

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Personale
-----------------	-----------

AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Ciaghi Serena

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
121	Procedure di concorso e di mobilità per assunzione di personale a tempo indeterminato. Procedure di selezione per assunzione di personale a tempo determinato. Procedure di progressione verticale interna	100%	Gestione delle procedure per la copertura dei posti vacanti come indicato nella programmazione per l'anno 2021 del provvedimento di approvazione del fabbisogno triennale del personale	Attivazione delle procedure e conclusione delle stesse con le reali assunzioni seguendo l'ordine di priorità assegnato dall'Amministrazione comunale	10	31/12/2021 o termine inferiore assegnato dall'Amministrazione in sede di indicazione delle priorità	U.P. Personale

181	SITO WEB ISTITUZIONALE	100%	Aggiornamento impostazione del sito web del Comune in collaborazione con il Consorzio dei Comuni	Analisi della attuale impostazione del sito, raccolta direttive dell'Amministrazione, richiesta collaborazione del Consorzio dei Comuni Trentini per apportare i cambiamenti ritenuti necessari	3	31/12/2021	U.O. Sistema informativo comunale e Ufficio Comunicazione Segreteria del Sindaco
181	Personalizzazione e attivazione dei servizi social del Comune: Stanza del Sindaco, Stanza del Cittadino (gestione appuntamenti e prenotazione sale comunali) e Sensorcivico	100%	Analisi delle attuali proposte sul mercato, personalizzazione dei servizi secondo le necessità evidenziate, formazione, presentazione delle soluzioni e pubblicazione sul sito internet	Analisi delle attuali proposte sul mercato Personalizzazione dei servizi: analisi e supporto alla configurazione Personalizzazione dei servizi: realizzazione servizi personalizzati per la Stanza del Cittadino Formazione degli utenti Supporto allo start-up	2	30/9/2021 31/10/2021 30/11/2021 30/11/2021 31/12/2021	SIC

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Attività economiche		
AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni	REFERENTE	Wilma Pedrotti

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
1150	Rinnovo concessioni per l'esercizio commercio su aree pubbliche	100%	L'art. 76, co. 1bis della L.P. 17 DEL 30.7.2017 , ha disposto il rinnovo fino al 31.12.2032 delle concessioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, interessante n. 362 posizioni.	Predisposizione avviso pubblico, trasmissione alle associazioni di categoria ed a tutt i titolari di posteggio (362) a mezzo pec della modulistica da compilare a cura degli stessi e restituire entro 60 giorni, accertamento dei requisiti e predisposizione del provvedimento finale , tenuto conto dei contratti d'affitto d'azienda, registrazione nelle relative tabelle di mercato e nel programma di gestione commercio	6	31/12/2021	
1150	Nuovo mercato agricolo serale stagionale di Campagna Amica da svolgersi in ore serali in zona riva lago – periodo giugno – settembre	100%	istituzione del mercato stagionale o come mercato o come evento	Predisposizione avviso pubblico e autorizzazione, valutate le problematiche connesse alla viabilità, alla occupazione suolo e canone patrimoniale dovuto, allacci elettrici e quant'altro necessario per l'attivazione del mercato	4	30/06/2021	Attività economiche, viabilità, Gestel

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------	--

AREA	Patrimonio e Qualità urbana	RESPONSABILE	Massimo Tomasoni
UNITÀ OPERATIVA	Patrimonio e Provveditorato	REFERENTE	Massimo Tomasoni

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
150	Iniziative di sostegno ai conduttori di immobili comunali attività penalizzate da emergenza Covid-19	N. 1	Delibera riconoscimento riduzioni canoni mesi di emergenza sanitaria	Modifica/rimodulazione delle condizioni economiche dei contratti di locazione/concessione per le attività penalizzate da Covid-19 come ammessa dalla L.P. 3/2020 modificata dalla L.P. n.16/2020	4	30/6	Patrimonio Provveditorato
150	Valorizzazioni immobiliari DUP		acquisizione/dismissione patrimoniali	Istruttoria provvedimenti per la valorizzazione del patrimonio comunale previsti negli strumenti di programmazione secondo le priorità e tempistica date dall'Amministrazione Comunale	6	31.12	Patrimonio –Provveditorato

