

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 29.03.2022 n. 330 e firmato digitalmente

IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Cristina Santi Anna Cattoi

Allegato B)



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

**Relazione sulla Gestione
Rendiconto dell'esercizio 2021**

INDICE

	Pag.
• Introduzione	1
• Delibere di approvazione del bilancio, di variazione e di modifica del PEG	3
Analisi del risultato finanziario della gestione	5
• Risultato della gestione di competenza - parte corrente	6
• Prospetti relativi alle entrate correnti	15
• Prospetti relativi alle spese correnti	17
• Quadro generale riassuntivo della gestione corrente e determinazione dell'avanzo economico	19
• Risultato della gestione di competenza - parte in conto capitale	20
• Prospetti relativi alle entrate straordinarie	23
• Prospetti relativi alle spese in conto capitale	24
• Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza	26
• Risultato complessivo della gestione di competenza	27
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese di competenza	28
• Risultato della gestione dei residui	29
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui	34
• Risultato finanziario complessivo della gestione	35
• Quadro riassuntivo della gestione finanziaria e determinazione dell'avanzo di amministrazione	38
• Composizione dell'avanzo di amministrazione	38
• Elenco descrittivo delle somme impegnate da entrate destinate agli investimenti	39
• Equilibri di cassa	49
• Enti ed organismi strumentali e società partecipate	50
• Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	52
• Il livello di indebitamento	52
• Spese di rappresentanza	52
• Rappresentazione grafica delle partecipazioni societarie	55
Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi	56
Le risultanze dei Programmi	
• Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	57
• Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	73
• Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	76
• Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	80
• Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	81
• Missione 7 – Turismo	83
• Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	84
• Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	86
• Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	88
• Missione 11 – Soccorso civile	93
• Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	94
• Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	101
• Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	102
• Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda	103
Il controllo di gestione	106
• Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale	107

• I dati finanziari dei servizi significativi e a domanda individuale	108
• Raffronto storico dei dati riferiti ai servizi significativi e a domanda individuale	121
• Riepilogo dei servizi a domanda individuale	122
• Gli indicatori finanziari e i dati pro capite	123
Il Personale	134
• La spesa per il personale	135
• Personale di ruolo e la spesa disaggregata	137
Gli investimenti	138
• La dinamica delle spese di investimento	139
• Spese di investimento: modalità di finanziamento	141
Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	142
Criteri per la costituzione del FCDE	143
Certificazione dei tempi medi di pagamento delle fatture	147
Piano di Miglioramento 2013-2017 - Verifica del mantenimento del saldo obiettivo al 31/12/2021	152
• Tabelle di verifica delle Riduzioni della spesa	156
Stato Patrimoniale e Conto Economico 2021 - Nota integrativa, analisi e valutazioni	160
• Stato Patrimoniale 2021	161
• Conto Economico 2021	186

Introduzione

Al Rendiconto della gestione si applicano le disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recepito con la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18. Sulla base di tale disciplina normativa, il rendiconto della gestione comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il Conto del Bilancio In tale documento sono riportati gli elementi contabili fondamentali di natura finanziaria che permettono di comprendere l'andamento della gestione, dalle previsioni definitive di bilancio, alle riscossioni e pagamenti, all'ammontare degli accertamenti e degli impegni, agli scostamenti che si sono avuti quali differenza fra le entrate previste e quelle accertate e le spese previste e quelle impegnate; il tutto distinto per la gestione di competenza e per quella dei residui. Il Conto del bilancio è redatto secondo il nuovo schema contabile armonizzato (Allegato 10 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.). In calce al Conto del Bilancio vengono riportati il Piano degli Indicatori di Bilancio, i parametri di deficitarietà e l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, così come stabilito dall'art. 11 punto 4 lettera m) del d.lgs 118/2011 e ss.mm.

Lo Stato Patrimoniale La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2021) sono riportati anche i valori dell'esercizio precedente al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità. Anche lo Stato Patrimoniale è redatto secondo gli schemi armonizzati di cui all'Allegato 10 del D.Lgs 118/2011.

Il Conto Economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

Allegati al rendiconto. Costituiscono inoltre allegati al rendiconto, secondo quanto stabilito dall'art. 11 punto 4 del D.lgs 118/2011 e ss. mm.: a) il prospetto riepilogativo degli incassi e pagamenti per codice Siope; b) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (tale prospetto è riportato in calce al conto del bilancio); c) gli eventuali crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione; d) la Relazione sulla gestione della Giunta comunale; e) la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti; f) le eventuali deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio approvate nel corso dell'esercizio, g) il prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico amministrati dal comune e la loro destinazione, h) il prospetto dei parametri della situazione deficitaria

La Relazione sulla gestione della Giunta comunale: si tratta di un documento illustrativo della gestione del Comune, nonché di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni altra informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Per la sua redazione non è previsto uno specifico modello anche se l'art. 11 punto 6 del d.lgs 118/2011 e ss.mm. fornisce delle indicazioni rispetto al suo contenuto. Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere a disposizione del Consiglio comunale un'ampia gamma di informazioni e un'analisi dettagliata della gestione nei suoi vari aspetti, sia tramite la rilettura e la riaggregazione dei dati contabili della gestione finanziaria, sia con un'analisi descrittiva dei fatti più rilevanti e degli elementi di maggiore interesse. In particolare viene posto l'accento sul risultato di amministrazione

sulla base delle risultanze e delle componenti che si desumono dagli schemi contabili, disaggregando la gestione corrente della competenza, la gestione straordinaria, sempre della competenza, e la gestione dei residui; mettendo in risalto i risultati più significativi e determinando, per ognuna di tali gestioni, l'ammontare dell'avanzo conseguito quale componente dell'avanzo di amministrazione complessivo. Nel prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione sono indicate nel dettaglio le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione al 31 dicembre.

Per le entrate, accanto ai dati contabili ripresi dal conto del bilancio, viene esposta un'analisi descrittiva della dinamica delle varie entrate e degli elementi maggiormente significativi distintamente per i vari Titoli di entrata.

Nella relazione sono altresì riportati:

- l'elenco degli enti e organismi strumentali e l'elenco delle partecipazioni societarie dirette con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate;
- gli utilizzi dell'anticipazione di cassa;
- l'elenco delle spese di rappresentanza.

Nell'ambito di ogni Missione di spesa viene riportato lo stato di attuazione dei vari Programmi in rapporto alle misure operative contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Viene inoltre riportata la verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del FOREG.

Un apposito capitolo è destinato al Controllo di Gestione effettuato su alcuni dei servizi maggiormente significativi e per le quali l'Amministrazione comunale ritiene strategico monitorare il grado di efficacia, efficienza ed economicità. Nella stessa sezione sono riportati una serie di indicatori calcolati sui dati derivanti dal Rendiconto 2021 e confrontati con i due esercizi precedenti.

Nell'ambito della spesa corrente particolare evidenza viene data alla spesa per il personale con un apposito capitolo nel quale, come per gli anni scorsi, viene offerta una disaggregazione dei dati contabili nelle varie componenti che caratterizzano tale spesa. Vengono pure proposti alcuni dati quantitativi riguardanti la dotazione organica del personale e alla sua composizione.

Le dinamiche della spesa di investimento sono descritte in un apposito capitolo dove sono individuate anche le fonti di finanziamento degli interventi impegnati.

Il prospetto riportante i dati del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è inserito nel conto del bilancio. Nella relazione è riportato un apposito capitolo nel quale viene data evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per la costituzione del fondo e il suo l'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Un capitolo è dedicato alla tempistica dei pagamenti effettuati dall'amministrazione con riportati gli indicatori trimestrali dei pagamenti del 2021, relativi a transazioni commerciali, e l'evidenza dei pagamenti effettuati dopo la scadenza.

Un capitolo è dedicato al monitoraggio del mantenimento, al 31/12/2021, del raggiungimento degli obiettivi di risparmio di spesa posti dalla Provincia Autonoma di Trento nell'applicazione del Piano di Miglioramento 2013-2017 del Comune di Riva del Garda.

Un ultimo capitolo è infine dedicato alla descrizione dei risultati della contabilità economico-patrimoniale. Tale capitolo rappresenta la nota integrativa allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico con riportate l'analisi dei risultati e le valutazioni delle operazioni in essa contenute.

**DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, DI VARIAZIONE AL BILANCIO
E DI MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

Organo	N.provv.	Data provv.	Oggetto
CONSIGLIO COMUNALE	33	23/03/2021	Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Riva del Garda, del Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e altri allegati
CONSIGLIO COMUNALE	47	29/06/2021	Approvazione Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2021-2023
CONSIGLIO COMUNALE	52	06/08/2021	Verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio – Esercizio 2021 e Variazioni di assestamento del bilancio di previsione 2021-2023 (Variazione n. 2 – Gruppo 11) ai sensi dell'art. 193 e 175 comma 8 del d.lgs. 267/2000
CONSIGLIO COMUNALE	64	23/11/2021	Approvazione Variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2021-2023

PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA

GIUNTA MUNICIPALE	105	30/03/2021	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 con rinvio della definizione degli obiettivi gestionali
GIUNTA MUNICIPALE	106	30/03/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 1)
GIUNTA MUNICIPALE	108	30/03/2021	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020 in applicazione del principio contabile 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato
GIUNTA MUNICIPALE	114	07/04/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 3)
GIUNTA MUNICIPALE	121	20/04/2021	Approvazione degli obiettivi gestionali collegati al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023
GIUNTA MUNICIPALE	130	04/05/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 4)
GIUNTA MUNICIPALE	134	13/05/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 5)
GIUNTA MUNICIPALE	148	27/05/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 6)
GIUNTA MUNICIPALE	162	15/06/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 7)
GIUNTA MUNICIPALE	176	30/06/2021	Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2021-2023 ed aggiornamento degli stanziamenti di cassa a seguito dell'approvazione del rendiconto per l'esercizio 2020 (Gruppo 9)
GIUNTA MUNICIPALE	186	22/07/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 10)
GIUNTA MUNICIPALE	194	10/08/2021	Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2021-2023 (Gruppo 11)

DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, DI VARIAZIONE AL BILANCIO
E DI MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Organo	N.provv.	Data provv.	Oggetto
GIUNTA MUNICIPALE	200	17/08/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 12)
GIUNTA MUNICIPALE	213	31/08/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 13)
GIUNTA MUNICIPALE	222	16/09/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 14)
GIUNTA MUNICIPALE	226	28/09/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 15)
GIUNTA MUNICIPALE	233	05/10/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 16)
GIUNTA MUNICIPALE	239	19/10/2021	Variazioni di esigibilità in applicazione dei principi contabili 5.3 e 5.4 concernenti la contabilità finanziaria del nuovo sistema contabile armonizzato ed adeguamento del fondo pluriennale vincolato (Gruppo 17)
GIUNTA MUNICIPALE	242	26/10/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 18)
GIUNTA MUNICIPALE	248	04/11/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 19)
GIUNTA MUNICIPALE	260	04/11/2021	Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 modifiche ed integrazioni a seguito della variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2021-2023 (Gruppo 20)
GIUNTA MUNICIPALE	266	03/12/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 21)
GIUNTA MUNICIPALE	274	07/12/2021	Variazioni di esigibilità delle prenotazioni di impegno relative alla realizzazione di opere pubbliche, in applicazione dei principi contabili 5.3 e 5.4 concernenti la contabilità finanziaria del nuovo sistema contabile armonizzato ed adeguamento del fondo pluriennale vincolato (Gruppo 22)
GIUNTA MUNICIPALE	278	14/12/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 23)
GIUNTA MUNICIPALE	286	21/12/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 24)
GIUNTA MUNICIPALE	287	21/12/2021	Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – revisione e riapprovazione obiettivi gestionali
GIUNTA MUNICIPALE	291	30/12/2021	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 25)
GIUNTA MUNICIPALE	308	15/02/2022	Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2021 in applicazione del principio 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato.

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE

Risultato della gestione di competenza – parte corrente

Entrate - Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa. Gli accertamenti delle entrate tributarie (Titolo I) sono stati pari ad € 10.855.112,76, pari al 101,83% delle previsioni definitive.

La dinamica delle entrate tributarie 2021 ha visto, per quanto riguarda l'IMIS, la riduzione delle entrate a seguito delle esenzioni o riduzioni d'imposta concesse agli immobili relativi al settore turistico-ricettivo dalla normativa statale in materia di IMU e recepite dalla Provincia Autonoma di Trento in materia di IMIS. Tale minor gettito è compensato da trasferimento provinciale. Sulla riduzione del gettito IMIS ha inciso anche la riduzione delle aliquote per le categorie C1 e C3 deliberate dall'Amministrazione comunale per il 2020 e confermate per il 2021. Tale minor gettito, stimato in € 180.000,00 non risultano coperto da trasferimenti compensativi e risultano a carico dell'Amministrazione comunale. L'IMIS è l'entrata tributaria più rilevante il cui gettito, pari ad € 6.869.183,64 costituisce una quota pari al 63,28% delle entrate tributarie.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è la tassa destinata alla copertura dei costi per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il regolamento comunale per la gestione della TARI prevede il versamento di un acconto nell'anno corrente e del saldo nell'anno successivo. Per tale tributo l'accertamento è stato pari all'importo richiesto in pagamento da Gestel Srl sulla base del Piano Finanziario 2021 approvato con deliberazione consiliare n. 49 dd. 29/06/2021, pari ad € 3.249.148,66. In relazione all'emergenza sanitaria l'Amministrazione ha accordato agevolazioni per le utenze non domestiche. Tali agevolazioni, per complessivi € 1.133.397,68, non sono state qualificate come minori entrate, ma come spese correnti e coperte dalla fiscalità generale. Il gettito della TARI risulta pari al 29,93% dell'importo accertato sul Titolo I dell'entrata. I residui generati dalla competenza, pari ad € 957.086,89 (29,46% dell'accertato 2021), si riferiscono al pagamento della seconda rata a saldo, con scadenza prevista al 31/03/2022. Tale voce di entrata prevede a regime la formazione di residui attivi, tuttavia la previsione regolamentare relativa al pagamento in due rate, con la seconda nell'esercizio successivo è legata alla miglior gestione del tributo, con particolare riferimento alle variazioni dei soggetti passivi avvenute in corso d'anno. Tale opzione consente infatti di ridurre notevolmente le richieste e le operazioni di rimborso e conguaglio del tributo, con minor disagio per la cittadinanza e minor lavoro per l'amministrazione comunale e la società gestore del tributo.

Per gli importi a residuo della Tassa sui Rifiuti, residui di competenza legati al pagamento della seconda rata e importi insoluti derivanti dagli esercizi precedenti si è provveduto a determinare un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari ad € 463.901,36, a fronte di residui totali per € 1.652.428,09.

