

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 3.12.2021 n. 267 e firmato digitalmente

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

SINNICR2021

PROTOCOLLO OPERATIVO SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE

BAMBINI/E IN ETA' TRE MESI – TRE ANNI

DA SETTEMBRE 2021

Al servizio di asilo nido del Comune di Riva del Garda si applicano le “Linee guida di indirizzo per la tutela della salute e della sicurezza – Nidi d’infanzia e Micro-Nidi e Servizio Tagesmutter – Nidi Familiari” di cui all’ allegato 2 dall’ Ordinanza del Presidente della P.A.T. A001/2021 N. 81 / 2021 assunta al ns prot. dd. 20.8.21 n. 31044 e nota PAT dd. 24.8.21 assunta al ns. prot. sub n. 31 306 di pari data.

Si adotta il presente Protocollo operativo per definire gli aspetti di dettaglio presso le strutture comunali dove si attua il servizio di Asilo Nido, costituite dal Nido Lagoblu gestito direttamente dal Comune e dal Nido di S. Alessandro gestito mediante affidamento ad un soggetto esterno. Il presente documento costituisce AGGIORNAMENTO dell’ Addendum al DVR dd.8.4.2020, n. 12440, come già i Protocolli operativi di cui alla delibera della Giunta comunale 1222/2020 e 1280/2020 , rispettivamente prot. 18943 dd.16.6.2020 e prot. 29466 dd. 9.9.2020.

A) PRASSI IGIENICA

Sono azioni di corretta prassi igienica da praticarsi come abitudini consolidate da parte di tutte le persone che interagiscono con il servizio (personale educativo, ausiliario, cuochi, genitori e/o famigliari dei/lle bambini/e utenti del servizio, fornitori ecc):

- praticare frequentemente l’igiene delle mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici);
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all’interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;

- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro da altre persone adulte, sia che si tratti di personale preposto al servizio sia che si tratti di soggetti esterni;
- in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei/lle bambini/e) non uscire di casa e contattare il proprio medico curante;
- indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;

B) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è oggetto di specifici Progetti organizzativi elaborati da ciascuna struttura, riportati nei documenti allegati al presente Protocollo rispettivamente sub 1) per il Nido Lagoblu e sub 2) per il Nido S.Alessandro, contenenti pure il Patto di corresponsabilità per lo svolgimento delle attività del nido d'infanzia da settembre 2021.

Valgono inoltre le seguenti indicazioni:

1) Il rispetto delle norme di distanziamento e il mantenimento della distanza interpersonale sono obiettivi che possono essere applicati solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei/lle minori, come tali difficilmente perseguibili per bambini/e di età ricompresa tra i tre mesi e i tre anni.

2) L'attività educativa dovrà essere garantita per piccoli gruppi nel rispetto del rapporto numerico educatore bambini/e di uno a sei per i lattanti e uno a nove per i divezzi.

La composizione dei gruppi deve essere garantita costante nel tempo, essendo questi da considerarsi come unità epidemiologiche.

3) Le attività devono essere programmate dal personale preposto al servizio in modo da evitare, per quanto possibile, contatti tra gruppi diversi di bambini/e (attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio dei contatti e limitando la possibilità di casi secondari.

4) Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto nel rispetto dei principi appena esposti.

5) Cambio e servizi igienici:

il momento dell'eventuale cambio e dell'utilizzo dei servizi igienici deve essere svolto dal personale in modo tale da evitare assembramenti nel bagno e sarà garantita la pulizia prima dell'accesso successivo;

per i più piccoli, il cambio dei pannolini sarà eseguito dal personale munito di DPI (guanti, mascherina e visiera protettiva);

il personale preposto alla pulizia dei servizi igienici e dei fasciatoi presterà particolare attenzione alla sanificazione di lavandini e maniglie delle porte con i prodotti specifici, facendo attenzione a lavarsi le mani al termine delle procedure.

6) Pasto:

il momento del pranzo/merenda dovrà essere strutturato in modo da rispettare il più possibile la distanza interpersonale attraverso il distanziamento dei/lle bambini/e.

7) Sonno:

il riposo pomeridiano per i più piccoli potrà essere garantito negli appositi materassini, brandine o lettini che dovranno essere garantiti ad uso esclusivo del/la singolo/a bambino/a e periodicamente lavati con a temperatura $T > 60^{\circ}\text{C}$.

C) ACCOGLIENZA E CONGEDO DEI/LLE BAMBINI/E: DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE

Saranno adottate tutte le misure organizzative per evitare i contatti tra genitori, prevedendo l'accoglienza e il congedo dei/lle bambini/e con tempi differenziati, e in postazioni diverse individuate a seconda dei gruppi. I/le minori potranno accedere alla zona filtro presso la struttura accompagnati/e da un genitore per volta.

Al momento di portare il/la minore o di venirlo/a a prendere, non dovranno formarsi assembramenti negli spazi esterni (parcheggi adiacenti inclusi). Agli stessi genitori non deve essere consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato all'accoglienza e al ritiro, presso il quale dovranno igienizzarsi le mani con i prodotti igienizzanti appositamente predisposti.

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, saranno garantiti mediante i supporti digitali in modalità in remoto.

D) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

Nel rispetto delle prescrizioni governative e provinciali relative alla prevenzione e al contenimento della diffusione del virus Covid-19, è prescritto l'utilizzo in sicurezza delle mascherine quali strumenti per ridurre la diffusione a mezzo droplet. Queste ultime vanno quindi utilizzate sempre dal personale dipendente, così come dai genitori e dai fornitori che interagiscono con il servizio.

I/le bambini/e utenti del servizio, per la loro tenera età, sono ovviamente esonerati dall'applicazione di tale misura.

Le mascherine vanno posizionate sempre ben aderenti al volto, a coprire naso, bocca e mento e vanno indossate e tolte tenendole per l'elastico o i lacci da passare dietro le orecchie o legare dietro la nuca, a seconda del modello messo a disposizione. Si ricorda di praticare sempre l'igiene delle mani prima di indossarle e dopo averle eliminate, di non toccarle con le mani durante l'uso, e di non riutilizzarle in quanto dispositivi monouso.

E' prescritto l'utilizzo di guanti monouso per il personale addetto alla pulizia e alla ristorazione, mentre se ne raccomanda l'uso per il personale educativo nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici. L'uso dei guanti è obbligatorio durante l'igiene dei/le bambini/e.