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Manutenzione del patrimonio comunale e Gestione dei Beni demaniali e Patrimoniali
-----------------	---

AREA	Patrimonio e Qualità urbana	RESPONSABILE	Massimo Tomasoni
UNITÀ OPERATIVA	Manutenzioni Servizi e Qualità urbana	REFERENTE	Ida Pancheri

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
151	Manutenzioni e forniture di rilevante interesse		Interventi di manutenzione rilevanti	Programmazione e svolgimento delle attività manutentive e forniture di competenza dell'U.O. secondo le priorità e tempistica date dall'Amministrazione Comunale	3	31/12	Manutenzioni Qualità Urbana
151	Manutenzioni aree sportive presso spiaggia sabbioni, parco Pernone e campo sportivo Campi		Interventi di manutenzione di rilevante interesse	Manutenzione campo basket/pallavolo Parco Pernone e Campo sportivo Campi	2	30/09	Manutenzioni Qualità Urbana
151	Nuove aree sgambamento cani loc. Pernone		Disponibilità di 1 nuova area	Allestimento area loc. Pernone e fornitura dotazioni	1	31/07	Manutenzioni Qualità Urbana
151	Interventi di somma urgenza per eventi atmosferici		Interventi di ripristino per danni al patrimonio comunale	Affidamento a ditte esterne e intervento diretto dalla struttura al fine del tempestivo ripristino di viabilità ed aree comunali	4	31/12	Manutenzioni Qualità Urbana

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Programmazione Bilancio e Contabilità
-----------------	---------------------------------------

AREA	Programmazione Bilancio e Contabilità	RESPONSABILE	Faitelli Paolo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
130	Nuova modalità di gestione delle entrate comunali tramite pagamenti informatici PagoPA	100%	Gestione delle entrate comunali con le nuove modalità di versamento previste dal PagoPa	Attivazione della nuova modalità di riscossione e di emissione degli avvisi di pagamento e formazione del personale degli uffici comunali alla nuova gestione delle entrate	6	28/02/2021	Area Programmazione Bilancio e Contabilità
				Portare a regime il nuovo sistema di gestione delle entrate comunali, individuando personalizzazioni ed adeguamenti in base alle esigenze degli uffici anche attraverso la creazione di nuovi servizi di versamento spontaneo da parte dei cittadini		31/07/2021	Area Programmazione Bilancio e Contabilità e strutture comunali che gestiscono entrate

130	Componente riferita alla diffusione dei messaggi pubblicitari del Canone Unico di cui alla L. 160/2019 – Indizione in forma congiunta con i Comuni di Arco, Dro, Mori, Nago-Torbole e Tenno della gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione del canone	100%	I Comuni di Riva del Garda, Arco, Dro, Mori, Nago-Torbole e Tenno hanno in scadenza al 31/12/2021 il servizio di accertamento della componente riferita ai messaggi pubblicitari del Canone Unico di cui alla L. 160/2019. Per il 2022 è necessario procedere con una nuova concessione del servizio. Al fine di ottenere migliori condizioni contrattuali e di evitare la duplicazione delle procedure si è deciso di indire in forma congiunta la gara, con l'individuazione del Comune di Riva del Garda quale comune capofila. Viene richiesto di procedere con la gara in forma congiunta e affidare il servizio in concessione a partire dal 01/01/2022	Predisporre l'accordo amministrativo fra gli enti, il capitolato d'onere, il bando di gara e la relativa modulistica di partecipazione	4	31/10	Area Programmazione Bilancio e Contabilità – Gestel-Altri comuni coinvolti
				Espletare le procedure di gara ed individuare il soggetto affidatario		30/11	Area Programmazione Bilancio e Contabilità – Gestel-Altri comuni coinvolti
				Procedere con l'affidamento del servizio in concessione con decorrenza 01/01/2022, a seguito delle verifiche previste dalla normativa		31/12	Area Programmazione Bilancio e Contabilità – Gestel-Altri comuni coinvolti

