

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Relazione sulla Gestione Rendiconto dell'esercizio 2023

INDICE

	Pag.
• Introduzione	1
• Delibere di approvazione del bilancio, di variazione e di modifica del PEG	3
Analisi del risultato finanziario della gestione	5
• Risultato della gestione di competenza - parte corrente	6
• Prospetti relativi alle entrate correnti	15
• Prospetti relativi alle spese correnti	17
• Quadro generale riassuntivo della gestione corrente e determinazione dell'avanzo economico	19
• Risultato della gestione di competenza - parte in conto capitale	20
• Prospetti relativi alle entrate straordinarie	23
• Prospetti relativi alle spese in conto capitale	24
• Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza	26
• Risultato complessivo della gestione di competenza	27
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese di competenza	28
• Risultato della gestione dei residui	29
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui	34
• Risultato finanziario complessivo della gestione	35
• Quadro riassuntivo della gestione finanziaria e determinazione dell'avanzo di amministrazione	38
• Composizione dell'avanzo di amministrazione	38
• Elenco descrittivo delle quote vincolate nell'avanzo di amministrazione	39
• Elenco descrittivo delle somme impegnate da entrate destinate agli investimenti	41
• Equilibri di cassa	52
• Enti ed organismi strumentali e società partecipate	53
• Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	55
• Il livello di indebitamento	55
• Spese di rappresentanza	55
• Rappresentazione grafica delle partecipazioni societarie	58
Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi	59
Le risultanze dei Programmi	
• Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	60
• Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	84
• Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	86
• Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	89
• Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	91
• Missione 7 – Turismo	92
• Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	93
• Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	94
• Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	96
• Missione 11 – Soccorso civile	101
• Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	102
• Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	108
• Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	109
• Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda	111
Il controllo di gestione	113

• Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale	114
• I dati finanziari dei servizi significativi e a domanda individuale	115
• Raffronto storico dei dati riferiti ai servizi significativi e a domanda individuale	127
• Riepilogo dei servizi a domanda individuale	128
• Gli indicatori finanziari e i dati pro capite	129
Il Personale	141
• La spesa per il personale	142
• Personale di ruolo e la spesa disaggregata	144
Gli investimenti	145
• La dinamica delle spese di investimento	146
• Spese di investimento: modalità di finanziamento	148
• Stato di avanzamento degli interventi finanziati con fondi PNRR	149
Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	151
Criteri per la costituzione del FCDE	152
Certificazione dei tempi medi di pagamento delle fatture	156
Stato Patrimoniale e Conto Economico 2023 - Nota integrativa, analisi e valutazioni	161
• Stato Patrimoniale 2023	162
• Conto Economico 2023	186

Introduzione

Al Rendiconto della gestione si applicano le disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recepito con la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18. Sulla base di tale disciplina normativa, il rendiconto della gestione comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il Conto del Bilancio In tale documento sono riportati gli elementi contabili fondamentali di natura finanziaria che permettono di comprendere l'andamento della gestione, dalle previsioni definitive di bilancio, alle riscossioni e pagamenti, all'ammontare degli accertamenti e degli impegni, agli scostamenti che si sono avuti quali differenza fra le entrate previste e quelle accertate e le spese previste e quelle impegnate; il tutto distinto per la gestione di competenza e per quella dei residui. Il Conto del bilancio è redatto secondo il nuovo schema contabile armonizzato (Allegato 10 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.). In calce al Conto del Bilancio vengono riportati il Piano degli Indicatori di Bilancio, i parametri di deficitarietà e l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, così come stabilito dall'art. 11 punto 4 lettera m) del d.lgs 118/2011 e ss.mm.

Lo Stato Patrimoniale La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2023) sono riportati anche i valori dell'esercizio precedente al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità. Anche lo Stato Patrimoniale è redatto secondo gli schemi armonizzati di cui all'Allegato 10 del D.Lgs 118/2011.

Il Conto Economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

Allegati al rendiconto. Costituiscono inoltre allegati al rendiconto, secondo quanto stabilito dall'art. 11 punto 4 del D.lgs 118/2011 e ss. mm.: a) il prospetto riepilogativo degli incassi e pagamenti per codice Siope; b) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (tale prospetto è riportato in calce al conto del bilancio); c) gli eventuali crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione; d) la Relazione sulla gestione della Giunta comunale; e) la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti; f) le eventuali deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio approvate nel corso dell'esercizio, g) il prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico amministrati dal comune e la loro destinazione, h) il prospetto dei parametri della situazione deficitaria

La Relazione sulla gestione della Giunta comunale: si tratta di un documento illustrativo della gestione del Comune, nonché di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni altra informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Per la sua redazione non è previsto uno specifico modello anche se l'art. 11 punto 6 del d.lgs 118/2011 e ss.mm. fornisce delle indicazioni rispetto al suo contenuto. Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere a disposizione del Consiglio comunale un'ampia gamma di informazioni e un'analisi dettagliata della gestione nei suoi vari aspetti, sia tramite la rilettura e la riagggregazione dei dati contabili della gestione finanziaria, sia con un'analisi descrittiva dei fatti più rilevanti e degli elementi di maggiore interesse. In particolare viene posto l'accento sul risultato di amministrazione

sulla base delle risultanze e delle componenti che si desumono dagli schemi contabili, disaggregando la gestione corrente della competenza, la gestione straordinaria, sempre della competenza, e la gestione dei residui; mettendo in risalto i risultati più significativi e determinando, per ognuna di tali gestioni, l'ammontare dell'avanzo conseguito quale componente dell'avanzo di amministrazione complessivo. Nel prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione sono indicate nel dettaglio le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione al 31 dicembre.

Per le entrate, accanto ai dati contabili ripresi dal conto del bilancio, viene esposta un'analisi descrittiva della dinamica delle varie entrate e degli elementi maggiormente significativi distintamente per i vari Titoli di entrata.

Nella relazione sono altresì riportati:

- l'elenco degli enti e organismi strumentali e l'elenco delle partecipazioni societarie dirette con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate;
- gli utilizzi dell'anticipazione di cassa;
- l'elenco delle spese di rappresentanza.

Nell'ambito di ogni Missione di spesa viene riportato lo stato di attuazione dei vari Programmi in rapporto alle misure operative contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025. Viene inoltre riportata la verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del FOREG.

Un apposito capitolo è destinato al Controllo di Gestione effettuato su alcuni dei servizi maggiormente significativi e per le quali l'Amministrazione comunale ritiene strategico monitorare il grado di efficacia, efficienza ed economicità. Nella stessa sezione sono riportati una serie di indicatori calcolati sui dati derivanti dal Rendiconto 2023 e confrontati con i due esercizi precedenti.

Nell'ambito della della spesa corrente particolare evidenza viene data alla spesa per il personale con un apposito capitolo nel quale, come per gli anni scorsi, viene offerta una disaggregazione dei dati contabili nelle varie componenti che caratterizzano tale spesa. Vengono pure proposti alcuni dati quantitativi riguardanti la dotazione organica del personale e alla sua composizione.

Le dinamiche della spesa di investimento sono descritte in un apposito capitolo dove sono individuate anche le fonti di finanziamento degli interventi impegnati. In tale capitolo viene riportata una tabella contenente gli interventi finanziati dal PNRR, con l'aggiornamento dello stato di avanzamento dei lavori.

Il prospetto riportante i dati del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è inserito nel conto del bilancio. Nella relazione è riportato un apposito capitolo nel quale viene data evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per la costituzione del fondo e il suo l'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Un capitolo è dedicato alla tempistica dei pagamenti effettuati dall'amministrazione con riportati gli indicatori trimestrali dei pagamenti del 2023, relativi a transazioni commerciali, e l'evidenza dei pagamenti effettuati dopo la scadenza.

Un ultimo capitolo è infine dedicato alla descrizione dei risultati della contabilità economico-patrimoniale. Tale capitolo rappresenta la nota integrativa allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico con riportate l'analisi dei risultati e le valutazioni delle operazioni in essa contenute.

**DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, DI VARIAZIONE AL BILANCIO
E DI MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Organo	N.provv.	Data provv.	Oggetto
CONSIGLIO COMUNALE	127	07/03/2023	Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 del Comune di Riva del Garda, del Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e altri allegati
CONSIGLIO COMUNALE	133	25/05/2023	Approvazione Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2023-2025
CONSIGLIO COMUNALE	135	03/07/2023	Verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio - Esercizio 2023 e Variazioni di assestamento del bilancio di previsione 2023-2025 (Variazione n. 2 - Gruppo 9) ai sensi dell'art. 193 e 175 comma 8 del d.lgs. 267/2000
CONSIGLIO COMUNALE	140	26/09/2023	Approvazione Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2023-2025
CONSIGLIO COMUNALE	145	16/11/2023	Approvazione Variazione n. 4 al Bilancio di Previsione 2023-2025

PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA

GIUNTA MUNICIPALE	536	09/03/2023	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025
GIUNTA MUNICIPALE	537	09/03/2023	Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2022 in applicazione del principio 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato.
GIUNTA MUNICIPALE	543	16/03/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 2)
GIUNTA MUNICIPALE	557	04/04/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 3)
GIUNTA MUNICIPALE	573	27/04/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 4)
GIUNTA MUNICIPALE	580	18/05/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 5)
GIUNTA MUNICIPALE	588	30/05/2023	Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2023-2025 (Gruppo 6)
GIUNTA MUNICIPALE	590	06/06/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 7)
GIUNTA MUNICIPALE	597	22/06/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 8)
GIUNTA MUNICIPALE	610	04/07/2023	Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2023-2025 (Gruppo 9)

GIUNTA MUNICIPALE	617	18/07/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 10)
GIUNTA MUNICIPALE	632	08/08/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 11)
GIUNTA MUNICIPALE	658	19/09/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 12)
GIUNTA MUNICIPALE	673	05/10/2023	Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2023-2025 (Gruppo 13)
GIUNTA MUNICIPALE	674	05/10/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 14)
GIUNTA MUNICIPALE	686	17/10/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 15)
GIUNTA MUNICIPALE	700	09/11/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 16)
GIUNTA MUNICIPALE	709	21/11/2023	Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 4 al Bilancio di Previsione 2023-2025 (Gruppo 17)
GIUNTA MUNICIPALE	720	28/11/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 18)
GIUNTA MUNICIPALE	721	28/11/2023	Variazioni di esigibilità delle prenotazioni di impegno relative alla realizzazione di opere pubbliche, in applicazione dei principi contabili 5.3 e 5.4 concernenti la contabilità finanziaria del nuovo sistema contabile armonizzato ed adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato (Gruppo 19)
GIUNTA MUNICIPALE	735	12/12/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 20)
GIUNTA MUNICIPALE	748	28/12/2023	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 21)
GIUNTA MUNICIPALE	17	27/02/2024	Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2023 in applicazione del principio 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato.

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

Risultato della gestione di competenza – parte corrente

Entrate - Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa. Gli accertamenti delle entrate tributarie (Titolo I) sono stati pari ad € 11.847.452,07, pari al 96,63% delle previsioni definitive.

La dinamica delle entrate tributarie 2023 ha visto, per quanto riguarda l'IMIS, una riduzione delle entrate rispetto all'esercizio. Sul gettito IMIS ha inciso anche la riduzione delle aliquote per le categorie C1 e C3 deliberate dall'Amministrazione comunale per il 2020 e confermate per gli esercizi 2021, 2022 e 2023. L'IMIS è l'entrata tributaria più rilevante il cui gettito, pari ad €7.498.112,34 costituisce una quota pari al 63,29% delle entrate tributarie.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è la tassa destinata alla copertura dei costi per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il regolamento comunale per la gestione della TARI prevede il versamento di un acconto nell'anno corrente e del saldo nell'anno successivo. Per tale tributo l'accertamento è stato pari all'importo richiesto in pagamento da Gestel Srl sulla base del Piano Finanziario 2023 approvato con deliberazione consiliare n. 131 dd. 27/04/2023, pari ad €3.789.112,16. Il gettito della TARI risulta pari al 31,98% dell'importo accertato sul Titolo I dell'entrata. I residui generati dalla competenza, pari ad €2.052.686,10 (54,17% dell'accertato 2023), si riferiscono al pagamento della seconda rata a saldo, con scadenza prevista al 31/03/2024 ed alle quote non pagate della prima rata. Tale voce di entrata prevede a regime la formazione di residui attivi, tuttavia la previsione regolamentare relativa al pagamento in due rate, con la seconda nell'esercizio successivo è legata alla miglior gestione del tributo, con particolare riferimento alle variazioni dei soggetti passivi avvenute in corso d'anno. Tale opzione consente infatti di ridurre notevolmente le richieste e le operazioni di rimborso e conguaglio del tributo, con minor disagio per la cittadinanza e minor lavoro per l'amministrazione comunale e la società gestore del tributo.

Per gli importi a residuo della Tassa sui Rifiuti, residui di competenza legati al pagamento della seconda rata e importi insoluti derivanti dagli esercizi precedenti si è provveduto a determinare un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari ad € 680.205,03, a fronte di residui totali per €2.492.506,54.

A seguito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs 118/2011, a partire dall'esercizio 2016, le entrate derivanti da attività di controllo sui tributi comunali sono stati accertati a bilancio sulla base degli avvisi di accertamento o liquidazione emessi nell'esercizio. Fino al 2015 tali entrate venivano contabilizzate a bilancio nel momento della loro riscossione. In applicazione di principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile le entrate derivanti da avvisi di accertamento o liquidazione emessi antecedentemente al 2016, per i quali veniva operato l'accertamento per cassa, continuano ad essere accertati nell'anno di riscossione. Nell'esercizio 2023 sono state pertanto accertate le entrate per le attività di verifica e controllo che hanno portato all'emissione di avvisi di accertamento o di liquidazione entro il termine dell'esercizio e le riscossioni relative agli avvisi emessi negli esercizi 2015 e precedenti. L'attività di verifica e controllo, effettuata prevalentemente da Gestel Srl, società in house gestore dei tributi comunali, e da I.C.A. Spa per quanto riguarda l'imposti di pubblicità, ha generato entrate accertate per € 559.169,02. Tali entrate sono state riscosse per € 451.348,64. Per quanto riguarda gli accertamenti contabilizzati su avvisi di accertamento o liquidazione emessi nell'esercizio 2023 e precedenti, e non ancora incassati, è stato quantificato ed accantonato nell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, determinato sulla base della media delle mancate riscossioni del quinquennio 2017-2021, per complessivi €500.709,47 a fronte di residui totali per €591.575,46. L'importo rilevante del FCDE su tale tipologia di entrata evidenzia la difficoltà nella riscossione delle entrate in particolare derivanti da accertamenti di esercizi precedenti.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate tributarie.

	2019	2020	2021	2022	2023
Imposta comunale sulla pubblicità	178.440,27	140.205,49	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196
IMIS - importi di competenza dell'anno	7.407.817,62	6.478.006,06	6.869.183,64	7.907.025,55	7.498.112,24
TARI	3.228.968,72	3.275.066,94	3.249.148,66	3.236.665,68	3.789.112,16
Diritti pubbliche affissioni	13.489,42	7.871,43	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196

Entrate - Titolo II – Trasferimenti correnti. Le entrate derivanti da trasferimenti sono risultate pari ad €9.138.403,18. L'accertato risulta pari al 95,69%. L'importo accertato risulta superiore rispetto al 2022. Su tale differenza ha prevalentemente il fondo per le emergenze, stanziato al fine della copertura dei rincari dei prezzi, per complessivi €986.178,50 e dalla corresponsione dei trasferimenti a compensazione degli oneri per i rinnovi contrattuali al personale dipendente.

A seguito dell'imposizione ai fini IMIS, a partire dal 2022 degli immobili di proprietà degli enti strumentali della provincia, è venuto meno l'apposito trasferimento compensativo a valere sul fondo perequativo. Tale minor trasferimento è compensato da un maggior gettito IMIS.

Come per il 2022 nel bilancio comunale è gestito il Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Garda e Ledro, a seguito del passaggio integrale delle funzioni di Ente capofila al Comune di Riva del Garda. Con tale nuova modalità di gestione è prevista in entrata la compartecipazione pro-quota degli altri comuni aderenti alle spese di gestione, e non più l'integrale rimborso della spesa sostenuta per il personale, con una riduzione di entrate di oltre un milione di euro rispetto al 2021. Tali minori entrate sono compensate dalla mancata spesa per il rimborso pro-quota dei costi del servizio alla Comunità Alto Garda e Ledro.

I trasferimenti correnti complessivi risultano in linea con le previsioni. Tuttavia sono state registrate minori entrate rispetto alle previsioni nei trasferimenti per la compartecipazione alle spese del Corpo di Polizia Locale Intercomunale ed alla Convenzione per l'Acquedotto Basso Sarca e nei trasferimenti per l'inserimento lavorativo. In tali casi le minori entrate sono state determinate da minori spese per i relativi servizi. Maggiori entrate rispetto alle previsioni si sono registrate nei trasferimenti per i servizi all'infanzia (asili nido e scuole materne) e per l'imposta di soggiorno.

Le assegnazioni ordinarie sul Fondo Perequativo/Fondo di Solidarietà sono determinate applicando il principio dell'invarianza fra entrate ICI/IMUP/IMIS e Fondo Perequativo per il periodo 2011-2023. Il Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2022 ha sospeso l'ulteriore applicazione della terza rata, inizialmente prevista per il 2022, della riduzione proporzionale dei trasferimenti per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, da destinare ai trasferimenti nei confronti dei comuni con popolazione inferiore. Tale riduzione aveva inciso nel biennio 2020-2021 per circa 120 mila euro rispetto al trasferimento assegnato per il 2019. Il trasferimento complessivo a valere sul Fondo risulta aggiornato con i trasferimenti compensativi sulle manovre fiscali IMIS, al netto dei fabbricati di proprietà degli enti strumentali della PAT divenuti imponibili ai fini IMIS dal 2022, ed in materia di maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali per il personale dipendente.

All'interno del Fondo Perequativo sono stati riconosciuti, come gli anni precedenti, i trasferimenti per la Biblioteca, per il personale assegnato alla Caserma dei Vigili del Fuoco, la compensazione per i mancati introiti dell'Addizionale Comunale sull'Energia Elettrica.

Complessivamente le assegnazioni a valere sul Fondo Perequativo per il 2023 risultano pari ad €4.236.514,47, pari al 14,92% delle entrate correnti.

Nel Titolo II sono stati inoltre accertati i contributi per i servizi per la prima infanzia (1.041.329,23 per Asili Nido e € 177.412,05 per Scuole materne), il contributo per l'inserimento lavorativo Azione 8 e 9 (€213.651,11), il contributo annuale a sostegno del Museo civico di Riva del Garda (€ 151.358,00), ed il contributo per il finanziamento del Fondo Sanitario Integrativo per i dipendenti Sanifonds (€28.723,20).

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative dei trasferimenti provinciali di parte corrente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Finanza locale PAT : fondo perequativo	3.775.670,77	3.993.504,93	4.900.021,64	4.004.431,51	4.236.514,47
Trasferimenti emergenza sanitaria Covid-19		2.390.906,67	588.322,71	129.971,98	48.176,67
Trasferimenti per continuità dei servizi e rincaro dei prezzi				415.565,00	1.071.522,50
Finanza locale PAT : Contributi per Asili nido e Tagesmutter	996.687,30	889.616,57	933.774,84	897.337,26	1.041.329,23
Trasferimento PAT Servizio di Polizia Locale Alto Garda e Ledro	-	-	-	624.361,51	641.038,17
Contributo PAT per scuole materne	115.578,40	140.894,14	216.892,80	132.283,20	177.412,05
Contributo PAT per museo civico	166.000,00	166.000,00	139.488,08	323.168,56	151.358,00
Contributo PAT per inserimento lavorativo	219.879,13	222.513,61	160.155,99	303.344,52	213.651,11
Contributo PAT per lavori di somma urgenza collegati con eventi meteo			88.220,16		
Altro	48.127,77	50.425,58	44.072,53	190.472,64	131.809,52

Come sopra riportato, a partire dal 2017 sono confluiti nel Titolo II i rimborsi e le compartecipazioni alle spese da parte degli enti pubblici relativi ai servizi svolti in gestione associata o tramite forme collaborative o convenzionate. Complessivamente tali trasferimenti ammontano ad € 1.338.631,97 e si riferiscono per € 1.198.343,69 al rimborso dei costi sostenuti per il personale del Corpo di Polizia Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro. Altri trasferimenti riguardano le convenzioni per gestione dell'Acquedotto Basso Sarca, per il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda con il Comune di Nago-Torbole, la compartecipazione alle spese sostenute dal comune per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per le scuole medie e le direzioni didattiche.

I trasferimenti assegnati dallo Stato si riferiscono al trasferimento compensativo del mancato gettito per l'imposta di pubblicità (€21.801,39), alla destinazione delle quote del 5 per mille dell'IRPEF (€ 4.601,04), a contributi per iniziative per giovani e famiglie (€ 20.052,68), a trasferimenti in materia di pubblica sicurezza (€ 7.128,49) e rimborsi per rilevazioni statistiche e censimenti (€2.549,80).

Sono stati inoltre contabilizzati contributi per iniziative culturali, dalla Regione Autonoma Trentino alto Adige per €7.826,09 e dalla Fondazione CARITRO per €23.000,00.

Entrate - Titolo III – Entrate extratributarie. Il dato delle entrate extra tributarie, pari ad € 7.403.057,26, risulta pari al 100,74% di quanto preventivato. Le entrate registrano un aumento di €1.069.175,70 rispetto allo scorso esercizio.

Nella tipologia 100 Vendita di Beni e Servizi e Proventi dalla gestione si sono accertate entrate per € 4.967.178,30, pari al 99,48% delle previsioni. Tale tipologia di entrata ha mantenuto il trend in aumento dello scorso esercizio, con un aumento complessivo di circa 256 mila euro. Rispetto alle previsioni le maggiori entrate da segnalare si riferiscono alla gestione dei servizi pubblici locali tramite società partecipate o in house, ai proventi da servizi quali asili nido, servizi cimiteriali, utilizzo di palestre, matrimoni e diritti di rogito. Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale di cui alla L. 160/2019, risultano accertamenti superiori alle previsioni sulla componente di occupazione di suolo ed inferiori alle previsioni per quanto riguarda la componente relativa ai messaggi pubblicitari. Risultano in linea con le previsioni le entrate da affitti, locazioni e concessioni.

Minori entrate sono state registrate anche sui corrispettivi del servizio depurazione. Tale servizio, di competenza provinciale, vede il Comune quale tramite per gli incassi dovuti dalle utenze. Pertanto le minori entrate sono compensate da minori spese. Minori entrate sono state registrate anche nella gestione dell'attività agricola (legna e olio), incentivi per la produzione di energia elettrica mediante impianti fotovoltaici, rette scuola materna, utilizzo sale e diritti di segreteria.

A partire dall'esercizio 2023 è entrata a pieno regime l'Istituzione Museo Alto Garda e pertanto le entrate derivanti dal Museo sono state contabilizzate nel bilancio dell'Istituzione anziché sul bilancio del Comune. Le altre voci di entrata non presentano scostamenti rilevanti, sia in percentuale che in valore assoluto.

Le entrate accertate alla tipologia 100 del titolo III sono state riscosse per € 2.658.282,45, mentre sono riportate a residuo per € 2.308.895,85, pari al 46,48% dell'accertato. La mole dei residui deriva dal fatto che fra le entrate del Titolo III sono collocate entrate patrimoniali calcolate a fine anno ed il cui incasso è previsto nell'esercizio successivo, quali corrispettivo per il servizio di depurazione delle acque, i corrispettivi per contratti di servizio. Tali voci incidono per circa il 42,96% delle entrate accertate e costituiscono il 92,43% dei residui riportati. Fra le somme accertate e non riscosse rientrano inoltre i rimborsi spese o corrispettivi per servizi relativi alla ultima parte dell'anno, in particolare i mesi di novembre e dicembre delle rette di asilo nido e scuola materna, emesse rispettivamente a dicembre e gennaio, con scadenza a gennaio e febbraio dell'anno successivo. Si evidenzia che gli importi accertati e riportati a residuo sono calcolati in modo puntuale e sono certificati da comunicazioni da parte dei debitori, da fatture o da richieste di pagamento emesse entro l'approvazione del riaccertamento dei residui. L'accertamento di tali voci sull'esercizio di competenza dell'entrata consente un miglior raffronto fra le entrate e le uscite finanziarie di bilancio, nonché di rilevare in modo corretto i ricavi in contabilità economico patrimoniale, anche in relazione al sostenimento dei relativi costi.

I canoni relativi ai contratti di servizio con AGS Spa, pari ad €348.339,79, risultano in linea rispetto alle previsioni ed in leggera diminuzione rispetto all'esercizio 2022 (-€ 5.884,01). I canoni dovuti da AGS Spa sono calcolati in percentuale sul fatturato dei consumi delle relative utenze.

Le entrate derivanti dalla gestione delle aree di sosta da parte di APM Srl, pari ad € 388.359,65, in aumento di € 37 mila euro rispetto al 2022. Tale differenza deriva integralmente da un aumento degli incassi in quanto calcolata con le stesse modalità derivanti dal nuovo contratto di servizio in vigore dal 2021.

In aumento e superiori alle previsioni di circa il 45,3% le entrate accertate da sanzioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali, complessivamente pari ad €485.330,51. Le sanzioni risultano incassate per € 269.486,40, mentre i residui complessivi, pari ad € 215.844,11, di questi €139.580,50 si riferiscono a sanzioni incassate a fine 2023 dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro e riversate nei primi mesi del 2023. La differenza, pari ad € 76.263,61, si riferisce a sanzioni ai regolamenti comunali non ancora riscosse. L'importo delle sanzioni ai regolamenti ha registrato un notevole incremento rispetto agli esercizi scorsi, dovuto ad alcune sanzioni emesse verso la fine dell'esercizio e non ancora incassate.

A seguito dell'aumento dei tassi di interesse, registrato nella seconda parte dell'esercizio, risultano presenti a rendiconto entrate per interessi attivi per complessivi € 449.908,76, di cui 449.616,44 maturati sul conto di tesoreria comunale e conti strumentali collegati. Le condizioni previste dal contratto di Tesoreria comunale prevedono infatti un tasso di interesse attivo pari all'euribor maggiorato di 0,27 punti percentuali.

Le entrate da dividendi ammontano ad €660.098,50. Tali entrate sono in linea con le previsioni assestate. Hanno distribuito utili AGS Spa, Primiero Energia Spa e Farmacie Comunali Spa. Si riepilogano di seguito i dividendi percepiti dalle società controllate e partecipate:

Società	Dividendo
AGS Spa	632.542,50
Primiero Energia Spa	27.396,00
Farmacie Comunali Spa	130,00

Le entrate della tipologia 500 – si riferiscono principalmente a rimborsi o alla contabilizzazione di entrate diverse e residuali non collocate nelle precedenti tipologie. La voce più rilevante della tipologia è costituita dalla contabilizzazione dell'IVA Split Payment e Reverse Charge sulle fatture di servizi e forniture per servizi commerciali, trattenuta ai fornitori e confluita nei registri IVA acquisti, per circa 348 mila euro. Le altre voci riguardano rimborsi ricevuti da privati ed enti. Fra queste le più rilevanti sono costituite dal rimborso di personale in comando per € 194.440,05, il rimborso delle quote di trattamento di fine rapporto, di competenza dell'INPS, anticipate ai dipendenti per €80.307,59, il rimborso spese per consultazioni elettorali per €27.600,58, rimborsi da privati, imprese ed altri enti pubblici per complessivi €93.655,10 e compartecipazione al pagamento delle rette per anziani in case di riposo per €39.329,18.

La gestione di competenza delle entrate extratributarie sono state riscosse per € 4.294.168,79, mentre ha prodotto residui attivi per € 3.108.888,47 pari al 41,99% dell'accertato. Nella maggior parte di casi si tratta di un dato fisiologico, in quanto le entrate portate a residui prevedono la riscossione nell'esercizio successivo (rette degli ultimi mesi, canoni di concessioni annuali, canone di depurazione, ecc) e sono in gran parte state riscosse nei primi mesi del 2023. Si ribadisce che le entrate accertate e riportate a residuo al 31/12/2023 sono state quantificate in modo certo e fatturate, certificate o richieste in pagamento agli utenti entro la data del riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 17 dd. 27/02/2024. Gli accertamenti iscritti a bilancio e mantenuti a residuo al 31/12 sono conformi al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118//2011, in quanto, come previsto dal punto 3, sono individuati la ragione del credito, il titolo giuridico a supporto, il soggetto debitore, l'ammontare del credito e la relativa scadenza anche se successiva al termine dell'esercizio. Per tali residui e per i residui derivanti dagli anni precedenti e non ancora riscossi è stato calcolato ed accantonato un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per complessivi €109.671,70.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate extratributarie. Da tale sono facilmente leggibili gli effetti dell'emergenza sanitaria sulle entrate comunali relative all'erogazione di beni e servizi.

	2019	2020	2021	2022	2023
Proventi da sanzioni al codice della strada	379.184,40	214.201,71	264.876,74	371.874,61	397.656,28
Proventi servizio mensa scuola materna	25.831,80	17.372,03	26.631,17	25.024,29	23.333,04
Proventi museo civico	93.659,61	33.403,26	51.864,71	141.774,81	-
Quota parte proventi servizio acquedotto e fognatura	103.985,00	111.476,01	111.371,46	116.928,75	101.858,04
Proventi servizi cimiteriali	56.854,00	65.517,00	58.157,65	55.769,00	61.724,00
Proventi depurazione	1.400.000,00	1.264.741,75	1.272.578,87	1.321.661,02	1.295.577,67
Proventi servizi igienici	16.894,60	9.563,10	11.420,40	14.010,60	9.670,80
Proventi servizio asilo nido	360.388,55	224.155,38	322.653,01	338.616,39	365.093,09
Proventi gestione palestre	59.619,12	4.911,12	57.898,91	61.394,92	63.956,17
Fitti e concessioni dei terreni e fabbricati	726.781,10	598.799,60	618.918,62	630.830,25	644.725,54
Fitti da beni strumentali (poli spiaggia ecc.)	554.348,13	331.171,90	411.604,82	445.308,25	603.602,94
Cosap/Canone Unico L. 160/2019 componente occupazioni aree pubbliche	538.797,04	177.365,19	216.779,37	449.951,95	589.442,76
Canone Unico L. 160/2019 componente diffusione messaggi pubblicitari e affissioni (dal 2021)	-	-	137.293,48	165.508,87	167.787,94
Concessioni cimiteriali	20.438,00	25.752,00	27.242,00	29.167,00	31.664,00
Canone per aree di sosta a pagamento (da APM spa)	305.112,36	212.004,21	298.928,91	351.431,15	388.359,65
Canone per servizi pubblici energia elettrica, acquedotto e gas metano (da AGS spa)	369.514,99	193.447,47	369.469,53	354.631,61	348.339,79
Interessi attivi sulle giacenze di cassa e gli investimenti finanziari della liquidità	16,00	2,26	0,12	31.365,92	449.616,44
Dividendi da partecipazione a società di capitali	496.611,60	710.622,90	374.874,80	444.122,09	660.068,50

Il totale delle entrate correnti. Complessivamente le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) ammontano ad € 28.388.912,51 (97,36% rispetto alle previsioni se considerate al netto del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente). Nel confronto con il 2022 le entrate correnti risultano in aumento di € 1.779.316,78. Per la quota non riscossa delle entrate correnti è stato accantonato all'interno dell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad € 1.290.586,20.

Nella composizione percentuale delle entrate correnti, le entrate tributarie rappresentano il 41,73%, i trasferimenti il 32,19% e le entrate extratributarie il 26,08%.

La gestione delle entrate correnti della competenza ha prodotto residui per € 12.915.608,13 (45,5% dell'accertato), dei quali il 56,89% sono costituiti da contributi in correnti della PAT, non riscossi a seguito dei vincoli di cassa imposti dalla Provincia stessa. Fra le entrate tributarie il 83,5% dei residui prodotti dalla gestione corrente si riferisce alla seconda rata a saldo della TARI, la cui riscossione è fissata, dal regolamento comunale di gestione del tributo, al 31/03/2024. La quota di TARI riportata a residuo (2.052.686,10) risulta pari a quanto calcolato e richiesto ai contribuenti dalla società in house Gest.E.L. Srl, gestore del tributo e rilevato sull'apposito portale messo a disposizione dalla società stessa. Gran parte dei residui sono già stati riscossi nei primi mesi del 2023 o lo saranno comunque nel corso dell'anno.

Spese - Titolo I Le spese impegnate, sempre relative alla gestione corrente ammontano a 23.806.405,32 euro e rappresentano il 79,69% della previsione. Il dato risulta superiore di circa 513 mila euro rispetto al 2023. Esaminando i singoli macroaggregati di spesa si sono registrate minori spese per gli acquisti di beni e servizi, i quali hanno sicuramente beneficiato della riduzione dei costi energetici e del rallentamento dell'inflazione. Le altre voci di spesa hanno subito invece un incremento. La spesa di personale ha registrato un incremento dovuto sia alla copertura di alcuni posti vacanti, che dagli oneri derivanti dei rinnovi contrattuali per il personale dipendente.

La percentuale della spesa impegnata rispetto alle previsioni presenta un leggero calo rispetto all'esercizio precedente (-1,64%).

Con l'applicazione dei principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il principio di competenza finanziaria potenziata, sono stati imputate o reimputate all'esercizio 2023 spese assunte negli esercizi precedenti per € 450.216,70, mentre con l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata al salario accessorio del personale e con il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023, approvato con deliberazione giuntale n. 17 dd. 27/02/2024 sono stati imputati all'esercizio 24 € 785.408,59, finanziati con risorse stanziare sull'esercizio 2023. In base al principio di competenza finanziaria potenziata sono state imputate direttamente all'esercizio di esigibilità le spese assunte nel corso del 2023, ed in particolare verso fine anno, le cui prestazioni si concluderanno o comunque verranno a scadenza negli esercizi successivi. L'applicazione di tale principio ha comportato lo spostamento, agli esercizi 2024 e successivi, di spese che, in base al previgente sistema contabile, venivano imputate all'esercizio di assunzione del provvedimento di impegno di spesa.

Aggiungendo le spese imputate all'esercizio 2024, ma finanziate con risorse 2023 si arriva ad una quota di spesa utilizzata pari 82,32% delle previsioni. La differenza non utilizzata, pari ad € 5.282.036,93 ed al 17,68%, costituisce economie di spesa. Di questi € 45.102,19 sono costituiti da minori spese su impegni di parte corrente riaccertati in sede di riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2023. Tale ultima posta con i precedenti principi contabili avrebbe generato minori spese nella gestione dei residui. Fra le minori spese rientra anche l'accantonamento per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, per € 496.795,67, il fondo per le perdite delle società partecipate, per € 228 mila ed il fondo per fine mandato del sindaco per € 7.500,00, somme non impegnabili. I Fondi di cui sopra, puntualmente calcolati a consuntivo costituiscono quota accantonata dell'avanzo di amministrazione. Al netto di tali poste le minori spese correnti effettive risultano pari ad € 4.549.741,26. Tale importo risulta superiore di circa 623 mila euro rispetto a quanto registrato nell'esercizio 2023, dimostrando un peggioramento nelle capacità di spesa 2023.

Le economie di spesa hanno come risvolto positivo quello di produrre un risparmio nelle spese, che contribuisce in modo sostanziale al perseguimento degli obiettivi in materia di Finanza Pubblica, alla determinazione dell'avanzo economico e dell'avanzo di

amministrazione. Tuttavia una percentuale di economia superiore al 10% rappresenta delle difficoltà nel realizzare a pieno gli interventi programmati.

La riduzione delle spese è comunque derivata in parte anche dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa previste dal Piano di Miglioramento 2013-2017, come aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n. 383 dd. 24/11/2016.

I residui passivi originati dalla gestione delle spese correnti di competenza, pari ad € 5.283.983,59, rappresentano il 22,20% del totale impegnato. Di questi la voce più rilevante è costituita dal riversamento alla provincia dei corrispettivi per il servizio di depurazione, pari ad € 1.472.735,77, i quali saranno fatturati dalla PAT nel mese di settembre 2024, dopo apposita certificazione comunale. Altre partite rilevanti portate a residuo sono costituite dai saldi delle prestazioni in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani, svolti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, i quali saranno richiesti e fatturati nel corso del 2024. Altre voci portate a residuo sono costituite dai consumi delle utenze relative all'ultima parte dell'anno e degli acquisti e prestazioni concluse verso fine anno e le cui fatture sono pervenute ad inizio 2024. Per tali residui si tratta di un dato fisiologico e, per la maggior parte, riferito a spese che sono state pagate nei primi mesi del 2024 o che lo saranno nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda la composizione delle spese correnti fra le Missioni di bilancio va segnalato come il 28,42% della spesa complessiva riguardi la Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" dove sono compresi i servizi tipicamente amministrativi. Un 25,87% è assorbito dalla spesa per la Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", i parchi e i giardini pubblici, le spiagge, la tutela dell'ambiente il servizio idrico integrato, compresa la depurazione ed i costi per il servizio di nettezza urbana. La spesa della Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza incide per il 11,94% mentre la Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia risulta pari al 11,61% del totale. La Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" rappresenta 7,70% della spesa.

L'importo pari ad € 1.094,17 inserito nel titolo IV rimborso prestiti si riferiscono alla contabilizzazione in 10 anni del trasferimento provinciale utilizzato per l'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere. Nel 2023, non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

A seguito dell'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere e non avendo mutui in ammortamento, non risultano stanziati ed impegnati oneri per il rimborso di mutui o indebitamento in genere.

La differenza fra entrate e spese correnti, comprensive degli impegni riaccertati sull'esercizio 2024 ma finanziati con risorse 2023, originata dalla gestione corrente della competenza, è pari a € 4.422.145,27. Nel corso dell'esercizio 2023 è stato applicato avanzo di amministrazione alla parte corrente del bilancio per complessivi € 90.000,00 a copertura di oneri per trattamento di fine rapporto. Sommando tale importo alla differenza fra entrate e spese correnti si ottiene l'avanzo economico di esercizio, pari ad € 4.512.145,27. Tale dato risulta superiore rispetto al 2022 di circa 228 mila euro. Tale avanzo risulta tuttavia elevato ed evidenzia le criticità registrate anche nel corso del 2023, derivanti dall'assenza di personale cessato dal servizio ed ai tempi tecnici di sostituzione e formazione dello stesso. Tale problematica porta i suoi riflessi sulle attività lavorative ed accentua le difficoltà già riscontrate nei precedenti esercizi sul lato nella programmazione e valutazione a preventivo delle poste di bilancio e nella completa realizzazione degli interventi previsti.

Sulla base del nuovo prospetto degli equilibri di bilancio, in vigore dal 2019, l'avanzo economico risulta integrato dal saldo delle risorse accantonate a Bilancio di Previsione 2023 e quanto effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di Fondo Crediti di

Dubbia Esigibilità e per il Fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, Fondo per contenzioso e per altri fondi, tra cui il Fondo TFR. Le risorse accantonate a bilancio per i citati fondi risultano complessivamente pari ad € 732.295,67. Tali quote non risultano utilizzate in quanto gli accantonamenti nel loro complesso registrano un aumento più ridotto, pari ad €326.754,69. Come evidenziato nell'apposito prospetto contenuto nel Rendiconto ed allegato allo schema di determinazione dell'avanzo di amministrazione, gli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità hanno registrato un aumento di molto inferiore allo stanziamento calcolato, in base alla normativa vigente, sui dati previsionali delle entrate. Il Fondo perdite delle società partecipate è stato incrementato per il valore della perdita dell'esercizio 2022, potata a nuovo, di Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl. L'accantonamento a TFR per il personale dipendente ha registrato una diminuzione a seguito della liquidazione del TFR al personale cessato dal servizio. Si è provveduto ad incrementare il Fondo di Fine mandato del Sindaco sulla base della normativa vigente.

Il limitato incremento del FCDE deriva anche dallo stralcio dal Rendiconto di residui attivi, generati da crediti risalenti agli esercizi 2020 e precedenti, ritenuti di inesigibili, in tutto o in parte e di difficile esazione. Tali crediti, contenuti in apposito allegato, più avanti riportato nella sezione dedicata alla descrizione dei residui, sono mantenuti fra i crediti inseriti nello Stato Patrimoniale, originato dalla Contabilità Economico-Patrimoniale, per il loro valore nominale ed integralmente svalutati.

Si è infine provveduto ad accantonare all'interno dell'Avanzo di Amministrazione la quota di compartecipazione alle spese 2023 da parte dei Comuni aderenti al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, versante in eccesso rispetto alle effettive spese sostenute. Tali maggiori versamenti in acconti, per complessivi € 62.698,45, saranno rimborsati ai Comuni nel corso dell'esercizio 2024.

Per quanto riguarda la parte corrente del bilancio risulta vincolato l'importo di euro 7.657,81 assegnato al fine della sanificazione dei seggi elettorali in occasione delle elezioni per il parlamento nazionale e non utilizzate. L'avanzo economico registrato per l'esercizio 2023 risulta pertanto pari ad €4.185.390,58.

Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	12.345.600,00	12.260.500,00	11.847.452,07	96,63%	9.389.026,95	79,25%	2.458.425,12	413.047,93
	TOTALE	12.345.600,00	12.260.500,00	11.847.452,07	96,63%	9.389.026,95	79,25%	2.458.425,12	413.047,93

Titolo II – Trasferimenti correnti

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.218.320,00	9.549.970,00	9.138.403,18	95,69%	1.790.108,64	19,59%	7.348.294,54	411.566,82
	TOTALE	9.218.320,00	9.549.970,00	9.138.403,18	95,69%	1.790.108,64	19,59%	7.348.294,54	411.566,82

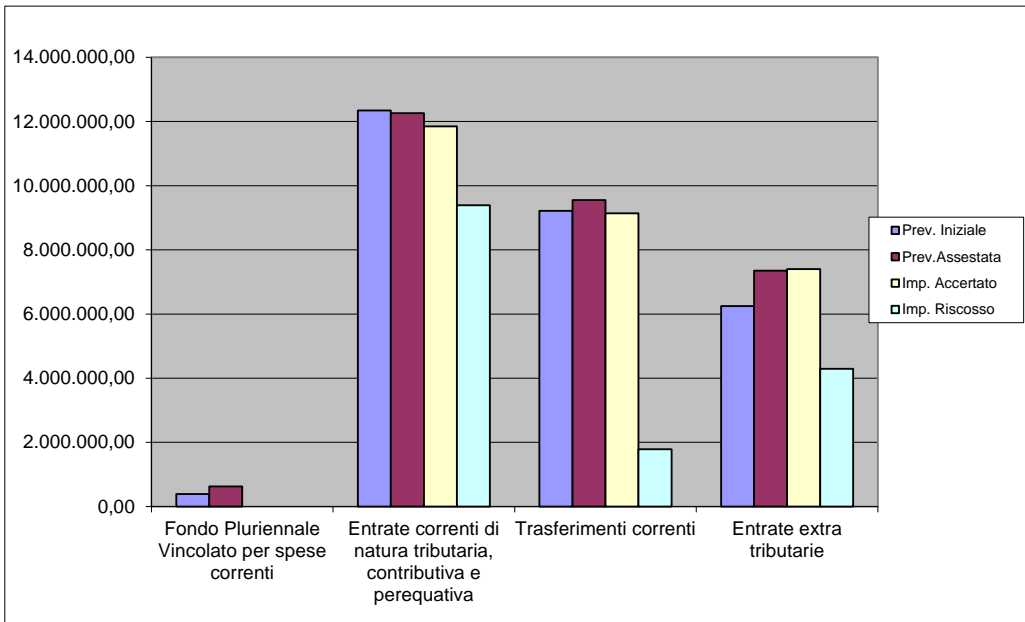
Titolo III – Entrate extratributarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.721.400,00	4.993.340,00	4.967.178,30	99,48%	2.658.282,45	53,52%	2.308.895,85	26.161,70
200	dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	331.000,00	334.000,00	485.330,51	145,31%	269.486,40	55,53%	215.844,11	-151.330,51
300	Interessi attivi	50.500,00	425.500,00	449.908,76	105,74%	292,32	0,06%	449.616,44	-24.408,76
400	Altre entrate da redditi da capitale	385.000,00	647.600,00	660.068,50	101,93%	660.068,50	100,00%	0,00	-12.468,50
500	Rimborsi e altre spese correnti	763.500,00	947.900,00	840.571,19	88,68%	706.039,12	84,00%	134.532,07	107.328,81
	TOTALE	6.251.400,00	7.348.340,00	7.403.057,26	100,74%	4.294.168,79	58,01%	3.108.888,47	-54.717,26

TOTALE ENTRATE CORRENTI

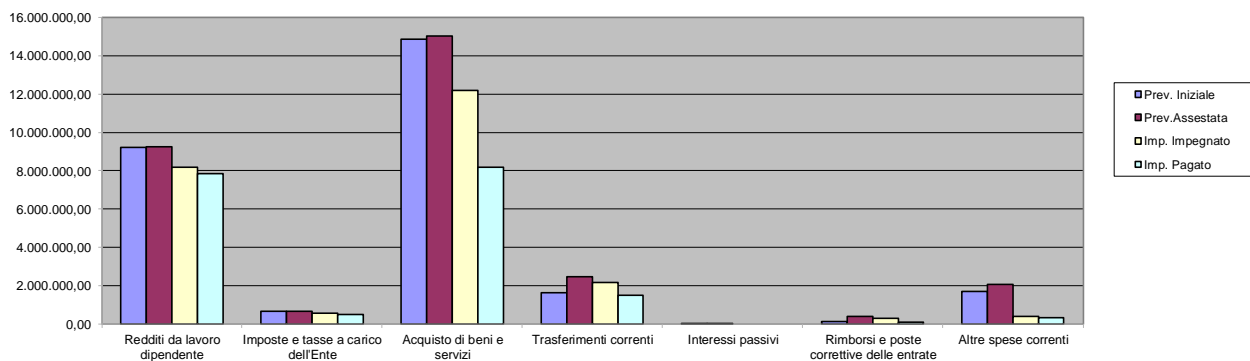
Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	390.789,86	626.140,84	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.345.600,00	12.260.500,00	11.847.452,07	96,63%	9.389.026,95	79,25%	2.458.425,12	413.047,93
2	Trasferimenti correnti	9.218.320,00	9.549.970,00	9.138.403,18	95,69%	1.790.108,64	19,59%	7.348.294,54	411.566,82
3	Entrate extra tributarie	6.251.400,00	7.348.340,00	7.403.057,26	100,74%	4.294.168,79	58,01%	3.108.888,47	-54.717,26
	TOTALE	28.206.109,86	29.784.950,84	28.388.912,51	95,31%	15.473.304,38	54,50%	12.915.608,13	769.897,49

Rappresentazione grafica della composizione delle entrate correnti

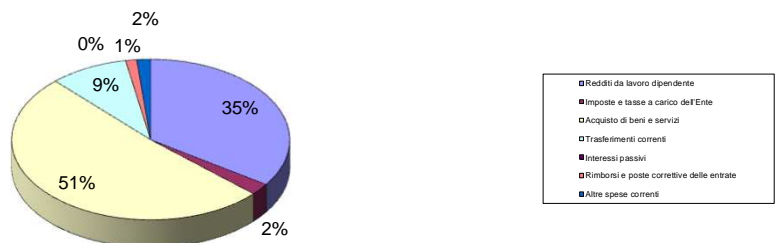


Spese correnti

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	9.230.308,61	9.251.850,49	8.197.348,84	88,60%	373.030,21	7.824.318,63	7.863.417,92	95,93%	333.930,92	1.054.501,65
102 Imposte e tasse a carico dell'Ente	659.700,00	661.300,00	563.199,98	85,17%	0,00	563.199,98	492.414,59	87,43%	70.785,39	98.100,02
103 Acquisto di beni e servizi	14.859.180,00	15.034.605,51	12.181.561,77	81,02%	77.186,49	12.104.375,28	8.184.725,26	67,19%	3.996.836,51	2.853.043,74
104 Trasferimenti correnti	1.645.500,00	2.455.640,00	2.175.571,60	88,59%	0,00	2.175.571,60	1.518.442,73	69,80%	657.128,87	280.068,40
107 Interessi passivi	500,00	500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00		0,00	500,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	117.100,00	401.900,00	304.098,89	75,67%	0,00	304.098,89	113.780,86	37,42%	190.318,03	97.801,11
110 Altre spese correnti	1.692.721,25	2.068.054,84	384.624,24	18,60%	0,00	384.624,24	349.640,37	90,90%	34.983,87	1.683.430,60
Totale	28.205.009,86	29.873.850,84	23.806.405,32	79,69%	450.216,70	23.356.188,62	18.522.421,73	77,80%	5.283.983,59	6.067.445,52
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		785.408,59								
Totale Spesa Corrente con FPV			24.591.813,91	82,32%						5.282.036,93



Composizione percentuale degli impegni per Macroaggregati



Titolo IV - Rimborso di prestiti

Funzione		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
403	Debito Pubblico	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
TOTALE		1.100,00	1.100,00	1.094,17	0,00%	1.094,17	0,00%	0,00	5,83

Titolo V – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Funzione		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
TOTALE		5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!	0,00	5.500.000,00

Totale spese correnti

Titolo		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	28.205.009,86	29.873.850,84	23.806.405,32	79,69%	18.522.421,73	77,80%	5.283.983,59	6.067.445,52
03	Spese per rimborso di prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
TOTALE		28.206.109,86	29.874.950,84	23.807.499,49	79,69%	18.523.515,90	77,81%	5.283.983,59	6.067.451,35
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente			785.408,59						
Totale Spesa Corrente con FPV				24.592.908,08					5.282.042,76

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

Gestione corrente

		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertamenti e impegni	%	Riscossioni e pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione corrente	390.789,86	626.140,84	626.140,84					0,00
01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.345.600,00	12.260.500,00	11.847.452,07	96,63%	9.389.026,95	79,25%	2.458.425,12	413.047,93
02	Trasferimenti correnti	9.218.320,00	9.549.970,00	9.138.403,18	95,69%	1.790.108,64	19,59%	7.348.294,54	411.566,82
03	Entrate extra tributarie	6.251.400,00	7.348.340,00	7.403.057,26	100,74%	4.294.168,79	58,01%	3.108.888,47	-54.717,26
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	0,00	90.000,00	90.000,00	100,00%	0,00	0,00%		0,00
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	Totale entrate correnti rettificata	28.206.109,86	29.874.950,84	29.105.053,35	97,42%	15.473.304,38	53,16%	12.915.608,13	769.897,49
01	Spese correnti	28.205.009,86	29.873.850,84	23.806.405,32	79,69%	18.522.421,73	77,80%	5.283.983,59	6.067.445,52
03	Quote di capitale di prestiti in estinzione	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di	0,00	0,00	785.408,59					-785.408,59
	Totale spese correnti rettificata	28.206.109,86	29.874.950,84	24.592.908,08	82,32%	18.523.515,90	75,32%	5.283.983,59	5.282.042,76
	Avanzo economico	0,00	0,00	4.512.145,27					
1	di cui per minori spese con utilizzo FPV			45.102,19					
	Avanzo economico della gestione			4.467.043,08					
	Risorse accantonate di parte corrente stanziata in bilancio			732.295,67					
	Risorse vincolate di parte corrente del bilancio			0,00					
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)			-405.540,98					
	Equilibrio complessivo di parte corrente			4.185.390,58					

Risultato della gestione di competenza – parte in conto capitale

Spese – Titolo II - Spese in Conto Capitale. Le somme impegnate quali spese in conto capitale ammontano a € 10.414.793,54, pari al 31,53% delle previsioni. Come per le spese correnti anche alle spese in conto capitale va aggiunta la quota di interventi reimputati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato agli esercizi in cui vengono a concludersi le prestazioni per complessivi € 12.766.048,19 e finanziata con risorse di entrata 2023. Sommando le due voci si ottiene una spesa impegnata pari ad € 23.180.841,73, importo pari al 70,18% della spesa prevista a bilancio. L'importo di cui sopra risulta comprensivo della quota di spesa impegnata negli esercizi precedenti ed imputata o reimputata all'esercizio 2023 per € 15.562.016,99. Di questi € 2.861.583,70 sono stati materialmente utilizzati nel corso del 2023 con interventi in conto capitale, € 5.619.389,45 sono stati reimputati nuovamente al 2024, ulteriori € 1.830.000,00 risultavano imputati tramite FPV direttamente all'esercizio 2024, mentre € 5.251.043,84 costituiscono minori spese sulle somme riaccertate. Dette economie sono costituite per 4.728.829,11 dalla riduzione di utilizzo dell'FPV a seguito dell'assegnazione di nuovi ed ulteriori contributi, provinciali e PNRR, su opere in corso e precedentemente cofinanziate con risorse proprie dell'Ente. Le spese impegnate risultano esclusivamente da formali provvedimenti di impegno di spesa. La funzione maggiormente significativa in termini quantitativi nel 2023 risulta essere la Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio incide per il 39,43%, seguita dalla Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio incide per il 17,43%, dalla Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità, che incide per il 13,36% del totale della spesa impegnata e dalla Missione 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione che incide per 13,33%. La Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali incide per il 6,80%, la Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia incide per il 7,85. Minori incidenze rivestono le rimanenti Missioni di bilancio.

All'interno del Macroaggregato 202 - "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" sono collocate le spese per la realizzazione delle opere pubbliche per € 7.244.923,07, per le manutenzioni straordinarie sono stati investiti € 752.709,19. Si è provveduto all'acquisto di beni per € 490.517,66, di cui € 159.310,66 per acquisto di beni immobili e diritti reali, € 71.244,00 per contabilizzazione di beni ed opere acquisiti gratuitamente o in compensazione di oneri e contributi ad edificare e la differenza per acquisto di arredi, attrezzature, automezzi, software e altri beni mobili. Per le progettazioni sono stati spesi € 142.180,46.

Nel Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti sono riportati i contributi per spese di investimento erogati nei confronti di altri Enti o associazioni. I contributi agli investimenti assegnati risultano complessivamente pari ad € 1.691.441,01, di cui i più rilevanti € 1.487.400,00 per il progetto rifiuti nell'ambito delle assegnazioni fatte dalla Comunità di Valle per la messa a regime del nuovo sistema di raccolta, € 91.854,01 al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda ed € 65.000,00 all'Istituzione Museo Alto Garda, divenuta operativa a partire dal 2023.

Nel Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale, per complessivi € 172.019,15, trovano collocazione i rimborsi e le restituzioni di contributi ad edificare e di oneri di urbanizzazione.

Spese – Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie. Nel 2023 non è stata prevista e realizzata nessuna spesa per attività finanziarie.

Entrate – Titolo IV – Entrate in conto capitale Le entrate straordinarie per alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti (Titolo IV delle entrate), in molti casi strettamente connesse con le rispettive spese che vanno a finanziare, evidenziano degli

accertamenti inferiori alle previsioni e pari ad € 11.785.370,29, pari al 90,15% degli stanziamenti. Nel corso del 2023 è stata contabilizzata la permuta con Cartiere del Garda Spa di aree nei pressi della Cartiera e di interesse reciproco. Il valore assegnato alla cessione della p.f. 3498 C.C. Riva di proprietà comunale è stato di € 141.600,00. E' stata inoltre contabilizzata la sola voce relativa al canone annuale del diritto di superficie dell'ascensore inclinato Riva-Bastione, per complessivi € 1.183,84. L'apporto dei contributi agli investimenti di assegnazione provinciale risulta pari a € 9.161.710,93 e si riferisce all'accertamento dei trasferimenti a valere sul Fondo Investimenti e sul Fondo Investimenti minori, per complessivi 1.131.889,18 e dei contributi a sostegno di opere specifiche accertati sullo stato di avanzamento dei lavori ed in base alla loro esigibilità. In particolare per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi € 4.663.297,37, per interventi sulle infrastrutture stradali € 30.000,00, per interventi sugli impianti di illuminazione pubblica € 135.000,00, con finanziamenti a valere sul PNRR, per interventi di sistemazione e salvaguardia ambientale per € 5.831,13 e contributi per l'incremento della dotazione libraria per € 8.464,15

Per quanto riguarda il PNRR sono stati accertati contributi per la realizzazione dei Poli scolastici 0-6 di Rione 2 Giugno e S. Alessandro, rispettivamente per € 1.512.000,00 e per € 1.299.000,00, di questi € 2.015.100,00 sono stati anche materialmente incassati. Sempre in tema di PNRR sono stati accertati € 135.000,00, relativi a 2 interventi sugli impianti di illuminazione pubblica, volti al risparmio energetico.

I trasferimenti provinciali e le altre entrate a copertura degli interventi in conto capitale sono stati accertati negli esercizi nei quali sono state imputate le relative spese, come previsto dal principio contabile armonizzato di competenza finanziaria potenziata.

E' stato accertato il trasferimento della Comunità Alto Garda e Ledro a finanziamento degli interventi per la ridefinizione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il trasferimento dell'avanzo vincolato derivante dalla gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, ora gestito in qualità di Ente Capofila dal Comune di Riva del Garda.