E' onere dell'Ente che gestisce il servizio garantire la fornitura dei DPI previsti a favore del personale; si precisa al riguardo, la fornitura, tra l'altro, di mascherine chirurgiche per ciascun operatore per uso quotidiano (sia esso personale educativo e ausiliario) unitamente a riserve per emergenze, guanti monouso per gli adempimenti per i quali l'uso di tali dispositivi è prescritto e/o consigliato, visiere per ciascuna unità del personale educativo, così da permetterne l'uso durante il cambio pannolini dei/le bambini/e. Si precisa nell'occasione che si è provveduto ad allestire all'ingresso di ciascuna struttura un sistema di sanificazione tramite impiego di apposito prodotto igienizzante ed è stata garantita la disponibilità di tale prodotto presso ogni altro ambiente ed in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei/le bambini/e per evitare ingestioni accidentali.

Contestualmente è stato previsto, per la pulizia degli ambienti, l'utilizzo di soluzioni e prodotti di cui si conservano le schede tecniche agli atti d'ufficio, con i requisiti necessari richiesti per far fronte all'emergenza COVID-19 e sulla base di quanto disposto dalle norme vigenti.

E) INFORMAZIONE

E' stato predisposto idoneo materiale informativo per dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di Covid-19 e idonea segnaletica è stata predisposta nei locali.

F) CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTI DI BAMBINI/E, GENITORI E PERSONALE

Per prevenire ogni possibile contagio da Covid-19 è fondamentale che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea) non faccia ingresso nella struttura e venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al medico curante. Ne deriva che **il/la minore non dovrà essere portato/a al nido in caso di sintomatologia sia del/la minore stesso/a**

che di un componente del proprio nucleo familiare, e ci si dovrà rivolgere al pediatra o al MMG, medico di medicina generale per le valutazioni del caso.

In caso di sintomi che possano far sospettare una infezione da Covid-19 come descritti dall' I.S.S.(a titolo di esempio semplificativo ma non esaustivo: febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, congestione nasale) il personale in servizio nelle strutture non dovrà recarsi al lavoro e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio MMG e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza.

La struttura del Nido Lagoblu è stata dotata di termoscanner per effettuare la misurazione della temperatura corporea.

L'accesso al servizio e la gestione dei casi sospetti Covid 19 avviene nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L: 6.8.2021, n. 111 e disposizioni attuative e secondo le precondizioni per la presenza al servizio dei/delle bambini/e, di tutto il personale a vario titolo operante nei servizi educativi della prima infanzia e dei soggetti terzi che entrano nel servizio come declinate al cap.2. Par. 2.1. - ACCESSO AL SERVIZIO E GESTIONE DEI CASI SOSPETTI COVID -19 di cui alle Linee guida di indirizzo per la tutela della salute e della sicurezza – Nidi d' infanzia e Micro-Nidi e Servizio Tagesmutter – Nidi Familiari” di cui all' allegato 2 dell' Ordinanza del Presidente della P.A.T. A001/2021 N. 81 /2021 assunta al ns. prot. dd. 20.8.21 n. 31044 e nota PAT dd. 24.8.21 assunta al ns. prot. sub n. 31 306 di pari data.

Se non sussistono le precondizioni i genitori, per i/le propri/e bambini/e, tutto il personale a vario titolo operante nei servizi educativi per la prima infanzia e i soggetti terzi che entrano nel servizio sono tenuti ad informare immediatamente il personale del servizio.

In caso di rialzo della temperatura $\geq 37.5^{\circ}$ la persona dovrà essere allontanata dalla struttura ed invitata a rivolgersi al proprio MMG per le valutazioni del caso e il/la bambino/a non potrà accedere al servizio.

Presso entrambe le strutture verrà acquisita apposita autocertificazione relativa alla mancanza di sintomatologia influenzale propria o di propri familiari conviventi e di contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19.

In caso un/a bambino/a venga allontanato/a dal servizio a seguito della rilevazione della temperatura pari o superiore a 37.5, la riammissione è condizionata alle valutazioni cliniche del Pediatra di Famiglia ed alla presentazione di apposita autodichiarazione che verrà acquisita e messa agli atti.

G) MISURE DI IGIENE PERSONALE E DEGLI SPAZI

Ad integrazione dei principi generali su espressi, dovranno essere poste attenzioni particolari al vestiario, ad uso esclusivo presso la struttura sia da parte del personale dipendente che da parte dei/le minori, con cambio e lavaggio quotidiano.

Il personale in servizio presso le strutture dovrà utilizzare abiti diversi ogni giorno e avere il doppio cambio: il vestiario utilizzato all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali. Le scarpe da esterno dovranno essere lasciate in zona accoglienza e mai utilizzate all'interno della struttura; all'interno della struttura si devono utilizzare solo le scarpe previste per il lavoro.

Analogamente i/le bambini/e dovranno avere un ricambio scarpine da utilizzarsi esclusivamente solo all'interno della struttura.

Deve essere evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.

Prima dell'avvio del servizio, è stata garantita una pulizia approfondita e la sanificazione dei locali in entrambe le strutture e di tutte le attrezzature e giochi ivi presenti. E' stata programmata, in corso di servizio, la pulizia approfondita giornaliera degli ambienti con detergenti igienizzanti con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.).

Durante le operazioni di pulizia vanno inoltre areati abbondantemente i locali.

Sarà posta particolare attenzione, in tali interventi, a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i/le bambini/e (fasciatoi, seggioloni, lettini, postazioni di gioco, tavolini, ecc.), a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative e a giochi e giocattoli. Tali materiali dovranno essere ad uso, di norma, di un/a singolo/a bambino/a.

E' vietato portare giochi, alimenti o altri oggetti da casa.

Almeno un'operatrice ausiliaria sarà specificamente a disposizione esclusivamente per le azioni di pulizia e disinfezione che si rendano necessarie durante lo svolgimento del servizio.

E' sempre garantita l'aerazione frequente dei locali.