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Programmazione Bilancio e Contabilità
-----------------	---------------------------------------

AREA	Segreteria Generale e Organizzativa Programmazione Bilancio e Contabilità	RESPONSABILE	Cattoi Anna Faitelli Paolo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
	Predisposizione della nuova convenzione per il Corpo di Polizia Locale della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2022-2023 con il Comune di Riva del Garda in qualità di Ente Capofila	100%	Predisporre la nuova convenzione per il biennio 2022-2024. Adeguare il bilancio di previsione con gli stanziamenti necessari alla nuova gestione del Corpo, procedere con le procedure di subentro alla Comunità Alto Garda e Ledro per le funzioni da essa svolte fino al 31/12/2021, trovando le migliori modalità di gestione di tali funzioni	Predisporre la nuova convenzione con gli adeguamenti necessari alle nuove modalità di gestione	4	30/11	Segreteria Generale e Organizzativa - Programmazione Bilancio e Contabilità – Patrimonio e Qualità Urbana – SIC – Corpo di Polizia Locale
Predisporre variazione del Bilancio di Previsione 2021-2023, esercizi 2022 e 2023 al fine di consentire la nuova gestione a partire dal 01/01/2022, anche in esercizio provvisorio				3	30/11	Segreteria Generale e Organizzativa - Programmazione Bilancio e Contabilità – Patrimonio e Qualità Urbana – SIC – Corpo di Polizia Locale	
Procedere con i subentri nelle utenze, contratti e funzioni di competenza fino al 31/12/2021 della Comunità Alto Garda e Ledro relative al Corpo di Polizia Locale intercomunale dell'Alto Garda e Ledro				3	31/12	Segreteria Generale e Organizzativa - Programmazione Bilancio e Contabilità – Patrimonio e Qualità Urbana – SIC – Corpo di Polizia Locale	

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche
-----------------	-----------------

AREA	Opere Pubbliche	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
160	Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	N. 100%	Atti necessari per l'affidamento di incarichi professionali, richiesta di autorizzazioni e/o pareri e per l'approvazione dei progetti esecutivi	Effettuazione delle attività necessarie al fine di garantire l'espletamento delle procedure di appalto delle opere pubbliche nel corso dell'anno.	10	31/12/2021 o termine inferiore assegnato dall'Amministrazione in sede di indicazione delle priorità	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche
-----------------	-----------------

AREA	Opere Pubbliche	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA	Gestione Amministrativa OO.PP.	REFERENTE	Simona Pace

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
160	Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	N. 100%	Atti e provvedimenti per l'affidamento degli incarichi professionali, per l'approvazione dei progetti esecutivi e per l'espletamento delle procedure di appalto delle opere pubbliche secondo quanto previsto nel Programma Generale delle opere pubbliche e nel rispetto dei tempi previsti (opere con finanziamento/opere minori)	Effettuazione delle attività necessarie al fine di garantire l'espletamento delle procedure di appalto delle opere pubbliche nel corso dell'anno.	10	31/12/2021 o termine inferiore assegnato dall'Amministrazione in sede di indicazione delle priorità	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche e Ambiente
-----------------	----------------------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Alessia Prosser

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
962	revisione regolamento fognatura comunale	N. 100%	revisione del regolamento fognatura comunale	Ultimazione del procedimento di approvazione con Delibera del Consiglio Comunale	4	31/12/2021	Ambiente, Edilizia, Urbanistica, AGS, Patrimonio, Viabilità
962	Revisione della zonizzazione acustica	N. 100%	revisione completa dell'attuale zonizzazione acustica	Inizio predisposizione del nuovo piano compatibilmente con la variante al PRG	4	31/12/2021	Ambiente, Edilizia, Urbanistica, attività economiche, Viabilità
962	EMAS: Dichiarazione del verificatore ambientale sulle attività di verifica e convalida.	N. 100%	Dichiarazione del verificatore ambientale sulle attività di verifica e convalida.	Procedura di affidamento incarico per il mantenimento della registrazione ambientale EMAS III per il triennio 2021-2023. Dichiarazione del verificatore ambientale sulle attività di verifica e convalida.	2	31/12/2021	Ambiente, Edilizia, Urbanistica, attività economiche, Viabilità

