

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 28.09.2021 n. 227 e firmato digitalmente

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

SCHEMA

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ E DEL TEMPO DISPONIBILE
SEDE LOCALE DI _____

**CONVENZIONE PER GLI ANNI ACCADEMICI
2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**

Tra

l'Amministrazione Comunale di _____
(di seguito denominata "Amministrazione Comunale") rappresentata dal
_____ sig./sig.ra. _____, a ciò
autorizzato/a con deliberazione del/della _____ n.
_____ di data _____

e

la Fondazione Franco Demarchi (di seguito denominata "Fondazione"),
rappresentata dal Presidente, sig. Federico Samaden, a ciò autorizzato con
deliberazione del Collegio dei Membri Istituzionali n. 2 di data 22/12/2020
viene stipulata la seguente convenzione.

Art. 1

L'Amministrazione Comunale e la Fondazione collaborano per offrire alla
popolazione attività di educazione, formazione e supporto per la
valorizzazione delle competenze al fine di promuovere la crescita personale,
civica e sociale e l'esercizio efficace della cittadinanza attiva.

Art. 2

Con riferimento alla popolazione adulto/anziana, l'Amministrazione
Comunale sostiene l'Università della terza età e del tempo disponibile del
Trentino (UTETD) concordando azioni ed attività da svolgere sul proprio
territorio in coerenza con le linee del progetto culturale la cui titolarità
appartiene alla Fondazione.

A questo scopo nel comune di _____ viene attivata
una sede locale dell'UTETD, alla quale tutti i cittadini di età superiore ad
anni 35 possono accedere previa regolare iscrizione.

Art. 3

L'UTETD è un progetto culturale che la Fondazione gestisce senza finalità

di lucro, i cui costi sono coperti: dai partecipanti, attraverso le quote di iscrizione, dalle amministrazioni comunali che ospitano una sede locale UTETD e dalla Fondazione stessa, attraverso l'utilizzo di finanziamenti legati all'accordo di programma con la Provincia Autonoma di Trento.

Le quote di iscrizione a carico dei partecipanti sono definite annualmente dalla Fondazione.

I criteri generali per la determinazione dei costi sostenuti dalla Fondazione che sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale sono i seguenti:

- a) riconoscimento completo dei costi diretti sostenuti per lo svolgimento delle docenze nella sede locale (costo della prestazione omnicomprendente più rimborso delle spese viaggio sostenute dal docente);
- b) riconoscimento parziale forfetario dei costi indiretti di programmazione e gestione di cui all'art. 5 lettera e), per un importo pari ad Euro 12,00 per ogni ora di lezione culturale e di educazione motoria effettivamente erogata nella sede locale;
- c) eventuali rimborso dei costi di affitto di locali e/o attrezzature.

Art. 4

Al fine di assicurare un equilibrio tra l'esigenza di accogliere nuove e specifiche domande formative degli allievi e l'esigenza di assicurare la sostenibilità del progetto dell'UTETD da parte delle amministrazioni comunali, in sede di programmazione annuale delle attività formative di cui all'art. 5 lettera a) o in corso d'anno accademico, possono essere previste, d'intesa con gli allievi e con l'Amministrazione Comunale, delle attività formative integrative.

Le attività formative integrative sono aggiuntive a quelle culturali e di educazione motoria di base e possono essere a titolo di esempio: laboratori attivati su richiesta di piccoli gruppi (informatica, lingue, attività artistiche, discipline particolari afferenti all'educazione motoria, ecc.), integrazioni o prolungamenti di attività di educazione motoria ecc.

I costi delle attività formative integrative sostenuti dalla Fondazione di cui all'art. 3 lettere a), b) e c), sono di norma addebitati agli allievi che vi aderiscono, che provvedono al versamento della relativa quota di iscrizione. In caso di visite di studio vengono addebitati i soli costi diretti di cui all'art. 3 lettera a) e c).

L'Amministrazione Comunale può intervenire discrezionalmente per abbattere parzialmente o totalmente detti costi. Il costo del quale l'Amministrazione Comunale assicura la copertura viene iscritto nel preventivo e liquidato nelle modalità previste dall'articolo 5 lettera c).

Ad integrazione delle attività curriculari in presenza possono essere concordate iniziative di formazione alternative, anche a distanza, le cui modalità di progettazione, organizzazione, erogazione e gestione saranno definite di volta in volta con l'Amministrazione che potrà decidere quale

forma di intervento vorrà adottare per partecipare al sostegno dei costi.