Le entrate derivanti da contributi di concessione (oneri di urbanizzazione) o sanzioni in materia edilizia sono state pari ad € 481.801,26, con un decremento di circa 513 mila euro rispetto al 2022.

Come previsto dalla nuova contabilità armonizzata, a partire dal 2017 sono state contabilizzate anche le operazioni senza uscite ed entrate finanziarie quali acquisizioni gratuite di beni o acquisizioni a scomputo di oneri di urbanizzazione o previste da convenzioni urbanistiche o piani di lottizzazione. Per tali voci sono stati accertati complessivamente € 71.244,00.

Tra le entrate da altri enti del settore pubblico sono stati accertati il rimborso da parte del Comune di Nago-Torbole per il servizio convenzionato del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda, per € 14.687,06, il rimborso per interventi ed acquisti in conto capitale relativi al Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro per € 18.908,03 ed il rimborso da parte dei comuni di Arco e Nago-Torbole per gli interventi di manutenzione straordinaria sull'acquedotto Basso Sarca, per complessivi € 20.669,17.

Si è provveduto in fine all'accertamento dei canoni aggiuntivi sulle derivazioni idroelettriche, corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda, per € 311.707,56.

E' stato inoltre accertato ed incassato un rimborso per sinistro che ha comportato un intervento straordinario sul patrimonio comunale per complessivi € 20.000,00.

Entrate - Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie. Nel corso del 2023 non sono state effettuate operazioni di cessione o riduzione di attività finanziarie o partecipazioni in società partecipate o controllate.

Entrate – Titolo VI – Accensione prestiti. Nel corso dell'esercizio non sono stati contratti nuovi mutui per cui non risulta accertata nessuna somma a tale titolo. A seguito dell'estinzione anticipata dei mutui, al 31/12/2015 risultano estinti tutti i mutui e il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui.

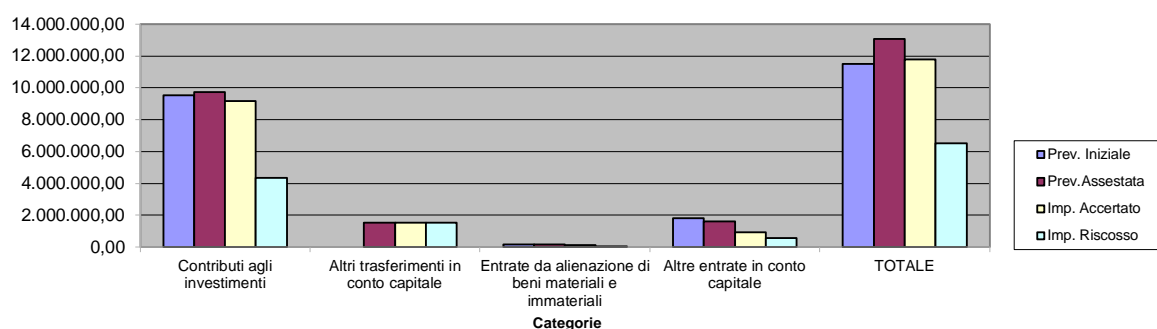
Entrate – Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Nel corso dell'esercizio non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Complessivamente la gestione della parte straordinaria del bilancio riferita alla competenza, tenendo conto anche delle entrate correnti destinate per natura alle spese in conto capitale e della quota di avanzo di amministrazione utilizzata a finanziamento delle spese in conto capitale, comporta un risultato pari a €8.563.602,60. Come per il calcolo dell'avanzo economico, anche nella determinazione del risultato di gestione della parte straordinaria si è tenuto conto delle somme impegnate nel 2023 ed imputate o reimputate agli esercizi 2024 e 2025, tramite il Fondo Pluriennale Vincolato, per complessivi €12.766.048,19. Il risultato della gestione è costituito per €5.251.043,84 da minori spese su impegni assunti in anni precedenti e riaccertati sull'esercizio 2023 sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata. Come sopra descritto una quota di €4.728.829,11 deriva da minor utilizzo di Fondo Pluriennale Vincolato a seguito dell'assegnazione di nuovi contributi provinciali e PNRR su opere in corso e cofinanziate da risorse proprie del Comune. Con i precedenti principi contabili tale importo avrebbe costituito economia di spesa in conto residui e non avrebbe inciso sulla gestione di competenza. L'avanzo della gestione in conto capitale risulta generato, oltre che dal minor utilizzo di FPV sopra descritto, prevalentemente da minori spese rispetto alle previsioni, in particolare la mancata attivazione o la riprogrammazione all'esercizio 2023 di alcune opere pubbliche e manutenzioni straordinarie.

Sull'equilibrio complessivo della parte in conto capitale incidono le quote vincolate, per complessivi €135984,43, derivanti da oneri per concessioni a edificare, da sanzioni in materia edilizia e dal trasferimento della Comunità Alto Garda e Ledro dell'avanzo di amministrazione generato dalla loro gestione del Corpo di Polizia Locale Alto Garda e Ledro. Tali somme vincolate saranno utilizzate nel corso del 2024 per il finanziamento delle spese di investimento per le quali sono destinate.

Titolo IV – Entrate in conto capitale

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
200	Contributi agli investimenti	9.530.857,67	9.742.681,83	9.161.710,93	94,04%	4.354.454,17	47,53%	4.807.256,76	580.970,90
300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	1.541.860,00	1.541.858,44	100,00%	1.541.858,44	100,00%	0,00	1,56
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	171.000,00	171.000,00	142.783,84	83,50%	43.410,84	30,40%	99.373,00	28.216,16
500	Altre entrate in conto capitale	1.809.690,00	1.618.095,47	939.017,08	58,03%	573.045,26	61,03%	365.971,82	679.078,39
	TOTALE	11.511.547,67	13.073.637,30	11.785.370,29	90,15%	6.512.768,71	55,26%	5.272.601,58	1.288.267,01

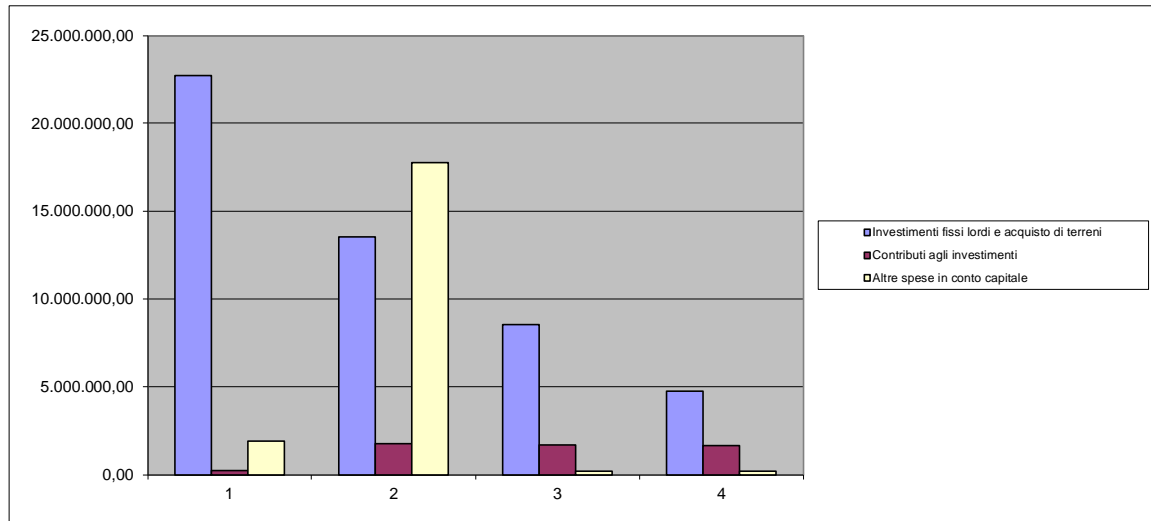


Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00

Titolo II - Spese in conto capitale

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	22.721.907,03	13.515.439,50	8.551.330,38	63,27%	2.861.583,70	5.689.746,68	4.729.203,82	55,30%	3.822.126,56	4.964.109,12
203 Contributi agli investimenti	234.000,00	1.757.254,01	1.691.444,01	96,25%	0,00	1.691.444,01	1.647.254,01	97,39%	44.190,00	65.810,00
205 Altre spese in conto capitale	1.907.000,00	17.760.017,83	172.019,15	0,97%	0,00	172.019,15	172.019,15	100,00%	0,00	17.587.998,68
Totale	24.862.907,03	33.032.711,34	10.414.793,54	31,53%	2.861.583,70	7.553.209,84	6.548.476,98	86,70%	3.866.316,56	22.617.917,80
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		12.766.048,19								
Totale Spesa in Conto capitale con FPV			23.180.841,73	70,18%						9.851.869,61



Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
301 Acquisto di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00				0,00		0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Di cui Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Conto Capitale		0,00								
Totale Spesa in Conto capitale con FPV			0,00							0,00

Riepilogo spese di investimento

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
2 Spese in conto capitale	24.862.907,03	33.032.711,34	10.414.793,54	31,53%	2.861.583,70	7.553.209,84	6.548.476,98	62,88%	3.866.316,56	22.617.917,80
3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Totale	24.862.907,03	33.032.711,34	10.414.793,54	31,53%	0,00	0,00	6.548.476,98	62,88%	3.866.316,56	22.617.917,80
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		12.766.048,19								
Totale Spesa in Conto capitale con FPV			23.180.841,73	70,18%						9.851.869,61

Titolo VI
Accensione di prestiti

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00

Titolo VII
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
	TOTALE	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

Gestione straordinaria

		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertam/impegni	%	Riscossioni/pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-)/Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione capitale	15.562.016,99	15.562.016,99	15.562.016,99	100,00%				0,00
04	Entrate in conto capitale	11.511.547,67	13.073.637,30	11.785.370,29	90,15%	6.512.768,71	55,26%	5.272.601,58	1.288.267,01
05	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese in conto capitale	0,00	4.397.057,05	4.397.057,05	100,00%	0,00	0,00%		0,00
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	Totale entrate straordinarie retificate	11.511.547,67	33.032.711,34	31.744.444,33	96,10%	6.512.768,71	20,52%	5.272.601,58	1.288.267,01
02	Spese in conto capitale	24.862.907,03	33.032.711,34	10.414.793,54	31,53%	6.548.476,98	62,88%	3.866.316,56	22.617.917,80
03	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte C/Capitale	0,00		12.766.048,19					-12.766.048,19
	Totale spese in conto capitale retificate	24.862.907,03	33.032.711,34	23.180.841,73	70,18%	6.548.476,98	28,25%	3.866.316,56	9.851.869,61
	Avanzo della gestione straordinaria			8.563.602,60					
2	di cui per minori spese con utilizzo FPV			5.251.043,84	15,90%				
	di cui Avanzo della gestione straordinaria di competenza			3.312.558,76					
	Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio			135.984,43					
	Equilibrio complessivo in conto capitale			8.427.618,17					

Risultato complessivo della gestione di competenza

La differenza fra entrate e spese, comprensive degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato, risulta pari ad €8.588.690,82. Se a tale somma si aggiunge l'avanzo di amministrazione applicato, pari ad €4.487.057,05, si arriva al risultato complessivo della gestione di competenza risulta pari ad €13.075.747,87. Da tale importo va detratto il saldo fra le risorse stanziato a bilancio di previsione 2023 e quanto effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di FCDE ed altri fondi per passività potenziali e future, il quale presenta un saldo pari ad €326.754,69, nonché le quote vincolate all'interno del Risultato di Amministrazione, pari ad €135.984,43. L'avanzo complessivo della gestione di competenza risulta pertanto pari ad €12.613.008,75. L'equilibrio di parte corrente risulta pari ad €4.185.390,58, mentre il saldo di parte conto capitale, comprensivo dell'avanzo di amministrazione a finanziamento della spesa in conto capitale presenta un saldo di €8.427.618,17.

L'avanzo della gestione di competenza risulta costituito per €5.296.146,03 da minori spese su impegni derivanti dagli esercizi precedenti e reimputati all'esercizio 2023 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato. Di questi €45.102,19 si riferiscono alla parte corrente del bilancio ed €5.251.043,84 alla parte straordinaria del bilancio. Al netto dell'importo derivante dagli impegni reimputati l'avanzo della gestione di competenza risulta pari ad €7.316.862,72.

In appositi prospetti riportati nel Conto del Bilancio sono riportati gli accertamenti e gli impegni imputati agli esercizi 2024 e successivi sulla base dell'applicazione dei principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011. Gli impegni di spesa di parte corrente ammontano ad €6.894.572,38 per l'esercizio 2024, ad €1.597.799,43 all'esercizio 2025 e ad €364.529,18 agli esercizi successivi. Come previsto dalla normativa e dal regolamento di contabilità degli impegni assunti oltre l'esercizio 2025 è stato fornito un elenco dettagliato ai consiglieri comunali. Gli impegni di parte conto capitale imputati all'esercizio 2024 sono pari ad €30.182.753,97, mentre quelli imputati all'esercizio 2025 sono pari ad €1.099.000,00 quasi integralmente destinati ad opere pubbliche. Nei prospetti viene evidenziata la composizione per macroaggregati di tali impegni di spesa. Gli impegni delle spese in conto capitale imputati agli esercizi 2024 e seguenti risultano coperti da appositi accertamenti di entrata, in particolare contributi provinciali a sostegno di opere pubbliche o manutenzioni straordinarie. Di questi i più rilevanti sono contributo per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi e le opere pubbliche finanziate all'interno del PNRR.

Di tali impegni la parte non coperta da entrate accertate è finanziata con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato. In apposito prospetto all'interno del Conto del Bilancio è rappresentata la composizione dell'FPV per Missione e Programma.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

Entrate

Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.345.600,00	12.260.500,00	11.847.452,07	96,63%	9.389.026,95	79,25%	2.458.425,12	413.047,93
2	Trasferimenti correnti	9.218.320,00	9.549.970,00	9.138.403,18	95,69%	1.790.108,64	19,59%	7.348.294,54	411.566,82
3	Entrate extra tributarie	6.251.400,00	7.348.340,00	7.403.057,26	100,74%	4.294.168,79	58,01%	3.108.888,47	-54.717,26
	Totale entrate correnti	27.815.320,00	29.158.810,00	28.388.912,51	97,36%	15.473.304,38	54,50%	12.915.608,13	769.897,49
4	Entate in conto capitale	11.511.547,67	13.073.637,30	11.785.370,29	90,15%	6.512.768,71	55,26%	5.272.601,58	1.288.267,01
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Totale entrate finali	39.326.867,67	42.232.447,30	40.174.282,80	95,13%	21.986.073,09	54,73%	18.188.209,71	2.058.164,50
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00		0,00		0,00	5.500.000,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	6.979.500,00	7.490.500,00	5.139.695,54	68,62%	4.681.872,24	91,09%	457.823,30	2.350.804,46
	Totale complessivo entrate	51.806.367,67	55.222.947,30	45.313.978,34	82,06%	26.667.945,33	58,85%	18.646.033,01	9.908.968,96

Spese

Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
1	Spese correnti	28.205.009,86	29.873.850,84	23.806.405,32	79,69%	18.522.421,73	77,80%	5.283.983,59	6.067.445,52
2	Spese in conto capitale	24.862.907,03	33.032.711,34	10.414.793,54	31,53%	6.548.476,98	62,88%	3.866.316,56	22.617.917,80
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Totale spese finali	53.067.916,89	62.906.562,18	34.221.198,86	54,40%	25.070.898,71	73,26%	9.150.300,15	28.685.363,32
4	Rimborso prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
7	Spese per servizi per conto terzi	6.979.500,00	7.490.500,00	5.139.695,54	68,62%	4.517.247,66	87,89%	622.447,88	2.350.804,46
	Totale complessivo spese	65.548.516,89	75.898.162,18	39.361.988,57	51,86%	29.589.240,54	75,17%	9.772.748,03	36.536.173,61

Avanzo di amministrazione	0,00	4.487.057,05	4.487.057,05						
Fondo Pluriennale Vincolato			16.188.157,83						
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato			13.551.456,78						

Differenza

Avanzo complessivo della gestione di competenza			13.075.747,87						
di cui per minori spese con utilizzo FPV			5.296.146,03						
Avanzo della gestione di competenza al netto gestione FPV			7.779.601,84						
Risorse accantonate di parte corrente stanziata in bilancio			732.295,67						
Risorse vincolate di parte corrente del bilancio			135.984,43						
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)			-405.540,98						
Totale equilibrio generale della gestione di competenza			12.613.008,75						

Risultato della gestione dei residui

Il conto del bilancio riporta la massa dei residui attivi e passivi determinati dalla gestione e formalmente approvati con la deliberazione giuntale n. 17 dd. 27/02/2024 di riaccertamento ordinario dei residui, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal principio contabile 9.1 della nuova contabilità armonizzata. Nella rideterminazione dei residui si è tenuto conto delle maggiori entrate in conto residui attivi, dell'insussistenza o inesigibilità di alcuni di questi, così come dell'insussistenza di parte dei residui passivi che, per effetto di economie di spesa o di altri fattori, hanno fatto venire meno il loro mantenimento a bilancio. Nella rideterminazione e nel mantenimento dei residui è stata verificata la rispondenza dei residui ai nuovi principi contabili previsti dal D.L. 118/2011 ed in vigore dal 2017. In particolare per il mantenimento dei residui passivi si è verificata la sussistenza dell'obbligazione sottostante e l'esigibilità del residuo. Con la sopra citata delibera 17/2024 di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto alla reimputazione delle spese tramite l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato e, in alcuni casi con il riaccertamento dell'entrata da trasferimento a rendicontazione collegata.

La gestione dei residui in corso d'anno ha registrato minori entrate per €307.796,88, maggiori entrate per €44.588,95 e minori spese per €397.402,58.

La somma algebrica di tali importi genera il risultato della gestione dei residui pari ad €134.194,65.

I minori residui attivi si riferiscono per €118.632,02 a crediti con anzianità antecedente al 2020 e/o ritenuti inesigibili o di difficile esazione dato il tempo ed i solleciti operati. Per tali crediti sono ancora attive le procedure di riscossione anche coattiva. Per tali crediti si è optato per l'applicazione del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 9.1, di cui all'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede, che per i crediti per i quali siano trascorsi tre anni dalla scadenza, viene valutata di operare lo stralcio del credito dal Conto del Bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nell'avanzo di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile del servizio finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato nella contabilità economico patrimoniale e di riclassificare il credito all'interno dello stato patrimoniale.

Tale stralcio risulta prudenziale in quanto gran parte degli accertamenti stralciati si riferiscono ad entrate da accertamento tributario, accertate cumulativamente per anno e per le quali negli scorsi esercizi si sono verificate riscossioni parziali. Al momento della riscossione di tali crediti si procederà con la variazione in aumento dei residui attivi stralciati, come previsto dal citato principio 9.1.

In contabilità economico patrimoniale, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, allegato A/3 del D.Lgs 118/2011, i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e per i quali per le quali sono ancora in corso le procedure di riscossione e non sono considerati assolutamente ed oggettivamente inesigibili. Per tali crediti viene stanziato un fondo svalutazione crediti di pari importo.

In apposito allegato al conto del bilancio viene riportato l'elenco analitico dei crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti fra i crediti dell'attivo patrimoniale.

Le minori entrate per complessivi €189.164,86 si riferiscono a minori entrate insussistenti ed inesigibili, completamente stralciati anche dalla contabilità economico patrimoniale.

Si riporta di seguito una tabella con riportate le minori entrate raggruppate per tipologia:

Descrizione	Importo
Minori entrate da servizi prestati dall'Ente	-3.807,91
Minori entrate da Canone Unico Patrimoniale L. 160/2019	-16.316,63
Minori entrate da rimborsi e compartecipazioni alle spese	-53,18
Minori entrate da contributi e trasferimenti PAT	-149.578,57
Minori entrate da tributi comunali e relativi accertamenti e sanzioni	-18.102,24
Minori entrate da servizi conto terzi	-1.306,33
Totale	-189.164,86

Le minori entrate da contributi e trasferimenti PAT risultano compensate da minori spese rendicontate. Le minori entrate da tributi comunali derivano dall'allineamento degli archivi fra Comune e la società Gest.E.L. Srl. Le minori entrate da Canone Unico Patrimoniale di cui alla L. 160/2019 si riferiscono alla chiusura di posizioni aperte con gestori di telefonia, ai quali è stata rideterminato il corrispettivo dovuto sulla base della normativa nazionale.

Per quanto riguarda le minori spese si riporta di seguito una tabella relativa alle voci di importo più rilevante:

Descrizione	Importo
Minori spese nella realizzazione di opere pubbliche	-92.879,73
Minori spese per il personale	-16.854,12
Minor trasferimento e contributi ordinari e correnti	-9.135,13
Minori spese per utenze a seguito del pagamento delle ultime mensilità 2023	-138.142,82
Minori spese per le infrastrutture informatiche e software	-261,93
Minori spese per contratti di manutenzione e manutenzioni ordinarie in genere	-10.778,11
Minori spese per prestazioni di servizio	-13.141,58
Minori spese per manutenzioni straordinarie	-25.793,75
Minori spese gestione impianti sportivi	0,00
Minori spese per noleggi	-848,32
Minori spese per acquisti di beni	-4.447,67
Minori spese servizi di riscossione	-72.065,50
Minori spese per servizi conto terzi	-1.919,06
Minori spese per mostre e iniziative culturali	-330,00
Minori spese per contributi agli investimenti	-4.213,98
Minori spese per assicurazioni	-1.835,23
Altre minori spese	-4.755,65
Totale	-397.402,58

Per quanto riguarda la gestione dei residui attivi sono stati complessivamente incassati € 32.398.565,21, pari al 92,08% dei residui riaccertati. I residui attivi delle entrate tributarie sono stati riscossi per il 69,22% e rimangono aperte le quote non riscosse delle Tassa Rifiuti per gli anni dal 2020 al 2022 e le entrate accertate per verifiche e controlli sui tributi comunali emesse e non ancora riscosse. Le entrate extra tributarie sono state riscosse per il 95,89% dei residui, testimoniando una buona capacità di riscossione dei crediti. I trasferimenti di parte corrente sono stati incassati per il 92,26%, percentuale in aumento rispetto agli scorsi esercizi, anche in relazione ad aumento dei fabbisogni di cassa stabiliti dalla PAT nelle erogazioni dei contributi. I trasferimenti non riscossi si riferiscono sempre a trasferimenti provinciali di parte corrente, i quali saranno riscossi nei primi mesi del 2024. Nel corso del 2023 è stato inoltre

possibile incassare gran parte dei contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento in parte conto capitale. Le riscossioni a residuo del titolo IV dell'entrata sono state pari ad € 19.567.844,45, pari al 97,98% dei residui.

La gestione dei residui passivi ha visto il pagamento dell'85,39% dei residui rideterminati di parte corrente e 93,00% dei residui di parte conto capitale. L'applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato ed in particolare del principio di competenza finanziaria potenziata, il quale prevede di mantenere a residuo solo le spese realizzate, certe ed esigibili, di fatto limita molto la possibilità di conservare a residuo delle poste di spesa. Con l'applicazione di tale principio i residui passivi sono costituiti da prestazioni eseguite in attesa dell'emissione della fattura e/o del pagamento.

Con l'applicazione di tali nuovi principi l'incidenza della gestione dei residui risulta più limitata ed anche il risultato della gestione dei residui, in termini di maggiori o minori entrate e di minori spese, risulta di importo ridotto. Come evidenziato nei precedenti paragrafi, hanno partecipato alla gestione di competenza le minori spese registrate sui residui passivi reimputati tramite FPV sull'esercizio 2023 per complessivi € 5.296.146,03, di cui € 5.251.043,84 in parte conto capitale ed €45.102,19 in parte corrente. Con i principi contabili del precedente sistema contabile tale importo avrebbe costituito minore spesa in conto residui.

Analisi dei residui per anzianità

In calce alla Conto del Bilancio per l'esercizio 2023 sono riportati gli elenchi dei residui attivi e passivi raggruppati per capitolo e per esercizio di provenienza. Si riporta di seguito la tabella di riepilogo dei residui per Titolo ed anno di provenienza.

Residui attivi per Titolo e anno di provenienza

Titolo	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1	0,00	12.059,25	48.827,00	253.234,50	211.789,46	397.573,21	2.458.425,12	3.381.908,54
di cui Tari e Tares	0,00	12.059,25	48.827,00	71.779,87	58.303,58	248.850,74	2.052.686,10	2.492.506,54
2	0,00	0,00	0,00	0,00	7.843,66	642.264,32	7.348.294,54	7.998.402,52
Di cui Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Di cui PAT	0,00	0,00	0,00	0,00	7.843,66	642.264,32	7.230.530,06	7.880.638,04
3	513,70	263,47	1.841,62	8.914,39	68.333,55	35.508,27	3.108.888,47	3.224.263,47
di cui Fitti attivi	0,00	0,00	0,00	4.143,24	3.826,90	651,48	53.114,17	61.735,79
di cui sanzioni Cds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	139.580,50	139.580,50
Tot. Parte corrente	513,70	12.322,72	50.668,62	262.148,89	287.966,67	1.075.345,80	12.915.608,13	14.604.574,53
4	0,00	0,00	5.050,00	39.950,00	82.734,00	275.029,47	5.272.601,58	5.675.365,05
di cui Stato c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui PAT c/capitale	0,00	0,00	5.050,00	39.950,00	82.734,00	220.419,29	4.709.015,67	5.057.168,96
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	0,00	0,00	5.050,00	39.950,00	82.734,00	275.029,47	5.272.601,58	5.675.365,05
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	215.304,03	305.720,73	174.406,14	457.823,30	1.153.254,20
Totale	513,70	12.322,72	55.718,62	517.402,92	676.421,40	1.524.781,41	18.646.033,01	21.433.193,78

Residui passivi per Titolo e anno di provenienza

Titolo	Esercizi precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
1	99.855,01	5.922,81	62.110,92	9.037,52	6.261,37	604.036,96	5.283.983,59	6.071.208,18
2	26.069,45	4.078,90	0,00	5.672,12	3.219,12	72.179,94	3.866.316,56	3.977.536,09
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	5.766,46	2.450,00	8.958,00	3.525,00	28.149,12	80.599,73	622.447,88	751.896,19
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	131.690,92	12.451,71	71.068,92	18.234,64	37.629,61	756.816,63	9.772.748,03	10.800.640,46

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza si evidenzia che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad €513,70. Tale credito si riferisce ad un canone di concessione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 285/92. L'importo di € 2.091,76 si riferisce all'accertamento relativo alla Tassa sui Rifiuti e Servizi TARES per l'anno 2013 e della TARI per gli anni 2014, mentre i rimanenti € 640,00 si riferiscono ad entrate da Canone di concessione di suolo pubblico di cui all'art 27 del D.L.vo 285/92. Entrambi gli importi sono stati incassati nei primi mesi del 2023.

I residui attivi del Titolo I per il biennio 2018-2019 si riferiscono alla TARI, mentre per i successivi esercizi sono presenti anche residui da attività di controllo ed accertamento sui tributi comunali. Tali entrate sono state accertate, in base ai nuovi principi contabili, a seguito dell'emissione dei provvedimenti di accertamento e liquidazione dei tributi comunali. I residui del Titolo II e del Titolo IV si riferiscono prevalentemente a contributi correnti ed in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento o da altri enti in corso di rendicontazione o di liquidazione. Risultano inoltre accertati al Titolo IV dell'entrata i canoni di derivazione idroelettrica assegnati dal BIM Sarca Mincio Garda e non riscossi in quanto vincolati anch'essi ai fabbisogni di cassa, come i contributi provinciali. Tali canoni incidono per euro 54.610,18 e si riferiscono all'esercizio 2022. I residui del Titolo III, di importo più ridotto rispetto agli altri titoli dell'entrata, si riferiscono ad entrate patrimoniali nei confronti di privati (canoni di affitto, spese condominiali, rette asilo nido, sanzioni amministrative ai regolamenti comunali, COSAP o Canone Unico Patrimoniale, ecc) per le quali sono in corso le procedure di riscossione, per i residui con maggiore anzianità, le procedure di riscossione coattiva. La voce più rilevante dei residui attivi 2021 e 2022 del titolo III è costituita da quote di TFR di competenza INPS, anticipate ai dipendenti ed in attesa di liquidazione dall'Istituto di Previdenza, rispettivamente per complessivi €59.088,47 sui residui 2021 e per complessivi €29.214,75 sui residui 2022. I residui attivi del titolo 9 si riferiscono a quote di TFR di competenza dell'INPS anticipate ai dipendenti ed in attesa di liquidazione secondo la tempistica stabilita dall'INPS in caso di pensionamento o cessazione del lavoro.

Come sopra descritto in sede di riaccertamento dei residui al 31/12/2023, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 17 dd. 27/02/2024 si è provveduto per l'esercizio 2023 allo stralcio di crediti inesigibili in contabilità con il loro mantenimento fra i crediti dello stato patrimoniale. Tale operazione ha riguardato i residui con maggiore anzianità,

derivanti da accertamento di evasione ai tributi comunali e sanzioni amministrative ai regolamenti comunali, e ritenuti di dubbia esigibilità o difficile esazione. L'evidenza di tali residui stralciati dal Conto del Bilancio e mantenuti come crediti nell'attivo patrimoniale, integralmente svalutati, è riportata in apposito allegato al Conto del Bilancio per l'esercizio 2023. Come previsto dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 9.1, di cui all'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011, in caso di riscossione dei crediti stralciati verrà operata una rettifica in aumento dei residui attivi cancellati.

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad €144.142,63. Di questi 8.216,46 sono costituiti da depositi cauzionali, iscritti nel Titolo VII – Uscite per conto terzi e partite di giro.

I residui con anzianità superiore a 5 anni iscritti nel Titolo I – Spese correnti, per €105.777,82, si riferiscono al fondo per l'indennità per progettazione interna da parte di tecnici comunali per complessivi €99.855,01, ad una richiesta di anticipazione sul trattamento di fine rapporto per €5.000,00 in attesa di rendicontazione e ad un incarico eseguito ma mai fatturato.

Nel Titolo II – Spese in conto capitale i residui con anzianità superiori a 5 anni si riferiscono a quote di indennità di esproprio o indennità di occupazione non richieste dai soggetti beneficiari o da prestazioni eseguite e non fatturate o fatturate e non pagabili per le situazioni debitorie dei creditori. Salvo la presentazione di apposita documentazione o la regolarizzazione delle posizioni da parte dei creditori, anche per tali residui, pari complessivamente ad €30.148,35, si procederà alla registrazione delle economie di spesa ad avvenuta prescrizione del debito.

Come evidenziato dalla tabella sopra riportata gli importi conservati a residuo ed originatisi nel quadriennio 2018-2021 risultano di modesta entità e si riferiscono prevalentemente alla spesa corrente.

Per quanto riguarda i residui di parte corrente relativi al 2018 la voce più rilevante, per €5.000,00 si riferisce ad anticipazioni TFR in attesa di rendicontazione della spesa. I residui passivi 2019 si riferiscono per €61.510,92 alla costituzione del fondo per la progettazione interna. Per quanto riguarda i residui di parte corrente 2020 e 2021 sono costituiti da piccoli importi, in molti casi relativi alle ritenute di garanzia dello 0,5% su contratti di somministrazione di beni o servizi.

I residui passivi 2022 di parte corrente sono costituiti per €414.989,24 dall'impegno assunto nei confronti della Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione 2022 del Servizio di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, attualmente ancora in attesa di rendicontazione al fine della liquidazione del saldo dovuto.

I residui passivi del Titolo VII si riferiscono quasi esclusivamente a depositi cauzionali in attesa da restituire a seguito della conclusione dei lavori o delle prestazioni oggetto del deposito stesso

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui

Entrate

Titolo		Residuo iniziale	Residuo rideterminato	%	Residuo riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) /Minore(+) residuo
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.110.888,67	3.000.214,82	96,44%	2.076.731,40	69,22%	923.483,42	110.673,85
2	Trasferimenti correnti	8.400.466,47	8.400.466,47	100,00%	7.750.358,49	92,26%	650.107,98	0,00
3	Entrate extra tributarie	2.814.939,41	2.808.999,01	99,79%	2.693.624,01	95,89%	115.375,00	5.940,40
	Totale entrate correnti	14.326.294,55	14.209.680,30	99,19%	12.520.713,90	88,11%	1.688.966,40	116.614,25
4	Entate in conto capitale	20.115.975,47	19.970.607,92	99,28%	19.567.844,45	97,98%	402.763,47	145.367,55
	Totale entrate finali	34.442.270,02	34.180.288,22	99,24%	32.088.558,35	93,88%	2.091.729,87	261.981,80
5	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
6	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	1.006.663,89	1.005.437,76	99,88%	310.006,86	30,83%	695.430,90	1.226,13
	Totale complessivo entrate	35.448.933,91	35.185.725,98	99,26%	32.398.565,21	92,08%	2.787.160,77	263.207,93

Spese

Titolo		Residuo iniziale	Residuo rideterminato	%	Residuo pagato	%	Residuo da riportare	Economia
1	Spese correnti	5.658.933,63	5.387.557,57	95,20%	4.600.332,98	85,39%	787.224,59	271.376,06
2	Spese in conto capitale	1.712.910,66	1.588.803,20	92,75%	1.477.583,67	93,00%	111.219,53	124.107,46
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
	Totale spese finali	7.371.844,29	6.976.360,77	94,64%	6.077.916,65	87,12%	898.444,12	395.483,52
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
7	Spese per servizi per conto terzi	882.168,15	880.249,09	99,78%	750.800,78	85,29%	129.448,31	1.919,06
	Totale complessivo spese	8.254.012,44	7.856.609,86	95,19%	6.828.717,43	86,92%	1.027.892,43	397.402,58
	Risultato della gestione dei residui							134.194,65

Risultato finanziario complessivo della gestione

L'esercizio finanziario 2023 si è concluso con un avanzo di amministrazione di complessivi € 30.384.021,44 come si può desumere dal quadro riassuntivo della gestione finanziaria. Tale importo risulta al netto della Fondo Pluriennale Vincolato generato per il finanziamento di spese imputate o reimputate agli esercizi 2024 e successivi per € 13.551.456,78. L'avanzo risulta accantonato per € 2.258.542,19, di cui euro 1.290.586,20 quale Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, di cui si rimanda allo specifico capitolo il dettaglio della sua composizione.

All'interno dell'avanzo di amministrazione è stata accantonata una quota pari ad € 351.507,74 a finanziamento del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto per il personale dipendente. Il fondo è stato determinato al 31/12/2023 al netto della quota dovuta dall'INPS, gestione ex INADEL, per indennità premio di servizio. Ulteriori €24.206,80 sono accantonati a titolo di indennità di fine mandato del Sindaco, come previsto dall'art. 68 ter della L.R. 8/2019.

Come previsto dai commi 551 e 552 della L. 27/12/2013 n. 147 viene accantonata all'interno dell'avanzo di amministrazione una quota pari ad €479.543,00 quale fondo per il potenziale ripiano delle perdite delle società partecipate che hanno registrato perdite negli esercizi a partire dal 2011 e negli esercizi successivi, senza provvedere alla loro copertura mediante riserve. Il fondo risulta costituito dalle perdite di esercizio portate a nuovo registrate nell'ultimo triennio dalla società in house Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl.

A partire dal 2017 è accantonato un fondo rischi per i contenziosi in essere, quantificato prudenzialmente in €50.000,00, a copertura degli indennizzi o del rimborso delle spese legali in caso di soccombenza nella vertenza. Si ritiene tale stanziamento adeguato alla copertura dei possibili oneri da vertenze in atto e non avendo a disposizione dati per una determinazione puntuale di tale fondo.

Si è infine provveduto ad accantonare all'interno dell'Avanzo di Amministrazione la quota di compartecipazione alle spese 2023 da parte dei Comuni aderenti al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, versante in eccesso rispetto alle effettive spese sostenute. Tali maggiori versamenti in acconti, per complessivi € 62.698,45, saranno rimborsati ai Comuni nel corso dell'esercizio 2024.

Per gli importi accantonati di cui sopra, a partire dal presente rendiconto, viene data evidenza nell'apposito allegato a/1 degli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione e del loro utilizzo o variazione in sede di rendiconto. Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati utilizzati €90.000,00 a finanziamento di Trattamento di fine rapporto erogato ai dipendenti cessati dal servizio. Gli accantonamenti a fine esercizio hanno visto un incremento inferiore rispetto agli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione. I minori accantonamenti utilizzati hanno contribuito ad un miglioramento dell'equilibrio di parte corrente e dell'equilibrio complessivo di bilancio.

Nel corso dell'esercizio non è stata utilizzata la parte vincolata nell'avanzo di amministrazione 2023, quale quota non utilizzata dei trasferimenti per la sanificazione dei seggi elettorali, per complessivi € 7.657,81, assegnati in occasione delle elezioni per il parlamento nazionale tenutesi a fine settembre 2022 e non utilizzati. Pertanto si è provveduto a mantenere vincolato tale contributo all'interno dell'avanzo di amministrazione.

In applicazione della Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 17/SEZAUT/2023/QMIG, la quale individua come vincolate le quote non utilizzate di entrate a specifica destinazione individuate per legge, quali ad esempio le entrate derivanti da titoli abitativi edilizi e relative sanzioni. Si è provveduto pertanto a vincolare la quota di entrata derivante da contributi di concessione e da sanzioni in materia edilizia, non utilizzate a finanziamento degli investimenti, per complessivi € 81.525,99. Tale quota negli esercizi precedenti confluiva nella parte destinata agli investimenti dell'Avanzo di Amministrazione.

Si è inoltre provveduto a vincolare la quota di Avanzo di Amministrazione trasferita, nel corso dell'esercizio 2023, dalla Comunità Alto Garda e Ledro e derivante dalla gestione del Corpo di Polizia Locale Alto Garda e Ledro. Tale quota è destinata al finanziamento delle spese in conto capitale del Corpo stesso.

La quota destinata al finanziamento di spese in conto capitale risulta pari ad € 9.359.773,11 e corrisponde alla somma del risultato della gestione dei residui di parte straordinaria e dall'avanzo di parte conto capitale. Anche per la parte destinata agli investimenti, a partire dal presente rendiconto è prevista la compilazione dell'apposito allegato a/3, con il dettaglio analitico delle risorse destinate agli investimenti e delle somme per gli stessi impegnati. La differenza costituisce, come sopra evidenziato, la quota di avanzo di amministrazione destinata al finanziamento della spesa in conto capitale. Come previsto dal modello, nel caso in cui un'entrata finanzi più spese, di seguito viene riportato l'elenco analitico dei capitoli di spesa e dei relativi impegni finanziati da entrate destinate agli investimenti riportate nell'Allegato a/3 Risultato di amministrazione - quote destinate agli investimenti.

La parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione, una volta applicata al bilancio di previsione 2024, risulta disponibile per il finanziamento delle spese di investimento o eventualmente per le altre finalità previste dalla legge.

Il fondo di cassa al 31.12.2023 ammonta a € 33.302.924,90, si tratta delle somme disponibili a tale data sul conto di tesoreria. Il fondo di cassa presenta fondi vincolati in termini di cassa per € 2.128.083,72 derivanti dall'anticipo degli anticipi concessi su n. 3 interventi finanziati a valere sul PNRR. Nel corso dell'esercizio sono state riscosse entrate per complessivi € 59.066.510,54, di cui € 32.398.565,21 in conto residui ed € 26.667.945,33 da entrate accertate in conto competenza. Sempre nel corso dell'esercizio sono stati effettuati pagamenti per complessivi € 36.417.957,97, di cui € 6.828.717,43 in conto residui ed € 29.589.240,54 per spese impegnate in conto competenza. Si riporta di seguito l'analisi delle riscossioni e dei pagamenti per titoli, con i saldi parziali del raffronto fra entrata e spesa. Il fondo di cassa al 31/12/2023 risulta notevolmente incrementato rispetto al fondo cassa di inizio esercizio. Tale incremento deriva in particolare per l'erogazione da parte della Provincia Autonoma di Trento dei contributi in conto capitale per circa 20 milioni di euro, bloccati da anni in relazione alle limitazioni alle erogazioni sulla base dei fabbisogni e delle risorse di cassa degli Enti Locali.

La gestione di competenza ha rilevato entrate accertate per € 45.313.978,34 e spese impegnate per € 39.361.988,57, oltre alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 13.551.456,78. Tale gestione, con l'aggiunta del FPV e dell'avanzo di amministrazione, derivanti dall'esercizio 2022 ed applicati alle entrate, ha generato un avanzo di competenza per complessivi € 13.075.747,87. Di questi € 4.512.145,27 dell'avanzo economico, cioè quella quota di avanzo prodotto dalla gestione corrente, ed € 8.563.602,60 dall'avanzo della gestione straordinaria.

La gestione dei residui ha contribuito alla formazione dell'avanzo di amministrazione per € 134.194,65.

La quota rimanente, pari ad € 17.174.078,92, corrisponde all'avanzo di amministrazione registrato nel Rendiconto 2022 e non applicato al Bilancio di Previsione 2023.

	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo economico	4.035.857,75	5.460.875,23	4.153.267,43	4.284.019,25	4.512.145,27
Avanzo della gestione in c/capitale	2.479.463,67	3.360.811,43	9.316.659,90	5.317.657,07	8.563.602,60

Totale avanzo della gestione di competenza	6.515.321,42	8.821.686,66	13.469.927,33	9.601.676,32	13.075.747,87
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	17.483.851,88	18.570.680,44	14.550.714,96	12.024.796,69	17.174.078,92
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	538.537,14	448.811,27	785.308,17	34.662,96	134.194,65
Avanzo di amministrazione	24.537.710,44	27.841.178,37	28.805.950,46	21.661.135,97	30.384.021,44

Conto del Bilancio 2023
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01.01.2023			<u>10.654.372,33</u>
RISCOSSIONI	32.398.565,21	26.667.945,33	59.066.510,54
PAGAMENTI	6.828.717,43	29.589.240,54	36.417.957,97
FONDO DI CASSA AL 31.12.2023			33.302.924,90
RESIDUI ATTIVI	2.787.160,77	18.646.033,01	21.433.193,78
SOMMA			54.736.118,68
RESIDUI PASSIVI	1.027.892,43	9.772.748,03	10.800.640,46
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			785.408,59
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			12.766.048,19
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023			30.384.021,44
di cui			
Parte accantonata			
Fondo Crediti di Dubbia esigibilità			<u>1.290.586,20</u>
Fondo Trattamento di Fine Rapporto			<u>351.507,74</u>
Fondo per indennità fine mandato Sindaco			<u>24.206,80</u>
Fondo per il ripiano perdite Società partecipate (art. 21 commi 1 e 2 L. 175/2016)			<u>479.543,00</u>
Fondo per rimborsi e restituzioni di trasferimenti e compartecipazioni alle spese			<u>62.698,45</u>
Fondo per rischi da contenziosi in essere			<u>50.000,00</u>
Totale parte accantonata			2.258.542,19
Parte vincolata			143.642,24
Parte destinata agli investimenti			9.359.773,11
Parte disponibile			18.622.063,90

NB: I fondi destinati a finanziamento delle spese in conto capitale sono dati dal risultato della gestione dei residui e dell'avanzo di competenza della parte straordinaria

Composizione dell'avanzo di amministrazione

Avanzo economico	4.512.145,27
Avanzo della gestione in conto capitale	8.563.602,60
Totale avanzo della gestione di competenza	13.075.747,87
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	17.174.078,92
Avanzo determinato dalla gestione dei residui (al netto delle entrate e delle spese riaccertate e reimputate)	134.194,65
Avanzo di amministrazione complessivo	30.384.021,44



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2023	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2023	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2023 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 non reimpegnati nell'esercizio 2023	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2023	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
4403/0	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DALLA COMUNITA' DI VALLE			0,00	0,00	54.458,44	0,00	0,00	0,00	0,00	54.458,44	54.458,44
Totale Polizia Locale				0,00	0,00	54.458,44	0,00	0,00	0,00	0,00	54.458,44	54.458,44
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti				7.657,81	0,00	54.458,44	0,00	0,00	0,00	0,00	54.458,44	62.116,25
Vincoli derivanti da finanziamenti												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale null				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Altri vincoli				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse vincolate				7.657,81	0,00	536.259,70	430.629,87	0,00	0,00	30.354,60	135.984,43	143.642,24



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b) -(c)-(d)-(e)
4143/0	ALIENAZIONE DI TERRENI N.A.C.			0,00	142.783,84	0,00	0,00	0,00	142.783,84
		820136/0	ACQUISIZIONE IN PERMUTA DI INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI	0,00	0,00	121.235,06	0,00	0,00	-121.235,06
			Totale ALIENAZ	0,00	142.783,84	121.235,06	0,00	0,00	21.548,78
4206/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZ. STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			5.350.472,08	6.147,16	0,00	0,00	149.578,54	5.207.040,70
		650102/0	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - POLO CULTURALE INCENTRATO SULLA BIBLIOTECA - 5° E 6° LOTTO	0,00	0,00	0,00	316,04	0,00	-316,04
		650124/0	NUOVI ORTI COMUNALI IN LOC. MONTE BRIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	-622,41	622,41
		650127/0	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - 7° LOTTO: OPERE DI COMPLETAMENTO	0,00	0,00	-68,00	0,00	0,00	68,00
		650129/0	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMMOBILE COMUNALE P.ED. 1662 EX CASA CANTONIERA A RIONE DEGASPERI	0,00	0,00	105.743,74	153.375,42	0,00	-259.119,16
		650157/0	PENDICI MONTANE NELLA FRAZIONE DI CAMPI - INTERVENTI DI PROTEZIONE E SISTEMAZIONI PER FRANE	0,00	0,00	-13.825,30	0,00	0,00	13.825,30
		650159/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	20.948,44	22.655,40	0,00	-43.603,84
		650162/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI	0,00	0,00	3.621,46	0,00	0,00	-3.621,46
		650169/0	SISTEMAZIONE LOCALI EX MENSA VIALE DEI TIGLI - II INTERVENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	-197,60	197,60
		650752/0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A SOGGETTI GESTORI DI MALGHE COMUNALI PER REALIZZAZIONE LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MIGLIORAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.213,98	3.213,98
		700515/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	6.905,20	0,00	0,00	-6.905,20
		700533/0	ARMI PER IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	0,00	0,00	1.629,58	0,00	0,00	-1.629,58
		720108/0	RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	0,00	0,00	-1.828.812,05	0,00	0,00	1.828.812,05
		720109/0	SCUOLA ELEMENTARE N. PERNICI: INTERVENTI DI SBARRIERAMENTO	0,00	0,00	-68.935,49	0,00	0,00	68.935,49
		720167/0	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	0,00	0,00	0,00	16.857,96	0,00	-16.857,96



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		730167/0	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	0,00	0,00	0,00	19.514,39	0,00	-19.514,39
		751160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA BIBLIOTECA	0,00	0,00	5.770,60	0,00	0,00	-5.770,60
		751526/0	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	2.479,00	0,00	0,00	-2.479,00
		752517/0	RESTAURI DI OPERE E RACCOLTE MUSEALI	0,00	0,00	3.742,96	0,00	0,00	-3.742,96
		752521/0	ACQUISTO OPERE D'ARTE PER IL MUSEO	0,00	0,00	22.930,00	0,00	0,00	-22.930,00
		752523/0	RESTAURO OPERE D'ARTE DI PROPRIETA' DI TERZI	0,00	0,00	0,00	23.058,00	0,00	-23.058,00
		752538/0	ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	0,00	0,00	793,00	0,00	-793,00
		752701/0	TRASFERIMENTO AL MUSEO ALTO GARDA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	24.000,00	0,00	0,00	-24.000,00
		760165/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	3.862,75	0,00	0,00	-3.862,75
		760539/0	MOBILI E ARREDI N.A.C. PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00	1.571,36	0,00	-1.571,36
		760751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI PER SPESE DI INVESTIMENTO, ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	14.990,00	0,00	0,00	-14.990,00
		780102/0	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEL CIRCOLO TENNIS RIVA IN LOC. BRIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	-51.109,20	51.109,20
		780751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SPORTIVI PER SPESE DI INVESTIMENTO ACQUISTO DI ARREDI ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	19.200,00	0,00	0,00	-19.200,00
		820101/0	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI, CON ASFALTO E PORFIDO, E AREE A PARCHEGGIO	0,00	0,00	0,00	648.000,00	-0,01	-647.999,99
		820113/0	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN VIA VENEZIA	0,00	0,00	-378.948,54	0,00	0,00	378.948,54
		820120/0	VIA FORNASETTA: REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.250,72	1.250,72
		820121/0	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	86.327,40	0,00	-86.327,40
		820147/0	ARREDO URBANO PIAZZA BATTISTI E PIAZZA GARIBALDI	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.638,66	4.638,66



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		820153/0	REALIZZAZIONE DI RILEVATO A PROTEZIONE DELLA SPONDA DEL LUNGOLAGO D'ANNUNZIO E RELATIVA SISTEMAZIONE AMBIENTALE - 2^ FASE -	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.143,96	4.143,96
		820180/0	CICLOVIA DEL GARDA PERCORSO CITTADINO DA VIA LAVINO A ROTONDA LARGO BENSHEIM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		820199/0	RIONE DEGASPERI: COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE E AREE RICREATIVE FRA IL NUOVO COMPENDIO SCOLASTICO E L'AREA SPORTIVA NEL TRATTO INTERNO ALLE SCUOLE E REALIZZAZIONE ILLUMINAZIONE COMPLETA	0,00	0,00	-30.982,23	0,00	0,00	30.982,23
		830124/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2023 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK 950	0,00	0,00	250,00	159.750,00	0,00	-160.000,00
		830160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	-24.400,00
		870715/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	48.000,00	0,00	-48.000,00
		870716/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO PER INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI ANTINCENDIO E DI PROTEZIONE CIVILE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	-14.000,00
		881162/0	ACQUEDOTTO COMUNALE - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	-65.000,00
		900101/0	RECUPERO CASTAGNETI IN LOCALITA' CAMPI A RIVA DEL GARDA	0,00	0,00	35,00	0,00	0,00	-35,00
		910101/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22001050006 - OPK908	0,00	0,00	-2.569.539,22	0,00	0,00	2.569.539,22
		910102/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22000450006 - OPK942	0,00	0,00	-326.477,84	0,00	0,00	326.477,84
		910190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVA AGLI ASILO NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.254,60	1.254,60
		940751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI PER SPESE DI INVESTIMENTO IN ACQUISTO DI ARREDI ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	-15.000,00
		940756/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PER DISTRETTO FAMILY	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	-13.000,00
		996160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00	0,00	0,00	1.159,00	0,00	-1.159,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
			Totale AVANZO	5.350.472,08	6.147,16	-4.930.079,94	1.261.377,97	83.147,40	8.942.173,81
4151/0	RIPARTO CANONI AGGIUNTIVI CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO			0,00	311.707,56	0,00	0,00	0,01	311.707,55
		710160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI	0,00	0,00	2.989,00	0,00	0,00	-2.989,00
		720160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	21.370,88	0,00	0,00	-21.370,88
		730160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	3.532,89	0,00	0,00	-3.532,89
		870715/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	77.854,01	32.145,99	0,00	-110.000,00
		881112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE BASSO SARCA	0,00	0,00	11.745,21	0,00	0,00	-11.745,21
		881160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E RETI IDRICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	23.976,56	0,00	0,00	-23.976,56
		882160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RAMALI FOGNATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	20.806,11	1.187,60	0,00	-21.993,71
		900101/0	RECUPERO CASTAGNETI IN LOCALITA' CAMPI A RIVA DEL GARDA	0,00	0,00	0,00	4.987,80	0,00	-4.987,80
		900161/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E AREE A VERDE	0,00	0,00	11.650,99	11.577,80	0,00	-23.228,79
		900166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	35.533,72	0,00	0,00	-35.533,72
		901161/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPIAGGE	0,00	0,00	4.726,28	0,00	0,00	-4.726,28
		950160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	0,00	0,00	7.085,29	0,00	-7.085,29
			Totale BIM	0,00	311.707,56	214.185,65	56.984,48	0,01	40.537,42
4262/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI			0,00	528.245,28	0,00	0,00	0,00	528.245,28
		720106/0	SCUOLA ELEMENTARE VARONE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	5.243,45	0,00	-29.300,56	24.057,11
		820146/0	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.P. 118 E VIA ZANDONAI - PORTO S. NICOLO' - GREZ	0,00	0,00	69.274,74	0,00	-362,00	-68.912,74
		820194/0	IMPIANTI PER CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO	0,00	0,00	40.620,97	0,00	0,00	-40.620,97



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		830123/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2022-2024	0,00	0,00	194.417,39	0,00	0,00	-194.417,39
		910103/0	STRUTTURE PREFABBRICATE PROVVISORIE DA UTILIZZARE A CUOLE MATERNE/NIDO DA INSTALLARE PRELLO L'IMMOBILE MIRALAGO E L'IMMOBILE A S. ALESSANDRO - OPK964	0,00	0,00	174.739,06	0,00	0,00	-174.739,06
		Totale BUD		0,00	528.245,28	484.295,61	0,00	-29.662,56	73.612,23
4267/0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			0,00	640,72	0,00	0,00	0,00	640,72
		820190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	0,00	640,72	0,00	0,00	-640,72
		Totale CBIM		0,00	640,72	640,72	0,00	0,00	0,00
4409/0	INCENTIVI GSE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ISOLAMENTO TERMICO			0,00	163.600,75	0,00	0,00	0,00	163.600,75
		Totale ENTI		0,00	163.600,75	0,00	0,00	0,00	163.600,75
4261/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO INVESTIMENTI MINORI			0,00	603.643,90	0,00	0,00	0,00	603.643,90
		620160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	0,00	6.642,90	0,00	0,00	-6.642,90
		620500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	207,40	0,00	0,00	-207,40
		620507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	899,14	0,00	0,00	-899,14
		620515/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	1.910,52	0,00	0,00	-1.910,52
		620525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	3.094,00	0,00	0,00	-3.094,00
		650119/0	ACQUISTO DIRITTI REALI SU AREE O IMMOBILI	0,00	0,00	38.075,60	0,00	0,00	-38.075,60
		650130/0	COLONIA MIRALAGO: ADEGUAMENTO IMMOBILE PER UTILIZZO PROVVISORIO A SCUOLA MATERNA/NIDO	0,00	0,00	17.056,83	0,00	0,00	-17.056,83
		650150/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI TIPO STRUMENTALE	0,00	0,00	2.637,64	0,00	-4.000,00	1.362,36
		650159/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	7.727,73	0,00	0,00	-7.727,73



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		650162/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI	0,00	0,00	5.261,63	0,00	0,00	-5.261,63
		650190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	5.984,83	0,00	0,00	-5.984,83
		650507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	7.733,82	0,00	0,00	-7.733,82
		650711/0	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.000,00	6.000,00
		653161/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI PUBBLICI AUTOPULENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	0,00	12.810,00	0,00	0,00	-12.810,00
		660510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.496,94	0,00	0,00	-1.496,94
		681510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	9.297,81	0,00	0,00	-9.297,81
		681511/0	SOFTWARE	0,00	0,00	6.646,56	0,00	-1.220,00	-5.426,56
		681514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	5.843,80	0,00	0,00	-5.843,80
		700511/0	SOFTWARE	0,00	0,00	10.370,00	0,00	0,00	-10.370,00
		700514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	1.605,52	0,00	0,00	-1.605,52
		700515/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	9.272,00	0,00	0,00	-9.272,00
		700525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	4.740,31	0,00	0,00	-4.740,31
		710160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.354,95	10.354,95
		710507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	3.662,03	0,00	0,00	-3.662,03
		720160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.035,46	4.035,46
		720507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	9.588,71	0,00	0,00	-9.588,71
		730500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	1.244,40	0,00	0,00	-1.244,40
		730502/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	452,01	0,00	0,00	-452,01



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		751510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		751517/0	RESTAURI DI OPERE LIBRARIE	0,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	-10.800,00
		751526/0	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	22.155,13	0,00	0,00	-22.155,13
		752510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		752511/0	SOFTWARE	0,00	0,00	24.644,00	0,00	0,00	-24.644,00
		752517/0	RESTAURI DI OPERE E RACCOLTE MUSEALI	0,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00	-6.100,00
		752519/0	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE MAG	0,00	0,00	4.257,80	0,00	0,00	-4.257,80
		752701/0	TRASFERIMENTO AL MUSEO ALTO GARDA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	-41.000,00
		760165/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	14.037,56	0,00	0,00	-14.037,56
		760510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	748,47	0,00	0,00	-748,47
		760521/0	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER LA CULTURA	0,00	0,00	1.472,91	0,00	0,00	-1.472,91
		780160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	-26.000,00
		780751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SPORTIVI PER SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00	1.000,00
		820101/0	ACQUISTO DI ARREDI ATTREZZATURE ECC. SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI, CON ASFALTO E PORFIDO, E AREE A PARCHEGGIO	0,00	0,00	52.661,44	0,00	0,00	-52.661,44
		820145/0	IMPIANTI SEMAFORICI	0,00	0,00	12.395,20	0,00	0,00	-12.395,20
		820161/0	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	44.543,11	0,00	0,00	-44.543,11
		820166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	0,00	0,00	10.623,76	0,00	0,00	-10.623,76
		820190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	0,00	44.297,40	0,00	0,00	-44.297,40
		830160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	21.778,76	0,00	0,00	-21.778,76