A seguito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs 118/2011, a partire dall'esercizio 2016, le entrate derivanti da attività di controllo sui tributi comunali sono stati accertati a bilancio sulla base degli avvisi di accertamento o liquidazione emessi nell'esercizio. Fino al 2015 tali entrate venivano contabilizzate a bilancio nel momento della loro riscossione. In applicazione di principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile le entrate derivanti da avvisi di accertamento o liquidazione emessi antecedentemente al 2016, per i quali veniva operato l'accertamento per cassa, continuano ad essere accertati nell'anno di riscossione. Nell'esercizio 2021 sono state pertanto accertate le entrate per le attività di verifica e controllo che hanno portato all'emissione di avvisi di accertamento o di liquidazione entro il termine dell'esercizio e le riscossioni relative agli avvisi emessi negli esercizi 2015 e precedenti. L'attività di verifica e controllo, effettuata da Gestel Srl, società in house gestore dei tributi comunali, ha generato entrate accertate per € 729.899,78. Tali entrate sono state riscosse per € 499.365,14. Per quanto riguarda gli accertamenti contabilizzati su avvisi di accertamento o liquidazione emessi nel 2021 e non ancora incassati è stato quantificato ed accantonato nell'avanzo di

amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, determinato sulla base della media delle mancate riscossione del quinquennio 2016-2020, per complessivi € 1.061.435,05 a fronte di residui totali per € 1.379.572,56. L'importo rilevante del FCDE su tale tipologia di entrata evidenzia la difficoltà nella riscossione delle entrate in particolare derivanti da accertamenti di esercizi precedenti.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate tributarie.

	2017	2018	2019	2020	2021
Imposta comunale sulla pubblicità	159.810,12	189.757,39	178.440,27	140.205,49	Ora Canone Unico L. 160/20196
IMIS - importi di competenza dell'anno	7.375.510,65	7.318.985,24	7.407.817,62	6.478.006,06	6.869.183,64
TARI	3.113.796,00	3.291.674,98	3.228.968,72	3.275.066,94	3.249.148,66
Diritti pubbliche affissioni	15.253,16	13.126,15	13.489,42	7.871,43	Ora Canone Unico L. 160/20196

Entrate - Titolo II – Trasferimenti correnti. Le entrate derivanti da trasferimenti sono risultate pari ad € 9.472.760,47. L'accertato risulta pari al 99,53%. L'importo accertato risulta inferiore rispetto al 2020 e superiore all'esercizio 2019. 62Su tali differenze ha inciso la contabilizzazione dei trasferimenti legati all'emergenza sanitaria Covid-19. Nel 2020 erano stati infatti assegnati trasferimenti complessivi per circa 2,4 milioni di euro, mentre nel 2021 i trasferimenti sono risultati pari ad € 636.092. Nel 2021 sono stati assegnati trasferimenti compensativi per le riduzioni di gettito della TARI e del Canone Unico di cui alla L. 160/2019, relativa alla componente di occupazione di suolo pubblico (esenzione plateatici).

I trasferimenti correnti complessivi risultano in linea con le previsioni. Tuttavia sono state registrate maggiori entrate a valere sul fondo perequativo a seguito di maggiori assegnazioni avvenute verso fine anno e legate in particolare alla rideterminazione del trasferimento compensativo per il gettito IMIS dovuto sugli immobili detenuti da enti strumentali della PAT, in particolare dal ITEA Spa. Non si è provveduto ad accertare la quota di Fondo Investimenti Minori applicata alla parte corrente. Tale trasferimento viene pertanto riprogrammato a finanziamento della spesa di investimento per l'esercizio 2022. Sono registrate maggiori entrate anche per i trasferimenti compensativi legati all'emergenza sanitaria Covid-19, assegnati a fine anno e successivamente al termine previsto per le variazioni al Bilancio di Previsione. Minori entrate si sono registrate nei trasferimenti per il rimborso degli oneri per il servizio di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro. Tale minore entrata è compensata da minori spese, legate in particolare al minor costo del personale. Maggiori entrate sono state registrate nei trasferimenti per il funzionamento delle scuole materne, mentre minori entrate rispetto alle previsioni si sono verificate nei trasferimenti provinciali per l'inserimento lavorativo ed a finanziamento del servizio di asili nido e tagesmutter.

Le assegnazioni ordinarie sul Fondo Perequativo/Fondo di Solidarietà sono determinate applicando il principio dell'invarianza fra entrate ICI/IMUP/IMIS e Fondo Perequativo per il periodo 2011-2020. Il Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2021 ha previsto l'ulteriore applicazione della seconda rata della riduzione proporzionale dei trasferimenti per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, da destinare ai trasferimenti nei confronti dei comuni con popolazione inferiore. Tale riduzione ha inciso nel biennio 2020-2021 per circa 120 mila euro rispetto al trasferimento assegnato per il 2020. Il trasferimento complessivo a valere sul Fondo risulta aggiornato con i trasferimenti compensativi sulle

manovre fiscali IMIS ed in materia di maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali per il personale dipendente.

All'interno del Fondo Perequativo sono stati riconosciuti, come gli anni precedenti, i trasferimenti per la Biblioteca, per il personale assegnato alla Caserma dei Vigili del Fuoco, la compensazione per i mancati introiti dell'Addizionale Comunale sull'Energia Elettrica.

Complessivamente le assegnazioni a valere sul Fondo Perequativo per il 2020 risultano pari ad € 4.900.021,64, pari al 18,91% delle entrate correnti.

Nel Titolo II sono stati inoltre accertati i contributi per i servizi per la prima infanzia (933.774,71 per Asili Nido e € 216.892,80 per Scuole materne), il contributo per l'inserimento lavorativo Azione 8 e 9 (€ 160.155,99), il contributo annuale a sostegno del Museo civico di Riva del Garda (€ 139.488,08), ed il contributo per il finanziamento del Fondo Sanitario Integrativo per i dipendenti Sanifonds (€ 26.470,40).

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative dei trasferimenti provinciali di parte corrente.

	2017	2018	2019	2020	2021
Finanza locale PAT : fondo perequativo	3.855.046,99	3.828.438,46	3.775.670,77	3.993.504,93	4.900.021,64
Trasferimenti emergenza sanitaria Covid-19				2.390.906,67	588.322,71
Finanza locale PAT : Contributi per Asili nido e Tagesmutter	911.404,98	895.778,91	996.687,30	889.616,57	933.774,84
Finanza locale PAT : Contributi in annualità per gli investimenti e gli interessi su mutui	-	-	-	-	-
Contributo PAT per scuole materne	148.303,87	158.637,83	115.578,40	140.894,14	216.892,80
Contributo PAT per museo civico	171.981,00	169.000,00	166.000,00	166.000,00	139.488,08
Contributo PAT per inserimento lavorativo	222.618,43	253.999,75	219.879,13	222.513,61	160.155,99
Altro	46.828,12	65.035,37	48.127,77	50.425,58	132.292,69

Come sopra riportato, a partire dal 2017 sono confluiti nel Titolo II i rimborsi e le compartecipazioni alle spese da parte degli enti pubblici relativi ai servizi svolti in gestione associata o tramite forme collaborative o convenzionate. Complessivamente tali trasferimenti ammontano ad € 2.320.190,23 e si riferiscono per € 2.159.455,76 al rimborso dei costi sostenuti per il personale del Corpo di Polizia Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro. Altri trasferimenti riguardano la gestione associata del Museo Alto Garda – Mag, le convenzioni per gestione dell'Acquedotto Basso Sarca, per il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda con il Comune di Nago-Torbole, la compartecipazione alle spese sostenute dal comune per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per le scuole medie e le direzioni didattiche.

I trasferimenti assegnati dallo Stato si riferiscono al trasferimento compensativo del mancato gettito per l'imposta di pubblicità (€ 21.801,39), alla destinazione delle quote del 5 per mille dell'IRPEF (€ 3.809,51), a contributi per iniziative culturali e integrazione (€ 14.796,88), a trasferimenti in materia di pubblica sicurezza (€ 27.879,61) e rimborsi per rilevazioni statistiche e censimenti (€ 3.334,10).

Entrate - Titolo III – Entrate extratributarie. Il dato delle entrate extra tributarie, pari ad € 5.582.532,89, risulta pari all'86,18% di quanto preventivato. Le entrate registrano un aumento di circa 650 mila euro rispetto allo scorso esercizio.

Nella tipologia 100 Vendita di Beni e Servizi e Proventi dalla gestione si sono accertate entrate per € 4.117.848,78, pari al 91,59% delle previsioni. Tale tipologia di entrata ha risentito anche per il 2021 dei riflessi negativi derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 e delle limitazioni nelle attività quali scuole materne, asili nido, palestre, museo, ecc. Le entrate patrimoniali hanno comunque manifestato una ripresa rispetto all'esercizio 2020, con un aumento complessivo di circa 740 mila euro. Seppur in ripresa le entrate hanno evidenziato comunque minori entrate rispetto all'esercizio 2019 per circa 720 mila euro. Rispetto alle previsioni le maggiori differenze in negativo si sono registrate sul Canone Unico Patrimoniale di cui alla L. 160/2019, con particolare riferimento alla componente di occupazione suolo pubblico, per le quali sono state disposte, dalla normativa nazionale, delle esenzioni per quanto riguarda i pubblici esercizi ed i relativi plateatici. Tali minori entrate sono state compensate da trasferimenti compensativi, iscritti al titolo II e precedentemente descritti. Minori entrate sono state registrate anche sui corrispettivi del servizio depurazione. Tale servizio, di competenza provinciale, vede il Comune quale tramite per gli incassi dovuti dalle utenze. Pertanto le minori entrate sono compensate da minori spese. In ripresa l'attività di gestione dei parcheggi da parte di APM Srl, la quale ha evidenziato un canone di servizio per € 298.928,91, determinato sulla base delle nuove modalità previste dal contratto di servizio in vigore dal 2021 e superiore alle previsioni e di circa 6 mila euro.

Anche per il 2021 si è provveduto ad accordare delle riduzioni nei canoni di affitto o di concessione per le attività maggiormente colpite dall'emergenza sanitaria Covid-19. Tali voci di entrata non registrano rilevanti scostamenti rispetto alle previsioni, in quanto le previsioni sono state adeguate in corso d'anno in coerenza con le decisioni dell'Amministrazione comunale.

Hanno registrato maggiori entrate rispetto alle previsioni le entrate da palestre, da servizi all'infanzia (asili nido e scuole materne), servizi cimiteriali, servizi igienici autopulenti e vendita di legname. Non sono stati accertate entrate da trasporto urbano a seguito del mancato rinnovo della concessione per il servizio di trasporto turistico mediante trenino. Le altre voci di entrata non presentano scostamenti rilevanti, sia in percentuale che in valore assoluto.

Le entrate accertate alla tipologia 100 del titolo III sono state rimosse per € 1.888.951,93, mentre sono riportate a residuo per € 2.228.896,85, pari al 54,13% dell'accertato. La mole dei residui deriva dal fatto che fra le entrate del Titolo III sono collocate entrate patrimoniali calcolate a fine anno ed il cui incasso è previsto nell'esercizio successivo, quali corrispettivo per il servizio di depurazione delle acque, i corrispettivi per contratti di servizio. Tali voci incidono per circa il 49,84% delle entrate accertate e costituiscono il 92,08% dei residui riportati. Fra le somme accertate e non rimosse rientrano inoltre i rimborsi spese o corrispettivi per servizi relativi alla ultima parte dell'anno, in particolare i mesi di novembre e dicembre delle rette di asilo nido e scuola materna, emesse rispettivamente a dicembre e gennaio, con scadenza a gennaio e febbraio dell'anno successivo, le sanzioni al codice della strada relative agli ultimi mesi dell'anno, introitati dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, gestito dalla Comunità di Valle, e riversati ad inizio 2021. Tali voci incidono circa per un ulteriore 2,07% degli importi riportati a residuo.

Si evidenzia che gli importi accertati e riportati a residuo sono calcolati in modo puntuale e sono certificati da comunicazioni da parte dei debitori, da fatture o da richieste di pagamento emesse entro l'approvazione del riaccertamento dei residui. L'accertamento di tali voci sull'esercizio di competenza dell'entrata consente un miglior raffronto fra le entrate e le

uscite finanziarie di bilancio, nonché di rilevare in modo corretto i ricavi in contabilità economico patrimoniale, anche in relazione al sostenimento dei relativi costi.

I canoni relativi ai contratti di servizio con AGS Spa, pari ad € 369.469,53, risultano superiori rispetto alle previsioni ed in netto aumento rispetto all'esercizio 2020. L'importo risulta in linea con l'esercizio 2019 e testimonia una ripresa nei consumi seguita all'allentamento delle restrizioni Covid-19. I canoni dovuti da AGS Spa sono infatti calcolati in percentuale sul fatturato dei consumi delle relative utenze.

Le entrate derivanti dalla gestione delle aree di sosta da parte di APM Srl, pari ad € 298.928,91, in aumento di circa 87 mila euro rispetto al 2020. Tale differenza non risulta puntualmente confrontabile in quanto il canone 2021 è stato determinato per la prima volta con le nuove modalità previste dal contratto di servizio in vigore dal 2021.

In aumento e leggermente superiori alle previsioni le entrate accertate da sanzioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali, complessivamente pari ad € 272.456,46. Le sanzioni risultano incassate per € 183.605,36, mentre i residui complessivi, pari ad € 88.851,10 si riferiscono per € 87.609,32 a sanzioni incassate a fine 2021 dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro e riversate nei primi mesi del 2022. La differenza pari ad € 1.241,78 si riferisce a sanzioni ai regolamenti comunali non ancora riscosse.

Praticamente azzerate le entrate derivanti da interessi attivi, pari ad € 0,12. Tale entrata deriva dal fatto che il conto di Tesoreria non produce interessi. Le condizioni previste dal contratto di Tesoreria comunale prevedono infatti un tasso di interesse attivo pari all'euribor maggiorato di 0,2 punti percentuali. L'euribor ha attualmente valori negativi superiori in valore assoluto alla maggiorazione accordata, di conseguenza non vengono calcolati interessi attivi sulle giacenze.

Le entrate da dividendi ammontano ad € 374.874,80. Tali entrate sono in linea con le previsioni assestate. Hanno distribuito utili AGS Spa, Primiero Energia Spa e Farmacie Comunali Spa. Si riepilogano di seguito i dividendi percepiti dalle società controllate e partecipate:

Società	Dividendo
AGS Spa	354.223,80
Primiero Energia Spa	20.547,00
Farmacie Comunali Spa	104,00

Le entrate della tipologia 500 – si riferiscono principalmente a rimborsi o alla contabilizzazioni di entrate diverse e residuali non collocate nelle precedenti tipologie. La voce più rilevante della tipologia è costituita dalla contabilizzazione dell'IVA Split Payment e Reverse Charge sulle fatture di servizi e forniture per servizi commerciali, trattenuta ai fornitori e confluita nei registri IVA acquisti, per circa 252 mila euro. Le altre voci riguardano rimborsi ricevuti da privati ed enti. Fra queste le più rilevanti sono costituite dal rimborso di personale in comando per € 166.585,60 ed il rimborso delle quote di trattamento di fine rapporto, di competenza dell'INPS, anticipate ai dipendenti per € 154.497,83.