H) SICUREZZA SUL LAVORO

Per tutto quanto non trattato specificamente dal presente Protocollo operativo, dalle "Linee guida di indirizzo per la tutela della salute e della sicurezza – Nidi d'infanzia e Micro-Nidi e Servizio Tagesmutter – Nidi Familiari" di cui all'Ordinanza Presidente della P.A.T. A001/2021 N. 81 /2021 assunta al ns. prot. in data 20.8.2021 n. 31044, al personale dipendente si applicano le disposizioni di cui al Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro Rev. 4 – 28 maggio 2020 e l'Addendum al DVR del Comune di Riva del Garda dd.8.4.2020 n. 12440 e come già i protocolli operativi di cui

alle delibere della Giunta comunale 1222/2020 e 1280/2020 e che contengono i "Progetti organizzativi da settembre 2020" ed i "Patti di corresponsabilità da settembre 2020" dei due nidi rispettivamente per nido S. Alessandro prot. 28306 e 28329 entrambi di data 1.9.2020 e per nido Lagoblu 29388 dd.9.9.2020, e l'addendum al D.V.R dell'Associazione Don Pisoni del 6 maggio 2020 e s.m. per il personale del Nido S.Alessandro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Protocollo organizzativo si fa riferimento al D.L. 111/2021 e disposizioni attuative, all' Ordinanza del Presidente della PAT A001/2021 n. 81/2021 e s.m.e.i.ed alle Linee Guida

Riva del Garda, 09 settembre 2021

allegati:

PROGETTO ORGANIZZATIVO NIDO S. ALESSANRO PROT. 31981 DD.30.8.2021 E RELATIVO ALLEGATO PATTO DI CORRESPONSABILITA'

PROGETTO ORGANIZZATIVO NIDO LAGOBLU PROT. 32855 DD. 6.9.2021 E RELATIVO ALLEGATO "Patto di corresponsabilità"

PP

NIDO D'INFANZIA "S.ALESSANDRO"

PROGETTO ORGANIZZATIVO per la gestione del servizio del nido d'infanzia "S. Alessandro" di Riva del Garda per l'anno educativo 2021-2022

Capienza del servizio e raggruppamenti

Considerando le indicazioni emanate dalla Provincia Autonoma di Trento e dall'Azienda Sanitaria per l'anno educativo 2021 – 2022 contenute nelle "Linee di indirizzo per la salute e sicurezza nei nidi d'infanzia" si è predisposto il seguente progetto organizzativo alla luce dell'esigenza di garantire la tracciabilità di eventuali contagi.

Per il nido "S. Alessandro" si potranno accogliere 61 bambini (8 gruppi) che costituiranno due cluster.

Nello specifico:

- **50 bambini** fruiranno dell'orario standard **tempo pieno 8.30-16.30**
- **9 bambini** fruiranno di una **frequenza part time mattino;**
- **2 bambini** fruiranno di una **frequenza part time pomeriggio**

Di questi 61 bambini :

- **25 bambini** fruiranno dell'anticipo 7.30-8.30
- **14 bambini** fruiranno del posticipo 16.30-17.30

Accesso al servizio

I genitori e i familiari dei bambini iscritti e frequentanti la stanza GIALLA e BIANCA , nonché i loro delegati, accedono alla struttura dall' ingresso principale secondo le fasce orarie di iscrizione.

I genitori e i familiari dei bambini iscritti e frequentanti la stanza BLU e ROSSA , nonché i loro delegati, accedono alla struttura dall' ingresso secondario ricavato a lato dell'edificio secondo le fasce orarie di iscrizione.

Per limitare gli assembramenti negli spazi di accoglienza **si richiede alle famiglie di rispettare il numero massimo di compresenza indicato e mantenere il distanziamento di un metro. Nel caso in cui tale organizzazione non venisse rispettata l'ente gestore si farà carico di organizzare lo scaglionamento degli ingressi.**

Tutte le persone che entrano nel servizio, a partire dalle pertinenze (il parcheggio antistante) devono indossare la mascherina ad esclusione dei bambini al di sotto dei 6 anni.

I bambini iscritti possono venir accompagnati da un solo adulto. E' possibile l'accesso di eventuali fratelli e sorelle che non accederanno alle sezioni. Il personale educativo, di coordinamento e ausiliario accede al nido per il tempo necessario all'espletamento delle proprie funzioni.

Tutte le persone che accedono alla struttura sono tenute a seguire le indicazioni operative che prevedono:

NIDO D'INFANZIA "S.ALESSANDRO"

- **l'uso di sovrascarpe personali,**
- **l'igienizzazione delle mani** con apposita soluzione idroalcolica,

Non si prevedono accessi di esterni se non preventivamente autorizzati e motivati dei quali si terrà traccia su apposito registro giornaliero

Spazi

Il nido "S.Alessandro" sarà costituito da due cluster composti ognuno da **4 gruppi di bambini** suddivisi per fasce d'età e seguiti dalle rispettive educatrici.

I bambini potranno usufruire degli spazi interni ed esterni della la struttura dedicati ad ogni cluster per le proposte educative e i momenti di cura. In alcuni momenti della giornata, accoglienze e ricongiungimento (posticipo), si potranno comporre gruppi misti.

Procedure di allontanamento e riammissione al servizio

Nel caso in cui al bambino/a sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5° e/o sintomi suggestivi di Covid-19 quali tosse, difficoltà respiratoria, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, congiuntivite, sintomi gastrointestinali..., lo stesso viene accudito dal personale dotato di un kit di protezione, fino all'arrivo del familiare. Il genitore deve procedere al ritiro del figlio/a nel più breve tempo possibile, contattare il proprio pediatra e seguirne le indicazioni.

Ai fini della prevenzione del contagio **per il rientro nel servizio del bambino:**

- **dopo l'allontanamento dal nido e comunque per assenze per malattia entro i 3 giorni da calendario**, la famiglia deve presentare una dichiarazione che attesta di aver preso contatto con il pediatra di libera scelta e di averne seguito le indicazioni;
- **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni** di calendario, la famiglia deve presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa;
- **dopo assenza superiore a 3 giorni di calendario per casi diversi da malattia**, la famiglia deve presentare al servizio una dichiarazione che attesta che l'assenza è dovuta a ragioni diverse dalla malattia;

E' compito del personale educativo richiedere alla famiglie le dichiarazioni e certificazioni previste.

Se la famiglia non presenta la certificazione e le dichiarazioni previste dai punti precedenti il bambino non può entrare nella struttura.

Rimango comunque in vigore tutte le procedure e indicazioni per l'allontanamento previste dalle "Linee guida dell'Azienda Sanitaria per la salute a scuola e al nido d'infanzia".