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		830190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	16.712,23	0,00	0,00	-16.712,23
		850601/0	SPESE PER L'ELABORAZIONE E L'ADOZIONE DI STUDI, PIANI, REGOLAMENTI, RELATIVI ALLA URBANISTICA, GENERALI E SPECIALI	0,00	0,00	9.545,28	0,00	0,00	-9.545,28
		851511/0	SOFTWARE UNITA' OPERATIVA EDILIZIA	0,00	0,00	4.575,00	0,00	0,00	-4.575,00
		900503/0	ALBERATURE	0,00	0,00	19.800,00	0,00	0,00	-19.800,00
		910160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.403,34	1.403,34
		910190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVA AGLI ASILI NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,01	0,01
		910502/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	13.589,28	0,00	0,00	-13.589,28
		910507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	18.690,81	0,00	0,00	-18.690,81
		960515/0	CARTELLONISTICA PER PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	5.416,80	0,00	0,00	-5.416,80
		980510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.496,94	0,00	0,00	-1.496,94
		Totale FIM		0,00	603.643,90	603.604,01	0,00	-28.013,76	28.053,65
4245/0	CONTRIB. PREVISTI DAL FOI PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE FINANZIATI PNRR - MISSIONE M4C111.1 - POLO 0-6 NIDO E SCUOLA MATERNA S. ALESSANDRO - CUP F84E22000450006 - OPK942			0,00	93.787,91	0,00	0,00	0,00	93.787,91
		910102/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22000450006 - OPK942	0,00	0,00	93.787,91	0,00	0,00	-93.787,91
		Totale FOI		0,00	93.787,91	93.787,91	0,00	0,00	0,00
4292/0	CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONI GRATUITE DI AREE E ALTRI BENI IMMOBILI			0,00	2.469,00	0,00	0,00	0,00	2.469,00
		820105/0	ACQUISIZIONE GRATUITE DI INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI	0,00	0,00	2.469,00	0,00	0,00	-2.469,00
		Totale GRATIS		0,00	2.469,00	2.469,00	0,00	0,00	0,00
4291/0	CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONI GRATUITE DI ARREDI, ATTREZZATURE ED ALTRI BENI MOBILI			0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		752530/0	ACQUISIZIONI GRATUITE E DONAZIONI DI OPERE D'ARTE	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	-1.200,00
			Totale GRATIS1	0,00	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00
4282/0	CONTABILIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			0,00	67.575,00	0,00	0,00	0,00	67.575,00
		820102/0	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI A SCOMPUTO ONERI PER CONCESSIONI EDILIZIE E CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	67.575,00	0,00	0,00	-67.575,00
			Totale GRATIS2	0,00	67.575,00	67.575,00	0,00	0,00	0,00
4228/0	CONTRIB. PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO OPK941 ANNO 2022 - CUP F84H220004700005			0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
		830123/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2022-2024	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	-90.000,00
		830124/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2023 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK 950	0,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00	-45.000,00
			Totale PNRR	0,00	135.000,00	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00
4242/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - POLO 0-6 NIDO E SCUOLA MATERNA S. ALESSANDRO - CUP F84E22000450006 - OPK942			0,00	1.299.000,00	0,00	0,00	0,00	1.299.000,00
		910102/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22000450006 - OPK942	0,00	0,00	118.564,57	1.180.435,43	0,00	-1.299.000,00
			Totale PNRR1	0,00	1.299.000,00	118.564,57	1.180.435,43	0,00	0,00
4241/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - POLO 0-6 NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO - CUP F84E22001050006 - OPK908			0,00	1.512.000,00	0,00	0,00	0,00	1.512.000,00
		910101/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22001050006 - OPK908	0,00	0,00	289.916,47	1.222.083,53	0,00	-1.512.000,00
			Totale PNRR2	0,00	1.512.000,00	289.916,47	1.222.083,53	0,00	0,00
4236/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER LA RIGENERAZIONE URBANA - MISSIONE M5C2I2.1 - CUP F81B21002390005 - OPK845			0,00	225,00	0,00	0,00	0,00	225,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		820157/0	REALIZZAZIONE NUOVO "PARCO DELLA LIBERTA" CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERRATO (EX CIMITERO RIVA CENTRO) - PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP F81B2100239005 - OPK845	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	-225,00
Totale PNRR3				0,00	225,00	225,00	0,00	0,00	0,00
4220/0	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI E MOBILI RELATIVI ALLE SCUOLE ELEMENTARI			0,00	4.663.297,37	0,00	0,00	0,00	4.663.297,37
		720108/0	RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	0,00	0,00	3.112.520,01	1.550.777,33	0,00	-4.663.297,34
Totale PROVINCIA				0,00	4.663.297,37	3.112.520,01	1.550.777,33	0,00	0,03
4247/0	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA E ASILI NIDO INTEGRATIVI DEGLI INVESTIMENTI PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1			0,00	117.658,69	0,00	0,00	0,00	117.658,69
		910102/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22000450006 - OPK942	0,00	0,00	85.218,34	0,00	0,00	-85.218,34
Totale PROVINCIA1				0,00	117.658,69	85.218,34	0,00	0,00	32.440,35
4227/0	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZ., LA MANUTENZ. STRAORD. DI INFRASTRUTTURE STRADALI			0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
		820101/0	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI, CON ASFALTO E PORFIDO, E AREE A PARCHEGGIO	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	-30.000,00
Totale PROVINCIA2				0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
4402/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE SULL'ACQUEDOTTO BASSO SARCA			0,00	20.669,17	0,00	0,00	0,00	20.669,17
		881112/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ACQUEDOTTO INTERCOMUNALE BASSO SARCA	0,00	0,00	20.669,17	0,00	0,00	-20.669,17
Totale RIMB				0,00	20.669,17	20.669,17	0,00	0,00	0,00
4405/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE PER IL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO			0,00	14.687,06	0,00	0,00	0,00	14.687,06
Totale RIMB1				0,00	14.687,06	0,00	0,00	0,00	14.687,06
4152/0	RIMBORSI, RESTITUZIONI E ALTRE ENTRATE DI PARTE CONTO CAPITALE			0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2023	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2023	Impegni eserc. 2023 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2023 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2023
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
			Totale RIMB2	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4401/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE RELATIVI AL MUSEO DELL'ALTO GARDA (MAG)			0,00	0,00	0,00	0,00	-4.210,99	4.210,99
			Totale RIMB3	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.210,99	4.210,99
4408/0	COMPARTECIPAZIONE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE RELATIVI AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE			0,00	18.908,03	0,00	0,00	0,00	18.908,03
			Totale RIMB4	0,00	18.908,03	0,00	0,00	0,00	18.908,03
4204/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E ARREDO URBANO			0,00	8.464,15	0,00	0,00	-0,01	8.464,16
		751526/0	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	8.464,15	0,00	0,00	-8.464,15
			Totale STATO	0,00	8.464,15	8.464,15	0,00	-0,01	0,01
4406/0	TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' DI VALLE PER GESTIONE SERVIZIO RIFIUTI			0,00	1.487.400,00	0,00	0,00	0,00	1.487.400,00
		890102/0	PROGETTO GESTIONE RIFIUTI COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO	0,00	0,00	1.487.400,00	0,00	0,00	-1.487.400,00
			Totale VALLE	0,00	1.487.400,00	1.487.400,00	0,00	0,00	0,00
Totale				5.350.472,08	11.249.110,59	1.901.890,73	5.316.658,74	21.260,09	9.359.773,11

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2022					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		10.654.372,33			10.654.372,33
Entrate Titolo 1.00	+	13.898.587,70	9.389.026,95	2.076.731,40	11.465.758,35
Entrate Titolo 2.00	+	12.010.127,70	1.790.108,64	7.750.358,49	9.540.467,13
Entrate Titolo 3.00	+	8.968.913,39	4.294.168,79	2.693.624,01	6.987.792,80
Totale Entrate di parte corrente (B)	=	34.877.628,79	15.473.304,38	12.520.713,90	27.994.018,28
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	33.058.316,93	18.522.421,73	4.600.332,98	23.122.754,71
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.100,00	1.094,17	0,00	1.094,17
Totale spese correnti C	=	33.059.416,93	18.523.515,90	4.600.332,98	23.123.848,88
Differenza di part corrente D (D=B-C)	=	1.818.211,86	-3.050.211,52	7.920.380,92	4.870.169,40
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	32.727.349,39	6.512.768,71	19.567.844,45	26.080.613,16
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate in conto capitale (E)	=	32.727.349,39	6.512.768,71	19.567.844,45	26.080.613,16
Spese Titolo 2.00	+	27.914.781,20	6.548.476,98	1.477.583,67	8.026.060,65
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese in conto capitale (F)	=	27.914.781,20	6.548.476,98	1.477.583,67	8.026.060,65
Differenza di parte conto capitale G=E-F	=	4.812.568,19	-35.708,27	18.090.260,78	18.054.552,51
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie H	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 7 (I) - Anticipazioni da tesoriere	+	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 5 (L) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 9 (M) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	7.677.163,89	4.681.872,24	310.006,86	4.991.879,10
Spese titolo 7 (N) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	8.372.134,90	4.517.247,66	750.800,78	5.268.048,44
Fondo di cassa finale O=D+G+I-L+M-N	=	16.590.181,37	-2.921.295,21	25.569.847,78	33.302.924,90
Di cui cassa vincolata					2.128.083,72

Enti ed organismi strumentali e società partecipate

Organismi strumentali del Comune sono da considerarsi le società controllate alle quali è stata affidata la gestione di servizi pubblici locali o di interesse generale, nonché eventuali attività o funzioni strumentali. Nello specifico si tratta di Alto Garda Parcheggi e Mobilità APM Srl e di Gestel Srl.

I bilanci di detti organismi, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 172 comma 1 lettera a) del D.lvo 267/2000, come quelli delle altre società partecipate, sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.rivadelgarda.tn.it) alla sezione "Amministrazione trasparente, Altri contenuti, Dati Ulteriori", nelle rispettive schede informative.

Sempre sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.rivadelgarda.tn.it) alla sezione "Amministrazione trasparente, Bilanci" sono pubblicati i rendiconti del Comune.

Si allega l'elenco delle partecipazioni come pubblicato nella citata "Amministrazione trasparente – Enti Controllati" del sito internet istituzionale del Comune (www.comune.rivadelgarda.tn.it).

Riconciliazione dei debiti e crediti nei confronti delle società partecipate

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei crediti e dei debiti nei confronti delle società partecipate. In essa sono riportati gli impegni e gli accertamenti che presentano un residuo al 31/12/2023 e, di questi, gli importi fatturati o comunque comprovati da documentazione emessa al 31/12/2023. Si precisa che le entrate derivanti da contratti di servizio in essere con AGS Spa e con APM Srl sono state accertate al 31/12/2023 e fatturate o rendicontate ad inizio 2024. Le stesse non risultano pertanto riportate nella colonna dei debiti delle società al 31/12/2024. Nella colonna dei crediti dell'Organismo da fatture/documenti emessi è riportato l'importo comprensivo di IVA Split Payment.

Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2023.

Società	Motivo del credito	Impegni di spesa a residuo al 31/12/2023	Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2023
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Contratti di servizio ed affidamento lavori	328.587,26	174.421,49
Consorzio dei Comuni Trentini	Corsi di formazione e servizio Comun web	18.044,94	17.905,35
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio ed affidamento lavori	227.691,99	97.981,63
Gestel Srl	Saldo aggio riscossione tributi	130.425,12	0,00
Gestel Srl	Rimborso tributi comunali anticipati ai contribuenti	6.191,00	0,00
Garda Dolomiti Spa		50.500,00	50.500,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Esercizio		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Ledro Energia Srl		0,00	0,00
Stea Progetto Srl		0,00	0,00
AG Power Srl		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa		0,00	0,00

Hotel Lido Palace Spa		0,00	0,00
Riva del Garda Fierecongressi Spa		7.725,71	4.880,00
Totale			

Debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2023

Società	Motivo del debito	Accertamenti a residuo al 31/12/2023	Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2023
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Canoni per contratti di servizio e corrispettivi fognatura	1.745.775,50	0,00
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio gestione parcheggi a pagamento	388.359,65	0,00
Gestel Srl	Rimborso spese per personale in comando	0,00	0,00
Gestel Srl	Riversamento entrate da tributi comunali incassate a fine 2023	385.976,37	385.976,37
Garda Dolomiti Spa		0,00	0,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Esercizio		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Ledro Energia Srl		0,00	0,00
Stea Progetto Srl		0,00	0,00
AG Power Srl		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa		9.160,81	0,00
Hotel Lido Palace Spa		0,00	0,00
Riva del Garda Fierecongressi Spa		0,00	0,00
Totale			

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati e riconciliati con gli organismi partecipati. Risultano agli atti ed acquisiti al protocollo comunale le asseverazioni sottoscritte dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Presidente del Collegio dei Revisori del Comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

Alla data della redazione della presente relazione non risultano pervenute le asseverazioni di debiti e crediti reciproci di AG Power Srl e di Farmacie Comunali Spa, nonostante numerosi solleciti telefonici e via mail. Per quanto riguarda AG Power Srl non risultano rapporti commerciali o economici ed il saldo a zero è stato confermato da colloqui telefonici intercorsi.

Per quanto riguarda Farmacie Comunali Spa non risultano fatture commerciali o debiti e crediti certificati da documenti contabili, come confermato telefonicamente dalla società. Il Comune di Riva del Garda vanta tuttavia un credito derivante da giacenze di prodotti farmaceutici, presenti nella farmacia di Rione Degaspero al momento della sottoscrizione ed inizio del contratto di affitto d'azienda fra Comune di Riva del Garda e Farmacie Comunali Spa. Tale credito, asseverato anche negli scorsi esercizi dalla società, si chiuderà al termine del contratto di affitto sulla base delle giacenze finali a tale data. Farmacie Comunali Spa sta

inoltre determinando il saldo della quota variabile, prevista dal contratto di affitto, da corrispondere al Comune di Riva del Garda. Tale posta sarà accertata, sulla base del principio di esigibilità, sull'esercizio 2024, a seguito della comunicazione ufficiale da parte di Farmacie Comunali Spa.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Sono comprese le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tipologia.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Il livello di indebitamento.

Pur non essendo un obiettivo vincolante, ma solo indicativo, la disciplina del patto di stabilità prevede pure la progressiva riduzione dell'indebitamento in ragione di un parametro che misura il rapporto tra la quota dei debiti a lungo termine (mutui) e un valore aggiunto determinato a livello provinciale. Nel 2015 si è provveduto, oltre alla normale estinzione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, il cui piano di ammortamento ha trovato naturale conclusione al 31/12/2015, anche all'estinzione anticipata dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca Mincio Garda, la cui conclusione era prevista per il 31/12/2016. In funzione di tale operazione effettuata al 31/12/2015 il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui a partire dal 1/1/2016. Risulta dunque rispettato anche l'obiettivo del patto di stabilità connesso al livello di indebitamento.

LIVELLO DI INDEBITAMENTO 2023	
ANDAMENTO DEL DEBITO NEL 2023	
Debito al 1° gennaio	0,00
Quote capitale rimborsate	0,00
Mutui assunti o contratti	
Debito al 31 dicembre	0,00

Spese di rappresentanza

Si riportano di seguito gli acquisti di beni e servizi relativi alle spese di rappresentanza effettuate nell'esercizio 2023.

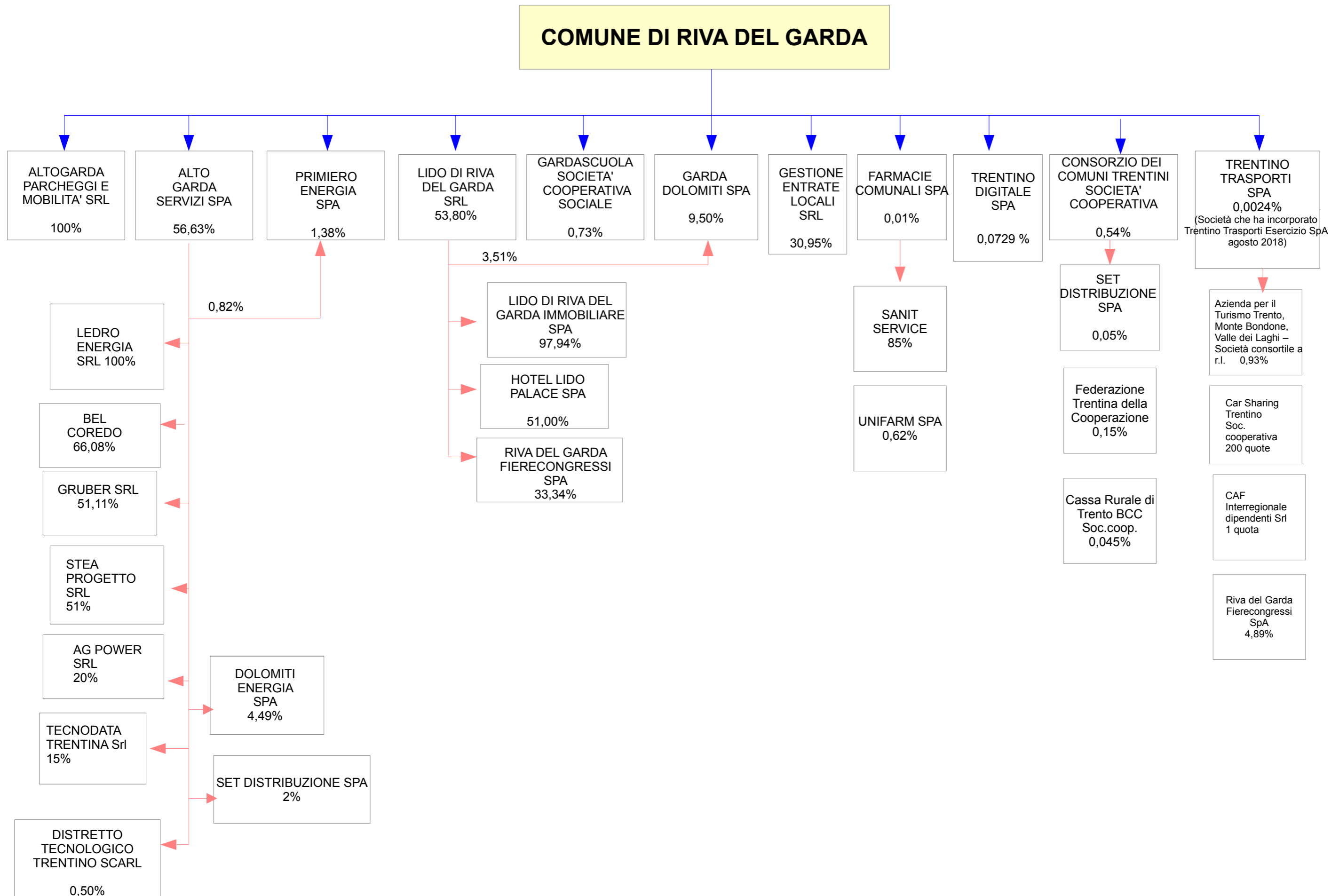
SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023

Descrizione dell'oggetto della spesa	Oggetto Mandato	Capitolo	Importo
Spedizione pacchi a Bensheim	Spese di rappresentanza - spedizione n. 5 pacchi da recapitare a Bensheim in occasione della visita del Sindaco dal 01.09.2022 al 03.09.2022 per la Winzerfest 2022	110217	117,73
Acquisto medaglie	Spese di rappresentanza - sovrascritta su n. 6 medaglie in occasione della proclamazione dei vincitori del concorso dell'Associazione amici di Bensheim (9 dicembre 2022) e acquisto n. 32 coppe (h 23cm) e n. 6 coppe (h. 28,5 cm) in occasione del Torneo Nat	110217	40,26
Acquisto biglietti vari per Sindaco	Spese di rappresentanza - acquisto biglietti con buste per auguri del Sindaco in occasione di matrimoni con celebrante delegato e acquisto biglietti per condoglianze del Sindaco rivolte a residenti: liquidazione fatture Tipografia Tonelli Snc	110217	219,60
Acquisto corona alloro	Acquisto di n.1 corona di alloro con nastro tricolore con scritta l'Amministrazione comunale di Riva del Garda in occasione del 78° Anniversario della Liberazione - martedì 25 aprile 2023	110217	91,50
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.2 mazzi di fiori in occasione del 101° compleanno della Sig.ra Tomasoni Bruna in data 09/01/2023 e del 101° compleanno della Sig.ra Haxhiraj Ervehe in data 10/01/2023	110217	77,00
Acquisto targhe	Spese di rappresentanza - acquisto di n.3 targhe relativamente al Torneo di dibattito argomentativo Con-Vincere del Liceo Andrea Maffei in programma il 9 febbraio 2023 - Ricorrenza del 50° Anniversario (1972-2022) attività del Ristorante-Pizzeria Rolly	110217	197,64
Acquisto targa	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 1 targa personalizzata per riconoscenza da parte dell'Amministrazione comunale di Riva del Garda alla famiglia Bottesi per aver ospitato gratuitamente le persone e le famiglie sfollate causa l'incendio del 16 marzo 2	110217	65,88
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - acquisto n. 3 mazzi di fiori in occasione del compleanno degli ultra-centenari Angela Foresti, Ida Azzolini e Lidia Santorum: liquidazione fattura Trevisan Marina	110217	115,50
Acquisto coppe	Spese di rappresentanza - Acquisto di 12 coppe in occasione della gara selettiva di fotografia subacquea organizzata dal Gruppo Sommozzatori Riva del Garda -6 maggio 2023	110217	251,81
Acquisto targa	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 1 targa personalizzata di riconoscimento al Comandante VVFF Graziano Boroni per il termine del suo mandato - maggio 2023	110217	80,52
Acquisto targhe	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 5 targhe in legno e vetro stampato trasparente mm 285x215 in occasione del TALENT COMMERCIALE 2023. Premiazioni fissate nella giornata di venerdì 5 maggio 2023 e Spese di rappresentanza - Acquisto di n.14 targhe in	110217	943,06
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa di n.35 manifesti a colori in occasione del concerto del Corpo Bandistico Città di Riva del Garda in occasione della Festa della Repubblica di venerdì 2 giugno 2023	110217	170,80
Acquisto spille	Spese di rappresentanza - acquisto n. 200 spille in metallo dorato per omaggi del Sindaco	110217	658,80
Acquisto mazzo di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.2 mazzi di fiori in occasione del 101° compleanno della Sig.ra Leonardi Laura in data 8 giugno 2023 e della Sig.ra Pederzoli Erina per il 102° compleanno in data 12 giugno 2023	110217	77,00
Acquisto stampe e cornici	Spese di rappresentanza - acquisto n. 40 stampe e cornici quali omaggi per la celebrazione di matrimoni civili.	110217	1.205,36
Acquisto targhe	Spese di rappresentanza - acquisto n. 15 targhe in ottone argentato stampate in digitale con veduta di Riva del Garda da utilizzare per omaggi del Sindaco	110217	67,10
Acquisto targhe	Spese di rappresentanza - acquisto n. 15 targhe in ottone argentato stampate in digitale con veduta di Riva del Garda da utilizzare per omaggi del Sindaco	110217	939,40
Acquisto prodotti tipici	Spese di rappresentanza - acquisto prodotti tipici per omaggio di cortesia alla delegazione di Bensheim in occasione della visita da parte dell'Amministrazione comunale in occasione della Winzerfest dal 01/09/2023 al 04/09/2023.	110217	221,27
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - acquisto di n.3 mazzi di fiori in occasione del 101° compleanno della Sig.ra Angela Foresti in data 01/03/2023 - 102° compleanno della Sig.ra Ida Azzolini in data 20/03/2023 - 100° compleanno della Sig.ra Santorum Lidia in data	110217	115,50
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.3 mazzi di fiori in occasione del 100° compleanno della Sig.ra ADELINA CALDANA in data 01/09/2023, 104° compleanno della Sig.ra RIGHI OLGA in data 13/09/2023, 100° compleanno della Sig.ra JANUSZAJTIS JANINA KLARA in	110217	115,50
Acquisto medaglie	Spese di rappresentanza - sovrascritta su n. 12 medaglie, relativo passanastro e spille in occasione della cerimonia proclamazione vincitori e di premiazione del concorso dell'Associazione "Amici di Bensheim".	110217	139,08

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2023

Descrizione dell'oggetto della spesa	Oggetto Mandato	Capitolo	Importo
Lavaggio tovaglia	Dipendente Dolores Righi: Rimborso spese lavaggio tovaglia Sala Giunta	110217	20,00
Acquisto corona di alloro	Acquisto di n.1 corona di alloro con nastro tricolore con scritta L'Amministrazione comunale di Riva del Garda in occasione del 78° Anniversario della Liberazione-martedì 25 aprile 2023	110219	91,50
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza per stampa n. 25 manifesti 70x100 cm in occasione della cerimonia commemorativa del 78° anniversario della Liberazione (25 aprile): liquidazione parziale fattura n. 6/P dd. 28/04/2023 alla Tipografia Tonelli Gianantonio Snc	110219	152,50
Rinfresco	Spese di rappresentanza per rinfresco offerto ai componenti del Corpo Bandistico di Riva del Garda e per servizio fotografico in occasione del concerto per la festa della Repubblica (2 giugno)	110219	170,00
Lavaggio bandiere e foto festa repubblica	Dipendente Dolores Righi per spese di sartoria Gonfalone Comunale, lavaggio bandiere e foto festa della Repubblica	110219	35,00
Acquisto corone	Acquisto di n.3 corone di alloro (1 con dicitura su nastro tricolore "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda" in occasione della cerimonia del 35° Anniversario del Gruppo Alpini Campi di Riva del Garda - domenica 28 maggio 2023- 2 con dicitura su na	110219	274,50
Acquisito corone	Acquisto di n.6 corone di alloro con la dicitura su nastro tricolore: "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda " in occasione della commemorazione dei Martiri 28 giugno 2023-mercoledì 28 giugno 2023	110219	549,00
Acquisito corone	Spese di rappresentanza - Fornitura di n.13 corone di alloro con diametro 90 cm con bacche d'oro e nastro tricolore con scritta "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda" in occasione della cerimonia commemorativa del 105° Anniversario dalla Fine dell	110219	1.189,50
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco offerto ai componenti del Corpo bandistico Riva del Garda in occasione del concerto per la Festa della Repubblica -venerdì 2 giugno 2023	110219	305,00
Servizio fotografico	Servizio fotografico con relative ristampe in occasione della cerimonia del 105° Anniversario della Fine della prima Guerra Mondiale - domenica 5 novembre 2023	110219	180,00
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza -stampa di 40 manifesti formato 70x100 con banda tricolore per la cerimonia commemorativa del 105° Anniversario della Fine della Prima Guerra Mondiale-domenica 5 novembre 2023	110219	201,30
Stampa foto ricordo	Dipendente Dolores Righi: Rimborso spese stampa foto ricordo cerimonia del 5 Novembre "Anniversario della fine della I Guerra Mondiale	110219	40,00
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco offerto ai componenti della Banda della Valletta dei liberi falchi, Banda Giovanile la Valletta dei liberi falchi e orchestra fisarmoniche Città di Arco in occasione del tradizionale Concertone di Natale (sabato 17 dice	110317	550,00
Acquisto medaglie	Spese di rappresentanza - sovrascritta su n. 6 medaglie in occasione della proclamazione dei vincitori del concorso dell'Associazione amici di Bensheim (9 dicembre 2022) e acquisto n. 32 coppe (h 23cm) e n. 6 coppe (h. 28,5 cm) in occasione del Torneo Nat	110317	665,58
Rinfresco	Spese di rappresentanza per rinfresco offerto ai componenti del Corpo Bandistico di Riva del Garda e per servizio fotografico in occasione del concerto per la festa della Repubblica (2 giugno)	110317	305,00
Rinfresco	Spese di rappresentanza - acquisto prodotti tipici per rinfresco offerto in occasione dell'apertura del restaurato conventino dell'Inviolata di venerdì 14 luglio 2023	110317	176,18
Rinfresco	Spese di rappresentanza - acquisto prodotti tipici per rinfresco offerto in occasione dell'apertura del restaurato conventino dell'Inviolata di venerdì 14 luglio 2023	110317	550,00
Servizio fotografico	Spese di rappresentanza - servizio fotografico relativo alla solennità di Santa Maria Assunta 15.08.2023	110317	140,00
	TOTALE		11.505,37

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE al 31.12.2022



Rendiconto 2023

Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 Segreteria Generale

Struttura organizzativa di riferimento: Area della Segreteria generale e organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, DELIBERE, SEGRETERIA DEL SINDACO

Dal punto di vista organizzativo la direzione della Segreteria Generale nel 2023 è stata effettuata dal Vice Segretario generale nel ruolo di Segretario generale reggente e da un funzionario dell'Area incaricato dal Sindaco come Vice Segretario. Il Segretario generale reggente ha mantenuto nel corso di tutto l'anno anche gli incarichi di Responsabile dell'Area Segreteria generale e Organizzativa e dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità e di Responsabile dell'U.O. Istruzione e Politiche sociali; nel secondo semestre si sono aggiunti anche gli incarichi di Responsabile dell'Area Gestione del Territorio e dell'Unità operativa Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni. Tale situazione si è determinata anche a seguito della cessazione dal servizio di alcuni funzionari e non appare ottimale, dato che concentra troppi incarichi in capo ad una sola persona, cui spetta inoltre il ruolo di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, tuttavia non è stato possibile procedere diversamente dato l'assenza di funzionari interni in possesso di formazione e professionalità adeguate. Tale situazione sarà almeno in parte superata nel corso del 2024, mediante il reclutamento di nuovi funzionari attraverso procedure concorsuali e/o di progressione interna.

Per tutto il 2023 è stata svolta regolarmente la gestione delle funzioni di protocollo e di archivio; tali funzioni, che restano un po' "nascoste" rispetto ad altre più visibili, sono di importanza fondamentale in quanto finalizzate alla gestione e conservazione di tutta la documentazione che rispecchia l'attività comunale. Il possesso di un archivio corrente e di un archivio di deposito aggiornati ed ordinati consente infatti di cercare e trovare facilmente i documenti che, in caso contrario, esistono, ma è come se fossero perduti. Tale circostanza vale sia se si tratti di documentazione cartacea sia di files informatici.

L'ufficio Delibere è stato particolarmente impegnato nel supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale, che in corso d'anno hanno effettuato rispettivamente n. 51 e n. 16 sedute, con una conseguente maggiore produzione di atti di cui curare gli aspetti inerenti la verbalizzazione, la pubblicazione e la registrazione in archivio.

L'ufficio Segreteria del Sindaco e comunicazione ha garantito con continuità il supporto al Sindaco e agli Assessori per l'attività di segreteria relativa ai rapporti istituzionali, alla gestione della corrispondenza di competenza del Sindaco e all'attività di comunicazione attraverso il sito istituzionale, il canale Telegram "La stanza del Sindaco", le conferenze e i comunicati stampa.

Il Segretario generale reggente, assieme al Responsabile dell'Unità Operativa del Personale, ha seguito in particolare lo svolgimento delle procedure di concorso e di progressione verticale interna, che hanno riguardato i profili di collaboratore e assistente amministrativo contabile, funzionario e assistente tecnico e operaio specializzato e che purtroppo, a fronte del notevole impegno organizzativo che consegue alle procedure di concorso, ha fruttato pochissime assunzioni in termini numerici. Nel corso del 2023 si è reso infatti palese il disinteresse, in particolare da parte delle

persone giovani, a partecipare ai concorsi per l'accesso all'impiego pubblico. Attualmente c'è una elevata difficoltà a reperire personale con profilo professionale tecnico, ma in generale "il posto fisso" pubblico ha perso la sua capacità di attrarre persone giovani sia per ragioni economiche, sia per la grande offerta attualmente presente sul mercato del lavoro privato, per cui i giovani, che sono meno numerosi che in passato a causa del calo demografico, hanno ora una grande possibilità di scegliere il tipo di lavoro che preferiscono. Questo è positivo per loro, ma è negativo per i Comuni, che ormai si trovano costantemente sguarniti a livello di organico.

AFFARI LEGALI

Sul fronte del contenzioso, nel corso dell'anno 2023 (al 31.12.2023) si sono APERTE:

- n. 6 vertenze nelle quali il Comune è convenuto (esclusi i contenziosi derivanti da sanzioni elevate dalla Polizia Locale Intercomunale), di cui:
 - *con richiesta risarcimento danni*
 - n. 1 causa civile avanti al Tribunale di Rovereto
 - n. 1 ricorso alla Suprema Corte di Cassazione
 - *in materia patrimoniale – tutela del demanio pubblico*
 - n. 1 ricorso al TRGA di Trento
 - *in materia edilizia*
 - n. 2 ricorsi al TRGA di Trento
 - *in materia di disciplina e regolamentazione del traffico*
 - n. 1 ricorso al TRGA di Trento

Nel corso dell'anno 2023 (al 31.12.2023) si sono CONCLUSE:

- n. 8 vertenze nelle quali il Comune era convenuto, di cui:
 - n. 5 vertenze a favore del Comune (di cui n. 2 con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune)
 - n. 2 a sfavore del Comune, entrambe con condanna del Comune alla rifusione delle spese legali alla parte ricorrente
 - n. 1 estinta per perenzione

come di seguito dettagliate:

- *con richiesta di risarcimento danni*
 - n. 1 ricorso in appello alla Corte di Appello di Trento, respinto con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune e delle parti convenute, oltre che al pagamento a favore di una delle parti convenute di una somma a titolo di risarcimento del danno per manifesta infondatezza della domanda risarcitoria (lite temeraria)
 - n. 1 causa civile avanti al Tribunale di Rovereto, accolta con condanna del Comune al ripristino del bene danneggiato (cortile condominiale), nonché al risarcimento dei danni e alla rifusione di metà delle spese legali a favore della parte ricorrente (spese poste a carico della compagnia assicurativa presso cui il Comune è assicurato per la RCT);
 - n. 1 causa civile avanti al Tribunale di Rovereto, respinta con condanna della parte ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune
- *in materia edilizia*
 - n. 1 ricorso straordinario al Capo dello Stato, dichiarato improcedibile per sopravvenuta carenza di interesse
- *in materia di tutela ambientale*
 - n. 1 ricorso al TRGA di Trento, dichiarato estinto per perenzione
- *in materia urbanistica*

n. 1 ricorso al TRGA di Trento, accolto con condanna del Comune alla rifusione delle spese legali

- *in materia di rapporti di lavoro derivanti da appalti di opere pubbliche*

n. 1 ricorso in appello alla Corte di Appello di Milano, nel quale il Comune non si era costituito in giudizio, respinto con condanna dell'appellante alla rifusione delle spese legali a favore delle altre parti (nulla al Comune in quanto parte appellata contumace).

- *in materia di concessione di plateatici su area pubblica*

n. 1 appello al Consiglio di Stato, respinto a spese compensate

PETIZIONI

Al 31.12.2023 sono pervenute n. 2 petizioni:

- in data 18.04.2023 ad oggetto “salviamo il parco Miralago di Riva del Garda: dichiariamo giardino storico – botanico” – al 31.12.2023 istruttoria in corso.
- in data 22.06.2023 ad oggetto “No alla Ciclovía del Garda anche in centro città: sì ad una vera sostenibilità urbana attraverso ciclabili e spostamento del traffico parassitario fuori dalla città” - al 31.12.2023 istruttoria in corso.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In ottemperanza alle disposizioni di legge con deliberazione della Giunta comunale n. 682 di data 10.10.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del comune di Riva del Garda (P.I.A.O.), composto dalle specifiche parti: 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, 2. Sezione “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”; 3. Sezione “Organizzazione e Capitale umano”; 4. Sezione “Monitoraggio”, unitamente agli allegati: allegato 1 (Obiettivi PEG); allegato 2 (Mappatura dei processi e valutazione del rischio) e allegato 3 (Tabella obblighi di trasparenza).

Il PIAO è stato comunicato a ciascun dipendente comunale e pubblicato sul sito web comunale.

Si è provveduto ad adeguare la sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale ai nuovi obblighi di pubblicità e informazione previsti dalla normativa.

Il RPCT ha provveduto agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, fra i quali, figurano in particolare, oltre alla vigilanza e coordinamento della corretta applicazione della normativa in materia, la redazione, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito istituzionale dei seguenti documenti:

- PIAO;
- Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione relativamente al 2022: regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 31 gennaio 2023;
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013: attestazione regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 15 settembre 2023.

E' stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, “altri contenuti – accesso civico” del sito web istituzionale, oscurando i dati personali eventualmente presenti, il registro degli accessi contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data di richiesta, il relativo esito e la data della decisione.

Programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Strutture organizzative di riferimento: Area della programmazione, bilancio e contabilità

Supporto alle attività di realizzazione e rendicontazione interventi finanziati dal PNRR

E' stato dato supporto contabile e amministrativo agli adempimenti legati alla realizzazione degli interventi finanziati con fonti PNRR.

In particolare si è provveduto all'iscrizione a bilancio, in appositi capitoli, delle entrate relative ai contributi e delle spese relative alle opere ed agli interventi finanziati. Si è provveduto a rendere disponibili tramite il software di contabilità interrogazioni ed estrazioni di dati volte al monitoraggio degli interventi finanziati. Tali estrazioni consentono il riepilogo delle entrate (stanziamenti sui capitoli, accertamenti e reversali) che delle spese (stanziamenti sui capitoli, impegni, liquidazioni, mandati e documenti di spesa) sia per codice opera che per codice CUP.

Si è provveduto al caricamento della documentazione di competenza del servizio finanziario sulle pratiche, appositamente create in PiTre, al fine della rendicontazione delle spese sostenute e della conservazione della documentazione come previsto dalla normativa e dalle circolari PNRR.

Si è inoltre provveduto alla produzione e sottoscrizione delle certificazioni in merito alle fatture e documenti di spese, nonché al loro pagamento. In tali certificazioni sono contenuti anche i riferimenti alla detraibilità o indetraibilità dell'IVA ed ai versamenti all'erario di ritenute fiscali e IVA in regime di Split Payment.

Per la produzioni di tali certificazioni si è provveduto a creare delle estrazioni che tramite dei collegamenti informatici producono le certificazioni, riducendo così i tempi di redazioni e le possibilità di errori di trascrizione.

Riorganizzazione attività dell'ufficio a seguito completamento organico del personale

A seguito del completamento dell'organico assegnato a tempo indeterminato all'Area Programmazione Bilancio e Contabilità, avvenuto nel corso del mese di giugno 2023, si è provveduto ad una parziale modifica delle mansioni all'interno dell'ufficio, assegnando nuovi compiti alla nuova unità di personale neo assunta a tempo indeterminato rispetto alla figura precedentemente in servizio a tempo determinato.

Tali mansioni aggiuntive hanno riguardato la gestione degli adempimenti in materia di trasparenza, privacy, PNRR, gestione dei documenti amministrativi, precedentemente svolte da altre unità di personale o dal sottoscritto.

L'inserimento della nuova unità di personale ha consentito una migliore suddivisione del lavoro all'interno della struttura, consentendo al personale di poter svolgere al meglio le proprie funzioni e di essere a supporto anche di altre strutture.

Si evidenzia ad esempio il lavoro svolta da parte del Servizio Finanziario in materia di recupero dell'arretrato in materia di solleciti e recupero crediti pregressi, di competenza delle varie strutture comunali, come previsto dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Regolamento di Contabilità e non svolti dalle stesse.

E' inoltre iniziata una trasmissione di conoscenze e competenze contabili, che si concretizzano nell'espletamento di alcune fasi nella predisposizione dei documenti contabili di programmazione e rendicontazione che si sono susseguiti dall'entrata in servizio della nuova figura (Bilancio Consolidato, DUP, Bilancio di Previsione). Tale percorso risulta ancora in corso, in particolare con la predisposizione del Rendiconto nei primi mesi del 2024.

Attivazione Istituzione Museo Alto Garda

E' proseguita nel 2023, ed in particolare ad inizio anno, la collaborazione con l'Istituzione Museo Alto Garda per quanto riguarda la tenuta della contabilità, quali la gestione del bilancio e sue variazioni, delle fatture attive e passive, alla predisposizione degli atti di liquidazione ed alla produzione dei mandati di pagamento e reversali di incasso. Contestualmente alla redazione del Rendiconto del Comune di Riva del Garda si è provveduto a supportare l'Istituzione Museo Alto Garda nella redazione del loro primo rendiconto. Si è provveduto inoltre alla redazione del bilancio

consolidato di Comune e Istituzione, mediante la somma dei bilanci depurata delle partite reciproche (entrate/ricavi, spese/costi, residui attivi/crediti e residui passivi/debiti).

Verifica e sistemazione posizioni previdenziali del personale dipendente

Nel corso del 2023 si è proceduto alla verifica ed alla sistemazione di tutte le posizioni interessate dal pensionamenti anticipati o di anzianità nel prossimo triennio controllando anche la parte relativa al Trattamento di Fine Servizio. Si è inoltre sistemata la posizione di molti ex dipendenti che matureranno a breve il diritto a pensione. INPS ha rinviato il blocco della posizione per poter consentire di sistemare anche tante posizioni interessate non solo da pensionamento ma anche da domande di ricongiunzione e riscatti giacenti da diversi anni presso l'istituto. Si è proceduto a sistemare le prime posizioni richieste dall'istituto e si ritiene che nel 2024 aumenterà notevolmente la richiesta da parte di INPS di sistemazioni di questo tipo. Nel 2023 sono state sistemate 35 posizioni fra dipendenti ed ex dipendenti

Evoluzione del sistema di riscossione mediante PagoPa/Entrate attese

Si è provveduto alla verifica dei crediti scaduti. Sono stati supportati e formati gli uffici in merito all'emissione dei solleciti ed in generale alle procedure per il recupero dei crediti creati all'interno dell'applicativo Entrate Attese nel software di contabilità. Per alcuni servizi (Servizi Cimiteriali, notifiche, servizi all'infanzia si è provveduto alla materiale creazione dei solleciti al fine del recupero delle posizioni pregresse per le quali le strutture competenti non avevano provveduto. L'emissione dei solleciti ha registrato il pagamento di diversi crediti insoluti in particolare riferiti ai servizi cimiteriali ed ai diritti di notifica.

E' stata creata una banca dati per la verifica dei crediti scaduti presente sull'applicativo Entrate Attese. Tale banca dati, aggiornabile con delle estrazioni dal software di contabilità, è stata incrociata con le posizioni creditorie nei confronti dell'Amministrazione comunale (fatture per acquisto di beni e servizi o importi dovuti per trasferimenti e contributi. Tale incrocio ha consentito il recupero di alcuni crediti insoluti agendo, nel caso dei contributi, con operazioni di compensazione fra posizioni debitorie e creditorie.

E' stata infine contattata Gest.E.L. Srl al fine della fornitura anche della loro banca dati dei contribuenti insolventi e morosi al fine di facilitare le procedure di recupero dei crediti tributari, in particolare con i soggetti che vantano a loro volta crediti nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'Area Programmazione Bilancio e Contabilità in materia di personale ha provveduto a dare esecuzione agli accordi sottoscritti il 15/09/2023 per l'erogazione di retribuzione una tantum per l'anno 2023 sia per l'area non dirigenziale che per l'area della dirigenza e dei segretari comunali . Inoltre sono state riconosciute ai dipendenti le progressioni orizzontali previste dall'Accordo del 13/02/2023 per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019/2021, per il Personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

All'interno del programma rientrano tutte le attività connesse con la gestione contabile e finanziaria dell'Amministrazione comunale, compresa la gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente.

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Strutture organizzative di riferimento: Area della programmazione, bilancio e contabilità

Nell'ambito del Programma sono state gestite le entrate tributarie comunali. La gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), della Tassa sui Rifiuti (TARI) e della componente relativa all'occupazione di spazi e aree pubbliche del Canone Unico Patrimoniale di cui ai commi I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio per il 2020, L. n. 160 dd. 27/12/2019 COSAP è affidata alla Società in house Gestel Srl tramite convenzione di servizio rinnovata fino al 31/12/2024. La Società Gestel Srl, società interamente a capitale pubblico risulta partecipata dal Comune di Riva del Garda, dal Comune di Arco, dal Comune di Tenno, dalla Comunità Alto Garda e Ledro e da altri comuni con partecipazioni minimali.

La componente relativa alla diffusione di messaggi pubblicitari del Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge n. 160 dd. 27/12/2019 è stata affidata mediante gara congiunta con i Comuni di Arco, Dro, Nago-Torbole, Mori e Tenno, per la durata di anni 5, dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con la facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni. Per l'espletamento della procedura è stato individuato il Comune di Riva del Garda come Ente Capofila.

Le procedure di gara sono state espletate, tramite il portale degli acquisti in rete nazionale MEPA, dal Comune di Riva del Garda, con la collaborazione dei responsabili dei comuni partecipanti e di Gest.E.L. Srl.

La gara è stata bandita con avviso pubblicato in data 03/11/2021, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 24/11/2021. La gara è stata effettuata in data 01/12/2021, come risulta dai relativi verbali di gara, e si è conclusa con l'aggiudicazione alla ditta I.C.A. Imposte Comunali Affini Srl, unica ditta offerente.

A seguito dei controlli previsti dalla normativa, il servizio è stato formalmente affidato in concessione con determinazione n. 907 dd. 16/12/2021. Il servizio è regolarmente iniziato con decorrenza 1/1/2022, in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Strutture organizzative di riferimento: Area Patrimonio e Qualità Urbana

- Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato

E' competente dell'attività di amministrazione e di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dei servizi comunali e del sistema scolastico di competenza dell'ente nonché di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione e di acquisizione immobiliare anche di diritti reali, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

L'attività è estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi delle coperture assicurative dell'ente, alla ricognizione, gestione e valorizzazione dell'inventario dei beni immobili ed mobili e dei rispettivi consegnatari e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

- Unità Operativa Manutenzioni Servizi e Qualità Urbana

Cura l'esecuzione di lavori servizi e forniture per la manutenzione ordinaria e la programmazione, progettazione e realizzazione di quelli straordinari, riferiti sia al patrimonio immobiliare, al verde pubblico ed alla viabilità comunale nei limiti stabiliti dalla disposizioni organizzative dell'Ente, in

economia diretta con l'impiego di personale assegnato al cantiere, o con ricorso a procedure d'appalto secondo le regole del codice dei contratti nei vari ambiti (lavori edili, pulizie, manutenzione del verde, conduzione impianti, altre manutenzioni ecc.). Cura l'assistenza logistica (trasporto montaggio attrezzature di proprietà del Comune di Riva del Garda) a manifestazioni culturali e turistiche organizzate sul territorio comunale e autorizzate dall'Amministrazione comprese le prestazioni tecniche svolte da ditte esterne. La gestione e manutenzione dell'autoparco comunale. La predisposizione degli elaborati tecnici delle lavorazioni ed interventi di manutenzione del verde e pulizia urbana finalizzati al convenzionamento con i soggetti attuatori dei servizi di inserimento lavorativo (cooperative sociali). L'espletamento degli adempimenti connessi con la gestione della sicurezza aziendale in applicazione del D.Lgs. 81/2008.

Si riportano le seguenti misure operative programmate completate:

- Aggiornamento tariffe Servizio pubblico piscina comunale ""Enrico Meroni.
- Autorizzazione a Garda Dolomiti azienda per il turismo s.p.a. per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del percorso mtb n. 734 insistente sulla p.f. 140/1 in c.c.Riva e sospensione temporanea del vincolo di uso civico.
- Autorizzazione allo sfalcio delle aree a prato delle particelle comunali loc. Palaer Pregasina.
- "I.T.E.T. Giacomo Floriani" proroga convenzione per l'utilizzo non esclusivo del piazzale ad uso parcheggio pubblico individuato da parte della p.ed. 1127 C.C. Riva in favore del Comune di Riva del Garda "
- Concessione delle malghe e delle relative zone pascolive di proprietà del Comune di Riva del Garda per le stagioni d'alpeggio 2023/2027 di cui al Piano strategico nazionale della Politica agricola comune (PAC) 2023-2027.
- Demanio idrico provinciale - area verde zona portuale "Porto S.Nicolò" in concessione al Comune di Riva del Garda: autorizzazione all'occupazione temporanea fino al 31.10.2023 in favore delle Associazioni/Società sportive Sup Club Riva del Garda asd
- Riorganizzazione spazi assegnati in comodato d'uso presso la palazzina Servizi Rione Due Giugno in piazza Mimosa n. 2 p.ed. 3143 C.C. Riva
- Assunzione in comodato gratuito e precario dalla società Patrimonio del Trentino Spa delle pp. ff. 3447/1 e 3445 C.C. Riva in novazione oggettiva del contratto di data 17.07.2009 e registrato a Trento il 30.07.2009 al n. 734 Serie 3 vol. 70
- Approvazione convenzione con il Consorzio Miglioramento Fondiario d'irrigazione del Varone di Riva del Garda per la disciplina delle attività di manutenzione ambientale delle proprietà comunali nell'ambito nell'ambito consorziale e indirizzo in ordine al riconoscimento di contributo finanziario per le spese manutentive conseguenti.
- A.P.S.P. CASA MIA: messa a disposizione locali presso il Compendio Miralago ed altri immobili scolastici per centri Socio educativi territoriali estivi - C.S.E.T. 2023
- Riorganizzazione spazi assegnati in comodato d'uso precario all'Associazione A.V.U.L.S.S Alto Garda e Ledro Odv presso la Palazzina ex O.N.M.I. - in Via Pilati n. 5
- Permuta Comune/Cantiere del Garda Spa consistente nella cessione in proprietà della p.f. 3498 C.C. Riva e nell'acquisizione al patrimonio comunale della neo p.f. 4962 C.C. Riva derivante dalla p.ed. 2270 C.C. Riva con conguaglio in denaro a favore del Comune.
- Concessione d'uso del Polo Sportivo S. Alessandro e relative strutture - parte della p.ed. 3481 C.C. Riva all'A.S.D. Hockey Club Riva del Garda fino al fino al 31/07/2028.

