) sezione che convive con l' aula rossa,

- la stanza verde è diventata una bolla sezione con l' aula blu; queste due bolle hanno 3 gruppi di bambini,

- nell' aula gialla sono invece presenti 2 gruppi.

Sono stati persi tutti i laboratori esterni che sono stati utilizzati come zona filtro d' entrata e stanza Covid.

Le sezioni interne sono risultate molto ampie, ma avendo inserito un agolo nanna con i lettini in ciascuna aula, lo spazio per il gioco si è purtroppo un pò ridotto. Non è stato facile ripensare e strutturare un ambiente funzionale per permettere ai bambini una diversificazione delle proposte educative: angolo simbolico cucinetta, travestimenti, angolo libri, tana e pista delle macchinine, ma la competenza del nostro personale e la fidelizzazione verso il servizio ha consentito di raggiungere questo obiettivo.

Per la criticità relativa al passaggio promiscuo aula blu nido – pertinenze e cucina scuola materna si è stilato e sottoscritto un "Accordo di utilizzo del passaggio", come approvato dai competenti responsabili della sicurezza dei due enti ( Comune e Provincia ).

#### **Programmi da 2 a 8**

**Interventi per la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie, il diritto alla casa, i servizi sociosanitari e sociali, la cooperazione e l'associazionismo**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

#### **IL PROCESSO ED IL CONTESTO**

L' azione dell' Assessorato si è strutturata sulla ricerca ed attivazione della valorizzazione degli aspetti normativi statali e provinciali legati alle politiche sociali volti alla identificazione di un approccio pianificatorio e metodologico di valorizzazione della sussidiarietà e generatività.

Con questa premessa è chiaro che il ruolo dell' istituzione comunale è rimasto orientato verso lo stimolo all' innovazione sociale, che si basa sull' apporto dei saperi, delle esperienze, delle idee e della creatività dei cittadini, singoli o associati.

Il lavoro di facilitazione dell' emersione dell' intelligenza e della competenza collettiva è stato trasversale a tutte le attività ed è stato reso possibile dall' investimento volto a creare un rapporto aperto e collaborativo tra la parte politica, gli uffici amministrativi ed i soggetti del territorio, che si è positivamente ulteriormente sviluppato nella direzione sopra citata consentendo di passare nell' agire, dall' energia del singolo all' energia sociale.

Concretamente, l' impegno dell' assessorato è stato quindi quello di consolidare e proseguire nell' azione politica ed amministrativa di riorientare in rete distrettuale le amministrazioni comunali e di comunità ed i soggetti del territorio, anche meno strutturati, alcuni già appartenenti al Distretto Famiglia, la conoscenza, il dialogo e l' orientamento delle attività verso le politiche volte al sostegno del benessere familiare e della comunità educante, in linea con i principi della PAT.

Il contesto legato all' emergenza sanitaria è quello di essersi trovati davanti ad un trauma collettivo, che ha imposto anche in ambito sociale uno stravolgimento dei paradigmi interpretativi e di determinazione del bisogno individuale e sociale, dei codificati rapporti con gli enti istituzionali di riferimento e le organizzazioni del terzo settore ed ha posto prioritaria l' esigenza di contemperare immediatezza di intervento con l' individuazione di nuove azioni ed attività di sostegno.

Ciò ha significato iniziare a ridisegnare e salvaguardare la storia della nostra comunità, nell' ambito delle dinamiche sociali legate a nuove povertà, nuovi disagi legati al disorientamento sociale che non trovavano né a livello nazionale né tantomeno locale formule di tipo sociologico ed economico da adottare ad un modello di crisi generale quale si è dovuto affrontare improvvisamente nel corso del 2020.

La rete fra enti istituzionali, il mondo della sussidiarietà, il volontariato e l' immediatezza di interventi di tipo economico, il riorientamento delle attività a sostegno della genitorialità e delle politiche giovanili hanno garantito di contenere fenomeni individuali e collettivi quali l' assenza di speranze per l' imminente futuro sotto l' aspetto emotivo, economico e lavorativo, il peso della solitudine, le difficoltà di elaborazione delle perdite di persone care, il depotenziamento del capitale sociale soprattutto delle nuove generazioni.

Nelle macroaree di attività ciò si è tradotto e coniugato come di seguito descritto:

## **DISTRETTO FAMIGLIA COMUNE A MARCHIO FAMILY**

La programmazione distrettuale e comunale già in vigore al momento della dichiarazione dello stato di pandemia è stata riorganizzata sia nelle modalità operative che nei contenuti con le esigenze di rispetto della normativa statale e locale anti Covid.

Le azioni recuperate si sono svolte in modalità online e/ o rafforzando i canali comunicativi afferenti al sito del Distretto Famiglia con l' obiettivo primario di offrire maggiore supporto al mantenimento delle relazioni con la comunità e fra le famiglie e strumenti di sostegno per rafforzare i legami affettivi e di comunità.

## **ADULTI - LAVORO - CASA - INCLUSIONE SOCIALE - DISAGIO SOCIALE**

Sono stati prorogati di 7 mesi i due progetti di servizi nel verde con coop sociali di tipo "b" con linea di finanziamento di "intervento 18" del vigente documento di programmazione del lavoro della PAT di durata biennale, per n. 11 soggetti.

E' stato realizzato il progetto di intervento 19/ 2020 ( dal 2021 denominato Intervento 3.3.D) con riconversione dei due progetti in ambito sociale e custodia mostre in un nuovo progetto denominato "ausiliari civici" , per impossibilità ad attivare i progetti originari a causa della normativa anti Covid 19. Il riorientamento dei progetti di recupero del disagio lavorativo collegati ai lavori socialmente utili riguardanti i soggetti delle categorie segnalate dai Servizi territoriali è stato preventivamente concordato tra l' ufficio comunale ed i servizi invianti con riferimento ai singoli lavoratori, consolidando altresì l' affiancamento ed il sostegno ai diversi attori che in vario modo gravitano nella gestione e realizzazione dell' Intervento 19 in funzione di una valorizzazione dell'aspetto lavorativo come elemento strutturante del benessere individuale e più estesamente familiare.

Sono stati ammessi a rimborso ex ICI, i soggetti richiedenti l' iscrizione nell' Elenco comunale degli alloggi locati a canone concordato, come da Progetto Casa dell' Amministrazione comunale avviato nel 2006 mantenendo l' incremento numerico di questo contratto di locazione già riscontrato nel 2017.

A causa dell' emergenza sanitaria non son state realizzate nel 2020 le iniziative del Centro Alzheimer dell' Apsp Città di Riva nell' ambito dei percorsi di sostegno alle famiglie con presenza di soggetti con demenze, già rientranti nel Piano di distretto famiglia. E' stato erogato un contributo straordinario di euro 35.000 all' APSP Casa Mia per attività e beni funzionali al recupero dei rapporti tra utenza e familiari

E' stata sostenuta economicamente l' attività della Caritas cittadina per le emergenze sociali ordinarie e con due ulteriori contributi straordinari per complessivi euro 72.000 e sono stati erogati i contributi 2020 per le associazioni che operano in campo sociale e di tutela dei valori civili in un approccio di sostegno e valorizzazione della sussidiarietà.

E' stato sostenuto il progetto " Aiuta chi ti aiuta " della Coopertiva Arcobaleno e della ditta Zandonella srl di Riva del Garda supportate e dirette dal' Ordine dei medici e degli odontoiatri del Trentino, con un contributo di euro 15.000 avente l' obiettivo di garantire immediatezza di DPI e presidi sanitari agli enti assistenziali.

Nell' ambito di tale contesto e ad integrazione di altre misure a sostegno delle famiglie di cui alla L.P. 7/2007, al D.L. 18 dd.17.3.2020 ed alle LL.PP. 3/2000 e 6/2020 la Comunità Alto Garda e Ledro ha istituito un "FONDO DI SOLIDARIETA' - COVID 19 PER COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO" cui si è aderito per l' importo complessivo di euro 150.000,00 trasferito alla Comunità Alto Garda e Ledro con i seguenti vincoli di destinazione:

- euro 100.000,00 Tavolo della solidarietà, istituito con delibera Giunta comprensoriale n. 172/201
- euro 50.000,00 - Bonus sport, cultura, attività diverse, a discrezione della Comunità A.G. e Ledro .

Sono stati sostenuti i soggetti richiedenti sostegno per progetti in campo internazionale in ambito di contrasto alla povertà e sostegno al lavoro con particolare orientamento alla situazione emergenziale nei paesi poveri del Mondo.

Son state attivate per il 2020 le Convenzioni SGAt e per applicazioni di "tariffe sociali" per l'uso di energia elettrica e gas naturale e GePI per l'avvio della Piattoforma GePI che permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale, svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di cittadinanza attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali.

## **GIOVANI - FAMIGLIE - DONNE**

E' stata sottoscritta con la Comunità Alto Garda e Ledro per l'anno 2020 una nuova convenzione per la gestione dei CSET ( Centri socio educativi territoriali del "Catalogo dei servizi socio assistenziali" di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1184 del 06.07.2018. ) già Centri aperti, che prevede la promozione di azioni educative mirate, rivolte a minori in condizioni personali e socio-culturali eterogenee, finalizzate:

- alla promozione del benessere psico-fisico sociale dei minori;
- alla prevenzione primaria di forme di disagio personale e sociale;
- a soddisfare, in accordo e progettazione sinergica con la scuola, la famiglia e le altre agenzie educative del territorio, il bisogno di socializzazione naturalmente presente nei minori;
- a favorire il senso di appartenenza al gruppo dei pari, il rispetto reciproco e la valorizzazione individuale;
  - a favorire attraverso l'ascolto e la relazione educativa, lo sviluppo di nuove competenze relazionali;
  - a promuovere ed incrementare il lavoro di rete.

La proposta progettuale 2020 risulta aggiornata ed innovata rispetto gli anni precedenti per le finalità di migliore trasparenza e comprensibilità dei servizi rilevanti offerti su base annuale ai minori, ai minori diversamente abili (progetto "C'entro Anch'io") ed alle famiglie, per la semplificazione delle procedure gestionali e contabili, di unificazione in un' unica proposta delle attività dei centri per minori, sia relative al periodo scolastico (gen./mag. e ott./dic.), sia alle attività di "colonia estiva" (giu./sett.), anticipando inoltre già al mese di dicembre l'intera programmazione annuale.

La spesa per l'anno 2020 derivante dal convenzionamento è stata pari ad euro 29.324,81 quale compartecipazione alla spesa per il progetto Centri aperti per Minori - Centri Socio Educativi "PUNTO X", "ARETE" e "LA GIRANDOLA" anno 2020.

Le Colonie estive della Comunità di Valle anno 2020 rientrano ora nel convenzionamento CSET di cui sopra.

In tema di sussidiarietà è stata sostenuta economicamente per il 2020 la Convenzione con l' APSP Casa Mia 2017 – 2021 per euro 18.000 relativamente alle attività di prevenzione in ambito sociale e sostegno alla genitorialità, rimodulandola per l'anno 2020 nella parte contributiva economica a seguito del Convenzionamento per i CSET.

Con APSP Casa Mia è stato ristrutturato conformemente alle Linee guida di riferimento per la normativa anti Covid 19 il progetto Girandola Sport, attività di conciliazione estiva presso la

piscina comunale, sostenendo le spese conseguenti per complessivi euro 10.000 rispetto ad euro 6.300 del 2019.

A causa delle restrizioni per il lockdown non ha avuto luogo l' iniziativa "Ballo senza Sballo" 2020 di cui peraltro era già stata definita la progettazione, attività in collaborazione con la Comunità di Valle, il Comune di Arco ed il Servizio di Alcoologia della locale APSS in ambito di prevenzione all' uso dell' alcool in età giovanile.

E' stato sostenuto per la quota parte il Piano Giovani anno 2020 partecipando attivamente alla costruzione dei contenuti del Bando principale e Bandino denominato "La Scarpetta", nonché alla fase di monitoraggio delle iniziative partecipando all' apposito Tavolo di Lavoro istituito presso la Comunità di Valle.

E' stato realizzato online e sostenuto economicamente il nuovo progetto di Time out 2019 - 2020 in collaborazione con l' APSP Casa Mia.

Esso si è strutturato nei tre livelli di intervento:

Percorso special ragazzi: esperienza di laboratorio teatrale ( età 10 - 12 anni) Percorso Base  
adolescenza: workshop formativi per ragazzi e genitori

Event formativo.

Il progettato Time out Event 2020, evento per giovani ed adulti sul tema dell' adolescenza è stato rinviato.

Il TIME OUT anche in questa 10° edizione, si è posto in continuità con le iniziative territoriali che negli ultimi anni hanno accompagnato ragazzi e genitori nell'esplorazione della propria esperienza di crescita in famiglia, favorendo le competenze personali e valorizzando i singoli ruoli secondo un approccio che prevede una progettazione condivisa.

Con i riferimenti pedagogici dell'APSP Casa Mia di Riva del Garda ed il referente tecnico ed istituzionale di distretto è stato elaborato e sostenuto economicamente il programma speciale formativo in occasione del 10° ANNALE DEL TIME OUT per l'1 e 2 giugno 2020. L' evento è stato realizzato rimodulandolo come da normativa Covid ed è stato realizzato nella prima decade dell' ottobre 2020 ( ( Mostra espositiva ed interattiva del decennale, incontro formativo attraverso storytelling con formatore, genitori e ragazzi, proposta musicale dei brani musicali degli Eventi del protagonismo giovanile 2017 – 2019). Il programma della celebrazione decennale è in stretta relazione agli obiettivi che sottendono alla Convenzione di cui sopra ed alla progettualità del Time out ed è stato condiviso con l' APSP Casa Mia ed altri soggetti partner del Time out costituendo quindi, ai fini formativi e di contenuti , una implementazione delle proposte delle azioni strutturate già in corso Time out 2019 – 2020.

Per sensibilizzare contro la violenza sulle donne e minori si è attivato un altro step nel processo di facilitazione della divulgazione della tematica e presa coscienza collettiva della problematica con la realizzazione del progetto denominato " PAROLE DI DONNE ", in collaborazione con la Fondazione famiglia materna di Rovereto.

Sono state proposte 3 iniziative:

1) INAUGURAZIONE PROGETTO "PANCHINE ROSSE"

5 localizzazioni delle panchine rosse sul territorio cittadino

2) PAROLE DI DONNE

Dialoghi con mamme di due donne vittime di violenza di genere

Il filmato è disponibile nell' Area tematica della violenza di genere del sito web del Comune.

3) ILLUMINAZIONE COLORE ROSSO BASTIONE DI RIVA DEL GARDA

Si è inoltre provveduto ad implementare costantemente sul sito del Comune la pagina dedicata alla Violenza di genere collegata direttamente sia con l' Ufficio Pari Opportunità della PAT nella quale

sono riportate informazioni, Linee guida ed indirizzi utili sia con l' ambito Emergenze - Servizio 112 e a individuare ed allestire una nuova postazione di “ Posto Occupato” presso la Sede Municipale.

In collaborazione con Farmacie comunali spa di Trento dallo scorso ottobre è stato avviato il Progetto S.T.R. Servizio Tamponi Riva del Garda, presso la sede di Viale Trento della Farmacia comunale contribuendo alla prevenzione del contagio da Covid 19.

A causa della pandemia non è stato possibile celebrare la Festa dei Nonni, organizzare la Cerimonia di accoglienza dei diciottenni e le iniziative nel campo dell' intergenerazionalità del Progetto “Capanne d' aria, storia di gente, territorio, ambiente”.

Ai diciottenni è stata inviata una lettera personalizzata dell' Amministrazione per mantenere vivo il legame con le istituzioni e sottolineare l' importanza di questo passaggio alla maggiore età rinviando la cerimonia e la sottoscrizione dell' Albo d' Oro appena possibile post pandemia.

Tutto ciò in quanto è forte la consapevolezza che la tradizione avviata deve essere patrimonio per tutti i giovani al fine di poter trarre motivi di impegno sociale e civile nonché di rispetto e rafforzamento del legame con il proprio territorio e con le sue istituzioni.

## **CONCILIAZIONE TL/TF**

Il progetto “ArRiva l'estate” per le famiglie, avviato nel 2006, primo nella PAT ad avere il riconoscimento Family, ha coinvolto anche nel 2020 tutte le realtà che a vario titolo, e con interventi diversi operano nel campo dei minori.

Altre iniziative estive di conciliazione sono state attivate all' interno della Convenzione CSET.

Causa pandemia non sono state realizzate nel 2020 le iniziative " Grafeinestate - Campus DSA " della Cooperativa Eliodoro per soggetti con handicap, “ Estate al Rione “ della Comunità Murialdo di Riva del Garda e la 5° edizione del progetto in ambito turistico "Kids Club", in collaborazione con la Fondazione Famiglie Materna di Rovereto, ASAT Riva del Garda, Unione Commercio e turismo sez. Riva del Garda e Ingarda Trentino spa.

## **DISTRETTO FAMIGLIA NELL' ALTO GARDA**

E' stato elaborato il Piano comunale di interventi a favore del benessere familiare, anno 2020 denominato: " DAL WELFARE GENERATIVO AL WELLNESS ORGANIZZATIVO - LABORATORIO PER UN NUOVO UMANESIMO" e gestito il coordinamento della fase esecutiva fra i diversi uffici comunali coinvolti.

L' autovalutazione effettuata conformemente ai dettami della PAT è risultata positiva come da documentazione agli atti.

Il Piano è stato strutturato in 5 macro aree di attività:

- **COMUNICAZIONE E FORMAZIONE TECNICA:** raccoglie una serie di interventi orientati a migliorare la comunicazione e la promozione delle azioni territoriali a favore della famiglia

- **SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE:** individua una serie di azioni orientate a stimolare occasioni di incontro e di crescita personale in famiglia e tra famiglie, nella convinzione che promuovere e sostenere le famiglie significa riconoscere la capacità e la possibilità di essere luogo

in grado di creare ben - essere per i propri componenti e generare capitale sociale nel territorio di appartenenza

- **PROTAGONISMO FAMILIARE**: individua ed attiva politiche familiari che abbiano carattere strutturale promuovendo il protagonismo delle famiglie sul territorio locale incentivando la sussidiarietà orizzontale in un'ottica di trasformazione verso un welfare generativo

- **AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA**: racchiude azioni che tendono a rinforzare le relazioni ed i legami familiari consentendo di generare capitale relazionale incrementando di conseguenza la coesione sociale territoriale e valorizzando la qualità delle relazioni tra nuclei familiari

- **INTERVENTI ECONOMICI E DI CONCILIAZIONE** : individua azioni di sostegno economico o agevolazioni verso le famiglie numerose e, parallelamente, favorisce l' associazionismo ed i soggetti del terzo settore che promuovono interventi rivolti a minori a favore della conciliazione  
per complessive 32 azioni.

Pure positiva l' autovalutazione 2020 per il Piano biennale lavoro di Distretto anno 2019 – 2020 denominato "CULTURA DEL BENESSERE COLLETTIVO E SOSTENIBILITA' - Il protagonismo di comunità per sentirsi come in famiglia", prevedente n. 17 azioni così articolate secondo gli ambiti e la struttura programmatica della PAT:

GOVERNANCE E PROMOZIONE DEL DISTRETTO ( 2 azioni);

COMUNITA' EDUCANTE ( 10 azioni);

WELFARE TRADIZIONALE E SERVIZI ALLE FAMIGLIE ( 4 azioni);

4. AMBIENTE E QUALITA' DELLA VITA ( 3 azioni).

Da un punto di vista politico gli obiettivi del documento sono:

- promuovere e sostenere le famiglie riconoscendone la capacità e la possibilità di essere luogo, se sano, in grado di creare ben-essere per i propri componenti e generare capitale sociale nel territorio di appartenenza;

- ri-conoscere e ri-scoprire il valore di legami,

- sostenere la cura dei legami tra i membri della famiglia,

- incoraggiare la tessitura di legami inter-generazionali e tra famiglie,

- consolidare l'intreccio tra gli attori sociali della comunità locale e le famiglie.

Si è partecipato alla formazione BAG DF e ad alcuni dei meeting promossi dall' Agenzia per la Famiglia per i referenti tecnici ed istituzionali dei Distretti.

**CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE ETICHE E CIVILI**

Nel corso del 2020 si è aderito a:

Giornata del DONATORE AVIS con illuminazione monumento cittadino colore rosso  
Giornata ENDOMETRIOSI con illuminazione monumento cittadino colore giallo  
Giornata AIRC ANCI con illuminazione monumento cittadino colore rosa  
Giornata contro VIOLENZA DI GENERE con illuminazione monumento cittadino colore rosso  
Giornata PREMATURITA' con illuminazione monumento cittadino colore viola

## **Programma 9**

### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa servizi demografici

E' stata svolta l'attività di competenza del servizio, avvalendosi di soggetti esterni per quanto riguarda la manutenzione dei cimiteri cittadini e delle frazioni di Campi e Pregasina, e per i servizi di trasporto e cremazione.

I servizi cimiteriali hanno dovuto far fronte ad una difficile situazione gestionale, causata dall'aumento dei decessi in conseguenza della pandemia, riuscendo comunque a garantire lo svolgimento dei servizi in maniera ordinata e rispettosa del decoro necessario al contesto del lutto.



## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

### **Programma 1 Industria, PMI e Artigianato**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche

Anche il comparto delle attività economiche è stato fortemente influenzato dalla pandemia. Da una prima situazione di blocco pressoché totale delle attività produttive si è passati alla graduale riapertura e all'aumento delle attività soprattutto nei settori dell'edilizia e dell'impiantistica, sostenuti attraverso il meccanismo dei bonus fiscali per le ristrutturazioni e la riqualificazione energetica.

### **Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche

Il settore del commercio nel 2020 ha avuto un andamento disomogeneo. In conseguenza dell'emergenza sanitaria infatti in alcuni ambiti si è avuto un aumento della domanda (alimentari, prodotti per la pulizia e l'igiene, dispositivi di protezione e sanitari, attrezzature informatiche), mentre per altri vi è stata una consistente diminuzione, dovuta ai lunghi periodi di chiusura e al maggior utilizzo dell'e-commerce. Si è cercato di sostenere le attività più colpite attraverso l'iniziativa del "buono spesa", durante il periodo natalizio, con cui l'Amministrazione ha attribuito un buono da 20 euro ad ogni residente di Riva del Garda da spendere presso gli esercizi commerciali della zona, riconoscendone il successivo rimborso all'operatore economico. L'iniziativa, mutuata dal vicino Comune di Arco, è risultata molto gradita ed ha raggiunto l'obiettivo di sostenere gli acquisti, movimentando con i buoni più di 300.000,00 euro. L'Amministrazione ha inoltre collaborato con il Consorzio RivainCentro al fine di coordinare gli interventi di sostegno al settore commerciale del Centro Storico.

## **Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

### **Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche

Struttura: Area Patrimonio e qualità urbana

Attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Tra le misure operative programmate si evidenziano:

- Convenzione con il Consorzio Miglioramento Fondiario di Campi per la disciplina delle attività e manutenzioni ambientali e valorizzazione del patrimonio agricolo forestale comunale per la stagione 2020 ed indirizzo per il riconoscimento di contributo finanziario per le spese manutentive conseguenti.
- Proroga fino al 31.12.2020 dell'autorizzazione allo sfalcio dell'erba sulle particelle comunali in C.C. Pregasina in località Palaer all'Azienda agricola Alberto Mazzola, in virtù dell'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 185699/1 del 27 marzo 2020.
- Interventi finalizzati al miglioramento del patrimonio forestale comunale da realizzare con il supporto della Provincia Autonoma di Trento Servizio Foreste e Fauna e finanziati sul fondo miglierie boschive anno 2020.

**Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022, nel Bilancio di Previsione 2020-2022 e nei relativi documenti allegati al fine dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale " (FO.R.E.G.) relativo all'anno 2020, ai sensi dell'art. 140 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018.**

In data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta municipale n. 869 di data 16.10.2018, che, al Capo IV, disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

A decorrere dall'anno 2018 il Fo.r.e.g. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente indicati nell'art. 137 del CCPL 01.10.2018, riportati nella sottostante tabella:

<b>CATEGORIE/LIVELLI</b>	<b>IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE</b>
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Il Fo.r.e.g., ai sensi dell'art. 139 del citato contratto risulta costituito da due quote:

- “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Il Segretario, i dirigenti e i dipendenti titolari dell'indennità di posizione organizzativa non concorrono né alla determinazione né alla distribuzione del fondo.

Gli articoli 140 e 144 dell'accordo dd. 01.10.2018 disciplinano i criteri per l'erogazione delle due quote, prevedendo in particolare che:

- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi generali” è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente;
- previa informazione alle OO.SS. è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno con riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente saranno oggetto di informazione alle OO.SS.;
- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi specifici” viene erogata dopo aver concluso la contrattazione decentrata prevista dall'articolo 143;
- compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti, nonché la valutazione dei risultati

collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti. La valutazione da parte del dirigente dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

La pandemia e la conseguente emergenza sanitaria nel corso del 2020 hanno comportato la necessità di modificare diversi aspetti organizzativi dell'attività comunale, l'ordine di priorità di alcuni obiettivi e la cancellazione di altri; a fronte di ciò l'accordo decentrato, da sottoscrivere tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni Sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" – FO.R.E.G. per l'anno 2020, è stato posticipato all'anno 2021.

Con determinazione di data 30.12.2020 n. 964 in relazione agli importi per dipendente equivalente fissati per ogni categoria/livello dall'art. 137 del CCPL 01.10.2018, è stato costituito il fondo per l'anno 2020 come segue:

descrizione risorse	TOTALE
art. 137 del CCPL sottoscritto l'1.10.2018	€ 173.638,69
umentato delle risorse a carico del Comune, nel limite dell'1% del monte salari	€ 28.000,00
totale FO.R.E.G. 2019	€ 201.638,69

Come già detto sopra, gli obiettivi specifici saranno oggetto di apposito accordo decentrato da sottoscrivere nel 2021.

Per quanto attiene alla liquidazione della "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G., si dà atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 1159 dd. 25/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020-2022, dando atto che, in base all'articolo 140 del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018, gli obiettivi generali sono fissati nei documenti di programmazione economico-finanziaria approvati dai rispettivi organi di governo; per il Comune di Riva del Garda, tali documenti, con riferimento al 2020, corrispondono al Documento Unico di Programmazione 2020-2022, al Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi documenti allegati, mentre la verifica a consuntivo, attraverso l'analisi dei risultati della gestione, viene effettuata nella sezione denominata "Attuazione dei programmi" contenuta nella Relazione illustrativa della Giunta municipale al rendiconto per l'esercizio finanziario 2020.

Dalle risultanze dei programmi contenute nella sezione denominata "Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi", di cui alla presente Relazione sulla Gestione al Rendiconto dell'esercizio 2020, viene evidenziato il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, come modificati in corso d'anno in conseguenza della situazione di emergenza sanitaria, mentre nella successiva sezione denominata "Piano di Miglioramento 2013-2017" si attesta che il Comune di Riva del Garda il mantenimento per il 2020 dell'obiettivo del risparmio di spesa con i criteri individuati dalla Delibera della G.P. 1228/2016 ed il superamento degli obiettivi di risparmio fissati dal proprio Piano di Miglioramento 2013-2017.