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche e Ambiente
-----------------	----------------------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente			RESPONSABILE	Giordani Andrea		
UNITÀ OPERATIVA	Viabilità			REFERENTE	Fiorenzo Brighenti		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
810	Modifica della regolamentazione della Zona a Traffico Limitato secondo gli indirizzi della Amministrazione	n. 4	Relazione riepilogativa; predisposizione schemi di provvedimento per l'adozione	Analisi di modifica della regolamentazione, dei permessi di transito e relativa validità temporale, della integrazione del sistema di controllo con la videocamera in prossimità all'uscita dalla ZTL; preparazione degli schemi degli atti per la successiva adozione.	2	31/12	Viabilità, mobilità e reti, Corpo Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, APM srl.
810	Circolazione stradale e sicurezza: adempimenti mirati a risolvere alcune criticità.	100%	Provvedimenti della circolazione per alcuni ambiti stradali, con particolare riferimento a quelli scolastici	Predisposizione di proposte e schemi di provvedimento per l'adeguamento della segnaletica stradale su strade ed ambiti individuati dalla Amministrazione.	2	31/12	area OOPP, U.O. Viabilità, Corpo di Polizia Locale, Servizio Manutenzione
810	Agenda strategica mobilità 2025 (ex. P.U.M.)	100%	Ripresa dello studio per la Mobilità, anche avvalendosi di soggetto esterno e partendo dagli studi propedeutici al Piano della Mobilità	Individuazione delle linee guida dello studio e affidamento di incarico professionale esterno	3	31/12	area OOPP, U.O. Viabilità, Urbanistica, Corpo di Polizia Locale
810	Ciclovia del Garda – tratto cittadino (OPK920) (Vedi anche OPK 891)	100%	studio progettuale del tratto della nuova ciclovia in ambito cittadino	Coordinamento con gli Enti Provinciali per la gestione dell'opera secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale	3	31/12	area OOPP, U.O. Viabilità, Urbanistica, Corpo di Polizia Locale

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Polizia Locale Intercomunale		
AREA	Polizia Locale Intercomunale	RESPONSABILE	Dott. Marco D'Arcangelo
UNITÀ OPERATIVA	Controllo conducenti Professionali utilizzati in operazione di cabotaggio stradale	REFERENTI	Ispettore Bobicchio Walter Ispettore Debiasi Mirco