- Progetto di certificazione regionale della gestione forestale sostenibile in Trentino secondo lo schema p.e.f.c.: conferma adesione all'associazione regionale PEFC Trentino e approvazione del manuale del sistema di gestione forestale sostenibile.
- Assegnazione in comodato d'uso precario al Gruppo Alpini di Campi di Riva del Garda e assegnazione congiunta in comodato precario all'Associazione Pro Loco di Campi e al C.M.F. Campi di Riva del Garda dei locali nell'immobile denominato "ex Canonica" in via Degasperi 15 frazione di Campi da destinare a sede.
- Proroga concessione per la gestione del compendio immobiliare di proprietà comunale in Via Brione 32 costituente il "Legato L.A. Baruffaldi" a Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa fino al 31/10/2024 per esigenze legate alla definizione del progetto di intervento.
- Assegnazione in comodato d'uso precario all'Organizzazione di volontariato internazionale Onlus "Rinia" dei locali siti al piano terra lato sud-est dell'immobile "Palazzo S. Francesco" - p.ed. 314/1 sub. 14 C.C. Riva in Viale Liberazione 7.
- Centro ricreativo S. Alessandro - p.ed. 3481 C.C. Riva: concessione d'uso fino al 31/08/2027 all'Associazione Pro Loco S. Alessandro APS di Riva del Garda.
- Piano di lottizzazione P.L. 3 - Residence Segattini Varone: acquisizione gratuita per adempimento obblighi convenzione urbanistica dd. 26.10.2016 annotata sub. G.N. 3857/2016 per allargamento della strada e del marciapiede su Via Venezia.
- Concessione d'uso dell'immobile comunale "Capanna S. Barbara" - p.ed. 3737 C.C. Riva alla S.A.T. - Sezione di Riva del Garda APS fino al 31/07/2032 e sospensione vincolo di uso civico.
- Riorganizzazione spazi assegnati in comodato d'uso precario al Comitato Befana Subacquea Natale Insieme ODV presso l'immobile Palazzo S. Francesco in Viale Liberazione n. 7 - p.ed. 314/1 C.C. Riva
- Sci Club Altogarda ASD - presa d'atto recesso dal contratto di comodato precario n. 5689/Rep. di data 28.04.1997 del locale posto al primo piano dell'immobile comunale denominato Palazzina ex O.N.M.I. - p.ed. 1637 C.C. Riva sito in Via Pialati 5 a decorrere dal 1.01.2024.
- Adeguamento al comma 831-bis dell'art. 1 della Legge n. 160/2019 degli atti di concessione per l'installazione e mantenimento di impianti destinati a garantire il pubblico servizio di telefonia mobile presso il Sito 8 in loc. Marone - p.ed. 3661 C.C. Riva
- D.Lgs. 164/2000 e s.m. DM 226/2011 e s.m. Approvazione del valore di rimborso (VR) riferito alla data del 31.12.2020 spettante al gestore Alto Garda Servizi S.p.A per cedere la proprietà dell'impianto di distribuzione del gas naturale nel territorio comunale nell'ambito del procedimento di affidamento della concessione per svolgere il servizio di distribuzione gas nell'ambito unico provinciale di Trento
- Servizio pubblico piscina comunale coperta "Enrico Meroni" in affidamento "in house" alla Società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl: rideterminazione corrispettivo annuo a pareggio stagione 2022/2023 ed aggiornamento contributo comunale stagione 2023/2024
- Rinnovo contratto di comodato d'uso alla Famiglia Cooperativa del Tennesse e Campi Soc. Coop. di una porzione dell'immobile sito in Via Degasperi 1/C p.ed. 3076 sub. 1 C.C. Riva adibito a punto vendita multiservizi a sensi della L.P. n. 17/2010.
- Vendita a trattativa privata ex art. 35 comma 2 lett. b) della L.P. n. 23/1990 della neo p.f. 4294/11 C.C. Riva di mq. 15 formata con tipo di frazionamento n. 3262/2023 sita in loc. Fontanella a Riva del Garda.
- Acquisizione gratuita al patrimonio comunale di mq. 52 della p.f. 2013/9 e della neo p.f. 2013/34 C.C. Riva - aree destinate alla realizzazione delle opere di urbanizzazione di cui all'art. 3 della convenzione di data 23.09.2020 annotata G.N. 3145/2020 per intervento convenzionato dalla Ginevra Srl

- Affidamento a Lattoneria Trentina srl di Arco della riparazione tensostruttura presso impianto sportivo Palagarda p.ed. 3767 c.c. Riva loc. S. Tomaso;
- Affidamento fornitura di Tecnodeck doge-one per la sistemazione del pontile a largo della spiaggia Porfina alla ditta Unitec Spa;
- Affidamento manutenzione ordinaria delle due stazioni meteorologiche, elaborazione ed invio dati anni 2023 e 2024 alla ditta BIT LINE SNC;
- Indizione esperimenti di aste pubbliche per affidamento in regime di affitto di azienda a sensi art. 2562 Codice Civile delle aziende di proprietà comunale all'insegna "Spiaggia Sabbioni", "Spiaggia dei Pini" e "Capanna Grassi": approvazione atti di gara;
- Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, dei giardini scolastici e del verde stradale del Comune di Riva del Garda per il periodo di 24 mesi e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- Contratto di locazione con Parrocchia San Giuseppe Lavoratore e contratto di comodato d'uso con Parrocchia di Sant'Alessandro: presa atto subentro da parte della Parrocchia Santa Maria Assunta di Riva del Garda per incorporazione delle stesse;
- Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree urbane e del patrimonio storico del centro del Comune di Riva del Garda per il periodo di 24 mesi e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- Affidamento fornitura ricambi per panchine Mod. Ambiente 55 alla Ditta Euroform K. Winkler Srl di Campo Tures (BZ);
- Servizio di Pulizia Servizi Igienici Autopulenti - Mesi 24 Servizi Chimici Forte Garda;
- Lavori manutenzione pavimento in porfido - Piazza Catena – Centro Storico di Riva del Garda- affidamento alla ditta Pa Porfidi Avi Srl;
- Affidamento 2° contratto attuativo dell'accordo quadro con unico operatore economico per la manutenzione segnaletica orizzontale alla ditta Segnaletica Fiemme di Zanin Moreno di Capriana (TN);
- Affidamento alla ditta Lattoneria Trentina Arco del servizio di verifica annuale per gli anni 2023-2024-2025 del sistema anticaduta Tractel FABA A12 installato sul traliccio p.ed. 3661 C.C. Riva in via Marone – località Baltera;
- Affidamento incarichi alla ditta Vivai Angelini di Andrea Mattei per la fornitura e messa a dimora di piante e alberature e relative prestazioni specialistiche accessorie di manutenzione del verde urbano in conformità ai C.A.M. e alla ditta Avancini Hydrotecnica Srl per la modifica dell'impianto di irrigazione delle aiuole di Viale Liberazione;
- Affidamento alla ditta Tonoli Stefano di Arco sgombero e smaltimento rifiuti ingombranti derivanti da incendio alloggio Via Montanara n. 10 a Riva del Garda;
- Progetto outdoor park Garda Trentino - assegnazione personale per l'anno 2023: approvazione schema di convenzione (l.p.32/90) ed adesione al progetto tramite il Consorzio Lavoro Ambiente di Trento;
- Affidamento alla ditta Palmieri Pitture srl opere da pittore facciate esterne Palestra Eugenio Impera p.ed. 3457 C.C. Riva;
- Servizi manutentivi del verde pubblico - assegnazione personale per l'anno 2023: approvazione schema di convenzione (l.p.32/90) ed adesione al progetto tramite il Consorzio Lavoro Ambiente di Trento;
- Indizione esperimenti di aste pubbliche per affidamento in concessione dei locali a destinazione commerciale siti al piano terra dell'immobile "Palazzo Salvadori" - p.ed. 208/1 subb. 1, 14 e 15: approvazione atti di gara;
- Affidamento alla ditta Frigoriferi Tomasi Snc di Riva del Garda della fornitura e installazione di un condizionatore d'aria per la Sala Server del Comune di Riva del Garda;

- Affidamento a Lavoro scs di Borgo Lares servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi, dei giardini scolastici e del verde stradale del Comune di Riva del Garda per il periodo di 24 mesi e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- Affidamento a Lavoro scs di Borgo lare servizio di manutenzione delle aree urbane e del patrimonio storico del centro del Comune di Riva del Garda per il periodo di 24 mesi e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM);
- Affidamento nolo di due bagni chimici da posizionarsi nei pressi del Forte Garda (monte Brione) periodo aprile - ottobre 2023;
- Determina a contrarre per affidamento servizi assicurativi All Risks patrimonio e All Risks opere d'arte per il periodo di quattro anni;
- Affidamento del servizio di riparazione dell'impianto irriguo del campo sportivo Benacense alla ditta Avancini Hydrotecnica srl di Arco (Tn);
- Impianti semaforici: intersezione via Martini, viale Trento, via Venezia e via Fornasetta regolarizzazione affidamento intervento di manutenzione straordinaria marzo/aprile 2023 alla ditta RCT SRL di CANTU';
- Affidamento alla ditta Dallapè Verde Impianti S.r.l.s. di Arco (TN) del servizio di manutenzione e pulizia con spazzolatura delle aree a prato delle spiagge di Riva del Garda in conformità ai C.A.M. per 4 anni (2023-2026);
- Affidamento alla ditta T.R.I. Italia Srl di Argenta (FE) del servizio di manutenzione e conduzione degli impianti di irrigazione di proprietà comunale per 4 anni (2023-2026);
- Affidamento alla ditta Garda 2015 S.c.s. di Riva del Garda (TN) del servizio di manutenzione stradale con taglio erba su cigli e bordi e relative pertinenze ad uso pubblico in conformità ai C.A.M. per il triennio 2023-2025;
- Dismissione e relativa cancellazione dall'inventario di attrezzature obsolete e dichiarate fuori uso con assegnazione alla Cooperativa Sociale Garda 2015;
- Affidamento alla linea Citta' srl di cesena (FC) dell'intervento di riparazione del servizio igienico autopulente di punta Lido;
- Proroga tecnica servizi assicurativi All Risks patrimonio e All Risks opere d'arte fino al 30.07.2023;
- Affidamento alla ditta Merli Giulio di Ledro (TN) dei servizi di sistemazione dell'area a verde p.f. 1450/1 C.C. Riva – via Ardaro;
- Affidamento incarico alla ditta Tomaselli Irrigazioni S.r.l. di Trento per la fornitura di materiali di ricambio per gli impianti di irrigazione comunali;
- Proroga tecnica del servizio di gestione, conduzione e terzo responsabile degli impianti termici comunali per la stagione estiva 2023 fino al 31.08.2023;
- Affidamento fornitura di piante da fiore e da arredo per l'anno 2023 per vie pubbliche ed edifici pubblici alla ditta Cretti Egidio di Riva del Garda;
- Affidamento incarico alla ditta Consorzio Agrario di Bolzano Società Cooperativa per la fornitura di concime franco cantiere comunale per le Giardinerie;
- Affidamento alla ditta BAU-TEC SRL di Bolzano (BZ) dell'incarico per il servizio di ricerca perdite su alcuni impianti idro-termo-sanitari di edifici comunali ;
- Affidamento diretto alla ditta Sicurpiù S.r.l. dell'incarico per la risoluzione delle criticità rilevate in sede di visita preliminare alla redazione delle attestazioni di rinnovo periodico di conformità antincendio con riferimento ai Certificati di Prevenzione Incendi in scadenza;
- Affidamento ad ITEA SPA gestione degli alloggi comunali di edilizia abitativa pubblica: liquidazione saldo gestione 2022 e recupero spese condominiali 2020/2021;

- Affidamento alla ditta Sicurtekno Srl di Rovereto del servizio di manutenzione e controllo periodico dei dispositivi attivi e passivi antincendio ubicati negli edifici e sedi istituzionali del Comune di Riva del Garda per il biennio 2023-2024;
- Affidamento alla ditta Edison Next Government Srl dell'incarico per interventi di messa a norma delle centrali termiche di alcuni edifici del Comune di Riva del Garda;
- Affidamento intervento di manutenzione straordinaria Piattaforma elevatrice Edificio Ex Miralago ed Edificio Scuola Musicale – Riva del Garda la ditta Del Bo Spa di Napoli;
- Aggiudicazione contratti di concessione d'uso ai fini dell'alpeggio estivo delle Malghe comunali Grassi, Baiton del Gelos e Campiò e dei terreni costituenti i Pascoli Alti di proprietà comunale su versanti da Cima Oro al Dosso dei Seaioi per le stagioni 2023-2027;
- Lavori di adeguamento dell'impianto di rilevazione fumi e segnalazione incendi di edifici scolastici del Comune di Riva del Garda.;
- Condominio Maddalena: presa atto bilancio consuntivo gestione 2021/2022 e bilancio preventivo 2022/2023 riferiti alle porzioni materiali 5 e 26 della p.ed. 1246 C.C. Riva di proprietà comunale;
- Affidamento alla ditta P. e P. Pulizie di Sene Pulcherie Hyacinthe di Rovereto (TN) del servizio servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dei bagni pubblici della spiaggia di Riva del Garda in conformità ai C.A.M. per le stagioni estive 2023-2024;
- Consorzio di Miglioramento Fondiario d'irrigazione del Varone - convenzione per la disciplina delle attività di manutenzione ambientale delle proprietà comunali nell'ambito consorziale: assegnazione contributo finanziario per gli interventi manutentivi anno 2023;
- Fornitura arredi e attrezzatura per Istituti Comprensivi Riva 1 e 2 e per gli uffici comunali;
- Affidamento alla ditta Il Gabbiano C.S. del servizio di manutenzione delle attrezzature da gioco dei parchi del Comune di Riva del Garda, comprensiva della fornitura dei ricambi e dello smaltimento dei materiali di risulta;
- Affidamento alla ditta Iiriti Srl della fornitura a nolo compreso montaggio, smontaggio e servizio di assistenza di un palco completo di ring per ospitare eventi culturali presso il Parco della Rocca a Riva del Garda nel periodo giugno-settembre 2023;
- Affidamento alla ditta Energialuce di Riva del Garda (TN) dell'incarico di fornitura e posa di apparecchi di illuminazione di emergenza a led in sostituzione degli apparecchi obsoleti o non funzionanti degli edifici scolastici di competenza del Comune di Riva del Garda;
- Parcheggio "Monte Oro" p.ed. 3710 C.C. Riva – approvazione graduatoria e assegnazione posti auto disponibili ai dipendenti comunali anno 2023;
- Affidamento alla ditta COOPERATIVA DI PRODUZIONE E LAVORO TIARNO DI SOPRA dell'incarico di manutenzione delle spiagge comunali di Riva del Garda;
- Affidamento del servizio di pulizia dello specchio d'acqua costituente la fascia a lago compresa fra porto San Nicolò e porto Piazza Catena con l'impiego di natante attrezzato per la stagione 2023;
- Convenzione per la gestione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati con Comunità Alto Garda e Ledro – imputazione contabile della spesa per l'anno 2023;
- Affidamento ditta SIRAM SPA dell'incarico di fornitura ed installazione di un condizionatore unico nella Palazzina Servizi – in piazza della Mimosa n. 2 (Rione Due Giugno) a Riva del Garda;
- Affidamento alla ditta Alto Garda Servizi S.p.A. dell'incarico di realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione dei giardini di viale Liberazione (pp. ff. 1935/2 e 1935/3);
- Manutenzione Area Di Balneazione Spiagge Da Punta Lido A Porto San Nicolo' Anno 2023: Affidamento Intervento Alla Ditta G&P Servizi Srl Di Arco (Tn);

- Affidamento alla ditta Clera Società Cooperativa di Dro (TN) dell'incarico di manutenzione straordinaria-relamping della scuola media "Damiano Chiesa" con fornitura e posa dei nuovi corpi illuminanti;
- Determina a contrarre per l'affidamento delle attività programmate necessarie per consentire il trasferimento dell'asilo nido "Lagoblu" e della scuola dell'infanzia "Rione 2 giugno" alla destinazione individuata negli edifici dell'ex colonia Miralago e la ripresa dell'attività a decorrere da inizio settembre 2023;
- Fornitura di materassi, tappeti e cuscini per Scuola Materna/Nido, sede provvisoria Colonia Miralago e arredi urbani per il parco giochi di via Ardaro;
- Affidamento alla ditta Bazzani Srl servizio di nolo e allestimento strutture per manifestazioni nel periodo luglio - dicembre 2023;
- Sostituzione di n. 1 motociclo in dotazione ai messi comunali;
- Affidamento alla ditta P. e P. Pulizie di Sene Pulcherie Hyacinthe di Rovereto (TN) del servizio di pulizia Conventino Inviolata al termine lavori di ristrutturazione PAT;
- Affidamento incarico per sfalcio erba e rovi presso strada Campi - Malga Grassi - mediante trattore con braccio meccanico decespugliatore alla ditta Chietini Alex;
- Affidamento a Itas Mutua di Trento servizi assicurativi All Risks patrimonio e All Risks opere d'arte per il periodo di tre anni 2023/2026;
- Affidamento dell'incarico di integrazione delle dotazioni e trasferimento della cucina dell'asilo nido "Lagoblu" e della scuola materna "Rione 2 giugno" all'ex Colonia Miralago;
- Affidamento dell'incarico di fornitura e posa di un nuovo allacciamento in fibra ottica presso la sede provvisoria dell'asilo "Lagoblu" e della scuola dell'infanzia "Rione 2 giugno" all'ex colonia Miralago;
- Affidamento incarico sistemazione aiuola comunale "Giardini Verdi";
- Affidamento dell'incarico di trasloco di mobili e arredi, delle attrezzature da lavanderia e di altro materiale sulla base della nuova disposizione delle sezioni rispettivamente dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia;
- Regolarizzazione affidamento intervento di spurgo e sblocco pompe di sollevamento a seguito intasamento fognatura acque nere presso Scuola media D. Chiesa e pompe sollevamento Parco del Brolio alla ditta F.lli Bonora;
- Affidamento incarico per la manutenzione straordinaria delle fontane ornamentali e per la realizzazione di nuovi impianti irrigui per le aree a verde adiacenti al nuovo tratto ciclabile lungolago D'Annunzio e Rione Degasperì;
- Affidamento dell'incarico di pulizie ex colonia Miralago a seguito lavori di adattamento per il trasferimento di asilo nido e scuola dell'infanzia;
- Affidamento incarico per la riparazione barriere stradali incidentate in Via S. Alessandro – Riva del Garda alla Ditta Pederzoli Dino e Ampelio Srl;
- Affidamento dell'incarico della fornitura, confezione, adattamento e messa in opera di tende oscuranti presso l'ex colonia Miralago per il trasferimento di asilo nido e scuola dell'infanzia;
- Affidamento della fornitura di arredi per la scuola Primaria "G. Fedrigoni" di Varone;
- Affidamento interventi urgenti di manutenzione straordinaria alla ditta Poli Costruzioni di Poli Giovanni per il ripristino della linea fognature scuola "Nino Pernici", formazione plinti per aree ecologiche e smantellamento isole ecologiche;
- Affidamento incarico di fornitura e posa di corpi illuminanti in sostituzione di apparecchi installati presso l'istituto scolastico "G. Fedrigoni" in località Varone;

- Affidamento del servizio di verifica periodica degli impianti di messa a terra e degli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche (D.P.R. 462/01) e degli impianti elevatori (D.P.R. 162/99) del Comune di Riva del Garda;
- Affidamento dell'incarico della fornitura di copritermosifoni e paraspigoli presso l'ex colonia Miralago per il trasferimento di asilo nido e scuola dell'infanzia;
- Affidamento dell'incarico installazione di apparecchiature di raffrescamento e per il collegamento delle apparecchiature alla rete del gas presso l'ex Colonia Miralago;
- Affidamento delle attività di fornitura, posa in opera e prestazioni accessorie relative alla sostituzione di attrezzature e arredi del parco giochi a Rione Degasperi – Largo dei Mille con nuove dotazioni, compreso il rifacimento della pavimentazione anti-trauma, in conformità ai C.A.M. di cui al D.M. 7 febbraio 2023;
- Infocamere Scpa: rinnovo abbonamento on-line "Telemaco" - accesso alle banche dati camerali 2023/2024;
- Affidamento della fornitura di sementi per la risemina autunnale dei campi sportivi comunali alla ditta SAV Scorte Agrarie S.r.l. ;
- Affidamento della fornitura e posa di un gazebo a copertura della sabbiera nel giardino della scuola dell'infanzia a Rione Degasperi;
- Affidamento fornitura materiale Ludico Didattico per la Scuola Materna Rione 2 Giugno;
- Regolarizzazione affidamenti: interventi urgenti all'ex Colonia Miralago di riparazioni edili alla ditta Vallecòs di Leonardi Claudio S.n.c. (CIG ZC23C75747) e adeguamento impianto elettrico secondo le disposizioni definitive dei locali alla ditta Termoidraulica F.lli Leonardi Srl;
- Sede provvisoria asilo nido lago blu e scuola infanzia rione due giugno: affidamento alla società igeam consulting srl della redazione documenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro D.LGS 81/2008;
- Personale a supporto U.O. manutenzioni, servizi e qualità urbana – assegnazione di una unità a tempo pieno per il periodo 02 ottobre al 31 dicembre 2023 approvazione schema di convenzione con CONSORZIO LAVORO AMBIENTE SOC. COOP. DI TRENTO;
- Adesione a decorrere dal 1 novembre 2023 alla Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi ivi connessi compresa l'opzione verde, sottoscritta tra la Provincia Autonoma di Trento - Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti (APAC) e Dolomiti Energia per un periodo di 18 mesi;
- Proroga tecnica del servizio di gestione, conduzione e terzo responsabile degli impianti termici comunali per la stagione termica 2023-2024;
- Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali ed altri spazi ad uso pubblico 2023-2024 per il periodo di 12 mesi ;
- Adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale 15 bis – lotto 4 per la fornitura di gas metano per le utenze comunali presso la Colonia Sabbioni e le Scuole Elementari di Varone e S. Alessandro;
- Convenzione per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi sottoscritta tra la Provincia Autonoma di Trento - Agenzia provinciale per gli Appalti e i Contratti (APAC) e Dolomiti Energia Spa sottoscritta in data 2 marzo 2022: estensione impegni anno 2023;
- Affidamento degli interventi di sistemazione e rigenerazione dei tappeti erbosi degradati nelle aree verdi del Comune di Riva del Garda (CIG Z983CDE649) e della fornitura di bioattivatore "Vitalumi" per la rigenerazione dei tappeti erbosi delle spiagge;
- Affidamento alla ditta EN Service di Erino Nicolodi dell'incarico di sostituzione dell'impianto citofonico dell'edificio comunale p.ed. 1163 C.C. Riva – Via Molini n. 9;

- Affidamento alla ditta Edison Next Government Srl dell'incarico per interventi urgenti di riparazione e implementazione impianti di riscaldamento presso ex Colonia Miralago, Palazzo Lutti-Salvadori (p.ed. 208/1 sub 14) e Compendio Verbiti;
- Condominio Palazzo Martini - p.ed. 152/1 C.C. Riva: presa atto bilancio consuntivo gestione 2022/2023 e bilancio preventivo 2023/2024 riferito alle porzioni materiali 13, 14, 15 e 16 di proprietà comunale;
- Affidamento prestazioni di movimentazione e sgombero materiale depositato con noleggio container con smaltimento all'Asilo Nido Lagoblu e Materna Rione Due Giugno;
- Affidamento dei lavori di posa e allaccio a dispersione di un pozzetto per lo smaltimento delle acque meteoriche presso il giardino "Verdi";
- Affidamento dei lavori di posa nuovo vialetto ex colonia Miralago e di sistemazione pavimentazioni in porfido in piazzale Mimosa e altri siti;
- Affidamento incarico professionale al geom. Alessandra Zendri di Ledro (TN) per redazione di relazione tecnica volta al risanamento da gas radon nei locali interrati della scuola media annessa al Conservatorio in largo Marconi e computo metrico degli interventi da porre in atto;
- Abeti natalizi 2023 - Affidamento fornitura alla ditta VIVAI ANGELINI di Andrea Maffei di Arco;
- Affidamento vari interventi manutentivi su impianti elevatori installati negli edifici comunali e contestuale regolarizzazione art. 200 del intervento presso ex colonia Miralago alla ditta DEL BO SPA;
- Affidamento del servizio di pulizia delle scuole elementari e delle palestre comunali anno scolastico 2024 a Garda scs 2015;
- Rimozione e spostamento stele commemorativa in pietra installata presso ex cimitero (ora parco della libertà) e riposizionamento presso il cimitero del Grez – affidamento intervento alle ditte Nuova Marmi Alto Garda di Arco e Poli Costruzioni di Riva del Garda (TN);
- Affidamento alla ditta Green Forest di Chiettini Alex degli interventi alle alberature del verde stradale in Viale Trento;
- Vertenza Comune di Riva del Garda/Condominio "Il girasole" - Affidamento di lavori edili per sistemazione piazzale condominio "Il Girasole", p.ed. 1827 C.C. Riva;
- Affidamento dell'incarico per il riposizionamento delle attrezzature del parco giochi della scuola dell'infanzia dal giardino del Rione 2 Giugno al giardino della colonia Miralago e per la manutenzione dei giochi ai Giardini Vittoria Bonuzzi Confalonieri;
- Associazioni sportive concessionarie di impianti comunali: assegnazione e liquidazione saldo contributo a sostegno degli oneri di gestione stagione 2022/2023;
- Affidamento alla ditta Centro Forniture Snc della fornitura di un Gonfalone comunale;
- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 52 della L.p. 10 settembre 1993, n. 26 degli interventi di manutenzione straordinaria da lattoniere presso vari immobili comunali;
- Affidamento incarico per interventi di manutenzione straordinaria scala traliccio Baltera -Sito n. 8 in via Marone - con sistema anticaduta Tractel FABA A12 alla ditta Lattoneria Trentina srl;
- Affidamento degli interventi di potatura da effettuarsi nella stagione invernale 2023-2024;
- Affidamento servizio di revisione e manutenzione di n. 16 defibrillatori anno 2023 e fornitura di un Defibrillatore Semiautomatico Esterno per il Museo Alto Garda alla ditta Peretti Srl di Napoli;
- Affidamento della fornitura di legname per la sostituzione della staccionata perimetrale presso Parco Giochi "Largo dei Mille" a Rione Degasperì alla ditta CASOLLA LEGNO SRL;
- Affidamento alla BDM Hotel Service della fornitura di una Tritacarne/Grattugia per la cucina ex "Colonia Miralago" e alla ditta GAM Gonzagarredi Montessori della fornitura di nuove sedute per la Biblioteca Civica;

- Conferma autorizzazione al mantenimento nel sottosuolo della p.f. 437/1 C.C. Pregasina di tubazioni idriche per la derivazione di acqua dalla sorgente denominata “Giafena” al signor Toniatti Renzo fino al termine del procedimento relativo al rinnovo della concessione idrica da parte della Provincia di Trento e comunque non oltre il 31.12.2025;
- Progetto di taglio per schianti da vento n. 268/2023/1 in loc. Val Palaer: affidamento alla ditta Merli Giulio di Ledro delle lavorazioni forestali per la messa in sicurezza delle ceppaie previo con taglio esbosco delle piante pericolanti con cessione dei prodotti legnosi recuperati;
- Affidamento dell’incarico di sostituzione della caldaia installata alla sede Circolo Tennis Riva in viale Liberazione;
- Affidamento alla ditta Creative Manuel di Ledro degli interventi di riverniciatura delle panchine in legno site in piazza a Varone;
- Liquidazione, a titolo di rimborso, agli operatori telefonici concessionari di aree pubbliche comunali per il mantenimento di impianti destinati a garantire il pubblico servizio di telefonia mobile, delle somme versate in eccesso, quale canone di occupazione non dovuto a decorrere dall’introduzione del canone annuo forfettario di cui al comma 831 bis, art. 1 della Legge n. 160/2019;
- Regolarizzazione affidamento alla ditta Frigoriferi Tomasi di Tomasi Paolo e Fabrizio s.n.c. degli interventi di manutenzione urgenti e non differibili alle attrezzature della cucina a servizio di Asilo Nido “Lagoblu” e Scuola Materna “Rione 2 giugno” presso l’ex Colonia Miralago;
- Affidamento montaggio apparecchi illuminanti per illuminazione parco giochi in via Ardaro;
- Affidamento alla ditta Energialuce di Pellegrini Mario degli interventi di adeguamento degli impianti elettrici di alcuni edifici del Comune di Riva del Garda;
- Archivi automatici a piani rotanti presso l’Unità Operativa Affari Demografici: affidamento manutenzione globale a formula assicurativa e adeguamento e messa in sicurezza anni 2024 – 2025 – 2026;
- Affidamento di interventi di manutenzione straordinaria agli impianti fotovoltaici: sostituzione di inverter non funzionanti alla scuola media “Damiano Chiesa” e sostituzione del sistema di protezione interfaccia alla scuola elementare di Sant’Alessandro;
- Affidamento alla ditta Segnaletica Fiemme (TN) dell’intervento di realizzazione della verniciatura con specifici prodotti della pavimentazione antistante i Giardini di Porta Orientale.

Programma 6 Ufficio tecnico

Servizio di riferimento: Area delle opere pubbliche, Unità operativa edilizia

Opere pubbliche

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall’Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

1. OPK845 - Realizzazione nuovo "Parco della Libertà" con sottostante parcheggio interrato (ex cimitero Riva centro)		
<i>PNRR: Missione 5: Inclusione e Coesione, Componente 2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale</i>		
Importo Complessivo dell’Opera		€ 7.300.000,00
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 5.000.000,00

	Fondi FOI	€ 500.000,00
	Fondi della stazione appaltante	€ 1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> – Appalto Integrato su progetto definitivo; – gestione delle varie fasi di gara per l'affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE; – affido lavori alla ditta Ediltione; – avvio alla fase di progettazione esecutiva; – stipula contratto con la ditta aggiudicataria; – approvazione progetto esecutivo; 		

2. OPK942 - Riorganizzazione spazi interni asilo nido e scuola materna S. Alessandro per realizzazione del polo 0-6 <i>PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</i>		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 2.280.000,00
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 1.677.000,00
	Fondi FOI	€ 93.787,91
	Fondai PAT	€ 432.830,26
	Fondi della stazione appaltante	€ 76.381,83
<ul style="list-style-type: none"> – Gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE; – stipula contratto con la ditta aggiudicataria; – avvio dei lavori; – gestione dei controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione; 		

3. OPK908 – Riorganizzazione spazi interni asilo nido Lago Blu Rione 2 Giugno Polo 0-6 <i>PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</i>		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 7.997.000,00
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 5.040.000,00
	Fondi FOI	€ 373.928,10
	Fondai PAT	€ 2.195.611,12
	Fondi della stazione appaltante	€ 387.460,78
<ul style="list-style-type: none"> – Gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE (sopra soglia europea); – stipula contratto con la ditta aggiudicataria; – avvio dei lavori; – gestione dei controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione; 		

4. OPK950 - Efficientamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2023 <i>PNRR</i>		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 270.000,00
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 90.000,00
	Fondi della stazione appaltante	€ 180.000,00
<ul style="list-style-type: none"> – gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di Progettazione e CSE; – gestione delle varie fasi di approvazione dei vari livelli di progettazione; – gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE; – gestione delle varie fasi di gara per l'aggiudicazione dei lavori; – stipula contratto con la ditta aggiudicataria; – avvio dei lavori; – gestione dei controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione; 		

5. OPK947 - Videosorveglianza: ampliamento rete		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 178.230,00
Finanziamento	Finanziamento del Ministero dell'Interno	€ 91.902,60
	Fondi della stazione appaltante	€ 86.327,4
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione assieme alla società Altogarda Parcheggi Mobilità srl, società in House del Comune di Riva del Garda, della documentazione necessaria per la richiesta del contributo nazionale; - delega ad A.P.M. SRL per la realizzazione dell'intero intervento; 		

6. AMBPIPS002 Recupero dei castagneti da frutto loc. Campi di Riva del Garda		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 60.987,80
Finanziamento	Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette (PAT)	€ 54.889,02
	Fondi della stazione appaltante	€ 6.098,78
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della documentazione necessaria per poter procedere con il sondaggio informale; - affido incarico alla ditta aggiudicataria; 		

7. OPK670 - Realizzazione polo scolastico Rione Degasperi - materna, elementare, palestra scolastica		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 17.979.280,60
Finanziamento	Contributi PAT	€ 11.372.156,01
	Contributi PAT Aumento Prezzi 2023	€ 1.828.812,05
	Fondi della stazione appaltante	€ 4.778.312,54
<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione dei controlli, delle verifiche con predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione; - valutazione e gestione di due istanze di rinegoziazione a causa dell'aumento dei prezzi; 		

8. OPK954 - Ciclovia del Garda percorso cittadino tratto da via Lavino a rotonda Largo Bensheim - tralcio funzionale 1 tratto da viale Madruzzo a rotonda Largo Bensheim		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 1.278.687,00
Finanziamento	Contributi Consorzio dei Comuni del B.I.M. Sarca Mincio Garda	€ 286.395,00
	Fondi della stazione appaltante	€ 992.292,00
<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione di controlli e verifiche con predisposizione documentale necessarie per poter giungere alla consegna del progetto esecutivo, alla sua approvazione e alla fase di gara; - approvazione progetto esecutivo - predisposizione documenti di gara con PAT 		

9. OPK922 - Demolizione e ricostruzione immobile comunale p.ed. 1662 ex Casa Cantoniera a Rione Degasperi		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 2.740.000,00
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 2.740.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Effettuazione dei controlli, delle verifiche con predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione; 		

10. OPK968 - Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio – Piano interventi: Progetto autunno 2023		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 655.000,00
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 655.000,00
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della documentazione progettuale tramite personale interno dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente del Comune; - avvio della gara per individuare la ditta aggiudicataria ed esecutrice dei lavori; 		

1. OPK697/B - Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca - 5° LOTTO

- Gestione ultimazione pratica contributo

2. **OPERA: OPK697 - Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca - 6° LOTTO**
 - Gestione ultimazione pratica contributo
3. **OPERA: OPK886 - Scuola elementare di Varone: interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico**
 - Completamento piccole lavorazioni
 - Gestione e approvazione contabilità finale
 - Gestione contributo Conto Termico
4. **OPERA: OPK903 - Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori - 7° lotto: opere di completamento interne**
 - Gestione dei controlli, delle verifiche e della predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione
 - Esecuzione e completamento piccole lavorazioni
 - Avvio Gestione contabilità finale
5. **OPERA: OPK916 - Interventi di protezione e sistemazione per frane delle pendici montane nella frazione di Campi**
 - Gestione e approvazione contabilità finale
6. **OPERA: OPK941 - Efficientamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2022**
 - Gestione dei controlli, delle verifiche e della predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione
 - Avvio Gestione e approvazione contabilità finale
7. **OPERA: OPK870 - Rione Degasperri: collegamento ciclopedonale e aree ricreative fra il nuovo compendio scolastico e l'area sportiva**
 - Completamento iter Amministrativo
8. **OPERA: OPK899: Realizzazione nuova rotatoria all'incrocio tra la SP118 e Via Zandonai - Porto S. Nicolò – Grez**
 - Completamento iter Amministrativo
9. **OPERA: OPK901 - Efficientamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso nel centro storico di Riva del Garda e su altri tratti stradali**
 - Completamento iter Amministrativo
10. **OPK962 – Colonia Miralago: adeguamento immobile per utilizzo provvisorio a scuola materna/nido**
 - Gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di Progettazione e CSE;
 - gestione delle varie fasi di approvazione dei vari livelli di progettazione;
 - gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE;
 - gestione delle varie fasi di gara per l'aggiudicazione dei lavori;
 - stipula contratto con la ditta aggiudicataria;
 - avvio dei lavori;
 - gestione dei controlli e delle verifiche con la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;
 - Esecuzione lavorazioni

- Gestione contabilità finale

11. OPK964 – Strutture prefabbricate provvisorie da utilizzare a scuole materne/nido da installare presso l’immobile Miralago e l’immobile a S.Alessandro

- Gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di Progettazione e CSE;
- gestione delle varie fasi di approvazione dei vari livelli di progettazione;
- gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE;
- gestione delle varie fasi di gara per l’aggiudicazione dei lavori;
- stipula contratto con la ditta aggiudicataria;
- avvio dei lavori;
- gestione dei controlli e delle verifiche con la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;
- Esecuzione lavorazioni
- Gestione contabilità finale

12. OPK915 - Realizzazione pista ciclabile in loc. Fangolino, da via S.Tomaso a loc. Ceole

- Gestione e approvazione contabilità finale

13. OPTLP2020006 - Programma asfaltature (OPK656): Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio compresa l'eliminazione delle barriere architettoniche e lavori di somma Urgenza

- Gestione contributi

14. OPK946 - Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio compresa l’eliminazione delle barriere architettoniche e lavori di somma urgenza: Piano interventi 2022

- Gestione e approvazione contabilità finale
- Gestione contributi

15. OPK952 - Rione Degasperi: completamento del collegamento ciclopedonale e aree ricreative fra il nuovo compendio scolastico e l’area sportiva nel tratto interno alle scuole e realizzazione illuminazione

- gestione delle varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE;
- gestione delle varie fasi di gara per l’aggiudicazione dei lavori;
- stipula contratto con la ditta aggiudicataria;
- avvio dei lavori;
- gestione dei controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;
- Esecuzione lavorazioni
- Gestione contabilità finale

16. OPK948 - Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio: Piano interventi 2023

- gestione delle varie fasi di progettazione con personale interno;
- gestione delle varie fasi di approvazione dei vari livelli di progettazione;
- gestione delle varie fasi di gara per l’aggiudicazione dei lavori;
- stipula contratto con la ditta aggiudicataria;
- avvio dei lavori;
- gestione dei controlli e delle verifiche con la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione con personale interno;
- Esecuzione lavorazioni

17. OPK971 - Rifacimento tratto di acquedotto in via Ardaro

- progettazione del PFTE con personale interno;
- gestione delle varie fasi di richiesta contributi

18. OPERA: OPTLP2022006 - Progetti vari: Collaborazione con Istituti Tecnici per alternanza scuola lavoro (Monte Brione: Forte Garda - Parco giochi Largo dei Mille - Riqualificazione urbana (I.T.E.T "Floriani", Cantiere, ...))

- Gestione inerente la collaborazione agli istituti tecnici I.T.E.T. Giacomo Floriani di Riva del Garda e I.T.E.T "F. e G. Fontana" di Rovereto con presentazione dei progetti

19. OPERA: OPTLP2019004 - Acquedotto consorziale Basso Sarca: interventi di manutenzione straordinaria alle reti dell'acquedotto intercomunale

- Gestione pratica per esecuzione impermeabilizzazione di parti del serbatoio
- Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione
- gestione iter dei lavori

20. OPERA: OPK875 Il sistema Ponale. Sentiero alpino percorribile anche da mountain bike

- Verifica e liquidazione degli importi secondo delega alla Provincia di Trento attraverso APOP
- Verifica e liquidazione secondo trasferimento economico con destinazione vincolata all'Associazione Mondo Ponale Outdoorpark Garda Trentino & Ledro

21. OPERA: OPTLP2017003 Videosorveglianza 2017: ampliamento rete (IN DELEGA AD APM)

- Gestione della pratica tecnico - amministrativa
- Perfezionata l'autorizzazione al commissariato del governo

22. OPERA: OPTLP2018004 Videosorveglianza 2018: ampliamento rete (IN DELEGA AD APM)

- Gestione della pratica tecnico - amministrativa
- Perfezionata l'autorizzazione al commissariato del governo

23. OPERA: OPK832 Restauro del Conventino dell'Inviolata (OPERA REALIZZATA DALLA PAT)

- Gestione della pratica tecnico - amministrativa con PAT
- Ultimazione dei lavori

24. OPERA: OPK902 Il sistema Ponale. Sentiero alpino percorribile anche da mountain bike: opere di completamento (OPERA REALIZZATA DAL SERVIZIO PER IL SOSTEGNO OCCUPAZIONALE E LA VALORIZZAZIONE AMBIENTALE - UFFICIO COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E DI SORVEGLIANZA LAVORI)

- Gestione della pratica tecnico - amministrativa con PAT
- Ultimazione dei lavori

25. OPERA: OPTLP2021001 Dismissione e demolizione cabine elettriche fuori servizio in varie zone della città (OPERA REALIZZATA DA AGS) – 1° PARTE

- Gestione della pratica tecnico - amministrativa con AGS
- Ultimazione dei lavori

26. OPERA: OPTLP2017006 - Orti comunali in loc. Brione (CONTRIBUTO CONCESSO ALL'AZIENDA

PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CASA MIA DI RIVA DEL GARDA)

- Gestione della pratica tecnico - amministrativa
 - Ultimazione dei lavori
- 27. OPERA: OPTLP2017017 - Realizzazione nuova sede del circolo tennis Riva in loc. Brione sulla p.f. 3866 C.C. Riva (CONTRIBUTO CONCESSO CIRCOLO TENNIS)**
- Gestione della pratica tecnico - amministrativa
 - Ultimazione dei lavori
- 28. OPERA: OPTLP2019014 - Immobile comunale p.ed. 1456 C.C. Riva sede Fraglia della Vela di Riva - lavori di ristrutturazione, miglioramento e riqualificazione delle strutture sportive, tecnologiche ed igieniche (CONTRIBUTO CONCESSO ALLA FRAGLIA VELA RIVA)**
- Pagamento stati avanzamento lavori
 - Ultimazione dei lavori
 - Rendicontazione e ultimazione della procedura
- 29. OPERA: OPTLP2019018 - immobile comunale p.ed 1282 c.c. Riva, sede della SMAG scuola musicale Alto Garda, lavori di manutenzione interna e opere di insonorizzazione e del clima acustico (CONTRIBUTO CONCESSO ALLA SMAG SCUOLA MUSICALE ALTO GARDA SOCIETÀ COOPERATIVA)**
- Pagamento stati avanzamento lavori
 - Ultimazione dei lavori
 - Rendicontazione e ultimazione della procedura
- 30. OPERA: OPTLP2015035 - Ristrutturazione fabbricato pertinenziale allo stallone di Malga Campiò sulla p.f. 140/1 in CC Riva (CONTRIBUTO CONCESSO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI CAMPI)**
- Pagamento stati avanzamento lavori
 - Ultimazione dei lavori
 - Rendicontazione e ultimazione della procedura
- 31. OPERA: OPTLP2015036 - Manutenzione straordinaria del fabbricato denominato “casa del pastore” di malga Grassi p.ed. 949 in C.C. Riva (CONTRIBUTO CONCESSO AL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI CAMPI)**
- Pagamento stati avanzamento lavori
 - Ultimazione dei lavori
 - Rendicontazione e ultimazione della procedura

Edilizia privata

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa servizi demografici

I servizi demografici, elettorali, statistici e cimiteriali nell'anno 2023 sono stati effettuati regolarmente, con rispetto di tutte le scadenze inerenti i vari ambiti di competenza, Tutto l'ufficio è risultato particolarmente impegnato nello svolgimento del procedimento elettorale per il rinnovo del Presidente della Provincia e del Consiglio Provinciale, elezione avvenuta in data 22 ottobre 2023

Programma 8 **Statistica e sistemi informativi**

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa sistema informativo comunale

L'Unità Operativa Sistema Informativo Comunale ha proseguito l'attuazione di due importanti progetti, in parte anche correlati tra loro: finanziamenti PNRR e migrazione in cloud dei servizi attivi presso la server farm comunale.

Riguardo ai finanziamenti PNRR, il Comune di Riva del Garda ha partecipato e ricevuto finanziamento per tutte le misure dell'Agenzia Digitale a cui tecnicamente ha potuto partecipare; per una misura si è ora in attesa di una nuova pubblicazione di bando che non comprenda come servizio obbligatorio un servizio non gestito dal Comune, mentre si è valutata anche la partecipazione alla misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati".

Il primo progetto, che viene realizzato con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini riguarda il sito internet ed i servizi digitali. La migrazione al nuovo sito è stata preparata nel 2023 e sarà online nel primo semestre 2024 secondo quanto stabilito dalla Misura 1.4.1.

Sempre secondo le specifiche richieste dalla Misura 1.4.1, nel 2024 verranno progressivamente rilasciati nuovi servizi digitali per il cittadino, mentre le Misure 1.4.3 e 1.4.4 saranno il motore per l'introduzione di nuovi servizi su AppIo e per l'autenticazione ai servizi tramite CIE.

Nella prima metà del 2023 si è completato l'aggiornamento in sicurezza in cloud degli applicativi in uso presso il Servizio Finanziario (ed in particolare i servizi "Contabilità e Ragioneria", "Economato", Gestione economica") e degli "Asili nido", come da specifiche indicate negli allegati al bando per l'Investimento 1.2, con conseguente dismissione dei servizi attivi presso la sede del Comune. Tale migrazione ha permesso l'accesso agli applicativi anche da postazioni fuori dalla rete comunale grazie all'autenticazione a due fattori (password + OTP).

È invece di metà anno l'aggiornamento in sicurezza in cloud degli applicativi in uso presso i servizi Demografici (ed in particolare i servizi Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare, Giudici Popolari, Elettorale e Statistica), come da specifiche indicate negli allegati al bando per l'Investimento 1.2. Anche in questo caso la migrazione ha permesso di dismettere il server virtuale dedicato.

Sono invece in fase di completamento altri due obiettivi PNRR riguardanti l'aggiornamento in sicurezza in cloud dell'applicativo di Gestione del personale e la realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino. Il ritardo è dipeso dall'enorme aumento dei tempi di risposta delle ditte affidatarie, che a causa del PNRR faticano a seguire tutti i progetti iniziati. Si prevede in ogni caso lo startup di entrambi i progetti entro la metà del 2024.

Nell'autunno del 2023 è infine migrato il sistema di gestione delle pratiche Edilizie, comprensivo del portale web dedicato per l'apertura di istanze e la verifica dello stato della pratica. Nel nuovo programma sono inoltre stati importati i dati già in possesso dell'Amministrazione al fine di evitare ogni prevedibile perdita di informazione.

La migrazione di ulteriori servizi verso il cloud di Trentino Digitale, dopo la prima fase di test che ha dato esiti soddisfacenti, ha purtroppo dovuto subire una battuta di arresto perché la struttura ridondante di collegamento in fibra con la server farm di Trentino Digitale come backup in caso di guasto sulla linea principale non è ancora stata realizzata, nonostante l'incarico sia stato affidato a fine giugno 2023-

Da segnalare l'importante lavoro di supporto per lo spostamento dell'Asilo nido e della Scuola materna alla colonia Miralago, sia dal punto di vista infrastrutturale (collegamento di rete interno e in fibra con la sede comunale e conseguentemente per la navigazione in internet e per l'accesso ai servizi pubblicati su Telpat), sia dal punto di vista di organizzazione dei colleghi nella nuova sede provvisoria.

Programma 10 Risorse umane

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa personale

Nel corso del 2023 l'ufficio personale è stato impegnato nella gestione delle varie procedure di selezione di personale, Tali procedure hanno riguardato 4 concorsi pubblici, 2 selezioni per progressioni verticali interne, 3 procedure di mobilità/comando. In corso d'anno in esito alle varie procedure l'ufficio ha effettuato n. 11 assunzioni di ruolo e n. 85 assunzioni di personale a tempo determinato (di queste il maggior numero sono costituite da assunzioni in sostituzione del personale educativo e ausiliario dei servizi all'infanzia e il personale stagionale della Polizia Locale).

L'ufficio è stato inoltre impegnato nella gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali dei dipendenti per la stipula di accordi aziendali.

L'ufficio ha garantito inoltre anche la gestione dei compiti ordinari inerenti il personale, quali i controlli delle presenze, i dati per l'elaborazione degli stipendi, il riconoscimento di indennità e retribuzione per produttività.

Programma 11 Altri servizi generali

Strutture organizzative di riferimento: Area della Segreteria generale e organizzativa

SOCIETÀ PARTECIPATE

Nel corso del 2023 si sono tenuti i rapporti con tutte le Società partecipate, monitorando la situazione economica e gestionale delle stesse.

Per quanto riguarda APM srl si è vista la ripresa della redditività del servizio dei parcheggi a pagamento, e la risalita in termini economici del bilancio della società, influenzato negativamente dal periodo pandemico e dall'impatto dell'aumento dei costi energetici sul servizio della piscina comunale.

Per quanto riguarda il gruppo Lido di Riva del Garda (srl, spa, Hotel Lido, Fierecongressi) l'attività delle stessa è stata caratterizzata dalle conseguenze legate alla presenza del cantiere per la realizzazione dei nuovi centri Congressuale e Fieristico, con la necessità di rivedere i relativi progetti a fronte dell'aumento esponenziale dei costi delle materie prime. Ciò ha comportato la necessità di un costante confronto con la Provincia e le sue Società, che sono partner di queste operazioni, per arrivare ad una soluzione condivisa ed economicamente sostenibile

Regolare e senza particolari difficoltà si è svolta l'attività delle altre Società controllate o partecipate (GestEl srl, Ags spa, Farmacie Comunali spa, Garda Trentino Dolomiti -Azienda per il Turismo spa)

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Strutture organizzative di riferimento: Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro

Si descrivono brevemente le principali attività poste in essere dal Corpo di Polizia locale Intercomunale “Alto Garda e Ledro”.

1. La prima attività ha riguardato l’implementazione, nel periodo estivo, dei servizi in fascia oraria serale e notturna per dare riscontro alle richieste del territorio, delle Amministrazioni comunali e delle categorie economiche (rif. Prot. 23696/I del 12.06.2023). Ciò è potuto avvenire anche grazie ad un accordo tra il Comando, il Comune di Riva del Garda e l’Azienda per il turismo “Garda Trentino” (rif. Prot. 20017/A del 18.05.2023) che ha portato ad una compartecipazione finanziaria dell’APT alle maggiori spese che si sarebbero sostenute. Tale stanziamento ha implementato la disponibilità di fondi da destinare al FOREG ed è stato attivato quindi un turno di servizio specifico (17-20/ 21.15-03.15) oggetto di accordo sindacale, che si è concretizzato in una maggiore copertura oraria notturna. Il personale che, volontariamente, ha aderito al progetto ha consentito al Comando di PL di erogare 73 servizi in fascia oraria serale e notturna di cui 22 servizi fino alle 03 di notte. Questo servizio ha permesso di aumentare notevolmente i controlli di polizia stradale soprattutto per quanto riguarda il contrasto alla guida in stato di ebbrezza nell’ottica della prevenzione delle cosiddette “stragi del sabato sera”. Un maggiore controllo è stato rivolto nei confronti dei pubblici esercizi e delle attività commerciali finalizzata al rispetto dei regolamenti comunali, della normativa provinciale e del TULPS.
2. Un secondo obiettivo ha visto l’aumento dell’attività di controllo legato all’abbandono ed errato conferimento dei rifiuti in tutto il territorio della gestione attività. Tale attività ha visto, dopo un periodo di sperimentazione, l’introduzione della figura dell’ispettore ambientale (dipendenti APM srl) che in collaborazione con nostro personale ci ha consentito di estendere tale attività. I controlli ambientali complessivi effettuati nel 2023 sono stati 192 che hanno prodotto 156 sanzioni amministrative di cui, poco più di 100, nel solo comune di Riva del Garda.
3. Un terzo obiettivo ha visto l’introduzione, dal periodo estivo, di un servizio mediante l’impiego di un veicolo senza insegne “civetta” per contrastare alcune specifiche violazioni al codice della strada (guida senza cinture, sorpassi pericolosi, guida con cellulare) sia in ambito urbano che extra urbano e per accertare anche violazioni a Ordinanze e/o Regolamenti comunali soprattutto in materia di rifiuti. L’utilizzo di un mezzo senza insegne e con l’impiego di personale esperto e appositamente selezionato ha consentito di effettuare nel 2023 15 servizi accertando oltre 40 violazioni amministrative. Visto il positivo risultato ottenuto si proseguirà la specifica attività, in relazione alle esigenze di servizio, anche nel 2024.

4. Un quarto obiettivo ha visto l'avvio, nel 2023, del tavolo tecnico tra i rappresentanti dei vari enti che compongono la gestione associata di Polizia Locale per uniformare il Regolamento di Polizia urbana così da proporre uno strumento normativo unico su tutto il territorio della Comunità Alto Garda e Ledro. L'attività di ricerca, studio ed elaborazione di un testo si è conclusa nel dicembre 2023 delineando un elaborato che si trova ora all'esame delle commissioni consiliari degli Enti interessati. L'attività non è conclusa in quanto anche per il 2024 dovranno essere apportate eventuali modifiche e/o integrazione al fine di poter arrivare ad un testo coordinato da sottoporre infine all'esame dei vari Consigli comunali.

**Programma 1
Istruzione prescolastica**

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali

Anche nel 2023 l'Amministrazione ha confermato l'attenzione a tutto il comparto educativo, a partire dall'asilo nido fino all'istruzione superiore, impegnando tutte le risorse possibili per sostenere un settore di importanza centrale per lo sviluppo della comunità locale e più in generale della società.

Con riguardo ai due asili nidi comunali, di cui uno in gestione diretta (**asilo nido "Lago Blu"**) e l'altro gestito tramite appalto (**asilo nido "Sant'Alessandro"**) si evidenziano le seguenti novità, strettamente legate al progetto provinciale di cui al D.L. 65/2017 relativo al SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI, "Sistema integrato di educazione e di istruzione". Tale progetto ha come scopo quello di garantire a tutte le bambine e i bambini, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere economiche, territoriali e culturali.

Asilo nido e scuola dell'infanzia sono così ripensati in funzione di "Polo" per l'infanzia quale spazio unico integrato che consente contestualmente attività diversificate con caratteri di flessibilità, funzionalità, comfort e benessere. In particolare l'edificio assume un ruolo centrale del progetto educativo, quale sede di un'agenzia educativa, luogo fondamentale della città, luogo d'interazione, di relazioni significative e permeabile agli stimoli dell'ambiente circostante.

Asilo nido "Lago Blu":

1) nell'ambito della riorganizzazione degli spazi interni dell'asilo nido "Lago Blu" e della scuola dell'infanzia "Rione 2 Giugno" ai fini della realizzazione di un Polo 0-6, progetto finanziato dal PNRR, lo stabile di Via delle Ginestre è stato oggetto di demolizione nell'anno 2023. Per poter garantire la prosecuzione delle attività didattiche durante l'esecuzione dei lavori sono stati individuati, quale sede provvisoria, gli edifici presso l'area "Miralago" in Viale Rovereto nr. 36, struttura che tra la primavera e l'estate 2023 è stata oggetto di interventi di modifica ed adeguamento per permettere l'utilizzo provvisorio a nido d'infanzia (e scuola dell'infanzia) e garantire l'inizio regolare dell'anno educativo 2023-2024.

Ciò ha comportato la collaborazione sia con l'ufficio patrimonio sia con l'ufficio delle opere pubbliche.

2) Per quanto riguarda i problemi relativi all'accessibilità al compendio Miralago si evidenzia che la Giunta Comunale ha deliberato:

- con riguardo alla fruibilità dei posteggi limitrofi al compendio Miralago (a pagamento) quali area "Ex Cattoi", parcheggio "Cartiera" in viale Rovereto, parcheggio "Villino Campi sud" e parcheggio "Villino Campi nord", per i genitori dei piccoli utenti, introducendo un'agevolazione di SOSTA BREVE sugli stalli di sosta sopra indicati in corrispondenza della fascia oraria di entrata e di uscita (compreso anticipo e posticipo) dal compendio scolastico. Da ultimo, APM ha reso disponibili, per il periodo invernale il proprio parcheggio riservato nelle ore di punta

- (ingresso e uscita bambini). Tali posteggi sono utilizzati anche dai dipendenti della Scuola dell'Infanzia e del Nido per i quali è stato predisposto uno specifico abbonamento;
- la copertura delle spese per il trasporto degli utenti della scuola d'infanzia Rione 2 Giugno (servizio di pulmino gratuito).
- 3) Sia per il Nido Lago Blu sia per la scuola Infanzia Rione 2 Giugno, si è proceduto al rinnovo degli appalti:
- per la consulenza haccp e analisi campionamenti;
 - per la fornitura di derrate alimentari.
- 4) Si è mantenuto anche per l'anno 2023 l'incarico per il coordinamento pedagogico del Nido Lago Blu ad una figura esterna particolarmente qualificata, con conseguente elaborazione del nuovo progetto educativo particolarmente complesso visto il nuovo contesto.
- 5) In considerazione della particolare situazione economica e lavorativa di Riva del Garda l'Amministrazione ha confermato anche per l'anno 2023 il servizio di asilo nido estivo, attivato dal 31 luglio al 18 agosto 2023, che ha visto la partecipazione di una sessantina di utenti. Il servizio, caratterizzato in termini conciliativi, ha tuttavia mantenuto anche un buon livello educativo, con l'elaborazione di un progetto specifico, grazie alla collaborazione del personale educativo interno e della coordinatrice pedagogica con il personale assunto specificamente per il servizio estivo. L'esperimento ha dato esito positivo e quindi verrà riproposto nei prossimi anni.

Asilo nido "Sant'Alessandro":

Nell'anno 2023 è stata disposta una nuova proroga tecnica (fino al 31.8.2025) a favore della Associazione Scuola Materna Don V. Pisoni ODV per il servizio di gestione e per il servizio di confezionamento e somministrazione dei pasti a fronte dei lavori di ristrutturazione che interessano l'attuale stabile per la realizzazione dell'opera pubblica "*Riorganizzazione spazi interni asilo nido e scuola materna di S. Alessandro per realizzazione del polo 0-6 - (OPK942)*", ammessa al contributo PNRR. A differenza dell'asilo nido Lago Blu non è stato necessario individuare una sede provvisoria per il servizio. Al di là delle ragioni tecniche si evidenzia che, nonostante le difficoltà determinate dai lavori di ristrutturazione, la gestione esternalizzata del servizio presso l'asilo nido di S. Alessandro, si è svolta regolarmente e in un clima positivo di rapporti con il soggetto gestore del servizio.

Con riguardo agli aspetti amministrativi direttamente in capo all'ufficio, si segnalano due importanti aspetti innovativi quali la progressiva adozione della nuova procedura per la digitalizzazione della gestione delle domande di iscrizione al nido e della graduatoria dei nidi, già iniziata nel 2022, nonché l'utilizzo della fascicolazione pitre nell'ambito della digitalizzazione della pubblica amministrazione

In continuità con gli scorsi anni, è stata portata avanti l'attività in rete con i soggetti del territorio per la progettazione di attività di conciliazione alternative e/o integrative dei servizi all'infanzia e di sostegno alla genitorialità. Si è confermato il sostegno economico alle famiglie per l'utilizzo del servizio di Tagesmutter, sia quale servizio integrativo, sia alternativo a quello dell'asilo nido.

Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali

Istruzione primaria, secondaria e per adulti

Nel corso del 2023 sono stati confermati i progetti storici, quali Time out (educazione alla genitorialità) e i Centri socio educativi territoriali per bambini e adolescenti gestiti dalla APSP “CasaMia”, ad integrazione del tempo passato a scuola. Per quanto riguarda la formazione permanente adulti sono stati sostenuti i corsi dell’Università della terza età e del tempo disponibile, favorendo la collaborazione con altre realtà dell’associazionismo locale.

L’Amministrazione ha mantenuto costante l’attenzione sullo stato di manutenzione di tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale, effettuando gli interventi necessari per garantire il migliore utilizzo degli stessi.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico. Istituzione MAG Museo Alto Garda

Nel 2023 questo tipo di attività si è potuta svolgere regolarmente, dopo gli anni di limitazioni dovute alla situazione di emergenza sanitaria; grande riscontro hanno avuto le aperture al pubblico di beni di notevole interesse quali Palazzo Martini e soprattutto il compendio dell'ex Convento dell'Inviolata; vari interventi di valorizzazione di beni archeologici e storico artistici sono stati realizzati dal Museo, attraverso attività di ricerca e realizzazione di pubblicazioni. Si è dato inoltre nuovo impulso alle attività presso i Forti austroungarici sul monte Brione

Programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico. Istituzione MAG Museo Alto Garda

Attività culturali: accantonate le limitazioni dovute alla pandemia, il settore attività culturali ha visto nel 2023 lo svolgimento di numerose attività di spettacolo presso la sala cinema, l'auditorium del Conservatorio (con cineforum e concerti), la sala teatrale e gli altri spazi per attività culturali. Non sono mancate anche le iniziative all'aperto, in particolare nel periodo estivo con i numerosi concerti di MusicaRivaFestival e del Gardajazz; Festival. L'Amministrazione ha confermato il sostegno economico e logistico ai vari soggetti che svolgono attività culturali sul territorio, in particolare le associazioni, mettendo anche a disposizione locali ed aree pubbliche dove poter svolgere l'attività.

Tra le iniziative di particolare rilievo vanno ricordati il Concorso per giovani cantanti lirici Riccardo Zandonai, la Festa della Musica, il MusicaRivaFestival, il Gardajazz Festival, la stagione teatrale e il teatro per ragazzi (Teatro a gonfie vele e L'Ora dei burattini), i Concerti del periodo natalizio.

Museo: L'anno 2023 è stato un anno particolarmente significativo per il Museo Alto Garda in quanto è stato concluso il lungo processo necessario a rendere operativo il Museo in veste di Istituzione. Dopo gli importanti passaggi avvenuti nel 2022, infatti, nei primi mesi del 2023 è stata data piena funzionalità all'Istituzione mediante la creazione di un bilancio proprio e la dotazione di strumenti per ottenere autonomia gestionale e contabile.

Per quanto riguarda le attività, sono state organizzate iniziative divulgative che hanno saputo coinvolgere di volta in volta sia la comunità locale, sia il pubblico turistico nelle sedi museali e sul territorio altogardesano.

Anche per il 2023, grande energia è stata dedicata alla realizzazione di importanti esposizioni temporanee che in alcuni casi, come per la mostra sul pittore rivano Luigi Pizzini e quella fotografica sui paesaggi umani del Garda, rappresentano la conclusione di importanti ricerche avviate negli anni precedenti; in altri invece sono il frutto di importanti collaborazioni, come quella con il Mart che ha permesso di portare a Riva del Garda capolavori assoluti dell'arte italiana del Novecento.

Tra le numerose iniziative svolte sul territorio si segnala la posa di otto Pietre di inciampo nel centro storico di Riva del Garda da parte dell'artista tedesco Gunther Demnig nell'ambito di un progetto di memoria diffuso a livello europeo dedicato ai perseguitati dal Nazismo.

Grande attenzione è stata dedicata alle attività svolte nei forti austroungarici sul monte Brione dove ci si è concentrati non solo sulle vicende della Grande Guerra, ma soprattutto su tematiche attuali, presentate mediante esposizioni, rassegne cinematografiche e conferenze, rendendo così questi luoghi non solo dei contenitori ma anche dei centri di dibattito e di riflessione sul contesto contemporaneo.

L'attenta programmazione ha permesso di realizzare tutte le iniziative di ricerca, di catalogazione e di valorizzazione dei beni culturali presenti nelle collezioni del MAG e sul territorio inserite nel piano delle attività previste per il 2023 e ha consentito di registrare ottimi riscontri qualitativi e quantitativi: il numero di visitatori nelle sedi del MAG nel 2023 sfiora le 80.000 unità, il più alto numero di ingressi mai registrato dal Museo.