Sulla scorta di quanto sopra evidenziato, si dà atto che sono stati raggiunti gli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022, nel Bilancio di Previsione 2020-2022 e nei relativi documenti allegati, con le modifiche apportate in corso d'anno in conseguenza della situazione di emergenza sanitaria e che pertanto, con successivo provvedimento del segretario generale si potrà procedere alla liquidazione, come previsto dalla

normativa contrattuale di riferimento, della “quota obiettivi generali” del FO.R.E.G. relativo all'anno 2020.

# **IL CONTROLLO DI GESTIONE**

## Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale

Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere in evidenza le risultanze economiche della gestione dei servizi a domanda individuale e di taluni servizi per i quali, accanto alle spese per il servizio, vi sono delle entrate specifiche collegate ad esso e pertanto risultano significativi nel contesto di una analisi costo ricavo con l'evidenza della percentuale di copertura delle spese.

I prospetti seguenti riportano i dati finanziari delle spese correnti dei servizi relative ai centri di costo di riferimento individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e sono suddivise per macroaggregato di bilancio. Mentre per l'entrata vengono riportati i dati finanziari capitoli del PEG (entrate correnti) . La differenza fra le entrate (accertamenti di competenza) e le spese (impegni di competenza) è definita quale utile o perdita finanziaria del servizio.

Un prospetto riassuntivo mette in evidenza per ogni servizio analizzato l'andamento storico (dal 2012 in poi) dell'onere netto del servizio a carico del bilancio e del grado di copertura dei costi del servizio. Il quadro che ne scaturisce è quello di una progressiva difficoltà, negli ultimi esercizi, a mantenere un livello di entrate che sia in linea con l'inevitabile aumento dei costi, sia per quanto riguarda l'onere netto del servizio a carico del bilancio che per il grado percentuale di copertura. Nella tabella sono indicati con diverse colorazioni i miglioramenti o peggioramenti nell'onere complessivo a carico dell'amministrazione e nelle percentuali di copertura dei costi con le entrate del servizio.

Le risultanze finanziarie dei servizi a domanda individuale sono riassunte anche nell'apposito prospetto riepilogativo, dove per ogni servizio è indicata la percentuale di copertura del costo. Per l'asilo nido la percentuale di copertura dei costi del servizio è pari al 170,38% considerando il disposto della L. 498/92 che permette di considerare nel calcolo solo il 50% delle spese. Prescindendo da tale normativa la copertura effettiva dei costi dell'asilo nido, considerando comunque i contributi provinciali, ammonta al 85,19%, con un peggioramento di 11,04 punti percentuali rispetto al 2019. Il peggioramento del grado di copertura e l'aumento della perdita finanziaria del servizio, calcolata in termini di differenza fra impegni ed accertamenti, è dipesa per diversi servizi dalla situazione di emergenza sanitaria in corso e dai periodi di inattività legati al lock down.

Accanto ai dati finanziari, nei prospetti dei singoli servizi analizzati, vengono riportati anche dei dati quantitativi e degli indicatori inerenti la gestione, quali il numero di utenti che hanno usufruito del servizio, il numero delle prestazioni erogate, ecc. Si tratta di dati che ad ogni esercizio si cerca di implementare e arricchire sempre più, in modo da fornire elementi utili nell'ambito del controllo di gestione unitamente alle informazioni fornite dai parametri di efficacia e di efficienza riportati nei prospetti dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale allegati al conto del bilancio.

## Asili nido (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	852.000,00	833.075,00	724.401,76	0,00	86,96%	696.997,62	96,22%	27.404,14	108.673,24
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	3.400,00	5.510,00	4.798,99	0,00	87,10%	4.798,99	100,00%	0,00	711,01
103 Acquisto di beni e servizi	766.100,00	677.987,58	569.403,30	0,00	83,98%	488.754,91	85,84%	80.648,39	108.584,28
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	700,00	8.200,00	6.931,19	0,00	84,53%	6.931,19	100,00%	0,00	1.268,81
110 Altre spese correnti	3.300,00	6.745,61	1.863,00	0,00	27,62%	1.863,00	100,00%	0,00	4.882,61
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	800,00	4.245,61	0,00	4.245,61	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>1.625.500,00</b>	<b>1.531.518,19</b>	<b>1.307.398,24</b>	<b>4.245,61</b>	<b>85,37%</b>	<b>1.199.345,71</b>	<b>91,74%</b>	<b>108.052,53</b>	<b>224.119,95</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2240 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	950.000,00	950.000,00	889.616,57		93,64%	0,00	0,00%	889.616,57	60.383,43
3166 PROVENTI DEL SERVIZIO ASILO NIDO (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - RETTE DI FREQUENZA	349.000,00	231.000,00	224.155,38		97,04%	146.486,18	65,35%	77.669,20	6.844,62
<b>TOT</b>	<b>1.299.000,00</b>	<b>1.181.000,00</b>	<b>1.113.771,95</b>		<b>94,31%</b>	<b>146.486,18</b>	<b>13,15%</b>	<b>967.285,77</b>	<b>67.228,05</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	326.500,00	350.518,19	<b>193.626,29</b>	1.052.859,53

Percentuale di copertura dei costi del servizio 85,19%

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari (esclusi i contributi provinciali) 17,15%

Percentuale di copertura ai sensi della L. 23/12/92 n. 498 (escludendo il 50% delle spese e considerando i contributi pro 170,38%

#### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Posti disponibili	120
Domande presentate nell'anno	109
Domande accolte nell'anno	63
N.ro medio utenti nell'anno	107
N.ro medio utenti del Comune	97
N.ro medio utenti extra Comune	10,0
Giorni di apertura	145
Presenze giornaliere nell'anno	12.086
Utenti che hanno usufruito del servizio nell'anno	193
- di cui residenti nel comune	180
- residenti fuori comune	13
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	0,89
Indice di utilizzo (giornate di presenza/giornate di iscrizione)	0,78

Costo medio per utente	12.218,68	Euro
Costo medio per presenza (giornaliera)	108,17	Euro
Provento medio per utente (al netto dei trasferimenti provinciali)	2.094,91	Euro
Provento medio per presenza (al netto dei trasferimenti provinciali)	18,55	Euro
Onere netto per utente a carico del Comune (perdita/utenti)	1.809,59	Euro
Onere netto per presenza a carico del Comune (perdita/presenze)	16,02	Euro
Onere netto per abitante	62,36	Euro

Note:



## Scuola materna

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	138.000,00	138.000,00	118.057,99	0,00	85,55%	111.116,48	94,12%	6.941,51
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	10.300,00	10.300,00	6.645,35	0,00	64,52%	5.724,95	86,15%	920,40
103 Acquisto di beni e servizi	94.350,00	105.077,40	68.332,52	0,00	65,03%	42.322,08	61,94%	26.010,44
104 Trasferimenti correnti	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
110 Altre spese correnti	0,00	4.398,49	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	4.398,49	0,00	4.398,49	0,00%	0,00		0,00
<b>TOT</b>	<b>242.950,00</b>	<b>258.075,89</b>	<b>193.035,86</b>	<b>4.398,49</b>	<b>74,80%</b>	<b>159.163,51</b>	<b>82,45%</b>	<b>33.872,35</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
2253 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE SCUOLE MATERNE	150.000,00	150.000,00	140.894,14		93,93%	0,00	0,00%	140.894,14
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	22.500,00	15.500,00	17.372,03		112,08%	12.697,58	73,09%	4.674,45
<b>TOT</b>	<b>172.500,00</b>	<b>165.500,00</b>	<b>158.266,17</b>		<b>95,63%</b>	<b>12.697,58</b>	<b>8,02%</b>	<b>145.568,59</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscozioni
	70.450,00	92.575,89	<b>34.769,69</b>	146.465,93

Percentuale di copertura dei costi del servizio 81,99%

Percentuale di copertura esclusi i contributi provinci 9,00%

#### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.,ro posti disponibili	76	
N.ro medio utenti del servizio nell'anno	76	
Giorni di apertura nell'anno	142	
Costo per utente (costi/utenti)	2.539,95	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	457,50	Euro
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	1,00	
Onere netto per abitante	2,00	Euro

#### Note:

I dati del presente servizio sono comprensivi dei dati riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" per il quale esiste apposita scheda quale servizio a domanda individuale  
I costi del servizio sono riferiti ai soli oneri a carico del Comune (personale inserviente e cuochi, spese di gestione)

## Mensa scuola materna (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	35.000,00	35.000,00	33.160,61	0,00	94,74%	33.160,61	100,00%	0,00	1.839,39
103 Acquisto di beni e servizi	46.100,00	46.100,00	29.521,99	0,00	64,04%	19.609,97	66,42%	9.912,12	16.578,01
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>81.100,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>62.682,60</b>	<b>0,00</b>	<b>77,29%</b>	<b>52.770,48</b>	<b>84,19%</b>	<b>9.912,12</b>	<b>18.417,40</b>

aggiornare dato con Damiano

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI	22.500,00	15.500,00	17.372,03		112,08%	12.697,58	73,09%	4.674,45	-1.872,03
<b>TOT</b>	<b>22.500,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>17.372,03</b>		<b>112,08%</b>	<b>12.697,58</b>	<b>73,09%</b>	<b>-1.872,03</b>	<b>0,00</b>

### Differenza perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	58.600,00	65.600,00	<b>45.310,57</b>	40.072,90

Percentuale di copertura dei costi del servizio 27,71%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro pasti erogati	7.622	
Giorni di apertura nell'anno	142	
N.ro medio pasti al giorno	64,86	
Costo medio per ogni pasto (costi/pasti erogati)	8,22	Euro
Provento medio per ogni pasto (proventi/pasti erogati)	2,28	Euro
Onere medio per ogni pasto (perdita/pasti erogati)	5,94	Euro
Onere netto per abitante	2,61	Euro

### Note:

I dati del presente servizio sono riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" del Servizio di bilancio "Scuole materne"  
 Le entrate sono riferite ai soli proventi della gestione della mensa della scuola materna  
 I costi del personale sono riferiti alle spese sostenute per il cuoco presso la scuola materna Rione 2 giugno

## Istruzione primaria

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	23.900,00	23.900,00	11.876,92	0,00	49,69%	11.876,92	100,00%	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	607.300,00	651.633,35	526.822,02	0,00	80,85%	328.440,07	62,34%	198.381,95
104 Trasferimenti correnti	75.000,00	103.500,00	55.490,14	0,00	53,61%	43.338,42	78,10%	12.151,72
110 Altre spese correnti	9.700,00	9.700,00	8.505,00	0,00	87,68%	8.505,00	100,00%	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	8.019,06	0,00	8.019,06	0,00%	0,00		0,00
<b>TOT</b>	<b>715.900,00</b>	<b>788.733,35</b>	<b>602.694,08</b>	<b>8.019,06</b>	<b>76,41%</b>	<b>392.160,41</b>	<b>65,07%</b>	<b>210.533,67</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
3525 CONCORSO SPESE DEGLI UFFICI DI DIREZIONE DIDATTICA	1.500,00	1.500,00	0,00		0,00%	0,00		0,00
3526 CONCORSO SPESE SCUOLE MEDIE E DIREZIONI DIDATTICHE	30.000,00	30.000,00	28.600,64		95,34%	0,00	0,00%	28.600,64
<b>TOT</b>	<b>31.500,00</b>	<b>31.500,00</b>	<b>28.600,64</b>		<b>0,95</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>28.600,64</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	684.400,00	757.233,35	574.093,44	8.019,06

Percentuale di copertura dei costi del servizio **4,75%**

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro studenti frequentanti al 31/12/2020

- Istituto Comprensivo Riva 1	863
- Istituto Comprensivo Riva 2	659
<b>Totale</b>	<b>1522</b>

Costo medio per ogni studente **377,20 Euro**

Onere netto per abitante **33,05 Euro**

#### Note:

Le spese di competenza del Comune riguardo agli istituti comprensivi si riferiscono a tutte le spese di gestione delle strutture (riscaldamento, pulizie, utenze elettriche, acqua, telefono, manutenzioni, ecc.) e alle spese di funzionamento degli uffici di direzione ad esclusione del personale. I dati riportati sono riferiti ai servizi di bilancio riguardanti l'istruzione elementare e l'istruzione media.

Il Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti - della spesa comprende i trasferimenti in forma budgettaria agli Istituti Comprensivi di base per l'effettuazione di determinate spese gestionali trasferite con apposito protocollo d'intesa.

Le entrate sono riferite ai rimborsi spesa effettuati dai Comuni limitrofi convenzionati che usufruiscono, tramite i propri studenti, delle scuole medie cittadine o delle direzioni degli istituti comprensivi per quanto riguarda le scuole elementari.

## Biblioteca

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	121.100,00	109.300,00	96.503,92	0,00	88,29%	92.607,90	95,96%	3.896,02	12.796,08
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	12.200,00	12.200,00	8.047,89	0,00	65,97%	6.902,59	85,77%	1.145,30	4.152,11
103 Acquisto di beni e servizi	272.650,00	283.900,00	205.504,82	0,00	72,39%	157.052,15	76,42%	48.452,67	78.395,18
110 Altre spese correnti	1.500,00	2.050,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	2.050,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.500,00	2.050,00	0,00	2.050,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>407.450,00</b>	<b>407.450,00</b>	<b>310.056,63</b>	<b>2.050,00</b>	<b>76,10%</b>	<b>256.562,64</b>	<b>82,75%</b>	<b>53.493,99</b>	<b>97.393,37</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2130 Contributi dallo Stato per iniziative culturali e di integrazione	0,00	5.000,00	10.001,90		200,04%	10.001,90	100,00%	0,00	-5.001,90
2231 Fondo perequativo - Quota Biblioteche	46.000,00	46.000,00	47.031,00		102,24%	0,00	0,00%	47.031,00	-1.031,00
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	3.000,00	925,00		30,83%	2.765,00	298,92%	-1.840,00	2.075,00
<b>TOT</b>	<b>49.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>57.957,90</b>		<b>107,33%</b>	<b>12.766,90</b>	<b>22,03%</b>	<b>45.191,00</b>	<b>-3.957,90</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	358.450,00	353.450,00	<b>252.098,73</b>	243.795,74

### Percentuale di copertura dei costi del servizio

18,69%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Libri posseduti	78.366	
N.ro presenze nell'anno (compreso punto lettura ai Sabbioni)	24.651	
N.ro prestiti nell'anno	28.178	
N.ro iscritti alla biblioteca usufruttori del prestito nell'anno	3.330	
- di cui residenti nel Comune di Riva del Garda	1.998	
- di cui residenti fuori comune	1.332	
Indice di fruizione del prestito (libri presi a prestito per ogni utente)	8,46	
Giorni apertura sede	237	
Giorni chiusura forzata causa COVID	71	
Ore di apertura effettive nell'anno	1.643,5	
Presenza media giornaliera presso la sede	104,01	
Presenza media all'ora	15,00	
N.ro di prestiti all'ora	17,15	
Costo medio per presenza	12,58	Euro
Onere netto per presenza (perdita/presenze nell'anno)	10,23	Euro
Onere netto per prestito	8,95	Euro
Onere netto per ora di apertura	153,39	Euro
Onere netto per abitante	14,51	Euro

### Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Biblioteca" ricompreso nella Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

## Museo civico (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	234.100,00	220.323,11	195.619,24	0,00	88,79%	189.854,18	97,05%	5.765,06	24.703,87
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	31.000,00	31.000,00	16.804,21	0,00	54,21%	15.001,80	89,27%	1.802,41	14.195,79
103 Acquisto di beni e servizi	521.400,00	491.795,00	356.164,31	0,00	72,42%	261.726,25	73,48%	94.438,06	135.630,69
110 Altre spese correnti	28.200,00	42.222,89	14.309,06	0,00	33,89%	12.941,06	90,44%	1.368,00	27.913,83
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.600,00	19.622,89	0,00	19.622,89	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>814.700,00</b>	<b>785.341,00</b>	<b>582.896,82</b>	<b>19.622,89</b>	<b>74,22%</b>	<b>479.523,29</b>	<b>82,27%</b>	<b>103.373,53</b>	<b>202.444,18</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2130 Contributi dallo Stato per iniziative culturali e di integrazione	0,00	5.000,00	12.811,44		256,23%	12.811,44	100,00%	0,00	-7.811,44
2259 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FUNZIONAMENTO DEL	166.000,00	166.000,00	166.000,00		100,00%	0,00	0,00%	166.000,00	0,00
3135 PROVENTI DI MUSEI PINACOTECHE MONUMENTI	3.500,00	3.500,00	303,22		8,66%	303,22	100,00%	0,00	3.196,78
3136 PROVENTI DI MUSEI PINACOTECHE MONUMENTI GALLERIE D ARTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	80.000,00	30.000,00	33.100,04		110,33%	29.462,82	89,01%	3.637,22	-3.100,04
3137 PROVENTI DA GALLERIA CIVICA SEGANTINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	5.000,00
3541 COMPARTECIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA CULTURALI	15.000,00	15.000,00	2.880,00		19,20%	18.132,00	629,58%	-15.252,00	12.120,00
3542 COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER CONVENZIONE MAG	65.000,00	65.000,00	65.000,00		100,00%	0,00	0,00%	65.000,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>334.500,00</b>	<b>289.500,00</b>	<b>280.094,70</b>		<b>96,75%</b>	<b>60.709,48</b>	<b>21,67%</b>	<b>219.385,22</b>	<b>9.405,30</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	480.200,00	495.841,00	<b>302.802,12</b>	418.813,81

Percentuale di copertura dei costi del servizio **48,05%**

Percentuale copertura esclusi i contributi provinciali **45,85%**

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

	Numero	
N.ro ingressi gratuiti al Museo	3.182	
N.ro ingressi a pagamento al Museo	4.659	
N.ro ingressi a pagamento alla Torre Apponale	4.632	
N.ro ingressi gratuiti alla Torre Apponale	858	
N.ro presenze alle iniziative didattiche	1.518	
N.ro presenze iniziativa "il museo nella città"	9.677	
N.ro presenze alle visite guidate	361	
N.ro presenze visite gruppi autonomi	0	
N.ro presenze inaugurazioni	185	
Giorni di apertura del museo nell'anno	153	
Ore di apertura del museo nell'anno	1.245	
Presenza media giornaliera visitatori a pagamento al museo	<b>30,45</b>	
Presenza media giornaliera complessiva al museo	<b>51,25</b>	
Presenza media oraria complessiva al museo	<b>2,56</b>	
Costo medio per utente del Museo	<b>74,34</b>	Euro
Onere netto per utente del Museo (compresi gli utenti della didattica)	<b>32,35</b>	Euro
Onere netto per abitante	<b>17,43</b>	Euro

### Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Museo Alto Garda", compresa la Galleria Civica Segantini di Arco.

## Teatri, attività e servizi nel settore culturale

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	123.694,79	141.046,97	124.073,22	0,00	87,97%	120.157,84	96,84%	3.915,38	16.973,75
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	9.500,00	9.500,00	8.337,63	0,00	87,76%	7.103,24	85,19%	1.234,39	1.162,37
103 Acquisto di beni e servizi	302.500,00	318.911,52	124.065,34	0,00	38,90%	111.819,26	90,13%	12.246,08	194.846,18
104 Trasferimenti correnti	205.500,00	194.100,00	179.464,00	0,00	92,46%	167.448,00	93,30%	12.016,00	14.636,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	500,00	110,00	0,00	22,00%	110,00	100,00%	0,00	390,00
110 Altre spese correnti	4.700,00	15.247,82	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	15.247,82
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.700,00	15.247,82	0,00	15.247,82	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>645.894,79</b>	<b>679.306,31</b>	<b>436.050,19</b>	<b>15.247,82</b>	<b>64,19%</b>	<b>406.638,34</b>	<b>93,25%</b>	<b>29.411,85</b>	<b>243.256,12</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2396 CONTRIBUTI DA ENTI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	5.000,00	5.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	5.000,00
2397 CONTRIBUTI DA ENTI O ISTITUZIONI PRIVATE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	16.000,00	17.000,00		106,25%	17.000,00	100,00%	0,00	-1.000,00
3541 COMPARTECIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	286,00		14,30%	970,00	339,16%	-684,00	1.714,00
<b>TOT</b>	<b>8.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>17.286,00</b>		<b>75,16%</b>	<b>17.970,00</b>	<b>103,96%</b>	<b>-684,00</b>	<b>5.714,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	637.894,79	656.306,31	<b>418.764,19</b>	388.668,34

Percentuale di copertura dei costi del servizio **3,96%**

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Onere netto per abitante **26,82** Euro

### Stagione teatrale (i dati si riferiscono alla stagione 2016/2017)

N.ro spettacoli stagione di prosa **5 4 + 1 (fuori abb.)**  
 N.ro presenze agli spettacoli stagione di prosa **679**  
 N.ro abbonamenti stagione di prosa **123**  
 Presenza media ad ogni spettacolo stagione di prosa **170**

Totale costi stagione teatrale **38.250,00** Euro

Incassi stagione teatrale

Totale incassi **7.769,56** Euro

Onere a carico del bilancio **30.480,44** Euro

Costo medio per spettacolo **4.781,25** Euro

Provento medio per spettacolo **971,20** Euro

Onere netto per spettacolo **3.810,06** Euro

% media di copertura dei costi per ogni spettacolo **20,31%** Euro

Costo medio per ogni spettatore **29,70** Euro

Provento medio per ogni spettatore **6,03** Euro

Onere netto a carico del bilancio per ogni spettatore **23,66** Euro

Onere della stagione teatrale per abitante **1,75** Euro

Note

--

## Settore sportivo e ricreativo

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	421.900,00	501.900,00	360.951,78	0,00	71,92%	215.848,92	59,80%	145.102,86	140.948,22
104 Trasferimenti correnti	181.200,00	214.450,00	150.363,98	0,00	70,12%	147.613,98	98,17%	2.750,00	64.086,02
110 Altre spese correnti	0,00	15.750,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	15.750,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	15.750,00	0,00	15.750,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>603.100,00</b>	<b>732.100,00</b>	<b>511.315,76</b>	<b>15.750,00</b>	<b>69,84%</b>	<b>363.462,90</b>	<b>71,08%</b>	<b>147.852,86</b>	<b>220.784,24</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3170 PROVENTI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - PALESTRE	55.000,00	35.000,00	4.911,12		14,03%	674,54	13,73%	4.236,58	30.088,88
<b>TOT</b>	<b>55.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>4.911,12</b>		<b>14,03%</b>	<b>674,54</b>	<b>13,73%</b>	<b>4.236,58</b>	<b>30.088,88</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	548.100,00	697.100,00	<b>506.404,64</b>	362.788,36

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,96%

Costo per abitante 29,15 Euro

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

#### Utilizzo palestre

	N.ro associazioni utilizzatrici	Totale ore utilizzo extra-scolastico
Palestra scuola media D.Chiesa	3	336,50
Palestra scuola elementare N.Pernici	2	262,50
Palestra scuola elementare S.Alessandro	7	219,00
Compendio Verbiti	11	290,50
Palestra scuola media S.Sighele	8	300,50
Palestra scuola elementare Varone	5	165,00
Palestra scuola elementare Rione De Gasperi	6	108,00
Palestra Liceo Maffei (in Convenzione)	9	217,00
Palestra Ist. Tecnico Floriani (in Convenzione)	3	232,50
Palestra Enaip - Alberghiera (da ottobre 2019)	1	330,00
<b>Totale</b>	<b>55</b>	<b>2.461,50</b>

Provento medio per ogni ora di utilizzo extra scolastico delle pale: 2,00 Euro

Onere netto per abitante 29,15 Euro

#### Note:

I dati della spesa sono riferiti alla Missione 6 Programma 1 Funzione di bilancio n. 6 "Sport e tempo libero"

## Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	52.500,00	52.500,00	8.218,17	0,00	15,65%	4.413,51	53,70%	3.804,66	44.281,83
104 Trasferimenti correnti	352.300,00	393.800,00	323.991,22	0,00	82,27%	116.220,92	35,87%	207.770,30	69.808,78
110 Altre spese correnti	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	2.500,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>404.800,00</b>	<b>448.800,00</b>	<b>332.209,39</b>	<b>2.500,00</b>	<b>74,02%</b>	<b>120.634,43</b>	<b>36,31%</b>	<b>211.574,96</b>	<b>116.590,61</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2020235 Fondo perequativo (parziale)	53.500,00	53.500,00	53.665,38		100,31%	0,00	0,00%	53.665,38	-165,38
<b>TOT</b>	<b>53.500,00</b>	<b>53.500,00</b>	<b>53.665,38</b>		<b>100,31%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>53.665,38</b>	<b>-165,38</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	351.300,00	395.300,00	<b>278.544,01</b>	120.634,43

Percentuale di copertura dei costi del servizio 16,15%

Onere netto per abitante 16,04 Euro

Note:  
La quota consolidata del Fondo Perequativo riferita al servizio spiagge sicure.