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
310	Controllo conducenti Professionali utilizzati in operazione di cabotaggio stradale	100%	Gli autotrasportatori locali auspicano un incremento di controlli sull'autotrasporto di cose e persone finalizzato al miglioramento della sicurezza e della libera concorrenza nel rispetto dei regolamenti nazionali ed internazionali. Il cabotaggio, ossia il trasporto di merci e persone effettuati per conto terzi, a titolo temporaneo in uno stato membro ospitante è probabilmente una delle cause più incisive nell'infortunistica stradale come evidenziato dai sinistri cagionati da autotrasportatori, in particolare dell'est europeo, che esercitano la loro professione sul nostro territorio dell'Alto Garda e Ledro. Materia ostica che le recenti novità legislative hanno reso ancora più complessa e dunque è necessario adeguatamente formare il personale per svolgere tale funzione isituzionale.	Formazione di 4 Agenti e 2 Ispettori attraverso i corsi strutturati dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti costituiti da didattica in aula e servizi congiunti di controllo sui trasporti merci e persone. 16 giornate di controllo sul territorio dell'Alto Garda e Ledro sia con pattuglie miste costituite con personale di altre forze di Polizia che autonomamente organizzate.	1	31/07/2021 31/12/2021	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Motorizzazione Civile
310	Controlli Covid	100%	La pandemia ha trasformato radicalmente l'attività della Polizia Locale e anche gli obiettivi da conseguire devono adeguarsi a questo mutamento. La situazione epidemiologica non consente rilassamenti, anzi, la nostra attività di controllo esterno deve diventare ancor più presente e l'attenzione alle esigenze dei cittadini sempre più alta. La nostra attività deve svilupparsi su due direttrici fondamentali: informazione agli utenti e controllo di quelle attività umane che possono mettere a repentaglio la salute dei cittadini. La prima via vogliamo percorrerla utilizzando ogni mezzo che la tecnologia ed i social ci mettono a disposizione, per far sì che siano disponibili, per un numero sempre più ampio di persone, le nostre valutazioni ed interpretazioni delle norme che disciplinano la materia. La seconda via è quella di aumentare i controlli sulle persone e sugli esercizi commerciali affinché il servizio svolto diventi efficace deterrenza al mancato rispetto delle norme.	Affinamento delle informazioni fornite attraverso la pagina Facebook del Comando di Polizia Locale, sia tramite infografiche pubblicate in tempo reale rispetto all'entrata in vigore delle disposizioni in materia di Covid che attraverso risposte telefoniche alle richieste dell'utenza, e tramite Messenger di Facebook e via mail dall'indirizzo istituzionale. 50 servizi con specifica indicazione "Controlli Covid".	6	31/12/2021 31/12/2021	Commissariato del Governo Questura Carabinieri Guardia di Finanza

				200 controlli esercizi pubblici con attività prevalente "Controlli Covid"		31/12/2021	
310	ATTIVITÀ INFORMATIVA ED EDUCATIVA SU TEMATICHE DI POLIZIA LOCALE	2 serate	Realizzazione di serate informative per la popolazione su tematiche relative alla Polizia Urbana, individuate di concerto con l'Amministrazione comunale	Organizzazione delle serate con l'intervento anche di relatori esterni, comunicazione preventiva delle stesse per promuovere la partecipazione e comunicazione successiva in merito agli esiti	1	31/12/2021	In funzione del tema scelto
310	EDUCAZIONE STRADALE PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	40 ore	Realizzazione di percorsi didattici di educazione presso presso le scuole del territorio	Formazione di uno o più dipendenti per la conduzione dei progetti didattici; progettazione dei percorsi didattici in collaborazione con le varie scuole interessate, realizzazione dell'attività didattica presso le scuole, redazione relazione finale sull'esperienza	1	31/12/2021	Corpo di Polizia Locale Intercomunale e scuole del territorio

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Museo
-----------------	-------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Museo	REFERENTE	Rapanà Matteo

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
512	Contratto di prestito, procedure di accesso alle collezioni e di riproduzione dei beni del MAG	100%	Realizzazione di un documento di contratto di prestito dei beni. Realizzazione di procedure e modulistica per la consultazione del materiale presente in museo e per la richiesta di materiale fotografico di oggetti.	Predisporre procedure per il prestito di beni (reperti archeologici, dipinti, statue, armi, oggetti di interesse etnografico o antropologico, fotografie) appartenenti alle collezioni del MAG verso soggetti terzi secondo modalità predefinite. Predisporre modalità, modulistica e tariffe per l'accesso all'archivio e alle collezioni, per la concessione di riproduzioni fotografiche o per la riproduzione ex novo di oggetti custoditi nelle sedi del MAG Museo Alto Garda.	4	31/12/2021	U.O. Museo
512	Partecipazione alle attività dell'Anno Tematico dei Musei dell'Euregio 2021	100%	Realizzazione di almeno due iniziative espositive di rilevanza internazionale.	Realizzazione delle mostre, partecipazione a momenti di confronto e di elaborazione di progettualità sul tema "transito-trasportabilità", produzione di un documento condiviso dai musei dell'Euregio.	6	31/12/2021	U.O. Museo