Art. 5

La Fondazione si impegna:

- a) a programmare, promuovere, gestire e valutare con cadenza annuale le attività formative presso la sede locale in sintonia con le finalità istituzionali, il progetto culturale e le metodologie di lavoro dell'UTETD;
- b) a presentare all'Amministrazione Comunale, almeno un mese prima dell'inizio delle attività di educazione degli adulti concordate con i partecipanti e con l'Amministrazione Comunale, il programma delle stesse, il preventivo dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale sulla base dei criteri di cui all'art. 3 e l'indicazione delle quote di iscrizione a carico dei partecipanti;
- c) a presentare, al termine delle attività, un rendiconto amministrativo con i costi effettivamente sostenuti nell'anno accademico e imputabili all'Amministrazione Comunale;
- d) a garantire agli iscritti alla sede locale il diritto di accesso a tutte le manifestazioni culturali realizzate in Trentino nell'ambito dell'UTETD;
- e) a gestire tutte le attività di supporto tra le quali: incontri di programmazione formativa con allievi, docenti ed amministrazioni, attività di verifica dell'impianto culturale del progetto, attività di segreteria, selezione dei docenti e gestione amministrativa e fiscale degli incarichi, gestione di altri fornitori, gestione convenzioni con i comuni, cura editoriale delle pubblicazioni, spedizione delle pubblicazioni, attività di monitoraggio delle presenze e della qualità, supporto alla ricerca di aule o strutture attrezzate per attività di laboratorio, supporto alla ricerca palestre, supporto all'organizzazione di viaggi di studio, gestione delle coperture assicurative, raccordo con altre esperienze italiane di educazione degli adulti.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) a mettere a disposizione della Fondazione a titolo gratuito, compatibilmente con le proprie disponibilità, locali idonei allo svolgimento delle attività formative culturali e motorie della sede locale, nonché le attrezzature didattiche e di supporto logistico indispensabili per il buon andamento dell'attività;
- b) a dare sostegno, eventualmente anche attraverso supporti logistici, organizzativi e strumentali, alla segreteria della sede locale;
- c) a sostenere i costi delle attività programmate così come esposti nel preventivo di cui all'art. 5 lettera b), avanzando eventuali richieste di revisione del budget entro 5 giorni lavorativi dall'inizio delle attività annuali. I relativi versamenti verranno regolati in un'unica soluzione

entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto amministrativo di cui all'art. 5 lettera c).

- d) a promuovere le attività formative, compatibilmente con le proprie possibilità, attraverso i canali e gli strumenti ritenuti idonei.

Art. 7

Il finanziamento formativo da parte dell'Amministrazione Comunale costituisce riconoscimento dell'idoneità dell'attività formativa finanziata al soddisfacimento del requisito di cui all'art. 10, n. 20), del D.P.R. 633/1972 per fruire del regime di esenzione dell'IVA.

I rimborsi in esame, esenti da iva a sensi dell'art. 10 del dpr 26.10.1972, n. 633, non sono soggetti a fatturazione in quanto la Fondazione si avvale della dispensa per le operazioni esenti in base all'art. 36 bis del citato D.P.R.

Art. 8

La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Fondazione si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (docenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nel caso in cui ne venisse formalmente a conoscenza.

Art. 9

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed ha durata di n. 3 anni accademici.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione con preavviso scritto entro il termine del 30 giugno di ogni anno con riferimento all'anno accademico successivo. Le parti si ritengono comunque impegnate per le attività programmate per l'anno accademico in corso.

Art. 10

La soluzione di eventuali controversie derivanti dal presente accordo è demandata all'autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Art. 11

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente Convenzione, l'Amministrazione Comunale assume la qualifica di responsabile del trattamento ex art. 28 Reg UE 16/679 sui dati personali trattati per conto della Fondazione. I trattamenti che il responsabile è autorizzato a svolgere sono quelli strettamente indispensabili per dare esecuzioni alle obbligazioni nascenti dalla presente Convenzione. Il responsabile è tenuto a garantire la

riservatezza di tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto in essere con il titolare. Tra gli obblighi del responsabile vi sono quelli di rispettare le regole e le disposizioni previste dal Regolamento UE 16/679 e dal d.lgs 196/03 e ss.mm. ed agire in modo lecito e secondo correttezza; applicare i principi di “privacy by design” e “privacy by default”; nominare per iscritto i propri preposti quali incaricati del trattamento fornendo loro dettagliate istruzioni operative; procedere all’analisi dei rischi dei trattamenti ed all’adozione, su di essi, di tutte le misure di sicurezza richieste dal Regolamento; in caso di nomina, segnalare il nominativo del soggetto designato quale proprio responsabile della protezione dei dati personali (DPO); ricorrere a un altro Responsabile del trattamento ai fini connessi all’esecuzione del contratto previa autorizzazione del Titolare; garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all’autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all’interessato), 35 (Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva); collaborare con il titolare per l’attuazione di misure volte prevenire comportamenti illeciti; evitare la diffusione dei dati di pertinenza del titolare e garantire la comunicazione degli stessi solo nei confronti di terzi legittimati; conservare i dati personali per il tempo strettamente necessario al loro effettivo utilizzo; evitare copie, estrazioni, duplicazioni dei dati trattati salvo specifica autorizzazione del titolare. Il responsabile è tenuto a riferire periodicamente al titolare sulle procedure adottate e, in caso di richiesta, fornire copia del Registro previsto dall’art. 30 del citato Regolamento e segnalare il nominativo dei propri preposti designati quali amministratori di sistema. Il ruolo di responsabile si considererà cessato con il venir meno della presente Convenzione.

Per la Fondazione
il Presidente
Federico Samaden

Per l’Amministrazione Comunale
il _____
