

		COMUNE DI RIVA DEL GARDA		
		Allegato alla delibera della Giunta Municipale		
		di data 1.02.2022 n. 304 e firmato digitalmente		
		IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE	
		Cristina Santi	Anna Cattoi	
Incaricato della riscossione quale Agente contabile, legittimato al maneggio del denari	Struttura organizzativa di appartenenza	Tipologia di entrate da riscuotere	Altri dipendenti che collaborano alla riscossione legittimati al maneggio del denaro	Modalità di versamento al Tesoriere delle somme riscosse
AVESANI ILARIA - Economo comunale	Area funzionale del patrimonio, estimo e tributi - Ufficio economato e provveditorato	Entrate previste dall'art. 43 del Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 186 dd. 28/03/2019	- Dipendenti dell'Ufficio economato e provveditorato - Altri dipendenti preposti all'attività di sportello che riscuotono le entrate mediante l'utilizzo di marche segnatasse o il rilascio di apposite ricevute	Modalità stabilite dall'art. 43 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28/03/2019 - Gli importi riscossi sono versati alla tesoreria mensilmente o comunque entro il giorno successivo se le somme superano i 2.500,00 €.
FAVA NADEZDA	Area Funzionale della Cultura, Sport e Turismo - Unità Operativa Museo Civico	- proventi per gli ingressi al museo civico e altri monumenti cittadini - proventi per vendita di gadgets, cataloghi e altro materiale dei servizi culturali, - altri proventi	- Altri dipendenti del servizio eventualmente preposti, anche saltuariamente, all'attività di sportello	Modalità stabilite dall'art. 18 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28/03/2019 - Versamenti in Tesoreria almeno una volta al mese e versamento immediato qualora le somme riscosse superino l'importo di € 2.500,00

MALOSSINI ANITA	Area Funzionale della Cultura, Sport e Turismo - Unità Operativa Biblioteca	- proventi per la riproduzione e stampa - altri proventi	- Altri dipendenti del servizio eventualmente preposti, anche saltuariamente, all'attività di sportello	Modalità stabilite dall'art. 18 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28/03/2019 - Versamenti in Tesoreria almeno una volta al mese e versamento immediato qualora le somme riscosse superino l'importo di € 2.500,00
ANIBALLI BARBARA	Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro	- proventi dal rilascio di permessi di accesso alle Zone a Traffico Limitato (ZTL) comunali	- Altri dipendenti del Corpo eventualmente preposti, anche saltuariamente, all'attività di rilascio dei permessi	Modalità stabilite dall'art. 18 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28/03/2019 - Versamenti in Tesoreria almeno una volta al mese e versamento immediato qualora le somme riscosse superino l'importo di € 2.500,00

Incaricato della riscossione quale Agente contabile, legittimato al maneggio del denari	Struttura organizzativa di appartenenza	Tipologia di entrate da riscuotere	Altri dipendenti che collaborano alla riscossione legittimati al maneggio del denaro	Modalità di versamento al Tesoriere delle somme riscosse
TOMASONI MASSIMO - Economo comunale	Area funzionale del patrimonio, estimo e tributi - Ufficio economato e provveditorato	Entrate previste dall'art. 73 del Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 166 dd. 20/12/2000 e successive modifiche	- Dipendenti dell'Ufficio economato e provveditorato - Altri dipendenti preposti all'attività di sportello che riscuotono le entrate mediante l'utilizzo di marche segnatasse o il rilascio di apposite ricevute	Modalità stabilite dall'art. 73 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 166 dd. 20/12/2000 e successive modificazioni - Gli importi riscossi sono versati alla tesoreria mensilmente o comunque entro il giorno successivo se le somme superano i 2.500,00 €.
SANSONI MARTA	Area Funzionale della Cultura, Sport e Turismo - Unità Operativa Museo Civico	- proventi per gli ingressi al museo civico e altri monumenti cittadini - proventi per vendita di gadgets, cataloghi e altro materiale dei servizi culturali, - altri proventi e rimborsi minori connessi con i servizi culturali	- Altri dipendenti del servizio eventualmente preposti, anche saltuariamente, all'attività di sportello	Modalità stabilite dall'art. 25 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 166 dd. 20/12/2000 e successive modificazioni - Versamenti in Tesoreria almeno una volta al mese e versamento immediato qualora le somme riscosse superino l'importo di € 2.500,00

<b>Soggetti esterni Incaricati della riscossione quali Agenti contabili, legittimati al maneggio del denaro</b>	<b>Provvedimento di incarico</b>	<b>Tipologia di entrate da riscuotere</b>	<b>Modalità di versamento al Tesoriere delle somme riscosse</b>
Istituto di credito CARITRO spa	Delibera della Giunta Municipale n. 5324 dd. 28/10/1998	Entrate riscosse mediante il servizio Bancomat-POS - diritti di segreteria per il rilascio di atti in materia urbanistico-edilizia - altre eventuali entrate riscosse tramite il servizio POS;	Versamenti in Tesoreria con frequenza almeno settimanale e comunque quando l'importo delle somme detenute supera i 1.000 Euro
Istituto di credito CASSA RURALE DI ARCO	Delibera del Consiglio comunale n. 171 dd. 25/10/1996	Entrate riscosse mediante il servizio di certificazione anagrafica automatico "CIVICARD" - diritti sulle certificazioni anagrafiche - imposta di bollo assolta in modo virtuale	Versamenti in Tesoreria con frequenza almeno mensile e comunque quando l'importo delle somme detenute supera i 1.000 Euro