La gestione di competenza delle entrate extratributarie sono state riscosse per € 3.097.546,59, mentre ha prodotto residui attivi per € 2.484.986,30, pari al 44,51% dell'accertato. Nella maggior parte di casi si tratta di un dato fisiologico, in quanto le entrate portate a residui prevedono la riscossione nell'esercizio successivo (rette degli ultimi mesi, canoni di concessioni annuali, 2° semestre del canone di depurazione, ecc) e sono in gran parte state riscosse nei primi mesi del 2021. Si ribadisce che le entrate accertate e riportate a residuo al 31/12/2021 sono state quantificate in modo certo e fatturate, certificate o richieste in pagamento agli utenti entro la data del riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 308 dd. 15/02/2021. Gli accertamenti iscritti a

bilancio e mantenuti a residuo al 31/12 sono conformi al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118//2011, in quanto, come previsto dal punto 3, sono individuati la ragione del credito, il titolo giuridico a supporto, il soggetto debitore, l'ammontare del credito e la relativa scadenza anche se successiva al termine dell'esercizio. Per tali residui e per i residui derivanti dagli anni precedenti e non ancora riscossi è stato calcolato ed accantonato un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per complessivi € 103.197,32.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate extratributarie. Da tale sono facilmente leggibili gli effetti dell'emergenza sanitaria sulle entrate comunali relative all'erogazione di beni e servizi.

	2017	2018	2019	2020	2021
Proventi da sanzioni al codice della strada	194.096,79	309.894,19	379.184,40	214.201,71	264.876,74
Proventi servizio mensa scuola materna	25.543,19	25.741,02	25.831,80	17.372,03	26.631,17
Proventi museo civico	96.478,47	75.971,02	93.659,61	33.403,26	51.864,71
Quota parte proventi servizio acquedotto e fognatura	108.785,57	113.922,00	103.985,00	111.476,01	111.371,46
Proventi servizi cimiteriali	56.189,00	53.285,00	56.854,00	65.517,00	58.157,65
Proventi depurazione	1.366.109,85	1.360.380,04	1.400.000,00	1.264.741,75	1.272.578,87
Proventi servizi igienici	16.386,26	16.132,32	16.894,60	9.563,10	11.420,40
Proventi servizio asilo nido	374.789,16	362.002,41	360.388,55	224.155,38	322.653,01
Proventi gestione palestre	47.807,66	52.798,83	59.619,12	4.911,12	57.898,91
Fitti e concessioni dei terreni e fabbricati	709.403,27	709.403,27	726.781,10	598.799,60	618.918,62
Fitti da beni strumentali (poli spiaggia ecc.)	303.983,90	303.983,90	554.348,13	331.171,90	411.604,82
Cosap/Canone Unico L. 160/2019 componente occupazioni aree pubbliche	475.040,86	510.207,01	538.797,04	177.365,19	216.779,37
Canone Unico L. 160/2019 componente diffusione messaggi pubblicitari e affissioni (dal 2021)	-	-	-	-	137.293,48
Concessioni cimiteriali	32.297,00	28.539,00	20.438,00	25.752,00	27.242,00
Canone per aree di sosta a pagamento (da APM spa)	270.523,04	293.695,60	305.112,36	212.004,21	298.928,91
Canone per servizi pubblici energia elettrica, acquedotto e gas metano (da AGS spa)	370.939,09	374.330,67	369.514,99	193.447,47	369.469,53
Interessi attivi sulle giacenze di cassa e gli investimenti finanziari della liquidità	30,73	6,41	16,00	2,26	0,12
Dividendi da partecipazione a società di capitali	854.478,27	486.393,12	496.611,60	710.622,90	374.874,80

Il totale delle entrate correnti. Complessivamente le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) ammontano ad € 25.910.406,12 (98,88% rispetto alle previsioni se considerate al netto del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente). Nel confronto con il 2020 le entrate correnti risultano in aumento di circa 85 mila di euro. Per la quota non riscossa delle entrate correnti è stato accantonato all'interno dell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad € 1.628.533,73.

Nella composizione percentuale delle entrate correnti, le entrate tributarie rappresentano il 41,89%, i trasferimenti il 36,56% e le entrate extratributarie il 22%.

La gestione delle entrate correnti della competenza ha prodotto residui per € 10.421.208,88 (40,22% dell'accertato), dei quali il 60,44% sono costituiti da contributi in correnti della PAT, non riscossi a seguito dei vincoli di cassa imposti dalla Provincia stessa. Fra le entrate tributarie il 29,46% dei residui prodotti dalla gestione corrente si riferisce alla seconda rata a saldo della TARI, la cui riscossione è fissata, dal regolamento comunale di gestione del tributo, al 31/03/2021. La quota di TARI riportata a residuo (957.086,89) risulta pari a quanto calcolato e richiesto ai contribuenti dalla società in house Gest.E.L. Srl, gestore del tributo, al netto della contabilizzazione delle agevolazioni Covid-19 riconosciute dall'Amministrazione comunale. Gran parte dei residui sono già stati riscossi nei primi mesi del 2021 o lo saranno comunque nel corso dell'anno.

Spese - Titolo I Le spese impegnate, sempre relative alla gestione corrente ammontano a 23.884.255,16 euro e rappresentano il 82,73% della previsione. Il dato risulta superiore di circa 1,025 milioni di euro rispetto al 2020. Sul totale della spesa hanno inciso in particolare le misure poste in campo dall'Amministrazione comunale per fronteggiare l'emergenza sanitaria, quali la spesa relativa alle agevolazioni in materia di Tassa sui Rifiuti (TARI), l'iniziativa legata ai bonus spesa, l'iniziativa Re...start a favore delle attività giovanili i trasferimenti ad Enti ed associazioni e le altre spese per acquisto di beni o servizi collegati con l'emergenza sanitaria in corso. Il totale dell'aumento della spesa è invece determinato da un miglioramento nella percentuale delle spese impegnate rispetto al totale delle previsioni.

Con l'applicazione dei principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il principio di competenza finanziaria potenziata, sono stati imputate o reimputate all'esercizio 2021 spese assunte negli esercizi precedenti per € 451.179,39, mentre con l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata al salario accessorio del personale e con il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021, approvato con deliberazione giunta n. 308 dd. 15/02/2022 sono stati imputati all'esercizio 2022 € 541.128,05, finanziati con risorse stanziati sull'esercizio 2021. In base al principio di competenza finanziaria potenziata sono state imputate direttamente all'esercizio di esigibilità le spese assunte nel corso del 2021, ed in particolare verso fine anno, le cui prestazioni si concluderanno o comunque verranno a scadenza negli esercizi successivi. L'applicazione di tale principio ha comportato lo spostamento, agli esercizi 2022 e successivi, di spese che, in base al previgente sistema contabile, venivano imputate all'esercizio di assunzione del provvedimento di impegno di spesa.

Aggiungendo le spese imputate all'esercizio 2021, ma finanziate con risorse 2020 si arriva ad una quota di spesa utilizzata pari 84,60% delle previsioni. La differenza non utilizzata, pari ad € 4.445.577,07 ed al 15,40%, costituisce economie di spesa. Di questi € 42.390,16 sono costituiti da minori spese su impegni di parte corrente riaccertati in sede di riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2020. Tale ultima posta con i precedenti principi contabili avrebbe generato minori spese nella gestione dei residui. Fra le minori spese rientra anche l'accantonamento per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, per € 517.460,70, il fondo per le perdite delle società partecipate, per € 265 mila, ed il fondo per fine mandato del sindaco per € 7.500,00, somme non impegnabili. I Fondi di cui sopra, puntualmente calcolati a consuntivo costituiscono quota accantonata dell'avanzo di amministrazione. Al netto di tali poste le minori spese correnti effettive risultano pari ad € 3.655.616,37. Tale importo risulta inferiore di circa 900 mila euro rispetto a quanto registrato nell'esercizio 2020, dimostrando un recupero nelle capacità di spesa, nonostante gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria in corso anche nell'esercizio 2021, con ancora delle limitazioni alle attività di scuole materne, asili nido, museo civico, biblioteca e museo.

Le economie di spesa hanno come risvolto positivo quello di produrre un risparmio nelle spese, che contribuisce in modo sostanziale al perseguimento degli obiettivi in materia di Finanza Pubblica, alla determinazione dell'avanzo economico e dell'avanzo di amministrazione. Tuttavia una percentuale di economia superiore al 10% rappresenta delle difficoltà nel realizzare a pieno gli interventi programmati.

La riduzione delle spese è comunque derivata in parte anche dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa previste dal Piano di Miglioramento 2013-2017, come aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n. 383 dd. 24/11/2016.

I residui passivi originati dalla gestione delle spese correnti di competenza, pari ad €. 6.830.681,30, rappresentano il 28,60% del totale impegnato. Di questi la voce più rilevante è costituita dal riversamento alla provincia dei corrispettivi per il servizio di depurazione, pari ad € 1.339.836,76, i quali saranno fatturati dalla PAT nel mese di settembre 2022, dopo apposita certificazione comunale. Altre partite rilevanti portate a residuo sono costituite dai saldi delle prestazioni in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani, e polizia locale svolti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, i quali saranno richiesti e fatturati nel corso del 2022. Altre voci portate a residuo sono costituite dai consumi delle utenze relative all'ultima parte dell'anno e degli acquisti e prestazioni concluse verso fine anno e le cui fatture sono pervenute ad inizio 2022. Per tali residui si tratta di un dato fisiologico e, per la maggior parte, riferito a spese che sono state pagate nei primi mesi del 2022 o che lo saranno nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda la composizione delle spese correnti fra le Missioni di bilancio va segnalato come il 25,03% della spesa complessiva riguardi la Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" dove sono compresi i servizi tipicamente amministrativi. Un 29,48% è assorbito dalla spesa per la Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", i parchi e i giardini pubblici, le spiagge, la tutela dell'ambiente il servizio idrico integrato, compresa la depurazione ed i costi per il servizio di nettezza urbana. La spesa della Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza incide per il 12,66% mentre la Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia risulta pari al 11,13% del totale. La Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" rappresenta 6,40% della spesa.

L'importo pari ad € 1.094,17 inserito nel titolo IV rimborso prestiti si riferiscono alla contabilizzazione in 10 anni del trasferimento provinciale utilizzato per l'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere. Nel 2021, non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

A seguito dell'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere e non avendo mutui in ammortamento, non risultano stanziati ed impegnati oneri per il rimborso di mutui o indebitamento in genere.

La differenza fra entrate e spese correnti, comprensive degli impegni riaccertati sull'esercizio 2022 ma finanziati con risorse 2021, originata dalla gestione corrente della competenza, è pari a €. 1.988.529,02. Nel corso dell'esercizio 2021 è stato applicato avanzo di amministrazione alla parte corrente del bilancio per complessivi € 2.015.538,41, a sostegno delle misure per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 e sono stati destinati alla parte corrente del bilancio oneri di urbanizzazione e proventi da permessi a costruire per € 149.200,00 da utilizzare per le manutenzioni di strade, impianti sportivi e beni del patrimonio comunale. Sommando tale importo alla differenza fra entrate e spese correnti si ottiene l'avanzo economico di esercizio, pari ad € 4.153.267,43. Tale dato risulta inferiore rispetto al 2020 di circa 1,3 milioni di euro ed in linea con l'avanzo economico registrato nell'esercizio 2019. Tale avanzo risulta tuttavia elevato ed evidenzia le criticità registrate anche nel corso del 2021 a seguito dell'emergenza sanitaria in corso ed i suoi riflessi sulle attività lavorative

ed accentua le difficoltà già riscontrate nei precedenti esercizi sul lato nella programmazione e valutazione a preventivo delle poste di bilancio e nella completa realizzazione degli interventi previsti.

Sulla base del nuovo prospetto degli equilibri di bilancio, in vigore dal 2019, l'avanzo economico risulta integrato dal saldo delle risorse accantonate a Bilancio di Previsione 2021 e quanto effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e per il Fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, Fondo per contenzioso e per altri fondi, tra cui il Fondo TFR. Le risorse accantonate a bilancio per i citati fondi risultano complessivamente pari ad € 789.960,70, di queste risultano materialmente utilizzate € 101.762,43 ad incremento dei fondi accantonati nell'Avanzo di Amministrazione, come riepilogato nell'allegato A/1 al prospetto di determinazione dell'Avanzo di Amministrazione. Tale importo è posto in riduzione dell'avanzo economico di esercizio. Non risultano invece risorse vincolate di parte corrente. L'avanzo economico registrato per l'esercizio 2021 risulta pertanto pari ad € 4.051.055,00.

Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	11.233.700,00	10.660.300,00	10.855.112,76	101,83%	9.217.771,62	84,92%	1.637.341,14	-194.812,76
	TOTALE	11.233.700,00	10.660.300,00	10.855.112,76	101,83%	9.217.771,62	84,92%	1.637.341,14	-194.812,76

Titolo II – Trasferimenti correnti

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.238.900,00	9.517.061,59	9.472.760,47	99,53%	3.173.879,03	33,51%	6.298.881,44	44.301,12
	TOTALE	8.238.900,00	9.517.061,59	9.472.760,47	99,53%	3.173.879,03	33,51%	6.298.881,44	44.301,12

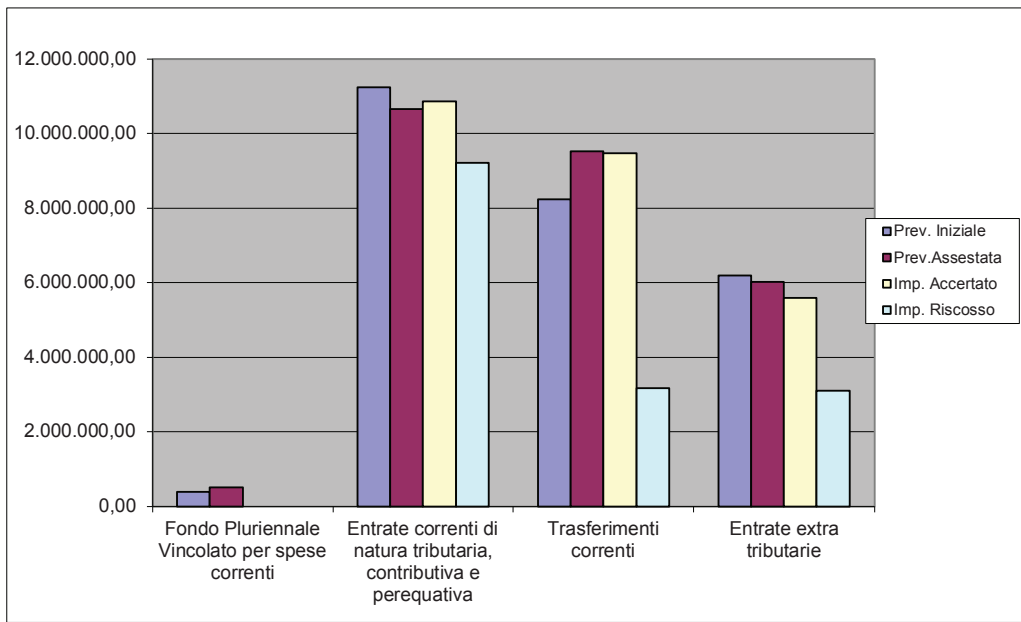
Titolo III – Entrate extratributarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.664.160,00	4.495.760,00	4.117.848,78	91,59%	1.888.951,93	45,87%	2.228.896,85	377.911,22
200	dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	263.000,00	263.000,00	272.456,46	103,60%	183.605,36	67,39%	88.851,10	-9.456,46
300	Interessi attivi	1.500,00	1.500,00	0,12	0,01%	0,00	0,00%	0,12	1.499,88
400	Altre entrate da redditi da capitale	385.000,00	376.000,00	374.874,80	99,70%	374.874,80	100,00%	0,00	1.125,20
500	Rimborsi e altre spese correnti	879.100,00	889.100,00	817.352,73	91,93%	650.114,50	79,54%	167.238,23	71.747,27
	TOTALE	6.192.760,00	6.025.360,00	5.582.532,89	92,65%	3.097.546,59	55,49%	2.484.986,30	442.827,11

TOTALE ENTRATE CORRENTI

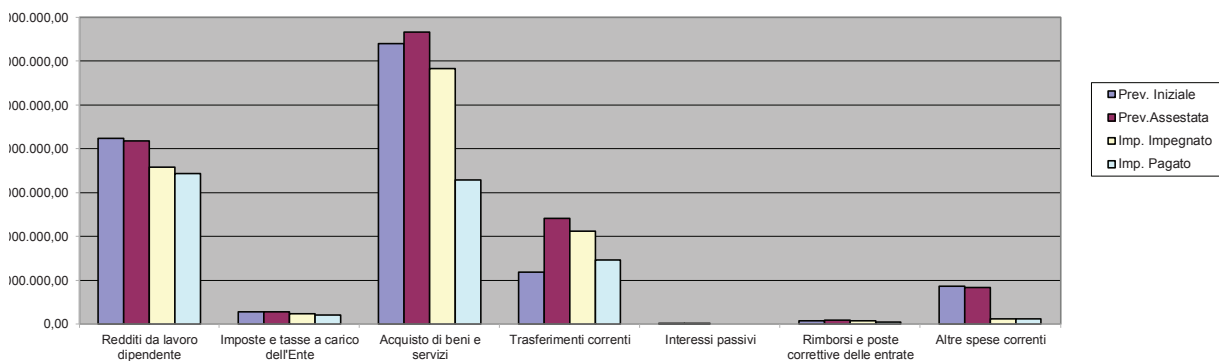
Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	390.256,24	504.600,28	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.233.700,00	10.660.300,00	10.855.112,76	101,83%	9.217.771,62	84,92%	1.637.341,14	-194.812,76
2	Trasferimenti correnti	8.238.900,00	9.517.061,59	9.472.760,47	99,53%	3.173.879,03	33,51%	6.298.881,44	44.301,12
3	Entrate extra tributarie	6.192.760,00	6.025.360,00	5.582.532,89	92,65%	3.097.546,59	55,49%	2.484.986,30	442.827,11
	TOTALE	26.055.616,24	26.707.321,87	25.910.406,12	97,02%	15.489.197,24	59,78%	10.421.208,88	292.315,47

Rappresentazione grafica della composizione delle entrate correnti

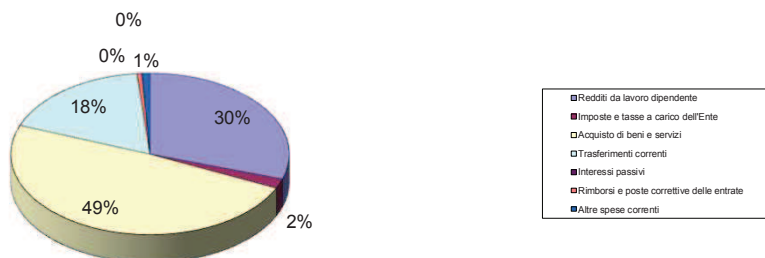


Spese correnti

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Redditi da lavoro dipendente	8.461.812,49	8.354.874,47	7.163.230,54	85,74%	374.881,07	6.788.349,47	6.855.686,96	95,71%	307.543,58	1.191.643,93
Imposte e tasse a carico dell'Ente	552.800,00	554.600,00	463.140,59	83,51%	0,00	463.140,59	407.385,47	87,96%	55.755,12	91.459,41
Acquisto di beni e servizi	12.801.850,00	13.330.804,01	11.667.120,00	87,52%	53.498,32	11.613.621,68	6.573.636,14	56,34%	5.093.483,86	1.663.684,01
Trasferimenti correnti	2.368.400,00	4.810.570,00	4.233.952,29	88,01%	22.800,00	4.211.152,29	2.918.535,23	68,93%	1.315.417,06	576.617,71
Interessi passivi	500,00	500,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00		0,00	500,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	146.900,00	160.400,00	131.111,03	81,74%	0,00	131.111,03	75.773,35	57,79%	55.337,68	29.288,97
Altre spese correnti	1.722.253,75	1.659.211,80	225.700,71	13,60%	0,00	225.700,71	222.556,71	98,61%	3.144,00	1.433.511,09
Totale	26.054.516,24	28.870.960,28	23.884.255,16	82,73%	451.179,39	23.433.075,77	17.053.573,86	71,40%	6.830.681,30	4.986.705,12
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		541.128,05								
Totale Spesa Corrente con FPV			24.425.383,21	84,60%						4.445.577,07



Composizione percentuale degli impegni per Macroaggregati



Titolo IV - Rimborso di prestiti

Funzione		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
403	Debito Pubblico	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	TOTALE	1.100,00	1.100,00	1.094,17	0,00%	1.094,17	0,00%	0,00	5,83

Titolo V – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Funzione		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
	TOTALE	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00	#DIV/0!	0,00	5.500.000,00

Totale spese correnti

Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	26.054.516,24	28.870.960,28	23.884.255,16	82,73%	17.053.573,86	71,40%	6.830.681,30	4.986.705,12
03	Spese per rimborso di prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	TOTALE	26.055.616,24	28.872.060,28	23.885.349,33	82,73%	17.054.668,03	71,40%	6.830.681,30	4.986.710,95
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		541.128,05						
	Totale Spesa Corrente con FPV			24.426.477,38					4.445.582,90

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

Gestione corrente

		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertamenti e impegni	%	Riscossioni e pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione corrente	390.256,24	504.600,28	504.600,28					0,00
01	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.233.700,00	10.660.300,00	10.855.112,76	101,83%	9.217.771,62	84,92%	1.637.341,14	-194.812,76
02	Trasferimenti correnti	8.238.900,00	9.517.061,59	9.472.760,47	99,53%	3.173.879,03	33,51%	6.298.881,44	44.301,12
03	Entrate extra tributarie	6.192.760,00	6.025.360,00	5.582.532,89	92,65%	3.097.546,59	55,49%	2.484.986,30	442.827,11
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti	0,00	0,00	2.015.538,41		0,00	0,00%		-2.015.538,41
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	149.200,00			0,00%	0,00	-149.200,00
	Totale entrate correnti rettificata	26.055.616,24	26.707.321,87	28.579.744,81	107,01%	15.489.197,24	54,20%	10.421.208,88	-1.574.022,94
01	Spese correnti	26.054.516,24	28.870.960,28	23.884.255,16	82,73%	17.053.573,86	71,40%	6.830.681,30	4.986.705,12
03	Quote di capitale di prestiti in estinzione	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di	0,00	0,00	541.128,05					-541.128,05
	Totale spese correnti rettificata	26.055.616,24	28.872.060,28	24.426.477,38	84,60%	17.054.668,03	69,82%	6.830.681,30	4.445.582,90
	Avanzo economico	0,00	-2.164.738,41	4.153.267,43					
1	di cui per minori spese con utilizzo FPV			42.390,16					
	Avanzo economico della gestione			4.110.877,27					
	Risorse accantonate di parte corrente stanziata in bilancio			789.960,70					
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)			-688.198,27					
	Equilibrio complessivo di parte corrente			4.051.505,00					

Risultato della gestione di competenza – parte in conto capitale

Spese – Titolo II - Spese in Conto Capitale. Le somme impegnate quali spese in conto capitale ammontano a € 6.675.409,94, pari al 31,23% delle previsioni. Come per le spese correnti anche alle spese in conto capitale va aggiunta la quota di interventi reimputati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato agli esercizi in cui vengono a concludersi le prestazioni per complessivi € 4.946.449,29 e finanziata con risorse di entrata 2021. Sommando le due voci si ottiene una spesa impegnata pari ad € 11.621.859,23, importo pari al 54,37% della spesa prevista a bilancio. L'importo di cui sopra risulta comprensivo della quota di spesa impegnata negli esercizi precedenti ed imputata o reimputata all'esercizio 2021 per € 4.685.942,30. Di questi € 2.974.756,97 sono stati materialmente utilizzati nel corso del 2021 con interventi in conto capitale, € 1.274.258,18 sono stati reimputati nuovamente al 2022, mentre € 436.927,15 costituiscono minori spese sulle somme riaccertate. Le spese impegnate risultano esclusivamente da formali provvedimenti di impegno di spesa. La funzione maggiormente significativa in termini quantitativi nel 2021 risulta la Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità incide per il 43,52% del totale della spesa impegnata, seguita dalla Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio incide per il 18,72% e dalla Missione 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione che incide per 11,25%. La Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero incide per l'8,16, la Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio incide per l'11,02% del totale. Minori incidenze rivestono le rimanenti Missioni di bilancio.

All'interno del Macroaggregato 202 - "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" sono collocate le spese per la realizzazione delle opere pubbliche per € 4.872.870,44, per le manutenzioni straordinarie sono stati investiti € 398.992,02. Si è provveduto all'acquisto di beni per € 843.563,54, di cui € 373.655,00,00 per contabilizzazione di beni ed opere acquisiti gratuitamente o in compensazione di oneri e contributi ad edificare. Per le progettazioni sono stati spesi € 177.499,64.

Nel Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti sono riportati gli interventi su beni del patrimonio comunale eseguiti da enti utilizzatori e altri trasferimenti in conto capitale sono stati assegnati € 180.815,94, di cui € 135.000,00 al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda ed € 20.000,00 per contributi straordinari alle parrocchie.

Nel Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale trovano collocazione i rimborsi e le restituzioni di contributi ad edificare e di oneri di urbanizzazione per complessivi € 232.652,90.

Spese – Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie. Nel 2021 è stato previsto ed utilizzato lo stanziamento per la contabilizzazione dell'adesione alla compagine sociale di Trentino Digitale Spa, con l'assegnazione gratuita al Comune di Riva del Garda di n. 4.687 azioni, del valore unitario di 1,00 euro, da parte della Provincia Autonoma di Trento e contabilizzate al valore del patrimonio netto al 31/12/2020.

Entrate – Titolo IV – Entrate in conto capitale Le entrate straordinarie per alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti (Titolo IV delle entrate), in molti casi strettamente connesse con le rispettive spese che vanno a finanziare, evidenziano degli accertamenti inferiori alle previsioni e pari ad € 5.157.836,37, pari al 92,21% degli stanziamenti. Nel corso del 2021 sono state effettuate cessioni di beni per complessivi € 85.740,00, di cui € 84.675,00 relativi all'operazione di cessione con parziale permuta di terreni con la società Buzzi Unicem Spa proprietaria dello stabilimento in località Ceole. L'apporto dei contributi provinciali in conto capitale risulta pari a €. 2.911.763,77 e si riferisce all'accertamento dei trasferimenti a valere sul Fondo Investimenti e sul Fondo

Investimenti minori, per complessivi 1.651.574,88 e dei contributi a sostegno di opere specifiche accertati sullo stato di avanzamento dei lavori ed in base alla loro esigibilità. In particolare per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi € 784.526,65, per interventi sulle infrastrutture stradali e illuminazione pubblica € 177.714,00, per interventi di sistemazione e salvaguardia ambientale per € 282.929,65 e per la ristrutturazione di Palazzo Lutti Salvadori € 15.018,59,

I trasferimenti provinciali e le altre entrate a copertura degli interventi in conto capitale sono stati accertati negli esercizi nei quali sono state imputate le relative spese, come previsto dal principio contabile armonizzato di competenza finanziaria potenziata.

Le entrate derivanti da contributi di concessione (oneri di urbanizzazione) sono state pari ad € 1.447.972,89, con un incremento di circa 477 mila euro rispetto al 2020.

Come previsto dalla nuova contabilità armonizzata, a partire dal 2017 sono state contabilizzate anche le operazioni senza uscite ed entrate finanziarie quali acquisizioni gratuite di beni o acquisizioni a scomputo di oneri di urbanizzazione o previste da convenzioni urbanistiche o piani di lottizzazione. Per tali voci sono stati accertati complessivamente € 358.739,54.

Tra le entrate da altri enti del settore pubblico sono stati accertati il rimborso da parte del Comune di Arco per le spese in conto capitale sostenute per la Galleria Segantini nel contesto del Museo dell'Alto Garda (MAG), per € 32.886,63, il rimborso del Comune di Nago-Torbole per il servizio convenzionato del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda, per € 25.882,76 ed il rimborso per interventi in conto capitale a carico di terzi per € 16.400,00.

Si è provveduto in fine all'accertamento dei canoni aggiuntivi sulle derivazioni idroelettriche, corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda, per € 278.450,78.

Entrate - Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie. Nel corso del 2021 non sono state effettuate operazioni di cessione o riduzione di attività finanziarie o partecipazioni in società partecipate o controllate.

Entrate – Titolo VI – Accensione prestiti. Nel corso dell'esercizio non sono stati contratti nuovi mutui per cui non risulta accertata nessuna somma a tale titolo. A seguito dell'estinzione anticipata dei mutui, al 31/12/2015 risultano estinti tutti i mutui e il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui.