Biblioteca: la Biblioteca al termine dell'emergenza sanitaria ha visto il ritorno in grande stile del popolo dei lettori e nel 2023 ha registrato un aumento di 18.000 presenze rispetto all'anno 2022, per cui il problema della disponibilità di spazi adeguati è divenuto pressante. L'ampliamento ormai consolidato dell'orario di apertura articolato su 54,5 ore a settimana, compresi il sabato pomeriggio e il venerdì sera, è risultato molto gradito all'utenza. Numerose e realizzate in maniera costante nel tempo le iniziative di promozione della lettura, con la presentazione di opere e di autori e spazi dedicati a scrittori locali, ai giovani, alla poesia, con l'attività dei gruppi di lettura, con le conversazioni in lingua, con la costante collaborazione con le associazioni del territorio (Centro culturale La Firma, associazione Pinter, Associazione Musica Riva etc.). Novità del 2023 è stata la realizzazione della prima edizione del festival del fumetto, in collaborazione con le altre biblioteche del territorio Alto Garda e Ledro che hanno sottoscritto un protocollo di collaborazione ai fini del coordinamento delle attività di promozione del libro e della lettura. A settembre è stata organizzata la quinta edizione del Festival "Intermittenze", dedicato agli autori ed alla letteratura, che, con quasi 3000 partecipanti, si è confermato un appuntamento partecipato e molto gradito a un pubblico di appassionati, ma che è anche in grado di attirare la curiosità delle persone attraverso proposte originali ed insolite.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

Anche il settore dello sport al termine della pandemia ha ripreso le attività a pieno ritmo. L'amministrazione ha quindi confermato il pieno sostegno alle associazioni sportive, mettendo a disposizione risorse economiche, impianti sportivi ed attrezzature.

Data l'importanza sociale ed educativa dell'attività sportiva e le ricadute positive della stessa anche sul piano della salute individuale e collettiva, il Comune continua a sostenerla in maniera trasversale tra più ambiti, dalle opere pubbliche per la realizzazione di infrastrutture, all'ufficio patrimonio e cantiere comunale per l'acquisto di attrezzature e per la manutenzione degli impianti, all'ufficio sport per la gestione delle palestre in orario extrascolastico e i rapporti con le associazioni che realizzano manifestazioni, all'ufficio cultura per il procedimento di concessione dei contributi economici e all'ufficio politiche sociali per la promozione di progetti che hanno al centro l'attività sportiva rivolti ai giovani ed alle famiglie, anche in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

Programma 2 Giovani

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico. Unità operativa istruzione e politiche sociali

Anche il settore "giovani" rappresenta un ambito trasversale rispetto al quale agiscono più strutture comunali, con azioni specifiche. Le attività culturali hanno fornito servizi e supporto alla realizzazione di progetti da realtà giovanili (concerti, spettacoli, teatrali, mostre d'arte ecc.).

Nell'ambito delle politiche sociali è stata confermata la partecipazione al Piano Giovani di Zona, condiviso con la Comunità e gli altri Comuni dell'ambito, come strumento di stimolo e sostegno alla creatività giovanile

Un criterio di favore è stato inoltre adottato per il sostegno delle associazioni di volontariato che realizzano attività specifiche per i giovani, all'interno del proprio settore di attività.

Sono state rafforzate le reti di partecipazione attiva per sostenere il protagonismo dei giovani, collaborando in particolare con l'Aps Casa Mia e con gli Istituti scolastici.

Nel 2023, si è deciso di riproporre un'iniziativa di sostegno alla partecipazione dei giovani ad attività sportive e culturali sperimentata nel biennio precedente con la denominazione "Re..start", quale mezzo di contrasto alla solitudine ed all'isolamento dei giovani durante il periodo dell'emergenza sanitaria ed alle relative conseguenze in termini emotivi e psicologici. L'iniziativa è stata rimodulata in termini organizzativi, ha preso il nome di "AttivaMente" e ha previsto l'assegnazione di un buono del valore di € 100,00 ai giovani tra i 6 e 19 anni residenti a Riva del Garda al fine di sostenere la loro partecipazione ad attività sportive, culturali, ricreative-aggregative e formative.

Missione 7 Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

Il settore del turismo, fra i più penalizzati nel biennio precedente dalla pandemia, ha visto una ripresa molto consistente in tutti gli ambiti di attività. A fronte della completa riapertura del settore ricettivo sono state riattivate le manifestazioni tradizionali, quali la Notte di Fiaba e le sagre nei quartieri e ne sono state introdotte di nuove, principalmente da parte del soggetto che riunisce le attività commerciali e gli esercizi pubblici del centro cittadino, il Consorzio RivainCentro, che ha realizzato anche le luminarie e le manifestazioni natalizie. Il Comune ha sostenuto economicamente, attraverso facilitazioni logistiche e la messa a disposizione di beni e attrezzature, i soggetti del comparto turistico che hanno organizzato manifestazioni nel corso dell'anno (Garda Trentino e Dolomiti spa, Pro Loco di Riva, di Rione Degasperì, di Varone, di S.Alessandro, di Campi e Consorzio RivainCentro).

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

Strutture organizzative di riferimento: Area Gestione del Territorio

La struttura per tutto il 2023 ha seguito l'istruttoria della Variante urbanistica al PRG denominata 13 bis. Si tratta di una variante da adottarsi con la procedura semplificata disciplinata dalla L.p. 15 del 2015 art. 39, comma 3 ed ha carattere obbligatorio in quanto si occupa, anche se non esclusivamente, di ripianificare la zona della fascia lago, attribuendo la destinazione urbanistica alle parti non attuate di un Piano attuativo a fini generali (PFG 17) scaduto ormai da qualche anno.

Ai fini della definizione delle nuove destinazioni urbanistiche della c.d. Area ex Cattoi, con deliberazione n. 566 del 13 aprile 2023 la Giunta ha approvato uno schema di accordo urbanistico, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 15/2015, poi sottoscritto con i privati proprietari dell'area.

L'istruttoria della variante si è conclusa nei primi giorni di maggio ed è stata iscritta all'ordine del giorno del Consiglio Comunale per la seduta del 25 maggio; rispetto alla stessa la maggioranza dei componenti dell'organo ha dichiarato di doversi astenere per conflitto di interesse e si è quindi dovuto chiedere l'intervento sostitutorio della Provincia tramite la nomina di un Commissario ad acta, avvenuta in data 23 giugno. Il Commissario, dopo aver effettuato, con il supporto della struttura, le necessarie verifiche ed analisi della documentazione costituente la variante, con provvedimento n. 1 di data 9 novembre 2023 ha provveduto all'adozione preliminare della variante. Il procedimento di adozione definitiva si concluderà nel corso del 2024.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 – 5 - 8

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana
Area gestione del territorio, ambiente e attività produttive

Nel campo della tutela ambientale sono state svolte le attività di controllo e di monitoraggio del territorio e dell'ambiente.

E' proseguita la gestione di un progetto didattico in collaborazione con le scuole sul tema degli orti e dei giardini eco sostenibili.

Il Comune ha confermato l'attività del Piedibus, in collaborazione con gli istituti scolastici.

In materia di controllo del randagismo, si segnala la gestione dei cani mediante convenzione con il rifugio animali di Arco ed il sostegno all'associazione che a Riva del Garda si occupa del gattile.

Nel corso del 2023 sono state svolte le attività finalizzate al mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione EMAS.

Si è provveduto altresì:

- all'iter per l'aggiornamento Piano Classificazione Comunale Acustica;
- alla gestione del "piano di gestione della rete di riserve Alpi Ledrensi";
- alla gestione territorio con "piano di gestione della rete Parco fluviale della Sarca";
- alla gestione del "piano monitoraggio e controllo zanzara tigre anno 2023";
- alla gestione della Raccolta differenziata Porta a Porta;
- al proseguimento con attività di Smaltimento veicoli abbandonati;
- al proseguimento attività informativa "il lago inizia qui".

Programma 3

Rifiuti

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente, Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana

Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta, ad eccezione di quelle del centro storico di Riva del Garda e di quelle situate in zone non servite, il cui conferimento avverrà mediante isole stradali ad accesso controllato (per mezzo di tessera), è iniziato il 27 marzo 2023.

Contestualmente all'avvio dei nuovi servizi sono state rimosse le isole ecologiche comunali presenti sul territorio.

Nei mesi precedenti all'avvio si sono svolte 7 riunioni aperte al pubblico, dislocate sul territorio, durante le quali alla presenza della Ditta Appaltatrice, della Comunità Alto Garda e Ledro e del Comune si sono spiegate le novità della raccolta, rivlogendo poi degli incontri ad hoc con gli amministratori condominiali

La fine di affrontare tale novità è stato creato un tavolo tecnico allo scopo di affrontare in modo puntuale le diverse problematiche, quali difficoltà di spazi idonei per l'esposizione dei mastelli/cassonetti, problemi di viabilità, problemi di convivenza, ecc.

Come evidente dai dati statistici pubblicati dalla Comunità alto Garda e Ledro la percentuale differenziata, già nel mese di marzo 2023 ha mostrato un miglioramento.

A fine anno l'aumento percentuale per il comune di Riva del Garda si aggira pertanto sui 10 punti percentuale.

Altro dato importante è che la percentuale di differenziata si è mantenuta su ottimi standard anche nei mesi estivi quando le presenze turistiche esplodono, anche in considerazione dell'elevato numero di seconde case presenti sul territorio.

La raccolta differenziata introdotta massivamente sul territorio dell'Alto Garda lo scorso anno sta portando buoni risultati

L'obiettivo dell'Amministrazione rivana è quello di raggiungere il target dell'80% (ad oggi mai raggiunto), cercando di individuare le realtà che ad oggi trovano difficoltà nel differenziare ed affiancando alla polizia locale intercomunale delle figure apposite gli "ispettori ambientali" che avranno il compito di informare la popolazione e se del caso segnalare agli organi di vigilanza e controllo gli abbandoni e i conferimenti errati dei rifiuti.

Programma 4 e 6

Servizio idrico integrato - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

Si è provveduto ad operare come di seguito:

- **Interventi di manutenzione straordinaria alle reti di fognatura e smaltimento acque bianche anno 2023** con esecuzione interventi manutenzioni straordinarie, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione
- **Interventi di manutenzione straordinaria alle reti dell'acquedotto comunale anno 2023** con esecuzione interventi manutenzioni straordinarie, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 2 Trasporto pubblico locale

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa viabilità, mobilità e reti

Trasporto Pubblico Locale. Con le Amministrazioni del Comune di Arco (capofila) e di Nago-Torbole, in collaborazione con gli altri uffici interessati, è continuato il rapporto con la Società Trentino Trasporti Spa per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Urbano. Oltre alle attività necessarie per la gestione (approvazione dei consuntivi di spesa ed esame di problematiche puntuali, nell'ambito del Comitato di Coordinamento del servizio di trasporto pubblico locale (TPL)). In particolare sono state trattate le problematiche relative alle modifiche del trasporto pubblico locale inerenti le modifiche viabilistiche adottate nel tempo per la frazione di Varone. E' stata seguita l'attivazione (conferma per il 2023) dal Comune capofila per il servizio a chiamata ("Bus & go"), complementare al servizio svolto con autobus, e basato sull'utilizzo di bus navetta. Sono state oggetto di valutazione e trattazione le richieste di cittadini conseguenti alla eliminazione della linea 3, che ha fatto mancare ad esempio un servizio di trasporto pubblico verso la zona del cimitero, e perseguendo soluzioni alternative aggiuntive a quella dell'utilizzo del bus a chiamata. E' proseguito per le fermate di linea il controllo su richiesta di amministratori od Enti, e la valutazione di pareri sulla dislocazione delle fermate e gestione situazioni particolarmente in zona Campi e Varone a seguito soppressione fermate esistenti.

Bus Navetta per Pregasina: E' stato attivato per la stagione estiva un servizio con Bus Navetta a per la frazione di Pregasina, correlato anche alla attivazione della regolamentazione della ZTL. Ciò ha comportato una istruttoria con Trentino Trasporti Spa, con il Comune di Arco (capofila nella gestione del TPL), il Servizio Mobilità Pubblica e il Servizio Gestione Strade della PAT, comprensivo di predisposizione degli strumenti finanziari necessari. Il servizio è stato attivo nel periodo originariamente previsto (dal 24 giugno al 10 settembre), con l'aggiunta dei giorni lunedì 14 e martedì 15 agosto; ha riscontrato un utilizzo crescente nel tempo in proporzione al livello di conoscenza che perveniva all'utenza.

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche, Unità operativa viabilità, mobilità e reti

L'Ufficio Viabilità, nell'anno 2023 ha garantito il regolare svolgimento delle attività di competenza attribuitegli. Le attività svolte si possono riassumere come di seguito riportato.

Sono state svolte le attività amministrative necessarie per garantire idonee condizioni di sicurezza nello svolgimento - sulla strade pubbliche - di attività di cantiere o altro, derogando quando necessario alle regole del Codice della Strada e alle vigenti ordinanze restrittive/limitative di cui il Comune si è progressivamente dotato per garantire una circolazione ordinata e sicura.

Autorizzazioni per cantieri privati/pubblici: si è data risposta all'utenza esterna privata e a richieste proveniente da enti pubblici, per la necessità di effettuare su suolo pubblico cantieri stradali o edili, traslochi, interventi sul verde, scavi, predisposizione reti servizi pubblici, trattando per l'anno 2023 n. 124 pratiche di nuovi cantieri con rilascio delle relative autorizzazioni e, ove

necessario dei permessi di transito richiesti; sono stati trattati numerosi documenti (proroghe, richiesta integrazioni, ecc.) relativi a pratiche di cantiere già in corso dagli anni precedenti.

Nell'ambito delle pratiche di cantiere si sono gestite n. 38 pratiche di cauzione a garanzia del corretto ripristino dei beni comunali occupati ed attivata la procedura di restituzione per n. 12 cauzioni o fidejussioni depositate con relativi sopralluoghi di verifica, comunicazioni all'utente e liquidazioni.

Nello specifico gli interventi richiesti e sopra richiamati hanno reso necessario la trattazione di autorizzazione per la posa di **sotto-servizi**, comprensive della posa di nuove reti o dell'integrazione delle stesse, e per un numero pari a 38. In particolare è da evidenziare che, negli ultimi anni, è aumentata la necessità di trattazione di interventi **scavi** per posa rete fibra ottica: nel 2023 sono state evase le richieste delle varie ditte interessate, in particolare Tim-Fibercop, Mynet, Openfiber, Fastweb, Sensi, ecc. attività che ha comportato—l'interessamento sostanzialmente di tutto il territorio comunale.

Autorizzazioni al transito. Per tali cantieri, ma talvolta anche per cantieri che non richiedevano l'occupazione di suolo pubblico, è stato richiesto il transito con automezzi su strade sulle quali vigono restrizioni o divieti al transito, siano esse strade urbane o forestali. Sono state trattate circa 78 provvedimenti autorizzativi, spesso ricompresi all'interno nel provvedimento che già autorizza l'occupazione di suolo pubblico. A completamento e per fornire ai conducenti dei veicoli autorizzati le informazioni/condizioni alle quali deve avvenire il transito, nonché per consentire alla forze dell'ordine i controlli necessari, sono stati rilasciati i permessi di transito (tagliandi di controllo), dell'ordine numerico approssimativo di 250, considerando le esigenze di cantiere e quelle di manifestazioni ed eventi; a queste si aggiungono le autorizzazioni per la strade del monte Brione, e quelle in fascia lago per i gestori di natanti (Navigarda e ditte di noleggio imbarcazioni).

Ogniqualevolta richiesto, previa valutazione con l'Amministrazione sono state rilasciate le autorizzazioni in deroga ai limiti acustici vigenti, risultate necessarie in 42 casi.

In coordinamento con la Polizia Locale è proseguita l'attività di: rilascio di autorizzazioni per apertura di nuovi accessi carrai, regolarizzazione o modifica di accessi esistenti (n. 19); installazione di cartelli e insegne pubblicitarie (n. 21 pratiche).

Nell'ambito dei numerosi **eventi e manifestazioni** che si svolgono annualmente sul territorio comunale, promosse dall'Amministrazione Comunale o dalle varie Associazioni operanti in zona sia dal singolo cittadino o dalle imprese, si è provveduto alla emissione di autorizzazioni e/o ordinanze di limitazione della circolazione stradale che sono risultate necessarie o all'invio di "stralci" all'ufficio Manifestazioni per la redazione dei provvedimenti finali che hanno coinvolto più uffici.: il tutto con **165** eventi (pratiche distinte). Si tratta sinteticamente di eventi istituzionali, religiosi, di associazioni facenti capo alle distinte frazioni, culturali, musicali, sportive, sociali, politiche, legate ad eventi fieristici, ecc.

E' stata redatto inoltre il provvedimento unico di autorizzazione occupazioni temporanee di suolo pubblico legate ad eventi congressuali ed eventi sportivi ed in ordine alla circolazione stradale (con allegata tabella descrittiva delle esigenze legate ad ogni evento), con controllo incrociato delle varie concomitanze.

Elezioni. Trattazione delle pratiche relative ai comizi elettorali con la gestione di circa 170 documenti/prenotazioni tramite la "stanza del cittadino", metodo già testato nel 2022 in occasione delle elezioni politiche. Predisposizione, con vari passaggi in Giunta comunale, di tutta la documentazione utile per supportare la gestione (disposizioni organizzative).

Ordinanze "permanenti" . per migliorare la sicurezza in alcuni ambiti urbani si è intervenuti con ordinanze stradali, modifiche o integrazioni o controllo delle stesse, per circa n.ro 30 pratiche e relativi documenti. Si richiamano di seguito gli ambiti di intervento:

Regolamentazione del parcheggio temporaneo presso l'area ex Cattoi in viale Rovereto, con attuazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 648/2023 - agevolazioni ed abbonamenti "Miralago".

Modifica della regolamentazione della circolazione stradale in loc. S.Tomaso, con implementazione segnaletica per utenza pedonale, ed integrazione per S. Tomaso dell'ordinanza relativa agli attraversamenti pedonali e/o ciclabili sulle strade comunali.

Rallentatori di velocità - dissuasori - dossi di tipo omologato nelle vie cittadine: integrazione dei provvedimenti per i nuovi rallentatori in via dell'Albola, in viale Rovereto e in via Brione;

Frazione di Varone - provvedimenti in ordine alla circolazione stradale: trattazione di problematiche relative al transito di "mezzi pesanti" destinati a sedi di attività economiche.

Esame della segnaletica in merito a all'ordinanza sulla circolazione stradale in loc. S.Giacomo ai fini della gestione della regolamentazione per il collegamento tra la strada comunale e la bretella di accesso alla finestra intermedia alle gallerie per la val di Ledro.

Modifica dell'ordinanza *Regolamentazione della circolazione alle intersezioni tra le vie Albola, Baltera, Oleandri e delle Ginestre, nonché della sosta nelle aree presposte, a seguito dell'intervento di riorganizzazione viaria (OPK862)*

modifica dell'ordinanza *Regolamentazione della sosta a tempo ed a pagamento con definizione delle tariffe - TESTO UNICO*

Modifica dell'ordinanza *Regolamentazione di aree a disco orario - zone disco - sosta a tempo - Raccolta* - Regolamentazione dell'area a parcheggio in località "Giardini di Porta Orientale" (disco orario). Regolamentazione dell'area a parcheggio in Via Fornasetta sud-est (disco orario).

Regolamentazione della circolazione sulla strada comunale contraddistinta dalla p.f. 4393/1 C.C. Riva, per il tratto in loc. Fangolino da loc. S.Nazzaro a via Basilio Armani, nonché su alcune strade comunali poste in località Fangolino a nord di via Basilio Armani, e istituzione di percorso pedonale e ciclabile nelle vicinanze della rotatoria in loc. Ceole.

Regolamentazione della circolazione sul tratto di strada comunale via Venezia prospiciente i civici da 43 a 57 (p.f. 4333 C.C. Riva) – successiva revoca.

Via Monte Oro - tratto nord - miglioramento condizioni di sicurezza con nuova regolamentazione della circolazione verso viale Canella - Largo Marconi - vie coinvolte: viale Prati - via Bastione - via Lavino - via Ardarò

"Disciplina della Zona a Traffico Limitato": Istituzione di ZTL nella frazione di PREGASINA. Successivo esame della documentazione relativa al ricorso al TAR da parte di privati, e fornito supporto tecnico all'ufficio affari legali per la trattazione.

Località Pregasina. regolamentazione della circolazione e della sosta: provvedimenti in ordine alla circolazione stradale.

Regolamentazione della sosta a tempo ed a pagamento con definizione delle tariffe - attuazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 711/2023 di data 21 novembre 2023 - agevolazione utilizzo stalli di sosta ubicati presso l'area ex Cattoi per residenti e lavoratori pendolari e modifiche utilizzo stalli presso il parcheggio Villino Campi-sud. Modifica/aggiornamento ordinanza "area ex Cattoi" di data 01.10.2021 prot. n. 36429. Testo unico coordinato. Modifica/aggiornamento ordinanza di data 05.09.2023 prot. n. 35236.

E' stato oggetto di trattazione l'emissione di provvedimenti:

- per l'applicazione delle agevolazioni alla sosta per gli interessati a seguito dello spostamento dell'utenza del compendio scolastico Rione Degasperì (in fase di rifacimento) alla ex colonia Miralago;

- emessi a seguito dei lavori presso l'ex cimitero, per la gestione dello "spostamento" degli stalli di sosta dallo stesso all'area ex Cattoi e la messa a disposizione del parcheggio di via Marchi.

Ordinanze temporanee . Per esigenze temporanee dipendenti da cantieri sono stati assunti provvedimenti stradali per garantire condizioni di sicurezza, *in numero quasi totale corrispondente alle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico di cantiere* e con relativa valutazione dell'impatto sulla circolazione stradale, veicolare e pedociclabile.

Pareri: anche nel 2023 parte dell'attività dell'ufficio è stata resa necessaria per il rilascio di pareri richiesti da altri uffici, o di competenza dell'ufficio in risposta e previsioni normative:

- Ufficio Edilizia - pareri con valutazioni in particolare riguardanti gli interventi edificatori in fascia di rispetto stradale (per n. 14 pratiche trattate e per circa lo stesso numero di passaggi in Giunta comunale) Ufficio Patrimonio -

- Ufficio Attività Economiche – Plateatici e Mercato. Pareri viabilistici rilasciati all'ufficio AEC per rilascio autorizzazioni plateatici commerciali e pareri concordati con Polizia Locale, che provvede a comunicare all'ufficio AEC).

- Pareri viabilistici rilasciati all'ufficio Patrimonio riguardante interventi interferenti con la viabilità; Danni a terzi (richieste risarcimento): verifica documentazione e gestione delle pratiche di richieste risarcimento danni per sinistri su strade, piazze, ecc.

- Transiti su strade forestali - pareri di competenza agli uffici incaricati dell'istruttoria, APM Srl.

Navigazione: Trattazione della pratica "Conosci il tuo lago" su richiesta di Navigarda per la informazione sulle tariffe della navigazione agli utenti. Navigazione/Ormeggi/Porti - Trattazione di pratiche relative alle aree interessate da ormeggi, aree di porto di terra, navigazione con natanti particolari, con controllo storico documentale;

Trasporti eccezionali - istruttoria per il rilascio di pareri al Servizio Gestione strade della PAT in relazione alle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni per trasporti eccezionali (per dimensione o per peso e tramite apposito portale PAT, per n. 10 pratiche trattate).

Zona a traffico limitato/APM: istruttoria per il rilascio di pareri ad APM in relazione alla valutazione per il rilascio di permessi di transito permanenti ove necessario visura dei dati catastali e comunque della documentazione a supporto; da fine anno lavoro di controllo di tutti i dati inseriti da APM al fine dell'estrazione dei dati stessi utili anche per le pratiche di "rinnovo".

Per il transito in ZTL si è dato supporto ad APM per la gestione e rilascio dei permessi.

Zone a traffico limitato - varchi elettronici: nel corso del 2023 l'Ufficio è stato impegnato nella revisione della ZTL, in collaborazione con APM, per estrazione dati relativi a permessi e transiti dei veicoli, illustrazione della situazione durante incontri e riunioni, approfondimento delle problematiche per arrivare ad applicare nuove regole su richiesta dell'Amministrazione, e preparazione di schema di provvedimento per la modifica.

Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali nel Comune di Riva del Garda (Peba). E' proseguito l'iter per la redazione della Piano, che rientra tra gli strumenti funzionali a rendere l'accessibilità di tutti i cittadini un requisito della progettazione e realizzazione degli spazi urbani, in termini di piena fruibilità degli spazi pubblici e del patrimonio immobiliare comunale, in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso. L'elaborazione di tale piano costituisce il presupposto per la programmazione, la pianificazione, la calendarizzazione temporale delle opere pubbliche e degli interventi dell'Amministrazione finalizzati all'eliminazione della barriere architettoniche ancora esistenti sugli edifici e spazi pubblici.

A seguito di un primo incontro pubblico di presentazione del progetto alla popolazione presso la sala della Fraglia svoltosi nel dicembre 2022, si è tenuto in data 15.06.2023 si è tenuto un

incontro tra il tecnico incaricato e l'Amministrazione con la presentazione di una prima breve sintesi del lavoro di rilevamento eseguito, mentre nell'incontro di data 17.10.2023 si è definito il programma del "percorso partecipativo" con la popolazione e le associazioni interessate; tali incontri, ai quali sono state invitate in primis le associazioni che si occupano in particolar modo dell'utenza "debole", sono avvenuti nei giorni 29.11.2023 e 02.12.2023 ancora presso la sala della Fraglia gli incontri partecipativi, alla presenza di alcuni dei rappresentanti delle associazioni invitate.

Evento "Settimana Europea della Mobilità 2023": si tratta di un evento a cui il Comune partecipa da alcuni anni, ma per il quale nell'edizione 2023 la società in house APM Srl ha proposto un programma esteso a copertura dell'intera settimana di attivazione, ovvero dal 16 al 22 settembre; l'Amministrazione ha aderito alla proposta, ed ha contribuito al sostegno delle spese sostenute dalla società. L'ufficio si è occupato delle attività amministrative per la riuscita dell'evento.

Viabilità generale: Trattazione pratiche varie, raccolta documentazione, sopralluoghi, corrispondenza con parti terze interessate per eventuali successivi passaggi in G.C. **(n.ro 40 ca.)**

- Trattazione delle problematiche inerenti la nuova regolamentazione a senso unico della circolazione sulla SP 36 Dir in località Varone a Riva del Garda - via Venezia e via delle Cartiere, con relativa tenuta della corrispondenza e delle osservazioni da parte dell'utenza, partecipazione di rappresentante dell'ufficio al tavolo di lavoro con i rappresentanti di categorie economiche e portatori di interesse, e partecipazione alle sedute della commissione urbanistica-viabilità convocate sul tema;
- Ciclovia del Garda;
- Commissariato di P.S. di Riva del Garda - Questura di Trento - zona Rione due 2 giugno - servizi straordinari di controllo del territorio – esame della richiesta e delle conseguenze della rimozione impedimenti / dissuasori / parapetonali che erano a supporto di divieti "puntuali" di transito.

L'ufficio viabilità ha prestato la propria collaborazione anche per valutazioni tecniche di supporto all'Amministrazione nel caso di verificarsi di eventi calamitosi quali gli incendi di edifici di proprietà privata (viale Trento) o comunale (via Montanara), nonché per le valutazioni delle condizioni di sicurezza che hanno interessato un edificio pubblico.

Missione 11 Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere pubbliche

Sistema di protezione civile

Il sistema di protezione civile è gestito in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda. Sono stati realizzati gli interventi in materia di soccorso civile e protezione civile.

Il Comune di Riva del Garda ha finanziato il funzionamento e le attività del Corpo con l'assegnazione e l'erogazione di un contributo per le spese correnti ed un contributo per le spese di investimento.

Programmi da 1 a 8

Interventi per la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di elusione sociale, le famiglie, il diritto alla casa, i servizi sociosanitari e sociali, la cooperazione e l'associazionismo

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali

Come è noto gli interventi in campo sociale, intesi come servizi socio assistenziali in Provincia di Trento non fanno capo ai Comuni (tranne quelli di Trento e di Rovereto), ma sono gestiti per ambito territoriale dalla Comunità di riferimento. Tuttavia il Comune rimane il soggetto più vicino ai cittadini per quanto riguarda la conoscenza delle situazioni di fragilità e delle esigenze espresse da determinate fasce della popolazione (giovani, anziani, famiglie ecc.), per cui a livello comunale può esserci un campo di azione indiretto molto ampio, in termini di approccio orientato al sostegno della Comunità, che si traduce poi in maniera mediata nel sostegno ai singoli individui. La collaborazione con tutti i soggetti che a vario titolo operano nel sociale genera questo percorso virtuoso, che l'Amministrazione ha ampiamente sperimentato e che viene mantenuto nel corso degli anni.

INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Si è sostenuto un progetto proposto da soggetti del terzo settore e finalizzato all'avvio di formule sperimentali di cohousing per soggetti fragili e/o con disabilità nell'ambito del contesto normativo della normativa provinciale del 5 giugno 2018 cosiddetta del "**Dopo di Noi**".

Nell'ambito degli interventi per la disabilità, si evidenziano anche altri due progetti:

- la prosecuzione della Convenzione pluriennale in essere con un soggetto del terzo settore per la messa a disposizione di terreni agricoli a destinazione **uliveto** di proprietà comunale, volto all'inserimento lavorativo di soggetti fragili e disabili;
- il sostegno economico diretto al progetto denominato "CENTRO DEL FARE SPERIMENTALE", anno 2023 per il finanziamento delle **Borse Lavoro** a favore di soggetti fragili, progetto anch'esso realizzato da un ente del terzo settore di Riva del Garda.

Vi è stata l'adesione e il sostegno ai **progetti per ragazzi disabili** all'interno del sistema Centri Socio Educativi Territoriali per Minori, CSET, gestiti in convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro e alle attività realizzate per questi ragazzi da APSP Casa Mia nell'ambito della convenzione in essere.

E' proseguita l'attuazione della convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro per la **compartecipazione alla spesa dei soggetti disabili** ricoverati in strutture residenziali e per la gestione del Servizio di cui i al Catalogo della PAT "Abitare accompagnato per anziani " di Casa Mielli.

Nell'anno 2023 è stata rinnovata, fino al 2025, la **Convenzione "Bandiera Lilla"** che prevede l'acquisizione dell'omonimo marchio al fine di rendere quanto più accessibile ed inclusiva la città di Riva del Garda.

Sempre nell'anno 2023, in collaborazione con l'U.O. Viabilità, Mobilità e Reti, attraverso un'accurata ricognizione territoriale delle postazioni e strumentazioni per soggetti fragili e disabili, si è iniziato il percorso per adottare il **PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche)**.

Si evidenzia l'adesione al **progetto "Comunità Amiche della demenza"**, promosso dalla PAT e gestito dalla Comunità Alto Garda, al quale partecipano una serie di soggetti pubblici e privati. L'associazione Luogo Comune di Riva del Garda è stata selezionata quale ente capofila e si è scelto

di sensibilizzare il quartiere di Rione Degasperi. La prima fase della mappatura è stata realizzata, si procederà nel 2024 all'intervento sul territorio.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

E' stata **sostenuta l'attività delle associazioni** che realizzano iniziative e progetti a favore degli anziani, facilitando i contatti, l'attività di promozione delle iniziative e la partecipazione attiva alla rete della realtà associativa locale.

E' stato svolto un **monitoraggio costante** con la Comunità Alto Garda e Ledro sui bisogni di questa fascia di popolazione e sull'adeguatezza dei servizi, con particolare riferimento a quelli per supportare l'autonomia di vita, privilegiando la permanenza nel proprio ambito familiare.

E' **proseguito il progetto dell'Università della Terza età e del Tempo disponibile**, con condivisione della individuazione del piano annuale dei corsi ed attività collaterali, perché possa essere strumento per arricchire le conoscenze, valorizzare le abilità e sostenere atteggiamenti necessari per vivere meglio nella propria comunità ed esserne soggetto attivo.

Sono state svolte le **attività relative alla compartecipazione alle spese** per l'accoglimento in RSA degli anziani non autosufficienti. Nel corso del 2023 si è istituito un tavolo di lavoro con il Comune di Arco per la redazione di un nuovo regolamento relativo alla disciplina della compartecipazione comunale rispetto a soggetti indigenti per l'accoglimento in RSA .

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Vi è un "coordinamento aperto" per la protezione sociale e l'inclusione sociale con la Comunità Alto Garda e Ledro, attraverso incontri periodici con il Servizio socio - assistenziale.

Sono state attivate politiche attive del lavoro, afferenti ai progetti del Documento di politiche del Lavoro della XVI consiliatura in raccordo con i Servizi territoriali e l'Agenzia del Lavoro della PAT, riguardanti gli interventi a carico dei Comuni (**Intervento 3.3.D**), Nel 2023 sono state assunte n. 47 persone occupate in servizi amministrativi (archivi, guardasala, servizio alla persona Casa Mia) e in servizi di manutenzione (c.d. verde).

Si è aderito alla proposta di **Intervento 3.3.F** della PAT per n. 2 soggetti per n. 4 mesi destinando le due opportunità occupazionali a personale femminile occupato in ambito sociale.

Si è collaborato con la Comunità Alto Garda e Ledro ed altri soggetti alla definizione e sostegno a progetti volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica: attività di sostegno scolastico, alla genitorialità, centri di aggregazione giovanile. E' attiva un'**attività di ascolto** con le associazioni degli immigrati in modo particolare per sostenere la progettualità di percorsi e attività di integrazione.

Si è data attuazione alla **convenzione annuale con la Caritas cittadina** per sostenere, in raccordo con la Comunità Alto Garda e Ledro, situazioni di estrema emergenza di crisi economica, alloggiativa e lavorativa. Con riguardo alle iniziative peculiari a favore di Caritas per l'anno 2023, si evidenzia l'erogazione di un contributo straordinario per la ristrutturazione del "Punto di Ascolto" presso la precedente sede, sita in Piazza Cavour nr. 10 a Riva del Garda e per la stipula di un contratto di Rent to Buy della durata triennale con RFC Immobiliare per l'utilizzo dell'attuale sede in Via Baltera nr. 1 a Riva del Garda, quale centro di aggregazione delle attività di aiuto dei più deboli.

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE E CICLI DI VITA

A livello generale si evidenzia il patrocinio di numerosi progetti sul territorio aventi rilevante valenza sociale ed etica per la Comunità, nonché l'adesione a svariate campagne nazionali ed internazionali su temi sociali, etici, di sostegno alla salute e al benessere.

Piano comunale delle politiche familiari 2023

Anche per l'anno 2023. è stato adottato il Piano Comunale delle politiche familiari, strumento che consente di pianificare a livello comunale le politiche familiari, in linea con i principi e gli obiettivi della pianificazioni di settore, come risulta dal positivo esito del processo di valutazione della PAT.

Convezione APSP Casa Mia

Si è proseguito nelle azioni di cui alla convenzione con APSP Casa Mia per attività di sostegno, prevenzione e formativa in campo socio – educativo, rivolte al sostegno delle politiche per il benessere familiare. La convezione, di durata quinquennale e perfezionata ad inizio 2022, prevede in particolare:

- l'avvio e il progressivo consolidamento del Centro Famiglie presso Casa Bresciani;
- il reclutamento e la messa a disposizione della figura del Manager Territoriale di cui alla LP 1/2022, figura prevista nell'ambito dei Distretti Famiglia, appositamente dedicata alla cura delle relative attività (nel nostro caso, Distretto Famiglia Alto Garda).

Si radica così nel territorio l' APSP Casa Mia quale luogo di riferimento anche sovra comunale per creare relazioni, situazioni di vicinanza tra giovani, famiglie dove le competenze dei percorsi formativi a sostegno della genitorialità e le azioni delle pianificazioni sociali diventano competenze diffuse. Anche per l'anno 2023 è stata stipulata la convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione dei centri del Comune di Riva del Garda denominati "Punto X", "Aretè", e "la Girandola" che seguono la progettualità dell'intero sistema CSET (Centro Socio Educativo Territoriale), gestito da A.P.S.P. Casa Mia.

Distretto Famiglia Alto Garda

Come noto, il Comune di Riva del Garda, è l'ente capofila del Distretto Famiglia Alto Garda e anche per l'anno 2023 è stato elaborato il c.d. Piano di Lavoro del Distretto Famiglia Alto Garda con il Gruppo di Lavoro del Distretto, secondo le Linee guida della PAT, attraverso un processo condiviso e partecipato con tutti i soggetti promotori ed aderenti al Distretto, con particolare riguardo alle politiche giovanili d'ambito di cui al Piano Giovani di Zona. Il Programma di Lavoro 2023 ha superato positivamente il processo di valutazione della PAT, Agenzia per la coesione sociale e natalità.

Oltre ad una serie di numerose azioni previste dal succitato programma, che interessano vari ambiti della vita sociale, coinvolgendo trasversalmente più fasce della popolazione, per il 2023 si evidenziano due importanti attività:

- organizzazione del "VIII Meeting dei Distretti Famiglia in Trentino", di cui all'Azione 12 dell'Ambito 1 del Piano di Lavoro del Distretto Famiglia Alto Garda anno 2023, ospitato dal Comune di Riva del Garda presso Casa Besciani;
- progetto cinema all'aperto promosso da Luogo Comune, associazione rivana che ha poi contribuito alla realizzazione dello stesso negli altri comuni aderenti.

Per l'anno 2024 il Comune di Riva del Garda, quale ente capofila ha promosso un accordo con i Comuni aderenti (Arco, Ledro, Dro) al fine di istituire un fondo intercomunale per la realizzazione di una serie di azioni, legate alle pari opportunità, ispirate nell'ambito del Distretto stesso, in un'ottica di lavoro condiviso e di rete, coinvolgendo anche enti privati e del Terzo Settore.

Giovani

Sono stati promossi una serie di progetti per il giovani e in particolare:

- bonus AttivaMente del valore di € 100,00 destinato a giovani residenti al fine di sostenere la partecipazione ad attività sportive, culturali, ricreative-aggregative e formative;
- sostegno al progetto denominato “Attività di studio e ricerca sui giovani residenti nella Comunità Alto Garda e Ledro –”, realizzato dalla dott.ssa Molin, gestito da APSPS Casa Mia e cofinanziato dalla Comunità Alto Garda e Ledro e dai Comuni di Arco, Drena, Dro, Ledro, Nago Torbole Tenno e Riva del Garda.

Il sostegno alle politiche giovanili si è concretizzato attraverso l'erogazione di una serie di contributi nei seguenti ambiti:

- sensibilizzazione dei bambini verso la natura con il patrocinio allo spettacolo “Wonderme”, forma di “teatro in natura” avente come tema centrale l'incontro tra bambini e natura.
- condivisione del progetto “Schools Beyond Regions and Borders - Scuole oltre le regioni e i confini”, sostenuto da Regione autonoma Trentino-Alto Adige, Università degli studi di Trento e Fondazione Bruno Kessler, avente l'obiettivo di coinvolgere le scuole secondarie europee in un percorso di cittadinanza attiva, con un centinaio di ragazze e ragazzi di 20 scuole secondarie provenienti da sette nazioni europee. Tale iniziativa è giunta anche a Riva del Garda e l'amministrazione ha espresso la propria condivisione tramite il supporto economico al CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO ENAIP (CFP), che in collaborazione con il Liceo Maffei ha organizzato il relativo buffet di benvenuto, in un'ottica di accoglienza e promozione del territorio;
- sostegno all'evento “IC 2 Riva in Cammino” realizzato presso istituto Comprensivo Riva 2 “Luigi Pizzini” nell'ambito del progetto “Piedibus”; trattasi di un'iniziativa dedicata alla riscoperta degli antichi giochi che tutti i bambini facevano per strada.

E' stata data continuità e sono state realizzate e sostenute economicamente nuove iniziative di conciliazione tempo famiglia - tempo lavoro, che consentono l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo con il duplice obiettivo di contrastare povertà educative, favorire occasioni di socializzazione e di crescita e contestualmente di favorire la conciliazione tra cura e lavoro delle famiglie nel periodo di sospensione delle lezioni e di chiusura delle istituzioni scolastiche.

Contrasto violenza di genere

Nell'ambito alla lotta contro la violenza di genere ci si è attivati con varie iniziative a livello culturale e sociale anche in collaborazione con i Comuni limitrofi e la Comunità Alto Garda.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

“Bonus IMIS”

Nel corso dell'anno 2023 è stato mantenuto il finanziamento del fondo comunale premiante i soggetti proprietari di immobili locati a canone concordato ex art. 2 comma 3 della L. 431/98, iscritti nell' "Elenco Bonus ICI [IMIS]". Si segnala che tale Bonus è stato revocato con decorrenza dall'1.1.2024 (delibera di Giunta nr. 670 dd. 26.9.23) e contestualmente sostituito dall'applicazione di un'aliquota agevolata per il 2024, pari al 3,5 per mille applicabile alle medesime fattispecie di fabbricati per le quali era erogato il rimborso, ovvero fabbricati abitativi oggetto di locazione ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431.

Costante la collaborazione con il competente Servizio della Comunità Alto Garda e Ledro per il monitoraggio della situazione abitativa locale allo scopo di conoscere il reale fabbisogno e la morfologia dell'utenza richiedente alloggi di edilizia abitativa pubblica, per meglio orientare specifiche ulteriori progettualità.

Emergenze abitative e soggetti fragili -Servizio del Catalogo della PAT “Abitare accompagnato per adulti “

Nell'anno 2023 è stato rinnovato l'accordo, fino al 31.12.2027, con Arcobaleno SCS di Riva del Garda, per il progetto CiRivalutiamo che prevede la concessione, in uso gratuito ed esclusivo di nr 6 beni immobili di proprietà comunale (nr. 4 a Riva del Garda – nr. 2 in loc. Campi di Riva del Garda), quali beni strumentali per la prosecuzione del progetto sociale del servizio socio – assistenziale (Abitare accompagnato per nuclei familiari denominato “**ci RIVALutiamo**”).

Si segnala la prosecuzione di un altro progetto nell'ambito delle emergenze abitative e di educazione alla residenzialità denominato **Abaco Abitare Accompagnato** rivolto ad una particolare utenza di soggetti in difficoltà abitativa, che vede la messa a disposizione di due appartamenti nell'ambito di un **unico stabile**, di proprietà comunale.

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Si è svolta attività di supporto e collaborazione per la definizione e declinazione del bisogno con la competente Comunità Alto Garda e Ledro, nonché per l'elaborazione e/o aggiornamento della pianificazione di riferimento.

Si è posta la collaborazione per il processo partecipativo della pianificazione sociale che si attua attraverso l'adesione ai Tavoli di lavoro tematici istituiti presso la competente Comunità Alto Garda e Ledro.

COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

Si è lavorato per rinforzare e sostenere progetti di solidarietà internazionale con inserimento di nuovi soggetti, che proiettano i valori etici e morali della nostra comunità in un ambito globale. Si è data valore ad ogni forma associativa per contrastare la frammentazione e rafforzare la coesione sociale.

SERVIZI PER L' INFANZIA E MINORI

Si è avviato un dialogo con la Provincia per costruire anche in ottica conciliativa tempo lavoro /tempo famiglia, un sistema dei servizi all'infanzia intorno ai principi innovativi introdotti dal D.L. 65/2017 del SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI, Sistema integrato di educazione e di istruzione volto a garantire a tutte le bambine e i bambini pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità

di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere economiche, territoriali e culturali.

Ciò si fonda sulla premessa iniziale che la localizzazione dei nostri nidi consente un ripensamento in funzione di Poli per l'infanzia quali spazi unici integrati in cui i micro-ambienti, finalizzati ad attività diversificate presentano caratteri di flessibilità, funzionalità, confort e benessere e l'edificio assume un ruolo centrale del progetto educativo, quale sede di un'agenzia educativa, luogo fondamentale della città, luogo d'interazioni, di relazioni significative e permeabile agli stimoli dell'ambiente circostante.

Merita evidenziare che , con riguardo all'avvio del “sistema integrato 0-6” non risulta ad oggi approvata la relativa legge provinciale che prevede di integrare gli asili nido con le scuole per l'infanzia; il relativo disegno di legge nr. 135/2022 “*Istituzione del sistema integrato dei servizi zerosei di educazione e di istruzione per l'infanzia. Modificazioni della legge provinciale sugli asili nido 2002 e di disposizioni connesse*” è stato approvato in Quinta commissione a seguito di numerosi emendamenti, ma l'iter legislativo non risulta ancora concluso.

Programma 9 **Servizio necroscopico e cimiteriale**

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa servizi demografici

E' stata svolta l'attività di competenza del servizio, avvalendosi di soggetti esterni per quanto riguarda la manutenzione dei cimiteri cittadini e delle frazioni di Campi e Pregasina, e per i servizi di trasporto e cremazione.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 1 Industria, PMI e Artigianato

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche

Anche il comparto delle attività economiche ha dato forti segnali di ripresa nel post pandemia. In molti settori produttivi e artigianali vi è stato un notevole incremento delle attività, si pensi agli ambiti dell'edilizia e dell'impiantistica, sostenuti attraverso il meccanismo dei bonus fiscali per le ristrutturazioni e la riqualificazione energetica.

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

Il settore del commercio nel 2023 ha avuto un buon andamento, vista la ripresa della presenza turistica con numeri consistenti.

Si è ripresentata la situazione già in essere prima della pandemia, che vede un numero rilevante di esercizi commerciali che aprono e altrettanti che chiudono e anche la tendenza a trasformare esercizi commerciali in esercizi pubblici, molto spesso in spazi inadeguati.

L'Amministrazione ha inoltre collaborato con il Consorzio RivainCentro al fine di coordinare gli interventi di sostegno al settore commerciale del Centro Storico, in particolare durante il periodo estivo e natalizio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche, Area Patrimonio e qualità urbana, Area delle Opere pubbliche e Ambiente

Struttura: Area Patrimonio e qualità urbana

Attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Tra le misure operative realizzate si evidenziano:

- Autorizzazione allo sfalcio delle aree a prato delle particelle comunali loc. Palaer Pregasina.
- Concessione delle malghe e delle relative zone pascolive di proprietà del Comune di Riva del Garda per le stagioni d'alpeggio 2023/2027 di cui al Piano strategico nazionale della Politica agricola comune (PAC) 2023-2027.
- Approvazione convenzione con il Consorzio Miglioramento Fondiario d'irrigazione del Varone di Riva del Garda per la disciplina delle attività di manutenzione ambientale delle proprietà comunali nell'ambito consorziale e indirizzo in ordine al riconoscimento di contributo finanziario per le spese manutentive conseguenti.
- Aggiudicazione contratti di concessione d'uso ai fini dell'alpeggio estivo delle Malghe comunali Grassi, Baiton del Gelos e Campiò e dei terreni costituenti i Pascoli Alti di proprietà comunale su versanti da Cima Oro al Dosso dei Seaoi per le stagioni 2023-2027;
- Consorzio di Miglioramento Fondiario d'irrigazione del Varone - convenzione per la disciplina delle attività di manutenzione ambientale delle proprietà comunali nell'ambito consorziale: assegnazione contributo finanziario per gli interventi manutentivi anno 2023;
- Progetto di taglio per schianti da vento n. 268/2023/1 in loc. Val Palaer: affidamento alla ditta Merli Giulio di Ledro delle lavorazioni forestali per la messa in sicurezza delle ceppaie previo con taglio esbosco delle piante pericolanti con cessione dei prodotti legnosi recuperati;

Struttura: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

E' stato dato inizio a due interventi in campo agricolo al fine di valorizzare e recuperare le coltivazioni arboree di castagneti e uliveti presenti nel territorio comunale, come di seguito riportato:

1. Recupero dei castagneti da frutto loc. Campi di Riva del Garda		
Importo Complessivo dell'Opera		€ 60.987,80
Finanziamento	Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette (PAT)	€ 54.889,02
	Fondi della stazione appaltante	€ 6.098,78
- Predisposizione della documentazione necessaria per poter procedere con il sondaggio informale;		
- affido incarico alla ditta aggiudicataria;		

2. Affidamento dell'indagine naturalistica relativa agli uliveti dell'Alto Garda.	
Importo Complessivo dell'Opera	€ 16.859,47

Finanziamento	Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette (PAT) Fondi della stazione appaltante	€ 16.859,47 € 0,00
<ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione della documentazione necessaria per poter procedere con il sondaggio informale; – affido incarico alla ditta aggiudicataria dell'indagine naturalistica relativa agli uliveti dell'Alto Garda ; 		

Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, nel Bilancio di Previsione 2023-2025 e nei relativi documenti allegati al fine dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale " (FO.R.E.G.) relativo all'anno 2023, ai sensi dell'art. 140 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

In data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta municipale n. 869 di data 16.10.2018, che, al Capo IV, disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

A decorrere dall'anno 2018 il Fo.r.e.g. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente indicati nell'art. 137 del CCPL 01.10.2018, riportati nella sottostante tabella:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Il Fo.r.e.g., ai sensi dell'art. 139 del citato contratto risulta costituito da due quote:

- “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Il Segretario, i dirigenti e i dipendenti titolari dell'indennità di posizione organizzativa non concorrono né alla determinazione né alla distribuzione del fondo.

Gli articoli 140 e 144 dell'accordo dd. 01.10.2018 disciplinano i criteri per l'erogazione delle due quote, prevedendo in particolare che:

- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi generali” è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente;
- previa informazione alle OO.SS. è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno con riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente saranno oggetto di informazione alle OO.SS.;
- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi specifici” viene erogata dopo aver concluso la contrattazione decentrata prevista dall'articolo 143;
- compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti, nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti. La valutazione da parte del

dirigente dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

L'accordo decentrato, tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni Sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" - FO.R.E.G. per l'anno 2023, è stato sottoscritto il 04/12/2023.

Con determinazione di data 13.12.2023 n. 835 in relazione agli importi per dipendente equivalente fissati per ogni categoria/livello dall'art. 137 del CCPL 01.10.2018, è stato costituito il fondo per l'anno 2023 come segue:

descrizione risorse	TOTALE
art. 137 del CCPL sottoscritto l'1.10.2018	€ 181.440,62
augmentato delle risorse a carico del Comune, nel limite dell'1% del monte salari	€ 37.994,37
Finanziamento APT per progetto servizi notturni PL	€ 14.000,00
totale FO.R.E.G. 2023	€ 233.434,99

Per quanto attiene alla liquidazione della "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G., si dà atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 536 dd. 09/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023-2025, dando atto che, in base all'articolo 140 del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018, gli obiettivi generali sono fissati nei documenti di programmazione economico-finanziaria approvati dai rispettivi organi di governo; per il Comune di Riva del Garda, tali documenti, con riferimento al 2023, corrispondono al Documento Unico di Programmazione 2023-2025, al Bilancio di Previsione 2023-2025 e relativi documenti allegati, mentre la verifica a consuntivo, attraverso l'analisi dei risultati della gestione, viene effettuata nella sezione denominata "Attuazione dei programmi" contenuta nella Relazione illustrativa della Giunta municipale al rendiconto per l'esercizio finanziario 2023.

Dalle risultanze dei programmi contenute nella sezione denominata "Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi", di cui alla presente Relazione sulla Gestione al Rendiconto dell'esercizio 2023, viene evidenziato il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, come modificati in corso d'anno.

Sulla scorta di quanto sopra evidenziato, si dà atto che sono stati raggiunti gli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025, nel Bilancio di Previsione 2023-2025 e nei relativi documenti allegati, e che pertanto, con successivo provvedimento del segretario generale reggente si potrà procedere alla liquidazione, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, della "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G. relativo all'anno 2023.

IL CONTROLLO DI GESTIONE

Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale

Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere in evidenza le risultanze economiche della gestione dei servizi a domanda individuale e di taluni servizi per i quali, accanto alle spese per il servizio, vi sono delle entrate specifiche collegate ad esso e pertanto risultano significativi nel contesto di una analisi costo ricavo con l'evidenza della percentuale di copertura delle spese.

I prospetti seguenti riportano i dati finanziari delle spese correnti dei servizi relative ai centri di costo di riferimento individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e sono suddivise per macroaggregato di bilancio. Mentre per l'entrata vengono riportati i dati finanziari capitoli del PEG (entrate correnti). La differenza fra le entrate (accertamenti di competenza) e le spese (impegni di competenza) è definita quale utile o perdita finanziaria del servizio.

Un prospetto riassuntivo mette in evidenza per ogni servizio analizzato l'andamento storico (dal 2017 in poi) dell'onere netto del servizio a carico del bilancio e del grado di copertura dei costi del servizio. Il quadro che ne scaturisce è quello di una progressiva difficoltà, negli ultimi esercizi, a mantenere un livello di entrate che sia in linea con l'inevitabile aumento dei costi, sia per quanto riguarda l'onere netto del servizio a carico del bilancio che per il grado percentuale di copertura. Nella tabella sono indicati con diverse colorazioni i miglioramenti o peggioramenti nell'onere complessivo a carico dell'amministrazione e nelle percentuali di copertura dei costi con le entrate del servizio. Da segnalare che gli esercizi 2020 e 2021 sono stati particolarmente influenzati dalle dinamiche conseguenti all'emergenza sanitaria, con le relative limitazioni e periodi di chiusura, mentre il 2022 è stato influenzato dall'anomalo rincaro dei prezzi, in particolare per quanto riguarda i prodotti energetici. Date le situazioni anomale registrate negli ultimi esercizi si rileva una perdita di significatività dei trend storici di raffronto. Gli aumenti generalizzati dei prezzi hanno infatti inciso negativamente sui costi dei servizi analizzati con un peggioramento generalizzato sulla differenza fra entrate e spese del servizio e sul grado di copertura delle spese.

Rispetto agli scorsi esercizi è stata tolta la scheda relativa al Museo Alto Garda in quanto l'attività del museo è gestita dall'Istituzione Museo Alto Garda, all'interno del proprio bilancio.

Le risultanze finanziarie dei servizi a domanda individuale sono riassunte anche nell'apposito prospetto riepilogativo, dove per ogni servizio è indicata la percentuale di copertura del costo. Per l'asilo nido la percentuale di copertura dei costi del servizio è pari al 171,29% considerando il disposto della L. 498/92 che permette di considerare nel calcolo solo il 50% delle spese. Prescindendo da tale normativa la copertura effettiva dei costi dell'asilo nido, considerando comunque i contributi provinciali, ammonta al 85,64%, con un miglioramento di 4,53 punti percentuali rispetto al 2022. Il grado di copertura del servizio Asili Nido con la sola copertura con i proventi delle rette risulta pari al 22,38% della spesa.

Accanto ai dati finanziari, nei prospetti dei singoli servizi analizzati, vengono riportati anche dei dati quantitativi e degli indicatori inerenti la gestione, quali il numero di utenti che hanno usufruito del servizio, il numero delle prestazioni erogate, ecc. Si tratta di dati che ad ogni esercizio si cerca di implementare e arricchire sempre più, in modo da fornire elementi utili nell'ambito del controllo di gestione unitamente alle informazioni fornite dai parametri di efficacia e di efficienza riportati nei prospetti dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale allegati al conto del bilancio.