Sanificazione degli ambienti

Come previsto dalle "Linee di indirizzo per la salute e sicurezza nei nidi d'infanzia" si prevede una procedura per tracciare la sanificazione degli ambienti e dei materiali usati dai bambini e dagli adulti all'interno della struttura secondo idonee calendarizzazioni.

NIDO D'INFANZIA "S.ALESSANDRO"

Le azioni di sanificazione ordinaria (di prevenzione) di detersione e disinfezione sono incrementate al fine di garantire una pulizia e sanificazione di ambienti, suppellettili e superfici che sia accurata, scrupolosa e frequente con prodotti idonei e specifici.

Le azioni di sanificazione straordinaria (di contrasto) di detersione e disinfezione saranno applicate laddove presenti casi di accertata positività Covid 19.

Durante il giorno si prevedono frequenti occasioni di aereazione degli ambienti per favorire il ricambio d'aria.

Formazione degli operatori e informazione degli utenti

Tutto il personale, che a vario titolo opera all'interno del nido, è debitamente formato sulle norme, sulle procedure e sulle modalità operative da mettere in atto in conformità con le disposizioni per il contenimento della diffusione del contagio da Covid 19.

Le famiglie e tutti coloro che accedono al servizio sono tenuti: a seguire le indicazioni operative esplicitate con cartellonistica idonea.

Le famiglie vengono messe a conoscenza del funzionamento del servizio attraverso il presente progetto operativo che sottoscrivono per presa visione.

Consapevoli che la situazione è in costante evoluzione, ci riserviamo di comunicare attraverso mail le eventuali ulteriori modifiche dettate dal rispetto dei Protocolli di sicurezza Provinciali che ci verranno comunicate.

Per presa visione
I genitori:



NIDO D'INFANZIA "S.ALESSANDRO"

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022

Viste le "Linee di Indirizzo per la tutela della salute e sicurezza [0-3 anni] da settembre 2021 per i Nidi d'infanzia e Micro nidi e Servizio Tagesmutter - Nidi familiari" allegate all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento numero 81 del 19 Agosto 2021 "Ulteriore ordinanza in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in continuità con le linee di indirizzo per l'anno educativo 2020/2021 approvate con ordinanza n.42 di data 25 Agosto e successive modificazioni e integrazioni

si stipula il seguente "PATTO DI CORRESPONSABILITÀ
PER L'ANNO EDUCATIVO 2021/2022" tra l'Associazione "D.V.Pisoni"

e i Signori _____

genitori del/ della minore _____

iscritto/ a presso il Nido "S.Alessandro" di Riva del Garda

I SOTTOSCRITTORI DEL PRESENTE "PATTO DI CORRESPONSABILITÀ" DICHIARANO DI:

- Accettare che l'attività dei servizi poggia sul principio cardine "ognuno protegge tutti" attraverso l'adozione anche in famiglia, da parte di tutti i soggetti coinvolti, di comportamenti, stili di vita, prassi coerenti con la tutela della salute di tutti.
- Impegnarsi nell' **osservare le norme igieniche** sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro.
- Impegnarsi ad indossare la mascherina fin dalle pertinenze del servizio, non creare assembramenti all'esterno del nido, igienizzarsi le mani con apposita soluzione idro-alcolica, cambiare le scarpe o indossare sovra scarpe monouso.
- Rispettare il **distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro**.
- Riconoscere che nei nidi d'infanzia dove i bambini vanno accuditi, presi in braccio e hanno bisogno di essere aiutati e cambiati, tale norma non può essere applicata.

Pertanto il soggetto gestore si impegna ad organizzare il Nido in cluster stabili e fra loro non interagenti. Ogni cluster è composto dagli stessi bambini e dalle stesse educatrici che utilizzeranno spazi di riferimento definiti e non interferenti.

- Non usufruire del servizio nel caso di:
 - temperatura corporea superiore ai 37.5°C;

NIDO D'INFANZIA "S.ALESSANDRO"

- sintomi suggestivi di Covid-19 e/o una temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
 - quarantena o isolamento domiciliare;
 - contatti stretti con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- Impegnarsi di **dare tempestiva informazione relativamente alle condizioni di salute** del figlio e di ogni altra informazione utile al funzionamento del servizio.
- **Procedere al ritiro del figlio/a nel più breve tempo possibile**, qualora il bambino venga allontanato dal nido e **contattare il proprio pediatra, seguire le sue indicazioni e darne riscontro tempestivo al nido.**
- Condividere la scelta educativa del nido che privilegia **l'attività all'aperto.**
- Accettare che un solo adulto può accompagnare il bambino. (E' possibile l'accesso di eventuali **fratelli e sorelle che sosterranno nell'atrio/ingresso** del nido e non accederanno alle sezioni).
- **Accedere alle stanze/sezioni solo per il tempo strettamente necessario** all'accoglienza e ricongiungimento e secondo le indicazioni date dal gestore del servizio.

Il personale del nido non deve accedere al servizio in caso di:

- temperatura corporea superiore ai 37.5°C;
- sintomi suggestivi di Covid-19 e/o una temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- quarantena o isolamento domiciliare;
- contatti stretti con persone positive al Covid-19, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutte le persone che entrano al nido (personale, operatori esterni, fornitori, ecc.), fin dalle pertinenze **devono indossare la mascherina**, igienizzarsi le mani con apposita soluzione idro-alcolica, all'ingresso cambiare le scarpe o indossare sopra scarpe monouso.

Il soggetto **gestore si impegna ad applicare le misure di pulizia e sanificazione** dei locali e dei materiali secondo quanto indicato nelle Linee di Indirizzo per la tutela della salute e sicurezza (0 - 3 anni] da settembre 2021 per i Nidi d'infanzia e Micro nidi.

NIDO D'INFANZIA "S.ALESSANDRO"

Inoltre il soggetto gestore monitora e verifica il rispetto delle normative vigenti per il contenimento del contagio Covid 19 da parte di tutto il personale impiegato presso il servizio.

Il personale nel caso in cui al bambino/a sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5° e/o sintomi suggestivi di Covid-19, procede al distanziamento dal resto del gruppo in apposito spazio, dotandosi di un kit di protezione, contatta la famiglia e accudisce il bambino fin all'arrivo del familiare.