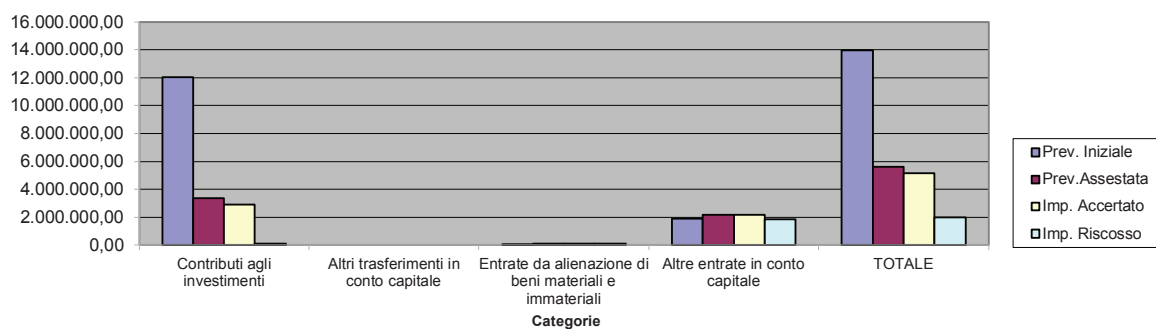
Entrate – Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Nel corso dell'esercizio non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Complessivamente la gestione della parte straordinaria del bilancio riferita alla competenza, tenendo conto anche delle entrate correnti destinate per natura alle spese in conto capitale e della quota di avanzo di amministrazione utilizzata a finanziamento delle spese in conto capitale, comporta un risultato pari a € 9.316.659,90. Come per il calcolo dell'avanzo economico, anche nella determinazione del risultato di gestione della parte straordinaria si è tenuto conto delle somme impegnate nel 2021 ed imputate o reimputate al 2022, tramite il Fondo Pluriennale Vincolato, per complessivi € 4.946.449,29. Il risultato della gestione è costituito per € 436.927,15 da minori spese su impegni assunti in anni precedenti e riaccertati sull'esercizio 2021 sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata. Con i precedenti principi contabili tale importo avrebbe costituito economia di spesa in conto residui e non avrebbe inciso sulla gestione di competenza. L'avanzo della gestione in conto capitale risulta generato prevalentemente da minori spese rispetto alle previsioni, in

particolare la mancata attivazione o la riprogrammazione all'esercizio 2020 di alcune opere pubbliche, tra cui la più rilevante è costituita dalla riqualificazione urbana con realizzazione di parcheggio interrato presso l'area dell'ex cimitero di Riva del Garda.

Titolo IV – Entrate in conto capitale

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
200	Contributi agli investimenti	12.058.394,93	3.337.448,37	2.911.763,77	87,25%	90.000,00	3,09%	2.821.763,77	425.684,60
300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	31.000,00	115.675,00	85.740,00	74,12%	85.740,00	100,00%	0,00	29.935,00
500	Altre entrate in conto capitale	1.871.000,00	2.140.422,80	2.160.332,60	100,93%	1.823.112,43	84,39%	337.220,17	-19.909,80
	TOTALE	13.960.394,93	5.593.546,17	5.157.836,37	92,21%	1.998.852,43	38,75%	3.158.983,94	435.709,80

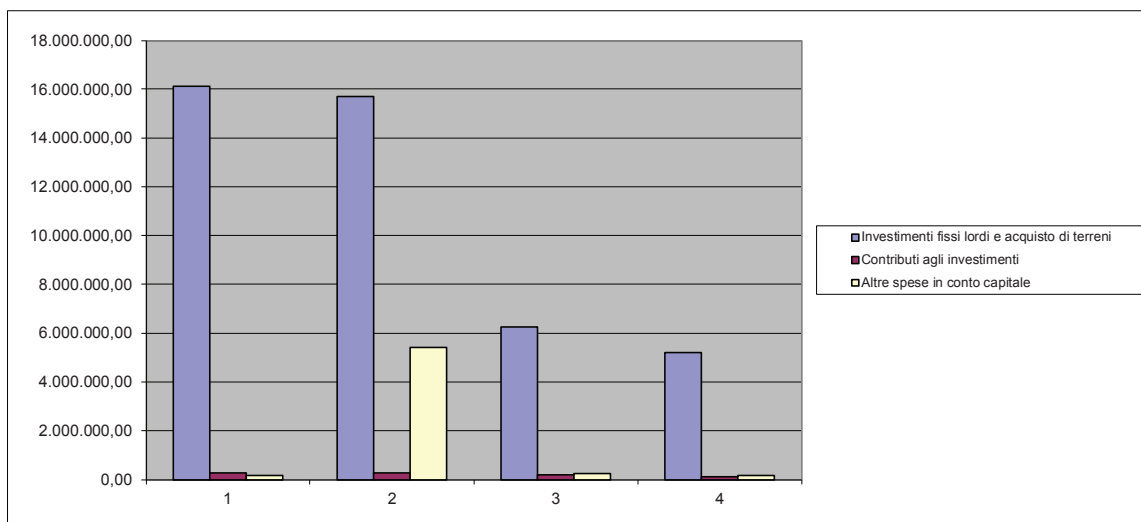


Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	0,00	0,00

Titolo II - Spese in conto capitale

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.110.362,96	15.685.114,18	6.261.941,10	39,92%	2.974.756,97	3.287.184,13	5.199.816,35	83,04%	1.062.124,75	9.423.173,08
Contributi agli investimenti	261.650,00	272.650,00	180.815,94	66,32%	0,00	180.815,94	112.167,25	62,03%	68.648,69	91.834,06
Altre spese in conto capitale	170.000,00	5.416.449,29	232.652,90	4,30%	0,00	232.652,90	157.714,67	67,79%	74.938,23	5.183.796,39
Totale	16.542.012,96	21.374.213,47	6.675.409,94	31,23%	2.974.756,97	3.700.652,97	5.469.698,27	147,80%	1.205.711,67	14.698.803,53
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		4.946.449,29								
Totale Spesa in Conto capitale con FPV			11.621.859,23	54,37%						9.752.354,24



Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Acquisto di attività finanziarie	0,00	31.000,00	30.984,54	99,95%			30.984,54	100,00%	0,00	15,46
Totale	0,00	31.000,00	30.984,54	99,95%	0,00	0,00	30.984,54		0,00	15,46
Di cui Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Conto Capitale		0,00								
Totale Spesa in Conto capitale con FPV			30.984,54							0,00

Riepilogo spese di investimento

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
Spese in conto capitale	16.542.012,96	21.374.213,47	6.675.409,94	31,23%	2.974.756,97	3.700.652,97	5.469.698,27	81,94%	1.205.711,67	14.698.803,53
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	31.000,00	30.984,54	99,95%	0,00	0,00	30.984,54	100,00%	0,00	15,46
Totale	16.542.012,96	21.405.213,47	6.706.394,48	31,33%	0,00	0,00	5.500.682,81	82,02%	1.205.711,67	14.698.818,99
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		4.946.449,29								
Totale Spesa in Conto capitale con FPV			11.652.843,77	54,44%						9.752.354,24

Titolo VI
Accensione di prestiti

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00

Titolo VII
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
	TOTALE	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

Gestione straordinaria

		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertam/impegni	%	Riscossioni/pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-)/Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione capitale	0,00	4.685.942,30	4.685.942,30					0,00
04	Entrate in conto capitale	13.960.394,93	5.593.546,17	5.157.836,37	92,21%	1.998.852,43	38,75%	3.158.983,94	435.709,80
05	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese in conto capitale	0,00	3.465.600,00	11.274.925,00	325,34%	0,00	0,00%		-7.809.325,00
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	-149.200,00			0,00%	0,00	149.200,00
	Totale entrate straordinarie retificate	13.960.394,93	9.059.146,17	20.969.503,67	231,47%	1.998.852,43	9,53%	3.158.983,94	-7.224.415,20
02	Spese in conto capitale	16.542.012,96	21.374.213,47	6.675.409,94	31,23%	5.469.698,27	81,94%	1.205.711,67	14.698.803,53
03	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	31.000,00	30.984,54	99,95%	30.984,54	100,00%	0,00	15,46
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte C/Capitale	0,00		4.946.449,29					-4.946.449,29
	Totale spese in conto capitale retificate	16.542.012,96	21.405.213,47	11.652.843,77	54,44%	5.500.682,81	47,20%	1.205.711,67	9.752.369,70
	Avanzo della gestione straordinaria			9.316.659,90					
2	di cui per minori spese con utilizzo FPV			436.927,15	2,04%				
	Avanzo della gestione straordinaria di competenza			8.879.732,75					

Risultato complessivo della gestione di competenza

La differenza fra entrate e spese, comprensive degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato, risulta pari ad € 179.463,92. Se a tale somma si aggiunge l'avanzo di amministrazione applicato, pari ad € 13.290.463,41, si arriva al risultato complessivo della gestione di competenza risulta pari ad € 13.469.927,33. Da tale importo va detratto il saldo fra le risorse stanziato a bilancio di previsione 2021 e quanto effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di FCDE ed altri fondi per passività potenziali e future, pari ad € 101.762,43. L'avanzo complessivo della gestione di competenza risulta pertanto pari ad € 13.368.164,90. L'equilibrio di parte corrente risulta pari ad € 4.051.505,00, mentre il saldo di parte conto capitale, comprensivo dell'avanzo di amministrazione a finanziamento della spesa in conto capitale presenta un saldo di € 9.316.659,90.

L'avanzo della gestione di competenza risulta costituito per € 479.317,31 da minori spese su impegni derivanti dagli esercizi precedenti e reimputati all'esercizio 2021 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato. Di questi € 42.390,16 si riferiscono alla parte corrente del bilancio ed € 436.927,15 alla parte straordinaria del bilancio. Al netto dell'importo derivante dagli impegni reimputati l'avanzo della gestione di competenza risulta pari ad € 12.990.610,02.

In appositi prospetti riportati nel Conto del Bilancio sono riportati gli accertamenti e gli impegni imputati agli esercizi 2021 e successivi sulla base dell'applicazione dei principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011. Gli impegni di spesa di parte corrente ammontano ad € 4.542.727,58 per l'esercizio 2022, ad € 575.840,59 all'esercizio 2023 e ad € 466.122,11 agli esercizi successivi. Come previsto dalla normativa e dal regolamento di contabilità degli impegni assunti oltre l'esercizio 2023 è stato fornito un elenco dettagliato ai consiglieri comunali. Gli impegni di parte conto capitale imputati all'esercizio 2022 sono pari ad € 18.903.539,88, mentre quelli imputati all'esercizio 2023 sono pari ad € 716.859,47 quasi integralmente destinati ad opere pubbliche. Nei prospetti viene evidenziata la composizione per macroaggregati di tali impegni di spesa. Gli impegni delle spese in conto capitale imputati agli esercizi 2022 e seguenti risultano coperti da appositi accertamenti di entrata, in particolare contributi provinciali a sostegno di opere pubbliche o manutenzioni straordinarie. Di questi la parte più rilevante è costituita dal contributo per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi, accertato per € 9.651.366,23 sull'esercizio 2022.

Di tali impegni la parte non coperta da entrate accertate è finanziata con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato. In apposito prospetto all'interno del Conto del Bilancio è rappresentata la composizione dell'FPV per Missione e Programma.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

Entrate

	Titolo	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	11.233.700,00	10.660.300,00	10.855.112,76	101,83%	9.217.771,62	84,92%	1.637.341,14	-194.812,76
2	Trasferimenti correnti	8.238.900,00	9.517.061,59	9.472.760,47	99,53%	3.173.879,03	33,51%	6.298.881,44	44.301,12
3	Entrate extra tributarie	6.192.760,00	6.025.360,00	5.582.532,89	92,65%	3.097.546,59	55,49%	2.484.986,30	442.827,11
	Totale entrate correnti	25.665.360,00	26.202.721,59	25.910.406,12	98,88%	15.489.197,24	59,78%	10.421.208,88	292.315,47
4	Entate in conto capitale	13.960.394,93	5.593.546,17	5.157.836,37	92,21%	1.998.852,43	38,75%	3.158.983,94	435.709,80
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Totale entrate finali	39.625.754,93	31.796.267,76	31.068.242,49	97,71%	17.488.049,67	56,29%	13.580.192,82	728.025,27
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00		0,00		0,00	5.500.000,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	7.052.000,00	7.360.000,00	4.707.043,98	63,95%	4.164.010,93	88,46%	543.033,05	2.652.956,02
	Totale complessivo entrate	52.177.754,93	44.656.267,76	35.775.286,47	80,11%	21.652.060,60	60,52%	14.123.225,87	8.880.981,29

Spese

	Titolo	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
1	Spese correnti	26.054.516,24	28.870.960,28	23.884.255,16	82,73%	17.053.573,86	71,40%	6.830.681,30	4.986.705,12
2	Spese in conto capitale	16.542.012,96	21.374.213,47	6.675.409,94	31,23%	5.469.698,27	81,94%	1.205.711,67	14.698.803,53
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	31.000,00	30.984,54	99,95%	30.984,54	100,00%	0,00	15,46
	Totale spese finali	42.596.529,20	50.276.173,75	30.590.649,64	60,85%	22.554.256,67	73,73%	8.036.392,97	19.685.524,11
4	Rimborso prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	5.500.000,00	5.500.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.500.000,00
7	Spese per servizi per conto terzi	7.052.000,00	7.360.000,00	4.707.043,98	63,95%	4.230.136,96	89,87%	476.907,02	2.652.956,02
	Totale complessivo spese	55.149.629,20	63.137.273,75	35.298.787,79	55,91%	26.785.487,80	75,88%	8.513.299,99	27.838.485,96

	Avanzo di amministrazione	0,00	13.290.463,41	13.290.463,41					
	Fondo Pluriennale Vincolato			5.190.542,58					
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato			5.487.577,34					

Differenza

	Avanzo complessivo della gestione di competenza			13.469.927,33					
	di cui per minori spese con utilizzo FPV			479.317,31					
	Avanzo della gestione di competenza al netto gestione FPV			12.990.610,02					
	Risorse accantonate di parte corrente stanziare in bilancio			789.960,70					
	Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)			-688.198,27					
	Totale equilibrio generale della gestione di competenza			13.368.164,90					

Risultato della gestione dei residui

Il conto del bilancio riporta la massa dei residui attivi e passivi determinati dalla gestione e formalmente approvati con la deliberazione giuntale n. 308 dd. 15/02/2022 di riaccertamento ordinario dei residui, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal principio contabile 9.1 della nuova contabilità armonizzata. Nella rideterminazione dei residui si è tenuto conto delle maggiori entrate in conto residui attivi, dell'insussistenza o inesigibilità di alcuni di questi, così come dell'insussistenza di parte dei residui passivi che, per effetto di economie di spesa o di altri fattori, hanno fatto venire meno il loro mantenimento a bilancio. Nella rideterminazione e nel mantenimento dei residui è stata verificata la rispondenza dei residui ai nuovi principi contabili previsti dal D.L. 118/2011 ed in vigore dal 2017. In particolare per il mantenimento dei residui passivi si è verificata la sussistenza dell'obbligazione sottostante e l'esigibilità del residuo. Con la sopra citata delibera 308/2021 di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto alla reimputazione delle spese tramite l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato e, in alcuni casi con il riaccertamento dell'entrata da trasferimento a rendicontazione collegata.