Asili nido (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	939.225,00	940.800,00	864.211,29	0,00	91,86%	836.036,61	96,74%	28.174,68	76.588,71
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.600,00	3.000,00	1.975,34	0,00	65,84%	1.975,34	100,00%	0,00	1.024,66
103 Acquisto di beni e servizi	820.200,00	901.400,98	777.437,16	0,00	86,25%	637.125,47	81,95%	140.311,69	123.963,82
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	700,00
110 Altre spese correnti	3.000,00	4.287,95	2.526,81	0,00	58,93%	2.526,81	100,00%	0,00	1.761,14
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	800,00	1.337,95	0,00	1.337,95	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	1.765.725,00	1.850.188,93	1.646.150,60	1.337,95	88,97%	1.477.664,23	89,76%	168.486,37	204.038,33

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2240 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	900.000,00	961.000,00	1.041.329,23		108,36%	0,00	0,00%	1.041.329,23	-80.329,23
3166 PROVENTI DEL SERVIZIO ASILO NIDO (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - RETTE DI FREQUENZA	333.000,00	333.000,00	368.476,75		110,65%	306.375,98	83,15%	62.100,77	-35.476,75
TOT	1.233.000,00	1.294.000,00	1.409.805,98		108,95%	306.375,98	21,73%	1.103.430,00	-115.805,98

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	532.725,00	556.188,93	236.344,62	1.171.288,25

Percentuale di copertura dei costi del servizio 85,64%

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari (esclusi i contributi provinciali) 22,38%

Percentuale di copertura ai sensi della L. 23/12/92 n. 498 (escludendo il 50% delle spese e considerando i contributi pr 171,29%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Posti disponibili 126
 Domande presentate nell'anno 110
 Domande accolte nell'anno 98
 N.ro medio utenti nell'anno 126
 N.ro medio utenti del Comune 125
 N.ro medio utenti extra Comune 1,0
 Giorni di apertura 214
 Presenze giornaliera nell'anno 21.381

Utenti che hanno usufruito del servizio nell'anno 201
 - di cui residenti nel comune 199
 - residenti fuori comune 2

Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili) 1,00
 Indice di utilizzo (giornate di presenza/giornate di iscrizione) 0,79

Costo medio per utente 13.064,69 Euro
 Costo medio per presenza (giornaliera) 76,99 Euro
 Provento medio per utente (al netto dei trasferimenti provinciali) 2.924,42 Euro
 Provento medio per presenza (al netto dei trasferimenti provinciali) 17,23 Euro
 Onere netto per utente a carico del Comune (perdita/utenti) 1.875,75 Euro
 Onere netto per presenza a carico del Comune (perdita/presenze) 11,05 Euro

Onere netto per abitante 72,14 Euro

Note:

Scuola materna

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	166.050,00	147.050,00	120.450,29	0,00	81,91%	116.578,47	96,79%	3.871,82
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	12.200,00	12.450,00	7.992,80	0,00	64,20%	7.228,04	90,43%	764,76
103 Acquisto di beni e servizi	118.150,00	174.061,78	112.270,69	0,00	64,50%	93.397,52	83,19%	18.873,17
104 Trasferimenti correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00%	10.000,00
110 Altre spese correnti	0,00	338,22	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	338,22	0,00	338,22	0,00%	0,00		0,00
TOT	296.400,00	343.900,00	250.713,78	338,22	72,90%	217.204,03	86,63%	33.509,75

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
2253 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE SCUOLE MATERNE	150.000,00	150.000,00	177.412,05		118,27%	240,00	0,14%	177.172,05
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	27.000,00	27.000,00	23.333,04		86,42%	20.513,46	87,92%	2.819,58
TOT	177.000,00	177.000,00	200.745,09		113,42%	20.753,46	10,34%	179.991,63

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	119.400,00	166.900,00	49.968,69	196.450,57

Percentuale di copertura dei costi del servizio 80,07%

Percentuale di copertura esclusi i contributi provinciali 9,31%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.,ro posti disponibili	73	
N.ro medio utenti del servizio nell'anno	63	
Giorni di apertura nell'anno	214	
Costo per utente (costi/utenti)	3.979,58	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	793,15	Euro
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	0,86	
Onere netto per abitante	2,82	Euro

Note:

I dati del presente servizio sono comprensivi dei dati riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" per il quale esiste apposita scheda quale servizio a domanda individuale
I costi del servizio sono riferiti ai soli oneri a carico del Comune (personale inserviente e cuochi, spese di gestione)

Mensa scuola materna (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	37.000,00	39.500,00	39.489,88	0,00	99,97%	39.489,88	100,00%	0,00	10,12
103 Acquisto di beni e servizi	57.500,00	78.500,00	54.645,10	0,00	69,61%	49.788,27	91,11%	4.856,83	23.854,90
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	94.500,00	118.000,00	94.134,98	0,00	79,78%	89.278,15	94,84%	4.856,83	23.865,02

aggiornare dato con Damiano

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI	27.000,00	27.000,00	23.333,04		86,42%	20.513,46	87,92%	2.819,58	3.666,96
TOT	27.000,00	27.000,00	23.333,04		86,42%	20.513,46	87,92%	3.666,96	0,00

Differenza perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/risconnessioni
	67.500,00	91.000,00	70.801,94	68.764,69

Percentuale di copertura dei costi del servizio **24,79%**

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro pasti erogati	10.354	
Giorni di apertura nell'anno	214	
N.ro medio pasti al giorno	48,38	
Costo medio per ogni pasto (costi/pasti erogati)	9,09	Euro
Provento medio per ogni pasto (proventi/pasti erogati)	2,25	Euro
Onere medio per ogni pasto (perdita/pasti erogati)	6,84	Euro
Onere netto per abitante	4,00	Euro

Note:

I dati del presente servizio sono riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" del Servizio di bilancio "Scuole materne"
 Le entrate sono riferite ai soli proventi della gestione della mensa della scuola materna
 I costi del personale sono riferiti alle spese sostenute per il cuoco presso la scuola materna Rione 2 giugno

Istruzione primaria

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	28.700,00	28.700,00	27.217,99	0,00	94,84%	27.217,99	100,00%	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	776.000,00	805.881,81	522.584,19	0,00	64,85%	366.399,21	70,11%	156.184,98
104 Trasferimenti correnti	69.600,00	71.600,00	45.302,89	0,00	63,27%	45.302,89	100,00%	0,00
110 Altre spese correnti	9.500,00	15.400,00	14.858,41	0,00	96,48%	14.858,41	100,00%	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	23.741,58	0,00	23.741,58	0,00%	0,00		0,00
TOT	883.800,00	921.581,81	609.963,48	23.741,58	66,19%	453.778,50	74,39%	156.184,98

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
3525 RIMBORSI E RECUPERI DA PARTE DELLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
3526 CONCORSO SPESE SCUOLE MEDIE E DIREZIONI DIDATTICHE	35.000,00	35.000,00	38.521,03		110,06%	0,00	0,00%	38.521,03
TOT	35.000,00	35.000,00	38.521,03		1,10	0,00%	0,00	38.521,03

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	848.800,00	886.581,81	571.442,45	23.741,58

Percentuale di copertura dei costi del servizio 6,32%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro studenti frequentanti anno scolastico 2023/2024

- Istituto Comprensivo Riva 1 874
 - Istituto Comprensivo Riva 2 751
 Totale 1625

Costo medio per ogni studente 351,66 Euro

Onere netto per abitante 32,26 Euro

Note:

Le spese di competenza del Comune riguardo agli istituti comprensivi si riferiscono a tutte le spese di gestione delle strutture (riscaldamento, pulizie, utenze elettriche, acqua, telefono, manutenzioni, ecc.) e alle spese di funzionamento degli uffici di direzione ad esclusione del personale.

I dati riportati sono riferiti ai servizi di bilancio riguardanti l'istruzione elementare e l'istruzione media.

Il Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti - della spesa comprende i trasferimenti in forma budgettaria agli Istituti Comprensivi di base per l'effettuazione di determinate spese gestionali trasferite con apposito protocollo d'intesa.

Le entrate sono riferite ai rimborsi spesa effettuati dai Comuni limitrofi convenzionati che usufruiscono, tramite i propri studenti, delle scuole medie cittadine o delle direzioni degli istituti comprensivi per quanto riguarda le scuole elementari.

Biblioteca

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	159.100,00	165.293,79	154.350,68	0,00	93,38%	148.466,06	96,19%	5.884,62	10.943,11
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	18.700,00	18.700,00	15.579,66	0,00	83,31%	13.775,86	88,42%	1.803,80	3.120,34
103 Acquisto di beni e servizi	330.650,00	359.789,32	280.077,29	0,00	77,84%	237.138,54	84,67%	42.938,75	79.712,03
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	2.800,00	1.052,63	0,00	37,59%	1.052,63	100,00%	0,00	1.747,37
110 Altre spese correnti	2.400,00	9.445,91	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	9.445,91
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.400,00	9.445,91	0,00	9.445,91	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	510.850,00	556.029,02	451.060,26	9.445,91	81,12%	400.433,09	88,78%	50.627,17	104.968,76

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2130 Contributi dallo Stato per iniziative culturali e di integrazione	0,00	0,00	0,00			9.204,87		-9.204,87	0,00
2231 Fondo perequativo - Quota Biblioteche	47.000,00	47.000,00	47.610,00		101,30%	0,00	0,00%	47.610,00	-610,00
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	3.000,00	0,00		0,00%	2.765,00		-2.765,00	3.000,00
TOT	50.000,00	50.000,00	47.610,00		95,22%	11.969,87	25,14%	35.640,13	2.390,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	460.850,00	506.029,02	403.450,26	388.463,22

Percentuale di copertura dei costi del servizio

10,56%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Libri posseduti	82.797
N.ro presenze nell'anno	68.654
N.ro prestiti nell'anno	43.735
- di cui residenti nel Comune di Riva del Garda	29.329
- di cui residenti fuori comune	14.406
N.ro iscritti alla biblioteca usufruttori del prestito nell'anno	3.269
Indice di fruizione del prestito (libri presi a prestito per ogni utente)	13,38

Giorni apertura sede	288
Giorni chiusura forzata causa COVID	0
Ore di apertura effettive nell'anno	2.602,0
Presenza media giornaliera presso la sede	238,38
Presenza media all'ora	26,39
N.ro di prestiti all'ora	16,81

Costo medio per presenza	6,57	Euro
Onere netto per presenza (perdita/presenze nell'anno)	5,88	Euro
Onere netto per prestito	9,22	Euro
Onere netto per ora di apertura	155,05	Euro
Onere netto per abitante	22,78	Euro

Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Biblioteca" ricompreso nella Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

Teatri, attività e servizi nel settore culturale

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	134.279,76	141.636,59	131.339,92	0,00	92,73%	126.465,97	96,29%	4.873,95	10.296,67
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	11.200,00	11.200,00	9.347,66	0,00	83,46%	7.891,61	84,42%	1.456,05	1.852,34
103 Acquisto di beni e servizi	285.150,00	326.350,00	274.970,79	0,00	84,26%	223.155,18	81,16%	51.815,61	51.379,21
104 Trasferimenti correnti	179.000,00	245.000,00	244.320,65	0,00	99,72%	205.330,65	84,04%	38.990,00	679,35
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	500,00
110 Altre spese correnti	5.100,00	3.343,17	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	3.343,17
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.100,00	3.343,17	0,00	3.343,17	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	615.229,76	728.029,76	659.979,02	3.343,17	90,65%	562.843,41	85,28%	97.135,61	68.050,74

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2396 CONTRIBUTI DA COMUNI PER LA PROMOZIONE DI	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
2397 CONTRIBUTI DA ENTI O ISTITUZIONI PRIVATE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA CULTURALI	23.000,00	23.000,00	23.000,00		100,00%	0,00	0,00%	23.000,00	0,00
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA CULTURALI	3.000,00	3.000,00	0,00		0,00%	970,00		-970,00	3.000,00
TOT	26.000,00	26.000,00	23.000,00		88,46%	970,00	4,22%	22.030,00	3.000,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	589.229,76	702.029,76	636.979,02	561.873,41

Percentuale di copertura dei costi del servizio 3,48%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Onere netto per abitante 40,80 Euro

Stagione teatrale (i dati si riferiscono alla stagione 2022/2023)

N.ro spettacoli stagione di prosa 7
 N.ro presenze agli spettacoli stagione di prosa 891
 N.ro abbonamenti stagione di prosa 0
 Presenza media ad ogni spettacolo stagione di prosa 127,29

Totale costi stagione teatrale 44.167,10 Euro
 Incassi stagione teatrale
 Totale incassi 6.392,77 Euro
 Onere a carico del bilancio 37.774,33 Euro

Costo medio per spettacolo 4.416,71 Euro
 Provento medio per spettacolo 639,28 Euro
 Onere netto per spettacolo 3.777,43 Euro
 % media di copertura dei costi per ogni spettacolo 14,47% Euro

Costo medio per ogni spettatore 29,44 Euro
 Provento medio per ogni spettatore 4,26 Euro
 Onere netto a carico del bilancio per ogni spettatore 25,18 Euro

Onere della stagione teatrale per abitante 2,13 Euro

Settore sportivo e ricreativo

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	604.350,00	616.699,65	508.229,14	0,00	82,41%	311.945,62	61,38%	196.283,52	108.470,51
104 Trasferimenti correnti	209.800,00	225.900,00	185.601,03	0,00	82,16%	147.601,03	79,53%	38.000,00	40.298,97
110 Altre spese correnti	0,00	3.871,15	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	3.871,15
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	3.871,15	0,00	3.871,15	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	814.150,00	846.470,80	693.830,17	3.871,15	81,97%	459.546,65	66,23%	234.283,52	152.640,63

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3170 PROVENTI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - PALESTRE	55.000,00	55.000,00	63.956,17		116,28%	43.362,41	67,80%	20.593,76	-8.956,17
TOT	55.000,00	55.000,00	63.956,17		116,28%	43.362,41	67,80%	20.593,76	-8.956,17

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	759.150,00	791.470,80	629.874,00	416.184,24

Percentuale di copertura dei costi del servizio 9,22%

Costo per abitante 35,56 Euro

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Utilizzo palestre

	N.ro associazioni utilizzatrici	Totale ore utilizzo extra-scolastico
Palestra scuola media D.Chiesa	1	1.021,50
Palestra scuola elementare N.Pernici	1	681,00
Palestra scuola elementare S.Alessandro	7	432,50
Compendio Verbiti	4	710,00
Palagarda	0	0,00
Palestra scuola media S.Sighele	6	609,00
Palestra scuola elementare Varone	2	676,00
Palestra scuola elementare Rione De Gasperi	6	464,50
Palestra Liceo Maffei (in Convenzione)	5	648,00
Palestra Ist. Tecnico Floriani (in Convenzione)	3	692,50
Palestra Enaip - Alberghiera (da ottobre 2019)	1	1.241,00
Totale	36	7.176,00

Provento medio per ogni ora di utilizzo extra scolastico delle palest 8,91 Euro

Onere netto per abitante 35,56 Euro

Note:

I dati della spesa sono riferiti alla Missione 6 Programma 1 Funzione di bilancio n. 6 "Sport e tempo libero"

Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	47.300,00	47.300,00	17.609,98	0,00	37,23%	14.288,34	81,14%	3.321,64	29.690,02
104 Trasferimenti correnti	287.000,00	411.400,00	411.057,34	0,00	99,92%	66.445,44	16,16%	344.611,90	342,66
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	334.300,00	458.700,00	428.667,32	0,00	93,45%	80.733,78	18,83%	347.933,54	30.032,68

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2248 TRASFERIMENTO PAT QUOTA IMPOSTA DI SOGGIORNO	29.000,00	29.000,00	48.058,35		165,72%	0,00	0,00%	48.058,35	-19.058,35
TOT	29.000,00	29.000,00	48.058,35		165,72%	0,00	0,00%	48.058,35	-19.058,35

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	305.300,00	429.700,00	380.608,97	80.733,78

Percentuale di copertura dei costi del servizio 11,21%

Onere netto per abitante 21,49 Euro

Note:

Servizi igienici autopulenti (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103 Acquisto di beni e servizi	54.500,00	58.500,00	41.511,69	0,00	70,96%	28.831,37	69,45%	12.680,32	16.988,31
110 Altre spese correnti	50,00	50,00	33,82	0,00	67,64%	33,82	100,00%	0,00	16,18
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	54.550,00	58.550,00	41.545,51	0,00	70,96%	28.865,19	69,48%	12.680,32	16.988,31

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3164 PROVENTI PER LA GESTIONE DI BAGNI E GABINETTI PUBBLICI	14.000,00	14.000,00	9.670,80		69,08%	9.670,80	100,00%	0,00	4.329,20
TOT	14.000,00	14.000,00	9.670,80		69,08%	9.670,80	100,00%	0,00	4.329,20

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	40.550,00	44.550,00	31.874,71	19.194,39

Percentuale di copertura dei costi del servizio **23,28%**

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro dei servizi autopulenti collocati sul territorio comunale	6		
N.ro utenti del servizio nell'anno	31.224		
N.ro medio giornaliero utenti	87		
Costo medio per servizio igienico autopulente	6.918,62		Euro
Provento medio per servizio igienico autopulente	1.611,80		Euro
Provento dei singoli servizi	Utenti	Proventi (in €)	
- Via Filzi	10.520,00	3.156,00	
- Parco Lido	4.671,00	1.401,30	
- Parco Miralago	820,00	549,60	
- Piazza Catena	4.785,00	1.435,50	
- Brolio	10.428,00	3.128,40	
- Baltera	0,00	0,00	
Totale	31.224,00	9.670,80	
Costo per utente	1,33		Euro
Provento per utente	0,31		Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	1,02		Euro
Onere netto per abitante	1,80		Euro

Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Servizi pubblici autopulenti" ricompresi nel servizio di bilancio "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Parchi, giardini, spiagge e tutela ambientale e del verde

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	177.519,03	177.738,57	119.876,36	0,00	67,45%	115.892,90	96,68%	3.983,46	57.862,21
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	12.000,00	12.000,00	7.376,80	0,00	61,47%	6.572,87	89,10%	803,93	4.623,20
103 Acquisto di beni e servizi	751.000,00	756.863,05	595.381,90	0,00	78,66%	473.149,09	79,47%	122.232,81	161.481,15
104 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
110 Altre spese correnti	9.825,00	23.240,93	3.597,05	0,00	15,48%	3.597,05	100,00%	0,00	19.643,88
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.525,00	18.940,93	0,00	18.940,93	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	950.344,03	969.842,55	726.232,11	18.940,93	74,88%	599.211,91	82,51%	127.020,20	243.610,44

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
								0,00	0,00
TOT	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	950.344,03	969.842,55	726.232,11	599.211,91

Percentuale di copertura dei costi del servizio **0,00%**

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Aree a verde	N.ro	Superficie complessiva (ha)	Superficie fruibile (ha)
parchi	31,00	28,44	28,44
scolastiche	10,00	5,73	1,24
parcheggio	63,00	8,25	1,25
stradali	42,00	17,82	4,88
sportive	7,00	8,58	3,59
Totale	153,00	68,82	39,40
area a gioco	17,00		0,58

Alberature

alberi dei parchi	2.242,00
alberi delle scuole	268,00
alberi dei parcheggi	539,00
alberi stradali	1.444,00
alberi aree sportive	271,00
Totale	4.764,00
di cui piante di olivo	581,00

Costo medio per aree verdi (fruibili) e a gioco (costo per ettaro) **18.164,89 Euro**

Onere netto per abitante **41,00 Euro**

Note:

I dati riportati riguardano le spese comprese nella Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Non esistono entrate specificamente correlate al servizio

Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103									
Acquisto di beni e servizi di cui Fondo Pluriennale Vincolato	125.000,00	125.000,00	108.123,89	0,00	86,50%	92.198,09	85,27%	15.925,80	16.876,11
FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	125.000,00	125.000,00	108.123,89	0,00	86,50%	92.198,09	85,27%	15.925,80	16.876,11

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3575 RIMBORSO DAI PRIVATI PER RETTE RICOVERO	5.000,00	5.000,00	3.912,08		78,24%	3.813,82	97,49%	98,26	1.087,92
3577 RECUPERO SOMME ARRETRATE DA PRIVATI PER RETTE RICOVERO ANZIANI	10.000,00	35.400,00	35.417,10		100,05%	35.417,10	100,00%	0,00	-17,10
TOT	15.000,00	40.400,00	39.329,18		97,35%	39.230,92	99,75%	98,26	-17,10

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	110.000,00	84.600,00	68.794,71	52.967,17

Percentuale di copertura dei costi del servizio 36,37%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro persone anziane collocate in case di riposo per le quali il Comune partecipa alle spese 18

N.ro persone disabili collocate in strutture protette per le quali il Comune partecipa alle spese 5

Totale 23

Costo medio per utente 4.701,04 Euro

Onere netto per abitante 3,88 Euro

Note:

Le entrate si riferiscono al recupero delle somme a carico di quanti sono tenuti alla compartecipazione alle spese di ricovero di persone anziane in case di riposo o di persone disabili in strutture protette.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	48.000,00	45.000,00	34.521,55	0,00	76,71%	34.116,74	98,83%	404,81	10.478,45
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	50,00	3.050,00	1.608,95	0,00	52,75%	1.473,71	91,59%	135,24	1.441,05
103 Acquisto di beni e servizi	218.150,00	222.650,00	142.880,49	0,00	64,17%	114.794,51	80,34%	28.085,98	79.769,51
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	400,00	400,00	180,00	0,00	45,00%	180,00	100,00%	0,00	220,00
110 Altre spese correnti	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	1.600,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	268.200,00	272.700,00	179.190,99	600,00	65,71%	150.564,96	84,02%	28.626,03	93.509,01

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3157 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI	50.000,00	50.000,00	61.724,00		123,45%	55.384,00	89,73%	6.340,00	-11.724,00
3242 PROVENTI DA CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	27.000,00	27.000,00	31.664,00		117,27%	30.390,00	95,98%	1.274,00	-4.664,00
TOT	77.000,00	77.000,00	93.388,00		121,28%	85.774,00	91,85%	7.614,00	-16.388,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	191.200,00	195.700,00	85.802,99	64.790,96

Percentuale di copertura dei costi del servizio 52,12%

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari 34,45%

	N.	N.ro sepolture nei cimiteri comunali nell'anno	Indice di rotazione (n.ro anni)
- fosse campi comune	2.252,00	24,00	93,83
- tombe di famiglia in concessione	162,00	4,00	
- loculi sarcofaghi in concessione	1.065,00	4,00	
Totale	3.479,00	32,00	

Tumulazione ceneri 131,00
Affido ceneri 13,00

N.ro cremazioni a carico del comune 116,00
N.ro concessioni cimiteriali 49,00

Costo medio per cremazione 537,95 Euro

Costo medio per decesso 1.210,75 Euro

Onere netto per decesso a carico del Comune 579,75 Euro

Onere netto per abitante 4,84 Euro

Note:

- Il costo medio per cremazione è dato dal rapporto tra i costi sostenuti dal comune per tale servizio e il numero delle cremazioni effettuate nell'anno al netto della quota corrisposta delle famiglie

Servizi significativi e a domanda individuale
Raffronto storico dell'onere netto e del grado di copertura dei costi

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Servizi igienici autopulenti	14.138,89	25.406,71	24.903,78	25.104,38	34.659,67	24.835,59	31.874,71	53,68%	38,84%	40,42%	27,59%	24,78%	36,07%	23,28%
Scuola materna	8.428,99	-4.957,81	31.609,03	34.769,69	-34.738,15	38.592,44	49.968,69	95,38%	102,76%	81,73%	81,99%	116,64%	80,30%	80,07%
Mensa scuola materna	43.024,69	43.927,34	44.655,75	45.310,57	47.264,87	51.993,34	70.801,94	37,25%	36,95%	36,65%	27,71%	36,04%	32,49%	24,79%
Istruzione primaria	574.748,29	575.776,66	605.917,41	574.093,44	633.080,72	729.589,33	571.442,45	6,25%	6,04%	5,58%	4,75%	4,63%	5,06%	6,32%
Biblioteca	266.417,41	261.603,33	289.388,99	252.098,73	320.856,84	367.345,60	403.450,26	15,65%	15,66%	14,69%	18,69%	15,16%	11,47%	10,56%
Teatri, attività e servizi nel settore culturale	566.954,28	580.765,44	586.173,41	418.764,19	550.579,11	594.209,11	636.979,02	4,22%	2,35%	1,26%	3,96%	0,05%	0,00%	3,48%
Settore sportivo e ricreativo	473.087,08	509.660,65	469.535,79	506.404,64	472.654,56	611.845,47	629.874,00	9,18%	9,39%	11,27%	0,96%	10,91%	9,12%	9,22%
Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo	294.535,55	311.022,53	374.493,53	278.544,01	358.007,43	389.462,07	380.608,97	15,41%	14,72%	12,53%	16,15%	13,04%	9,47%	11,21%
Parchi e giardini	427.968,24	536.501,83	557.727,11	601.332,88	794.361,01	871.089,06	726.232,11							
Asili Nido	47.494,35	86.427,83	53.117,22	193.626,29	101.133,44	288.091,55	236.344,62	96,44%	93,57%	96,23%	85,19%	92,55%	81,11%	85,64%
Servizio necroscopico e cimiteriale	51.069,23	82.370,63	86.274,68	95.402,34	97.478,74	77.267,91	85.802,99	63,41%	49,83%	47,25%	48,89%	46,84%	52,36%	52,12%
Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette	44.653,32	61.356,42	65.884,14	75.013,81	117.782,88	88.940,17	68.794,71	28,51%	29,25%	19,00%	10,71%	6,50%	20,37%	36,37%

Note:

I dati esposti con lo sfondo grigio indicano un peggioramento rispetto all'anno precedente.

Riepilogo Servizi a domanda individuale

Servizio	ENTRATE			SPESE			% di copertura del costo
	Prev. definitive	Accertamenti	Riscossioni	Prev. definitive	Impegni	Pagamenti	
Bagni e Gabinetti pubblici	14.000,00	9.670,80	9.670,80	58.500,00	41.511,69	28.831,37	23,30%
Mensa scuola materna	27.000,00	23.333,04	20.513,46	118.000,00	94.134,98	89.278,15	24,79%
Asilo nido (*)	1.294.000,00	1.409.805,98	306.375,98	925.094,47	823.075,30	738.832,12	171,29%
Totale	1.335.000,00	1.442.809,82	336.560,24	1.101.594,47	958.721,97	856.941,64	150,49%

(*) spese ridotte del 50%

Entrate accertate 1.442.809,82

Spese impegnate 958.721,97

Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale

1,50

Gli indicatori finanziari e i dati pro capite

In questa sezione si è ritenuto opportuno inserire nella presente relazione degli indicatori di bilancio che possono aiutare a meglio interpretare alcune dinamiche finanziarie che stanno alla base della gestione e dei suoi risultati. Accanto agli indicatori finanziari ed economici generali obbligatori, che sono riportati anche nell'apposita tabella allegata al conto del bilancio, sono inseriti altri indicatori ritenuti significativi nel contesto dell'analisi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa così come desumibile dalle risultanze della gestione finanziaria.

Naturalmente, gli indicatori da soli non sempre possono fornire una spiegazione esauriente di ciò che esprimono. Spesso è necessario conoscere le peculiarità strutturali e finanziarie dell'Ente e la disaggregazione dei dati per comprendere e spiegarne il significato.

Accanto agli indicatori finanziari sono stati elaborati i dati pro capite di alcune voci o aggregati di bilancio che sono sembrati di maggior significato.

Nella tabella conclusiva sono stati riportati gli indicatori e i dati pro capite sia per l'esercizio 2023 che per i due esercizi precedenti, al fine di evidenziare l'evoluzione temporale.

Dall'evidenza della serie storica degli esercizi precedenti veniva evidenziato un andamento abbastanza costante degli indicatori fino al 2019. Sugli esercizi 2020 e 2021 ha inciso pesantemente dell'emergenza sanitaria Covid-19, con modifiche importanti negli indicatori, in particolare negli indicatori finanziari. Il 2022 ha assistito ad una ripresa delle attività post Covid-19, tuttavia l'esercizio è stato pesantemente condizionato sul lato della spesa dal rincaro dei prezzi legato alla crisi internazionale ed alle emergenze registrate. In particolare i prodotti energetici hanno avuto un incremento notevole incidendo negativamente su tutti gli indicatori correlati con le spese correnti. L'esercizio 2023 ha visto un andamento più regolare ed in linea con gli indicatori pre pandemia.

Se confrontati con l'esercizio 2022, gli indicatori 2023 hanno fatto registrare, sul lato delle entrate, miglioramenti negli indicatori di economicità, di capacità delle entrate proprie, mentre per quanto riguarda le spese sono migliorati gli indicatori di copertura e di rigidità della spesa corrente, l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti, la capacità di risparmio e l'indice di realizzo delle spese di investimento. In netto miglioramento l'indicatore relativo alle riscossioni delle entrate, con particolare riferimento ai residui attivi. Il miglioramento di tale indicatore dipende quasi integralmente dallo svincolo e liquidazione da parte della Provincia Autonoma di Trento dei contributi agli investimenti bloccati sulla base delle disponibilità di cassa dell'Amministrazione comunale.

Hanno registrato un peggioramento, anche se con scostamenti limitati, gli indicatori di autonomia finanziaria, di autonomia impositiva, di autonomia tariffaria, di velocità di riscossione delle entrate dei titoli I e III e gli indicatori relativi ai residui passivi.

a) **Indice di economicità**

$$\frac{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso Fpv}}{\text{Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti e compresa generazione FPV + Quota capitale rimborso dei mutui}}$$

L'indice di economicità esprime le risultanze della gestione corrente dell'ente, comprensiva anche del saldo del servizio del debito ed è desunto dagli stessi dati con i quali viene determinato l'avanzo economico. Se l'indice di economicità è maggiore di 1 l'ente si trova in situazione di avanzo economico; se esso è pari a 1, il Comune ha raggiunto l'equilibrio economico - finanziario.

Qualora, invece l'indice si attesti su valori minori di 1, esso indica situazioni di squilibrio economico finanziario (disavanzo economico).

29.015.053,35 1,18

24.592.908,08

b) Indicatore di autonomia finanziaria

$$\frac{\text{Entrate Titolo I + Entrate Titolo III}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia finanziaria esprime l'incidenza delle entrate proprie dell'ente, ossia entrate tributarie ed extra tributarie sul totale delle entrate correnti. Esso indica quindi la capacità dell'Ente di finanziare con entrate proprie le spese correnti.

$$\frac{19.250.509,33}{28.388.912,51} \quad 67,81\%$$

c) Indice di dipendenza finanziaria

$$\frac{\text{Entrate Titolo II}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di dipendenza finanziaria è complementare a quello di autonomia finanziaria. Esso infatti considera il rapporto esistente tra entrate derivanti da trasferimenti provinciali (titolo secondo dell'entrata) e il totale delle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata). Più è elevato tale indicatore, maggiore è il grado di dipendenza della finanza comunale dai trasferimenti provinciali.

$$\frac{9.138.403,18}{28.388.912,51} \quad 32,19\%$$

d) Indice di autonomia impositiva

$$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia impositiva (o autonomia tributaria) è legato all'entità dei proventi derivanti dal gettito dei tributi comunali quali IMUP, Imposta sulla pubblicità, addizionale energia elettrica, tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, diritti sulle pubbliche affissioni, ecc.. Il totale di tali accertamenti viene rapportato al totale delle entrate correnti. L'indice esprime il grado di autofinanziamento derivante dal prelievo tributario.

$$\frac{11.847.452,07}{28.388.912,51} \quad 41,73\%$$

e) Indice di autonomia tariffaria

$$\frac{\text{Entrate titolo III – Categoria 1^}}{\text{Entrate correnti (Titoli I – II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia tariffaria rileva il rapporto esistente tra proventi derivanti dalla gestione dei servizi comunali iscritti a bilancio nella prima categoria del titolo terzo

dell'entrata e il totale delle entrate correnti. Tale indicatore esprime l'autofinanziamento derivante dal gettito dei servizi pubblici.

4.967.178,30	17,50%
<hr/>	
28.388.912,51	

f) indice di capacità di entrate proprie

Entrate titolo III	
<hr/>	
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	

A differenza dell'indice di autonomia tariffaria, l'indice di capacità di entrate proprie mostra il rapporto esistente tra il totale delle entrate extra tributarie (considerando quindi non solo i proventi di servizi, ma anche i proventi di beni, gli interessi attivi, i rimborsi, i recuperi) e il totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata).

L'indice esprime la capacità di autofinanziamento derivante dalle entrate proprie, e quindi può rappresentare uno strumento per individuare la capacità dell'Ente di gestire i servizi e il proprio patrimonio.

7.403.057,26	26,08%
<hr/>	
28.388.912,51	

g) incidenza dei residui attivi

Totale residui attivi	
<hr/>	
Totale accertamenti di competenza	

Tale indice evidenzia il rapporto fra il totale dei residui attivi, che rappresenta il totale delle entrate accertate ma non ancora riscosse, ed il totale degli accertamenti di competenza, che rappresentano il totale delle entrate per le quali nel corso dell'anno è sorto il diritto al credito in favore dell'Amministrazione comunale.

21.433.193,78	47,30%
<hr/>	
45.313.978,34	

h) incidenza dei residui attivi della gestione di competenza

Totale residui attivi di competenza	
<hr/>	
Totale accertamenti di competenza	

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui attivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli accertamenti di competenza.

18.646.033,01	41,15%
<hr/>	
45.313.978,34	

i) velocità di riscossione delle entrate

Riscossione titolo I e III	
<hr/>	
Accertamenti titolo I e III	

La velocità di riscossione delle entrate, calcolata rapportando le riscossioni avvenute nel corso dell'anno per i titoli I e III dell'entrata con gli accertamenti maturati negli stessi titoli I e III dell'entrata, rappresenta la rapidità con cui l'Ente riesce a riscuotere le entrate dopo il verificarsi della nascita del credito.

13.683.195,74	0,71
<hr/>	
19.250.509,33	

l) Indice di copertura della spesa corrente

Entrate Titolo I + Entrate Titolo III	
<hr/>	
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti	

L'indice di copertura delle spese correnti illustra il rapporto esistente tra entrate proprie dell'ente, rappresentate dal titolo primo e dal titolo terzo dell'entrata, e il totale titolo primo della spesa, che include le spese dell'Ente aventi carattere ordinario, continuativo e ricorrente. Tale indicatore esprime quindi la percentuale della spesa corrente che l'Ente riesce a finanziare attraverso risorse proprie.

19.250.509,33	80,86%
<hr/>	
23.806.405,32	

m) Indice di rigidità della spesa corrente

Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui	
<hr/>	
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	

L'indice di rigidità della spesa corrente (o rigidità strutturale) mostra in quale misura le entrate correnti del Comune siano destinate al finanziamento di spese fisse quali la spesa per il personale, la spesa per interessi su mutui accessi per la realizzazione di investimenti, la spesa per il rimborso della quota capitale degli stessi mutui.

Lo stesso aggregato descritto al numeratore può essere rapportato al totale delle spese correnti, iscritte al titolo primo della spesa. In questo caso l'indicatore di rigidità sulla spesa corrente indica la percentuale delle spese correnti riservata al personale e al servizio del debito.

Va sottolineato che l'indicatore in questione, così come l'indicatore riferito alla sola rigidità della spesa per il personale, esprimono solo parzialmente i vincoli sul totale della spesa corrente in quanto esistono parecchie altre spese, cosiddette fisse o consolidate, che di fatto determinano una rigidità di bilancio e sulle quali la discrezionalità e i margini di manovra sono solamente formali; basti pensare a tutte le spese di funzionamento e gestione dei servizi o alle stesse spese per servizi in appalto.

8.198.443,01	28,88%
<hr/>	
28.388.912,51	

n) Incidenza dei residui passivi

Totale residui passivi
Totale impegni di competenza

L'incidenza dei residui passivi raffronta il totale dei debiti o delle obbligazioni sorte nel corso dell'esercizio o derivanti da esercizi precedenti e non ancora liquidate o pagate al termine dell'esercizio con il totale degli impegni di spesa sorti nel corso dell'esercizio. Tale indice evidenzia la capacità dell'Amministrazione di concludere in tempi brevi i vari procedimenti in atto.

10.800.640,46 27,44%
39.361.988,57

o) Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza

Totale residui passivi di
competenza
Totale impegni di competenza

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui passivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli impegni effettuati nell'esercizio (impegni di competenza).

9.772.748,03 24,83%
39.361.988,57

p) Velocità di gestione delle spese correnti

Pagamenti titolo I competenza
Impegni titolo I competenza

Tale indice rappresenta la rapidità e l'efficienza dell'Amministrazione nel far fronte ai pagamenti in relazione agli impegni sorti nel corso dell'esercizio finanziario. Anche questo indice, come il precedente rappresenta la capacità di terminare l'iter di un procedimento e di riuscire a liquidare in tempi brevi i propri fornitori

18.522.421,73 0,78
23.806.405,32

q) Incidenza della spesa per il personale sulle entrate correnti

Spesa personale
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

Tale indicatore ha la finalità di spiegare l'incidenza della spesa per il personale sul totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata). L'indicatore di incidenza del personale consente di distinguere le due componenti dell'indice di rigidità complessivo: spesa per il servizio del debito e spesa per il personale. Può quindi essere identificato come indicatore di rigidità parziale, poiché considera solamente la spesa per il personale e non anche quella per il servizio del debito.

8.197.348,84 28,88%

28.388.912,51

r) Capacità di risparmio

Situazione economica (avanzo economico)
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di capacità di risparmio rappresenta il rapporto esistente tra situazione economica (avanzo o disavanzo economico) e il totale delle entrate correnti. Esso rivela quindi quanta parte delle entrate correnti del Comune entrano a far parte dell'avanzo economico e quindi accantonate per essere poi utilizzate per finanziare la parte straordinaria della spesa, ovvero confluire nell'avanzo di amministrazione. L'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti, entro certi limiti, può essere per l'Ente uno strumento alternativo al ricorso all'indebitamento, con il vantaggio di non dover sostenere i relativi oneri connessi a tale modalità di finanziamento degli investimenti. L'indicatore è calcolato senza tener conto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in parte corrente.

4.422.145,27 15,58%
28.388.912,51

s) Indice di realizzo degli investimenti

Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato)
Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

10.414.793,54 31,53%
33.032.711,34

t) Indice di realizzo degli investimenti con FPV conto capitale

Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato + FPV conto capitale)
Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

23.180.841,73 70,18%
33.032.711,34

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022	Indice 2022	Dati 2021	Indice 2021
Indice di economicità							
Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso FPV parte corrente	29.015.053,35						
Spese correnti compreso FPV parte corrente	24.591.813,91						
Quota capitale rimborso dei mutui (Titolo III spesa)	1.094,17						
Avanzo economico	4.422.145,27						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		29.015.053,35	1,18	27.150.723,78	1,14	26.415.006,40	1,08
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti + Quota capitale rimborso dei mutui		24.592.908,08		23.920.725,30		24.426.477,38	
Indicatore di autonomia finanziaria							
Entrate titolo I	11.847.452,07						
Entrate titolo III	7.403.057,26						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III		19.250.509,33	67,81%	18.236.903,63	68,54%	16.437.645,65	63,44%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Indice di dipendenza finanziaria							
Entrate titolo II	9.138.403,18						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Entrate Titolo II		9.138.403,18	32,19%	8.372.692,10	31,46%	9.472.760,47	36,56%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Indice di autonomia impositiva							
Entrate titolo I	11.847.452,07						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Entrate Titolo I		11.847.452,07	41,73%	11.903.022,07	44,73%	10.855.112,76	41,89%

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022	Indice 2022	Dati 2021	Indice 2021
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Indice di autonomia tariffaria							
Entrate titolo III - Tipologia 100	4.967.178,30						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Entrate titolo III - Tipologia 100		4.967.178,30	17,50%	4.711.677,53	17,71%	4.117.848,78	15,89%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Indice di capacità di entrate proprie							
Entrate titolo III	7.403.057,26						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Entrate titolo III		7.403.057,26	26,08%	6.333.881,56	23,80%	5.582.532,89	21,55%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Incidenza dei residui attivi							
Totale residui attivi	21.433.193,78						
Totale accertamenti di competenza	45.313.978,34						
Totale residui attivi		21.433.193,78	47,30%	35.448.933,91	96,20%	34.016.101,37	95,08%
Totale accertamenti di competenza		45.313.978,34		36.847.565,06		35.775.286,47	
Incidenza dei residui attivi della gestione di competenza							
Residui attivi di competenza	18.646.033,01						
Totale accertamenti di competenza	45.313.978,34						
Residui attivi di competenza		18.646.033,01	41,15%	15.402.761,44	41,80%	14.123.225,87	39,48%
Totale accertamenti di competenza		45.313.978,34		36.847.565,06		35.775.286,47	

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022	Indice 2022	Dati 2021	Indice 2021
Velocità di riscossione delle entrate							
Riscossione titolo I e III	13.683.195,74						
Accertamenti titolo I e III	19.250.509,33						
Riscossione titolo I e III		13.683.195,74	0,71	13.479.972,81	0,74	12.315.318,21	0,75
Accertamenti titolo I e III		19.250.509,33		18.236.903,63		16.437.645,65	
Indice di copertura della spesa corrente							
Entrate titolo I	11.847.452,07						
Entrate titolo III	7.403.057,26						
Spese correnti (Titolo I)	23.806.405,32						
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III		19.250.509,33	80,86%	18.236.903,63	78,29%	16.437.645,65	68,82%
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti		23.806.405,32		23.293.490,29		23.884.255,16	
Indice di rigidità spesa corrente							
Spesa personale	8.197.348,84						
Spesa rimborso quota interessi	-						
Quota capitale rimborso dei mutui	1.094,17						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui		8.198.443,01	28,88%	7.815.973,66	29,37%	7.164.324,71	27,65%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Incidenza dei residui passivi							
Totale residui passivi	10.800.640,46						
Totale impegni di competenza	39.361.988,57						
Totale residui passivi		10.800.640,46	27,44%	8.254.012,44	24,77%	9.057.368,10	25,66%
Totale impegni di competenza		39.361.988,57		33.326.462,02		35.298.787,79	

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022	Indice 2022	Dati 2021	Indice 2021
Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza							
Residui passivi di competenza	9.772.748,03						
Totale impegni di competenza	39.361.988,57						
Residui passivi di competenza		9.772.748,03	24,83%	7.844.567,24	23,54%	8.513.299,99	24,12%
Totale impegni di competenza		39.361.988,57		33.326.462,02		35.298.787,79	
Velocità gestione spese correnti							
Pagamenti titolo I competenza	18.522.421,73						
Impegni titolo I competenza	23.806.405,32						
Pagamenti titolo I competenza		18.522.421,73	0,78	17.855.461,17	0,77	17.053.573,86	0,71
Impegni titolo I competenza		23.806.405,32		23.293.490,29		23.884.255,16	
Incidenza spesa per il personale sulle entrate correnti							
Spesa personale	8.197.348,84						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Spesa personale		8.197.348,84	28,88%	7.814.879,49	29,37%	7.163.230,54	27,65%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
Capacità di risparmio							
Situazione economica (avanzo economico)	4.422.145,27						
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	28.388.912,51						
Situazione economica (avanzo economico)		4.422.145,27	15,58%	3.229.998,48	12,14%	1.988.529,02	7,67%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022	Indice 2022	Dati 2021	Indice 2021
Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate rispetto alla previsione)							
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	33.032.711,34						
Spese in conto capitale (impegnato)	10.414.793,54						
Spese in conto capitale (impegnato)		10.414.793,54	31,53%	5.709.141,88	20,42%	6.675.409,94	31,23%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		33.032.711,34		27.958.273,80		21.374.213,47	
Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate compreso FPV rispetto alla previsione)							
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	33.032.711,34						
Spese in conto capitale (impegnato) + FPV conto capitale	23.180.841,73						
Spese in conto capitale (impegnato)		23.180.841,73	70,18%	21.271.158,87	76,08%	11.621.859,23	54,37%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		33.032.711,34		27.958.273,80		21.374.213,47	

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

Dati pro capite

Popolazione al 31/12 anno precedenti (esempio 2023 popolazione 31/12/2022)		17.914		17.711		17.645	
		Importo complessivo 2023	Importo pro capite 2023	Importo complessivo 2022	Importo pro capite 2022	Importo complessivo 2021	Importo pro capite 2021
IMIS/IMUP		7.907.025,55	441,39	7.907.025,55	446,45	6.869.183,64	389,30
Pressione tributaria (Entrate titolo I)		11.903.022,07	664,45	11.903.022,07	672,07	10.855.112,76	615,19
Entrate da trasferimenti (Entrate titolo II)		8.372.692,10	467,38	8.372.692,10	472,74	9.472.760,47	536,85
Entrate extratributarie (Entrate titolo 3)		6.333.881,56	353,57	6.333.881,56	357,62	5.582.532,89	316,38
Pressione finanziaria (Entrate titoli I e II)		20.275.714,17	1.131,84	20.275.714,17	1.144,81	20.327.873,23	1.152,05
Pressione finanziaria Circ. Pat 7/2002 (E titoli II e III)		14.706.573,66	820,95	14.706.573,66	830,36	15.055.293,36	853,23
Proventi da beni e servizi (Entrate Titolo III - Tipologia 100)		4.711.677,53	263,02	4.711.677,53	266,03	4.117.848,78	233,37
Spese correnti (Titolo I)		23.293.490,29	1.300,30	23.293.490,29	1.315,20	23.884.255,16	1.353,60
Entrate correnti (Titoli I - II - III)		28.388.912,51	1.584,73	26.609.595,73	1.502,43	25.910.406,12	1.468,43
Spesa per il personale		7.814.879,49	436,24	7.814.879,49	441,24	7.163.230,54	405,96
Spesa per acquisto beni e servizi (Macroaggregato 3)		12.938.978,10	722,28	12.938.978,10	730,56	11.667.120,00	661,21

IL PERSONALE

La spesa per il personale

La consistenza del personale di ruolo al 31.12.2023 è di 166 dipendenti, 134 a tempo pieno e 32 a tempo parziale, comprensiva anche del personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro in carico al Comune di Riva del Garda a partire dal 1/7/2016. Nello specifico il Corpo è composto al 31/12/2023 da un funzionario di PL, da n. 43 dipendenti a tempo pieno e da 4 a tempo parziale. Nel corso dell'anno vi sono state 11 nuove assunzioni (5 Assistenti amministrativo/contabile, 1 assistente tecnico, 2 collaboratore amministrativo/contabile, 1 collaboratore tecnico in materie agrarie e 2 funzionari amministrativo/contabile) e la cessazione di 13 unità di personale, di cui 6 per pensionamento. Le assunzioni di personale operate nel corso del 2023 hanno rispettato i vincoli imposti dai Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale e dalla normativa provinciale in materia di contenimento della spesa del personale.

Il ricorso al personale fuori ruolo è stato impiegato per coprire personale in congedo parentale in particolar modo presso l'Asilo nido. Il personale a tempo determinato è stato poi utilizzato per l'apertura dell'asilo nido nel mese di agosto e per esigenze legate alla continuità di determinati servizi quali in particolare Asili Nido e Scuola materna e per sostituire l'assenza di personale in distacco ovvero in congedo parentale, malattia e trasferito in mobilità presso altri enti. Inoltre è stato impiegato per la sostituzione di personale collocato in pensione in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura definitiva dei posti.

La spesa per le retribuzioni fisse al personale di ruolo è stata pari ad € 4.947.676,65, mentre quella per il personale a tempo determinato è stata pari ad € 557.243,00 con un'incidenza pari all'11,26%. Con un decremento di tale incidenza di 1,34 punti percentuali rispetto al 2022 dovuto al minor ricorso a sostituzioni di personale a seguito della copertura dei posti in ruolo conseguenti alla conclusione delle procedure concorsuali.

La spesa impegnata per il salario accessorio al personale risulta così costituita: lavoro straordinario € 131.650,40, le indennità accessorie € 265.328,26, FOREG 208.005,40 ed arretrati contrattuali per € 86.388,93.

Gli oneri per contributi previdenziali ed assistenziali sono stati complessivamente pari ad € 1.901.361,43. In tale importo sono contenuti i contributi per la previdenza integrativa Laborfonds (€ 144.903,60) e per il fondo sanitario integrativo Sanifonds (€ 27.596,80). Con la nuova classificazione di bilancio, a partire dal 2021, gli oneri per il Trattamento di Fine Rapporto sono riportati fra i trasferimenti correnti, anziché fra la spesa del personale. Gli oneri per TFR sono stati pari ad € 434.901,90, oltre ad € 11.648,00 per anticipazioni sul TFR, con una maggior spesa di circa 230 mila euro rispetto al 2022, dovuto in particolare a maggiori liquidazioni di trattamento di fine rapporto al personale cessato per pensionamento.

La spesa del personale, se si considera il macroaggregato relativo al personale, presenta un incremento pari a circa 382 mila euro rispetto al 2022. Nel 2023 sono stati riconosciuti al personale le progressioni orizzontali, con pagamento degli arretrati dal 2022, e gli stipendi tabellari previsti dall'accordo stralcio del 19/08/2022 per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019-2021. Inoltre, nel 2023 è stato erogato ai dipendenti l'emolumento retributivo una tantum previsto dall'Accordo del 15/09/2023 e, nel contempo, si è continuato ad erogare l'Indennità di Vacanza Contrattuale prevista dall'Accordo sottoscritto il 31/05/2022.

Dal confronto con il 2022 dell'andamento delle singole voci della spesa del personale si evidenzia l'aumento di circa 10 mila euro per quanto riguarda i compensi da lavoro straordinario e di circa 13 mila per il salario accessorio. In aumento di circa 332 mila euro la spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo, dovuta sia alla spesa a regime delle numerose assunzioni avvenute nell'anno precedente che per il riconoscimento delle progressioni, dell'emolumento una tantum e nuovi importi contrattuali. In calo il ricorso al

personale a tempo determinato per la quota destinata a coprire i posti di ruolo vacanti mentre è stata confermata la spesa per l'asilo estivo di agosto.

Il Corpo di Polizia Locale Intercomunale si è stabilizzato dopo le numerose assunzioni del 2022 e la spesa a regime per il personale di ruolo risulta pertanto aumentata, anche per riconoscimento delle progressioni e dell'una tantum, (circa € 188.000,00 oltre oneri), mentre cala leggermente il ricorso a personale stagionale e provvisorio (decremento di circa € 9.000,00 oltre oneri). Il ricorso al lavoro straordinario ha visto un aumento della spesa di circa € 13.800,00 oltre oneri. Stabile infine la spesa per il servizio mensa (pari ad € 43.607,36) sostenuta per il secondo anno direttamente dal Comune di Riva del Garda. La spesa totale viene ripartita dal comune capofila Riva del Garda agli altri comuni aderenti assieme a tutte le spese sostenute per il funzionamento del corpo.

Anche la spesa del personale ha risentito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati. In particolare il salario accessorio, erogato sulla base delle disposizioni contrattuali, nell'esercizio successivo deve essere imputato sull'esercizio di effettiva corresponsione degli emolumenti. Il finanziamento di tali spese deve comunque trovare copertura con entrate di competenza dell'esercizio di riferimento. L'imputazione avviene pertanto costituendo il Fondo Pluriennale Vincolato in spesa nell'esercizio di riferimento delle indennità. L'FPV così costituito genera le risorse sull'esercizio successivo per il finanziamento delle indennità da imputare ed erogare. Attraverso tale sistema sono stati imputati all'esercizio 2024 indennità rientranti nel salario accessorio per complessivi € 441.383,12. Tali somme nei precedenti esercizi venivano imputate all'esercizio in corso.

Sempre per l'applicazione dello stesso principio, sono stati reimputati all'esercizio 2023 gli impegni relativi al salario accessorio riferiti al 2022 e liquidabili nel 2023, per complessivi € 373.030,21.

Complessivamente la spesa per il personale a carico del bilancio comunale ammonta a € 8.197.348,84, e trova imputazione macroaggregato 101 – Redditi da lavoro dipendente della spesa corrente. Tale spesa risulta pari al 37,42% della spesa corrente. Non ricompresi nel macroaggregato ma di fatto assimilabili al costo del personale, sono la spesa per personale in comando per € 32.737,05 e gli incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per complessivi € 28.185,05. La spesa di queste ultime tipologie di lavoratori risulta omnicomprensiva e contiene anche gli oneri previdenziali sostenuti dall'amministrazione. Altro onere derivante dalla gestione del personale, ma inserita nel macroaggregato 102 – Imposte e Tasse a carico dell'Ente, è la quota dell'IRAP calcolata sulle retribuzioni che ammonta a € 460.506,03.

Il Comune di Riva del Garda ha sostenuto inoltre la spesa per n. 5 unità di personale distaccate in posizione di comando. Un dipendente per l'intero anno ed uno per 10 mesi presso la società in house Gestel Srl., uno fino al mese di settembre presso il Comune di Rovereto, uno per tre mesi al Comune di Trento ed uno dal mese di luglio al Comune di Isera.

La relativa spesa è integralmente rimborsata dalla società e dai rispettivi enti e risulta accertata al Titolo III dell'entrata per € 190.440,35.

Personale di ruolo al 31.12.2023 (compreso Corpo di Polizia Intercomunale)

	Tempo pieno			Part - time		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Cat. A		5	5	1	1	2
Cat. B - Liv. Base	10		10	1		1
Cat. B - Liv. Evoluto	8	2	10		1	1
Cat. C - Liv. Base	34	34	68	1	22	23
Cat. C - Liv. Evoluto	10	15	25		4	4
Cat. D - Liv. Base	5	5	10		1	1
Cat. D - Liv. Evoluto	3	1	4			0
1^ Dirigenziale	1	1	2			0
Segretario 2^ Classe			0			0
Totale	71	63	134	3	29	32

Spesa per il personale (impegnato)

Spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo	€	4.947.676,65
Spesa per retribuzioni fisse al personale fuori ruolo	€	557.243,00
Arretrati contrattuali al personale	€	86.388,93
Compensi per lavoro straordinario	€	131.650,40
Indennità accessorie	€	265.328,26
Fondo per progettazioni interne (cap. 160108)	€	0,00
Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi (cap 120113)	€	208.005,40
Contributi previdenziali ed assistenziali (compresa previdenza integrativa e Sanifonds)	€	1.901.361,43
Assegni per il nucleo familiare	€	0,00
Servizio mensa	€	96.314,47
Nucleo di valutazione	€	3.380,30
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE (Macroaggregato 101)	€	8.197.348,84
Indennità di fine servizio integrativa/ TFR. (cap. 120120)	€	434.901,90
Anticipazione TFR (cap. 120121)	€	11.648,00
Spese per personale comandato da altri Enti	€	32.737,05
Collaborazioni coordinate e continuative	€	28.185,05
IRAP calcolato con il sistema retributivo	€	460.506,03
N. dipendenti rapportati a part-time e periodo di servizio (compreso Corpo di Polizia Locale Intercomunale)		178,46
Spesa media per ogni dipendente	€	45.933,82
Spesa pro-capite per abitante (residenti al 31.12.2022 n. 17.914)	€	457,59
Incidenza della spesa per il personale sul totale delle spese correnti		37,42%
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti per malattia (dato pubblicato sito internet del comune in Amministrazione Trasparente – Tassi di Assenza - Personale)	gg	7,81
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti per altri motivi (dato pubblicato sito internet del comune in Amministrazione Trasparente – Tassi di Assenza - Personale)	gg	12,55
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti (Somma dei due punti precedenti: assenze per malattia e per altri motivi)	gg	20,36

GLI INVESTIMENTI

La dinamica delle spese di investimento

L'introduzione, a partire dal 1/1/2016 dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs. 118/2011 hanno modificato in modo radicale la gestione degli interventi in conto capitale e la loro imputazione sugli esercizi di bilancio.

Con l'applicazione dei nuovi principi infatti gli impegni di spesa sono assunti nell'anno di adozione del provvedimento mentre le spese sono imputate agli esercizi in cui le opere, le prestazioni o gli acquisti sono effettuati ed il corrispettivo diviene esigibile.

Con tale sistema contabile si riduce di molto la gestione dei residui, i quali sono costituiti esclusivamente da interventi realizzati entro la fine dell'esercizio e non ancora liquidati o pagati al 31/12. Inoltre gran parte degli interventi previsti nel Programma Generale delle Opere Pubbliche per l'esercizio 2023 sono state impegnate nell'esercizio, con l'approvazione del progetto e con l'avvio delle procedure di gara, ma sono state imputate contabilmente agli esercizi 2024 e seguenti sulla base del cronoprogramma dei lavori.

Complessivamente gli impegni in conto capitale a carico dell'esercizio 2022 (Titolo II e Titolo III della spesa) sono stati pari ad € 10.414.793,54, di questi € 8.491.578,25 si riferiscono ad impegni assunti nei precedenti esercizi ed imputati o reimputati all'esercizio 2023. Gli impegni sono stati pagati € 6.548.476,98 e riportati a residuo € 3.866.316,56. Nel corso dell'anno, con apposite variazioni di esigibilità, o in sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 17 dd. 27/02/2024, sono stati imputati o reimputati agli esercizi 2024 e 2025 spese in conto capitale per € 31.281.753,97, di cui € 13.551.456,78 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre la differenza è stata imputata unitamente alle relative entrate a finanziamento della spesa.

Se raffrontato con la previsione il dato della spesa impegnata 2023 risulta pari al 31,53% delle previsioni. Tuttavia se a tale importo si sommano le spese impegnate ma imputate o reimputate agli esercizi successivi con l'utilizzo del FPV, per € 12.766.048,19, si arriva ad una spesa complessiva di € 23.180.841,73, pari al 70,18% della spesa. Gli impegni assunti negli esercizi precedenti tramite FPV hanno fatto registrare minori spese per complessivi € 5.251.043,84, pari al 15,90% della differenza fra le previsioni e le spese impegnate. Di questi ultimi una quota di € 4.728.829,11 si riferisce a minor utilizzo di Fondo Pluriennale Vincolato dovuto a nuove o maggiori assegnazioni di contributi provinciali o PNRR a finanziamento di opere pubbliche, precedentemente finanziate con mezzi propri dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda i residui mantenuti a bilancio al 01/01/2023, pari a complessivi € 1.712.910,66, sono stati pagati per euro 1.477.583,67, si sono registrate economie per € 124.107,46 e sono riportati a residuo sul 2024 per € 111.219,53.

Il totale dei residui da riportate all'esercizio 2023, prodotti sia dalla gestione dei residui che dalla competenza ammontano a € 3.977.536,09. Come sopra evidenziato tale importo risulta di molto inferiore rispetto agli esercizi ante armonizzazione contabile, in funzione dell'imputazione o della reimputazione, sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata, agli esercizi di completamento degli interventi e di esigibilità della spesa.