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Biblioteca
-----------------	------------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico	REFERENTE	Tomasi Marina

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
511	Nuova modalità di gestione sala Craffonara e nuovo Disciplinare di utilizzo	100%	Riorganizzazione modalità di gestione della Galleria civica "G. Craffonara mediante adozione di un nuovo Disciplinare per l'utilizzo della stessa	Redazione testo del Disciplinare; predisposizione della deliberazione di approvazione, predisposizione della modulistica per la richiesta d'uso e pubblicazione di tutto il materiale sulle pagine web della cultura.	6	31/12/2021	Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico
511	Trasferimento della parte di Archivio storico ancora depositata presso palazzo S. Francesco	100%	Trasferimento di materiali documentari dell'Archivio storico da Palazzo S. Francesco alla sede dell'archivio in via Ippella.	Organizzazione del trasloco dei materiali documentari, pulizia, riordino e collocazione in appositi contenitori. Redazione indice dei vari fascicoli, attualmente non esistente	4	31/12/2021	Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Urbanistica
-----------------	-------------

AREA	Area Gestione del Territorio	RESPONSABILE	Gianfranco Zolin
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
910	INDIRIZZI DI GOVERNO 2020-2025 IN AMBITO URBANISTICO	100%	redazione di elaborato grafico e cartografico	Rappresentazione in schede grafiche degli Indirizzi di Governo 2020-2025 relativi alle previsioni urbanistiche	2	30/04/2021	Area Gestione Territorio
910	ADEGUAMENTO PIANIFICAZIONE SOVRAORDINATA	100%	redazione elaborati grafici, cartografici e normativi	recepimento nel PRG delle indicazioni e prescrizioni PSAP Piano stralcio Aree produttive del settore secondario e recepimento indicazioni e prescrizioni del PSM Piano stralcio Mobilità.	4	31/05/2021	Area Gestione Territorio
910	VARIANTE AL PRG	100%	redazione elaborati grafici, cartografici e normativi	Impostazione linee guida per aggiornamento dei contenuti della proposta di variante (PFG11, PFG17, PL11 e altre modifiche puntuali) richieste dall'Amministrazione	4	31/08/2021	Area Gestione Territorio

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Edilizia Privata
-----------------	------------------

AREA	Gestione del territorio	RESPONSABILE	ROSAACHILLE
UNITÀ OPERATIVA	Edilizia	REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
911	Gestione pratiche "super bonus" e "sisma bonus"	100%	Trattazione istanze di sanatoria e di accesso agli atti	Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio in presenza di un carico di lavoro del tutto straordinario, derivante dalle richieste di regolarizzazione edilizia e di accesso agli atti preordinate all'utilizzo dei bonus edilizi.	10	31.12.2021	U.O. Edilizia

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE
-----------------	------------------------------

AREA	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Paola Piccioni

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
1040	Attività di found raising volte a contenere la spesa a carico del bilancio comunale per nuove iniziative in ambito sociale con valenza distrettuale family	100%	Partecipazione a 1 bando pubblico di finanziamento nazionale e/o provinciale	Predisposizione progetto in ottica distrettuale family e documentazione amministrativa	5	30 aprile	Istruzione e politiche sociali

OBIETTIVI 2021

CENTRO DI COSTO	Politiche sociali e famiglie
-----------------	------------------------------

AREA	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Paola Piccioni

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
1040	Il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni	100%	Analisi possibilità di realizzazione del sistema integrato 0-6 presso l'Asilo di S. Alessandro allo scopo di favorire la costruzione della continuità educativa	Previo confronto con la Federazione Provinciale delle Scuole Materne e con il gestore Associazione Don Pisoni teriali, redazione relazione su progetto pedagogico e fattibilità in relazione a spazi, arredi, materiali e tempistica per valutazione avvio Polo Infanzia 0 – 6 presso struttura S. Alessandro attualmente sede del nido e scuola materna equiparata	5	31.12.2021	Istruzione e politiche sociali