La gestione dei residui in corso d'anno ha registrato minori entrate per € 8.851,48, maggiori entrate per € 23.303,20 e minori spese per € 770.856,45.

La somma algebrica di tali importi genera il risultato della gestione dei residui pari ad € 785.308,17.

I minori residui attivi si riferiscono per € 3.845,49 a minori trasferimenti a valere sul P.S.R. 2014-2020 per minori interventi eseguiti e rendicontati sul bosco in Loc. Val Maraschera, per € 2.955,86 per minori trasferimenti per l'impiego di Lavori Socialmente Utili – Intervento 19/2020, anche in questo caso a seguito di minori spese rendicontate, a complessivi € 1.779,20 relativi ad alcune entrate patrimoniali e ad € 0,93 per minori entrate su servizi in conto terzi.

Per quanto riguarda le minori spese si riporta di seguito una tabella relativa alle voci di importo più rilevante:

Descrizione	Importo
Minori spese nella realizzazione di opere pubbliche	8.553,09
Minori spese per il personale	7.128,32
Minori spese compartecipazioni a servizi in convenzione	11.218,09
Minor trasferimento e contributi ordinari e correnti	16.877,50
Minori spese rendicontate per il Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani anno 2020	448.546,89
Minori spese per utenze a seguito del pagamento delle ultime mensilità 2020	31.144,48
Minori spese per le infrastrutture informatiche e software	732,00
Minori spese per contratti di manutenzione e manutenzioni ordinarie in genere	17.194,27
Minori spese rendicontate dalla Comunità Alto Garda e Ledro per il Servizio Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro per l'anno 2020	204.273,35
Minori spese per prestazioni di servizio	5.035,61
Minori spese per manutenzioni straordinarie	1.645,19
Minori spese tecniche e progettazioni	1.484,50
Minori oneri per compartecipazione alle rette di ricovero per anziani e disabili	0,01
Minori spese per acquisti di beni	547,29
Minori spese servizi di riscossione	15.634,89
Minori spese per servizi conto terzi	570,97

Per quanto riguarda la gestione dei residui attivi sono stati complessivamente incassati € 14.081.126,48, pari al 41,45% dei residui riaccertati. I residui attivi delle entrate tributarie sono stati riscossi per il 62,01% e rimangono aperte le quote non riscosse delle Tassa Rifiuti per gli anni dal 2013 al 2020 e le entrate accertate per verifiche e controlli sui tributi comunali emesse e non ancora riscosse. Le entrate extra tributarie sono state riscosse per oltre l'83,19% dei residui, testimoniando una buona capacità di riscossione dei crediti. La parte prevalente dei residui da incassare si riferisce ai trasferimenti di parte corrente e parte in conto capitale verso la Provincia Autonoma di Trento. La riscossione di tali importi, seppur esigibili, risente dei vincoli imposti dalle disposizioni di Finanza Locale nella materiale erogazione dei trasferimenti. Il Comune di Riva del Garda ha una buona capacità di autofinanziamento e, fino ad oggi, delle buone disponibilità di cassa. Tale situazione ha limitato l'erogazione materiale dei trasferimenti provinciali, corrisposti sulla base degli effettivi fabbisogni di cassa degli enti.

La gestione dei residui passivi ha visto il pagamento del 96,07% dei residui rideterminati di parte corrente e 93,25% dei residui di parte conto capitale. L'applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato ed in particolare del principio di competenza finanziaria potenziata, il quale prevede di mantenere a residuo solo le spese realizzate, certe ed esigibili, di fatto limita molto la possibilità di conservare a residuo delle poste di spesa. Con l'applicazione di tale principio i residui passivi sono costituiti da prestazioni eseguite in attesa dell'emissione della fattura e/o del pagamento.

Con l'applicazione di tali nuovi principi l'incidenza della gestione dei residui risulta più limitata ed anche il risultato della gestione dei residui, in termini di maggiori o minori entrate e di minori spese, risulta di importo ridotto. Come evidenziato nei precedenti paragrafi, hanno partecipato alla gestione di competenza le minori spese registrate sui residui passivi reimputati tramite FPV sull'esercizio 2021 per complessivi € 479.317,31, di cui € 436.927,15

in parte conto capitale ed € 42.390,16 in parte corrente. Con i principi contabili del precedente sistema contabile tale importo avrebbe costituito minore spesa in conto residui.

Analisi dei residui per anzianità

In calce alla Conto del Bilancio per l'esercizio 2021 sono riportati gli elenchi dei residui attivi e passivi raggruppati per capitolo e per esercizio di provenienza. Si riporta di seguito la tabella di riepilogo dei residui per Titolo ed anno di provenienza.

Residui attivi per Titolo e anno di provenienza

Titolo	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
1	47.366,56	381.830,10	214.342,92	431.811,91	340.706,33	428.321,30	1.637.341,14	3.481.720,26
di cui Tari e Tares	47.366,56	17.401,01	95.559,61	148.600,96	198.722,51	187.690,55	957.086,89	1.652.428,09
2	0,00	0,00	0,00	21.154,49	58.668,57	3.405.350,86	6.298.881,44	9.784.055,36
Di cui Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.066,34	1.066,34
Di cui PAT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.307.557,78	5.974.536,78	9.282.094,56
3	63.804,06	19.257,14	28.097,13	42.133,58	24.508,50	330.771,72	2.484.986,30	2.993.558,43
di cui Fitti attivi	17.720,06	13.783,44	9.292,57	20.186,57	4.416,59	10.917,78	63.988,99	140.306,00
di cui sanzioni Cds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.609,32	87.609,32
Tot. Parte corrente	111.170,62	401.087,24	242.440,05	495.099,98	423.883,40	4.164.443,88	10.421.208,88	16.259.334,05
4	3.318.153,39	1.211.286,49	1.184.006,82	1.207.573,09	2.186.513,96	4.409.675,99	3.158.983,94	16.676.193,68
di cui Stato c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui PAT c/capitale	3.318.153,39	931.626,18	904.346,51	921.923,77	1.907.000,16	3.663.092,81	2.821.763,77	14.467.906,59
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	3.318.153,39	1.211.286,49	1.184.006,82	1.207.573,09	2.186.513,96	4.409.675,99	3.158.983,94	16.676.193,68
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	72,38	602,64	703,40	62.815,84	473.346,33	543.033,05	1.080.573,64
Totale	3.429.324,01	1.612.446,11	1.427.049,51	1.703.376,47	2.673.213,20	9.047.466,20	14.123.225,87	34.016.101,37

Residui passivi per Titolo e anno di provenienza

Titolo	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
1	111.772,69	9.000,00	0,00	6.397,92	71.027,81	82.761,77	6.830.681,30	7.111.641,49
2	43.846,80	42.353,60	7.478,62	5.398,90	197,60	63.135,23	1.205.711,67	1.368.122,42
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	28.511,34	2.370,00	7.229,10	19.265,00	25.232,10	18.089,63	476.907,02	577.604,19
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	184.130,83	53.723,60	14.707,72	31.061,82	96.457,51	163.986,63	8.513.299,99	9.057.368,10

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza si evidenzia che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad € 3.429.324,01. Di questi € 3.318.153,39 si riferiscono a trasferimenti in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento per interventi in conto capitale realizzati ma non riscossi. La mancata riscossione di tali entrate dipende dal sistema di erogazione dei contributi legati alle giacenze di cassa degli enti. L'importo di € 47.366,56 si riferisce all'accertamento relativo alla Tassa sui Rifiuti e Servizi TARES per l'anno 2013 e della TARI per gli anni 2014 e 2015. Per tale entrata sono ancora in corso le procedure di riscossione. I residui attivi del titolo III si riferiscono per € 46.000,00 all'indennità di occupazione dovuta dalla PAT per i lavori della Circonvallazione Ovest di Riva del Garda. Sono in corso di definizione le pratiche di esproprio dei terreni e la quantificazione definitiva di tale indennità. I rimanenti residui, per complessivi € 17.804,06 si riferiscono a canoni di affitto per i quali sono in corso le procedure di riscossione coattiva per € 17.720,06 e per € 84,00 a rette di asilo nido arretrate.

I residui attivi del Titolo I per il quadriennio 2016-2020 si riferiscono, oltre alla TARI anche alle entrate accertate, in base ai nuovi principi contabili, a seguito dell'emissione dei provvedimenti di accertamento e liquidazione dei tributi comunali. I residui del Titolo II e del Titolo IV si riferiscono prevalentemente a contributi correnti ed in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento, esigibili ma non liquidati in relazione alle buone disponibilità liquide del Comune. Risultano inoltre accertati al Titolo IV dell'entrata i canoni di derivazione idroelettrica assegnati dal BIM Sarca Mincio Garda e non riscossi in quanto vincolati anch'essi ai fabbisogni di cassa, come i contributi provinciali. Tali canoni incidono per circa 280 mila euro annui per il periodo 2016-2020. I residui del Titolo III, di importo più ridotto rispetto agli altri titoli dell'entrata, si riferiscono ad entrate patrimoniali nei confronti di privati (canoni di affitto, spese condominiali, rette asilo nido, ecc) per le quali sono in corso le procedure di riscossione, per i residui con maggiore anzianità, le procedure di riscossione coattiva. Le voci più rilevanti dei residui attivi 2016 del titolo III è costituita da un canone di locazione per cui sono state attivate le procedure di riscossione coattiva, per complessivi € 13.783,44 e dal Canone di Concessione per l'occupazione di suolo pubblico ai sensi dell'ex art. 27 del D.Lvo 285/92, per complessivi € 5.025,47. L'entrata 2016 del Canone è stata rateizzata in tre anni, a partire dal 2017, con apposita previsione regolamentare di introduzione della COSAP, in sostituzione del canone stesso. Tale disposizione si è resa necessaria al fine di non gravare i contribuenti della doppia imposizione nel 2017. Il residuo mantenuto a bilancio per tale voce si riferisce a importi dovuti e non riscossi per le quali sono in corso le procedure di riscossione. Anche per il quadriennio 2017-2020 i residui di importo più rilevante sono costituiti dai mancati versamenti della COSAP per complessivi € 25.632,15 e da residui derivanti da mancati pagamenti di fitti attivi, come rappresentati nella tabella alla pagina precedente. Per quanto riguarda i residui derivanti dall'esercizio 2020 una quota di € 212.004,21 si riferisce al canone di servizio 2020 dovuto dalla società in huose Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl per la gestione dei parcheggi comunali. La mancata riscossione è legata alle momentanee difficoltà di liquidità della società a seguito del calo degli introiti legati all'emergenza sanitaria. Per il pagamento di tale somma è stata concessa una dilazione di pagamento in scadenza al 30/06/2022. Fra i residui 2020 sono inoltre presenti i rimborsi quote di TFR corrisposte ai dipendenti comunali e di competenza dell'INPS per complessivi € 89.104,15.

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad € 184.130,83. Di questi 28.511,34 sono costituiti da depositi cauzionali, iscritti nel Titolo VII – Uscite per conto terzi e partite di giro.

I residui con anzianità superiore a 5 anni iscritti nel Titolo I – Spese correnti, per € 111.772,69, si riferiscono al fondo per l'indennità per progettazione interna da parte di tecnici comunali per complessivi € 99.855,01 e ad un servizio di pulizia spiagge eseguito ma per il quale il prestatore non ha mai prodotto fattura. Quest'ultimo residuo sarà eliminato decorsa la prescrizione decennale del debito.

Nel Titolo II – Spese in conto capitale i residui con anzianità superiori a 5 anni si riferiscono a quote di indennità di esproprio o indennità di occupazione non richieste dai soggetti beneficiari o da prestazioni eseguite e non fatturate o fatturate e non pagabili per le situazioni debitorie dei creditori. Salvo la presentazione di apposita documentazione o la regolarizzazione delle posizioni da parte dei creditori, anche per tali residui, pari complessivamente ad € 43.846,80, si procederà alla registrazione delle economie di spesa ad avvenuta prescrizione del debito.

Come evidenziato dalla tabella sopra riportata gli importi conservati a residuo ed originatisi nel quadriennio 2016-2019 risultano di modesta entità e si riferiscono prevalentemente alla spesa corrente. Per l'esercizio 2016 il residuo si riferisce a saldo su richiesta di anticipazione di TFR in attesa di liquidazione a seguito della conclusione degli interventi finanziati e della rendicontazione delle spese sostenute.

Per quanto riguarda i residui di parte corrente relativi al 2018 la voce più rilevante, per € 5.000,00 si riferisce ad anticipazioni TFR in attesa di rendicontazione della spesa. I residui passivi 2019 si riferiscono per € 61.510,92 alla costituzione del fondo per la progettazione interna. Le voci più rilevanti all'interno dei residui di parte corrente 2020 sono costituiti per € 21.632,50 da anticipazioni di TFR e per € 20.000,00 dai fondi stanziati per la compartecipazione ai costi della Piscina comunale, in attesa di rendicontazione.

Per quanto riguarda i residui di parte conto capitale, il residuo passivo 2016 si riferisce alla restituzione di parte di un contributo provinciale per minori spese realizzate, per complessivi € 42.353,60. I rimanenti residui si riferiscono ad interventi contenuti all'interno dei quadri economici delle opere pubbliche.