## Parchi, giardini, spiagge e tutela ambientale e del verde

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	172.688,20	172.315,86	155.383,56	0,00	90,17%	149.811,04	96,41%	5.572,52	16.932,30
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	11.000,00	11.000,00	9.389,27	0,00	85,36%	7.964,15	84,82%	1.425,12	1.610,73
103 Acquisto di beni e servizi	476.800,00	548.836,10	432.799,40	0,00	78,86%	338.777,93	78,28%	94.021,47	116.036,70
104 Trasferimenti correnti	0,00	2.500,00	1.600,00	0,00	64,00%	1.600,00	100,00%	0,00	900,00
110 Altre spese correnti	8.500,00	17.736,24	2.160,65	0,00	12,18%	2.160,65	100,00%	0,00	15.575,59
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.500,00	13.736,24	0,00	13.736,24	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>668.988,20</b>	<b>752.388,20</b>	<b>601.332,88</b>	<b>13.736,24</b>	<b>79,92%</b>	<b>500.313,77</b>	<b>83,20%</b>	<b>101.019,11</b>	<b>151.055,32</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
								0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	668.988,20	752.388,20	<b>601.332,88</b>	500.313,77

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,00%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

<u>Aree a verde</u>	N.ro	Superficie complessiva (ha)	Superficie fruibile (ha)
parchi	31,00	28,44	28,44
scolastiche	10,00	5,73	1,24
parcheggio	63,00	8,25	1,25
stradali	42,00	17,82	4,88
sportive	7,00	8,58	3,59
<b>Totale</b>	<b>153,00</b>	<b>68,82</b>	<b>39,40</b>

area a gioco 17,00 0,58

### Alberature

alberi dei parchi	2.396,00
alberi delle scuole	284,00
alberi dei parcheggi	474,00
alberi stradali	1.447,00
alberi aree sportive	45,00
<b>Totale</b>	<b>4.646,00</b>
di cui piante di olivo	594,00

Costo medio per aree verdi (fruibili) e a gioco (costo per ettaro) 15.040,84 Euro

Onere netto per abitante 34,62 Euro

### Note:

I dati riportati riguardano le spese comprese nella Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
Non esistono entrate specificamente correlate al servizio

## Servizi igienici autopulenti (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103 Acquisto di beni e servizi	50.700,00	52.200,00	34.642,48	0,00	66,36%	27.847,23	80,38%	6.795,25	17.557,52
110 Altre spese correnti	50,00	50,00	25,00	0,00	50,00%	25,00	100,00%	0,00	25,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>50.750,00</b>	<b>52.250,00</b>	<b>34.667,48</b>	<b>0,00</b>	<b>66,35%</b>	<b>27.872,23</b>	<b>80,40%</b>	<b>6.795,25</b>	<b>17.557,52</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3164 PROVENTI PER LA GESTIONE DI BAGNI E GABINETTI PUBBLICI	16.000,00	16.000,00	9.563,10		59,77%	9.563,10	100,00%	0,00	6.436,90
<b>TOT</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>9.563,10</b>		<b>59,77%</b>	<b>9.563,10</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>6.436,90</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	34.750,00	36.250,00	<b>25.104,38</b>	18.309,13

Percentuale di copertura dei costi del servizio **27,59%**

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro dei servizi autopulenti collocati sul territorio comunale	6	
N.ro utenti del servizio nell'anno	31.459	0,30
N.ro medio giornaliero utenti	87	
Costo medio per servizio igienico autopulente	5.773,75	Euro
Provento medio per servizio igienico autopulente	1.593,85	Euro
<b>Provento dei singoli servizi</b>	<b>Utenti</b>	<b>Proventi (in €)</b>
- Via Filzi	7.384,00	2.240,20
- Parco Lido	7.281,00	2.209,30
- Parco Miralago	3.861,00	1.175,30
- Piazza Catena	4.050,00	1.235,80
- Brolio	8.548,00	2.593,00
- Baltera	335,00	109,50
<b>Totale</b>	<b>31.459,00</b>	<b>9.563,10</b>
Costo per utente	1,10	Euro
Provento per utente	0,30	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	0,80	Euro
Onere netto per abitante	1,45	Euro

#### Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Servizi pubblici autopulenti" ricompresi nel servizio di bilancio "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

## Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103									
Acquisto di beni e servizi	100.000,00	100.000,00	84.009,68	0,00	84,01%	73.345,00	87,31%	10.664,68	15.990,32
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>84.009,68</b>	<b>0,00</b>	<b>84,01%</b>	<b>73.345,00</b>	<b>87,31%</b>	<b>10.664,68</b>	<b>15.990,32</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3575 RIMBORSO DAI PRIVATI PER RETTE RICOVERO	5.000,00	5.000,00	4.631,87		92,64%	4.631,87	100,00%	0,00	368,13
3577 RECUPERO SOMME ARRETRATE DA PRIVATI PER RETTE RICOVERO ANZIANI	10.000,00	10.000,00	4.364,00		43,64%	2.282,84	52,31%	2.081,16	5.636,00
<b>TOT</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.995,87</b>		<b>59,97%</b>	<b>6.914,71</b>	<b>76,87%</b>	<b>2.081,16</b>	<b>5.636,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/risposizioni
	85.000,00	85.000,00	<b>75.013,81</b>	66.430,29

Percentuale di copertura dei costi del servizio 10,71%

#### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro persone anziane collocate in case di riposo per le quali il Comune compartecipa alle spese	16	
N.ro persone disabili collocate in strutture protette per le quali il Comune compartecipa alle spese	5	
<b>Totale</b>	<b>21</b>	
Costo medio per utente	4.000,46	Euro
Onere netto per abitante	4,32	Euro

#### Note:

Le entrate si riferiscono al recupero delle somme a carico di quanti sono tenuti alla compartecipazione alle spese di ricovero di persone anziane in case di riposo o di persone disabili in strutture protette.

## Servizio necroscopico e cimiteriale

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	45.200,00	45.200,00	42.156,17	0,00	93,27%	40.484,06	96,03%	1.672,11	3.043,83
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	250,00	250,00	25,90	0,00	10,36%	25,90	100,00%	0,00	224,10
103 Acquisto di beni e servizi	156.600,00	184.400,00	143.855,42	0,00	78,01%	116.375,48	80,90%	27.479,94	40.544,58
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	1.000,00	250,00	0,00	25,00%	250,00	100,00%	0,00	750,00
110 Altre spese correnti	1.600,00	1.600,00	383,85	0,00	23,99%	383,85	100,00%	0,00	1.216,15
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>204.650,00</b>	<b>232.450,00</b>	<b>186.671,34</b>	<b>600,00</b>	<b>80,31%</b>	<b>157.519,29</b>	<b>84,38%</b>	<b>29.152,05</b>	<b>45.778,66</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3157 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI	50.000,00	50.000,00	65.517,00		131,03%	56.870,00	86,80%	8.647,00	-15.517,00
3242 PROVENTI DA CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	27.000,00	27.000,00	25.752,00		95,38%	24.805,00	96,32%	947,00	1.248,00
<b>TOT</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>91.269,00</b>		<b>118,53%</b>	<b>81.675,00</b>	<b>89,49%</b>	<b>9.594,00</b>	<b>-14.269,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	127.650,00	155.450,00	<b>95.402,34</b>	75.844,29

Percentuale di copertura dei costi del servizio **48,89%**

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari **35,10%**

	N.	N.ro sepolture nei cimiteri comunali nell'anno	Indice di rotazione (n.ro anni)	
- fosse campi comune	2.252,00	37,00	60,86	
- tombe di famiglia in concessione	162,00	9,00		
- loculi sarcofaghi in concessione	1.065,00	5,00		
<b>Totale</b>	<b>3.479,00</b>	<b>51,00</b>		
Tumulazione ceneri		145,00		
Affido ceneri		13,00		
N.ro cremazioni a carico del comune		132,00		
N.ro concessioni cimiteriali		46,00		
Costo medio per cremazione			509,12	Euro
Costo medio per decesso			<b>1.020,06</b>	Euro
Onere netto per decesso a carico del Comune			<b>521,32</b>	Euro
Onere netto per abitante			<b>5,49</b>	Euro

Note:

- Il costo medio per cremazione è dato dal rapporto tra i costi sostenuti dal comune per tale servizio e il numero delle cremazioni effettuate nell'anno

**Servizi significativi e a domanda individuale**  
Raffronto storico dell'onere netto e del grado di copertura dei costi

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Servizi igienici autopulenti	29.808,16	25.061,35	17.273,23	14.138,89	25.406,71	24.903,78	25.104,38	32,19%	34,52%	37,36%	53,68%	38,84%	40,42%	27,59%
Scuola materna	37.596,31	-35,98	-1.970,04	8.428,99	-4.957,81	31.609,03	34.769,69	81,71%	82,37%	100,02%	95,38%	102,76%	81,73%	81,99%
Mensa scuola materna	44.182,70	35.552,52	39.054,72	43.024,69	43.927,34	44.655,75	45.310,57	43,55%	42,31%	42,25%	37,25%	36,95%	36,65%	27,71%
Istruzione primaria	524.566,09	500.050,03	503.573,33	574.748,29	575.776,66	605.917,41	574.093,44	11,59%	11,49%	11,46%	6,25%	6,04%	5,58%	4,75%
Biblioteca	271.101,23	257.143,64	256.263,83	266.417,41	261.603,33	289.388,99	252.098,73	22,22%	14,45%	15,46%	15,65%	15,66%	14,69%	18,69%
Museo civico	427.546,25	355.202,16	324.396,11	397.124,60	389.499,21	295.928,25	302.802,12	39,55%	42,58%	48,47%	45,18%	45,02%	53,93%	48,05%
Teatri, attività e servizi nel settore culturale	581.987,82	542.101,40	548.449,52	566.954,28	580.765,44	586.173,41	418.764,19	5,05%	4,82%	9,44%	4,22%	2,35%	1,26%	3,96%
Settore sportivo e ricreativo	487.439,57	453.113,10	431.915,42	473.087,08	509.660,65	469.535,79	506.404,64	8,72%	9,33%	10,07%	9,18%	9,39%	11,27%	0,96%
Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo	369.515,79	373.092,24	329.773,66	294.535,55	311.022,53	374.493,53	278.544,01	11,69%	12,68%	12,58%	15,41%	14,72%	12,53%	16,15%
Parchi e giardini	759.044,12	689.212,83	656.392,45	427.968,24	536.501,83	557.727,11	601.332,88							
Asili Nido	146.542,96	10.457,47	36.228,73	47.494,35	86.427,83	53.117,22	193.626,29	92,15%	89,14%	99,20%	96,44%	93,57%	96,23%	85,19%
Servizio necroscopico e cimiteriale	158.927,48	130.212,09	123.061,14	51.069,23	82.370,63	86.274,68	95.402,34	29,33%	25,62%	34,30%	63,41%	49,83%	47,25%	48,89%
Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette	89.479,04	80.019,03	63.725,71	44.653,32	61.356,42	65.884,14	75.013,81	15,71%	20,73%	13,17%	28,51%	29,25%	19,00%	10,71%
Note: I dati esposti con lo sfondo grigio indicano un peggioramento rispetto all'anno precedente.														

## Riepilogo Servizi a domanda individuale

Servizio	ENTRATE			SPESE			% di copertura del costo
	Prev. definitive	Accertamenti	Riscossioni	Prev. definitive	Impegni	Pagamenti	
Bagni e Gabinetti pubblici	16.000,00	9.563,10	9.563,10	52.200,00	34.642,48	27.847,23	<b>27,61%</b>
Mensa scuola materna	15.500,00	17.372,03	12.697,58	81.100,00	62.682,60	52.770,48	<b>27,71%</b>
Museo	289.500,00	280.094,70	60.709,48	785.341,00	582.896,82	479.523,29	<b>48,05%</b>
Asilo nido (*)	1.181.000,00	1.113.771,95	146.486,18	765.759,10	653.699,12	599.672,86	<b>170,38%</b>
<b>Totale</b>	<b>1.502.000,00</b>	<b>1.420.801,78</b>	<b>229.456,34</b>	<b>1.684.400,10</b>	<b>1.333.921,02</b>	<b>1.159.813,86</b>	<b>106,51%</b>

(\*) spese ridotte del 50%

Entrate accertate 1.420.801,78

Spese impegnate 1.333.921,02

**Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale**

**1,07**

## Gli indicatori finanziari e i dati pro capite

In questa sezione si è ritenuto opportuno inserire nella presente relazione degli indicatori di bilancio che possono aiutare a meglio interpretare alcune dinamiche finanziarie che stanno alla base della gestione e dei suoi risultati. Accanto agli indicatori finanziari ed economici generali obbligatori, che sono riportati anche nell'apposita tabella allegata al conto del bilancio, sono inseriti altri indicatori ritenuti significativi nel contesto dell'analisi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa così come desumibile dalle risultanze della gestione finanziaria.

Naturalmente, gli indicatori da soli non sempre possono fornire una spiegazione esauriente di ciò che esprimono. Spesso è necessario conoscere le peculiarità strutturali e finanziarie dell'Ente e la disaggregazione dei dati per comprendere e spiegarne il significato.

Accanto agli indicatori finanziari sono stati elaborati i dati pro capite di alcune voci o aggregati di bilancio che sono sembrati di maggior significato.

Nella tabella conclusiva sono stati riportati gli indicatori e i dati pro capite sia per l'esercizio 2020 che per i due esercizi precedenti, al fine di evidenziare l'evoluzione temporale.

Dall'evidenza della serie storica degli esercizi precedenti veniva evidenziato un andamento abbastanza costante degli indicatori. L'esercizio 2020 con l'incidenza pesante dell'emergenza sanitaria Covid-19 vede delle modifiche importanti negli indicatori, in particolare negli indicatori finanziari. Le minori entrate dovute alle agevolazioni in materia tributaria e sulle entrate patrimoniali, quali COSAP e locazioni, hanno ridotto gli indicatori di autonomia finanziaria, impositiva e tariffaria e di capacità delle entrate proprie, mentre i trasferimenti compensativo di Stato e PAT hanno incrementato l'indicatore di dipendenza finanziaria. Il posticipo al 2021 del pagamento della TARI 2020 e la dilazione di alcuni pagamenti hanno inciso negativamente sugli indicatori riferiti ai residui attivi ed alle riscossioni in generale. L'emergenza sanitaria ha inciso negativamente anche sulla tempistica di realizzazione dell'attività dell'Amministrazione comunale, con una conseguente contabilizzazione a fine anno di un maggior volume di residui passivi ed i conseguente peggioramento di tali indicatori.

### **a) Indice di economicità**

$$\frac{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso Fpv}}{\text{Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti e compresa generazione FPV + Quota capitale rimborso dei mutui}}$$

L'indice di economicità esprime le risultanze della gestione corrente dell'ente, comprensiva anche del saldo del servizio del debito ed è desunto dagli stessi dati con i quali viene determinato l'avanzo economico. Se l'indice di economicità è maggiore di 1 l'ente si trova in situazione di avanzo economico; se esso è pari a 1, il Comune ha raggiunto l'equilibrio economico - finanziario.

Qualora, invece l'indice si attesti su valori minori di 1, esso indica situazioni di squilibrio economico finanziario (disavanzo economico).

$$\frac{26.324.265,49}{23.364.820,26} \quad 1,13$$

### **b) Indicatore di autonomia finanziaria**

$$\frac{\text{Entrate Titolo I + Entrate Titolo III}}{\quad}$$

### Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di autonomia finanziaria esprime l'incidenza delle entrate proprie dell'ente, ossia entrate tributarie ed extra tributarie sul totale delle entrate correnti. Esso indica quindi la capacità dell'Ente di finanziare con entrate proprie le spese correnti.

$$\frac{15.595.861,92}{25.824.996,23} \quad 60,39\%$$

### c) Indice di dipendenza finanziaria

$$\frac{\text{Entrate Titolo II}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di dipendenza finanziaria è complementare a quello di autonomia finanziaria. Esso infatti considera il rapporto esistente tra entrate derivanti da trasferimenti provinciali (titolo secondo dell'entrata) e il totale delle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata). Più è elevato tale indicatore, maggiore è il grado di dipendenza della finanza comunale dai trasferimenti provinciali.

$$\frac{10.229.134,31}{25.824.996,23} \quad 39,61\%$$

### d) Indice di autonomia impositiva

$$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia impositiva (o autonomia tributaria) è legato all'entità dei proventi derivanti dal gettito dei tributi comunali quali IMUP, Imposta sulla pubblicità, addizionale energia elettrica, tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, diritti sulle pubbliche affissioni, ecc.. Il totale di tali accertamenti viene rapportato al totale delle entrate correnti. L'indice esprime il grado di autofinanziamento derivante dal prelievo tributario.

$$\frac{10.663.999,22}{25.824.996,23} \quad 41,29\%$$

### e) Indice di autonomia tariffaria

$$\frac{\text{Entrate titolo III – Categoria 1}^{\wedge}}{\text{Entrate correnti (Titoli I – II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia tariffaria rileva il rapporto esistente tra proventi derivanti dalla gestione dei servizi comunali iscritti a bilancio nella prima categoria del titolo terzo dell'entrata e il totale delle entrate correnti. Tale indicatore esprime l'autofinanziamento derivante dal gettito dei servizi pubblici.

$$\frac{3.378.139,67}{25.824.996,23} \quad 13,08\%$$



#### **f) indice di capacità di entrate proprie**

$$\frac{\text{Entrate titolo III}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

A differenza dell'indice di autonomia tariffaria, l'indice di capacità di entrate proprie mostra il rapporto esistente tra il totale delle entrate extra tributarie (considerando quindi non solo i proventi di servizi, ma anche i proventi di beni, gli interessi attivi, i rimborsi, i recuperi) e il totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata).

L'indice esprime la capacità di autofinanziamento derivante dalle entrate proprie, e quindi può rappresentare uno strumento per individuare la capacità dell'Ente di gestire i servizi e il proprio patrimonio.

$$\frac{4.931.862,70}{25.824.996,23} \quad 19,10\%$$

#### **g) incidenza dei residui attivi**

$$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$$

Tale indice evidenzia il rapporto fra il totale dei residui attivi, che rappresenta il totale delle entrate accertate ma non ancora riscosse, ed il totale degli accertamenti di competenza, che rappresentano il totale delle entrate per le quali nel corso dell'anno è sorto il diritto al credito in favore dell'Amministrazione comunale.

$$\frac{33.959.280,26}{37.029.681,64} \quad 91,71\%$$

#### **h) incidenza dei residui attivi della gestione di competenza**

$$\frac{\text{Totale residui attivi di competenza}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$$

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui attivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli accertamenti di competenza.

$$\frac{16.668.948,74}{37.029.681,64} \quad 45,02\%$$

#### **i) velocità di riscossione delle entrate**

$$\frac{\text{Riscossione titolo I e III}}{\text{Accertamenti titolo I e III}}$$

La velocità di riscossione delle entrate, calcolata rapportando le riscossioni avvenute nel corso dell'anno per i titoli I e III dell'entrata con gli accertamenti maturati negli stessi titoli I e III dell'entrata, rappresenta la rapidità con cui l'Ente riesce a riscuotere le entrate dopo il verificarsi della nascita del credito.

10.139.136,17	0,65
15.595.861,92	

**l) Indice di copertura della spesa corrente**

Entrate Titolo I + Entrate Titolo III
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti

L'indice di copertura delle spese correnti illustra il rapporto esistente tra entrate proprie dell'ente, rappresentate dal titolo primo e dal titolo terzo dell'entrata, e il totale titolo primo della spesa, che include le spese dell'Ente aventi carattere ordinario, continuativo e ricorrente. Tale indicatore esprime quindi la percentuale della spesa corrente che l'Ente riesce a finanziare attraverso risorse proprie.

15.595.861,92	68,23%
22.859.125,81	

**m) Indice di rigidità della spesa corrente**

Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indice di rigidità della spesa corrente (o rigidità strutturale) mostra in quale misura le entrate correnti del Comune siano destinate al finanziamento di spese fisse quali la spesa per il personale, la spesa per interessi su mutui accesi per la realizzazione di investimenti, la spesa per il rimborso della quota capitale degli stessi mutui.

Lo stesso aggregato descritto al numeratore può essere rapportato al totale delle spese correnti, iscritte al titolo primo della spesa. In questo caso l'indicatore di rigidità sulla spesa corrente indica la percentuale delle spese correnti riservata al personale e al servizio del debito.

Va sottolineato che l'indicatore in questione, così come l'indicatore riferito alla sola rigidità della spesa per il personale, esprimono solo parzialmente i vincoli sul totale della spesa corrente in quanto esistono parecchie altre spese, cosiddette fisse o consolidate, che di fatto determinano una rigidità di bilancio e sulle quali la discrezionalità e i margini di manovra sono solamente formali; basti pensare a tutte le spese di funzionamento e gestione dei servizi o alle stesse spese per servizi in appalto.

7.302.151,70	28,28%
25.824.996,23	

**n) Incidenza dei residui passivi**

Totale residui passivi
Totale impegni di competenza

L'incidenza dei residui passivi raffronta il totale dei debiti o delle obbligazioni sorte nel corso dell'esercizio o derivanti da esercizi precedenti e non ancora liquidate o pagate al termine

dell'esercizio con il totale degli impegni di spesa sorti nel corso dell'esercizio. Tale indice evidenzia la capacità dell'Amministrazione di concludere in tempi brevi i vari procedimenti in atto.

$$\frac{11.103.828,19}{35.417.789,72} \quad 31,35\%$$

**o) Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza**

$$\frac{\text{Totale residui passivi di competenza}}{\text{Totale impegni di competenza}}$$

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui passivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli impegni effettuati nell'esercizio (impegni di competenza).

$$\frac{10.506.529,29}{35.417.789,72} \quad 29,66\%$$

**p) Velocità di gestione delle spese correnti**

$$\frac{\text{Pagamenti titolo I competenza}}{\text{Impegni titolo I competenza}}$$

Tale indice rappresenta la rapidità e l'efficienza dell'Amministrazione nel far fronte ai pagamenti in relazione agli impegni sorti nel corso dell'esercizio finanziario. Anche questo indice, come il precedente rappresenta la capacità di terminare l'iter di un procedimento e di riuscire a liquidare in tempi brevi i propri fornitori

$$\frac{15.313.897,22}{22.859.125,81} \quad 0,67$$

**q) Incidenza della spesa per il personale sulle entrate correnti**

$$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

Tale indicatore ha la finalità di spiegare l'incidenza della spesa per il personale sul totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata). L'indicatore di incidenza del personale consente di distinguere le due componenti dell'indice di rigidità complessivo: spesa per il servizio del debito e spesa per il personale. Può quindi essere identificato come indicatore di rigidità parziale, poiché considera solamente la spesa per il personale e non anche quella per il servizio del debito.

$$\frac{7.301.057,53}{25.824.996,23} \quad 28,27\%$$

**r) Capacità di risparmio**

Situazione economica (avanzo economico)  
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di capacità di risparmio rappresenta il rapporto esistente tra situazione economica (avanzo o disavanzo economico) e il totale delle entrate correnti. Esso rivela quindi quanta parte delle entrate correnti del Comune entrano a far parte dell'avanzo economico e quindi accantonate per essere poi utilizzate per finanziare la parte straordinaria della spesa, ovvero confluire nell'avanzo di amministrazione. L'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti, entro certi limiti, può essere per l'Ente uno strumento alternativo al ricorso all'indebitamento, con il vantaggio di non dover sostenere i relativi oneri connessi a tale modalità di finanziamento degli investimenti.

$$\frac{2.959.445,23}{25.824.996,23} \quad 11,46\%$$

**s) Indice di realizzo degli investimenti**

$$\frac{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato)}}{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)}}$$

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

$$\frac{8.193.538,89}{19.488.330,29} \quad 42,04\%$$

**t) Indice di realizzo degli investimenti con FPV conto capitale**

$$\frac{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato + FPV conto capitale)}}{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)}}$$

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

$$\frac{12.879.481,19}{19.488.330,29} \quad 66,09\%$$

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019	Dati 2018		Indice 2018
<b>Indice di economicità</b>									
Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso FPV parte corrente	26.324.265,49			26.445.670,40			26.284.646,17		
Spese correnti compreso FPV parte corrente	23.363.726,09			22.408.718,48			22.105.115,27		
Quota capitale rimborso dei mutui (Titolo III spesa)	1.094,17			1.094,17			1.094,17		
Avanzo economico	2.959.445,23			4.035.857,75			4.178.436,73		
<b>Entrate correnti (Titoli I - II -III)</b>	<b>26.324.265,49</b>		<b>1,13</b>	<b>26.445.670,40</b>		<b>1,18</b>	<b>26.284.646,17</b>		<b>1,19</b>
<b>Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti + Quota capitale rimborso dei mutui</b>	<b>23.364.820,26</b>			<b>22.409.812,65</b>			<b>22.106.209,44</b>		
<b>Indicatore di autonomia finanziaria</b>									
Entrate titolo I	10.663.999,22			11.790.657,60			12.017.192,86		
Entrate titolo III	4.931.862,70			6.552.586,83			6.248.395,34		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Entrate Titolo I + Entrate Titolo III</b>	<b>15.595.861,92</b>		<b>60,39%</b>	<b>18.343.244,43</b>		<b>70,46%</b>	<b>18.265.588,20</b>		<b>70,76%</b>
<b>Entrate correnti (Titoli I - II -III)</b>	<b>25.824.996,23</b>			<b>26.034.025,27</b>			<b>25.812.146,69</b>		
<b>Indice di dipendenza finanziaria</b>									
Entrate titolo II	10.229.134,31			7.690.780,84			7.546.558,49		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Entrate Titolo II</b>	<b>10.229.134,31</b>		<b>39,61%</b>	<b>7.690.780,84</b>		<b>29,54%</b>	<b>7.546.558,49</b>		<b>29,24%</b>
<b>Entrate correnti (Titoli I - II -III)</b>	<b>25.824.996,23</b>			<b>26.034.025,27</b>			<b>25.812.146,69</b>		
<b>Indice di autonomia impositiva</b>									
Entrate titolo I	10.663.999,22			11.790.657,60			12.017.192,86		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Entrate Titolo I</b>	<b>10.663.999,22</b>		<b>41,29%</b>	<b>11.790.657,60</b>		<b>45,29%</b>	<b>12.017.192,86</b>		<b>46,56%</b>
<b>Entrate correnti (Titoli I - II -III)</b>	<b>25.824.996,23</b>			<b>26.034.025,27</b>			<b>25.812.146,69</b>		
<b>Indice di autonomia tariffaria</b>									
Entrate titolo III - Tipologia 100	3.378.139,67			4.835.689,71			4.563.890,18		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Entrate titolo III - Tipologia 100</b>	<b>3.378.139,67</b>		<b>13,08%</b>	<b>4.835.689,71</b>		<b>18,57%</b>	<b>4.563.890,18</b>		<b>17,68%</b>
<b>Entrate correnti (Titoli I - II -III)</b>	<b>25.824.996,23</b>			<b>26.034.025,27</b>			<b>25.812.146,69</b>		

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019	Dati 2018		Indice 2018
<b>Indice di capacità di entrate proprie</b>									
Entrate titolo III	4.931.862,70			6.552.586,83			6.248.395,34		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
Entrate titolo III	4.931.862,70		19,10%	6.552.586,83		25,17%	6.248.395,34		24,21%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Incidenza dei residui attivi</b>									
Totale residui attivi	33.959.280,26			28.381.660,34			28.384.379,48		
Totale accertamenti di competenza	37.029.681,64			34.798.024,53			33.325.793,30		
Totale residui attivi	33.959.280,26		91,71%	28.381.660,34		81,56%	28.384.379,48		85,17%
Totale accertamenti di competenza	37.029.681,64			34.798.024,53			33.325.793,30		
<b>Incidenza dei residui attivi della gestione di competenza</b>									
Residui attivi di competenza	16.668.948,74			12.430.595,69			11.183.357,42		
Totale accertamenti di competenza	37.029.681,64			34.798.024,53			33.325.793,30		
Residui attivi di competenza	16.668.948,74		45,02%	12.430.595,69		35,72%	11.183.357,42		33,56%
Totale accertamenti di competenza	37.029.681,64			34.798.024,53			33.325.793,30		
<b>Velocità di riscossione delle entrate</b>									
Riscossione titolo I e III	10.139.136,17			13.870.145,24			13.683.078,76		
Accertamenti titolo I e III	15.595.861,92			18.343.244,43			18.265.588,20		
Riscossione titolo I e III	10.139.136,17		0,65	13.870.145,24		0,76	13.683.078,76		0,75
Accertamenti titolo I e III	15.595.861,92			18.343.244,43			18.265.588,20		
<b>Indice di copertura della spesa corrente</b>									
Entrate titolo I	10.663.999,22			11.790.657,60			12.017.192,86		
Entrate titolo III	4.931.862,70			6.552.586,83			6.248.395,34		
Spese correnti (Titolo I)	22.859.125,81			21.909.449,22			21.693.470,14		
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III	15.595.861,92		68,23%	18.343.244,43		83,72%	18.265.588,20		84,20%
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti	22.859.125,81			21.909.449,22			21.693.470,14		
<b>Indice di rigidità spesa corrente</b>									
Spesa personale	7.301.057,53			7.549.149,21			7.310.087,26		