Ai fini della prevenzione del contagio per il rientro nel servizio del bambino:

- dopo l'allontanamento dal nido e comunque per assenze per malattia entro i 3 giorni da calendario, la famiglia deve presentare una dichiarazione che attesta di aver preso contatto con il pediatra di libera scelta e di averne seguito le indicazioni;
- dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni di calendario, la famiglia deve presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa;
- dopo assenza superiore a 3 giorni di calendario per casi diversi da malattia, la famiglia deve presentare al servizio una dichiarazione che attesta che l'assenza è dovuta a ragioni diverse dalla malattia;

Se la famiglia non presenta la certificazione e le dichiarazioni previste dai punti precedenti il bambino non può entrare nella struttura.

Con la sottoscrizione del presente Patto di corresponsabilità i genitori:

- *attestano la sussistenza delle condizioni di cui sopra per ogni giorno di frequenza del figlio*
- *sottoscrivono ed accettano le condizioni e procedure definite nel Progetto Organizzativo allegato al presente atto e che ne risulta parte integrante.*

_____, li _____

Il legale rappresentante

I genitori

Riva del Garda, 2 settembre 2021

PROGETTO ORGANIZZATIVO NIDO D'INFANZIA "LAGOBLU" ANNO EDUCATIVO 2021-2022

PREMESSA

Il gruppo di lavoro con la coordinatrice pedagogica, ha elaborato e strutturato il seguente "Progetto organizzativo per la riapertura del nido", considerando le indicazioni emanate dalla Provincia Autonoma di Trento e dall'Azienda Sanitaria per l'anno educativo 2021 – 2022, contenute nelle "Linee di indirizzo per la salute e sicurezza nei nidi d'infanzia" volte al contrasto e al contenimento della trasmissione del virus Covid-19 e alla tracciabilità di eventuali contagi.

Le misure organizzative adottate attuano le disposizioni indicate dalle linee guida ovvero:

- favorire ingressi scaglionati,
- evitare assembramenti,
- favorire l'attività all'aperto,
- individuare gruppi sezione il più possibile stabili, composti dagli stessi bambini ed educatrici per garantire tracciabilità di eventuali contagi.

Nel rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 6 agosto 2021 n.111 e sue disposizioni attuative, le precondizioni per la presenza nel servizio dei bambini e del personale operante nel servizio sono:

- non avere temperatura corporea superiore ai 37.5° C
- non avere sintomi suggestivi di Covid 19 e/o una temperatura corporea superiore a 37.5° C anche nei tre giorni precedenti
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare
- non essere stati contatto stretto con persone positivi al Covid-19 per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

CAPIENZA DEL SERVIZIO

L'organizzazione del nido "Lagoblu" per l'anno educativo 2021-2022, prevede l'accoglienza di 65 utenti, di cui:

- 19 utenti con richiesta di anticipo
- 31 utenti con richiesta di orario standard
- 17 utenti con richiesta di posticipo
- 6 utenti con richiesta di part-time mattino
- 2 utenti con richiesta di part-time pomeriggio

SUDDIVISIONE DEI GRUPPI E SPAZI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà strutturato su 3 gruppi sezione stabili, composti da 2 o 3 micro gruppi di bambini con le loro educatrici, articolati su 5 stanze:

- gruppo sezione barchetta gialla composto da:
2 sottogruppi di lattanti (16 bambini con 2 educatrici a tempo pieno, 1 educatrice con orario ridotto e 2 educatrici part-time)
nella stanza della barchetta gialla con angolo bagno interno, stanza sonno dedicata ed accesso dall'entrata principale del nido.
- gruppo sezione barchetta rossa-viola composto da:
3 sottogruppi di divezzi (24 bambini con 3 educatrici a tempo pieno e 3 educatrici part-time)
nella stanza della barchetta rossa e della barchetta viola, con il collegato bagno, spazio sonno nelle stanze ed accesso dalla parte nord del giardino
- gruppo sezione barchetta verde-blu composto da:
3 sottogruppi di divezzi (25 bambini con 3 educatrici a tempo pieno, 1 educatrice con orario ridotto e 2 educatrici part-time) nella stanza della barchetta verde e della barchetta blu con il bagno sul salone e il bagno adiacente alla stanza blu, spazio sonno nelle stanze ed accesso dall'entrata principale del nido.

I bambini potranno poi usufruire poi degli spazi esterni, opportunamente suddivisi, a turnazione. In alcuni momenti della giornata quali l'accoglienza e il ricongiungimento (posticipo), potranno essere composti gruppi misti.

ACCESSI ALLA STRUTTURA

Gli accessi al servizio sono garantiti da due entrate separate, con zone filtro distinte ed interne alla struttura.

I bambini iscritti possono venir accompagnati da un solo adulto. E' possibile l'accesso di eventuali fratelli e sorelle minorenni che non potranno però accedere alle sezioni. L'adulto accompagnatore che entra al nido deve:

- indossare la mascherina già dalle pertinenze (cortile e giardino)
- indossare le sovrascarpe all'entrata nella struttura
- igienizzare le mani all'entrata nella struttura
- accompagnare il bambino nella fascia oraria scelta, rispettando le indicazioni sul numero degli accessi consentiti per ogni zona filtro e le distanze interpersonali come da indicazioni, al fine di evitare gli assembramenti.

Negli spazi indicati di ogni singola zona filtro, l'accompagnatore cambia le scarpe al bambino, facendogli indossare una calzatura dedicata e lo accompagna sulla porta della stanza/spazio del gruppo stabile di riferimento dove sarà accolto dall'educatrice.

Dall'entrata principale del servizio si accede a:

- zona filtro nell'atrio con armadietti personali per la sezione gialla, compresenza consentita massimo 4 persone, con postazioni segnalate da adesivo giallo
- zona filtro nel salone con armadietti personali per sezione verde-blu, compresenza consentita massimo 4 persone, con postazioni segnalate da adesivo verde e blu

Dal giardino del servizio, su percorso pedonale segnalato, si accede a:

- zona filtro sul patio con armadietti personali per sezione rossa-viola, compresenza consentita massimo 4 persone, con postazioni segnalate da adesivo viola e rosso.