Non si è provveduto per l'esercizio 2021 allo stralcio di crediti inesigibili in contabilità con il loro mantenimento fra i crediti dello stato patrimoniale. I residui attivi eliminati prevedono anche l'inesigibilità del credito, mentre per quanto riguarda i residui attivi mantenuti gli stessi sono ancora in fase di riscossione. In particolare gli importi più rilevanti, relativi ai mancati introiti della Tassa sui Rifiuti e dei crediti derivanti da operazioni di verifica e controllo, hanno registrato alcuni incassi nei primi mesi del 2022.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui

Entrate

	Titolo	Residuo iniziale	Residuo rideterminato	%	Residuo riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) /Minore(+) residuo
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.845.790,58	4.854.532,93	100,18%	3.010.153,81	62,01%	1.844.379,12	-8.742,35
2	Trasferimenti correnti	11.418.578,17	11.416.022,31	99,98%	7.930.848,39	69,47%	3.485.173,92	2.555,86
3	Entrate extra tributarie	3.016.968,22	3.025.122,96	100,27%	2.516.550,83	83,19%	508.572,13	-8.154,74
	Totale entrate correnti	19.281.336,97	19.295.678,20	100,07%	13.457.553,03	69,74%	5.838.125,17	-14.341,23
4	Entate in conto capitale	13.672.378,54	13.672.759,05	100,00%	155.549,31	1,14%	13.517.209,74	-380,51
	Totale entrate finali	32.953.715,51	32.968.437,25	100,04%	13.613.102,34	41,29%	19.355.334,91	-14.721,74
5	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
6	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	1.005.564,75	1.005.564,73	100,00%	468.024,14	46,54%	537.540,59	0,02
	Totale complessivo entrate	33.959.280,26	33.974.001,98	100,04%	14.081.126,48	41,45%	19.892.875,50	-14.721,72

Spese

	Titolo	Residuo iniziale	Residuo rideterminato	%	Residuo pagato	%	Residuo da riportare	Economia
1	Spese correnti	7.900.489,53	7.142.156,83	90,40%	6.861.196,64	96,07%	280.960,19	758.332,70
2	Spese in conto capitale	2.419.522,99	2.407.840,21	99,52%	2.245.429,46	93,25%	162.410,75	11.682,78
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
	Totale spese finali	10.320.012,52	9.549.997,04	92,54%	9.106.626,10	95,36%	443.370,94	770.015,48
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
7	Spese per servizi per conto terzi	783.815,67	783.244,70	99,93%	682.547,53	87,14%	100.697,17	570,97
	Totale complessivo spese	11.103.828,19	10.333.241,74	93,06%	9.789.173,63	94,73%	544.068,11	770.586,45
	Risultato della gestione dei residui							785.308,17

Risultato finanziario complessivo della gestione

L'esercizio finanziario 2021 si è concluso con un avanzo di amministrazione di complessivi € 28.805.950,46 come si può desumere dal quadro riassuntivo della gestione finanziaria. Tale importo risulta al netto della Fondo Pluriennale Vincolato generato per il finanziamento di spese imputate o reimputate agli esercizi 2022 e successivi per € 5.487.577,34. L'avanzo risulta accantonato per € 1.628.533,73 quale Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, di cui si rimanda allo specifico capitolo il dettaglio della sua composizione.

All'interno dell'avanzo di amministrazione è stata accantonata una quota pari ad € 357.994,43 a finanziamento del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto per il personale dipendente. Il fondo è stato determinato al 31/12/2021 al netto della quota dovuta dall'INPS, gestione ex INADEL, per indennità premio di servizio. Ulteriori € 9.284,80 sono accantonati a titolo di indennità di fine mandato del Sindaco, come previsto dall'art. 68 ter della L.R. 8/2019.

Come previsto dai commi 551 e 552 della L. 27/12/2013 n. 147 viene accantonata all'interno dell'avanzo di amministrazione una quota pari ad € 888.774,95 quale fondo per il potenziale ripiano delle perdite delle società partecipate che hanno registrato perdite negli esercizi a partire dal 2011 e negli esercizi successivi.

A partire dal 2017 è accantonato un fondo rischi per i contenziosi in essere, quantificato prudenzialmente in € 50.000,00, a copertura degli indennizzi o del rimborso delle spese legali in caso di soccombenza nella vertenza. Si ritiene tale stanziamento adeguato alla copertura dei possibili oneri da vertenze in atto.

Per gli importi accantonati di cui sopra, a partire dal presente rendiconto, viene data evidenza nell'apposito allegato a/1 degli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione e del loro utilizzo o variazione in sede di rendiconto. Nel corso dell'esercizio 2021 sono state utilizzati € 75.000,00 a finanziamento di Trattamento di fine rapporto erogato ai dipendenti cessati dal servizio. Le risorse accantonate, pari ad € 101.762,43, inferiori di € 688.198,27 rispetto all'importo stanziato di € 789.960,70, riducono i saldi degli equilibri di parte corrente e l'equilibrio complessivo di bilancio.

Nel corso dell'esercizio è stata utilizzata la parte vincolata nell'avanzo di amministrazione 2020, quale quota non utilizzata dei trasferimenti provinciali destinati alla copertura delle maggiori spese o minori entrate derivanti o riconducibili all'emergenza sanitaria Covid-19. Non è stata utilizzata la sola quota destinata alla sanificazione dei seggi elettorali, pari ad € 3.694,77, in quanto nell'esercizio 2021 si è tenuta una sola consultazione referendaria di livello provinciale i cui costi sono stati integralmente coperti dalla PAT. Tale importo rimane quindi vincolato nell'avanzo di amministrazione ed utilizzato in occasione di future consultazioni elettorali. Come evidenziato nell'allegato a/2, nel quale sono evidenziate le risorse vincolate ed il loro utilizzo, i trasferimenti assegnati nell'esercizio 2020 e vincolati nell'avanzo di amministrazione, risultano integralmente utilizzati, così come i trasferimenti assegnati nel corso dell'esercizio 2021, sempre a sostegno delle maggiori spese o minori entrate collegate con l'emergenza sanitaria Covid-19. Pertanto non si è provveduto a vincolare ulteriori fondi all'interno dell'avanzo di amministrazione. Di seguito viene riportato l'elenco analitico degli utilizzi dei trasferimenti Covid-19, derivanti sia da avanzo vincolato 2020 che da nuove assegnazioni 2021, con l'evidenza dei capitoli di entrata e di spesa e della loro destinazione. Tali utilizzi, unitamente alle ulteriori minori entrate e maggiori e minori spese legate all'emergenza sanitaria, saranno oggetto di certificazione allo Stato, per tramite della Provincia Autonoma di Trento.

Contributo assegnato	Imposto assegnato	Capitolo E/U	Descrizione capitolo	Motivazione	Importo utilizzato	differenza
Trasferimento compensativo minor gettito Canone Unico Patrimoniale - Componente utilizzo suolo pubblico	265.255,57	3246/E	CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMPONENTE OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE	Compensazione parziale minor gettito	265.255,57	-
Trasferimento compensativo minor gettito TARI	270.861,59	390344/U	ONERI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI ESENZIONI E RIDUZIONI ALLA TASSA SUI RIFIUTI - UTENZE NON DOMESTICHE	Compensazione parziale minor gettito	270.861,59	-
Trasferimenti compensativi minor gettito IMIS	421.174,82	1190/E	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)	Compensazione parziale minor gettito	421.174,82	-
Trasferimento per funzioni generali	55.496,20	diversi			55.496,20	-
di cui		150410/U	PRESTAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALL'EMERGENZA SANITARIA	a copertura delle spese sostenute	50.762,28	
Totale trasferimento per funzioni generali		150239/U	ACQUISTO MATERIALI PER EMERGENZA SANITARIA COVID 19	a parziale copertura spese sostenute	4.733,92	
Quota trasferimenti 2020 per funzioni fondamentali vincolati all'interno dell'avanzo di amministrazione	283.104,00				283.104,00	-
di cui		3220/E	FITTI REALI DI FABBRICATI	Riduzione canoni affitto/concessione	41.027,16	
		3225/E	FITTI REALI DI IMMOBILI STRUMENTALI PER NATURA E AFFITTANZA DI AZIENDE (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	Riduzione canoni affitto/concessione	24.139,83	
		3239/E	CENSI CANONI LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE RIGUARDANTI I FABBRICATI	Riduzione canoni affitto/concessione	23.177,25	
		3240/E	CENSI CANONI LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI ATTIVE	Riduzione canoni affitto/concessione	7.420,71	
		440576/U	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER EMERGENZA COVID 19	Assegnazione trasferimenti a sostegno iniziative collegate con l'emergenza sanitaria Covid-19	80.000,00	
Totale		440578/U	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA DI VALLE PER MISURE A SOSTEGNO DELL'EMERGENZA COVID 19	Assegnazione trasferimenti a sostegno iniziative collegate con l'emergenza sanitaria Covid-19	107.339,05	
Quota trasferimenti per sanificazione seggi elettorali vincolati all'interno dell'avanzo di amministrazione	3.694,77				-	3.694,77
Totale	1.299.586,95				1.295.892,18	3.694,77

La quota destinata al finanziamento di spese in conto capitale risulta pari ad € 9.477.923,19 e corrisponde alla somma del risultato della gestione dei residui di parte straordinaria e dall'avanzo di parte conto capitale. Di questi € 1.308.409,24 derivano da contributi di concessione ad edificare, incassati e non utilizzati da destinare al finanziamento in conto capitale per opere di urbanizzazione (viabilità, istruzione, impianti sportivi, ecc).

Anche per la parte destinata agli investimenti, a partire dal presente rendiconto è prevista la compilazione dell'apposito allegato a/3, con il dettaglio analitico delle risorse destinate agli investimenti e delle somme per gli stessi impegnati. La differenza costituisce, come sopra evidenziato, la quota di avanzo di amministrazione destinata al finanziamento della spesa in conto capitale. Come previsto dal modello, nel caso in cui un'entrata finanzi più spese, di seguito viene riportato l'elenco analitico dei capitoli di spesa e dei relativi impegni finanziati da entrate destinate agli investimenti riportate nell'Allegato a/3 Risultato di amministrazione - quote destinate agli investimenti.

La parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione, una volta applicata al bilancio di previsione 2022, risulta disponibile per il finanziamento delle spese di investimento o eventualmente per le altre finalità previste dalla legge.

Il fondo di cassa al 31.12.2021 ammonta a € 9.334.794,53, si tratta delle somme disponibili a tale data sul conto di tesoreria. Il fondo di cassa non presenta fondi vincolati in termini di cassa, in quanto non risulta generato da entrate per le quali la legge pone un vincolo di destinazione nelle modalità di utilizzo di cassa del rispettivo finanziamento. Nel corso dell'esercizio sono state riscosse entrate per complessivi € 35.733.187,08, di cui € 14.081.126,48 in conto residui ed € 21.652.060,60 da entrate accertate in conto competenza. Sempre nel corso dell'esercizio sono stati effettuati pagamenti per complessivi € 36.574.661,43, di cui € 9.789.173,63 in conto residui ed € 26.785.487,80 per spese impegnate in conto competenza. Si riporta di seguito l'analisi delle riscossioni e dei pagamenti per titoli, con i saldi parziali del raffronto fra entrata e spesa.

La gestione di competenza ha rilevato entrate accertate per € 35.775.286,47 e spese impegnate per € 35.298.787,79, oltre alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 5.487.577,34. Tale gestione, con l'aggiunta del FPV e dell'avanzo di amministrazione, derivanti dall'esercizio 2020 ed applicati alle entrate, ha generato un avanzo di competenza per complessivi € 13.368.164,90. Di questi € 4.051.505,00 dell'avanzo economico, cioè quella quota di avanzo prodotto dalla gestione corrente, ed € 9.316.659,90 dall'avanzo della gestione straordinaria.

La gestione dei residui ha contribuito alla formazione dell'avanzo di amministrazione per € 785.308,17.

La quota rimanente, pari ad € 14.550.714,96, corrisponde all'avanzo di amministrazione registrato nel Rendiconto 2020 e non applicato al Bilancio di Previsione 2021.

	2017	2018	2019	2020	2021
Avanzo economico	3.878.420,09	4.178.436,73	4.035.857,75	5.460.875,23	4.153.267,43
Avanzo della gestione in c/capitale	1.721.279,92	2.455.341,44	2.479.463,67	3.360.811,43	9.316.659,90
Totale avanzo della gestione di competenza	5.599.700,01	6.633.778,17	6.515.321,42	8.821.686,66	13.469.927,33
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	11.351.152,27	13.932.294,42	17.483.851,88	18.570.680,44	14.550.714,96
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	547.900,44	162.779,29	538.537,14	448.811,27	785.308,17
Avanzo di amministrazione	17.498.752,72	20.728.851,88	24.537.710,44	27.841.178,37	28.805.950,46

Conto del Bilancio 2021
Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01.01.2021			<u>10.176.268,88</u>
RISCOSSIONI	14.081.126,48	21.652.060,60	35.733.187,08
PAGAMENTI	9.789.173,63	26.785.487,80	36.574.661,43
FONDO DI CASSA AL 31.12.2021			9.334.794,53
RESIDUI ATTIVI	19.892.875,50	14.123.225,87	34.016.101,37
SOMMA			43.350.895,90
RESIDUI PASSIVI	544.068,11	8.513.299,99	9.057.368,10
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			541.128,05
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			4.946.449,29
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2001			28.805.950,46
di cui			
Parte accantonata			
Fondo Crediti di Dubbia esigibilità			<u>1.628.533,73</u>
Fondo Trattamento di Fine Rapporto			<u>357.994,43</u>
Fondo per indennità fine mandato Sindaco			<u>9.284,80</u>
Fondo per il ripiano perdite Società partecipate (art. 21 commi 1 e 2 L. 175/2016)			<u>888.774,95</u>
Fondo per rischi da contenziosi in essere			<u>50.000,00</u>
Totale parte accantonata			2.934.587,91
Parte vincolata			3.694,77
Parte destinata agli investimenti			9.477.923,19
Parte disponibile			16.389.744,59

NB: I fondi destinati a finanziamento delle spese in conto capitale sono dati dal risultato della gestione dei residui e dell'avanzo di competenza della parte straordinaria

Composizione dell'avanzo di amministrazione

Avanzo economico	4.153.267,43
Avanzo della gestione in conto capitale	9.316.659,90
Totale avanzo della gestione di competenza	13.469.927,33
Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	14.550.714,96
Avanzo determinato dalla gestione dei residui (al netto delle entrate e delle spese riaccertate e reimputate)	785.308,17
Avanzo di amministrazione complessivo	28.805.950,46