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019	Dati 2018		Indice 2018
Spesa rimborso quota interessi	-			-			-		
Quota capitale rimborso dei mutui	1.094,17			1.094,17			1.094,17		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui	7.302.151,70		28,28%	7.550.243,38		29,00%	7.311.181,43		28,32%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Incidenza dei residui passivi</b>									
Totale residui passivi	11.103.828,19			7.257.268,49			9.168.470,81		
Totale impegni di competenza	35.417.789,72			31.734.493,21			30.804.661,68		
Totale residui passivi	11.103.828,19		31,35%	7.257.268,49		22,87%	9.168.470,81		29,76%
Totale impegni di competenza	35.417.789,72			31.734.493,21			30.804.661,68		
<b>Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza</b>									
Residui passivi di competenza	10.506.529,29			6.337.250,41			6.639.283,28		
Totale impegni di competenza	35.417.789,72			31.734.493,21			30.804.661,68		
Residui passivi di competenza	10.506.529,29		29,66%	6.337.250,41		19,97%	6.639.283,28		21,55%
Totale impegni di competenza	35.417.789,72			31.734.493,21			30.804.661,68		
<b>Velocità gestione spese correnti</b>									
Pagamenti titolo I competenza	15.313.897,22			17.164.678,02			16.528.433,81		
Impegni titolo I competenza	22.859.125,81			21.909.449,22			21.693.470,14		
Pagamenti titolo I competenza	15.313.897,22		0,67	17.164.678,02		0,78	16.528.433,81		0,76
Impegni titolo I competenza	22.859.125,81			21.909.449,22			21.693.470,14		
<b>Incidenza spesa per il personale sulle entrate correnti</b>									
Spesa personale	7.301.057,53			7.549.149,21			7.310.087,26		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
Spesa personale	7.301.057,53		28,27%	7.549.149,21		29,00%	7.310.087,26		28,32%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
<b>Capacità di risparmio</b>									
Situazione economica (avanzo economico)	2.959.445,23			4.035.857,75			4.178.436,73		

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019	Dati 2018		Indice 2018
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69		
Situazione economica (avanzo economico)		2.959.445,23	11,46%		4.035.857,75	15,50%		4.178.436,73	16,19%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		25.824.996,23			26.034.025,27			25.812.146,69	
<b>Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate rispetto alla previsione)</b>									
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	19.488.330,29			15.848.941,70			15.757.831,48		
Spese in conto capitale (impegnato)	8.193.538,89			5.253.828,00			4.966.464,74		
Spese in conto capitale (impegnato)		8.193.538,89	42,04%		5.253.828,00	33,15%		4.966.464,74	31,52%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		19.488.330,29			15.848.941,70			15.757.831,48	
<b>Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate compreso FPV rispetto alla previsione)</b>									
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	19.488.330,29			15.848.941,70			15.757.831,48		
Spese in conto capitale (impegnato) + FPV conto capitale	12.879.481,19			11.187.866,06			11.194.917,03		
Spese in conto capitale (impegnato)		12.879.481,19	66,09%		11.187.866,06	70,59%		11.194.917,03	71,04%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		19.488.330,29			15.848.941,70			15.757.831,48	



**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

**Dati pro capite**

Popolazione al 31/12 anno precedenti (esempio 2020 popolazione 31/12/2019)	17.539		17.505		17.370	
	Importo complessivo 2020	Importo pro capite 2020	Importo complessivo 2019	Importo pro capite 2019	Importo complessivo 2018	Importo pro capite 2018
IMIS/IMUP	6.478.006,06	369,35	-	0,00	-	0,00
Pressione tributaria (Entrate titolo I)	10.663.999,22	608,02	11.790.657,60	673,56	12.017.192,86	691,84
Entrate da trasferimenti (Entrate titolo II)	10.229.134,31	583,22	7.690.780,84	439,35	7.546.558,49	434,46
Entrate extratributarie (Entrate titolo3)	4.931.862,70	281,19	6.552.586,83	374,33	6.248.395,34	359,72
Pressione finanziaria (Entrate titoli I e II)	20.893.133,53	1.191,24	19.481.438,44	1.112,91	19.563.751,35	1.126,30
Pressione finanziaria Circ. Pat 7/2002 (E titoli II e III)	15.160.997,01	864,42	14.243.367,67	813,67	13.794.953,83	794,18
Proventi da beni e servizi (Entrate Titolo III - Tipologia 100)	3.378.139,67	192,61	4.835.689,71	276,25	4.563.890,18	262,75
Spese correnti (Titolo I)	22.859.125,81	1.303,33	21.909.449,22	1.251,61	21.693.470,14	1.248,90
Entrate correnti (Titoli I - II - III)	25.824.996,23	1.472,43	26.034.025,27	1.487,23	25.812.146,69	1.486,02
Spesa per il personale	7.301.057,53	416,28	7.549.149,21	431,26	7.310.087,26	420,85
Spesa per acquisto beni e servizi (Macroaggregato 3)	10.845.464,91	618,36	11.237.436,05	641,96	11.404.682,99	656,57

## **IL PERSONALE**

## La spesa per il personale

La consistenza del personale di ruolo al 31.12.2020 è di 157 dipendenti, 121 a tempo pieno e 36 a tempo parziale, comprensiva anche del personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro in carico al Comune di Riva del Garda a partire dal 1/7/2016. Nello specifico il Corpo è composto al 31/12/2020 da un dirigente, da n. 39 dipendenti a tempo pieno e da uno a tempo parziale. Nel corso dell'anno vi sono state 3 nuove assunzioni (2 Agenti di Polizia Locale ed una educatrice asilo nido) e la cessazione di 13 unità di personale, di cui 8 per pensionamento. Sono state inoltre riqualificate due persone passando una da Assistente amministrativo/contabile a Collaboratore Amministrativo/contabile ed una da Assistente Bibliotecario a Collaboratore Bibliotecario, una posizione è stata poi coperta con la stabilizzazione di 1 unità di personale. Le assunzioni di personale operate nel corso del 2020 hanno rispettato i vincoli imposti dal Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2020 e dalla normativa provinciale in materia di contenimento della spesa del personale.

Il ricorso al personale fuori ruolo è stato impiegato per coprire personale in congedo parentale in particolar modo presso l'Asilo nido. Il personale a tempo determinato è stato utilizzato per fronteggiare esigenze legate alla continuità di determinati servizi quali in particolare Asili Nido e Scuola materna e per sostituire l'assenza di personale in distacco ovvero in congedo parentale, malattia e trasferito in mobilità presso altri enti. Inoltre è stato impiegato per attività connesse al Museo e per la sostituzione di personale collocato in pensione in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura definitiva dei posti.

La spesa per le retribuzioni fisse al personale di ruolo è stata pari ad € 4.461.642,08, mentre quella per il personale a tempo determinato è stata pari ad € 517.649,58 con un'incidenza pari al 11,60%. Con un incremento di tale incidenza rispetto al 2019 a seguito del prolungato ricorso a sostituzioni di personale per il rallentamento delle procedure concorsuali a causa dell'emergenza sanitaria.

La spesa impegnata per il salario accessorio al personale risulta così costituita: lavoro straordinario € 110.917,31, le indennità accessorie € 247.973,90 e FOREG 201.700,41.

Gli oneri per contributi previdenziali ed assistenziali sono stati complessivamente pari ad € 1.647.520,08. In tale importo sono contenuti i contributi per la previdenza integrativa Laborfonds (€ 126.279,52) e per il fondo sanitario integrativo Sanifonds (€ 28.582,40). Con la nuova classificazione di bilancio, a partire dal 2020, gli oneri per il Trattamento di Fine Rapporto sono riportati fra i trasferimenti correnti, anziché fra la spesa del personale. Gli oneri per TFR sono stati pari ad € 468.425,56, dei quali € 106.559,00 per anticipazioni sul TFR, con una maggior spesa di circa 284 mila euro rispetto al 2019.

La spesa del personale, se si considera il macroaggregato relativo al personale, presenta un decremento pari a circa 248 mila euro rispetto al 2019. Depurando il dato 2019 dagli oneri relativi al TFR (pari ad € 184.678,14), non più presenti dal 2020, il decremento di spesa rispetto al 2019 risulta di circa 63 mila euro. Nel 2020 è stata riconosciuta a tutto il personale l'Indennità di Vacanza Contrattuale prevista dall'Accordo sottoscritto il 10/11/2020 oltre al trattamento economico previsto dal precedente contratto 2016/2018 del 01/10/2018. Non si è provveduto alla costituzione del fondo per progettazioni interne, nel 2019 tale spesa aveva inciso per circa € 61.000,00. La spesa per il personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale, ha visto un lieve incremento sia legato alla spesa per il personale in ruolo (€ 26.000,00 oltre oneri), sia legato al personale stagionale e provvisorio (€ 9.500,00 oltre oneri) mentre il ricorso al lavoro straordinario ha visto una lieve flessione (riduzione di circa € 4.700,00 oltre oneri). Buona parte dell'aumento della spesa è legato al riconoscimento dell'Indennità di Vacanza Contrattuale prevista dal già citato Accordo del 10/11/2020. La spesa totale viene integralmente rimborsata dalla Comunità Alto Garda e Ledro, la quale provvede al riparto pro quota sui comuni delle spese complessive per il funzionamento del corpo. Il Corpo al 31/12/2020 è costituito da un dirigente e da n. 39 dipendenti a tempo

indeterminato. Inoltre la convenzione prevede l'assunzione di dipendenti in servizio a tempo determinato per complessivi n. 60 mesi di servizio.

Anche la spesa del personale ha risentito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati. In particolare il salario accessorio, erogato sulla base delle disposizioni contrattuali, nell'esercizio successivo deve essere imputato sull'esercizio di effettiva corresponsione degli emolumenti. Il finanziamento di tali spese deve comunque trovare copertura con entrate di competenza dell'esercizio di riferimento. L'imputazione avviene pertanto costituendo il Fondo Pluriennale Vincolato in spesa nell'esercizio di riferimento delle indennità. L'FPV così costituito genera le risorse sull'esercizio successivo per il finanziamento delle indennità da imputare ed erogare. Attraverso tale sistema sono stati imputati all'esercizio 2021 indennità rientranti nel salario accessorio per complessivi € 390.256,24. Tali somme nei precedenti esercizi venivano imputate all'esercizio in corso.

Sempre per l'applicazione dello stesso principio, sono stati reimputati all'esercizio 2020 gli impegni relativi al salario accessorio riferiti al 2019 e liquidabili nel 2020, per complessivi € 370.012,45.

Complessivamente la spesa per il personale a carico del bilancio comunale ammonta a € 7.301.057,53, e trova imputazione macroaggregato 101 – Redditi da lavoro dipendente della spesa corrente. Tale spesa risulta pari al 31,94% della spesa corrente. Non ricompresi nel macroaggregato ma di fatto assimilabili al costo del personale, sono la spesa per personale in comando per € 33.200,00 e gli incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per complessivi € 25.052,40. La spesa di queste ultime tipologie di lavoratori risulta omnicomprensiva e contiene anche gli oneri previdenziali sostenuti dall'amministrazione. Altro onere derivante dalla gestione del personale, ma inserita nel macroaggregato 102 – Imposte e Tasse a carico dell'Ente, è la quota dell'IRAP calcolata sulle retribuzioni che ammonta a € 394.657,80.

Il Comune di Riva del Garda ha sostenuto inoltre la spesa per n. 5 unità di personale distaccate in posizione di comando. Due dipendenti per l'intero anno presso la società in house Gestel Srl., uno per alcuni mesi presso la Provincia Autonoma di Trento, uno, a partire dal mese di ottobre, presso la Comunità della Vallagarina mentre il quarto per alcuni mesi ed ad orario parziale presso il Comune di Ledro.

La relativa spesa è integralmente rimborsata dalla società e dai rispettivi enti e risulta accertata al Titolo III dell'entrata per € 137.260,33.

## Personale di ruolo al 31.12.2020 (compreso Corpo di Polizia Intercomunale)

	Tempo pieno			Part – time		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Cat. A		5	5	1	4	5
Cat. B - Liv. Base	8		8	1	0	1
Cat. B - Liv. Evoluto	9	2	11	2	2	4
Cat. C - Liv. Base	30	27	57	1	21	22
Cat. C - Liv. Evoluto	11	11	22		4	4
Cat. D - Liv. Base	5	7	12			0
Cat. D - Liv. Evoluto	2	1	3			0
1^ Dirigenziale	2	1	3			0
Segretario 2^ Classe			0			0
<b>Totale</b>	<b>67</b>	<b>54</b>	<b>121</b>	<b>5</b>	<b>31</b>	<b>36</b>

### Spesa per il personale (impegnato)

Spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo	€	4.461.642,08
Spesa per retribuzioni fisse al personale fuori ruolo	€	517.649,58
Arretrati contrattuali al personale	€	21.723,35
Compensi per lavoro straordinario	€	110.917,31
Indennità accessorie	€	247.973,90
Fondo per progettazioni interne (cap. 160108)	€	7.629,14
Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi (cap 120113)	€	201.700,41
Contributi previdenziali ed assistenziali (compresa previdenza integrativa e Sanifonds)	€	1.647.520,08
Assegni per il nucleo familiare	€	32.355,55
Servizio mensa	€	48.882,37
Nucleo di valutazione	€	3.063,76
<b>TOTALE SPESA PER IL PERSONALE (Macroaggregato 101)</b>	<b>€</b>	<b>7.301.057,53</b>
Indennità di fine servizio integrativa/ TFR. (cap. 120120)	€	361.866,56
Anticipazione TFR (cap. 120121)	€	106.559,00
Spese per personale comandato da altri Enti	€	33.200,00
Collaborazioni coordinate e continuative	€	25.052,40
IRAP calcolato con il sistema retributivo	€	394.657,80
N. dipendenti rapportati a part-time e periodo di servizio (compreso Corpo di Polizia Locale Intercomunale)		172,43
Spesa media per ogni dipendente	€	42.342,15
<b>Spesa pro-capite per abitante (residenti al 31.12.2018 n. 17.505)</b>	<b>€</b>	<b>431,25</b>
Incidenza della spesa per il personale sul totale delle spese correnti		31,94%
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti per malattia (dato pubblicato sito internet del comune in Amministrazione Trasparente – Tassi di Assenza - Personale)	gg	15,69
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti per altri motivi (dato pubblicato sito internet del comune in Amministrazione Trasparente – Tassi di Assenza - Personale)	gg	12,59
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti (Somma dei due punti precedenti: assenze per malattia e per altri motivi)	gg	28,28

# **GLI INVESTIMENTI**

## La dinamica delle spese di investimento

L'introduzione, a partire dal 1/1/2016 dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs. 118/2011 hanno modificato in modo radicale la gestione degli interventi in conto capitale e la loro imputazione sugli esercizi di bilancio.

Con l'applicazione dei nuovi principi infatti gli impegni di spesa sono assunti nell'anno di adozione del provvedimento mentre le spese sono imputate agli esercizi in cui le opere, le prestazioni o gli acquisti sono effettuati ed il corrispettivo diviene esigibile.

Con tale sistema contabile si riduce di molto la gestione dei residui, i quali sono costituiti esclusivamente da interventi realizzati entro la fine dell'esercizio e non ancora liquidati o pagati al 31/12. Inoltre gran parte degli interventi previsti nel Programma Generale delle Opere Pubbliche per l'esercizio 2020 sono state impegnate nell'esercizio, con l'approvazione del progetto e con l'avvio delle procedure di gara, ma sono state imputate contabilmente agli esercizi 2021 sulla base del cronoprogramma dei lavori.

Complessivamente gli impegni in conto capitale a carico dell'esercizio 2020 (Titolo II e Titolo III della spesa) sono stati pari ad € 8.193.538,89, di questi € 2.272.134,95 si riferiscono ad impegni assunti nei precedenti esercizi ed imputati o reimputati all'esercizio 2020. Gli impegni sono stati pagati € 5.876.743,82 e riportati a residuo € 2.316.795,07. Nel corso dell'anno o in sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 108 dd. 30/03/2021, sono stati imputati o reimputati all'esercizio 2021 spese in conto capitale per € 19.221.883,21, di cui € 4.685.942,30 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre la differenza è stata imputata unitamente alle relative entrate a finanziamento della spesa.

Se raffrontato con la previsione il dato della spesa impegnata 2020 risulta pari al 42,04% delle previsioni. Tuttavia se a tale importo si sommano le spese impegnate ma imputate o reimputate agli esercizi successivi con l'utilizzo del FPV, per € 4.685.942,30, si arriva ad una spesa complessiva di € 12.879.481,19, pari al 66,09% della spesa. Gli impegni assunti negli esercizi precedenti tramite FPV hanno fatto registrare minori spese per complessivi € 554.887,64, pari al 2,85% della differenza fra le previsioni e le spese impegnate.

Per quanto riguarda i residui mantenuti a bilancio al 01/01/2020, pari a complessivi € 1.089.967,31, sono stati pagati per euro 872.332,44, si sono registrate economie per € 114.906,95 e sono riportati a residuo sul 2021 € 102.727,92.

Il totale dei residui da riportate all'esercizio 2020, prodotti sia dalla gestione dei residui che dalla competenza ammontano a €. 2.419.522,99. Come sopra evidenziato tale importo risulta di molto inferiore rispetto agli esercizi ante armonizzazione contabile, in funzione dell'imputazione o della reimputazione, sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata, agli esercizi di completamento degli interventi e di esigibilità della spesa.

L'avanzo prodotto dalla gestione in conto capitale, sia in conto competenza che in conto residui è confluito nell'Avanzo di Amministrazione nella parte destinata agli investimenti.

Viene proposta la tabella riguardante le modalità di finanziamento delle spese in conto capitale. Gli interventi reimputati sono stati finanziati per gran parte con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre le spese assunte nell'anno sono state finanziate per buona parte con l'utilizzo di risorse proprie quali l'avanzo di amministrazione.

Le entrate derivanti da permessi e concessioni edilizie sono state integralmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione.

Nel corso del 2020 si sono concluse, con l'approvazione della relativa contabilità finale, opere per complessivi € 2.479.627,82. Tali opere sono state immobilizzate, con l'inserimento

dello stato patrimoniale, e per tali opere ha avuto inizio il piano di ammortamento. Si riporta di seguito una tabella con l'elenco delle opere concluse:

<b>Descrizione Opera</b>	<b>Costo complessivo dell'Opera</b>	<b>Capitolo</b>
Campo sportivo di Varone - realizzazione impianto fotovoltaico	<b>9.183,15</b>	<b>780116</b>
Parcheggio in loc. Grez: nuova realizzazione	<b>276.537,62</b>	<b>820187</b>
Auditorium Scuola Media S. Sighele - Adeguamento sismico	<b>114.733,45</b>	<b>730103</b>
Scuola Media Damiano Chieda - Adeguamento sismico sala pubblica ex Biblioteca	<b>428.995,33</b>	<b>730104</b>
Ponte canale sul torrente Varone località S.Nazzaro: interventi di risanamento	<b>75.521,31</b>	<b>820129</b>
Scuola Elementare Varone: nuova palestra	<b>828.922,50</b>	<b>720103</b>
Riorganizzazione viaria incroci via degli Oleandri, via Baltera e via Albola	<b>131.951,02</b>	<b>820130</b>
Realizzazione pontile a lago presso la spiaggia dei Pini	<b>122.828,28</b>	<b>900108</b>
Immobile comunale p.ed. 1128 viale dei Tigli: recupero facciate esterne	<b>76.811,71</b>	<b>650171</b>
Strada vecchia Pregasina p.f. 439/3 C.C. Pregasina: manutenzione straordinaria	<b>77.682,70</b>	<b>820119</b>
Interventi per l'attuazione del progetto "Riva città ciclabile 2018"	<b>46.522,96</b>	<b>820156</b>
Efficientamento della pubblica illuminazione: rifacimento impianto in viale Prati e installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso su altri tratti stradali	<b>111.029,06</b>	<b>830103</b>
Rifacimento tratto acquedotto Campi in via Degasperi	<b>52.521,20</b>	<b>881104</b>
Pendici montane nella frazione di Campi: interventi di protezione e sistemazioni per frane	<b>435,17</b>	<b>650157</b>
Nuovi corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2018	<b>82.381,47</b>	<b>830119</b>
Via Pasina: interventi di mitigazione del traffico	<b>43.570,89</b>	<b>820131</b>
<b>Totale</b>	<b>2.479.627,82</b>	



**Conto del Bilancio 2020**  
Spese di investimento - Modalità di finanziamento

Somme impegnate	Importo impegnato	%	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di parte c/capitale	Totale
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.656.938,81	93,45%	4.665.942,30	12.322.881,11
Contributi agli investimenti	368.997,00	4,50%	20.000,00	388.997,00
Altre spese in conto capitale	167.603,08	2,05%	0,00	167.603,08
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00%	0,00	0,00
<b>Totale Spesa</b>	<b>8.193.538,89</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.685.942,30</b>	<b>12.879.481,19</b>

Fonti di finanziamento	Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della spesa	%	Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della Costituzione di FPV	Totale
Avanzo di amministrazione	361.605,55	4,41%	1.263.657,29	1.625.262,84
Alienazione beni e diritti patrimoniali	0,00	0,00%	0,00	0,00
Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche	215.576,91	2,63%	186.182,94	401.759,85
Contributi in conto capitale dalla Provincia	843.142,47	10,29%	9.705,07	852.847,54
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti minori	2.106.155,88	25,71%	0,00	2.106.155,88
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti (art. 11)	662.089,54	8,08%	0,00	662.089,54
Contributo da BIM Sarca Mincio Garda	497.482,15	6,07%	0,00	497.482,15
Canoni aggiuntivi per derivazioni idroelettriche (BIM)	82.224,84	1,00%	147.817,45	230.042,29
Contributi Fondo Strategico Territoriale	0,00	0,00%	0,00	0,00
Contributi dalla Comunità Alto Garda e Ledro	0,00	0,00%	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00%	0,00	0,00
Avanzo economico	0,00	0,00%	0,00	0,00
Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00
Acquisizioni gratuite e cessioni in conto oneri di urbanizzazione, operazioni di permuta	1.146.730,00	14,00%	0,00	1.146.730,00
Rimborsi vari	6.396,60	0,08%	0,00	6.396,60
Fondo Pluriennale Vincolato	2.272.134,95	27,73%	3.078.579,55	5.350.714,50
<b>Totale entrate</b>	<b>8.193.538,89</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.685.942,30</b>	<b>12.879.481,19</b>

# **IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

### **Criteri per la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel Risultato di Amministrazione del Rendiconto 2020.**

A seguito dell'introduzione, a partire dal 1/1/2016, del nuovo sistema contabile armonizzato, previsto dal D.Lgs. 118/2011 e dei nuovi principi contabili ad esso collegati, risulta obbligatoria la costituzione de Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da accantonare all'interno del Risultato di Amministrazione determinato con il Rendiconto finanziario 2020. Nella presente sezione vengono evidenziate le modalità di calcolo del FCDE e gli importi suddivisi per Titoli e Tipologie.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Come per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2020, anche a Rendiconto si è optato per l'utilizzo della media semplice dei rapporti. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2015 al 2019.

Di seguito si esplicitano i criteri utilizzati per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

#### **Titolo 1 - Entrate Tributarie**

Si descrivono di seguito le modalità utilizzate per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sulle entrate tributarie.

Imposta Immobiliare Semplice (IMIS): L'entrata è stata determinata sulla base delle effettive riscossioni. Gli importi a residuo sono costituiti dagli incassi riversati nei primi mesi del 2021 ed integralmente incassati. Per tale voce di entrate non è stato determinato il FCDE.

Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni: la società ICA Srl ha fornito il gettito generato del tributo e la percentuale degli incassi sull'ammontare del tributo dovuto. L'imposta relativa alla pubblicità temporanea e i diritti sulle pubbliche affissione prevedono pagamenti anticipati rispetto all'erogazione del servizio e di conseguenza non producono insoluti. Per quanto riguarda invece l'imposta di pubblicità permanente per l'anno 2020 la società ICA Srl ha fornito i dati del tributo dovuto e sulla base del complemento della media semplice dei rapporti fra dovuto e riscosso del quinquennio 2015-2019, pari al 8,09%, si è provveduto a quantificare in € 20,61 il FCDE per tale entrata su una massa di residui al 31/12/2020 pari ad € 254,82. E' stato utilizzato il dato fornito dalla società gestore, ICA Srl, in quanto, negli scorsi esercizi, tale entrata veniva incassata con il criterio di cassa e, di conseguenza, la media calcolata sui dati di bilancio 2015-2019 non risulta significativa.

Tassa sui Rifiuti e Servizi (TARES) e Tassa sui Rifiuti (TARI): la previsione di entrata del tributo risulta pari al piano finanziario del tributo, il quale garantisce una copertura pari al 100% della spesa. Il tributo sui rifiuti è stato inserito nel bilancio comunale a partire dal 2013. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato applicando la percentuale prudenziale dell'80% sui mancati introiti TARES (€ 39.380,64), relativi al solo 2013 ed ormai considerati di difficile riscossione, ed alla media, pari al 23,50%, dei mancati introiti della TARI registrati nel triennio 2015-2019. Per le entrate relative alla TARI, in vigore dal 2014 a copertura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, è stato costituito un FCDE per complessivi €

729.037,53, a fronte di residui attivi per € 3.102.260,33. I residui generati dalla gestione 2020 sono pari ad € 2.379.718,00 e sono dovuti alla cancellazione del pagamento della prima rata prevista a settembre 2020 e del pagamento in unica soluzione a marzo 2021. I residui derivanti dagli anni precedenti sono pari a complessivi € 722.542,33.

Entrate tributarie da attività di verifica e controllo: le entrate portate a residuo si riferiscono agli avvisi di accertamento e liquidazione emessi nel corso degli esercizi 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 e non ancora riscossi al 31/12/2020. Tale voce di entrata veniva, fino all'esercizio 2015, contabilizzata a bilancio con il criterio di cassa, quindi al momento della riscossione. A partire dal 2016, in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, tali entrate sono state accertate con il principio di competenza per gli avvisi di accertamento/liquidazione emessi negli esercizi, mentre si è continuato ad applicare il principio di cassa per le riscossioni derivanti dai provvedimenti emessi precedentemente. Al fine della determinazione del FCDE si è stato utilizzato il complemento a 100 della media delle riscossioni calcolate per il quadriennio 2016-2019, esercizi per i quali si è operata la contabilizzazione sulla base degli avvisi di accertamento e liquidazione. Avendo operato con il criterio di cassa non risulta possibile determinare la media dei rapporti inserendo i dati calcolati sugli esercizi precedenti. Il FCDE per tali entrate è stato quantificato in € 1.012.775,75 su un totale di residui attivi per € 1.349.874,16.

Tributi minori: I tributi minori o gli incassi su tributi soppressi hanno il carattere dell'eccezionalità e sono introitati per cassa. Per tali entrate non risultano residui attivi al 31/12/2020 e pertanto non è stato determinato il FCDE.

## **Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, dalla Provincia Autonoma e da altri Enti Pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Provincia Autonoma di Trento.**

In tale titolo sono presenti solo entrate derivanti da Enti Pubblici. Di conseguenza e come previsto dai principi contabili non è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per il Titolo II dell'entrata.

## **Titolo III - Entrate Extratributarie**

### **Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni**

Si è provveduto ad esaminare ogni singola voce di entrata valutando il momento dell'accertamento dell'entrata e il grado di rischio nella riscossione delle entrate.

Alcuni servizi erogati prevedono pagamenti anticipati o contestuali all'erogazione del servizio (rilascio carte d'identità, ingressi al Museo civico, servizi igienici, accessi a ZTL, servizi cimiteriali, ecc). Tali entrate sono accertate per cassa e di conseguenza non presentano residui attivi al 31/12/2020 o i residui sono costituiti da riversamenti di entrate avvenuti nei primi mesi del 2021. Per tali entrate non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le entrate derivanti dalle competenze comunali sul servizio idrico le stesse sono versate annualmente dalla società controllata AGS Spa e non si sono registrati mancati introiti rispetto alle entrate accertate su tali voci di entrate.