Le fasce di entrata per gli utenti saranno le seguenti:

- gruppo sezione gialla:
7.30-8.30: entrata utenti con anticipo
8.30-9.30: entrata utenti con orario standard
12.30-13.00: entrata utenti con orario part-time pomeriggio
- gruppo sezione rossa-viola:
7.30-8.30: entrata utenti con anticipo
8.30-9.30: entrata utenti con orario standard
12.30-13.00: entrata utenti con orario part-time pomeriggio
- gruppo sezione verde-blu:
7.30-8.30: entrata utenti con anticipo
8.30-9.30: entrata utenti con orario standard

Le fasce di uscita per gli utenti saranno le seguenti:

- gruppo sezione gialla:
12.30-13.00: uscita utenti con orario part-time
15.30-16.30: uscita utenti con orario standard
16.30-17.30: uscita utenti con posticipo
- gruppo sezione rossa-viola:
15.30-16.30: uscita utenti con orario standard
16.30-17.30: uscita utenti con posticipo
- gruppo sezione verde-blu:
12.30-13.00: uscita utenti con orario part-time mattino
15.30-16.30: uscita utenti con orario standard

Si offre alle famiglie una fascia oraria ampia di entrata ed uscita, ma con riserva di valutazione se efficace e garante di distanziamento tra gli accompagnatori. Se tali condizioni non permarranno si individueranno orari e fasce più scaglionate e contingentate.

PROCEDURE DI ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE AL SERVIZIO

Nel caso in cui al bambino/a durante la giornata la nido, sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5° e/o sintomi suggestivi di Covid-19 (tosse, difficoltà respiratoria, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, congiuntivite, sintomi gastrointestinali), sarà contattata la famiglia che dovrà arrivare nel minor tempo possibile a prendere il bambino. Nel frattempo il bambino sarà accudito dal personale dotato di un kit di protezione, allontanato dal resto del gruppo.

Il genitore deve nel più breve tempo possibile, contattare il proprio pediatra e seguire le sue indicazioni.

Ai fini della prevenzione del contagio per il rientro nel servizio del bambino, come previsto dalle linee di indirizzo, sono da attuare le seguenti indicazioni:

- dopo l'allontanamento dal servizio, dovuto a caso sospetto Covid-19, e/o in caso di malattia, se il bambino rientra entro i 3 giorni di calendario dall'allontanamento, la famiglia deve presentare una dichiarazione che attesta di aver preso contatto con il pediatra di libera scelta e di averne seguito le indicazioni;
- dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni di calendario, la famiglia deve presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa;
- dopo assenza superiore a 3 giorni di calendario per casi diversi da malattia, la famiglia deve presentare al servizio una dichiarazione che attesta che l'assenza è dovuta a ragioni diverse dalla malattia;

E' compito del personale educativo richiedere alla famiglia le dichiarazioni e certificazioni previste.

Se la famiglia non presenta la certificazione e le dichiarazioni previste dai punti precedenti il bambino non può entrare nella struttura.

Per ogni altro aspetto saranno ottemperate le indicazioni generali date dalle linee di indirizzo, anno educativo 2021-2022.



COMUNE RIVA DEL GARDA

Area Servizi alla Persona e alla Comunità
U.O. Istruzione e Politiche Sociali
Tel segreteria 0464 573863
Mail: aso@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: aso@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA'
per lo svolgimento delle attività del nido d'infanzia comunale
da settembre 2021

NIDO LAGOBLU

Vista la ripresa delle attività dei servizi educativi A.E. 2021 - 2022 con decorrenza dall' 1. 09. 2021, disposta con Ordinanza del Presidente della PAT 81/2021,

Viste le "LINEE DI INDIRIZZO PER LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA (0 – 3 ANNI): NIDI D'INFANZIA E MICRO-NIDI, SERVIZIO TAGESMUTTER – NIDI FAMILIARI da settembre 2021 "adottate con Ordinanze del Presidente della P.A.T. 81 dd. 20.8.2021

si stipula il seguente

“PATTO DI CORRESPONSABILITA'”
per lo svolgimento delle attività del nido d'infanzia comunale
da settembre 2021

fra i Signori _____ e _____
genitori/esercenti patria potestà del/i/della/e
minore/i _____
iscritto/i iscritta/e presso il nido LAGOBLU di Riva del Garda e la dott.ssa PICCIONI
PAOLA, Responsabile dell' U.O. Istruzione e politiche sociali.

I sottoscrittori del presente **“PATTO DI CORRESPONSABILITA' per la ripresa delle attività dei servizi educativi nidi d'infanzia da settembre 2021”** Nido Lagoblu dichiarano di conoscere:

- le Linee di indirizzo indicate in premessa;

- il PROTOCOLLO OPERATIVO n. 33631 dd.10.09.2021 approvato con delibera della Giunta comunale dd. __ / __ /2021, esecutiva, cui è pure allegato il Progetto Organizzativo Nido Lagoblu n. 32855 dd. 6.9.2021, di cui il presente Patto costituisce allegato parte integrante e sostanziale con i relativi 3 allegati.

Dichiarano di accettare che:

- la possibilità che i servizi riprendano l'attività poggia sul principio cardine dell'“**ognuno protegge tutti**”, attraverso l'adozione anche in famiglia, da parte di tutti i soggetti coinvolti, di comportamenti, stili di vita, prassi coerenti con la tutela della salute di tutti;
- secondo quanto previsto dalle raccomandazioni ministeriali per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid 19 è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche sia in ambito di vita privata che sul posto di lavoro.

Prendono atto che:

- il distanziamento interpersonale di almeno di 1 metro è una delle misure più efficaci per contrastare il contagio e la diffusione del virus ma **nei servizi educativi - nidi - i/le bambini/e vanno accuditi/e, a volte presi in braccio e hanno bisogno di essere aiutati/e e cambiati/e, non può essere applicato.** Pertanto l'ente gestore si impegna a rimodulare il contesto educativo al fine di garantire stabilità delle relazioni e promuovere, per quanto possibile, una riduzione della prossimità fisica e dello scambio di materiali, nelle situazioni in cui questo è coerente con una risposta adeguata ai bisogni del/la bambino/a;
- l'attività è organizzata in piccoli gruppi/sezioni stabili e, fra loro, non interagenti, ognuno dei quali è composto dagli stessi/e bambini/e e dalle stesse educatrici che utilizzeranno spazi di riferimento definiti e non interferenti. E' privilegiata, l'attività all'aperto; per i bambini della stessa sezione/gruppo stabile viene meno l'obbligo del distanziamento tra di loro e con i loro educatori sia durante le attività che durante i momenti di cura;
- anche il riposo, oltre al pasto, avviene nelle stanze di riferimento. Il soggetto gestore si impegna, altresì, ad applicare le **misure di pulizia e sanificazione dei locali e dei materiali** secondo quanto indicato nelle Linee di indirizzo per la tutela della salute e sicurezza da settembre 2021 per i Nidi Infanzia e Micro nidi (0 -3 anni), adottate con Ordinanza del Presidente della PAT 81/2021.