L'avanzo prodotto dalla gestione in conto capitale, sia in conto competenza che in conto residui è confluito nell'Avanzo di Amministrazione nella parte destinata agli investimenti.

Viene proposta la tabella riguardante le modalità di finanziamento delle spese in conto capitale. Gli interventi reimputati sono stati finanziati per gran parte con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre le spese assunte nell'anno sono state finanziate per buona parte con l'utilizzo di risorse proprie quali l'avanzo di amministrazione.

Le entrate derivanti da permessi e concessioni edilizie sono state integralmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione.

Nel corso del 2023 si sono concluse, con l'approvazione della relativa contabilità finale, opere per complessivi € 2.446.272,62. Tali opere sono state immobilizzate, con l'inserimento

dello stato patrimoniale, e per tali opere ha avuto inizio il piano di ammortamento. Si riporta di seguito una tabella con l'elenco delle opere concluse:

Codice	Descrizione OOPP	Costo complessivo dell'opera	Capitolo
OPK886	Scuola elementare di Varone: interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico	765.852,23	720106
OPK899	Realizzazione nuova rotatoria all'incrocio tra la S.P. 118 e via Zandonai - Porto S.Nicolò - Grez	409.395,64	820146
OPK915	realizzazione pista ciclabile in loc. Fangolino, da via S.Tomaso a loc. Ceole	53.916,18	820125
OPK952	Rione Degasperi: completamento del collegamento ciclopedonale e aree ricreative fra il nuovo compendio scolastico e l'area sportiva nel tratto interno alle scuole e realizzazione illuminazione	69.017,77	820199
OP2017017	Realizzazione nuova sede del Circolo Tennis Riva in loc. Brione sulla p.f. 3866 C.C. Riva	1.148.090,80	780102
	Totale	2.446.272,62	

Si riporta infine una tabella di riepilogo degli interventi finanziati con fondi PNRR, con l'aggiornamento sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e degli interventi finanziati.

Conto del Bilancio 2023
Spese di investimento - Modalità di finanziamento

Somme impegnate	Importo impegnato	%	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di parte c/capitale	Totale
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.551.330,38	82,11%	12.450.902,20	21.002.232,58
Contributi agli investimenti	1.691.444,01	16,24%	315.145,99	2.006.590,00
Altre spese in conto capitale	172.019,15	1,65%	0,00	172.019,15
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00%	0,00	0,00
Totale Spesa	10.414.793,54	100,00%	12.766.048,19	23.180.841,73

Fonti di finanziamento	Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della spesa	%	Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della Costituzione di FPV	Totale
Avanzo di amministrazione	288.354,57	2,77%	1.261.061,93	1.549.416,50
Alienazione beni e diritti patrimoniali	121.235,06	1,16%	0,00	121.235,06
Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche	430.629,87	4,13%	0,00	430.629,87
Contributi in conto capitale dalla Provincia	3.227.773,35	30,99%	1.551.093,37	4.778.866,72
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti minori	603.604,01	5,80%	0,00	603.604,01
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti (art. 11)	484.295,61	4,65%	0,00	484.295,61
Contributo da BIM Sarca Mincio Garda	640,72	0,01%	0,00	640,72
Canoni aggiuntivi per derivazioni idroelettriche (BIM)	216.405,38	2,08%	56.984,48	273.389,86
Contributi Fondo Strategico Territoriale	0,00	0,00%	0,00	0,00
Contributi dalla Comunità Alto Garda e Ledro	1.487.400,00	14,28%	0,00	1.487.400,00
Contributi dallo Stato	8.464,15	0,08%	0,00	8.464,15
Contributi PNRR	498.706,04	4,79%	2.447.518,96	2.946.225,00
Contributi Fondo Opere Indifferibili	93.787,91	0,90%	0,00	93.787,91
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00%	0,00	0,00
Avanzo economico	0,00	0,00%	0,00	0,00
Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00
Acquisizioni gratuite e cessioni in conto oneri di urbanizzazione, operazioni di permuta	71.244,00	0,68%	0,00	71.244,00
Rimborsi vari	20.669,17	0,20%	0,00	20.669,17
Fondo Pluriennale Vincolato	2.861.583,70	27,48%	7.449.389,45	10.310.973,15
Totale entrate	10.414.793,54	100,00%	12.766.048,19	23.180.841,73

**Interventi finanziati con fondi PNRR
Stato di avanzamento dei progetti al 31/12/2023**

Progetto presentato	Misura	Cup	Importo intervento	Assegnazione del contributo	PNRR Importo finanziato	PNRR Importo richiesto da finanziare o in attesa di conferma finanziamento	Strumenti di programmazione dell'Ente	Stato di avanzamento dell'intervento	Stato di avanzamento adempimenti previsti dal PNRR
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	M1 C1 Investimento 1.4	F81F22001350006	155.200,00	Avvenuta con Decreto 32-2/2022 - PNRR	155.234,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2022-2024 e riproposto sul Bilancio di Previsione 2023-2025	Affidato incarico di implementazione	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
ABILITAZIONE AL CLUOD PER LE PA LOCALI	M1 C1 Investimento 1.2	F81C22001300006	56.992,00	Avvenuta con Decreto 85-1/2022 - PNRR	121.992,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025	Passaggio in cloud in parte eseguito ed in corso	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE COMUNI	M1 C1 Investimento 1.4	F81C22002690006	14.000,00	Avvenuta con Decreto 25-4/2022 - PNRR	14.000,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025	Da avviare	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI	M1 C1 Investimento 1.3	F51F22009320006	20.344,00	Avvenuta con Decreto 152-3/2022 – PNRR-2023	20.344,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025	Da avviare	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
REALIZZAZIONE NUOVO "PARCO DELLA LIBERTA'" CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERRATO (EX CIMITERO RIVA CENTRO) CUP F81B2100239005 - OPK845	MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" -	F81B2100239005	7.300.000,00	Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno 30 dicembre 2021	5.500.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	Sottoscritto il contratto per l'affidamento dei lavori. Consegna cantiere per verifica bellica prevista per il 27/11/2023	Monitoraggio nel sistema Regis in corso
NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITA' CAMPI ZONA ZUMIANI-BOLOGNI E IN LOCALITA' VARONE IN VIA CARTIERE - OPK878	M2C4I2.2	F82G20001290005	210.000,00	Legge 160/2019 art. 1 comma 29 e segg.	90.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2021-2023 e DUP 2021-2023 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2021-2023	Opera conclusa	Opera rendicontata il 27.12.2023
EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO NEL CENTRO STORICO DI RIVA DEL GARDA E SU ALTRI TRATTI STRADALI M2C4I2.2 - OPK901	M2C4I2.2	F89J21004820005	290.000,00	Legge 160/2019 art. 1 comma 29 e segg.	180.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	Opera conclusa	Rendicontazione tramite Regis inviata
EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2022-2024 - OPK941	M2C4I2.2	F84H22000470005	362.000,00	Legge 160/2019 art. 1 comma 29 e segg.	90.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	Lavori ultimati. Approvata contabilità finale il 21.12.2023	In rendicontazione
EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2023 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK 950	M2C4I2.2	F84H23000160001	200.000,00	Legge 160/2019 art. 1 comma 29 e segg.	90.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2023-2025 e DUP 2023-2025 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2023-2025	In corso di esecuzione	Monitoraggio nel sistema Regis in corso
EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2024 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK951	M2C4I2.2	F84H23000400001	200.000,00	Legge 160/2019 art. 1 comma 29 e segg.	90.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2023-2025 e DUP 2023-2025 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2023-2025	Da avviare	

**Interventi finanziati con fondi PNRR
Stato di avanzamento dei progetti al 31/12/2023**

Progetto presentato	Misura	Cup	Importo intervento	Assegnazione del contributo	PNRR Importo finanziato	PNRR Importo richiesto da finanziare o in attesa di conferma finanziamento	Strumenti di programmazione dell'Ente	Stato di avanzamento dell'intervento	Stato di avanzamento adempimenti previsti dal PNRR
RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO POLO 0-6 - OPK908	M4C111.1	F84E22001050006	7.997.000,00	Decreto del Direttore generale Coordinatore dell'UMS 29/12/2022 n. 110	5.413.928,10	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	In corso di esecuzione	Monitoraggio nel sistema Regis in corso
RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - OPK942	M4C111.1	F84E22000450006	2.280.000,00	Decreto del Direttore generale Coordinatore dell'UMS 29/12/2022 n. 110	1.770.787,91	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	In corso di esecuzione	Monitoraggio nel sistema Regis in corso
Totale			19.085.536,00		13.536.286,01	0,00			

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Criteri per la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel Risultato di Amministrazione del Rendiconto 2023.

A seguito dell'introduzione, a partire dal 1/1/2016, del nuovo sistema contabile armonizzato, previsto dal D.Lgs. 118/2011 e dei nuovi principi contabili ad esso collegati, risulta obbligatoria la costituzione de Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da accantonare all'interno del Risultato di Amministrazione determinato con il Rendiconto finanziario 2023. Nella presente sezione vengono evidenziate le modalità di calcolo del FCDE e gli importi suddivisi per Titoli e Tipologie.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Come per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2023, anche a Rendiconto si è optato per l'utilizzo della media semplice dei rapporti. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2019 al 2023.

Di seguito si esplicitano i criteri utilizzati per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Titolo 1 - Entrate Tributarie

Si descrivono di seguito le modalità utilizzate per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sulle entrate tributarie.

Imposta Immobiliare Semplice (IMIS): L'entrata è stata determinata sulla base delle effettive riscossioni. Gli importi a residuo sono costituiti dagli incassi riversati nei primi mesi del 2023 ed integralmente incassati. Per tale voce di entrate non è stato determinato il FCDE.

Tassa sui Rifiuti e Servizi (TARES) e Tassa sui Rifiuti (TARI): la previsione di entrata del tributo risulta determinata in base al piano finanziario del tributo. Il tributo sui rifiuti è stato inserito nel bilancio comunale a partire dal 2013. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato applicando la percentuale media dei mancati introiti della TARES e TARI registrati nel quinquennio 2019-2023. Per le entrate relative alla TARI, in vigore dal 2014 a copertura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, è stato costituito un FCDE per complessivi € 680.205,03, a fronte di residui attivi per € 2.492.506,54. I residui generati dalla gestione 2023 sono pari ad €2.052.686,10 e si riferiscono al pagamento della seconda rata a saldo la cui scadenza è prevista a fine marzo 2024. I residui derivanti dagli anni precedenti sono pari a complessivi €439.820,44.

Entrate tributarie da attività di verifica e controllo: le entrate portare a residuo si riferiscono agli avvisi di accertamento e liquidazione emessi nel corso degli esercizi dal 2016 al 2023 e non ancora riscossi al 31/12/2023. Tale voce di entrata veniva, fino all'esercizio 2015, contabilizzata a bilancio con il criterio di cassa, quindi al momento della riscossione. A partire dal 2016, in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, tali entrate sono stata accertate con il principio di competenza per gli avvisi di accertamento/liquidazione emessi negli esercizi, mentre si è continuato ad applicare il principio di cassa per le riscossioni derivanti dai provvedimenti emessi precedentemente. Al fine della determinazione del FCDE si è stato utilizzato il complemento a 100 della media delle riscossioni calcolate per il quinquennio 2019-2023, esercizi per i quali si è

operata la contabilizzazione sulla base degli avvisi di accertamento e liquidazione. Il FCDE per tali entrate è stato quantificato in €500.709,47 su un totale di residui attivi per €591.575,46.

Tributi minori: I tributi minori o gli incassi su tributi soppressi hanno il carattere dell'eccezionalità e sono introitati per cassa. Per tali entrate non risultano residui attivi al 31/12/2023 e pertanto non è stato determinato il FCDE.

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, dalla Provincia Autonoma e da altri Enti Pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Provincia Autonoma di Trento.

In tale titolo sono presenti solo entrate derivanti da Enti Pubblici. Di conseguenza e come previsto dai principi contabili non è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per il Titolo II dell'entrata.

Titolo III - Entrate Extratributarie

Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

Si è provveduto ad esaminare ogni singola voce di entrata valutando il momento dell'accertamento dell'entrata e il grado di rischio nella riscossione delle entrate.

Alcuni servizi erogati prevedono pagamenti anticipati o contestuali all'erogazione del servizio (rilascio carte d'identità, servizi igienici, accessi a ZTL, servizi cimiteriali, ecc). Tali entrate sono accertate per cassa e di conseguenza non presentano residui attivi al 31/12/2023 o i residui sono costituiti da riversamenti di entrate avvenuti nei primi mesi del 2024. Per tali entrate non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le entrate derivanti dalle competenze comunali sul servizio idrico le stesse sono versate annualmente dalla società controllata AGS Spa e non si sono registrati mancati introiti rispetto alle entrate accertate su tali voci di entrate.

Si è invece proceduto con la determinazione del FCDE sui residui attivi derivanti dai servizi di scuola materna (17,14%), asilo nido (2,58%), servizi cimiteriali (29,05) e dai proventi derivanti dall'utilizzo di palestre (4,23%).

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate derivanti da fitti, canoni, censi e concessioni su beni immobili comunali e dall'addebito delle relative spese, determinato sulla media dei mancati introiti del quinquennio 2019-2023, applicando per ogni singola voce di entrata la propria percentuale di mancata riscossione. L'importo complessivo accantonato risulta pari ad € 20.863,50, su un totale di residui attivi pari ad €70.300,96. In tale voce sono comprese anche il recupero delle spese condominiali e utenze con misuratori centralizzati relative agli immobili locati.

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate da concessioni cimiteriali per un importo pari ad €216,30, applicando la percentuale media del 10,51% al totale dei residui, pari ad € 2.058,00.

Per quanto riguarda l'entrata derivante da Canone di Occupazione Suolo Pubblico di cui all'art. 27 del D.Lgs 285/92, in vigore fino al 2016 si è provveduto a calcolare il FCDE sulla base della percentuale di non riscosso, pari al 100% su un residuo pari ad € 513,70. Per la Cosap, introdotta dal 2017 ed in vigore fino al 2020, è stato determinato un FCDE, pari ad €427,63 a fronte di residui attivi per €1.762,70, applicando la media delle mancate riscossioni del quadriennio 2019-2023, pari al 24,26%. Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale, introdotto con L. 160/2019 a partire dal 2021, si è provveduto al calcolo della media sulla base degli esercizi 2022 e 2023, determinando un FCDE per complessivi € 3.533,35, su residui complessivi pari ad € 17.235,85 (20,50%). Le percentuali determinate sui valori di bilancio per le entrate derivanti

dall'occupazione di suolo risultano superiori a quanto risulta dagli archivi di riscossione dell'entrata da parte di Gestel Srl. L'inserimento di tale valore risulta pertanto prudenziale e più adeguato.

Non si è provveduto al calcolo del FCDE sulle entrate derivanti da vendita di legname in quanto per tale entrata il pagamento risulta anticipato rispetto alla vendita o concessione.

Non è stato determinato il FCDE sui proventi derivanti dalla gestione dei servizi pubblici locali tramite società di servizio. I servizi sono affidati a società controllate o in house e le entrate sono determinate in base alle condizioni indicate nei contratti di servizio. Per tali entrate non si sono registrati, nell'ultimo quinquennio, mancati introiti rispetto agli accertamenti.

Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Per quanto riguarda le entrate da sanzioni al Codice della Strada le stesse sono emesse, contabilizzate e gestite dal Corpo di Polizia Intercomunale all'interno del Bilancio della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro. L'accertamento di tali entrate avviene nel momento del riversamento o della comunicazione delle sanzioni di competenza comunale, da parte della Comunità. In questo caso il residuo attivo è costituito dal riversamento effettuato ad inizio 2024. Anche per tale tipologia di entrata non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le sanzioni ai regolamenti comunali si è proceduto a calcolare il FCDE sulla base del rapporto fra sanzioni emesse e sanzioni riscosse nel quadriennio 2019-2023. Antecedentemente tali entrate venivano accertate per cassa al momento del versamento in tesoreria. Il FCDE accantonato risulta pari ad €77.664,41, su un totale di residui attivi pari ad €84.561,69.

Tipologia 300 - Interessi attivi

Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto gli interessi previsti a bilancio riguardano quasi esclusivamente gli interessi sulle giacenze di tesoreria e l'accertamento dell'entrata avviene per cassa.

Tipologia 400 – Altre entrate da redditi da capitale

In tale tipologia sono contenuti gli utili netti dalle società partecipate. Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto i dividendi sono accertati per cassa nell'anno di distribuzione.

Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti

La categoria presenta voci di entrata riferite a rimborsi e recuperi di spese. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è stato determinato per le entrate derivanti da enti pubblici e per i rimborsi versati anticipatamente o contestualmente all'effettuazione della prestazione oggetto di rimborso, queste ultime entrate non presentano residui attivi al 31/12/2023. Il FCDE è stato invece determinato sui rimborsi da privati, il recupero di quote di rette di ricovero, ecc. Il FCDE complessivo per la categoria risulta pari ad €969,64, su residui attivi per complessivi €5.211,52.

Titolo IV - Entrate in conto capitale

Non si è provveduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sul Titolo IV dell'entrata per le seguenti motivazioni.

- le alienazioni di beni del patrimonio (categoria 1) si perfezionano con il pagamento antecedente o contestuale al passaggio di proprietà e non risultano residui per tali entrate;

- in base ai principi contabili il FCDE non viene calcolato su crediti derivanti da trasferimenti da enti pubblici e dai canoni delle derivazioni idroelettriche erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda;
- i rilasci di concessioni edilizie o di sanatorie su abusi edilizi vengono rilasciati successivamente al versamento degli importi dovuti. Tale entrata non presenta residui attivi al 31/12/2023.

Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Nell'esercizio 2023 non sono state accertate entrate da riduzione di attività finanziarie e non risultano residui relativi a tale poste di entrata.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato accantonato nell'avanzo di amministrazione 2023 per complessivi € 1.290.586,20, come risulta dal prospetto di determinazione del FCDE inserito nel Conto del Bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2023 sono stati stralciati residui attivi ritenuti inesigibili o di difficile esazione per complessivi € 118.632,02. Tali crediti sono conservati all'interno dei crediti dell'attivo dello Stato Patrimoniale e si vanno ad aggiungere ai crediti inesigibili stralciati negli scorsi esercizi, per un totale complessivo al 31/12/2023 di € 660.208,93. Detti crediti sono stati integralmente svalutati con apposito Fondo Svalutazione Crediti di pari importo.

CERTIFICAZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

ANNO 2023

L'art. 41 del DL 24/4/2014 n. 66 comma 1 stabilisce che “a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione.”

Il Decreto Legge n. 66/2014 ripropone in diversi punti la centralità della misurazione della tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 recante: "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede l'attuazione degli elementi innovativi previsti dall'art. 8 del D.L. 66/2014.

L'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e la circolare n. 3 del 14/01/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze forniscono chiarimenti in merito al calcolo ed alla pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Per quanto riguarda il calcolo dell'indicatore lo stesso viene definito come il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

In sostanza l'indicatore viene calcolato con riferimento alle fatture pagate nel periodo interessato (01/01/2023-31/12/2023). L'indicatore viene misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo un peso maggiore al pagamento ritardato di somme elevate. Il calcolo prevede al numeratore la somma delle transazioni pagate nell'anno solare, moltiplicato per i giorni effettivi intercorsi fra la data di scadenza della fattura e la data del pagamento ai fornitori. Al denominatore invece contiene la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura dell'indicatore è in giorni.

Per data di scadenza ai fini del calcolo dell'indicatore si intendono i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (recepimento della normativa europea 7/2011 sui tempi di pagamento) ossia trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o di prestazione dei servizi, o dalla data dell'accettazione della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento delle conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali (qualora la ricezione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento avvenga in epoca successiva a tale data) oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore, che non può essere superiore a sessanta giorni.

Evidenziato che in base a quanto sopra, la stessa disposizione prevede che nel caso di transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento maggiore, non superiore a sessanta giorni.

Al fine del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture, in relazione alle nuove disposizioni in materia di patto di stabilità, DURC e tracciabilità dei flussi finanziari, con circolari interne dd. 13/12/2012 e dd. 10/07/2014 veniva data indicazione agli uffici e strutture comunali di individuare, in sede contrattuale o di ordinativo, il termine di 60 giorni quale scadenza per il pagamento delle prestazioni.

Si riportano di seguito gli indicatori relativi alla tempistica media dei pagamenti registrati nell'anno 2023. Accanto all'indicatore calcolato secondo i parametri di cui al D.L. 66/2014, sono riportati anche gli indicatori dei tempi medi di pagamento a partire dalla data della fattura, dalla data di registrazione della fattura e l'indicatore non ponderato dalla data di scadenza.

	Tempi di pagamento da data fattura	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 6 D.L. 66/2014 e art. 9 DPCM 22/9/2014	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 6 D.L. 66/2014 e art. 9 DPCM 22/9/2014 Calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF
1° trimestre 2023	26,71	22,95	-30,65	-31,42
2° trimestre 2023	35,80	32,22	-26,14	-32,30
3° trimestre 2023	35,15	31,79	-25,81	-25,73
4° trimestre 2023	37,08	34,45	-21,05	-23,06
Annuale 2023	34,31	31,10	-25,08	-26,89

Il Mef sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali ha inoltre pubblicato ulteriori indicatori relativi ai pagamenti 2023 del Comune di Riva del Garda. L'indicatore medio ponderato di pagamento risulta pari a 30 giorni, mentre il tempo medio di ritardo assume il valore negativo di -26 giorni. Tali indicatori testimoniano anch'essi la tempestività dei pagamenti ed il rispetto delle scadenze.

Nel mese di gennaio si è provveduto a certificare, sempre all'interno della Piattaforma dei Crediti Commerciali il quantitativo dei debiti scaduti e non pagati al 31/12/2023. Tali debiti ammontano ad €1.184,86 su un totale di fatture ricevute nel corso del 2023 per circa 19,2 milioni di euro. Tale importo risulta al netto delle fatture sulla quale sono in corso contenzioni o verifiche che ne impediscono il pagamento.

Gli indicatori sopra riportati testimoniano l'impegno dell'amministrazione nel rispetto delle scadenze e nell'esecuzione dei pagamenti entro i termini previsti dalle condizioni contrattuali. Gli indicatori sono calcolati sul totale delle fatture. In alcuni casi i pagamenti sono stati ritardati da verifiche, contestazioni o contenziosi. La discordanza fra il dato calcolato con il software di contabilità comunale e quanto calcolato dalla PCC risente delle difficoltà riscontrate nella comunicazione dei dati, in particolare le interruzioni nel conteggio dei termini in caso di fatture contestate o che necessitavano di verifiche con i fornitori e nelle errate indicazioni nelle date di scadenza riportate dai fornitori in fattura.

Gli indicatori risultano positivi e in linea con il 2022, con un miglioramento di circa 1 giorno sugli indicatori relativi ai tempi di pagamento annui rispetto all'esercizio precedente.

Gli indicatori negativi della tempestività dei pagamenti confermano il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla L. 145/2018, le cui disposizioni prevedono la riduzione dello stock di debito a fine anno e un valore inferiore allo zero per gli indicatori di tempestività e di ritardo annuale dei pagamenti. Gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti ed i dati sullo stock di debito del Comune di Riva del Garda, per il 2023 quasi azzerato, consentono di esentare l'amministrazione dalla costituzione a bilancio del Fondo di garanzia dei debiti commerciali (inizialmente previsto a partire dal 2020 e spostato con la legge di bilancio per il 2020, L. 160/2019, all'esercizio 2021),

I pagamenti eseguiti oltre la scadenza o comunque oltre il termine dei 60 giorni dalla data della fattura sono pari ad €766.877,48, pari al 4,55% del valore delle fatture pagate, pari circa €16,870 milioni di euro. L'importo di euro 372.021,61 si riferisce a fatture su stati di avanzamento relativi ad opere pubbliche. Tali documenti contabili sono soggetti al controllo del Direttore dei Lavori che a volte comportano dei piccoli ritardi rispetto alle scadenze delle fatture. L'importo di euro 253.572,07 si riferisce a fatture gestite dal Cantiere comunale, si tratta in molti casi di piccole fatture con ritardi di pochi giorni rispetto alla scadenza. Tali ritardi si sono concentrati in particolare nella parte centrale dell'esercizio, a seguito di carenza di personale dovuta alla cessazione o all'assenza con diritto alla conservazione del posto di alcune unità di personale. L'incidenza dei pagamenti oltre la scadenza si è ridotta rispetto al 2022 di circa 158 mila euro. Se tale dato viene raffrontato con il numero delle fatture, i pagamenti oltre la scadenza sono pari a 234 fatture su 5.816 documenti pagati, pari al 4,02%. I pagamenti eseguiti oltre i 90 giorni, escluse le fatture con pagamenti sospesi per verifiche, contestazioni o mancanza di documentazione o certificazioni, si riferiscono a 47 fatture per un totale di €257.451,41, rispettivamente l'0,81% dei documenti ed l'1,53% dell'importo totale. I pagamenti oltre i 120 giorni si riferiscono a 10 fatture, per un importo di €60.697,04 (0,36% del totale). In molti di questi casi i ritardi si riferiscono all'esecuzione di particolari verifiche sulle prestazioni, sulla documentazione allegata e sui fornitori, dal punto di vista della regolarità fiscale e contributiva ed in alcuni casi a transazioni, per i quali gli uffici competenti non hanno comunicato di sospendere i pagamenti.

Come sopra evidenziato nel 2023, con i miglioramenti evidenziati, ha mantenuto e migliorato gli elevati livelli di tempestività dei pagamenti. L'andamento degli indicatori rispecchia il trend positivo degli ultimi esercizi, nonostante le difficoltà riscontrate negli ultimi esercizi, prima in considerazione dell'emergenza sanitaria ed attualmente per la carenza di personale in alcune strutture dovute alle difficoltà di sostituzione di personale assente dal servizio con diritto a conservazione del posto o cessato dal servizio per pensionamento, mobilità o dimissioni.

Il buon andamento della dinamica dei pagamenti dai seguenti fattori:

- l'informatizzazione dell'iter delle fatture e degli altri documenti di spesa similari, dal momento in cui pervengono al Comune fino al loro pagamento. Questo permette di ridurre i tempi per l'istruttoria e per le attività che i Servizi comunali, a vario livello, devono operare in relazione alle verifiche, alla liquidazione e al pagamento;
- a partire dal mese di luglio 2014, è stata messa a disposizione degli uffici e servizi comunali la funzione per la visualizzazione delle fatture di propria competenza e dello scadenziario delle stesse, all'interno del software di contabilità.
- la liquidazione delle spese avviene ormai generalmente mediante atti di liquidazione, al posto delle determinazioni, con l'utilizzo di uno specifico software integrato con l'applicativo della contabilità;
- a partire dal mese di novembre 2022 è entrato in funzione il nuovo software di gestione degli atti, acquisito dalla stessa software house fornitrice del software di contabilità e completamente integrato con lo stesso. Tale software consente di velocizzare e semplificare le fasi di liquidazione e successivo pagamento delle fatture, riducendo ulteriormente la tempistica dei pagamenti. Il nuovo software prevede inoltre la sottoscrizione con firma digitale degli atti, con la messa a disposizione in tempo reale dei provvedimenti sottoscritti al Servizio Finanziario.
- La rilevazione informatizzata delle date che interessano le principali fasi dell'iter dei documenti di spesa: data di arrivo in Comune, data di registrazione in contabilità, data di liquidazione, data di pagamento;
- l'introduzione nel capitolato speciale di tesoreria della clausola (poi inserita anche nella normativa comunitaria) che i pagamenti disposti dal Comune devono essere accreditati sul conto del beneficiario entro la fine della giornata lavorativa successiva a quella di ricezione

- dell'ordinativo, mentre la valuta dell'operazione dovrà essere il giorno stesso dell'accredito; salvo l'applicazione di disposizioni normative diverse, se più favorevoli, per il beneficiario;
- il monitoraggio sistematico della tempistica riferita all'iter dei documenti di spesa, delle fatture in particolare, con l'utilizzo di appositi indicatori, elaborati trimestralmente, che misurano i tempi medi intercorrenti fra la data di arrivo della fattura in Comune e il suo pagamento e tra la data di scadenza e il pagamento;
 - l'entrata in vigore, a decorrere dal 31/3/2015, dell'obbligo della fatturazione elettronica, la quale, dopo un periodo iniziale difficoltoso, ha contribuito ad abbattere i tempi e ad accelerare l'iter riguardante il processo di verifica, liquidazione e pagamento delle fatture, grazie agli automatismi di contabilizzazione e alla gestione documentale della fattura stessa attraverso i flussi informatici.

Al fine di migliorare ulteriormente l'attuale situazione e di ridurre al minimo il ritardo nei pagamenti, in data 28/10/2019 si è provveduto ad inoltrare agli uffici una nuova nota operativa interna per la gestione dei pagamenti. Visto il leggero peggioramento registrato nell'esercizio 2021, in data 06/06/2022 si era provveduto a redigere e ad inviare agli uffici una ulteriore nota operativa. In tali note operative viene ribadita l'importanza del rispetto delle scadenze e della tempistica per procedere con i pagamenti, nonché il monitoraggio dello scadenziario delle fatture messo a disposizione all'interno del software di contabilità. Sono state inoltre illustrate le novità introdotte dalla Legge 145/2018 in materia di miglioramento degli indicatori di tempestività e di ritardo dei pagamenti e di riduzione dello stock di debito delle pubbliche amministrazioni.

La tempestività dei pagamenti del Comune di Riva del Garda è testimoniata dal fatto che, nel 2023 e negli esercizi precedenti, non sono stati richiesti e corrisposti interessi per ritardato pagamento.

Al fine di agevolare i fornitori, a partire dal 2013, è stato attivato un servizio mail che contestualmente alla produzione del mandato di pagamento avvisa il fornitore dell'avvenuto pagamento e del documento o fattura oggetto del pagamento. Tale pratica, oltre a favorire il fornitore ha ridotto di molto i contatti dei fornitori per la riconciliazione dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Paolo Faitelli
firmato digitalmente

Il Sindaco
Cristina Santi
firmato digitalmente

Questo documento, se riprodotto in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

STATO PATRIMONIALE
CONTO ECONOMICO
2023

Nota integrativa, analisi e valutazioni

STATO PATRIMONIALE 2023

La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2023) sono riportati pure i valori di inizio esercizio al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità.

La sua struttura, definita dalla normativa sotto forma di un modello specifico, di fatto ricalca quella di uno stato patrimoniale di tipo civilistico, così come previsto per la contabilità delle aziende private.

Le poste riguardanti le immobilizzazioni materiali, che nel conto del patrimonio sono riportate in modo aggregato per categorie, trovano riscontro negli inventari rispettivamente dei beni immobili e beni mobili del Comune, nei quali i beni sono elencati dettagliatamente.

Di seguito verranno forniti alcuni chiarimenti integrativi e di maggior dettaglio delle poste che compongono l'attivo e il passivo del conto del patrimonio, evidenziando pure i criteri che sono stati utilizzati nella valutazione dei beni, dei rispettivi ammortamenti e altri elementi che possono aiutare a meglio comprendere le voci del conto del patrimonio così come riportate nel documento ufficiale.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali rilevano le spese sostenute per costi che, per la loro caratteristica possono essere considerati pluriennali e che di conseguenza costituiscono una posta attiva del patrimonio, quali i costi sostenuti per progettazioni preliminari, per piani, studi, strumenti di programmazione in genere, ecc.. Tali spese di carattere pluriennale sono riportate nella voce "Costi di ricerca e sviluppo e pubblicità e nelle altre immobilizzazioni immateriali.

Nei Diritti di brevetto ed utilizzazione delle opere di ingegno sono riportati il valore, al netto dell'ammortamento dei software in dotazione all'amministrazione comunale.

Queste immobilizzazioni sono ammortizzate con l'aliquota del 20%.

Tra i costi pluriennali sono pure compresi gli investimenti fatti su beni di terzi (generalmente beni della Provincia Autonoma di Trento) per i quali esiste un titolo di godimento da parte del comune (concessione, comodato, ecc.). In questo caso l'ammortamento dell'investimento avviene con l'aliquota del 10%.

Sono infine riportati gli interventi in corso di realizzazione, riferiti alle tipologie di investimento sopra riportate, e non ancora terminati al 31/12/2023.

Nello Stato Patrimoniale le immobilizzazioni sono riportate al netto dei rispettivi fondi di ammortamento.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa delle immobilizzazioni immateriali inserite nello stato patrimoniale, con l'indicazione del valore complessivo, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Valore residuo
-----------	--------	--------------------	----------------

Costi di ricerca e sviluppo	1.509.679,77	1.466.063,63	43.616,14
Software	425.781,47	348.943,44	76.838,03
Diritti reali	417.283,50	392.360,20	24.923,30
Interventi su beni di terzi	5.609.559,90	5.156.417,53	453.142,37
Costi pluriennali capitalizzati	1.710.911,84	1.656.757,72	54.154,12
Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.684,75	0,00	7.684,75
Totale	9.680.901,23	9.020.542,52	660.358,71

Si riporta inoltre l'elenco dei diritti reali di godimento:

Descrizione	Valore
Diritti di passaggio fognatura comunale	11.290,95
Diritti di passaggio acquedotto comunale	3.039,66
Diritti di passaggio elettrodotti e cavidotti e reti tecnologiche	1.705,20
Diritti di passaggio	6.746,00
Diritti di utilizzo per pubbliche affissioni	1.883,26
Diritti di servitù per realizzazione parcheggi	258,23
Totale	24.923,30

Si è provveduto ad ammortizzare i diritti di superficie che prevedono il corrispettivo annuale per la durata del diritto reale.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Beni demaniali

Il valore dei beni demaniali, al netto dei rispettivi fondi di ammortamento risulta pari ad € 94.115.359,74. Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni demaniali nella quale sono indicati il valore iscritto in inventario, il fondo di ammortamento ed il residuo da ammortizzare. Si rimanda all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2023.

	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare
Cimiteri	2.530.273,79	719.897,32	1.810.376,47
Fabbricati ad uso strumentale di valore storico e artistico	38.967.656,03	0,00	38.967.656,03
Infrastrutture idrauliche - acquedotti	6.927.579,97	1.794.164,23	5.133.415,74
Infrastrutture stradali	62.002.746,88	22.426.760,72	39.575.986,16

Monumenti ed opere artistiche	6.558.966,92	0,00	6.558.966,92
Boschi e patrimonio forestale	2.009.960,15	0,00	2.009.960,15
Flora e patrimonio vegetale	58.998,27	0,00	58.998,27
Totale	119.056.182,01	24.940.822,27	94.115.359,74

Nelle infrastrutture demaniali sono riportate le infrastrutture stradali e la rete dell'acquedotto comunale. Rispetto all'esercizio precedente il maggior incremento nel valore dei beni si è registrato fra le infrastrutture stradali, a seguito degli interventi sulla viabilità, il piano asfalti e per l'immobilizzazione di alcune opere portate a conclusione nell'esercizio 2023, per le quali si è dato avvio all'ammortamento. Il valore al netto dell'ammortamento delle infrastrutture stradali si è ridotto di circa 800 mila di euro, in quanto i lavori eseguiti non hanno coperto la riduzione di valore dovuta agli ammortamenti. Al netto degli ammortamenti gli investimenti sulla viabilità sono stati pari a circa 845 mila euro. Tali investimenti consentono di mantenere efficiente la viabilità con un onere sostenibile per l'Ente. Per quanto riguarda le opere pubbliche su infrastrutture stradali immobilizzate nel corso del 2023 si segnalano, la realizzazione della nuova rotatoria all'incrocio tra la S.P. 118 e Via Zandonai- Porto S. Nicolò – Grez, la realizzazione della pista ciclabile in Loc. Fangolino e il completamento del collegamento ciclopedonale fra il nuovo compendio scolastico e l'ara sportiva a Rione Degasperì.

Le altre variazioni in aumento registrate nell'esercizio 2023 si riferiscono ad interventi per opere minori o all'esecuzione di manutenzioni straordinarie. All'interno degli altri beni demaniali sono inserite le opere d'arte e gli oggetti di valore di proprietà dell'amministrazione comunale, in particolare dal Museo Alto Garda. Le variazioni in aumento di tale voce si riferiscono all'acquisto di nuove opere d'arte effettuato nel corso del 2023. Fra le variazioni in aumento riferite alle infrastrutture stradali, sono contabilizzate anche le acquisizioni gratuite o a scomputo oneri per permessi a costruire, definite nel corso del 2023 per complessivi € 70.044,00. Le variazioni in diminuzione sono riferite all'ammortamento economico di esercizio. Il saldo fra le variazioni in aumento e quelle in diminuzione porta alla differenza con l'esercizio precedente.

Si riporta infine l'elenco dei beni demaniali dell'amministrazione comunale con l'indicazione della tipologia o destinazione e degli eventuali proventi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
MUNICIPIO	MUNICIPIO	3.774.914,00	0,00	3.774.914,00	0,00
CHIESETTA S. ROCCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
TORRE APPONALE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	582.220,15	0,00	582.220,15	0,00
EX CONVENTINO DELL'INVOLATA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	920.298,27	0,00	920.298,27	0,00
PORTA S. MARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	45.547,07	0,00	45.547,07	0,00
PORTA S. GIUSEPPE (P.ED. 286 P.M.1)	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.023,03	0,00	441.023,03	0,00

PORTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	181.931,93	0,00	181.931,93	0,00
CHIESETTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	200.400,00	0,00	200.400,00	0,00
PALAZZO S. FRANCESCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	2.481.132,26	0,00	2.481.132,26	8.483,00
BASTIONE VENEZIANO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	631.866,29	0,00	631.866,29	0,00
CENTRO SOCIALE DEL PERNONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.717,07	0,00	441.717,07	0,00
CASA DEGLI ARTISTI E AREE PERTINENZA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	30.395,37	0,00	30.395,37	0,00
PALAZZO SALVADORI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	4.877.908,35	0,00	4.877.908,35	109.781,72
PALAZZO LUTTI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	4.826.887,57	0,00	4.826.887,57	0,00
ROCCA DI RIVA DEL GARDA E PARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	17.681.561,25	0,00	17.681.561,25	0,00
AREA ARCHEOLOGICA P.ZA COSTITUZIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	74.324,99	0,00	74.324,99	0,00
CAPITELLO DI S.NICOLO'	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
CHIESETTA S.BARBARA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
FORTI MONTE BRIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	1.142.968,90	0,00	1.142.968,90	0,00
PALAZZO MARTINI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	542.059,53	0,00	542.059,53	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO DEVA	ACQUEDOTTI	544.188,28	145.766,67	398.421,61	0,00
Acquedotto Comunale di Riva del Garda	ACQUEDOTTI	938.879,08	214.879,84	723.999,24	0,00
Opera di presa sorgente Ert	ACQUEDOTTI	1.192.703,64	478.984,64	713.719,00	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RIVA	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERA DI PRESA SORGENTE PREGASINA	ACQUEDOTTI	3,00	1,68	1,32	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RAVIZZE	ACQUEDOTTI	38.820,00	10.869,60	27.950,40	0,00
ACQUEDOTTO BASSO SARCA	ACQUEDOTTI	131.111,20	17.779,83	113.331,37	0,00
ACQUEDOTTO DI PREGASINA	ACQUEDOTTI	172.730,17	59.058,52	113.671,65	0,00
ACQUEDOTTO CAMPI	ACQUEDOTTI	592.936,71	128.641,73	464.294,98	0,00
SORGENTE COMI	ACQUEDOTTI	98.079,23	29.780,93	68.298,30	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO LOC. CRETACCIO	ACQUEDOTTI	50.999,58	13.351,16	37.648,42	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO NOVINO	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO DOM	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
RETI IDRICHE ACQUEDOTTO (EX AGS)	ACQUEDOTTI	3.151.629,08	693.189,63	2.458.439,45	0,00

SERBATOIO ACQUEDOTTO VASCA NOGHEROM	ACQUEDOTTI	15.500,00	1.860,00	13.640,00	0,00
CIMITERO DI VARONE	CIMITERI	508.493,50	212.971,37	295.522,13	0,00
CIMITERO DI CAMPI	CIMITERI	367.427,40	103.975,89	263.451,51	0,00
CIMITERO DI PREGASINA	CIMITERI	274.837,65	100.880,32	173.957,33	0,00
CIMITERO NUOVO LOC. GREZ	CIMITERI	1.379.515,24	302.069,74	1.077.445,50	0,00
INFRASTRUTTURE STRADALI	STRADE, VIE, PIAZZE, PARCHEGGI, PISTE CILCOPEDONALI, ECC.	62.002.745,88	22.426.760,72	39.575.985,16	0,00
BOSCO IN LOC. PONALE - M. ROCCHETTA	BOSCHIE E FORESTE	53.786,78	0,00	53.786,78	0,00
BOSCO IN LOC. AL RONCH	BOSCHIE E FORESTE	94,50	0,00	94,50	0,00
BOSCO IN LOC. LAVINO - BASTIONE	BOSCHIE E FORESTE	1.881.548,03	0,00	1.881.548,03	0,00
BOSCO - EX STRADA VALLE DI LEDRO	BOSCHIE E FORESTE	1,50	0,00	1,50	0,00
BOSCO IN LOC. RONCHI A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	42.450,75	0,00	42.450,75	0,00
BOSCO IN LOC. PONALE / BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	182,25	0,00	182,25	0,00
BOSCO IN LOC. PREGASINA	BOSCHIE E FORESTE	8.282,25	0,00	8.282,25	0,00
BOSCO IN LOC. SPIAZ AL LUCH A PRANZO	BOSCHIE E FORESTE	16,13	0,00	16,13	0,00
BOSCO IN LOC. BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	1.523,25	0,00	1.523,25	0,00
BOSCO IN LOC. DOS DEL TIONE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	1.575,75	0,00	1.575,75	0,00
BOSCO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	800,00	0,00	800,00	0,00
BOSCO IN C.C.LIMONE - MONTE PALAER	BOSCHIE E FORESTE	19.698,96	0,00	19.698,96	0,00
PATRIMONIO ARBOREO		58.998,27	0,00	58.998,27	0,00
MONUMENTO A BATTISTI	MONUMENTI	5.263,24	0,00	5.263,24	0,00
RESTAURI E LAVORI SU OPERE D'ARTE E	MONUMENTI	351.650,24	0,00	351.650,24	0,00
MONUMENTO AI MARINAI	MONUMENTI	6.941,44	0,00	6.941,44	0,00
OPER D'ARTE E OGGETTI DI VALORE		6.195.112,00	0,00	6.195.112,00	0,00
Totale		119.056.181,01	24.940.822,27	94.115.358,74	118.264,72

Altre immobilizzazioni materiali

Le altre immobilizzazioni materiali sono costituite dai terreni e dai fabbricati del patrimonio indisponibile e disponibile dell'ente, dalle infrastrutture, dagli impianti, dai macchinari, dalle attrezzature, mezzi di trasporto, dai mobili e arredi, dalle macchine per ufficio e hardware e da tutti in beni durevoli e iscritti in inventario di proprietà dell'amministrazione comunale.

Si rimanda, anche in questo caso, all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2023.

Le infrastrutture sono costituite dalla rete fognaria comunale, mentre all'interno degli altri beni materiali sono inseriti il patrimonio librario della biblioteca civica, alcuni strumenti musicali e altre universalità di beni inventariati come gruppo di beni.

Patrimonio immobiliare, impianti e infrastrutture

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni rientranti nel patrimonio immobiliare con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Residuo da ammortizzare
Terreni agricoli	1.121.805,78	0,00	1.121.805,78
Terreni edificabili	1.286.580,00	0,00	1.286.580,00
Altri terreni (parchi, giardini, spiagge, ecc)	6.928.880,28	0,00	6.928.880,28
Fabbricati ad uso abitativo	6.574.760,47	2.992.433,95	3.582.326,52
Fabbricati ad uso commerciale	6.763.426,07	2.372.228,45	4.391.197,62
Fabbricati ad uso scolastico	36.191.417,36	14.912.543,64	21.278.873,72
Fabbricati industriali e costruzioni leggere	384.436,85	228.179,40	156.257,45
Fabbricati rurali	915.299,14	258.160,30	657.138,84
Impianti sportivi	14.247.055,29	6.099.295,89	8.147.759,40
Fabbricati destinati ad asili nido	2.018.775,97	972.163,02	1.046.612,95
Fabbricati ad uso strumentale	18.846.521,63	6.184.363,71	12.662.157,92
Beni immobili	242.058,97	49.034,71	193.024,26
Impianti	5.162.788,38	3.590.369,29	1.572.419,09
Infrastrutture idrauliche	3.335.752,35	1.900.014,79	1.435.737,56
Totale	104.019.558,54	39.558.787,15	64.460.771,39

Le variazioni in aumento intervenute nell'esercizio si riferiscono ad acquisizioni e soprattutto a incrementi di valore dei beni stessi conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche o a interventi di manutenzione straordinaria. In particolare nel 2023 sono state immobilizzate a seguito della fine

lavori gli interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico della scuola elementare di Varone e la realizzazione della nuova sede del Circolo Tennis in loc. Brione.

Le variazioni in diminuzione si riferiscono all'ammortamento economico di competenza dell'esercizio.

Si riporta infine l'elenco dei beni immobili del patrimonio indisponibile e disponibile di proprietà dell'amministrazione comunale con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
RIO VARONCELLO LOC. S. NAZZARO	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO RIO GALANZANA	ALTRI TERRENI	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
POZZO IN VICOLO DELLA PASSERA	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO ADIACENTE VILLINO CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	10.361,25	0,00	10.361,25	0,00
AREA VERDE IN VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00
PARCO DELL'ORA (AREA EX CATTOI)	PARCHIE AREE A VERDE	2.368.656,63	0,00	2.368.656,63	0,00
PARCO DELL'INVOLATA	PARCHIE AREE A VERDE	187.547,46	0,00	187.547,46	0,00
GIARDINI FRONTE PRETURA	PARCHIE AREE A VERDE	49.648,99	0,00	49.648,99	0,00
PARCO PUBBLICO C/O PISCINA COMUNALE	PARCHIE AREE A VERDE	21.099,51	0,00	21.099,51	0,00
PARCO PUBBLICO DEL PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	169.930,21	0,00	169.930,21	0,00
PARCO PUBBLICO DI PREGASINA	PARCHIE AREE A VERDE	8.549,36	0,00	8.549,36	0,00
GIARDINI PORTA ORIENTALE	PARCHIE AREE A VERDE	362.457,93	0,00	362.457,93	0,00
GIARDINI VERDI	PARCHIE AREE A VERDE	138.320,18	0,00	138.320,18	0,00
AREA COLONIA SABBIONI - SPIAGGIA	PARCHIE AREE A VERDE	294.393,26	0,00	294.393,26	0,00
AREA ADICENTE ZONA SPORTIVA CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	36,75	0,00	36,75	0,00
PARCO GIOCHI AL RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	36.412,36	0,00	36.412,36	0,00
AREA VERDE IN LOC. RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	139.950,04	0,00	139.950,04	0,00
PARCO DELLA PACE DI VIALE TRENTO	PARCHIE AREE A VERDE	58.140,52	0,00	58.140,52	0,00
APPEZZAMENTO LOC. GREZ	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
GIARDINI ALL'ITALIANA - PARCO LIDO	PARCHIE AREE A VERDE	681.927,89	0,00	681.927,89	0,00
AREE ADIACENTI CIMITERO DI PREGASIN	PARCHIE AREE A VERDE	29.723,31	0,00	29.723,31	0,00
AREA PUBBLICA IN ZONA PEEP	PARCHIE AREE A VERDE	137.009,60	0,00	137.009,60	0,00
AREA NORD DI PORTO S.NICOLO'	PARCHIE AREE A VERDE	10.493,66	0,00	10.493,66	0,00
AIUOLA ECOLOGICA IN VIA BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	66,00	0,00	66,00	0,00
AREE VERDI IN GENERE (PARCHI, ECC.)	PARCHIE AREE A VERDE	691.725,14	0,00	691.725,14	0,00
AREA A VERDE C/O FRAGLIA DELLA VELA	PARCHIE AREE A VERDE	173.931,66	0,00	173.931,66	0,00
AREA VERDE IN VIA FILANDA	PARCHIE AREE A VERDE	127.312,50	0,00	127.312,50	0,00
AREA PERTINENZIALE DEL BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	74.675,70	0,00	74.675,70	1.183,84

AREA VERDE C/O RIVA SPORTING CLUB	PARCHIE AREE A VERDE	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00
PARCO GIOCHI DI CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	43.735,20	0,00	43.735,20	0,00
AREA A VERDE LOC. PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	19.486,21	0,00	19.486,21	0,00
PARCO GIOCHI LOC. CEOLE	PARCHIE AREE A VERDE	45.900,00	0,00	45.900,00	0,00
PASCOLO IN LOC. RONCHI A CAMPI	PRATI E PASCOLI	69,75	0,00	69,75	0,00
PRATO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	PRATI E PASCOLI	195,75	0,00	195,75	0,00
PASCOLO IN LOC. ALLA CASINA A CAMPI	PRATI E PASCOLI	423,00	0,00	423,00	0,00
PRATI IN LOC. MALGA CAMPIO'	PRATI E PASCOLI	20.325,64	0,00	20.325,64	0,00
PRATI IN LOC. MALGA GRASSI	PRATI E PASCOLI	79.388,42	0,00	79.388,42	22,00
SPIAGGIA DA PUNTA LIDO A PORTO S.NI	SPIAGGE	1.069.657,74	0,00	1.069.657,74	0,00
OLIVETO IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	1.696,50	0,00	1.696,50	0,00
OLIVETO IN LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	2.828,25	0,00	2.828,25	1.438,92
VIGNETO LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	1.062,75	0,00	1.062,75	0,00
COMPENDIO MONTE ENGLIO	TERRENI AGRICOLI	11.318,25	0,00	11.318,25	0,00
COMPENDIO MONTE BRIONE	TERRENI AGRICOLI	499.652,91	0,00	499.652,91	14.496,21
OLIVETO IN VIA MARONE	TERRENI AGRICOLI	4.023,00	0,00	4.023,00	0,00
COMPENDIO LOC. CIPRIANA (EX ECA)	TERRENI AGRICOLI	99.259,53	0,00	99.259,53	4.190,31
ARATIVO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	TERRENI AGRICOLI	195,00	0,00	195,00	211,80
VIVAI COMUNALE (EX ANGELINI)	TERRENI AGRICOLI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
AREA EX ECA IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	1.013,00
TERRENO LOC. S.TOMASO (EX BOSETTI)	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	0,00
CABINE ELETTRICHE VARIE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	43.229,62	22.680,89	20.548,73	0,00
CABINA ELETTRICA DI VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	9.450,00	4.318,65	5.131,35	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE MISIONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	23.576,11	2.829,12	20.746,99	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	17.176,32	2.061,18	15.115,14	0,00
CABINA ELETTRICA VIA ITALO MARCHI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.625,00	1.225,63	3.399,37	0,00
TERRAZZO CHALET BASTIONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	30.000,00	3.600,00	26.400,00	0,00
CABINA ELETTRICA VIA DEGLI OLEANDRI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.573,30	2.006,90	5.566,40	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FILANDA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.396,22	287,52	2.108,70	0,00
CABINA ELETTRICA VIA PASCOLI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	36.756,91	3.370,44	33.386,47	0,00
CABINA ELETTRICA VIA UDINE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	24.274,23	1.352,88	22.921,35	0,00

CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	18.342,06	2.342,42	15.999,64	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE ORO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.828,88	939,48	6.889,40	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. PASINA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.654,69	558,54	4.096,15	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. S.TOMASO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	5.128,45	615,42	4.513,03	0,00
CABINA ELETTRICA LARGO BENSHEIM	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.047,18	845,64	6.201,54	0,00
EX CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.100,00	168,00	1.932,00	0,00
EX CABINA ELETTRICA ALBOLA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	1.600,00	128,00	1.472,00	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. GRASSI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.200,00	176,00	2.024,00	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA SCALIGERO	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.224.198,19	946.610,89	1.277.587,30	20.092,00
ALLOGGI COMUNALI VIA DEI FABBRI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	226.155,92	105.506,14	120.649,78	528,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MONTANARA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	445.441,55	216.221,84	229.219,71	607,34
CASA COMUNALE LOC. ALBOLETTA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	31.646,00	16.740,76	14.905,24	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MOLINI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	1.373.245,95	615.634,43	757.611,52	14.842,69
ALLOGGI PER ANZIANI "CASA MIELLI"	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.028.543,70	1.072.196,95	956.346,75	0,00
MANUFATTO DENOMINATO "CASA TUFFI"	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	8.670,00	693,60	7.976,40	0,00
ALLOGGIO COMUNALE VIA ARDARO N. 37	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	245.529,16	19.522,94	226.006,22	0,00
POLO "SPIAGGIA SABBIONI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	268.814,08	102.787,84	166.026,24	156.600,00
POLO "CAMPETTO BRIONE"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	139.625,59	79.058,89	60.566,70	0,00
CAMPEGGIO BRIONE - CASA BARUFFALDI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	2.989.377,45	1.319.488,55	1.669.888,90	71.200,00
CAPANNA GRASSI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	229.972,68	67.738,53	162.234,15	28.595,00
POLO "SPIAGGIA DEI PINI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	107.820,35	30.061,89	77.758,46	170.550,00
ESERCIZIO DI VENDITA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	384.582,91	103.904,68	280.678,23	0,00
ASCENSORE PANORAMICO RIVA BASTIONE - PARTE TERRAZZA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	11.362,00	549,63	10.812,37	0,00
SCUOLA ELEMENTARE DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.176.613,45	1.170.774,78	3.005.838,67	0,00
SCUOLA ELEMENTARE RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.952.033,12	1.055.417,27	896.615,85	0,00
SCUOLA ELEMENTARE S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.773.215,84	860.016,16	913.199,68	0,00
SCUOLA ELEMENTARE NINO PERNICI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	6.732.902,85	3.054.509,17	3.678.393,68	0,00
SCUOLA MATERNA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.867.525,53	1.583.322,58	3.284.202,95	0,00

SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	935.744,69	515.647,79	420.096,90	0,00
SCUOLA MATERNA DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.092.454,23	552.482,54	539.971,69	0,00
AUDITORIUM SCUOLA MEDIA "S.SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	170.156,55	38.089,29	132.067,26	0,00
SCUOLA MEDIA S. SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.433.766,01	1.764.482,88	2.669.283,13	0,00
SEDE STACCATA SCUOLA S.SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	167.989,24	90.856,21	77.133,03	0,00
PALESTRA SCUOLA MEDIA "S. SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	389.622,99	157.528,51	232.094,48	0,00
SCUOLA MEDIA DAMIANO CHIESA	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.297.973,74	1.515.759,41	2.782.214,33	0,00
CONSERVATORIO F.A. BONPORTI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.660.480,94	928.956,92	731.524,02	0,00
SCUOLA MEDIA ANNESSA CONSERVATORIO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.400.267,99	696.161,88	704.106,11	0,00
SCUOLA MATERNA E NIDO "LAGO BLU"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	2.140.670,19	928.538,25	1.212.131,94	0,00
POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
EX SCUOLA ELEMENTARE DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	695.310,87	270.741,46	424.569,41	0,00
COLONIA SABBIONI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	524.438,88	242.587,09	281.851,79	0,00
MENSA COMPRESORIALE E SEDE BANDA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	642.159,59	226.254,40	415.905,19	0,00
MAGAZZINI COMUNALI E PERTINENZE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	294.071,08	143.915,62	150.155,46	0,00
MUNICIPIO (NUOVA ALA)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	2.126.994,35	1.120.603,15	1.006.391,20	0,00
CASERMA VIGILI DEL FUOCO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.702.275,47	851.246,44	851.029,03	0,00
EDIFICIO "FRAGLIA DELLA VELA"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.286.061,62	276.960,45	1.009.101,17	0,00
EX SCUOLA ELEM. DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	57.618,25	30.480,04	27.138,21	0,00
EX CANONICA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	671.771,38	297.015,14	374.756,24	1.512,00
AREA ANTISTANTE GALLERIA CRAFFONARA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	150,00	68,55	81,45	0,00
CASERMA GUARDIA DI FINANZA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	573.690,25	294.226,55	279.463,70	29.014,49
PALAZZINA SERVIZI RIONE DUE GIUGNO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	221.295,74	90.702,26	130.593,48	0,00
COMPENDIO IMM. EX OSPEDALE DI RIVA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	3.545.903,61	0,00	3.545.903,61	0,00
SEDE POLIZIA LOCALE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	657.154,79	75.853,61	581.301,18	0,00
ASILO NIDO DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	2.018.775,97	972.163,02	1.046.612,95	0,00
MASO RONCH	FABBRICATI RURALI	51.516,00	27.251,99	24.264,01	0,00
MALGA GRASSI	FABBRICATI RURALI	239.822,62	94.042,85	145.779,77	0,00
CASA GRASSI E STALLA	FABBRICATI RURALI	245.174,51	59.919,20	185.255,31	0,00
MALGA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	58.434,99	22.289,86	36.145,13	0,00
BAITA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	35.848,02	9.025,78	26.822,24	0,00
MALGA GELOS	FABBRICATI RURALI	158.503,00	30.510,62	127.992,38	0,00
Malga Palaer	FABBRICATI RURALI	126.000,00	15.120,00	110.880,00	0,00
PISCINA COMUNALE "E. MERONI"	IMPIANTI SPORTIVI	2.081.587,75	1.136.370,13	945.217,62	0,00
BOCCIODROMO COMUNALE	IMPIANTI SPORTIVI	748.938,15	433.561,48	315.376,67	0,00
CAMPO SPORTIVO BENACENSE	IMPIANTI SPORTIVI	900.402,50	564.888,99	335.513,51	0,00

CAMPO SPORTIVO RIONE DEGASPERI	IMPIANTI SPORTIVI	170.470,06	95.791,74	74.678,32	0,00
CAMPI DA TENNIS DI VIA LIBERAZIONE	IMPIANTI SPORTIVI	285.698,89	164.470,89	121.228,00	0,00
CENTRO SPORTIVO C. MALOSSINI	IMPIANTI SPORTIVI	4.075.073,63	1.193.454,32	2.881.619,31	0,00
ZONA SPORTIVA DI CAMPI	IMPIANTI SPORTIVI	115.620,15	80.089,98	35.530,17	0,00
CENTRO SPORTIVO S. ALESSANDRO	IMPIANTI SPORTIVI	1.612.280,04	960.013,55	652.266,49	0,00
CAMPO SPORTIVO DI VARONE	IMPIANTI SPORTIVI	1.651.974,52	473.965,27	1.178.009,25	0,00
CAMPI DA TENNIS - VIA BRIONE - Sedime	IMPIANTI SPORTIVI	1.223.388,26	59.118,28	1.164.269,98	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO MIMOSA	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	123.357,38	69.576,67	53.780,71	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO C/O CENTRO SP.	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	273.699,08	138.363,06	135.336,02	0,00
POSTI AUTO PARCHEGGIO MONTE ORO	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	712.593,29	185.587,76	527.005,53	0,00
RIFUGIO ALPINO CAPANNA S.BARBARA	RIFUGI ALPINI	326.085,47	21.676,47	304.409,00	0,00
STAZIONE RAI MONTE BRIONE	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	3.863,00	2.329,39	1.533,61	0,00
TRALICCIO PER TELEFONIA LOC BALTERA	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO TORRENTE VARON	PARCHIE AREE A VERDE	2.088,50	0,00	2.088,50	902,00
RELITTO STRADALE VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	63,00	0,00	63,00	0,00
AREA VERDE IN VIA DEGLI OLEANDRI	PARCHIE AREE A VERDE	23.663,06	0,00	23.663,06	0,00
AREA VERDE IN VIA MONTESSORI	PARCHIE AREE A VERDE	128,25	0,00	128,25	0,00
PERTINENZA PROPRIETA' ANTOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	27,63	0,00	27,63	0,00
AREA VERDE IN VIA MOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
PRATI IN LOC. PALAER A PREGASINA	PRATI E PASCOLI	35.839,67	0,00	35.839,67	0,00
PRATO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	PRATI E PASCOLI	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00
ORTI COMUNALI DI VIA ARDARO	TERRENI AGRICOLI	105.694,61	0,00	105.694,61	0,00
APPEZZAMENTO LOC. PARISI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	96,00	0,00	96,00	0,00
INCOLTO IN LOC. LAVINO	TERRENI AGRICOLI	24,00	0,00	24,00	0,00
VIGNETO IN LOC. OLTRESARCA	TERRENI AGRICOLI	6.160,50	0,00	6.160,50	3.512,68
ARATIVO IN LOC. S. ALESSANDRO	TERRENI AGRICOLI	2,25	0,00	2,25	0,00
ARATIVO IN LOC. ZUMIANI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO	TERRENI EDIFICABILI	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO NORD	TERRENI EDIFICABILI	775.700,00	0,00	775.700,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO	TERRENI EDIFICABILI	2.720,00	0,00	2.720,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO NORD	TERRENI EDIFICABILI	8.160,00	0,00	8.160,00	0,00
VILLINO CAMPI (EX VILLA LOLA)	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	581.147,95	175.704,13	405.443,82	88.289,44
SEDE A.G.S.	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	651.723,29	342.508,16	309.215,13	88.512,81

LASTRICO SOLARE IN VIA GONZAGA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	5.000,00	2.285,00	2.715,00	0,00
NEGOZI VIALE S.FRANCESCO	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	1.072.914,30	128.749,68	944.164,62	75.170,73
SEDE ASSOCIAZIONI V.LE DI TIGLI 47B	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	806.841,42	343.166,77	463.674,65	0,00
PALAZZINA "EX ONMI"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	633.909,09	330.904,50	303.004,59	0,00
EX CASA CANTONIERA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	913.095,35	72.144,53	840.950,82	0,00
COMMISSARIATO DI P.S. (EX MACELLO)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	2.364.560,14	1.120.515,06	1.244.045,08	38.952,40
IMPIANTI FOTOVOLTAICI	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	380.573,85	225.850,01	154.723,84	8.310,41
Totale		94.266.708,97	33.130.831,81	61.135.877,16	819.748,07

Patrimonio mobiliare

Rientrano nel patrimonio mobiliare tutti i beni acquistati, all'interno della spesa in conto capitale, e inseriti nell'inventario comunale di beni mobili. I beni mobili sono inseriti al loro costo di acquisto. Le variazioni in aumento si riferiscono agli acquisti effettuati nell'esercizio mentre le variazioni in diminuzione si riferiscono alle dismissioni operate ed agli ammortamenti di competenza dell'esercizio 2023.