Si è invece proceduto con la determinazione del FCDE sui residui attivi derivanti dai servizi di scuola materna (28,83%), asilo nido (1,96%), servizi cimiteriali (0,32) e dai proventi derivanti dall'utilizzo di palestre (18,89%).

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate derivanti da fitti, canoni, censi e concessioni su beni immobili comunali e dall'addebito delle relative spese, determinato sulla media dei mancati introiti del quinquennio 2015-2019, applicando per ogni singola voce di entrata la

propria percentuale di mancata riscossione. L'importo complessivo accantonato risulta pari ad € 49.743,84, su un totale di residui attivi pari ad € 364.213,60. In tale voce sono comprese anche le il recupero delle spese condominiali e utenze con misuratori centralizzati relative agli immobili locati. Per quanto riguarda l'entrata derivante da Canone di Occupazione Suolo Pubblico di cui all'art. 27 del D.Lgs 285/92, in vigore fino al 2016 si è provveduto a calcolare il FCDE sulla base della percentuale di non riscosso, pari al 30,41% su un residuo pari ad € 20.659,04. Per la Cosap, introdotta dal 2017 è stato determinato un FCDE, pari ad € 31.643,87 a fronte di residui attivi per € 90.128,58, applicando la media delle mancate riscossioni del triennio 2017-2019, pari al 35,11. Tale percentuale risulta superiore a quanto risulta dagli archivi di riscossione dell'entrata da parte di Gestel Srl. L'inserimento di tale valore risulta pertanto prudenziale e più adeguato anche in considerazione delle possibili problematiche di riscossione legate all'emergenza sanitaria.

Non si è provveduto al calcolo del FCDE sulle entrate derivanti da vendita di legname e da concessioni cimiteriali, in quanto per tali entrate il pagamento risulta anticipato rispetto alla vendita o concessione.

Non è stato determinato il FCDE sui proventi derivanti dalla gestione dei servizi pubblici locali tramite società di servizio. I servizi sono affidati a società controllate o in house e le entrate sono determinate in base alle condizioni indicate nei contratti di servizio. Per tali entrate non si sono registrati, nell'ultimo quinquennio, mancati introiti rispetto agli accertamenti.

### **Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Per quanto riguarda le entrate da sanzioni al Codice della Strada le stesse sono emesse, contabilizzate e gestite dal Corpo di Polizia Intercomunale all'interno del Bilancio della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro. L'accertamento di tali entrate avviene nel momento del riversamento o della comunicazione delle sanzioni di competenza comunale, da parte della Comunità. In questo caso il residuo attivo è costituito dal riversamento comunicato ad inizio 2021 ed in fase di riscossione. Anche per tale tipologia di entrata non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le sanzioni ai regolamenti comunali si è proceduto a calcolare il FCDE sulla base del rapporto fra sanzioni emesse e sanzioni riscosse negli esercizi 2018 e 2019. Antecedentemente tali entrate venivano accertate per cassa al momento del versamento in tesoreria. Il FCDE accantonato risulta pari ad € 11.890,12, su un totale di residui attivi pari ad € 13.300,37.

### **Tipologia 300 - Interessi attivi**

Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto gli interessi previsti a bilancio riguardano quasi esclusivamente gli interessi sulle giacenze di tesoreria e l'accertamento dell'entrata avviene per cassa.

### **Tipologia 400 – Altre entrate da redditi da capitale**

In tale tipologia sono contenuti gli utili netti dalle società partecipate. Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto i dividendi sono accertati per cassa nell'anno di distribuzione.

### **Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti**

La categoria presenta voci di entrata riferite a rimborsi e recuperi di spese. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è stato determinato per le entrate derivanti da enti pubblici e per i rimborsi versati anticipatamente o contestualmente all'effettuazione della prestazione oggetto di rimborso (spese per celebrazione matrimoni civili, ecc.), queste ultime entrate non presentano residui attivi al

31/12/2020. Il FCDE è stato invece determinato sui rimborsi da privati, il recupero di quote di rette di ricovero, ecc. Il FCDE complessivo per la categoria risulta pari ad € 3.561,99.

#### **Titolo IV - Entrate in conto capitale**

Non si è provveduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sul Titolo IV dell'entrata per le seguenti motivazioni.

- le alienazioni di beni del patrimonio (categoria 1) si perfezionano con il pagamento antecedente o contestuale al passaggio di proprietà e non risultano residui per tali entrate;
- in base ai principi contabili il FCDE non viene calcolato su crediti derivanti da trasferimenti da enti pubblici e dai canoni delle derivazioni idroelettriche erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda;
- il rilascio di concessioni edilizie o di sanatorie su abusi edilizi vengono rilasciati successivamente al versamento degli importi dovuti. Tale entrata non presenta residui attivi al 31/12/2020.

#### **Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Nell'esercizio 2020 non sono state accertate entrate da riduzione di attività finanziarie e non risultano residui relativi a tale poste di entrata.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato accantonato nell'avanzo di amministrazione 2020 per complessivi € 1.881.230,67, come risulta dal prospetto di determinazione del FCDE inserito nel Conto del Bilancio.

# **CERTIFICAZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE**

**ANNO 2020**

L'art. 41 del DL 24/4/2014 n. 66 comma 1 stabilisce che “a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione.”

Il Decreto Legge n. 66/2014 ripropone in diversi punti la centralità della misurazione della tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 recante: "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede l'attuazione degli elementi innovativi previsti dall'art. 8 del D.L. 66/2014.

L'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e la circolare n. 3 del 14/01/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze forniscono chiarimenti in merito al calcolo ed alla pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Per quanto riguarda il calcolo dell'indicatore lo stesso viene definito come il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

In sostanza l'indicatore viene calcolato con riferimento alle fatture pagate nel periodo interessato (01/01/2020-31/12/2020). L'indicatore viene misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo un peso maggiore al pagamento ritardato di somme elevate. Il calcolo prevede al numeratore la somma delle transazioni pagate nell'anno solare, moltiplicato per i giorni effettivi intercorsi fra la data di scadenza della fattura e la data del pagamento ai fornitori. Al denominatore invece contiene la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura dell'indicatore è in giorni.

Per data di scadenza ai fini del calcolo dell'indicatore si intendono i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (recepimento della normativa europea 7/2011 sui tempi di pagamento) ossia trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o di prestazione dei servizi, o dalla data dell'accettazione della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento delle conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali (qualora la ricezione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento avvenga in epoca successiva a tale data) oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore, che non può essere superiore a sessanta giorni.

Evidenziato che in base a quanto sopra, la stessa disposizione prevede che nel caso di transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento maggiore, non superiore a sessanta giorni.

Al fine del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture, in relazione alle nuove disposizioni in materia di patto di stabilità, DURC e tracciabilità dei flussi finanziari, con circolari interne dd. 13/12/2012 e dd. 10/07/2014 veniva data indicazione agli uffici e strutture comunali di individuare, in sede contrattuale o di ordinativo, il termine di 60 giorni quale scadenza per il pagamento delle prestazioni.



Si riportano di seguito gli indicatori relativi alla tempistica media dei pagamenti registrati nell'anno 2020. Accanto all'indicatore calcolato secondo i parametri di cui al D.L. 66/2014, sono riportati anche gli indicatori dei tempi medi di pagamento a partire dalla data della fattura, dalla data di registrazione della fattura e l'indicatore non ponderato dalla data di scadenza.

	Tempi di pagamento da data fattura	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Tempi di pagamento dalla data di scadenza dalla fattura non ponderato	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 6 D.L. 66/2014 e art. 9 DPCM 22/9/2014	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 6 D.L. 66/2014 e art. 9 DPCM 22/9/2014 Calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF
1° trimestre 2020	24,41	18,94	-26,77	-20,42	-18,47
2° trimestre 2020	32,78	27,51	-18,35	-24,66	-2,91
3° trimestre 2020	24,36	18,67	-26,28	-27,45	-38,42
4° trimestre 2020	22,36	17,40	-29,58	-39,45	-38,12
Annuale 2020	24,66	19,38	-26,46	-32,22	-30,35

Il Mef sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali ha inoltre pubblicato ulteriori indicatori relativi ai pagamenti 2020 del Comune di Riva del Garda. L'indicatore medio ponderato di pagamento risulta pari a 27 giorni, mentre il tempo medio di ritardo assume il valore negativo di -34 giorni. Tali indicatori testimoniano anch'essi la tempestività dei pagamenti ed il rispetto delle scadenze.

Nel mese di gennaio si è provveduto a certificare, sempre all'interno della Piattaforma dei Crediti Commerciali il quantitativo dei debiti scaduti e non pagati al 31/12/2020. Tali debiti ammontano ad € 15.179,94 su un totale di fatture ricevute nel corso del 2020 per oltre 13 milioni di euro. Tale importo risulta al netto delle fatture sulla quale sono in corso contenzioni o verifiche che ne impediscono il pagamento.

Gli indicatori sopra riportati testimoniano l'impegno dell'amministrazione nel rispetto delle scadenze e nell'esecuzione dei pagamenti entro i termini previsti dalle condizioni contrattuali. Gli indicatori sono calcolati sul totale delle fatture. In alcuni casi i pagamenti sono stati ritardati da verifiche, contestazioni o contenziosi. La discordanza fra il dato calcolato con il software di contabilità comunale e quanto calcolato dalla PCC risente delle difficoltà riscontrate nella comunicazione dei dati, in particolare le interruzioni nel conteggio dei termini in caso di fatture contestate o che necessitavano di verifiche con i fornitori e nelle errate indicazioni nelle date di scadenza riportate dai fornitori in fattura

Gli indicatori presentano un buon grado di miglioramento rispetto allo scorso esercizio. Se si raffrontano gli indicatori annuali si evidenzia un miglioramento di circa 7 giorni nell'indicatore calcolato in base alla data della fattura e ad un miglioramento di oltre 12,5 giorni sull'indicatore di tempestività dei pagamenti ufficiale, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.L. 66/2014 e art. 9 del DPCM 22/09/2014.

Gli indicatori negativi della tempestività dei pagamenti confermano il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla L. 145/2018, le cui disposizioni prevedono la riduzione dello stock di debito a fine anno e un valore inferiore allo zero per gli indicatori di tempestività e di ritardo annuale dei pagamenti. Gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti ed i dati sullo stock di debito del Comune di Riva del Garda, per il 2020, consentono di esentare l'amministrazione dalla

costituzione a bilancio del Fondo di garanzia dei debiti commerciali (inizialmente previsto a partire dal 2020 e spostato con la legge di bilancio per il 2020, L. 160/2019, all'esercizio 2021),

I pagamenti eseguiti oltre la scadenza o comunque oltre il termine dei 60 giorni dalla data della fattura sono pari ad € 934.552,56, pari al 7,14% del valore delle fatture pagate, pari ad oltre € 13 milioni di euro. L'incidenza dei pagamenti oltre la scadenza risulta praticamente dimezzata rispetto allo scorso anno. Se tale dato viene raffrontato con il numero delle fatture, i pagamenti oltre la scadenza sono pari a 236 fatture su 5.751 documenti pagati, pari al 4,10%. I pagamenti eseguiti oltre i 90 giorni si riferiscono a 63 fatture per un totale di € 629.947,14, rispettivamente l'1,10% dei documenti ed il 4,81% dell'importo totale. I pagamenti oltre i 120 giorni si riferiscono a 18 fatture, per un importo di € 305.740,33 (2,34% del totale). In molti di questi casi i ritardi si riferiscono all'esecuzione di particolari verifiche sulle prestazioni, sulla documentazione allegata e sui fornitori, dal punto di vista della regolarità fiscale e contributiva ed in alcuni casi a transazioni.

Come sopra evidenziato nel 2020 si è registrato un miglioramento nella tempestività dei pagamenti. Il miglioramento rispecchia il trend positivo degli ultimi esercizi. Tale situazione deriva dai seguenti fattori:

- l'informatizzazione dell'iter delle fatture e degli altri documenti di spesa similari, dal momento in cui pervengono al Comune fino al loro pagamento. Questo permette di ridurre i tempi per l'istruttoria e per le attività che i Servizi comunali, a vario livello, devono operare in relazione alle verifiche, alla liquidazione e al pagamento;
- a partire dal mese di luglio 2014, è stata messa a disposizione degli uffici e servizi comunali la funzione per la visualizzazione delle fatture di propria competenza e dello scadenziario delle stesse, all'interno del software di contabilità.
- la liquidazione delle spese avviene ormai generalmente mediante atti di liquidazione, al posto delle determinazioni, con l'utilizzo di uno specifico software integrato con l'applicativo della contabilità;
- La rilevazione informatizzata delle date che interessano le principali fasi dell'iter dei documenti di spesa: data di arrivo in Comune, data di registrazione in contabilità, data di liquidazione, data di pagamento;
- l'introduzione nel capitolato speciale di tesoreria della clausola (poi inserita anche nella normativa comunitaria) che i pagamenti disposti dal Comune devono essere accreditati sul conto del beneficiario entro la fine della giornata lavorativa successiva a quella di ricezione dell'ordinativo, mentre la valuta dell'operazione dovrà essere il giorno stesso dell'accredito; salvo l'applicazione di disposizioni normative diverse, se più favorevoli, per il beneficiario;
- il monitoraggio sistematico della tempistica riferita all'iter dei documenti di spesa, delle fatture in particolare, con l'utilizzo di appositi indicatori, elaborati trimestralmente, che misurano i tempi medi intercorrenti fra la data di arrivo della fattura in Comune e il suo pagamento e tra la data di scadenza e il pagamento;
- l'entrata in vigore, a decorrere dal 31/3/2015, dell'obbligo della fatturazione elettronica, la quale, dopo un periodo iniziale difficoltoso, ha contribuito ad abbattere i tempi e ad accelerare l'iter riguardante il processo di verifica, liquidazione e pagamento delle fatture, grazie agli automatismi di contabilizzazione e alla gestione documentale della fattura stessa attraverso i flussi informatici.

Al fine di migliorare ulteriormente l'attuale situazione e di ridurre al minimo il ritardo nei pagamenti, in data 28/10/2019 si è provveduto ad inoltrare agli uffici una ulteriore nota operativa interna per la gestione dei pagamenti. In tale nota operativa viene ribadita l'importanza del rispetto delle scadenze e della tempistica per procedere con i pagamenti, nonché il monitoraggio dello scadenziario delle fatture messo a disposizione all'interno del software di contabilità. Sono state inoltre illustrate le novità introdotte dalla Legge 145/2018 in materia di miglioramento degli

indicatori di tempestività e di ritardo dei pagamento e di riduzione dello stock di debito delle pubbliche amministrazioni.

La tempestività dei pagamenti del Comune di Riva del Garda è testimoniata dal fatto che, nel 2020 e negli esercizi precedenti, non sono stati richiesti e corrisposti interessi per ritardato pagamento.

Al fine di agevolare i fornitori, a partire dal 2013, è stato attivato un servizio mail che contestualmente alla produzione del mandato di pagamento avvisa il fornitore dell'avvenuto pagamento e del documento o fattura oggetto del pagamento. Tale pratica, oltre a favorire il fornitore ha ridotto di molto i contatti dei fornitori per la riconciliazione dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Paolo Faitelli  
firmato digitalmente

Il Sindaco  
Cristina Santi  
firmato digitalmente

Questo documento, se riprodotto in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

# **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**2013 - 2017**

**Monitoraggio Esercizio 2020**

La Provincia Autonoma di Trento, con la L.P. 31/05/2012 n. 10 "Interventi urgenti per favorire la crescita e la competitività del Trentino", all'art. 3, ha disposto che la Giunta Provinciale adotti un Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione per la modernizzazione del settore pubblico provinciale e la revisione della spesa pubblica e che tale Piano, al livello provinciale, svolga le funzioni di strumento per l'attuazione della Spendig Review di cui al D.L. 07/05/2012 n. 52 (Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica).

In attuazione della L.P. n. 10/2012 la Giunta provinciale ha adottato, con deliberazione n. 1696 dd. 08/08/2012 il Piano di miglioramento della pubblica amministrazione 2012-2016 della Provincia Autonoma di Trento.

Il Protocollo di Finanza Locale 2013, sottoscritto in data 30 ottobre 2012, al punto 2.5, prevede l'obbligo, per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e per le Comunità, di redarre un piano di miglioramento finalizzato all'efficientamento delle spese di back office ed alla riduzione delle spese per le forniture di beni e servizi, in coerenza con gli obiettivi individuati per il prossimo quinquennio dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del Piano di miglioramento della pubblica amministrazione.

Il Protocollo di Finanza Locale 2013 prevede, per gli Enti Locali, un obiettivo di risparmio da portare a regime nel 2018 del 12% della spesa "aggredibile" relativa al personale e dell'8% della spesa "aggredibile" per l'acquisto di beni e servizi.

L'art. 4, comma 4, della L.P. 27/12/2012 n. 25 "Legge Finanziaria provinciale per il 2013" ha ribadito che i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti sono tenuti all'approvazione del Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione, con le modalità stabilite dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2013.

Il Comune di Riva del Garda, con deliberazione della Giunta Municipale n. 1054 del 24/09/2013 ha approvato il Piano di miglioramento del Comune di Riva del Garda. Il Piano è stato integrato ed aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n. 383 dd. 24/11/2016

Il Piano è redatto con i seguenti contenuti e impostazioni:

- il Piano di miglioramento è impostato garantendo la coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione); è inoltre coerente con il Piano di miglioramento adottato a livello provinciale;
- nel Piano di miglioramento sono contenute tutte le misure per il risparmio e la razionalizzazione della spesa, nonché le misure di riorganizzazione interna poste alla base della predisposizione dei Bilanci di Previsione;
- la durata del Piano è fissata in cinque anni (2013-2017) e lo stesso deve essere aggiornato e monitorato periodicamente.

Il Piano di Miglioramento è stato costruito attraverso il confronto e la partecipazione delle Strutture dell'Amministrazione comunale, sia in termini di analisi che di individuazione delle azioni e degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio previsti a regime per il 2018 dal Protocollo di Finanza Locale 2013.

Il Piano di Miglioramento è stato suddiviso per aree di intervento, in particolare sono state inserite le misure di razionalizzazione della spesa e di riorganizzazione per i seguenti settori:

- personale
- razionalizzazione e contenimento della spesa per acquisto beni, servizi e utenze;
- semplificazione amministrativa e amministrazione digitale;
- trasferimenti e contributi a Enti e Associazioni;
- indebitamento e costi per interessi passivi;
- controlli interni e riduzione delle spese sulle società partecipate.

Con l'integrazione al Piano di Miglioramento, adottata con la citata delibera n. 383/2016 si è provveduto ad individuare l'importo della spesa aggredibile e l'obiettivo di risparmio di spesa per il quinquennio 2013-2017, da mantenere a regime a partire dal 2018. L'obiettivo di risparmio è stato calcolato sulla spesa considerata aggredibile, come previsto dal Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2013, e determinato nel 12% della spesa di personale, pari ad € 221.136,69, e nell'8% della spesa per beni e servizi, pari ad € 336.448,24.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22/07/2016 sono stati definiti i nuovi criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa. In particolare il Punto 1, lettera b) dell'allegato 5 al citato provvedimento individua quale obiettivo, per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, una riduzione della spesa pari ai tagli del Fondo Perequativo operati ai fini della partecipazione dei comuni trentini al processo di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente del settore pubblico provinciale nel periodo 2013-2017.

Il Punto 2 del citato allegato 5 individua la spesa di riferimento e le modalità di calcolo del risparmio. Viene indicato che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito in termini di pagamenti (somma dei pagamenti della gestione di competenza e della gestione dei residui), sia verificato prioritariamente alle spese contabilizzate nella Funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012. E' stabilito tuttavia che, nel caso la riduzione della spesa della Funzione 1 non possa garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre Funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla Funzione 1 non può comunque aumentare. Al fine di poter effettuare un confronto omogeneo fra la spesa 2017 e la spesa 2012 sono stati definiti alcuni correttivi, quali la neutralizzazione delle spese rimborsate e l'eliminazione di spese non presenti in entrambi gli esercizi considerati.

Il Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2018, sottoscritto in data 10/11/2017, ha individuato nel 2019 l'esercizio sulla quale effettuare la verifica a rendiconto del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nella presente sezione della Relazione sulla Gestione al Rendiconto 2019 è stata riportata la certificazione del raggiungimento del saldo obiettivo e dei risparmi di spesa conseguiti nella Missione 1 e nelle rimanenti Missioni del Bilancio. I risparmi sono legati ad un efficientamento della gestione dell'ente e dall'applicazione delle misure puntuali previste del Piano di Miglioramento.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 prevedeva l'individuazione dei nuovi obiettivi di contenimento della spesa per il 2020-2024. A seguito dell'Emergenza sanitaria Covid-19 la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali non hanno individuato tali obiettivi e, in occasione della sottoscrizione del Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2021, è stata posticipata al 2022 l'individuazione dei nuovi obiettivi di contenimento della spesa. Gli stessi dovranno necessariamente tenere conto dei riflessi finanziari ed economici derivanti dalla pandemia in atto.

Seppur non previsto per il 2020, di seguito si riporta la tabella in cui sono evidenziati i risparmi nella spesa sulla base delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo previsto dall'allegato 5 alla Delibera della G.P. 1228 dd. 22/07/2016, dove sono confrontate le spese in termini di pagamenti.

L'obiettivo di risparmio di spesa calcolato sulla base dei tagli operati sul fondo perequativo nel quinquennio 2013-2017 risulta pari a complessivi € 445.944,94. Dalla verifica della riduzione della spesa corrente nel quinquennio 2013-2017, sulla base dei criteri previsti dalla delibera della G.P. 1228/2016 e depurata dai correttivi stabiliti, emerge un risparmio sui pagamenti riferiti alla Funzione 1 della spesa corrente pari ad € 682.431,13, superiore di euro 236.486,19 rispetto all'obiettivo fissato. Le rimanenti Funzioni/Missioni di Bilancio presentano un risparmio complessivo di € 409.688,54. L'intera spesa corrente presenta quindi un risparmio totale pari ad € 1.092.119,66, di molto superiore all'obiettivo. Avendo ridotto la spesa complessiva della Funzione 1 e con la possibilità di utilizzare integralmente i risparmi della spesa corrente, si conferma anche per il 2020 il raggiungimento dell'obiettivo del risparmio di spesa con i criteri individuati dalla Delibera della G.P. 1228/2016.

**PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2020
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2018. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla</i>	(+)	5.490.282,39	5.869.779,25
Dal 2017 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse	(+)		29.683,28
Dal 2017 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		429.499,51
Rimborsi ( Trasferimenti ) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, tito	(-)	161.135,68	128.539,14
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)		66.551,16
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	46.965,00	349.562,24
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018 e riconoscimento IVC 2019-2020, comprese progressioni; (utilizzato il dato dei trasferimenti compensativi PAT all'interno del Fondo Perequativo	(-)		198.078,58
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	44.156,21	171.637,53
<b>TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO</b>	=	<b>5.238.025,50</b>	<b>4.555.594,37</b>
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (tagli al Fondo Perequativo 2013-2017)	(-)	445.944,94	
		<b>SPESA OBIETTIVO 2019:</b>	<b>SPESA 2020:</b>
	=	<b>4.792.080,56</b>	<b>4.555.594,37</b>
<b>Differenza fra Spesa obiettivo 2020 e Spesa 2012 :</b>			<b>236.486,19</b>



A) L'obiettivo di riduzione della spesa è stato raggiunto per l'anno 2019 qualora la differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 sia uguale o superiore a zero (cella D17  $\geq$  0) ; di conseguenza si suggerisce di stabilizzare il risultato

B) L'obiettivo di riduzione della spesa è parzialmente raggiunto per l'anno 2019 qualora la differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 sia inferiore a zero (cella D17 < 0) e la spesa 2019 sia uguale o inferiore alla spesa 2012 (cella D13  $\leq$  C 13).

In questo caso l'obiettivo di riduzione della spesa dovrà essere raggiunto, entro il 2019, utilizzando uno dei modi seguenti:

B1) attraverso una riduzione di spesa della Missione 1 corrispondente alla differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 (importo cella D17);

B2) attraverso riduzioni operate su altre Missioni corrispondente alla differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 (importo cella D17);

B3) attraverso una contestuale riduzione di spesa sia della Missione 1 che delle altre Missioni per un importo complessivo pari alla differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 (importo cella D17);

C) L'obiettivo di riduzione della spesa non è raggiunto per l'anno 2019 qualora la differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 sia inferiore a zero (cella D17 < 0) e la spesa 2019 sia superiore alla spesa 2012 (cella D13 > C 13).

In questo caso l'obiettivo di riduzione della spesa dovrà essere raggiunto, entro il 2019, nel modo seguente:

C1) attraverso una riduzione di spesa della Missione 1 corrispondente alla differenza fra Spesa 2019 e Spesa 2012 affinché sia garantita l'invarianza della spesa della Missione/Funzione 1 (differenza fra l'importo della cella D13 e l'importo della cella C13) ;

C2) attraverso un'ulteriore riduzione di spesa che potrà essere operata sulla Missione 1 oppure su altre Missioni, diversa dalla 1 per un importo corrispondente all'obiettivo di riduzione della spesa fissato dalla Giunta provinciale (importo della cella C14).