Le precondizioni per la presenza al servizio del personale, dei genitori, accompagnatori, esercenti patria potestà e dei/delle bambini/e e dei soggetti terzi che entrano nel servizio e nessuno deve usufruire del servizio nido in caso di :

- temperatura superiore ai 37,5° C
- non avere sintomi suggestivi di Covid 19, come dichiarati dall' I.S.S., e/o una temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- non essere stati a contatto stretto con persone positive al Covid 19 per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. (vd. Linee guida cap. 2 – par 2.1 1 comma)

Il personale, i genitori/esercenti la patria potestà - accompagnatori dei/le bambini/e **devono informare immediatamente la struttura** nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi suggestivi di Covid 19 come dichiarati dall' I.S.S., anche nei 3 giorni precedenti,
- contatti stretti con persone positive o con sintomi suggestivi di Covid 19, come dichiarati dall' I.S.S., per quanto di loro conoscenza,
- essere soggetto a misure di quarantena/ isolamento.

Al momento dell' accesso all' interno della struttura il personale ed i fornitori sono sottoposti al controllo della temperatura secondo le linee guida.

Al momento dell' accesso alla struttura per gli accompagnatori dei/le bambini/e, la temperatura va misurata obbligatoriamente solo per i nuovi ambientamenti (vd. cap. 3 – par-3.4). La temperatura corporea è misurata con adeguati strumenti di rilevazione messi a disposizione dal gestore che non prevedono il contatto con il soggetto.

Tutte le persone che entrano nei servizi socio educativi (personale, genitori, accompagnatori, fornitori , visitatori, ecc.), a partire da quando sono nelle pertinenze anche all'aperto, **escluso i/le bambini/e al di sotto dei 6 anni**, devono indossare la mascherina, igienizzarsi le mani con apposita soluzione idro-calorica cambiare le scarpe o indossare sovrascarpe monouso.

Se trattasi di lavoratore per considerare il sospetto caso Covid 19 si rinvia a specifico punto " Comportamento in caso di riscontro positivo in azienda" contenuto nel Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro, ultima versione, definito dal Comitato istituito presso la Provincia Autonoma di Trento (al momento dell' approvazione del presente Patto ultima versione disponibile

è:
[https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/171680/2985981/file/Protocollo generale...._rev7-31_7_2020..pdf](https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/content/download/171680/2985981/file/Protocollo_generale...._rev7-31_7_2020..pdf)

I genitori/esercenti la patria potestà, gli accompagnatori si impegnano a:

- **accedere alla struttura all'orario fissato** per entrata e uscita dal gestore della stessa, al fine di evitare gli assembramenti.
- **sostare in uno "spazio triage, accoglienza/filtro"**, dove occorre togliere le scarpe al/la bambino/a e fargli/le indossare calzature dedicate, fargli/le igienizzare le mani. Nel servizio di nido d'infanzia la consegna del/la bambino/a all'educatrice avviene sulla porta della stanza di riferimento.

Nel caso in cui al/la bambino/a sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C e/o sintomi suggestivi di Covid 19 come declinati dall' I.S.S. (**a mero titolo esemplificativo e senza presunzione di esaustività**, quali: *febbre, stanchezza, tosse e/o difficoltà respiratoria, indolenzimento e dolori muscolari, cefalea, congestione nasale, mal di gola, naso che cola, congiuntivite, nausea, vomito, diarrea, perdita o diminuzione di olfatto e gusto*), lo/a stesso/a viene distanziato/a dal resto del gruppo ed accudito/a dal personale fino all'arrivo del familiare in un locale separato. Il genitore deve procedere al ritiro del/la figlio/a **nel più breve tempo possibile, contattare il proprio pediatra** di libera scelta e seguire le sue indicazioni. In questo caso il personale deve indossare guanti, occhiali e mascherina FFP2 senza valvola. Nello specifico nella gestione dei casi sospetti Covid-19 si fa riferimento a quanto indicato al punto 2.1 dell' Ordinanza del Presidente della PAT n.81.

Ai fini della prevenzione del contagio per il **rientro nel servizio** del/la bambino/a:

- **dopo l'allontanamento dovuto a caso sospetto Covid-19** verificatosi nel servizio socio-educativo e se il/la bambino/a rientra entro i **3 giorni di calendario**

dall'allontanamento, la famiglia deve presentare una dichiarazione che attesta di aver preso contatto con il pediatra di libera scelta e di averne seguito le indicazioni (allegato 1);

- dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni di calendario**, la famiglia deve presentare idonea certificazione del pediatra di libera scelta attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa;
- dopo **assenza superiore a 3 giorni di calendario per casi diversi da malattia**, la famiglia deve presentare al servizio una dichiarazione che attesta che l'assenza è dovuta a ragioni diverse dalla malattia (allegato 2);

Se i genitori non presentano la certificazione e le dichiarazioni previste dai punti precedenti il/la bambino/a non può entrare nella struttura.

Con la presa visione del presente Patto di corresponsabilità i genitori attestano per sé

la sussistenza delle condizioni di cui sopra al momento in cui accompagnano quotidianamente il/la bambino/a al Nido

e si impegnano ad informare i propri delegati all'accompagnamento/ritiro del/la minore, delle condizioni descritte nel presente Patto, con la sottoscrizione dell'autodichiarazione sub allegato "3".

e dichiarano di accettare le condizioni e procedure definite nel Protocollo Operativo n. 33631 dd.10.09.2021 con allegato il Progetto Organizzativo Nido Lagoblu dd. 2.9.2021 N. 32855 approvati con delibera della Giunta comunale sub n. _____ dd. _____ settembre 2021 di cui il presente atto è parte integrante e sostanziale con i relativi allegati e che dichiarano fin d' ora di conoscere ed avere compreso.