A partire dall'esercizio 2022, nell'inventario dei beni mobili sono stati inseriti i beni in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, trasferiti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, a seguito dell'assunzione della qualità di Ente Capofila del Servizio gestito in forma associata. I beni sono stati inseriti al loro valore nominale di acquisto, riportando i relativi fondi di ammortamento costituiti dalla Comunità. A compensazione del valore inserito nell'attivo patrimoniale è stata creata una posta, nei risconti passivi da contributi agli investimenti, pari al valore di competenza degli altri comuni aderenti alla Convenzione, sempre al netto del fondo di ammortamento di tal beni.

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia patrimonio mobiliare dell'Ente, con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Residuo da ammortizzare
Macchinari	164.476,12	160.476,66	3.999,46
Attrezzature sanitarie	24.272,62	21.158,86	3.113,76
Attrezzature n.a.c.	1.637.818,46	1.365.708,99	272.109,47
Mezzi di trasporto stradali	971.412,82	911.286,22	60.126,60
Macchine per ufficio	19.830,53	19.152,78	677,75
Server	96.821,09	96.115,93	705,16

Postazioni di lavoro	314.958,04	291.625,71	23.332,33
Hardware n.a.c.	535.802,96	513.231,77	22.571,19
Mobili e arredi per ufficio	563.337,80	524.812,96	38.524,84
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	139.409,59	139.409,59	0,00
Mobili e arredi n.a.c.	2.706.796,41	2.382.364,43	324.431,98
Materiale bibliografico	488.612,56	284.056,31	204.556,25
Strumenti musicali	3.478,00	2.306,80	1.171,20
Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	24.038,58	22.571,96	1.466,62
Altri beni materiali diversi	12.724,60	12.724,60	0,00
Totale	7.703.790,18	6.747.003,57	956.786,61

Immobilizzazioni in corso

Le immobilizzazioni in corso, per complessivi €9.455.756,86 si riferiscono agli interventi previsti dal Programma Generale delle Opere pubbliche o alle manutenzioni straordinarie in corso di realizzazione e non ancora ultimati al 31/12/2023. Gli importi più rilevanti sono costituiti dai S.A.L. sulle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR e dalla realizzazione del polo scolastico di Rione Degasperi. Nel conto immobilizzazioni in corso confluiscono indistintamente gli interventi non ancora portati a termine su tutte le tipologie di immobilizzazioni materiali.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite sostanzialmente da partecipazioni in società di servizio o in altre società. Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati, tutte le società sono state valutate al patrimonio netto determinato con l'ultimo bilancio approvato, escludendo l'eventuale utile d'esercizio per il quale è prevista la distribuzione ai soci. Il valore delle partecipazioni valutate al patrimonio netto risulta determinato in base ai bilanci 2022.

Le svalutazioni calcolate sulla base del patrimonio netto, per complessivi €375.877,59 sono state inserite nell'apposita voce del conto economico, mentre, come previsto dal principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale n. 4/3 allegato al D.lgs. 118/2011, le rivalutazioni sono confluite direttamente nel patrimonio netto fra le riserve di capitale, per complessivi € 4.169.058,71.

Questo il riepilogo riferito alle partecipazioni azionarie con il relativo valore al 31/12/2023.

Società	Tipologia	Valore al Patrimonio Netto
ALTRO GARDA SERVIZI SPA	Società controllata	35.408.854,73
ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL	Società controllata	2.102.005,00

LIDO DI RIVA DEL GARDA SRL	Società controllata	14.397.411,54
GEST. EL. SRL	Società controllata	85.784,05
FARMACIE COMUNALI SPA	Società controllata	1.023,35
PRIMIERO ENERGIA SPA	Altre imprese	752.223,33
GARDA TRENINO SPA	Società controllata	69.594,53
GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA	Altre imprese	2.001,91
CONSORZIO DEI COMUNI TRENINI	Società controllata	27.295,20
TRENINO TRASPORTI SPA	Società controllata	1.725,05
TRENINO DIGITALE SPA		30.830,45
Totale		52.878.749,14

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze

A partire dal 2022 sono contabilizzate rimanenze a bilancio per quanto riguarda le giacenze dei principali articoli di cancelleria e di materiali in dotazioni al servizio manutenzioni ed alle giardinerie comunali. Il totale delle rimanenze contabilizzate risulta pari ad € 8.241,05 e risulta dalla consistenza comunicata dalle strutture competenti. Si rileva che i beni di consumo e le materie prime sono acquistate in modo ripetitivo durante l'anno e la consistenza di magazzino risulta pertanto esigua. Si rileva inoltre l'assenza di rimanenze di prodotti lavorati o semi lavorati.

Crediti

Come previsto dalla normativa vigente i crediti sono stati valutati al valore nominale. I crediti al 31/12/2023 corrispondono al totale dei residui attivi al 31/12/2023 al netto dei crediti ritenuti inesigibili o di difficile esazione dato il tempo ed i solleciti operati. Per tali crediti, descritti puntualmente nella sezione riguardante dei residui della contabilità finanziaria, si è optato per l'applicazione del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 9.1, di cui all'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede, che per i crediti per i quali siano trascorsi tre anni dalla scadenza, viene valutato di operare lo stralcio del credito dal Conto del Bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nell'avanzo di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile del servizio finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato nella contabilità economico patrimoniale e di riclassificare il credito all'interno dello stato patrimoniale.

In contabilità economico patrimoniale, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, allegato A/3 del D.Lgs 118/2011, i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e per i quali per le quali sono ancora in corso le procedure di riscossione e non sono considerati assolutamente ed oggettivamente inesigibili sono mantenuti costituendo un accantonamento al fondo svalutazione crediti di pari importo. Nello stato patrimoniale i crediti sono esposti al netto del valore del Fondo Svalutazione Crediti, costituiti dall'equivalente accantonamento al FCDE e dall'accantonamento a copertura dei debiti stralciati in contabilità finanziaria e mantenuti nell'attivo patrimoniale.

In apposito allegato al conto del bilancio è riportato l'elenco analitico dei crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti fra i crediti dell'attivo patrimoniale.

Le uniche eccezioni per le quali i crediti non corrispondono a residui attivi si riferiscono al credito IVA su fatture registrate e non ancora pagate, per le quali l'IVA non risulta ancora esigibile, ed alla contabilizzazione dell'onere per Farmacie Comunali Spa di ricostituire, al termine del periodo di durata del contratto, le giacenze di prodotti farmaceutici in essere alla data della sottoscrizione del

contratto di affitto di azienda, relativo alla Farmacia di Rione Degasperi. Il valore di tali giacenze risulta pari ad €123.007,89 ed il credito risulta inserito nella voce "Altri Crediti".

Si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di credito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Crediti da Residui	Crediti CoGe	Differenza Crediti inesigibili Stralciati in Finanziaria	Differenza
SP1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	889.402,00	1.422.732,98	533.330,98	0,00
SP1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	16.158,25	16.158,25	0,00
SP1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.492.506,54	2.522.112,50	29.605,96	0,00
SP1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	21.775,60	21.775,60	0,00
SP1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	22.828,80	22.828,80	0,00
SP1.3.2.01.01.03.004	IVA acquisti in sospensione/differita	0,00	15.639,76	0,00	15.639,76
SP1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.398.566,32	1.398.566,32	0,00	0,00
SP1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	95.123,89	97.820,86	2.696,97	0,00
SP1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	48.366,50	65.635,59	17.269,09	0,00
SP1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	782.049,87	791.409,19	9.359,32	0,00
SP1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	148.111,86	149.799,51	1.687,65	0,00
SP1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	76.030,33	79.327,53	3.297,20	0,00
SP1.3.2.02.07.01.999	Crediti da Cessione di terreni n.a.c.	99.373,00	99.373,00	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	7.880.638,04	7.880.638,04	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.02.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	94.764,48	94.764,48	0,00	0,00
SP1.3.2.03.04.04.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.01.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Ministeri	93.787,91	93.787,91	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.01.002	Crediti da Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	795.900,00	795.900,00	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.01.999	Crediti da Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	97.600,37	97.600,37	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4.167.481,05	4.167.481,05	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.02.018	Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	640,72	640,72	0,00	0,00
SP1.3.2.07.03.03.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	449.616,44	449.616,44	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.01.002	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	54.264,26	54.264,26	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.05.001	Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	30.069,02	30.069,02	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.002	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	258,59	258,59	0,00	0,00

SP1.3.2.08.04.06.003	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	170.103,51	170.103,51	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3.016,50	3.016,50	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3.082,06	3.082,06	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	1.539.440,52	1.664.647,52	2.199,11	123.007,89
SP2.2.4.01.01.01.306	Fondo svalutazione altri crediti STRALCIATI da tributi	0,00	-623.699,59		
SP2.2.4.01.01.01.312	Fondo svalutazione crediti STRALCIATI verso clienti ed utenti	0,00	-34.310,23		
SP2.2.4.01.01.01.315	Fondo svalutazione altri crediti STRALCIATI	0,00	-2.199,11		
	Totale	21.433.193,78	21.571.841,43	660.208,93	138.647,65

Complessivamente la consistenza dei crediti al termine dell'esercizio ammonta ad €20.281.255,23, con una riduzione di circa 14 milioni di euro rispetto al 2022. Tale diminuzione è dovuta in particolare all'erogazione da parte della PAT dei contributi in conto capitale bloccati da diversi anni, in applicazione delle disposizioni in materia di erogazione sulla base delle disponibilità di cassa degli enti. Sono diminuiti anche i crediti contenuti nella voce altri crediti per circa 1,1 milioni di euro. In tale voce sono inseriti i crediti derivanti dai canoni di concessione sulle derivazioni idroelettriche corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda. Anche tali crediti hanno beneficiato dello svincolo provinciale dei fondi, il quale ha consentito di incassare circa 7 annualità pregresse.

Risultano costanti e con variazioni limitate le altre voci di credito.

I crediti sono stati esposti al netto dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti, per complessivi € 1.290.586,20, di cui € 1.180.914,50 riferiti a crediti di natura tributaria ed € 109.671,70 riferiti a crediti verso utenti e clienti dell'amministrazione.

I crediti di natura tributaria, pari complessivamente ad €2.216.633,80, al netto del sopracitato fondo svalutazione crediti si riferiscono per circa 2,053 milioni di euro al pagamento della seconda rata a saldo della Tassa sui Rifiuti 2023, la cui scadenza è prevista per la fine del mese di marzo 2023. I rimanenti crediti si riferiscono all'IMIS 2023 riversata in tesoreria nei primi mesi del 2024, per circa 298 mila euro, alle mancate riscossioni della Tassa sui Rifiuti degli esercizi precedenti per circa 440 mila euro ed alle entrate da verifiche e controlli sui tributi comunali accertate e non ancora riscosse per € 592 mila. Gli importi parziali di cui sopra sono riportati al lordo del Fondo svalutazione crediti.

I crediti per trasferimenti e contributi, pari complessivamente ad €13.130.812,57 si riferiscono per quasi 26,060 milioni di euro a trasferimenti assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento e non ancora erogati. Si riporta di seguito una tabella esplicativa dei crediti da trasferimenti:

Tipologia	Importo
Crediti da Contributi agli investimenti da Ministeri	93.787,91
Crediti da Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	795.900,00
Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	7.880.638,04
Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	94.764,48
Crediti da Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	97.600,37
Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4.167.481,05
Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	640,72

Crediti per Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	23.000,00
Totale	13.153.812,57

Rispetto al 2022 si sono ridotti di circa 13,9 milioni di euro i crediti di parte conto capitale verso la Provincia Autonoma di Trento, a seguito dell'erogazione dal parte della PAT di contributi in conto capitale per interventi realizzati negli scorsi esercizi e per i quali era stata bloccata l'erogazione per le buone giacenze di cassa dell'Amministrazione comunale. Sono stati contabilizzati fra i crediti da trasferimenti i fondi assegnati a valere sul PNRR a copertura degli interventi o S.A.L. realizzati a fine 2023. Si registrano infine crediti nei confronti dei comuni limitrofi per la compartecipazione alle spese dei servizi gestiti in forma associata, con particolare riferimento alla nuova modalità di gestione del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, del quale il Comune di Riva del Garda riveste la qualifica di Ente Capofila.

I crediti verso utenti e clienti si riferiscono alle entrate derivanti dall'erogazione di beni e servizi e dalla gestione del patrimonio dell'ente. Tali crediti al 31/12/2023 ammontano ad €2.537.950,07 e sono così costituiti.

Tipologia	Importo
Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.398.566,32
Crediti derivanti dalla vendita di servizi	97.820,86
Crediti da fitti, noleggi e locazioni	65.635,59
Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	791.409,19
Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	149.799,51
Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	79.327,53
Crediti da Cessione di terreni n.a.c.	99.373,00
Fondo svalutazione crediti verso clienti ed utenti	-109.671,70
Fondo svalutazione crediti STRALCIATI verso clienti ed utenti	-34.310,23
Totale	2.537.950,07

Fra i crediti per canoni e concessioni sono riportati i crediti derivanti dai corrispettivi per i contratti di servizio in essere con Alto Garda Servizi Spa e con Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl. Il valore di tali canoni e concessioni, determinato a fine anno e riscosso nell'anno successivo, risulta pari a complessivi €736.699,44. Nei crediti da proventi dalla vendita di beni è presente il credito per il servizio di depurazione acque reflue relativo al 2023, per €1.295.577,67.

Gli altri crediti, per complessivi €2.372.858,79 sono costituiti da crediti per rimborsi e da crediti diversi come di seguito evidenziato

Tipologia	Importo
Interessi attivi da depositi bancari o postali	449.616,44
Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	54.264,26

Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	30.069,02
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	258,59
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	170.103,51
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3.016,50
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	3.082,06
Crediti diversi	1.664.647,52
Fondo svalutazione altri crediti STRALCIATI	-2.199,11
Totale	2.372.858,79

Fra i crediti diversi sono riportati i crediti per ritenute, i crediti derivanti dall'applicazione dell'IVA split payment ed i crediti per canoni aggiuntivi per lo sfruttamento delle derivazioni idroelettriche, erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda per €366.317,74.

Attività finanziarie e disponibilità liquide

Sono costituite dalle disponibilità di cassa e corrispondono al Fondo di cassa presso il Tesoriere. Quest'ultimo valore, pari ad € 33.302.924,90 coincide con il saldo di cassa della contabilità finanziaria.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Fra le attività sono stati registrati ratei attivi per €37.524,08, di questi €24.647,41 si riferiscono a IVA a credito su fatture da ricevere al 31/12/2022 ed euro 12.876,67 sono relativi ad entrate registrate nei primi mesi del 2023 ma relativi a rimborsi o prestazioni di competenza 2022.

I risconti attivi, pari ad €40.860,66 si riferiscono a premi di assicurazioni, bolli auto e contratti di assistenza software pagati nel corso del 2023 con riflessi economici su parte dell'esercizio 2024.

NETTO PATRIMONIALE

Rappresenta il valore netto del patrimonio del Comune dato dalla differenza tra le attività e le passività. Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione, dalle riserve e dal risultato economico di esercizio. Il Fondo di Dotazione al 31/12/2023 risulta di importo analogo al valore determinato in sede di riclassificazione dello Stato Patrimoniale al 1/1/2017 e risulta pari 17.035.919,21. Le riserve presentano un incremento complessivo di €5.505.941,99 e sono dovute alla destinazione dell'utile di esercizio 2022, per la quota da destinare a riserva per beni demaniali, culturali e patrimoniali indisponibili, all'accantonamento diretto a riserva delle rivalutazioni delle partecipazioni al valore del patrimonio netto, descritte precedentemente ed all'accantonamento dei permessi di costruire, al netto delle restituzioni per mancata realizzazione degli interventi autorizzati. In base al 13 correttivo al principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale, in vigore dall'esercizio 2021, i risultati positivi e negativi degli esercizi precedenti, non destinati a riserve, trovano collocazione all'interno del Patrimonio netto ma al di fuori delle

riserve stesse, in apposita voce. I risultati economici degli esercizi precedenti hanno registrato incrementi data la destinazione non integrale dell'utile 2022 a riserva. Si riporta di seguito una tabella con gli incrementi delle riserve del Patrimonio Netto.

Riserva	Incremento
Riserve da rivalutazione - Rivalutazione partecipazioni	4.169.058,71
Riserve da permessi di costruire	377.357,11
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali - destinazione utile di esercizio 2020	959.526,17
Totale incremento riserve	5.505.941,99
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	2.929.579,84
Totale incremento	8.435.521,83

L'accantonamento a riserve indisponibili per beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni culturali è determinato sulla base del valore iscritto nell'inventario/libro cespiti, al netto dell'ammortamento al 31/12/2022. Le riserve ammontano complessivamente ad €195.337.954,37.

All'interno del patrimonio netto sono riportati i risultati economici degli esercizi precedenti non destinati a riserve per complessivi €6.630.500,80 ed il risultato economico positivo dell'esercizio per 2023 €1.962.611,95.

Complessivamente il patrimonio netto al 31/12/2023 risulta pari ad € 220.966.986,33, con un aumento pari ad €6.509.027,77, derivante dagli accantonamenti a riserva e dal risultato di esercizio. Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio Netto e la tabella di riconciliazione delle variazioni registrate del patrimonio netto nell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2022	Anno 2021
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	17.035.919,21	17.035.919,21
Riserve	195.337.954,37	189.832.012,38
<i>da capitale</i>	35.952.617,96	31.783.559,25
<i>da permessi di costruire</i>	11.568.917,42	11.191.560,31
<i>riserve indispon. per beni demaniali e patrimoniali indispon. e per i beni culturali</i>	147.816.418,99	146.856.892,82
<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	1.962.611,95	3.889.106,01
Risultati economici di esercizi precedenti	6.630.500,80	3.700.920,96
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	220.966.986,33	214.457.958,56

Variazione al Patrimonio Netto		Importo
Risultato economico di esercizio	(+)	1.962.611,95
Contributi premessi a costruire destinati al titolo 2	(+)	549.376,26
Contributi permessi a costruire restituiti	(-)	172.019,15
Differenza positiva delle rettifiche di valore delle partecipate valutate al patrimonio netto	(+)	4.169.058,71
Variazione al Patrimonio Netto		6.509.027,77

FONDI PER RISCHI ED ONERI

Fra i fondi per rischi ed oneri è stato confermato il fondo per rischi da contenziosi in essere, per € 50.000,00, adeguato il fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, ad €479.543,00, adeguato il fondo per il trattamento di fine mandato del Sindaco, per €24.206,80, e creato il fondo per la restituzione ai Comuni dei maggiori trasferimenti di parte corrente per le spese di funzionamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, per €62.698,45. Il valore a stato patrimoniale di tali fondi, per complessivi € 616.448,25 corrisponde con il valore accantonato all'interno dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2023.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

E' riportato l'ammontare del Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto al 31/12/2023, per complessivi €351.507,74. Il fondo è determinato in modo puntuale sulla base del TFR maturato dai singoli dipendenti al netto della quota di competenza dell'INPS, gestione ex INPDAP, della quota versata al fondo previdenziale integrativo Laborfonds e delle anticipazioni concesse ai dipendenti. Il fondo TFR è calcolato ed aggiornato sulla base dei dati forniti dal software di gestione economica del personale. Il fondo TFR presenta una riduzione rispetto all'esercizio precedente dovuta, all'erogazione di trattamento di fine rapporto al personale cessato dal servizio in misura superiore rispetto all'accantonamento annuale calcolato sulle retribuzioni erogate ed alle rivalutazioni dei TFR maturati negli scorsi esercizi sulla base degli indici ISTAT collegati con il tasso di inflazione. Sulla riduzione del fondo TFR incide anche l'erogazione di anticipazioni sul TFR.

DEBITI

Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs 118/2011 l'ammontare dei debiti al 31/12/2023 corrisponde con i residui passivi da riportare approvati in sede di Rendiconto finanziario dell'esercizio 2023. La differenza fra il totale dei residui passivi ed il totale dei debiti risulta pari alla restituzione alla PAT delle 4 rate residue dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015, contabilizzata fra i debiti di finanziamento. Risultano inoltre differenze per quanto riguarda il debito IVA in quanto lo stesso risulta calcolato dai dati della contabilità IVA e non deriva direttamente dalla contabilità finanziaria. A partire dal 2023 nella contabilità IVA del Comune transitano anche le risultanze delle liquidazioni dell'Istituzione Museo Alto Garda, ente funzionale dell'amministrazione comunale non dotato di personalità giuridica e di conseguenza di autonoma gestione fiscale.

Come per i crediti, si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di debito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Debiti da Residui	Debiti CoGe	Differenza (Avere)
SP2.4.1.03.04.02.999	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	4.376,68	4.376,68
SP2.4.2.01.01.01.001	Debiti verso fornitori	2.671.454,12	2.671.454,12	0,00
SP2.4.3.02.01.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.414,11	1.414,11	0,00
SP2.4.3.02.01.02.003	Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	10.800,00	10.800,00	0,00
SP2.4.3.02.01.02.006	Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	159.661,50	159.661,50	0,00
SP2.4.3.02.01.02.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.950,00	3.950,00	0,00

SP2.4.3.02.02.01.001	Debiti per Trasferimenti correnti a imprese controllate	8.473,68	8.473,68	0,00
SP2.4.3.02.03.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	50.500,00	50.500,00	0,00
SP2.4.3.02.99.01.002	Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	73.230,47	73.230,47	0,00
SP2.4.3.02.99.05.999	Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	86.000,00	86.000,00	0,00
SP2.4.3.02.99.07.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	284.901,41	284.901,41	0,00
SP2.4.3.04.01.04.001	Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	14.000,00	14.000,00	0,00
SP2.4.3.04.99.03.001	Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	31.490,00	31.490,00	0,00
SP2.4.5.05.01.01.001	Debiti per ritenuta del 4% sui contributi pubblici	531,71	531,71	0,00
SP2.4.5.05.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	169.677,65	169.677,65	0,00
SP2.4.5.05.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	7.073,09	7.073,09	0,00
SP2.4.5.05.04.01.002	Debito per scissione IVA da pagare mensilmente	237.160,12	237.160,12	0,00
SP2.4.5.06.03.01.001	Erario c/IVA	15.199,87	10.058,08	-5.141,79
SP2.4.6.02.01.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	81.920,75	81.920,75	0,00
SP2.4.6.02.02.01.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	618,13	618,13	0,00
SP2.4.7.01.99.99.999	Altri debiti verso il personale dipendente	25,60	25,60	0,00
SP2.4.7.02.01.01.001	Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione	2.830,25	2.830,25	0,00
SP2.4.7.02.02.01.001	Debiti per erogazione rimborsi agli organi istituzionali dell'amministrazione	5.416,86	5.416,86	0,00
SP2.4.7.03.02.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	36,60	36,60	0,00
SP2.4.7.03.03.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	2.440,00	2.440,00	0,00
SP2.4.7.03.04.01.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	64.769,74	64.769,74	0,00
SP2.4.7.04.03.01.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	11.859,67	11.859,67	0,00
SP2.4.7.04.13.01.001	Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali	16.354,50	16.354,50	0,00
SP2.4.7.04.99.99.999	Altri debiti n.a.c.	238.560,24	238.560,24	0,00
SP2.4.8.01.01.01.120	Fatture da Ricevere per Debiti verso fornitori	5.498.465,99	5.498.465,99	0,00
SP2.4.8.01.01.01.151	Fatture da Ricevere per Debiti tributari	76.976,39	76.976,39	0,00
SP2.4.8.01.01.01.152	Fatture da Ricevere per Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	286.966,87	286.966,87	0,00
SP2.4.8.01.01.01.154	Fatture da Ricevere per Altri debiti	687.881,14	687.881,14	0,00
	Totale	10.800.640,46	10.799.875,35	-765,11

Debiti di finanziamento

Nei debiti di finanziamento è stata riportata la quota residua da rimborsare alla Provincia Autonoma di Trento per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015. Il rimborso prevede la restituzione in 10 anni della quota corrisposta dalla Provincia Autonoma di Trento per l'estinzione dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca-Mincio-Garda, per complessivi € 10.941,70. Il rimborso, da effettuarsi mediante giro contabile interno in riduzione del trasferimento annuale a valere sul fondo investimenti minori, è iniziato nell'esercizio 2018 e si concluderà nell'esercizio 2027 con una rata annuale pari ad € 1.094,17. Il residuo debito al 31/12/2023 risulta pari ad € 4.376,68.

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori al 31/12/2023 risultano pari ad € 8.169.920,11. In tale voce sono compresi anche i debiti per fatture da ricevere al 31/12/2023. L'importo totale dei debiti ha registrato un incremento pari ad € 2.811.712,29 rispetto alla situazione al 31/12/2022. L'incremento dei debiti deriva in particolare da alcuni stati di avanzamento lavori maturati a fine 2023 su opere pubbliche e

liquidati ad inizio 2024. I debiti sono stati in larga parte saldati nei primi mesi del 2024, come dimostrano i dati positivi nella tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione comunale.

Debiti per trasferimenti e contributi

I debiti per trasferimenti e contributi risultano nel loro complesso pari ad €724.421,17. Anche tale voce di debito risulta in leggera diminuzione rispetto al 31/12/2022, per €2.537,50. Fra i debiti per trasferimenti e contributi ad altri soggetti sono compresi i debiti per contributi alle partecipate, costituiti dal contributo in conto esercizio a Garda Dolomiti Spa per la promozione del settore turistico, i debiti per TFR o anticipi già assunti con formali provvedimenti. I debiti per trasferimenti correnti a famiglie si riferiscono all'iniziativa AttivaMente2023, istituita per favorire le attività giovanili con la compartecipazione e riduzione delle quote di iscrizione. Infine i debiti per trasferimenti ad Istituzioni Sociali Private si riferiscono ai saldi dei contributi straordinari o in conto esercizio assegnati alle associazioni presenti sul territorio comunale ed in attesa di rendicontazione e di liquidazione al 31/12/2023.

Si riportano di seguito i debiti per trasferimenti suddivisi per tipologia di contributo e di beneficiario:

Tipologia di contributo e beneficiario	Importo
Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.414,11
Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	10.800,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	159.661,50
Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.950,00
Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	14.000,00
Debiti per Trasferimenti correnti a imprese controllate	8.473,68
Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	50.500,00
Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	73.230,47
Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	86.000,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	284.901,41
Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	31.490,00
Totale	724.421,17

Altri debiti

Gli altri debiti risultano complessivamente pari ad €1.901.157,39 e sono costituiti per €501.477,04 da debiti tributari, per €369.505,75 da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale e per €1.030.174,60 da altri debiti.

Si riporta di seguito l'elenco dei debiti tributari e previdenziali, con la precisazione che gli stessi sono stati regolarmente versati alle scadenze previste dalla normativa fiscale e previdenziale:

Debiti Tributari	Importo
Ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente, lavoro autonomo e contributi - mese di dicembre 2023	177.282,45
Saldo IVA liquidazione annuale 2023 e IVA sospesa	10.058,08

Ritenuta IVA Split Payment - mese di dicembre 2023	237.160,12
Irap sistema retributivo - mese di dicembre 2023	70.769,39
Imposta e tasse di bollo e di registro	16,00
Rimborso tributi - 4° trimestre 2023	6.191,00
Totale debiti tributari	501.477,04

Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	Importo
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente - mese di dicembre 2023	81.920,75
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo - mese di dicembre 2023	618,13
Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro - mese di dicembre 2023	286.966,87
Totale debiti verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	369.505,75

Altri debiti

Gli altri debiti, per complessivi €1.030.174,60 risultano così costituiti:

Debito	Importo
Debiti verso dipendenti per salario accessorio, indennità e TFR	220.923,13
Debiti verso dipendenti per arretrati contrattuali	1.307,54
Debiti verso amministratori per indennità, missioni e rimborsi	73.433,73
Debiti verso creditori diversi per servizi	239.567,37
Rimborsi	168.814,95
Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione, compresi incarichi di difesa legale	51.429,14
Indennizzi e risarcimenti	19.784,00
Depositi cauzionali e contrattuali	139.678,29
Ritenute diverse sulle retribuzioni al personale (sindacali, assicurative, ecc)	16.354,50
Altri debiti	98.881,95
Totale	1.030.174,60

All'interno degli altri debiti sono inseriti i debiti residuali non rientranti nelle precedenti tipologie. In particolare la quota di trattamento di fine rapporto di competenza dell'INPS da anticipare ai dipendenti cessati dal servizio, il versamento allo stato dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e dei diritti per l'emissione delle carte d'identità e le altre voci dei servizi conto terzi diverse da quelle operate su lavoro dipendente ed autonomo.

Per quanto riguarda i debiti verso i dipendenti gli stessi si riferiscono prevalentemente al Fondo per la Progettazione Interna, da erogare ai tecnici comunali e dal trattamento di fine rapporto per il personale cessato dal servizio ed i debiti per personale in comando da rimborsare agli enti di provenienza. I debiti verso amministratori si riferiscono prevalentemente ai gettoni di presenza per la partecipazione ai consigli comunali ed alle commissioni consiliari tenuti nel 2023.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi risultano complessivamente pari ad € 562.014,02 e risultano costituiti da ratei di debito su costi del personale per €561.511,14, in particolare sul salario accessorio relativo alla parte finale dell'esercizio e salario accessorio premiante, da erogarsi contrattualmente nell'esercizio successivo. I risconti passivi pari complessivamente ad €42.901.756,68 sono costituiti da contributi agli investimenti per €42.722.326,05, da concessioni pluriennali per €168.019,10 e da altri risconti passivi per €11.411,53. di questi €7.657,81 si riferiscono al risconto della quota di trasferimenti erogati al fine della copertura dei costi di sanificazione dei seggi elettorali derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19, riferiti alle elezioni al parlamento nazionale tenutesi alla fine di settembre 2022, e non ancora utilizzati. Tale importo risulta vincolato nell'avanzo di amministrazione. L'importo rimanente, pari ad €3.753,72 si riferisce a servizi con pagamento anticipato al momento della prenotazione. I risconti da concessioni pluriennali si riferiscono alla durata trentennale delle concessioni cimiteriali.

Si riporta di seguito la composizione dei risconti da contributi agli investimenti. I nuovi principi contabili armonizzati, di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 prevedono che i contributi agli investimenti siano rilevati fra i ricavi di esercizio in modo proporzionale alle quote di ammortamento del bene o dell'intervento finanziato. I contributi agli investimenti confluiscono nei risconti passivi e sono annualmente ridotti per la quota di ricavo di competenza dell'esercizio.

Nei contributi agli investimenti da Comuni è riportato il valore di competenza degli altri Comuni aderenti alla servizio di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro dei beni mobili trasferiti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, precedente Ente Capofila, e degli acquisti ed interventi in conto capitale realizzati annualmente, a partire dal 2022, esercizio dal quale il Comune di Riva del Garda opera in qualità di nuovo Ente Capofila. Tale valore è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Risconti da contributi agli investimenti	Importo
Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	237.756,24
Contributi agli investimenti da Ministeri	93.787,91
Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	2.811.000,00
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	36.579.747,40
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	1.069.728,00
Contributi agli investimenti da Comuni	168.243,63
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	1.762.062,87
Totale	42.722.326,05

CONTI D'ORDINE

Nella voce Impegni su esercizi futuri sono stati riportati gli impegni assunti su esercizi futuri finanziati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi €13.009.985,85, al netto degli impegni relativi al salario accessorio del personale, inseriti fra i ratei passivi nel passivo patrimoniale per €541.471,33. Di questi €243.937,26 sono riferiti alla parte corrente mentre €12.766.048,59 risultano nella parte conto capitale.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

I costi ed i ricavi derivanti da movimentazioni finanziarie sono generati in automatico, attraverso la matrice di correlazione, la quale redige scritture di partita doppia sulla base dei collegamenti fra piano finanziario della contabilità finanziaria ed il piano dei conti della contabilità economico-patrimoniale. Tali scritture sono integrate con le scritture di fine anno per la contabilizzazione di costi e ricavi non gestiti dalla contabilità finanziaria, quali ammortamenti, quote di costo o ricavo derivanti da ratei e risconti, svalutazioni e rivalutazioni.

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Per quanto concerne i proventi (ricavi) questi coincidono sostanzialmente con il momento dell'accertamento finanziario in quanto già questa rilevazione di tipo finanziario, se effettuata correttamente e nel rispetto dei principi contabili, di fatto rispecchia il criterio della competenza economica tipico delle poste di ricavo. I ricavi differiscono dagli accertamenti per eventuali quote contabilizzate come rateo o risconto.

Di conseguenza i proventi tributari coincidono con l'accertato delle entrate tributarie del titolo I del conto del bilancio. I proventi da trasferimenti questi comprendono gli accertamenti per entrate da trasferimenti del titolo II.

I ricavi dalle vendite e delle prestazioni da servizi si differenziano dal totale degli accertamenti della contabilità finanziaria per l'incidenza dell'IVA sui servizi svolti in regime commerciale.

Gli altri ricavi e proventi diversi si riferiscono alle entrate derivanti da multe e sanzioni al codice della strada o a regolamenti comunali ed alle entrate derivanti da rimborsi o compartecipazioni alle spese sostenute dall'amministrazione comunale.

Fra i componenti positivi della gestione figurano le quote annuali di contributi agli investimenti. Tali quote, determinate specularmente al piano di ammortamento delle opere o degli interventi finanziati, non derivano da movimenti finanziari dell'anno ma dalla contabilizzazione, sulla base della competenza economica, della quota di ricavo pluriennale derivante dalla concessione di contributi agli investimenti, a finanziamento degli interventi in conto capitale sul patrimonio dell'Ente. Per l'esercizio 2023 tali quote sono determinate complessivamente in €2.447.110,55.

Complessivamente i proventi della gestione ammontano a € 29.260.167,57 con una diminuzione di € 739.648,38 rispetto al 2022. La riduzione più rilevante è registrata fra le quote annuali di contributi agli investimenti dovuto in particolare all'immobilizzazione nel 2022 degli interventi di ristrutturazione di Palazzo Lutti-Salvadori con l'inserimento a ricavo del relativo contributo non essendo gestito l'ammortamento dei beni storico-artistici. Il dato 2023 di tale voce risulta in linea con l'esercizio 2021. In diminuzione di circa 1 milione di euro anche i proventi tributari, compensati da un aumento di circa 248 mila euro dei ricavi dalle vendite e prestazioni di servizi e da maggiori trasferimenti correnti per € 772.768,12. Come detto i componenti positivi della gestione rispecchiano l'andamento delle entrate dei primi tre titoli. Per l'esame delle singole voci si rimanda pertanto a quanto descritto nella sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Con l'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati anche i componenti negativi della gestione, derivanti da movimenti finanziari corrispondo con gli impegni di spesa di parte corrente. Anche sulle voci di costo influiscono la contabilizzazione di ratei e risconti passivi per € 561.511,14, integralmente derivanti dai ratei generati per il salario accessorio al personale, imputato in contabilità finanziaria sull'esercizio 2024, esercizio di erogazione, sulla base del principio contabile di competenza finanziaria potenziata, previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Fra i componenti negativi della gestione sono stati inseriti i Contributi agli investimenti imputati alla parte in conto capitale del Bilancio della contabilità finanziaria.

Fra i costi sono inoltre inseriti gli ammortamenti, la svalutazione dei crediti e gli accantonamenti per rischi.

Non vengono riportati invece i costi derivanti da imposte e tasse, in particolare l'IRAP, in quanto gli stessi sono riportati nella voce 26 - Imposte, collocate come ultima voce prima della determinazione del risultato di esercizio. Alcune voci di spesa corrente di carattere non ripetitivo sono riportate fra gli oneri straordinari, quali ad esempio i rimborsi i tributi o di somme non dovute e versate in eccesso.

I costi relativi alla attività e servizi gestiti in regime commerciale ed assoggettati alla tenuta delle registrazioni IVA sono contabilizzati per il valore dell'imponibile. In contabilità finanziaria le spese sono imputate al lordo dell'IVA.

Per quanto riguarda l'analisi dei costi derivanti dalla contabilità finanziaria tramite la matrice di correlazione si rimanda, come per i proventi, alla sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione, per l'esame delle singole voci di spesa.

AMMORTAMENTI

Fra le componenti negative della gestione si è provveduto ad inserire la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali ed immateriali.

Si riporta di seguito la tabella degli importi e delle percentuali di ammortamento utilizzate sulle singole tipologie di cespiti:

tipologia di bene	Importo	%di ammortamento
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Costi di ricerca e sviluppo	16.237,04	20%
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Interventi su beni di terzi	137.305,89	10%
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Costi pluriennali capitalizzati	48.971,70	20%
Ammortamento Software acquistato da terzi	26.382,14	20%
Totale immobilizzazioni immateriali	228.896,77	
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	120.427,03	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	121.752,54	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	665.863,18	2%
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	11.533,11	3%
Ammortamento Fabbricati rurali	16.956,20	5%
Ammortamento Impianti sportivi	519.071,54	2%
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	39.467,47	2%
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	288.973,96	2%

Ammortamento di altri beni immobili diversi	4.197,45	2%
Ammortamento di impianti	131.027,43	5%
Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Fognature	207.827,42	3%
Ammortamento Cimiteri	66.468,29	3%
Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Acquedotti	90.905,53	3%
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.667.628,80	3%
Ammortamento Macchinari	2.895,36	10%
Ammortamento di attrezzature sanitarie	1.384,00	10%
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	60.197,67	10%
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	42.871,39	20%
Ammortamento Macchine per ufficio	322,14	20%
Ammortamento di server	6.468,44	25%
Ammortamento postazioni di lavoro	19.207,72	25%
Ammortamento di hardware n.a.c.	12.862,81	25%
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	9.434,50	10%
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	65.877,69	10%
Ammortamento Materiale bibliografico	14.820,88	5%
Ammortamento strumenti musicali	585,60	20%
Ammortamento Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	1.017,36	20%
Ammortamento di altri beni materiali diversi	0,00	10%
Totale immobilizzazioni materiali	4.190.045,51	
TOTALE	4.418.942,28	

Il valore complessivo degli ammortamenti risulta pari ad €4.418.942,28. Gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni immateriali risultano pari ad €228.896,77, mentre gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni materiali risultano complessivamente pari ad €4.190.045,51.

SVALUTAZIONE CREDITI

In tale voce è inserita la quota accantonata a Fondo Svalutazione Crediti. Nell'esercizio 2023 si è assistito alla riduzione dell'accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31/12/2023, tuttavia si è provveduto a svalutare integralmente i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti come crediti di dubbia o difficile esazione all'interno dei crediti dell'attivo patrimoniale. L'importo di tali crediti svalutati nel corso dell'esercizio 2023, per i quali nel conto economico è inserita la svalutazione sono pari ad €118.632,02. L'importo del Fondo Svalutazione Crediti al 31/12/2023 risulta pari alla somma del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato all'interno dell'Avanzo di Amministrazione 2023, e della svalutazione dei crediti stralciati sopra descritti.

ACCANTONAMENTI

Negli altri accantonamenti è stato inserito l'accantonamento, per la quota di competenza dell'esercizio 2023 dell'indennità di fine mandato del Sindaco, per €7.461,00.

Non si è provveduto ad ulteriori accantonamenti per rischi in quanto è ritenuto congruo l'accantonamento attuale per i rischi derivanti da contenziosi in essere. Tale importo, pari ad €50.000,00 corrisponde alla quota accantonata nell'avanzo di amministrazione.

Si è provveduto ad adeguare il Fondo a copertura delle perdite delle società partecipate con il valore della perdita registrato da Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, per €227.853,00.

Si è inoltre provveduto ad accantonare la somma di euro 62.698,45 per la restituzione ai comuni aderenti alla convenzione per il Corpo di Polizia Locale Alto Garda e Ledro del maggior trasferimento per il riparto dei costi del servizio rispetto a quanto ripartito a rendiconto.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Fra gli oneri diversi di gestione, sulla base della matrice di correlazione, sono stati inseriti i costi per i rimborsi spese, i premi di assicurazione, le tasse di circolazione dei veicoli comunali, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gli oneri derivanti da imposta di bollo e tasse. Complessivamente gli oneri diversi di gestione ammontano ad € 521.029,92, come di seguito evidenziato:

Tipologia	Importo
Rimborsi spese	260.611,61
Assicurazioni	189.982,17
Tasse di circolazione	2.305,39
Tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani	62.193,75
Imposta di bollo, registro e altre tasse	5.937,00
Altri costi di gestione	0,00
TOTALE	521.029,92

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Proventi finanziari

I proventi da partecipazioni si riferiscono agli utili distribuiti nel corso dell'anno da società partecipate dal Comune per complessivi € 660.068,50, come di seguito riportato:

Società	% di partecipazione	Proventi
Alto Garda Servizi Spa	56,63%	632.542,50
Primiero Energia Spa	1,38%	27.396,00
Farmacie Comunali Spa	0,01%	130,00

Gli altri proventi finanziari sono riferiti agli interessi attivi, per complessivi € 449.908,76, di cui euro 449.616,44 sulle giacenze di cassa presso la tesoreria comunale e € 292,32 per interessi su ritardati pagamenti. Il rialzo dei tassi di interesse e le attuali condizioni di tesoreria hanno determinato nel 2023 la maturazione di interessi attivi di tesoreria dopo alcuni anni nei quali tali giacenze non producevano interessi.

Oneri finanziari

Non si sono registrati costi per interessi passivi a seguito dell'azzeramento dell'indebitamento per mutui registrato al 31/12/2015.

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Sono state contabilizzate svalutazioni di attività finanziarie per complessivi € 375.877,59 derivanti dalla diminuzione di valore delle partecipazioni in società controllate o partecipate valutate al patrimonio netto a seguito delle perdite di esercizio derivanti dai bilanci dell'esercizio 2022. In particolare tali svalutazioni derivano per € 147.353,90 dalla svalutazione di Lido di Riva del Garda

Srl, per €227.854,00 dalla svalutazione della partecipazione in Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl, e per €669,62 dalla svalutazione della partecipazione in Gardascuola Scarl.

Le rivalutazioni delle partecipazioni sulla base della valutazione al patrimonio netto, sempre derivante dai bilancio dell'esercizio 2023, sono state accantonate nelle riserve da rivalutazione, all'interno delle riserve da capitale per complessivi €4.169.058,71. Considerando tale destinazione a riserva, il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad €3.793.181,12.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Tra i proventi figurano:

- Non sono presenti proventi da concessioni di edificare in quanto non è stata utilizzata alcuna quota dei contributi di concessione quale entrata corrente a finanziamento di spese correnti.
- I proventi da trasferimenti in conto capitale si riferiscono al trasferimento della Comunità Alto Garda e Ledro relativi al finanziamento del nuovo servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, per €1.487.400,00. Tale finanziamento è stato a sua volta impegnato in favore della Comunità Alto Garda e Ledro per la realizzazione degli interventi, essendo la stessa l'Ente gestore del servizio. L'impegno di spesa è stato inserito nella voce trasferimenti e contributi dei componenti negativi della gestione. La Comunità Alto Garda e Ledro ha inoltre provveduto a versare al Comune di Riva del Garda la quota di avanzo di amministrazione maturata dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro nel periodo antecedente al 2022, periodo nel quale la Comunità rivestiva il ruolo di ente capofila. L'importo di euro 54.458,54 è confluito fra i risconti passivi in attesa del suo utilizzo, previsto nell'esercizio 2024.
- Le insussistenze del passivo per € 277.454,13 sono rappresentate dalle insussistenze dei residui passivi di parte corrente, dei servizi conto terzi o dei trasferimenti di parte conto capitale che sono stati stralciati dal conto del bilancio. Le minori spese sui residui di parte conto capitale, diverse dai trasferimenti, hanno infatti registrato una diminuzione delle corrispondenti voci dell'attivo patrimoniale. Fra le insussistenze del passivo rientrano le minori spese per salario accessorio al personale dipendente presenti nei ratei passivi. Per il dettaglio puntuale delle minori spese sui residui si rimanda all'apposita sezione di analisi dei residui.
- Le sopravvenienze attive per € 48.150,95 sono relative a maggiori entrate sui residui attivi per € 44.588,95 e per un maggior credito IVA a seguito del ricalcolo del pro-rata, per un miglioramento dell'1% della percentuale di detraibilità, per euro 3.562,00.
- Le plusvalenze patrimoniali per euro 14.287,50 si riferiscono alla cessione in permuta di una porzione di terreno di proprietà comunale in via Filanda.
- Gli altri proventi straordinari per complessivi €473.605,16 si riferiscono per €2.469,00 da acquisizioni gratuite di lotto fotografico relativo a vedute di Riva del Garda, per €1.200,00 per altri beni mobili acquisiti gratuitamente, per €1.183,84 relativi al controvalore annuale del diritto di superficie a servizio dell'ascensore panoramico del bastione, per €311.707,56 a canoni per derivazioni idroelettriche corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda per l'esercizio 2023, e per €137.044,76 dalla contabilizzazione dell'IVA su fatture da ricevere al 31/12/2022 relative ad attività commerciali, per le quali alla chiusura dell'esercizio 2023 non era pervenuta la fattura e di conseguenza non era stato possibile evidenziare il credito IVA. Di queste ultime la più rilevante, per €125.557,80 si riferisce al riversamento alla PAT delle entrate riscosse dai cittadini per servizio di depurazione 2022, fatturato verso la fine dell'esercizio 2023. E' stato inoltre contabilizzato un rimborso per sinistro con danni ad impianto per la videosorveglianza per euro 20.000,00.

Tra gli oneri figurano:

- Le sopravvenienze passive per €149.660,21 si riferiscono per €86.388,93 alla quantificazione degli arretrati contrattuali dovuti al personale dipendente per il triennio 2020-2022 e per €63.271,28 a rimborsi di tributi comunali versati in eccesso o non dovuti.
- Le insussistenze dell'attivo per €189.164,86 si riferiscono a minori entrate su residui attivi stralciati dal conto del bilancio e che figuravano tra i crediti del conto del patrimonio al 1/1/2023. In tale importo non sono contenuti i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti come crediti inesigibili o di difficile esazione nell'attivo patrimoniale.
- Le minusvalenze patrimoniali per €0,60 si riferiscono alla dismissione di beni mobili e attrezzature fuori uso ma non ancora completamente ammortizzati.
- Non sono presenti altri oneri straordinari.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico complessivo dell'esercizio è pari a €1.962.611,95. E' questo un dato che ha come obiettivo quello di evidenziare l'andamento della gestione del Comune secondo le caratteristiche tipiche della contabilità aziendale.

Il risultato della gestione caratteristica, determinato dalla differenza fra componenti positive e negative della gestione, presenta un saldo negativo di €240.771,06. Il risultato negativo deriva principalmente dalla differente collocazione fra il costo per il trasferimento per la realizzazione del nuovo servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (costi di gestione) e il relativo trasferimento a finanziamento della spesa, collocato nei proventi straordinari. Tale posta incide per €1.487.400,00. Al netto di tale posta il risultato della gestione risulta positivo per €1.246.628,94. La differenza rispetto all'avanzo economico derivante dalla contabilità finanziaria deriva dall'influenza negativa degli ammortamenti, superiore rispetto a quanto contabilizzato nei ricavi quale quota annuale di contributi agli investimenti per circa 1,972 milioni di euro. Al netto delle due poste sopra descritte il risultato della gestione rispecchia il valore positivo dell'avanzo economico prodotto dalla contabilità finanziaria. Il saldo della gestione dei proventi ed oneri finanziari ha registrato un saldo positivo per €1.109.977,26, e deriva per €660.068,50 da proventi da partecipazioni e da interessi attivi per €449.908,76, derivanti dalla ripresa dei tassi di interesse con la produzione di interessi sulla giacenza di tesoreria. Le rettifiche di valore di attività finanziarie presentano un saldo negativo di €375.877,59, derivante dalla riduzione del valore delle partecipazioni a seguito delle perdite registrate nell'esercizio 2022. Le rivalutazioni di valore delle partecipazioni, per gli incrementi di valore del patrimonio netto, non sono state contabilizzate nel conto economico ma accantonate fra le riserve di capitale all'interno del patrimonio netto. Considerando tale destinazione a riserva, pari ad €4.169.058,71 il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad €3.793.181,12.

Il totale dei proventi ed oneri straordinari presenta un saldo positivo pari ad €1.962.071,97, ottenuto dalle voci descritte in modo dettagliato precedentemente.

Le imposte di esercizio, pari ad €492.788,63 si riferiscono all'IRAP 2023 determinata con il sistema retributivo e per alcuni settori in contabilità IVA con il sistema commerciale.

Se confrontato con l'esercizio precedente l'utile di esercizio ha registrato un decremento per complessivi €1.926.494,06. Tale decremento deriva principalmente dalla gestione ordinaria per €2.359.835,64. In aumento di euro 634.464,79 la gestione dei proventi finanziari. Le rettifiche di valore delle attività finanziarie hanno registrato un peggioramento di €138.834,27, mentre il saldo fra proventi ed oneri straordinari ha visto una riduzione di €19.985,33, in particolare legato alle sopravvenienze passive ed alle insussistenze dell'attivo. Le imposte hanno registrato un aumento di €42.303,61 derivanti dall'IRAP sulle maggiori spese di personale, a seguito di nuove assunzioni di personale a completamento dell'organico.

La differenza fra l'avanzo economico determinato dalla contabilità finanziaria, pari ad €4.185.390,58 e la somma del risultato della gestione caratteristica con i proventi ed oneri finanziari,

pari complessivamente ad € 869.206,20, deriva dalla contabilizzazione fra i ricavi delle quote annuali dei contributi agli investimenti e fra i componenti passivi degli ammortamenti, svalutazioni ed accantonamenti e dalla determinazione di ratei e risconti, in particolare i ratei passivi sul salario accessorio premiante del personale dipendente e dalla contabilizzazione fra i costi di gestione dei contributi agli investimenti, allocati nel Titolo II – Spese in conto capitale nella contabilità finanziaria.

Destinazione del Risultato economico dell'esercizio

Rilevato che sulla base dei principi contabili riferiti alla contabilità economico-patrimoniale armonizzata, allegati al D.Lgs. 118/2011 e dagli schemi di Stato Patrimoniale, a partire dall'esercizio 2017 deve essere costituita una riserva indisponibile a garanzia dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturali per il valore di tali beni iscritti nell'attivo patrimoniale, al netto dei fondi di ammortamento. Tale riserva risulta attualmente pari ad €147.816.418,99. Rilevato che a seguito di nuove acquisizioni, alla realizzazione di interventi previsti dal programma delle opere pubbliche, alla capitalizzazione di interventi di manutenzione straordinaria ed al netto delle quote di ammortamento per l'esercizio 2023 il valore complessivo dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturale, iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale al netto dei rispettivi fondi di ammortamento, risulta pari ad €147.516.094,91, quindi di importo inferiore rispetto a quanto già destinato a riserva.

Si propone pertanto di destinare integralmente l'utile di esercizio 2023, pari ad €1.962.611,95, all'incremento della voce Risultati economici di esercizi precedenti, all'interno del patrimonio netto.

COSTI PER MISSIONE ed INDICATORI DI BILANCIO

Come previsto dalla normativa e dagli schemi contabili armonizzati previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, si riportano i costi indicati nel conto economico suddivisi per missione. In tale prospetto è possibile leggere la composizione dei costi sulla base delle varie funzioni dell'Ente, una sorta di contabilità analitica semplificata.