#### SPECIFICAZIONE SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI

<b>ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Funzione 1 esercizio finanziario 2012</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
RIMBORSO SPESE LEGALI	10.406,00
SPESE PER ATTI GIUDIZIARI REGISTRAZIONE E NOTIFICA SENTENZE	48,40
SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	21.597,31
INDENNIZZI A LOCATARI DI BENI IMMOBILI COMUNALI	12.000,00
ONERI DERIVANTI DALL'AUMENTO DELL'IVA	59,50
RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE	45,00
<b>TOTALE</b>	<b>44.156,21</b>

<b>ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Missione 1 esercizio finanziario 2020</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
SPESE PER IL RISARCIMENTO DI TERZI IN SEGUITO A VERTENZE O TRANSAZIONI	7.083,62
SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	30.667,59
RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE	492,00
SPESE PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19	108.450,10
INDENNIZZI DA PATTI PARASOCIALI	24.944,22
<b>TOTALE</b>	<b>171.637,53</b>

Qualora il risparmio di spesa sia raggiunto su altre Missioni diverse dalla 1, va compilata la tabella sottostante indicando l'importo in corrispondenza della Missione sulla quale si è operato il risparmio di spesa tenuto conto che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare (\*)

MISSIONE		pagamenti 2012	pagamenti 2020
02 - Giustizia	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	(+)	1.196.322,95	3.006.848,14
Personale in comando			8.726,77
Rimborso spese per servizio di polizia locale intercomunale	(-)	29.217,20	2.115.105,15
		1.167.105,75	883.016,22
04 - Istruzione e diritto allo studio	(+)	864.832,59	935.297,53
Spese una tantum			0,00
Rimborsi e trasferimenti	(-)	54.354,10	57.401,69
		810.478,49	877.895,84
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	(+)	1.795.055,45	1.441.131,52
Rimborsi e trasferimenti	(-)	167.908,00	82.470,56
		1.627.147,45	1.358.660,96
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	(+)	551.990,13	553.389,51
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		551.990,13	553.389,51
07 - Turismo	(+)	462.327,73	398.244,07
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		462.327,73	398.244,07
08 - Assetto del territorio ed edilizia sbitativa	(+)	29.794,95	2.589,18
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		29.794,95	2.589,18
09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	(+)	1.728.430,56	3.703.366,64
Pagamenti contabilizzati nella Funzione 1 nel 2012			0,00
Spese una tantum			863.946,77
Riversamento alla PAT del corrispettivo del Servizio Depurazione		1.012.965,65	1.574.773,98
Rimborsi e trasferimenti	(-)	25.235,39	22.519,24
Servizio di gestione dei rifiuti non in Bilancio nel 2012	(-)	0,00	424.137,51
		690.229,52	817.989,14
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	(+)	830.133,83	877.295,54
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		830.133,83	877.295,54
11 - Soccorso civile	(+)	169.078,87	215.021,93
Rimborsi e trasferimenti	(-)	0,00	24.150,17
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	24.048,80
		169.078,87	190.973,13
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	(+)	2.404.390,45	2.633.897,61
Rimborsi e trasferimenti	(-)	0,00	0,00
Spese una tantum	(-)	818,16	72.418,50
		2.403.572,29	2.561.479,11
13 - Tutela della salute	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00

14 - Sviluppo economico e competitività	(+)	123.238,70	186.778,30
Spese una tantum			0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		123.238,70	186.778,30
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	(+)	4.600,00	29.683,28
Pagamenti contabilizzati nella Funzione 1 nel 2012	(-)	0,00	29.683,28
		4.600,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	=	<b>8.869.697,71</b>	<b>8.708.311,00</b>
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018 e riconoscimento IVC 2019-2020 Missioni diverse dalla Missione 1; (utilizzato il dato dei trasferimenti compensativi PAT all'interno del Fondo Perequativo			248.301,83
<b>TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO</b>	=	<b>8.869.697,71</b>	<b>8.460.009,17</b>
Risparmio ottenuto sulle Missioni diverse dalla Missione 1			409.688,54

(\*) La deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 (Allegato 5, punto 2) stabilisce che "Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare"

**STATO PATRIMONIALE**  
**CONTO ECONOMICO**  
**2020**

**Nota integrativa, analisi e valutazioni**

# STATO PATRIMONIALE 2020

La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2020) sono riportati pure i valori di inizio esercizio al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità.

La sua struttura, definita dalla normativa sotto forma di un modello specifico, di fatto ricalca quella di uno stato patrimoniale di tipo civilistico, così come previsto per la contabilità delle aziende private.

Le poste riguardanti le immobilizzazioni materiali, che nel conto del patrimonio sono riportate in modo aggregato per categorie, trovano riscontro negli inventari rispettivamente dei beni immobili e beni mobili del Comune, nei quali i beni sono elencati dettagliatamente.

Di seguito verranno forniti alcuni chiarimenti integrativi e di maggior dettaglio delle poste che compongono l'attivo e il passivo del conto del patrimonio, evidenziando pure i criteri che sono stati utilizzati nella valutazione dei beni, dei rispettivi ammortamenti e altri elementi che possono aiutare a meglio comprendere le voci del conto del patrimonio così come riportate nel documento ufficiale.

## IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali rilevano le spese sostenute per costi che, per la loro caratteristica possono essere considerati pluriennali e che di conseguenza costituiscono una posta attiva del patrimonio, quali i costi sostenuti per progettazioni preliminari, per piani, studi, strumenti di programmazione in genere, ecc.. Tali spese di carattere pluriennale sono riportate nella voce "Costi di ricerca e sviluppo e pubblicità e nelle altre immobilizzazioni immateriali.

Nei Diritti di brevetto ed utilizzazione delle opere di ingegno sono riportati il valore, al netto dell'ammortamento dei software in dotazione all'amministrazione comunale.

Queste immobilizzazioni sono ammortizzate con l'aliquota del 20%.

Tra i costi pluriennali sono pure compresi gli investimenti fatti su beni di terzi (generalmente beni della Provincia Autonoma di Trento) per i quali esiste un titolo di godimento da parte del comune (concessione, comodato, ecc.). In questo caso l'ammortamento dell'investimento avviene con l'aliquota del 10%.

Sono infine riportati gli interventi in corso di realizzazione, riferiti alle tipologie di investimento sopra riportate, e non ancora terminati al 31/12/2020.

Nello Stato Patrimoniale le immobilizzazioni sono riportate al netto dei rispettivi fondi di ammortamento.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa delle immobilizzazioni immateriali inserite nello stato patrimoniale, con l'indicazione del valore complessivo, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Valore residuo
-----------	--------	--------------------	----------------

Costi di ricerca e sviluppo	1.431.690,79	1.428.159,07	3.531,72
Software	284.568,29	269.297,53	15.270,76
Diritti reali	301.093,64	276.170,34	24.923,30
Interventi su beni di terzi	5.337.781,54	4.635.408,86	702.372,68
Costi pluriennali capitalizzati	1.650.517,57	1.448.000,91	202.516,66
Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.403,16	0	3.403,16
<b>Totale</b>	<b>9.009.054,99</b>	<b>8.057.036,71</b>	<b>952.018,28</b>

Si riporta inoltre l'elenco dei diritti reali di godimento:

Descrizione	Valore
Diritti di passaggio fognatura comunale	11.290,95
Diritti di passaggio acquedotto comunale	3.039,66
Diritti di passaggio elettrodotti e cavidotti e reti tecnologiche	1.705,20
Diritti di passaggio	6.746,00
Diritti di utilizzo per pubbliche affissioni	1.883,26
Diritti di servitù per realizzazione parcheggi	258,23
<b>Totale</b>	<b>24.923,30</b>

Si è provveduto ad ammortizzare i diritti di superficie che prevedono il corrispettivo annuale per la durata del diritto reale.

## IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

### Beni demaniali

Il valore dei beni demaniali, al netto dei rispettivi fondi di ammortamento risulta pari ad € 91.467.184,35 Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni demaniali nella quale sono indicati il valore iscritto in inventario, il fondo di ammortamento ed il residuo da ammortizzare. Si rimanda all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2020.

	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare
Cimiteri	2.443.686,30	520.556,95	1.923.129,35
Fabbricati ad uso strumentale di valore storico e artistico	37.211.511,64	0,00	37.211.511,64
Infrastrutture idrauliche - acquedotti	6.798.669,67	1.176.619,47	5.622.050,20
Infrastrutture stradali	56.284.741,14	17.497.318,16	38.787.422,98

Monumenti ed opere artistiche	6.449.409,36	0,00	6.449.409,36
Boschi e patrimonio forestale	1.464.431,82	0,00	1.464.431,82
	9.229,00	0,00	9.229,00
<b>Totale</b>	<b>110.661.678,93</b>	<b>19.194.494,58</b>	<b>91.467.184,35</b>

Nelle infrastrutture demaniali sono riportate le infrastrutture stradali e la rete dell'acquedotto comunale. Rispetto all'esercizio precedente il maggior incremento nel valore dei beni si è registrato fra le infrastrutture stradali, a seguito degli interventi sulla viabilità, il piano asfalti e per l'immobilizzazione di alcune opere portate a conclusione nell'esercizio 2020, per le quali si è dato avvio all'ammortamento. Il valore al netto dell'ammortamento delle infrastrutture stradali è rimasto pressoché invariato, a testimonianza che l'amministrazione comunale investe sulla viabilità un importo in linea con l'ammortamento dei beni. Tali investimenti consentono di mantenere efficiente la viabilità con un onere sostenibile per l'Ente. Per quanto riguarda le opere pubbliche su infrastrutture stradali immobilizzate nel corso del 2020 si segnalano la riorganizzazione viaria degli incroci via degli Oleandri, Via Baltera e Via Albola, il risanamento del Ponte Canale su viale Trento, il nuovo parcheggio in Loc. Grez, la sistemazione della Strada Vecchia di Pregasina e la conclusione di alcuni interventi su piste ciclo-pedonali e illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda le infrastrutture idrauliche si è provveduto ad immobilizzare, a seguito della conclusione dell'intervento, il rifacimento del tratto di acquedotto di Campi in via Degasperri.

Le altre variazioni in aumento registrate nell'esercizio 2020 si riferiscono ad interventi per opere minori o all'esecuzione di manutenzioni straordinarie. All'interno degli altri beni demaniali sono inserite le opere d'arte e gli oggetti di valore di proprietà dell'amministrazione comunale, in particolare dal Museo Alto Garda. Le variazioni in aumento di tale voce si riferiscono all'acquisto di nuove opere d'arte effettuato nel corso del 2020. Fra le variazioni in aumento riferite alle infrastrutture stradali, sono contabilizzate anche le acquisizioni gratuite o a scomputo oneri per permessi a costruire, definite nel corso del 2020 per complessivi € 22.570,00. Le variazioni in diminuzione sono riferite all'ammortamento economico di esercizio. Il saldo fra le variazioni in aumento e quelle in diminuzione porta alla differenza con l'esercizio precedente.

Si riporta infine l'elenco delle beni demaniali dell'amministrazione comunale con l'indicazione della tipologia o destinazione e degli eventuali proventi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
MUNICIPIO	MUNICIPIO	3.766.457,15	0,00	3.766.457,15	0,00
CHIESETTA S. ROCCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
TORRE APPONALE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	582.220,15	0,00	582.220,15	0,00
EX CONVENTINO DELL'INVIOLATA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	920.298,27	0,00	920.298,27	0,00
PORTA S. MARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	45.547,07	0,00	45.547,07	0,00
PORTA S. GIUSEPPE (P.ED. 286 P.M.1)	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.023,03	0,00	441.023,03	0,00
PORTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	181.931,93	0,00	181.931,93	0,00

CHIESETTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	200.400,00	0,00	200.400,00	0,00
PALAZZO S. FRANCESCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	2.459.047,95	0,00	2.459.047,95	19.000,00
BASTIONE VENEZIANO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	631.866,29	0,00	631.866,29	0,00
CENTRO SOCIALE DEL PERNONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.717,07	0,00	441.717,07	0,00
CASA DEGLI ARTISTI E AREE PERTINENZA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	30.395,37	0,00	30.395,37	0,00
PALAZZO SALVADORI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	4.867.935,14	0,00	4.867.935,14	86.644,13
PALAZZO LUTTI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	3.117.957,03	0,00	3.117.957,03	0,00
ROCCA DI RIVA DEL GARDA E PARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	17.678.724,52	0,00	17.678.724,52	0,00
AREA ARCHEOLOGICA P.ZA COSTITUZIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	74.324,99	0,00	74.324,99	0,00
CAPITELLO DI S.NICOLO'	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
CHIESETTA S.BARBARA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
FORTI MONTE BRIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	1.142.968,90	0,00	1.142.968,90	0,00
PALAZZO MARTINI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	538.196,78	0,00	538.196,78	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO DEVA	ACQUEDOTTI	544.188,28	96.789,72	447.398,56	0,00
Acquedotto Comunale di Riva del Garda	ACQUEDOTTI	860.120,45	133.309,10	726.811,35	0,00
Opera di presa sorgente Ert	ACQUEDOTTI	1.192.703,64	371.641,34	821.062,30	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RIVA	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERA DI PRESA SORGENTE PREGASINA	ACQUEDOTTI	3,00	1,41	1,59	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RAVIZZE	ACQUEDOTTI	38.820,00	7.375,80	31.444,20	0,00
ACQUEDOTTO BASSO SARCA	ACQUEDOTTI	80.959,53	8.988,88	71.970,65	0,00
ACQUEDOTTO DI PREGASINA	ACQUEDOTTI	172.730,17	43.512,82	129.217,35	0,00
ACQUEDOTTO CAMPI	ACQUEDOTTI	592.936,71	75.277,40	517.659,31	0,00
SORGENTE COMI	ACQUEDOTTI	98.079,23	20.953,79	77.125,44	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO LOC. CRETACCIO	ACQUEDOTTI	50.999,58	8.761,19	42.238,39	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO NOVINO	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO DOM	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
RETI IDRICHE ACQUEDOTTO (EX AGS)	ACQUEDOTTI	3.151.629,08	409.543,02	2.742.086,06	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO VASCA NOGHEROM	ACQUEDOTTI	15.500,00	465,00	15.035,00	0,00
CIMITERO DI VARONE	CIMITERI	506.343,37	174.182,36	332.161,01	0,00
CIMITERO DI CAMPI	CIMITERI	282.990,04	70.907,40	212.082,64	0,00



CIMITERO DI PREGASINA	CIMITERI	274.837,65	76.144,96	198.692,69	0,00
CIMITERO NUOVO LOC. GREZ	CIMITERI	1.379.515,24	199.322,23	1.180.193,01	0,00
INFRASTRUTTURE STRADALI	STRADE, VIE, PIAZZE, PARCHEGGI, PISTE CILCOPEDONALI, ECC.	56.284.741,14	17.497.318,16	38.787.422,98	0
BOSCO IN LOC. PONALE - M. ROCCHETTA	BOSCHIE E FORESTE	53.786,78	0,00	53.786,78	0,00
BOSCO IN LOC. AL RONCH	BOSCHIE E FORESTE	94,50	0,00	94,50	0,00
BOSCO IN LOC. LAVINO - BASTIONE	BOSCHIE E FORESTE	1.336.019,70	0,00	1.336.019,70	1.427,54
BOSCO - EX STRADA VALLE DI LEDRO	BOSCHIE E FORESTE	1,50	0,00	1,50	0,00
BOSCO IN LOC. RONCHI A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	42.450,75	0,00	42.450,75	0,00
BOSCO IN LOC. PONALE / BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	182,25	0,00	182,25	0,00
BOSCO IN LOC. PREGASINA	BOSCHIE E FORESTE	8.282,25	0,00	8.282,25	0,00
BOSCO IN LOC. SPIAZ AL LUCH A PRANZO	BOSCHIE E FORESTE	16,13	0,00	16,13	0,00
BOSCO IN LOC. BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	1.523,25	0,00	1.523,25	0,00
BOSCO IN LOC. DOS DEL TIONE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	1.575,75	0,00	1.575,75	0,00
BOSCO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	800,00	0,00	800,00	0,00
BOSCO IN C.C.LIMONE - MONTE PALAER	BOSCHIE E FORESTE	19.698,96	0,00	19.698,96	0,00
PATRIMONIO ARBOREO		9.229,00	0,00	9.229,00	0,00
MONUMENTO A BATTISTI	MONUMENTI	5.263,24	0,00	5.263,24	0,00
RESTAURI E LAVORI SU OPERE D'ARTE E	MONUMENTI	351.650,24	0,00	351.650,24	0,00
MONUMENTO AI MARINAI	MONUMENTI	6.941,44	0,00	6.941,44	0,00
OPER D'ARTE E OGGETTI DI VALORE		6.085.554,44	0,00	6.085.554,44	0,00
<b>Totale</b>		<b>110.661.678,93</b>	<b>19.194.494,58</b>	<b>91.467.184,35</b>	<b>107.071,67</b>

### Altre immobilizzazioni materiali

Le altre immobilizzazioni materiali sono costituite dai terreni e dai fabbricati del patrimonio indisponibile e disponibile dell'ente, dalle infrastrutture, dagli impianti, dai macchinari, dalle attrezzature, mezzi di trasporto, dai mobili e arredi, dalle macchine per ufficio e hardware e da tutti in beni durevoli e iscritti in inventario di proprietà dell'amministrazione comunale.

Si rimanda, anche in questo caso, all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2020.

Le infrastrutture sono costituite dalla rete fognaria comunale, mentre all'interno degli altri beni materiali sono inseriti il patrimonio librario della biblioteca civica, alcuni strumenti musicali e altre universalità di beni inventariati come gruppo di beni.

### Patrimonio immobiliare, impianti e infrastrutture

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni rientranti nel patrimonio immobiliare con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

<b>Tipologia</b>	<b>Valore</b>	<b>Fondo ammortamento</b>	<b>Residuo da ammortizzare</b>
Terreni agricoli	1.056.131,64	0,00	1.056.131,64
Terreni edificabili	1.275.700,00	0,00	1.275.700,00
Altri terreni (parchi, giardini, spiagge, ecc)	6.945.480,66	0,00	6.945.480,66
Fabbricati ad uso abitativo	6.530.960,89	2.632.089,09	3.898.871,80
Fabbricati ad uso commerciale	6.432.103,32	2.007.008,43	4.425.094,89
Fabbricati ad uso scolastico	34.418.880,64	12.957.462,25	21.461.418,39
Fabbricati industriali e costruzioni leggere	384.436,85	193.580,07	190.856,78
Fabbricati rurali	816.144,38	208.899,07	607.245,31
Impianti sportivi	12.165.793,19	4.662.171,67	7.503.621,52
Fabbricati destinati ad asili nido	1.992.348,59	853.917,75	1.138.430,84
Fabbricati ad uso strumentale	18.651.467,74	5.321.239,93	13.330.227,81
Beni immobili	242.058,97	36.442,36	205.616,61
Impianti	4.513.345,25	3.210.259,13	1.303.086,12
Infrastrutture idrauliche	3.244.257,15	1.628.671,74	1.615.585,41
<b>Totale</b>	<b>98.669.109,27</b>	<b>33.711.741,49</b>	<b>64.957.367,78</b>

Le variazioni in aumento intervenute nell'esercizio si riferiscono ad acquisizioni e soprattutto a incrementi di valore dei beni stessi conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche o a interventi di manutenzione straordinaria. In particolare nel 2020 sono state immobilizzate a seguito della fine lavori le opere di adeguamento sismico dell'auditorium della scuola media S. Sighele, della sala ex

biblioteca della Scuola Media D. Chiesa e la realizzazione della nuova palestra della scuola elementare di Varone.

Le variazioni in diminuzione si riferiscono all'ammortamento economico di competenza dell'esercizio. Si riporta infine l'elenco delle beni demaniali dell'amministrazione comunale con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
RIO VARONCELLO LOC. S. NAZZARO	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO RIO GALANZANA	ALTRI TERRENI	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
POZZO IN VICOLO DELLA PASSERA	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO ADIACENTE VILLINO CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	10.361,25	0,00	10.361,25	0,00
AREA VERDE IN VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00
PARCO DELL'ORA (AREA EX CATTOI)	PARCHIE AREE A VERDE	2.368.656,63	0,00	2.368.656,63	0,00
PARCO DELL'INVOLATA	PARCHIE AREE A VERDE	185.652,60	0,00	185.652,60	0,00
GIARDINI FRONTE PRETURA	PARCHIE AREE A VERDE	49.648,99	0,00	49.648,99	0,00
PARCO PUBBLICO C/O PISCINA COMUNALE	PARCHIE AREE A VERDE	21.099,51	0,00	21.099,51	0,00
PARCO PUBBLICO DEL PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	169.930,21	0,00	169.930,21	0,00
PARCO PUBBLICO DI PREGASINA	PARCHIE AREE A VERDE	8.549,36	0,00	8.549,36	0,00
GIARDINI PORTA ORIENTALE	PARCHIE AREE A VERDE	356.737,93	0,00	356.737,93	0,00
GIARDINI VERDI	PARCHIE AREE A VERDE	134.664,85	0,00	134.664,85	0,00
AREA COLONIA SABBIONI - SPIAGGIA	PARCHIE AREE A VERDE	294.393,26	0,00	294.393,26	0,00
AREA ADICENTE ZONA SPORTIVA CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	36,75	0,00	36,75	0,00
PARCO GIOCHI AL RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	36.412,36	0,00	36.412,36	0,00
AREA VERDE IN LOC. RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	139.950,04	0,00	139.950,04	0,00
PARCO DELLA PACE DI VIALE TRENTO	PARCHIE AREE A VERDE	58.140,52	0,00	58.140,52	0,00
APPEZZAMENTO LOC. GREZ	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
GIARDINI ALL'ITALIANA - PARCO LIDO	PARCHIE AREE A VERDE	652.738,75	0,00	652.738,75	0,00
AREE ADIACENTI CIMITERO DI PREGASIN	PARCHIE AREE A VERDE	29.723,31	0,00	29.723,31	0,00
AREA PUBBLICA IN ZONA PEEP	PARCHIE AREE A VERDE	137.009,60	0,00	137.009,60	0,00
AREA NORD DI PORTO S.NICOLO'	PARCHIE AREE A VERDE	10.493,66	0,00	10.493,66	0,00
AIUOLA ECOLOGICA IN VIA BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	66,00	0,00	66,00	0,00
AREE VERDI IN GENERE (PARCHI, ECC.)	PARCHIE AREE A VERDE	691.725,14	0,00	691.725,14	0,00
AREA A VERDE C/O FRAGLIA DELLA VELA	PARCHIE AREE A VERDE	173.931,66	0,00	173.931,66	0,00
AREA VERDE IN VIA FILANDA	PARCHIE AREE A VERDE	127.312,50	0,00	127.312,50	0,00
AREA PERTINENZIALE DEL BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	74.675,70	0,00	74.675,70	322,66
AREA VERDE C/O RIVA SPORTING CLUB	PARCHIE AREE A VERDE	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00
PARCO GIOCHI DI CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	43.735,20	0,00	43.735,20	0,00
PASCOLO IN LOC. RONCHI A CAMPI	PRATI E PASCOLI	69,75	0,00	69,75	0,00

PRATO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	PRATI E PASCOLI	195,75	0,00	195,75	0,00
PASCOLO IN LOC. ALLA CASINA A CAMPI	PRATI E PASCOLI	423,00	0,00	423,00	0,00
PRATI IN LOC. MALGA CAMPIO'	PRATI E PASCOLI	20.325,64	0,00	20.325,64	0,00
PRATI IN LOC. MALGA GRASSI	PRATI E PASCOLI	79.388,42	0,00	79.388,42	543,30
SPIAGGIA DA PUNTA LIDO A PORTO S.NI	SPIAGGE	1.064.791,16	0,00	1.064.791,16	0,00
OLIVETO IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	1.696,50	0,00	1.696,50	0,00
OLIVETO IN LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	2.828,25	0,00	2.828,25	1.351,12
VIGNETO LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	1.062,75	0,00	1.062,75	0,00
COMPENDIO MONTE ENGLO	TERRENI AGRICOLI	11.318,25	0,00	11.318,25	0,00
COMPENDIO MONTE BRIONE	TERRENI AGRICOLI	433.978,77	0,00	433.978,77	13.000,00
OLIVETO IN VIA MARONE	TERRENI AGRICOLI	4.023,00	0,00	4.023,00	0,00
COMPENDIO LOC. CIPRIANA (EX ECA)	TERRENI AGRICOLI	99.259,53	0,00	99.259,53	1.841,57
ARATIVO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	TERRENI AGRICOLI	195,00	0,00	195,00	190,04
VIVAIO COMUNALE (EX ANGELINI)	TERRENI AGRICOLI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
AREA EX ECA IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	319,25
TERRENO LOC. S.TOMASO (EX BOSETTI)	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	0,00
CABINE ELETTRICHE VARIE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	43.229,62	20.458,28	22.771,34	0,00
CABINA ELETTRICA DI VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	9.450,00	3.865,05	5.584,95	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE MISONNE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	23.576,11	1.414,56	22.161,55	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	17.176,32	1.030,59	16.145,73	0,00
CABINA ELETTRICA VIA ITALO MARCHI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.625,00	1.003,63	3.621,37	0,00
TERRAZZO CHALET BASTIONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	30.000,00	1.800,00	28.200,00	0,00
CABINA ELETTRICA VIA DEGLI OLEANDRI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.573,30	1.643,39	5.929,91	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FILANDA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.396,22	143,76	2.252,46	0,00
CABINA ELETTRICA VIA PASCOLI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	36.756,91	1.685,22	35.071,69	0,00
CABINA ELETTRICA VIA UDINE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	24.274,23	676,44	23.597,79	0,00
CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	18.342,06	1.241,90	17.100,16	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE ORO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.828,88	469,74	7.359,14	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. PASINA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.654,69	279,27	4.375,42	0,00

CABINA ELETTRICA LOC. S.TOMASO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	5.128,45	307,71	4.820,74	0,00
CABINA ELETTRICA LARGO BENSHEIM	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.047,18	422,82	6.624,36	0,00
EX CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.100,00	42,00	2.058,00	0,00
EX CABINA ELETTRICA ALBOLA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	1.600,00	32,00	1.568,00	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. GRASSI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.200,00	44,00	2.156,00	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA SCALIGERO	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.219.925,66	818.294,16	1.401.631,50	22.712,04
ALLOGGI COMUNALI VIA DEI FABBRI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	209.119,34	94.159,82	114.959,52	1.485,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MONTANARA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	440.179,92	190.424,91	249.755,01	2.055,72
CASA COMUNALE LOC. ALBOLETTA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	31.646,00	15.221,74	16.424,26	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MOLINI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	1.361.986,27	534.825,15	827.161,12	15.630,12
ALLOGGI PER ANZIANI "CASA MIELLI"	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.028.543,70	974.372,11	1.054.171,59	0,00
MANUFATTO DENOMINATO "CASA TUFFI"	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	8.670,00	173,40	8.496,60	0,00
ALLOGGIO COMUNALE VIA ARDARO N. 37	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	239.560,00	4.791,20	234.768,80	0,00
POLO "SPIAGGIA SABBIONI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	268.814,08	87.564,04	181.250,04	135.316,30
POLO "CAMPETTO BRIONE"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	139.625,59	71.454,34	68.171,25	0,00
CAMPEGGIO BRIONE - CASA BARUFFALDI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	2.989.377,45	1.166.756,24	1.822.621,21	77.918,28
CAPANNA GRASSI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	229.972,68	53.940,15	176.032,53	6.874,70
POLO "SPIAGGIA DEI PINI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	107.820,35	23.592,69	84.227,66	108.265,85
ESERCIZIO DI VENDITA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	384.582,91	82.036,90	302.546,01	0,00
SCUOLA ELEMENTARE DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	2.836.423,57	961.830,15	1.874.593,42	0,00
SCUOLA ELEMENTARE RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.929.322,08	951.633,08	977.689,00	0,00
SCUOLA ELEMENTARE S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.761.771,77	767.918,11	993.853,66	12.629,18
SCUOLA ELEMENTARE NINO PERNICI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	6.639.886,83	2.685.000,12	3.954.886,71	0,00
SCUOLA MATERNA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.861.541,87	1.300.271,57	3.561.270,30	0,00
SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	919.216,88	466.078,51	453.138,37	0,00
SCUOLA MATERNA DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.092.454,23	495.092,72	597.361,51	0,00
AUDITORIUM SCUOLA MEDIA "S.SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	170.156,55	28.494,57	141.661,98	0,00
SCUOLA MEDIA S. SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.422.388,91	1.520.477,81	2.901.911,10	0,00
SEDE STACCATA SCUOLA S.SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	167.989,24	81.785,59	86.203,65	0,00
PALESTRA SCUOLA MEDIA "S. SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	389.622,99	136.249,51	253.373,48	0,00