_____, li _____

II RESPONSABILE
U.O. ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI

Dott.ssa Paola Piccioni

I Genitori

(firme per esteso)

n.2 allegati
PP

AUTODICHIARAZIONE

PER IL RIENTRO AL NIDO DEL BAMBINO ENTRO 3 GIORNI DI CALENDARIO
DALL'ALLONTANAMENTO DAL NIDO DOVUTO A CASO SOSPETTO COVID -19

PREVENZIONE – COVID 19 (Coronavirus)
ai sensi dell'Articolo 6 comma 1. lettera d) del Decreto legge 52/2020

Il/la Sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a il ___ / ___ / ___ a _____ (_____),

residente in _____ (_____), via _____ n° _____

consapevole delle conseguenza penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che mia/o figlio/a (cognome e nome) _____

ha manifestato sintomi suggestivi da Covid- 19 il giorno (gg/m/a) _____ ed ho
immediatamente preso contatto con il mio pediatra che ha gestito il caso verificando lo
stato di salute del bambino

che mi sono attenuta/o alle indicazioni del/la pediatra Dott./a (cognome e
nome) _____

che mi consentono oggi _____ di riportare mio/a figlio/a al nido.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità di cui all' informativa resa ai sensi dell'art.13 del predetto Regolamento.

Luogo: _____ data ___ / ___ / ___

Firma del/la dichiarante _____
(firma per esteso)

Firma della coordinatrice interna per ricevuta _____
(firma per esteso)

data _____

all. Fotocopia carta identità del/la dichiarante

AUTODICHIARAZIONE

**PER IL RIENTRO AL NIDO DEL BAMBINO DOPO ASSENZA SUPERIORE A 3
GIORNI DI CALENDARIO PER CASI DIVERSI DA MALATTIA**

PREVENZIONE – COVID 19 (Coronavirus)
ai sensi dell'Articolo 6 comma 1. lettera d) del Decreto legge 52/2020

Il/la Sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a il ___/___/___ a _____ (____),

residente in _____ (____), via _____ n° _____

consapevole delle conseguenza penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

che mia/o figlia/o: (cognome e nome) _____

è stato assente dal nido infanzia per n. giorni _____ per ragioni diverse dalla malattia.

Acconto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità e le modalità di cui all informativa resa ai sensi dell'art.13 del predetto Regolamento.

Luogo: _____ data ___/___/___

Firma del/la dichiarante _____

(firma per esteso)

Firma della coordinatrice interna per ricevuta _____
(firma per esteso)

data _____

**NEL CASO IN CUI VOI NON ATTESTASTE QUANTO RICHIESTO, NON VI POTRÀ ESSERE
CONSENTITO L'ACCESSO NELLA STRUTTURA NIDO D' INFANZIA.**

Premesse:

- PROTOCOLLO OPERATIVO da settembre 2021, GC ___/___/ 2021 , N.33631, del servizio asilo nido comunale bambini età tre mesi - tre anni del Comune di Riva del Garda
- Progetto organizzativo dell' asilo nido Lagoblu da settembre 2021 , a.e. 2021 - 2022, prot. 32855 dd.6.9.2021

in ottemperanza:

- alle misure adottate dal Governo per fa fronte all' emergenza sanitaria nazionale, da ultimo DPCM 16.5.2020 ,

in ossequio:

- alle raccomandazioni contenute nell' ordinanza del Presidente della PAT n. 81 dd. 20.08.2021 ed al Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambineti di lavoro sottoscritto dal Governo con le parti sociali in data 24.4.2020.

i sottoscritti

Nome:

Cognome:

Nome:

Cognome:

GENITORI DI (*cognome e nome*)

DICHIARANO

Di non essere attualmente sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Di non avere avuto contatti stretti con persone positive Covid 19, per quanto di propria conoscenza.

Che nelle 24 ore precedenti al momento in cui la presente viene resa e per i giorni di conferma validità connessa alla fruizione del servizio, NON si sono verificate a proprio carico sintomatologie influenzali, NE' si sono verificate a carico di eventuali conviventi.

Che nei 14 giorni precedenti al momento in cui la presente viene resa e per i giorni di conferma validità connessa alla fruizione del servizio, di NON avere avuto contatti con persone positive al virus e di NON essere stati a zone a rischio

epidemiologico/ paesi dichiarati critici dall 'U.E. e/o come identificate dall' Organizzazione Mondiale della Sanità:

Di non recarsi presso la struttura nido nel caso che nelle 24 ore precedenti al momento in cui la presente viene resa e per i giorni di conferma validità connessa alla fruizione del servizio, nel caso di:

- temperatura superiore ai 37,5° e/o sintomi suggestivi di Covid 19 anche nei 3 giorni precedenti
- contatti stretti con persone positive o con sintomi suggestivi di Covid 19 com e dichiarati dall' I.S.S., per quanto di propria conoscenza
- essere soggetto/i a misure di quarantena /isolamento

I/il/la/le sottoscritto/a/e/i dichiarano altresì di impegnarsi ad informare tempestivamente la struttura se dopo l'accesso o nei giorni successivi risultasse/ro positivo al tampone COVID 19 o qualora si manifestassero sintomi tali da sospettare del contagio

Luogo: _____ data ___/___/___

I genitori

Firma _____

Firma _____

(firma per esteso)

all. fotocopie carta identità sottoscrittori

PP



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre Novembre, n. 5 (e-mail: info@comune.rivadelgarda.tn.it sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e, in particolare per la gestione dei dati personali comuni e particolari dei bambini frequentanti l'asilo nido e delle rispettive famiglie, in relazione all'epidemia da COVID-19 e alle conseguenti misure di prevenzione e di tutela della salute. Tale trattamento è necessario per il perseguimento di un interesse pubblico primario, quale è il contrasto e il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

I riferimenti normativi sono: art. 6.1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679 e art. 14 del D.L. 14 del 9 marzo 2020 "Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19".

Categorie di dati personali

I dati personali possono riguardare dati identificativi e dati riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (dati relativi alla salute).

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti presso gli interessati o presso altre pubbliche amministrazioni, soggetti terzi, persone autorizzate.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 il trattamento consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza, responsabilizzazione).

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti da altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge e non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti, nell'ambito delle rispettive competenze, dagli incaricati dell'U.O. Attività sociali e dell'Asilo Nido comunale "Lago Blu".

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che La riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Designato del trattamento dei dati
dell'Asilo Nido comunale "Lagoblu"**