SCUOLA MEDIA DAMIANO CHIESA	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.133.419,47	1.282.236,27	2.851.183,20	0,00
CONSERVATORIO F.A. BONPORTI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.660.480,94	842.833,04	817.647,90	0,00
SCUOLA MEDIA ANNESSA CONSERVATORIO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.399.954,85	624.299,12	775.655,73	0,00
SCUOLA MATERNA E NIDO "LAGO BLU"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	2.034.250,46	813.262,08	1.220.988,38	0,00
POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
EX SCUOLA ELEMENTARE DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	695.310,87	231.387,91	463.922,96	0,00
COLONIA SABBIONI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	492.810,01	215.645,38	277.164,63	0,00
MENSA COMPRESORIALE E SEDE BANDA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	642.159,59	190.691,14	451.468,45	0,00
MAGAZZINI COMUNALI E PERTINENZE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	292.491,18	127.530,07	164.961,11	0,00
MUNICIPIO (NUOVA ALA)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	2.126.994,35	1.012.858,12	1.114.136,23	0,00
CASERMA VIGILI DEL FUOCO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.702.275,47	752.175,52	950.099,95	0,00
EDIFICIO "FRAGLIA DELLA VELA"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.211.061,62	202.141,80	1.008.919,82	0,00
EX SCUOLA ELEM. DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	57.618,25	27.714,37	29.903,88	0,00
EX CANONICA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	669.953,58	258.330,29	411.623,29	3.092,40
AREA ANTISTANTE GALLERIA CRAFFONARA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	150,00	61,35	88,65	0,00
CASERMA GUARDIA DI FINANZA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	573.690,25	265.156,52	308.533,73	29.014,49
PALAZZINA SERVIZI RIONE DUE GIUGNO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	215.111,56	78.759,65	136.351,91	0,00
COMPENDIO IMM. EX OSPEDALE DI RIVA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	3.545.903,61	0,00	3.545.903,61	0,00
SEDE POLIZIA LOCALE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	657.154,79	44.446,55	612.708,24	0,00
ASILO NIDO DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	1.992.348,59	853.917,75	1.138.430,84	0,00
MASO RONCH	FABBRICATI RURALI	51.516,00	24.779,21	26.736,79	0,00
MALGA GRASSI	FABBRICATI RURALI	239.822,62	81.164,87	158.657,75	0,00
CASA GRASSI E STALLA	FABBRICATI RURALI	164.805,77	47.110,07	117.695,70	0,00
MALGA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	58.434,99	19.077,70	39.357,29	0,00
BAITA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	17.062,00	8.206,81	8.855,19	0,00
MALGA GELOS	FABBRICATI RURALI	158.503,00	21.000,41	137.502,59	0,00
Malga Palaer	FABBRICATI RURALI	126.000,00	7.560,00	118.440,00	0,00
PISCINA COMUNALE "E. MERONI"	IMPIANTI SPORTIVI	2.051.588,76	836.598,38	1.214.990,38	0,00
BOCCIODROMO COMUNALE	IMPIANTI SPORTIVI	748.938,15	327.552,25	421.385,90	0,00
CAMPO SPORTIVO BENACENSE	IMPIANTI SPORTIVI	895.937,30	436.696,05	459.241,25	0,00
CAMPO SPORTIVO RIONE DEGASPERI	IMPIANTI SPORTIVI	165.626,66	72.892,51	92.734,15	0,00
CAMPI DA TENNIS DI VIA LIBERAZIONE	IMPIANTI SPORTIVI	259.698,89	129.803,63	129.895,26	0,00
CENTRO SPORTIVO C. MALOSSINI	IMPIANTI SPORTIVI	3.326.280,96	860.499,56	2.465.781,40	0,00
ZONA SPORTIVA DI CAMPI	IMPIANTI SPORTIVI	110.330,55	68.178,89	42.151,66	0,00
CENTRO SPORTIVO S. ALESSANDRO	IMPIANTI SPORTIVI	1.612.280,04	727.703,45	884.576,59	0,00
CAMPO SPORTIVO DI VARONE	IMPIANTI SPORTIVI	1.637.628,54	373.928,98	1.263.699,56	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO MIMOSA	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	123.357,38	60.497,47	62.859,91	0,00

PARCHEGGIO INTERRATO C/O CENTRO SP.	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	273.699,08	118.540,65	155.158,43	0,00
POSTI AUTO PARCHEGGIO MONTE ORO	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	695.491,00	133.706,37	561.784,63	0,00
RIFUGIO ALPINO CAPANNA S.BARBARA	RIFUGI ALPINI	56.408,02	2.148,94	54.259,08	0,00
STAZIONE RAI MONTE BRIONE	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	3.863,00	1.981,72	1.881,28	0,00
TRALICCIO PER TELEFONIA LOC BALTERA	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO TORRENTE VARON	PARCHIE AREE A VERDE	2.088,50	0,00	2.088,50	236,97
RELITTO STRADALE VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	63,00	0,00	63,00	0,00
AREA VERDE IN VIA DEGLI OLEANDRI	PARCHIE AREE A VERDE	23.663,06	0,00	23.663,06	0,00
AREA VERDE IN VIA MONTESSORI	PARCHIE AREE A VERDE	128,25	0,00	128,25	0,00
PERTINENZA PROPRIETA' ANTOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	27,63	0,00	27,63	0,00
AREA VERDE IN VIA MOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
PRATI IN LOC. PALAER A PREGASINA	PRATI E PASCOLI	35.839,67	0,00	35.839,67	0,00
PRATO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	PRATI E PASCOLI	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00
ORTI COMUNALI DI VIA ARDARO	TERRENI AGRICOLI	105.694,61	0,00	105.694,61	0,00
APPEZZAMENTO LOC. PARISI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	96,00	0,00	96,00	0,00
INCOLTO IN LOC. LAVINO	TERRENI AGRICOLI	24,00	0,00	24,00	0,00
VIGNETO IN LOC. OLTRESARCA	TERRENI AGRICOLI	6.160,50	0,00	6.160,50	4.123,35
ARATIVO IN LOC. S. ALESSANDRO	TERRENI AGRICOLI	2,25	0,00	2,25	0,00
ARATIVO IN LOC. ZUMIANI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO	TERRENI EDIFICABILI	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO NORD	TERRENI EDIFICABILI	775.700,00	0,00	775.700,00	0,00
VILLINO CAMPI (EX VILLA LOLA)	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	530.864,65	144.116,68	386.747,97	64.380,00
SEDE A.G.S.	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	651.723,29	311.023,61	340.699,68	80.391,72
LASTRICO SOLARE IN VIA GONZAGA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	5.000,00	2.045,00	2.955,00	0,00
NEGOZI VIALE S.FRANCESCO	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	1.072.914,30	64.374,84	1.008.539,46	71.170,55
SEDE ASSOCIAZIONI V.LE DI TIGLI 47B	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	806.841,42	296.357,68	510.483,74	0,00
PALAZZINA "EX ONMI"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	623.500,75	297.591,57	325.909,18	0,00
EX CASA CANTONIERA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	867.940,00	17.358,80	850.581,20	0,00
COMMISSARIATO DI P.S. (EX MACELLO)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	2.358.382,98	987.952,32	1.370.430,66	39.810,00
IMPIANTI FOTOVOLTAICI	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	380.573,85	191.598,35	188.975,50	18.089,80
<b>Totale</b>		<b>89.554.023,53</b>	<b>28.044.492,65</b>	<b>61.509.530,88</b>	<b>710.764,41</b>

### Patrimonio mobiliare

Rientrano nel patrimonio mobiliare tutti i beni acquistati, all'interno della spesa in conto capitale, e inseriti nell'inventario comunale di beni mobili. I beni mobili sono inseriti al loro costo di acquisto. Le variazioni in aumento si riferiscono agli acquisti effettuati nell'esercizio mentre le variazioni in diminuzione si riferiscono alle dismissioni operate ed agli ammortamenti di competenza dell'esercizio 2020.

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia patrimonio mobiliare dell'Ente, con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

<b>Tipologia</b>	<b>Valore</b>	<b>Fondo ammortamento</b>	<b>Residuo da ammortizzare</b>
Macchinari	164.476,12	151.671,62	12.804,50
Attrezzature sanitarie	24.272,62	17.006,86	7.265,76
Attrezzature n.a.c.	1.316.333,16	1.085.219,82	231.113,34
Mezzi di trasporto stradali	481.573,45	467.744,76	13.828,69
Macchine per ufficio	19.265,20	19.057,02	208,18
Server	94.000,45	76.710,61	17.289,84
Postazioni di lavoro	251.339,27	249.344,57	1.994,70
Hardware n.a.c.	413.465,82	408.269,83	5.195,99
Mobili e arredi per ufficio	507.161,56	483.567,56	23.594,00
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	139.409,59	139.409,59	0,00
Mobili e arredi n.a.c.	2.494.563,39	2.168.512,93	326.050,46
Materiale bibliografico	384.432,74	241.579,53	142.853,21
Strumenti musicali	550,00	550,00	0,00
Altri beni materiali diversi	12.724,60	12.724,60	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.303.567,97</b>	<b>5.521.369,30</b>	<b>782.198,67</b>



### Immobilizzazioni in corso

Le immobilizzazioni in corso, per complessivi € 4.193.234,02 si riferiscono agli interventi previsti dal Programma Generale delle Opere pubbliche o alle manutenzioni straordinarie in corso di realizzazione e non ancora ultimati al 31/12/2020. Nel conto immobilizzazioni in corso confluiscono indistintamente gli interventi non ancora portati a termine su tutte le tipologie di immobilizzazioni materiali.

## **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite sostanzialmente da partecipazioni in società di servizio o in altre società. Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati, tutte le società sono state valutate al patrimonio netto determinato con l'ultimo bilancio approvato, escludendo l'eventuale utile d'esercizio per il quale è prevista la distribuzione ai soci. Il valore delle partecipazioni valutate al patrimonio netto risulta determinato in base ai bilanci 2019.

Le variazioni rispetto al valore al 2019 si riferiscono alle rivalutazioni o svalutazioni al patrimonio netto. Le svalutazioni calcolate sulla base del patrimonio netto, per complessivi € 107.068,22 sono state inserite nell'apposita voce del conto economico, mentre, come previsto dal principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale n. 4/3 allegato al D.lgs. 118/2011, le rivalutazioni sono confluite direttamente nel patrimonio netto fra le riserve di capitale, per complessivi € 1.182.605,64.

Questo il riepilogo riferito alle partecipazioni azionarie con il relativo valore al 31/12/2020.

<b>Società</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Valore al Patrimonio Netto</b>
ALTRO GARDA SERVIZI SPA	Società controllata	28.720.559,03
ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL	Società controllata	2.581.550,00
ALTO GARDA IMPIANTI SRL	Società controllata	5.067,41
LIDO DI RIVA DEL GARDA SRL	Società controllata	14.899.835,76
GEST. EL. SRL	Società controllata	62.772,82
FARMACIE COMUNALI SPA	Società controllata	944,64
PRIMIERO ENERGIA SPA	Altre imprese	602.765,74
GARDA TRENINO SPA	Società controllata	58.834,65
GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA	Altre imprese	2.655,94
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	Società controllata	17.104,09
TRENINO TRASPORTI SPA	Società controllata	1.724,42
<b>Totale</b>		<b>46.953.814,50</b>

## **ATTIVO CIRCOLANTE**

### Rimanenze

Non sono contabilizzate rimanenze a bilancio in quanto l'ente non è dotato di contabilità di magazzino integrata con l'inventario e la contabilità economica. Si rileva che i beni di consumo e le materie prime sono acquistate in modo ripetitivo durante l'anno e la consistenza di magazzino risulta esigua. Si rileva inoltre l'assenza di rimanenze di prodotti lavorati o semi lavorati. La tenuta

di una puntuale contabilità di magazzino non risulta giustificata in relazione ai costi per la sua gestione. L'attuale dotazione organica non consente di adibire personale a tal fine.

### Crediti

Come previsto dalla normativa vigente i crediti sono stati valutati al valore nominale. I crediti al 31/12/2020 corrispondono al totale dei residui attivi al 31/12/2020. Le uniche eccezioni per le quali i crediti non corrispondono a residui attivi si riferiscono al credito IVA su fatture registrate e non ancora pagate, per le quali l'IVA non risulta ancora esigibile, ed alla contabilizzazione dell'onere per Farmacie Comunali Spa di ricostituire, al termine del periodo di durata del contratto, le giacenze di prodotti farmaceutici in essere alla data della sottoscrizione del contratto di affitto di azienda, relativo alla Farmacia di Rione Degasperi. Il valore di tali giacenze risulta pari ad € 123.007,89 ed il credito risulta inserito nella voce "Altri Crediti".

Si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di credito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Crediti da Residui	Crediti CoGe	Differenza (Dare)
SP1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	1.619.662,74	1.619.662,74	0,00
SP1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	42.288,56	42.288,56	0,00
SP1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.102.784,83	3.102.784,83	0,00
SP1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	673,76	673,76	0,00
SP1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	39.380,64	39.380,64	0,00
SP1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	41.000,05	41.000,05	0,00
SP1.3.2.01.01.01.099	Crediti da riscossione Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.01.01.03.002	IVA a credito	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.01.01.03.004	IVA acquisti in sospensione/differita	0,00	6.260,92	-6.260,92
SP1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.354.893,56	1.354.893,56	0,00
SP1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	109.700,86	109.700,86	0,00
SP1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	221.420,03	221.420,03	0,00
SP1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	1.011.092,63	1.011.092,63	0,00
SP1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	17.997,95	17.997,95	0,00
SP1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.377,75	5.377,75	0,00
SP1.3.2.02.06.08.012	Crediti da Alienazione di Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.02.10.01.009	Crediti da Alienazione di partecipazioni in altre imprese	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.01.005	Crediti per Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.01.013	Crediti per Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	5.225,82	5.225,82	0,00
SP1.3.2.03.01.01.999	Crediti per Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	12.811,44	12.811,44	0,00
SP1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	11.017.898,59	11.017.898,59	0,00
SP1.3.2.03.01.02.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	271.527,47	271.527,47	0,00
SP1.3.2.03.01.02.006	Crediti per Trasferimenti correnti da Comunità Montane	111.114,85	111.114,85	0,00

SP1.3.2.03.04.03.999	Crediti per Altri trasferimenti correnti da altre imprese	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.03.04.04.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	11.771.841,32	11.771.841,32	0,00
SP1.3.2.04.01.02.018	Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	433.366,50	433.366,50	0,00
SP1.3.2.07.03.10.999	Altri interessi attivi da altri soggetti	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.07.03.14.001	Crediti per dividendi da imprese controllate non incluse nelle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.07.03.14.002	Crediti per dividendi da imprese partecipate non incluse nella amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.01.002	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	63.834,19	63.834,19	0,00
SP1.3.2.08.04.05.001	Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	65.247,24	65.247,24	0,00
SP1.3.2.08.04.06.001	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	2.154,47	2.154,47	0,00
SP1.3.2.08.04.06.002	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	12.044,53	12.044,53	0,00
SP1.3.2.08.04.06.003	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	173.232,67	173.232,67	0,00
SP1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2.229,64	2.229,64	0,00
SP1.3.2.08.04.06.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.12.001	Crediti derivanti dall'inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	2.449.597,87	2.572.605,76	-123.007,89
SP1.3.2.08.05.02.001	Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	880,30	880,30	0,00

Complessivamente la consistenza dei crediti al termine dell'esercizio ammonta ad € 32.207.318,40, con un incremento di circa 5,2 milioni di euro rispetto al 2019. Tale aumento è dovuto per circa 3,6 milioni di euro all'aumento dei crediti da trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche (in particolare dalla Provincia Autonoma di Trento) ed alle misure adottate al fine mitigare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria su cittadini e imprese, quali la cancellazione della prima rata del pagamento della TARI ed il conseguente spostamento della riscossione dell'intero gettito al 2021 ed alla dilazione di alcuni pagamenti.

I crediti sono stati esposti al netto dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti, per complessivi € 1.881.230,67, di cui € 1.773.338,40 riferiti a crediti di natura tributaria ed € 107.892,27 riferiti a crediti verso utenti e clienti dell'amministrazione.

I crediti di natura tributaria, pari complessivamente ad € 3.078.713,10, al netto del sopracitato fondo svalutazione crediti si riferiscono per circa 2,4 milioni di euro al pagamento integrale della Tassa sui Rifiuti 2020, la cui scadenza è prevista per la fine del mese di marzo 2021. I rimanenti crediti si riferiscono all'IMIS 2020 riversata in tesoreria nei primi mesi del 2021, per circa 350 mila euro, alle mancate riscossioni della Tassa sui Rifiuti degli esercizi precedenti per circa 760 mila euro ed alle entrate da verifiche e controlli sui tributi comunali accertate e non ancora riscosse per € 1.349.874,16.

I crediti per trasferimenti e contributi, pari complessivamente ad € 23.623.785,99 si riferiscono per quasi 22,8 milioni di euro a trasferimenti assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento e non ancora erogati. Si riporta di seguito una tabella esplicativa dei crediti da trasferimenti:

Tipologia	Importo
Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	5.225,82
Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	12.811,44
Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	11.017.898,59
Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	271.527,47
Crediti per Trasferimenti correnti da Comunità Montane	111.114,85
Crediti per Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	0,00
Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	11.771.841,32
Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	433.366,50
Crediti da Altri trasferimenti in conto capitale da Comunità Montane	0,00
<b>Totale</b>	<b>23.623.785,99</b>

Rispetto al 2019 si sono ridotti di circa 1 milione di euro i crediti di parte corrente verso la Provincia Autonoma di Trento, a seguito di maggiori assegnazioni sul budget di cassa. Hanno registrato un incremento di circa 3,6 mila euro i crediti per contributi agli investimenti da parte della PAT. Tali crediti risultano bloccati dalle modalità di erogazione basate sui fabbisogni di cassa degli enti. Si registrano infine crediti nei confronti del BIM Sarca Mincio Garda per trasferimenti in conto capitale per circa € 433 mila euro, per la quasi totalità riferiti alla realizzazione del nuovo circolo tennis.

I crediti verso utenti e clienti si riferiscono alle entrate derivanti dall'erogazione di beni e servizi e dalla gestione del patrimonio dell'ente. Tali crediti al 31/12/2020 ammontano ad € 2.612.590,51 e sono così costituiti.

Tipologia	Importo
Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.354.893,56
Crediti derivanti dalla vendita di servizi	109.700,86
Crediti da fitti, noleggi e locazioni	221.420,03
Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	1.011.092,63
Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	17.997,95
Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.377,75
Fondo svalutazione crediti verso clienti ed utenti	-107.892,27
<b>Totale</b>	<b>2.612.590,51</b>

Fra i crediti per canoni e concessioni sono riportati i crediti derivanti dai corrispettivi per i contratti di servizio in essere con Alto Garda Servizi Spa e con Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl. Il valore di tali canoni e concessioni, determinato a fine anno e riscosso nell'anno successivo, risulta pari a complessivi € 710.564,04. Nei crediti da proventi dalla vendita di beni è presente il credito per il servizio di depurazione acque reflue relativo al 2020, per € 1.233.129,04. Per tale ultima voce lo scorso anno erano riportati crediti per il solo secondo semestre 2019

Gli altri crediti, per complessivi € 2.892.228,80 sono costituiti da crediti per rimborsi e da crediti diversi come di seguito evidenziato

Tipologia	Importo
-----------	---------

Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	880,30
Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,00
Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	63.834,19
Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	65.247,24
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	2.154,47
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	12.044,53
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	173.232,67
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2.229,64
Crediti diversi	2.572.605,76
<b>Totale</b>	<b>2.892.228,80</b>

Fra i crediti diversi sono riportati i crediti per ritenute, i crediti derivanti dall'applicazione dell'IVA split payment ed i crediti per canoni aggiuntivi per lo sfruttamento delle derivazioni idroelettriche, erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda per € 1.398.145,53.

#### Attività finanziarie e disponibilità liquide

Sono costituite dalle disponibilità di cassa e corrispondono al Fondo di cassa presso il Tesoriere. Quest'ultimo valore, pari ad € 10.176.268,88 coincide con il saldo di cassa della contabilità finanziaria.

### **RATEI E RISCONTI ATTIVI**

Fra le attività sono stati registrati ratei attivi per € 16.024,05 si riferiscono a IVA a credito su fatture da ricevere al 31/12/2020.

I risconti attivi, pari ad € 14.892,92 si riferiscono a premi di assicurazioni e bolli auto pagati nel corso del 2020 con riflessi economici su parte dell'esercizio 2021.

### **NETTO PATRIMONIALE**

Rappresenta il valore netto del patrimonio del Comune dato dalla differenza tra le attività e le passività. Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione, dalle riserve e dal risultato economico di esercizio. Il Fondo di Dotazione al 31/12/2020 risulta di importo analogo al valore determinato in sede di riclassificazione dello Stato Patrimoniale al 1/1/2017 e risulta pari 17.035.919,21. Le riserve presentano un incremento complessivo di € 4.731.585,91e sono dovute alla destinazione dell'utile di esercizio 2019, pari ad € 2.723.484,01, all'accantonamento diretto a riserva delle rivalutazioni delle partecipazioni al valore del patrimonio netto, descritte precedentemente ed all'accantonamento dei permessi di costruire, al netto delle restituzioni per mancata realizzazione degli interventi autorizzati. Si riporta di seguito una tabella con gli incrementi delle riserve del Patrimonio Netto.

<b>Riserva</b>	<b>Incremento</b>
Riserve da rivalutazione - Rivalutazione partecipazioni	1.182.605,64
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	2.457.341,17
Riserve da permessi di costruire	825.496,26
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali - destinazione utile di esercizio 2019	266.142,84
<b>Totale incremento</b>	<b>4.731.585,91</b>

L'accantonamento a riserve indisponibili per beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni culturali è determinato sulla base del valore iscritto nell'inventario/libro cespiti, al netto dell'ammortamento al 31/12/2020. Le riserve ammontano complessivamente ad € 184.763.326,06. All'interno del patrimonio netto è riportato il risultato economico positivo dell'esercizio per € 1.720.911,34.

Complessivamente il patrimonio netto al 31/12/2020 risulta pari ad € 203.520.156,61, con un aumento pari ad € 3.729.013,24, derivante dagli accantonamenti a riserva e dal risultato di esercizio. Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio Netto e la tabella di riconciliazione delle variazioni registrate del patrimonio netto nell'esercizio.

<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	17.035.919,21	17.035.919,21
Riserve	184.763.326,06	180.031.740,15
<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	2.457.341,17	0,00
<i>da capitale</i>	29.069.596,65	27.886.991,01
<i>da permessi di costruire</i>	8.513.372,21	7.687.875,95
<i>riserve indisp. per beni demaniali e patrimoniali indisp. e per i beni culturali</i>	144.723.016,03	144.456.873,19
<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	1.720.911,34	2.723.484,01
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>203.520.156,61</b>	<b>199.791.143,37</b>
<b>Differenza Patrimonio Netto</b>	<b>3.729.013,24</b>	

<b>Variazione al Patrimonio Netto</b>		Importo
Risultato economico di esercizio	(+)	1.720.911,34
Contributi premessi a costruire destinati al titolo 2	(+)	993.099,34
Contributi permessi a costruire restituiti	(-)	167.603,08
Differenza positiva delle rettifiche di valore delle partecipate valutate al patrimonio netto	(+)	1.182.605,64
<b>Variazione al Patrimonio Netto</b>		<b>3.729.013,24</b>

### FONDI PER RISCHI ED ONERI

Fra i fondi per rischi ed oneri è stato confermato il fondo per rischi da contenziosi in essere, per € 50.000,00 ed adeguato il fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, ad € 565.852,16.

Il valore a stato patrimoniale di tali fondi corrisponde con il valore accantonato all'interno dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2020.

## FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

E' riportato l'ammontare del Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto al 31/12/2020, per complessivi € 410.742,65. Il fondo è determinato in modo puntuale sulla base del TFR maturato dai singoli dipendenti al netto della quota di competenza dell'INPS, gestione ex INPDAP, della quota versata al fondo previdenziale integrativo Laborfonds e delle anticipazioni concesse ai dipendenti. Il fondo TFR è calcolato ed aggiornato sulla base dei dati forniti dal software di gestione economica del personale. Il fondo TFR presenta una diminuzione rispetto all'esercizio precedente a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento di numerosi dipendenti, come evidenziato nel capitolo relativo alla gestione del personale.

## DEBITI

Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs 118/2011 l'ammontare dei debiti al 31/12/2020 corrisponde con i residui passivi da riportare approvati in sede di Rendiconto finanziario dell'esercizio 2020. Unica eccezione a questo principio è il conto Erario C/IVA il cui saldo è alimentato direttamente dalle scritture della contabilità IVA e non dalle scritture operate dalla contabilità finanziaria, nella quale i costi sono contabilizzati al lordo dell'IVA anche per le attività commerciali con diritto alla detrazione dell'IVA. La differenza fra il totale dei residui passivi ed il totale dei debiti risulta pari alla contabilizzazione del credito IVA, da dichiarazione annuale, derivante dalla nuova determinazione a consuntivo della percentuale di indetraibilità dell'IVA sugli acquisti versamento, in riduzione dell'importo impegnato per il versamento derivante dalla liquidazione IVA del mese di dicembre 2020, effettuato il 16/01/2020 ed alla restituzione alla PAT delle otto rate residue dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015, contabilizzata fra i debiti di finanziamento.

Come per i crediti, si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di debito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Debiti da Residui	Debiti CoGe	Differenza (Avere)
SP2.4.1.03.04.02.999	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	7.659,19	-7.659,19
SP2.4.2.01.01.01.001	Debiti verso fornitori	776.715,00	776.715,00	0,00
SP2.4.3.02.01.01.012	Debiti per Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	400,00	400,00	0,00
SP2.4.3.02.01.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	356,21	356,21	0,00
SP2.4.3.02.01.02.003	Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	2.942,26	2.942,26	0,00
SP2.4.3.02.01.02.006	Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	488.043,65	488.043,65	0,00
SP2.4.3.02.01.02.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	12.151,72	12.151,72	0,00
SP2.4.3.02.01.04.001	Debiti per Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.02.03.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.02.99.01.002	Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	118.863,32	118.863,32	0,00
SP2.4.3.02.99.05.999	Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	323.000,00	323.000,00	0,00
SP2.4.3.02.99.06.001	Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00	0,00

SP2.4.3.02.99.07.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	178.691,00	178.691,00	0,00
SP2.4.3.04.01.02.006	Debiti per Contributi agli investimenti a Comunità Montane	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.04.01.04.001	Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.04.99.01.001	Debiti per Contributi agli investimenti a Famiglie	3.600,00	3.600,00	0,00
SP2.4.3.04.99.03.001	Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	36.848,00	36.848,00	0,00
SP2.4.5.01.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.01.06.01.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.01.09.01.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.01.99.01.001	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.03.01.01.001	Debiti per rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.05.01.01.001	Debiti per ritenuta del 4% sui contributi pubblici	3.623,44	3.623,44	0,00
SP2.4.5.05.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	151.111,19	151.111,19	0,00
SP2.4.5.05.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.945,77	5.945,77	0,00
SP2.4.5.05.04.01.002	Debito per scissione IVA da pagare mensilmente	221.768,30	221.768,30	0,00
SP2.4.5.06.03.01.001	Erario c/IVA	6.500,25-		6.500,25
SP2.4.6.01.01.01.001	Debiti per contributi obbligatori per il personale	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.01.02.01.001	Debiti per contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.01.03.01.001	Debiti per contributi per indennità di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.02.01.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	88.739,07	88.739,07	0,00
SP2.4.6.02.02.01.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	34,58	34,58	0,00
SP2.4.7.01.01.01.001	Debiti per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.02.01.001	Debiti per stipendi al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.03.01.001	Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.04.01.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.05.01.001	Debiti per arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.06.01.001	Debiti per stipendi al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.07.01.001	Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.08.01.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.10.01.001	Debiti per assegni familiari	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.15.01.001	Indennità di missione e di trasferta	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.99.99.999	Altri debiti verso il personale dipendente	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.02.01.01.001	Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione	1.081,86	1.081,86	0,00
SP2.4.7.02.02.01.001	Debiti per erogazione rimborsi agli organi istituzionali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.03.01.01.001	Debiti verso organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.03.02.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.03.03.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	54,00	54,00	0,00



SP2.4.7.03.04.01.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	43.007,94	43.007,94	0,00
SP2.4.7.04.01.02.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.01.03.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.02.01.001	Debiti per borse di studio	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.03.01.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	16.521,57	16.521,57	0,00
SP2.4.7.04.04.01.001	Debiti verso terzi per costi di personale comandato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.07.03.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.10.01.001	Debiti per indennizzi	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.13.01.001	Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali	12.107,26	12.107,26	0,00
SP2.4.7.04.99.99.999	Altri debiti n.a.c.	300.486,06	300.486,06	0,00
SP2.4.8.01.01.01.120	Fatture da Ricevere per Debiti verso fornitori	7.445.237,16	7.445.236,96	0,20
SP2.4.8.01.01.01.151	Fatture da Ricevere per Debiti tributari	61.425,50	61.425,50	0,00
SP2.4.8.01.01.01.152	Fatture da Ricevere per Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	250.911,93	250.911,93	0,00
SP2.4.8.01.01.01.154	Fatture da Ricevere per Altri debiti	553.661,15	553.661,15	0,00

### Debiti di finanziamento

Nei debiti di finanziamento è stata riportata la quota residua da rimborsare alla Provincia Autonoma di Trento per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015. Il rimborso prevede la restituzione in 10 anni della quota corrisposta dalla Provincia Autonoma di Trento per l'estinzione dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca-Mincio-Garda, per complessivi € 10.941,70. Il rimborso, da effettuarsi mediante giro contabile interno in riduzione del trasferimento annuale a valere sul fondo investimenti minori, è iniziato nell'esercizio 2018 e si concluderà nell'esercizio 2027 con una rata annuale pari ad € 1.094,17. Il residuo debito al 31/12/2020 risulta pari ad € 7.659,19.

### Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori al 31/12/2020 risultano pari ad € 8.221.951,96. In tale voce sono compresi anche i debiti per fatture da ricevere al 31/12/2020. L'importo totale dei debiti ha registrato un aumento pari a circa 3,6 milioni di euro rispetto alla situazione al 31/12/2019. Una componente importante nell'aumento dell'ammontare dei debiti si riferisce al rinvio, al 2021, della fatturazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani 2020, da parte della Comunità Alto Garda e Ledro. Tale posta incide per circa 3,1 milioni di euro nel conto fatture da ricevere. I debiti sono stati in larga parte saldati nei primi mesi del 2021, come dimostrano i dati positivi ed il miglioramento nella tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione comunale.

### Debiti per trasferimenti e contributi

I debiti per trasferimenti e contributi risultano nel loro complesso pari ad € 1.164.896,16, di questi € 488.043,65 si riferiscono al trasferimento alla Comunità Alto Garda e Ledro e sono relativi al saldo della quota di compartecipazione al Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro ed al servizio Spiagge Sicure. I debiti per trasferimenti ad Istituzioni Sociali Private si riferiscono ai saldi dei contributi straordinari o in conto esercizio assegnati alle associazioni presenti sul territorio comunale ed in attesa di rendicontazione e di liquidazione al 31/12/2020. L'importo dei trasferimenti alle famiglie, pari ad € 323.000,00 si riferisce all'iniziativa dei bonus spesa, concessi ai residenti e rendicontati dai negozi o punti vendita ed a questi ultimi liquidati nel mese di febbraio 2021. Si riportano di seguito i debiti per trasferimenti suddivisi per tipologia di contributo e di beneficiario:

Tipologia di contributo e beneficiario	Importo
Debiti per Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	400,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	356,21
Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	2.942,26
Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	488.043,65
Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	12.151,72
Debiti per Contributi agli investimenti a Comunità Montane	0,00
Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00
Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	0,00
Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	118.863,32
Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	323.000,00
Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	178.691,00
Debiti per Contributi agli investimenti a Famiglie	3.600,00
Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	36.848,00
<b>Totale</b>	<b>1.164.896,16</b>

#### Altri debiti

Gli altri debiti risultano complessivamente pari ad € 1.704.259,02 e sono costituiti per € 437.653,60 da debiti tributari, per € 339.685,58 da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale e per € 926.919,84 da altri debiti.

Si riporta di seguito l'elenco dei debiti tributari e previdenziali, con la precisazione che gli stessi sono stati regolarmente versati alle scadenze previste dalle normativa fiscale e previdenziale:

Debiti Tributari	Importo
Ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente, lavoro autonomo e contributi - mese di dicembre 2020	160.680,40
Saldo IVA da dichiarazione annuale e da Reverse charge su acquisti per attività commerciali	-6.220,60
Ritenuta IVA Split Payment - mese di dicembre 2020	221.768,30
Irap sistema retributivo - mese di dicembre 2020	60.486,95
Imposta di registro - mese di dicembre 2020	405,55
Rimborso tributi - 4° trimestre 2020	533,00
<b>Totale debiti tributari</b>	<b>437.653,60</b>
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	Importo
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente - mese di dicembre 2019	88.739,07
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo - mese di dicembre 2019	34,58
Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro - mese di dicembre 2019	250.911,93
<b>Totale debiti verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale</b>	<b>339.685,58</b>

#### Altri debiti

Gli altri debiti, per complessivi € 926.919,84 risultano così costituiti:

<b>Debito</b>	<b>Importo</b>
Debiti verso dipendenti per salario accessorio, indennità e TFR	339.208,55
Debiti verso amministratori per indennità, missioni e rimborsi	28.874,22
Debiti verso creditori diversi per servizi	170.659,49
Rimborsi	0,00
Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione, compresi incarichi di difesa legale	72.554,73
Indennizzi e risarcimenti	0,00
Depositi cauzionali e contrattuali	144.246,82
Ritenute diverse sulle retribuzioni al personale (sindacali, assicurative, ecc)	12.107,26
Altri debiti	159.268,77
<b>Totale</b>	<b>926.919,84</b>

All'interno degli altri debiti sono inseriti i debiti residuali non rientranti nelle precedenti tipologie. Tra questi sono inseriti anche i debiti per rimborsi, la quota di trattamento di fine rapporto di competenza dell'INPS da anticipare ai dipendenti cessati dal servizio, il versamento allo stato dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e dei diritti per l'emissione delle carte d'identità. Per quanto riguarda i debiti verso i dipendenti gli stessi si riferiscono prevalentemente al Fondo per la Progettazione Interna, da erogare ai tecnici comunali e dal trattamento di fine rapporto per il personale cessato dal servizio. I debiti verso amministratori si riferiscono prevalentemente ai gettoni di presenza per la partecipazione ai consigli comunali ed alle commissioni consiliari tenuti nel 2020.

### **RATEI E RISCOINTI PASSIVI**

I ratei passivi risultano complessivamente pari ad € 407.449,94 e risultano costituiti per € 390.256,24 dai ratei di debito su costi del personale, in particolare sul salario accessorio premiante, da erogarsi contrattualmente nell'esercizio successivo. Gli altri ratei, per complessivi € 17.193,70 si riferiscono saldi di spese di competenza 2020 rendicontati ed imputati, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata, all'esercizio 2021, esercizio nel quale hanno trovato il diritto all'esigibilità.

I risconti passivi pari complessivamente ad € 35.667.354,16 sono costituiti da contributi agli investimenti per € 35.282.923,17, da concessioni pluriennali per € 94.887,29 e da altri risconti passivi per € 289.543,70. di questi € 286.798,77 si riferiscono al risconto della quota di trasferimenti erogati dalla Provincia Autonoma di Trento al fine di fronteggiare le maggiori spese e le minori entrate derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19. Tale importo risulta vincolato nell'avanzo di amministrazione. L'importo rimanente, pari ad € 2.744,93 si riferisce a servizi con pagamento anticipato al momento della prenotazione. I risconti da concessioni pluriennali si riferiscono alla durata trentennale delle concessioni cimiteriali.

Si riporta di seguito la composizione dei risconti da contributi agli investimenti. I nuovi principi contabili armonizzati, di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 prevedono che i contributi agli investimenti siano rilevati fra i ricavi di esercizio in modo proporzionale alle quote di ammortamento del bene o dell'intervento finanziato. I contributi agli investimenti confluiscono nei risconti passivi e sono annualmente ridotti per la quota di ricavo di competenza dell'esercizio.

<b>Risconti da contributi agli investimenti</b>	<b>Importo</b>
---	----------------

Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	58.777,75
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	32.134.597,13
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	1.142.664,00
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	1.946.884,29
<b>Totale</b>	<b>35.282.923,17</b>

### **CONTI D'ORDINE**

Nella voce Impegni su esercizi futuri sono stati riportati gli impegni assunti su esercizi futuri finanziati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 4.800.286,34, al netto degli impegni relativi al salario accessorio del personale, inseriti fra i ratei passivi nel passivo patrimoniale per € 390.256,24. Di questi € 114.344,04 sono riferiti alla parte corrente mentre € 4.685.942,30 risultano nella parte conto capitale.

# CONTO ECONOMICO

Il conto economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

I costi ed i ricavi derivanti da movimentazioni finanziarie sono generati in automatico, attraverso la matrice di correlazione, la quale redige scritture di partita doppia sulla base dei collegamenti fra piano finanziario della contabilità finanziaria ed il piano dei conti della contabilità economico-patrimoniale. Tali scritture sono integrate con le scritture di fine anno per la contabilizzazione di costi e ricavi non gestiti dalla contabilità finanziaria, quali ammortamenti, quote di costo o ricavo derivanti da ratei e risconti, svalutazioni e rivalutazioni.

## COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Per quanto concerne i proventi (ricavi) questi coincidono sostanzialmente con il momento dell'accertamento finanziario in quanto già questa rilevazione di tipo finanziario, se effettuata correttamente e nel rispetto dei principi contabili, di fatto rispecchia il criterio della competenza economica tipico delle poste di ricavo. I ricavi differiscono dagli accertamenti per eventuali quote contabilizzate come rateo o risconto.

Di conseguenza i proventi tributari coincidono con l'accertato delle entrate tributarie del titolo I del conto del bilancio. I proventi da trasferimenti questi comprendono gli accertamenti per entrate da trasferimenti del titolo II.

I ricavi dalle vendite e delle prestazioni da servizi si differenziano dal totale degli accertamenti della contabilità finanziaria per l'incidenza dell'IVA sui servizi svolti in regime commerciale.

Gli altri ricavi e proventi diversi si riferiscono alle entrate derivanti da multe e sanzioni al codice della strada o a regolamenti comunali ed alle entrate derivanti da rimborsi o compartecipazioni alle spese sostenute dall'amministrazione comunale.

Fra i componenti positivi della gestione figurano le quote annuali di contributi agli investimenti. Tali quote, determinate specularmente al piano di ammortamento delle opere o degli interventi finanziati, non derivano da movimenti finanziari dell'anno ma dalla contabilizzazione, sulla base della competenza economica, della quota di ricavo pluriennale derivante dalla concessione di contributi agli investimenti, a finanziamento degli interventi in conto capitale sul patrimonio dell'Ente. Per l'esercizio 2020 tali quote sono determinate complessivamente in € 2.576.218,75.

Complessivamente i proventi della gestione ammontano a € 27.090.265,00, con una riduzione di € 705.902,33 rispetto al 2019. Come detto i componenti positivi della gestione rispecchiano l'andamento delle entrate dei primi tre titoli. Per l'esame delle singole voci si rimanda pertanto a quanto descritto nella sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione. Sulla diminuzione dei proventi della gestione hanno sicuramente influito le dinamiche relative all'emergenza sanitaria in corso quali le agevolazioni su IMIS, TARI, COSAP, affitti e canoni da contratti di servizio. Tali minori proventi sono stati in parte compensati da trasferimenti compensativi da parte della Provincia Autonoma di Trento.

## COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Con l'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati anche i componenti negativi della gestione, derivanti da movimenti finanziari corrispondono con gli impegni di spesa di parte corrente. Anche sulle voci di costo influiscono la contabilizzazione di ratei e risconti passivi. L'incidenza maggiore di tali voci, per circa 390 mila euro è costituita dai ratei generati per il salario accessorio premiante al personale, imputato in contabilità finanziaria sull'esercizio 2020, esercizio di erogazione, sulla base del principio contabile di competenza finanziaria potenziata, previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Fra i componenti negativi della gestione sono stati inseriti i Contributi agli investimenti imputati alla parte in conto capitale del Bilancio della contabilità finanziaria.

Fra i costi sono inoltre inseriti gli ammortamenti, la svalutazione dei crediti e gli accantonamenti per rischi.

Non vengono riportati invece i costi derivanti da imposte e tasse, in particolare l'IRAP, in quanto gli stessi sono riportati nella voce 26 - Imposte, collocate come ultima voce prima della determinazione del risultato di esercizio. Alcune voci di spesa corrente di carattere non ripetitivo sono riportate fra gli oneri straordinari, quali ad esempio i rimborsi i tributi o di somme non dovute e versate in eccesso.

I costi relativi alla attività e servizi gestiti in regime commerciale ed assoggettati alla tenuta delle registrazioni IVA sono contabilizzati per il valore dell'imponibile. In contabilità finanziaria le spese sono imputate al lordo dell'IVA.

Per quanto riguarda l'analisi dei costi derivanti dalla contabilità finanziaria tramite la matrice di correlazione si rimanda, come per i proventi, alla sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione, per l'esame delle singole voci di spesa.

## AMMORTAMENTI

Fra le componenti negative della gestione si è provveduto ad inserire la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali ed immateriali.

Si riporta di seguito la tabella degli importi e delle percentuali di ammortamento utilizzate sulle singole tipologie di cespiti:

tipologia di bene	Importo	%di ammortamento
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Costi di ricerca e sviluppo	2.499,92	20%
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Interventi su beni di terzi	447.797,91	10%
Ammortamento Software	16.071,54	20%
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>466.369,37</b>	
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	119.551,04	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	115.170,11	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	630.472,34	2%
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	11.533,11	3%
Ammortamento Fabbricati rurali	15.348,83	5%
Ammortamento Impianti sportivi	419.348,19	2%
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	38.938,92	2%
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	284.901,86	2%
Ammortamento di altri beni immobili diversi	4.197,45	2%
Ammortamento di impianti	131.242,66	5%
Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Fognature	97.326,78	3%
Ammortamento Cimiteri	63.870,67	3%

Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Acquedotti	203.960,11	3%
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.557.613,81	3%
Ammortamento Macchinari	2.954,84	10%
Ammortamento di attrezzature sanitarie	1.384,00	10%
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	47.404,69	10%
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	7.684,47	20%
Ammortamento Macchine per ufficio	96,43	20%
Ammortamento di server	9.592,13	25%
Ammortamento postazioni di lavoro	10.442,11	25%
Ammortamento di hardware n.a.c.	19.380,75	25%
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	3.962,01	10%
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	47.206,12	10%
Ammortamento Materiale bibliografico	11.156,26	5%
Ammortamento strumenti musicali	0,00	20%
Ammortamento di altri beni materiali diversi	0,00	10%
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>3.854.739,69</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.321.109,06</b>	

Il valore complessivo degli ammortamenti risulta pari ad € 4.321.109,06. Gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni immateriali risultano pari ad € 466.369,37, mentre gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni materiali risultano complessivamente pari ad € 3.854.739,69.

#### SVALUTAZIONE CREDITI

In tale voce è inserita la quota accantonata a Fondo Svalutazione Crediti per complessivi € 376.529,75. L'importo del Fondo Svalutazione Crediti al 31/12/2020 risulta pari al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato all'interno del Avanzo di Amministrazione 2020 e pari ad € 1.881.230,67.

#### ACCANTONAMENTI

Negli altri accantonamenti è stato inserito l'accantonamento, per la quota di competenza dell'esercizio 2020 del fondo per rischi per il ripiano delle perdite delle Società partecipate per € 190.658,51. Anche tale fondo risulta inserito nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione 2020.

Non si è provveduto ad ulteriori accantonamenti per rischi in quanto è ritenuto congruo l'accantonamento attuale per i rischi derivanti da contenziosi in essere. Tale importo, pari ad € 50.000,00 corrisponde alla quota accantonata nell'avanzo di amministrazione.

#### ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Fra gli oneri diversi di gestione, sulla base della matrice di correlazione, sono stati inseriti i costi per i rimborsi spese, i premi di assicurazione, le tasse di circolazione dei veicoli comunali, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gli oneri derivanti da imposta di bollo e tasse. Complessivamente gli oneri diversi di gestione ammontano ad € 213.496,57, come di seguito evidenziato:

Tipologia	Importo
Rimborsi spese	48.382,16
Assicurazioni	122.457,90
Tasse di circolazione	1.553,34
Tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani	25.811,17

Imposta di bollo, registro e altre tasse	15.292,00
Altri costi di gestione	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>213.496,57</b>

## PROVENTI E ONERI FINANZIARI

### Proventi finanziari

I proventi da partecipazioni si riferiscono agli utili distribuiti nel corso dell'anno da società partecipate dal Comune per complessivi €. 710.622,90, come di seguito riportato:

Società	% di partecipazione	Proventi
Alto Garda Servizi Spa	56,63%	683.145,90
Primiero Energia Spa	1,38%	27.396,00
Farmacie Comunali Spa	0,01%	81,00

Gli altri proventi finanziari sono riferiti agli interessi attivi relativi ad una sanzione in materia urbanistica pagata in ritardo, per complessivi € 2,26. Non sono stati incassati interessi attivi sulle giacenze di cassa sul conto di tesoreria e sui conti strumentali collegati. Le attuali condizioni di tesoreria ed il tasso di interesse collegato all'Euribor, in questo momento negativo, non determinano la maturazione di interessi attivi.

### Oneri finanziari

Non si sono registrati costi per interessi passivi a seguito dell'azzeramento dell'indebitamento per mutui registrato al 31/12/2015.

## RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Sono state contabilizzate svalutazioni di attività finanziarie per complessivi € 107.068,22 derivanti dalla diminuzione di valore delle partecipazioni in società controllate o partecipate valutate al patrimonio netto a seguito delle perdite di esercizio derivanti dai bilanci dell'esercizio 2019. In particolare tali svalutazioni derivano per € 105.978,47 dalla svalutazione di Lido di Riva del Garda Srl, per € 829,79 dalla svalutazione di Alto Garda Impianti AGI Srl e per € 259,96 dalla svalutazione di Gardascuola Società Cooperativa.

Le rivalutazioni delle partecipazioni sulla base della valutazione al patrimonio netto, sempre derivante dai bilancio dell'esercizio 2019, sono state accantonate nella riserve da rivalutazione, all'interno delle riserve da capitale per complessivi € 1.182.605,64. Considerando tale destinazione a riserva, il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad € 1.075.537,42.

## PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Tra i proventi figurano:

- Non sono presenti proventi da concessioni di edificare in quanto non è stata utilizzata alcuna quota dei contributi di concessione quale entrata corrente a finanziamento di spese correnti.



- Le insussistenze del passivo per €. 454.996,74 sono rappresentate dalle insussistenze dei residui passivi di parte corrente, dei servizi conto terzi o dei trasferimenti di parte conto capitale che sono stati stralciati dal conto del bilancio. Le minori spese sui residui di parte conto capitale, diverse dai trasferimenti, hanno registrato una diminuzione delle corrispondenti voci dell'attivo patrimoniale. L'importo più rilevante, pari ad € 164.078,97 si riferisce alle minori spese sostenute per il Corpo di Polizia Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro per l'esercizio 2019 e definitivamente rendicontate nel corso del 2020. Per il dettaglio puntuale delle minori spese sui residui si rimanda all'apposita sezione di analisi dei residui.
- Le sopravvenienze attive per €. 35.770,59 sono relative a maggiori entrate sui residui attivi per € 3,09, alla riduzione dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti per i crediti da utenti e clienti per € 9.256,84, al credito IVA derivante dalla riduzione della percentuale di indetraibilità dell'IVA sugli acquisti (pro-rata) passata dal 3% all'1% per € 5.059,01 e dall'inserimento in inventario cespiti di un serbatoio e due edifici ex cabine elettriche non precedentemente accatastate per € 21.400,00 e del ritrovamento e reinserimento in inventario di un bene mobile del valore di € 51,65.
- Le plusvalenze patrimoniali per € 905.990,79 si riferiscono per € 882.400,00 all'operazione di permuta con la Provincia Autonoma di Trento, la quale prevede la cessione da parte del comune di alcuni tratti di strada. Il valore complessivo delle parti cedute risulta superiore rispetto al valore iscritto in inventario e costituito dai lavori di manutenzione straordinaria di tali strade. Per i rimanenti € 23.590,79 si riferiscono alla plusvalenza derivante dalla cessione della partecipazione in Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca Spa.
- Gli altri proventi straordinari per complessivi € 683.176,38 si riferiscono per € 2.200,00 da acquisizioni gratuite di beni mobili, per € 520, per acquisizioni gratuite di aree, ed o porzioni di terreni, per € 239.560,00 dall'acquisizione gratuita a seguito di confisca da parte dello stato di una porzione di un fabbricato, per € 11.291,22 dal rimborso di spese per interventi straordinari a seguito di danni o eseguiti in conto terzi e per € 278.000,00 a canoni per derivazioni idroelettriche corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda per l'esercizio 2019, e per € 151.605,16 dalla contabilizzazione dell'IVA su fatture da ricevere al 31/12/2019 relative ad attività commerciali, per le quali alla chiusura dell'esercizio 2019 non era pervenuta la fattura e di conseguenza non era stato possibile evidenziare il credito IVA.

Tra gli oneri figurano:

- Le sopravvenienze passive per € 47.535,92 si riferiscono per € 2.449,98 a minor valore di beni patrimoniali e delle immobilizzazioni in corso al 31/12/2019 a seguito della registrazione di economie sui residui passivi o note di accredito e per € 23.362,59 a rimborsi di tributi comunali versati in eccesso o non dovuti e ad arretrati stipendiali corrisposti al personale per € 21.723,35.
- Le insussistenze dell'attivo per €. 116.740,85 si riferiscono per € 112.836,91 a minori entrate su residui attivi stralciati dal conto del bilancio e che figuravano tra i crediti del conto del patrimonio al 1/1/2019 e per € 3.903,94 a riduzione del valore delle immobilizzazioni in corso a seguito della detrazione dell'IVA sui lavori contabilizzati al valore dell'impegno di spesa.
- Le minusvalenze patrimoniali per € 73,00 si riferiscono alla dismissione di un attrezzatura informatica fuori uso ma non ancora completamente ammortizzata.
- Non risultano altri oneri straordinari.

## **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Il risultato economico complessivo dell'esercizio è pari a €. 1.720.911,34. E' questo un dato che ha come obiettivo quello di evidenziare l'andamento della gestione del Comune secondo le caratteristiche tipiche della contabilità aziendale.

Il risultato della gestione caratteristica, determinato dalla differenza fra componenti positive e negative della gestione, presenta un saldo negativo di € 371.946,23. Su tale saldo negativo hanno influito le minori entrate e le maggiori spese legate all'emergenza sanitaria e descritte nella sezione di analisi finanziaria del Rendiconto 2020. Il saldo della gestione dei proventi ed oneri finanziari ha registrato un saldo positivo per € 710.625,16, derivante quasi esclusivamente da proventi da partecipazioni. Le rettifiche di valore di attività finanziarie presentano un saldo negativo di € 107.068,22, derivante dalla riduzione del valore delle partecipazioni a seguito delle perdite registrate nell'esercizio 2019. Le rivalutazioni di valore delle partecipazioni per gli incrementi di valore del patrimonio netto non sono stati contabilizzati nel conto economico ma accantonati fra le riserve di capitale all'interno del patrimonio netto. Considerando tale destinazione a riserva, pari ad € 1.182.605,64 il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad € 1.075.537,42.

Il totale dei proventi ed oneri straordinari presenta un saldo positivo pari ad € 1.915.584,73, ottenuto dalle voci descritte in modo dettagliato precedentemente.

Le imposte di esercizio, pari ad € 426.284,10 si riferiscono all'IRAP 2020 determinata con il sistema retributivo e per alcuni settori in contabilità IVA con il sistema commerciale.

Se confrontato con l'esercizio precedente l'utile di esercizio ha registrato un decremento per complessivi € 1.002.572,67. La gestione ordinaria ha registrato un decremento di € 2.119.136,63. I proventi finanziari sono aumentati di € 213.997,56, le rettifiche di valore delle attività finanziarie hanno registrato un miglioramento di € 37.712,73 ed anche il saldo fra proventi ed oneri straordinari ha visto un'aumento di € 883.283,09, in particolare dovuti alla plusvalenza derivante dall'operazione di permuta immobiliare con la Provincia Autonoma di Trento. Le imposte risultano in aumento di € 18.429,42.

La differenza fra l'avanzo economico determinato dalla contabilità finanziaria, pari ad € 4.864.529,72 e la somma del risultato della gestione caratteristica con i proventi ed oneri finanziari, pari complessivamente ad € 338.678,93, deriva dalla contabilizzazione fra i ricavi delle quote annuali dei contributi agli investimenti e fra i componenti passivi degli ammortamenti, svalutazioni ed accantonamenti e dalla determinazione di ratei e risconti, in particolare i ratei passivi sul salario accessorio premiante del personale dipendente ed il risconto passivo per la quota di trasferimenti provinciali e dall'applicazione di avanzo di amministrazione a finanziamento degli interventi in parte corrente messi in campo dall'amministrazione comunale per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

#### Destinazione del Risultato economico dell'esercizio

Rilevato che sulla base dei principi contabili riferiti alla contabilità economico-patrimoniale armonizzata, allegati al D.Lgs. 118/2011 e dagli schemi di Stato Patrimoniale, a partire dall'esercizio 2017 deve essere costituita una riserva indisponibile a garanzia dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturali per il valore di tali beni iscritti nell'attivo patrimoniale, al netto dei fondi di ammortamento. Tale riserva risulta attualmente pari ad € 144.723.016,03. Rilevato che a seguito di nuove acquisizioni, alla realizzazione di interventi previsti dal programma delle opere pubbliche, alla capitalizzazione di interventi di manutenzione straordinaria ed al netto delle quote di ammortamento per l'esercizio 2020 il valore complessivo dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturale, iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale al netto dei rispettivi fondi di ammortamento, risulta pari ad € 145.200.347,58, con una differenza con quanto accantonato a riserva pari ad € 477.331,55. Si propone pertanto di destinare € 477.331,55 a riserva per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per beni culturali e la parte rimanente, pari ad € 1.243.579,79 a riserva da risultato economico degli esercizi precedenti.

## **COSTI PER MISSIONE ed INDICATORI DI BILANCIO**

Come previsto dalla normativa e dagli schemi contabili armonizzati previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, si riportano i costi indicati nel conto economico suddivisi per missione. In tale prospetto è possibile leggere la composizione dei costi sulla base delle varie funzioni dell'Ente, una sorta di contabilità analitica semplificata.