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
4143/0	ALIENAZIONE DI TERRENI N.A.C.			0,00	1.065,00	0,00	0,00	0,00	1.065,00
			Totale ALIENAZ	0,00	1.065,00	0,00	0,00	0,00	1.065,00
4133/0	ALIENAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI			0,00	84.675,00	0,00	0,00	0,00	84.675,00
		650106/0	ACQUISIZIONE IN PERMUTA ALTRI TERRENI N.A. C.	0,00	0,00	45.900,00	0,00	0,00	-45.900,00
			Totale ALIENAZ1	0,00	84.675,00	45.900,00	0,00	0,00	38.775,00
1/2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Finanziamento investimenti)			3.447.520,28	7.827.404,72	0,00	0,00	0,00	11.274.925,00
		620160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	0,00	-1.321,14	0,00	0,00	1.321,14
		650126/0	CAPANNA S. BARBARA - REALIZZAZIONE OPERE DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO ZONA S. BARBARA	0,00	0,00	-17.997,77	0,00	0,00	17.997,77
		650127/0	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - 7^ LOTTO: OPERE DI COMPLETAMENTO	0,00	0,00	2.990,19	707.009,81	0,00	-710.000,00
		650129/0	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMMOBILE COMUNALE P.ED. 1662 EX CASA CANTONIERA A RIONE DEGASPERI	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	-2.600.000,00
		650133/0	IL SISTEMA PONALE - SENTIERO ALPINO PERCORRIBILE ANCHE DA MOUNTAIN BIKE	0,00	0,00	3.845,49	0,00	0,00	-3.845,49
		650145/0	IMMOBILE COMUNALE P.ED. 1163 C.C. RIVA (EX INFIRMERIA: SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI	0,00	0,00	-20.503,18	0,00	0,00	20.503,18
		650157/0	PENDICI MONTANE NELLA FRAZIONE DI CAMPI - INTERVENTI DI PROTEZIONE E SISTEMAZIONI PER FRANE	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	-100.000,00
		660600/0	SPESE PER PROGETTAZIONE, STUDI E CONSULENZE PER OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.484,50	1.484,50
		710101/0	SCUOLA MATERNA RIONE 2 GIUGNO: NUOVO COLLEGAMENTO CUCINA-SALA MENSA	0,00	0,00	-12.864,01	0,00	0,00	12.864,01
		720109/0	SCUOLA ELEMENTARE N. PERNICI: INTERVENTI DI SBARRIERAMENTO	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	-70.000,00
		780102/0	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEL CIRCOLO TENNIS RIVA IN LOC. BRIONE	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	-80.000,00
		780116/0	CAMPO SPORTIVO DI VARONE: OPERE DI MESSA IN SICUREZZA E REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO NONCHÉ ACQUISIZIONE AREE	0,00	0,00	-3.428,46	0,00	0,00	3.428,46
		780122/0	CENTRO SPORTIVO MALOSSINI: REALIZZAZIONE FONDO IN MANTO SINTETICO	0,00	0,00	-42.243,64	0,00	-6.918,29	49.161,93



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		820101/0	SISTEMAZIONE E PAVIMENTAZIONE STRADE, PIAZZE E MARCIAPIEDI CITTADINI E AREE CON MATERIALI VARI, COMPRESA L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E LAVORI DI SOMMA URGENZA	0,00	0,00	-116.872,26	0,00	0,00	116.872,26
		820109/0	ARREDO URBANO FRAZIONE DI CAMPI	0,00	0,00	-39.404,80	0,00	0,00	39.404,80
		820115/0	SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DI PREGASINA E REALIZZAZIONE PIAZZOLE	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
		820139/0	VIALE TRENTO - REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO PEDOCICLABILE TRA VIA SEGANTINI E PONTE CANALE TORRENTE VARONE	0,00	0,00	-34.684,28	0,00	0,00	34.684,28
		820140/0	VIA TREVISO: ALLARGAMENTO E REALIZZAZIONE NUOVO MARCIAPIEDE TRA VIA BELLUNO E VIA LONGA	0,00	0,00	-365,19	0,00	0,00	365,19
		820144/0	REALIZZAZIONE NUOVA PENSILINA FERMATA AUTOBUS A S. ALESSANDRO	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-30.000,00
		820154/0	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO D'ANNUNZIO	0,00	0,00	84.708,63	0,00	0,00	-84.708,63
		820157/0	REALIZZAZIONE NUOVO PARCO DELLA LIBERTA' CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERREATTO SU DUE LIVELLI	0,00	0,00	353,30	950,40	0,00	-1.303,70
		950101/0	CIMITERO DI CAMPI: RIFACIMENTO MURO INTERNO	0,00	0,00	-7.640,64	0,00	0,00	7.640,64
Totale AVANZO				3.447.520,28	7.827.404,72	-205.427,76	3.617.960,21	-8.402,79	7.870.795,34
4151/0	RIPARTO CANONI AGGIUNTIVI CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO			0,00	278.450,78	0,00	0,00	0,00	278.450,78
		881160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E RETI IDRICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	23.364,97	8.225,54	0,00	-31.590,51
		882160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RAMALI FOGNATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	13.915,11	16.417,05	0,00	-30.332,16
		900161/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E AREE A VERDE	0,00	0,00	19.775,27	0,00	0,00	-19.775,27
Totale BIM				0,00	278.450,78	57.055,35	24.642,59	0,00	196.752,84
4262/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI			0,00	565.842,18	0,00	0,00	0,00	565.842,18
		720104/0	SCUOLA ELEMENTARE VARONE: RIDEFINIZIONE SPAZI A PIANO TERRA E NUOVO LOCALE CUCINA	0,00	0,00	1.430,57	0,00	0,00	-1.430,57
		720106/0	SCUOLA ELEMENTARE VARONE: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO E MIGLIORAMENTO ENERGETICO	0,00	0,00	323.044,41	0,00	0,00	-323.044,41



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		820107/0	VIA GREZ - REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO PEDOCICLABILE TRA VIA ITALO MARCHI E CIVICO N. 6	0,00	0,00	43.730,00	0,00	0,00	-43.730,00
		820142/0	COLLEGAMENTO CICLABILE ZONA S. ALESSANDRO SP118 E VIA ROVIGO	0,00	0,00	76.777,25	0,00	0,00	-76.777,25
		820146/0	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA ALL'INCROCIO TRA LA S.P. 118 E VIA ZANDONAI - PORTO S. NICOLO' - GREZ	0,00	0,00	33.098,57	0,00	0,00	-33.098,57
		830102/0	NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITA' CAMPI ZONA ZUMIANI-BOLOGNI E IN LOCALITA' VARONE IN VIA CARTIERE	0,00	0,00	73.476,60	0,00	0,00	-73.476,60
		830122/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO NEL CENTRO STORICO DI RIVA DEL GARDA E SU ALTRI TRATTI STRADALI	0,00	0,00	1.403,37	0,00	0,00	-1.403,37
Totale BUD				0,00	565.842,18	552.960,77	0,00	0,00	12.881,41
4267/0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			0,00	0,00	0,00	0,00	-4.226,00	4.226,00
Totale CBIM				0,00	0,00	0,00	0,00	-4.226,00	4.226,00
4280/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE, DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			0,00	1.320.971,21	0,00	0,00	0,00	1.320.971,21
		820133/0	REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO IN LOCALITA' BRIONE P.F. 3843/1-2-4 C.C. RIVA	0,00	0,00	-85.753,49	0,00	-1.634,80	87.388,29
		820134/0	RIONE DEGASPERI: COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE E AREE RICREATIVE FRA IL NUOVO COMPENDIO SCOLASTICO E L'AREA SPORTIVA	0,00	0,00	-2,00	0,00	0,00	2,00
		820137/0	LOCALITA' S. TOMASO: MIGLIORAMENTO VIABILITA' INCROCIO	0,00	0,00	411,69	29.588,31	0,00	-30.000,00
		820143/0	RIFACIMENTO INCROCIO E ARREDO URBANO INGRESSO LOCALITA' S. ALESSANDRO	0,00	0,00	-17.649,15	0,00	0,00	17.649,15
		820149/0	VIALE TRENTO: NUOVI IMPIANTI SEMAFORICI E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI	0,00	0,00	-18.049,81	0,00	0,00	18.049,81
		851710/0	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE A PRIVATI E FAMIGLIE	0,00	0,00	191.184,52	0,00	0,00	-191.184,52
		851712/0	RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE A IMPRESE	0,00	0,00	41.468,38	0,00	0,00	-41.468,38
Totale EDIL				0,00	1.320.971,21	111.610,14	29.588,31	-1.634,80	1.181.407,56
4281/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA			0,00	127.001,68	0,00	0,00	0,00	127.001,68



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
			Totale EDIL1	0,00	127.001,68	0,00	0,00	0,00	127.001,68
4261/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO INVESTIMENTI MINORI			0,00	1.085.732,70	0,00	0,00	0,00	1.085.732,70
		610500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	-6.000,00
		620160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	0,00	1.813,95	0,00	0,00	-1.813,95
		620500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	402,60	0,00	0,00	-402,60
		620507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	5.581,50	0,00	0,00	-5.581,50
		650119/0	ACQUISTO DIRITTI REALI SU AREE O IMMOBILI	0,00	0,00	39.038,66	0,00	0,00	-39.038,66
		650121/0	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE SU VILLINO CAMPI	0,00	0,00	41.743,30	0,00	0,00	-41.743,30
		650150/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI TIPO STRUMENTALE	0,00	0,00	10.746,96	0,00	0,00	-10.746,96
		650159/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	12.228,21	0,00	0,00	-12.228,21
		650160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	0,00	0,00	8.540,00	0,00	0,00	-8.540,00
		650162/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI	0,00	0,00	20.568,88	0,00	0,00	-20.568,88
		650164/0	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI DESTINATI AD AZIENDE COMMERCIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.645,16	1.645,16
		650190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI IMMOBILI DEL PATRIMONIO	0,00	0,00	79.073,92	0,00	0,00	-79.073,92
		650515/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	1.434,72	0,00	0,00	-1.434,72
		650525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	27.152,58	0,00	0,00	-27.152,58
		650605/0	INCARICHI ESTERNI PER STUDI CONSULENZE, VALUTAZIONI E PROGETTAZIONI PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	1.248,00	0,00	0,00	-1.248,00
		650711/0	VERSAMENTI SUL FONDO FORESTALE PROVINCIALE PER MIGLIORIE BOSCHIVE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	-32.000,00
		651160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANTIERE	0,00	0,00	1.579,90	0,00	0,00	-1.579,90



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		651510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	897,19	0,00	0,00	-897,19
		651515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	38.834,43	0,00	0,00	-38.834,43
		653161/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERVIZI PUBBLICI AUTOPULENTI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	0,00	12.810,00	0,00	0,00	-12.810,00
		660500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	429,20	0,00	0,00	-429,20
		660508/0	MACCHINE PER UFFICIO	0,00	0,00	302,76	0,00	0,00	-302,76
		660510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	7.082,39	0,00	0,00	-7.082,39
		660525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	13.576,29	0,00	0,00	-13.576,29
		660600/0	SPESE PER PROGETTAZIONE, STUDI E CONSULENZE PER OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	7.875,68	0,00	0,00	-7.875,68
		681161/0	CABLAGGIO EDIFICI COMUNALI	0,00	0,00	1.273,68	0,00	0,00	-1.273,68
		681510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	28.679,48	0,00	0,00	-28.679,48
		681511/0	SOFTWARE	0,00	0,00	12.078,00	0,00	0,00	-12.078,00
		681514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	8.488,34	0,00	0,00	-8.488,34
		682730/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE PARROCCHIE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	-20.000,00
		710507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	4.861,68	0,00	0,00	-4.861,68
		711522/0	ATTREZZATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V. A.)	0,00	0,00	1.804,38	0,00	0,00	-1.804,38
		720160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	18.655,28	0,00	0,00	-18.655,28
		720507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	10.524,13	0,00	0,00	-10.524,13
		730160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	1.708,00	0,00	0,00	-1.708,00
		730507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	17.727,52	0,00	0,00	-17.727,52



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		740720/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE EQUIPARATE	0,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	-9.000,00
		751160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA BIBLIOTECA	0,00	0,00	4.202,61	0,00	0,00	-4.202,61
		751508/0	MACCHINE PER UFFICIO	0,00	0,00	302,75	0,00	0,00	-302,75
		751510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		751514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		751526/0	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	35.785,35	0,00	0,00	-35.785,35
		752160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO CIVICO	0,00	0,00	1.898,56	0,00	0,00	-1.898,56
		752500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	1.500,60	0,00	0,00	-1.500,60
		752510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		752514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		752517/0	RESTAURI DI OPERE E RACCOLTE MUSEALI	0,00	0,00	3.355,00	0,00	0,00	-3.355,00
		752519/0	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE MAG	0,00	0,00	55.795,98	0,00	0,00	-55.795,98
		752520/0	CAMPAGNA FOTOGRAFICA	0,00	0,00	4.758,00	0,00	0,00	-4.758,00
		752610/0	SPESE PER PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI E STRUTTURE INFORMATIVE	0,00	0,00	3.660,00	0,00	0,00	-3.660,00
		752611/0	RIORDINO E CATALOGAZIONE DEI BENI E DELLE RACCOLTE DELL'ARCHIVIO FOTOGRAFICO DEL MUSEO	0,00	0,00	9.699,07	0,00	0,00	-9.699,07
		760165/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	12.078,00	0,00	0,00	-12.078,00
		760510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		760516/0	IMPIANTI E STRUTTURE ESPOSITIVE PER IMMOBILI DI VALORE STORICO ARTISTICO	0,00	0,00	6.051,86	0,00	0,00	-6.051,86
		760518/0	STRUTTURE E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	2.928,00	0,00	0,00	-2.928,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		760528/0	RESTAURO MOBILI ANTICHI	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	-800,00
		760751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI PER SPESE DI INVESTIMENTO, ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00
		780160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	6.992,79	0,00	0,00	-6.992,79
		780502/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	1.476,20	0,00	0,00	-1.476,20
		780751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SPORTIVI PER SPESE DI INVESTIMENTO ACQUISTO DI ARREDI ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	-8.000,00
		820161/0	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	23.079,41	0,00	0,00	-23.079,41
		820163/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHEGGI COPERTI	0,00	0,00	3.038,65	0,00	0,00	-3.038,65
		820166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	0,00	0,00	14.392,34	0,00	-0,03	-14.392,31
		820190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	0,00	42.051,44	0,00	0,00	-42.051,44
		820602/0	STUDI PER LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	0,00	0,00	8.079,51	0,00	0,00	-8.079,51
		830160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	18.321,32	0,00	0,00	-18.321,32
		850500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	7.250,17	0,00	0,00	-7.250,17
		850510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	-1.000,00
		850601/0	SPESE PER L'ELABORAZIONE E L'ADOZIONE DI STUDI, PIANI, REGOLAMENTI, RELATIVI ALLA URBANISTICA, GENERALI E SPECIALI	0,00	0,00	25.812,02	0,00	0,00	-25.812,02
		870715/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	-135.000,00
		900161/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIARDINI E AREE A VERDE	0,00	0,00	1.894,86	0,00	0,00	-1.894,86
		900166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	42.358,63	0,00	0,00	-42.358,63
		900503/0	ALBERATURE	0,00	0,00	18.403,24	0,00	0,00	-18.403,24



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		900511/0	SOFTWARE	0,00	0,00	4.880,00	0,00	0,00	-4.880,00
		900515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	7.625,00	0,00	0,00	-7.625,00
		901515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	526,00	0,00	0,00	-526,00
		910160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	0,00	0,00	32.634,01	0,00	0,00	-32.634,01
		910500/0	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	390,40	0,00	0,00	-390,40
		910502/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	548,15	0,00	0,00	-548,15
		910507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	6.469,46	0,00	0,00	-6.469,46
		910510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	595,36	0,00	0,00	-595,36
		910511/0	SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ALL'INFANZIA	0,00	0,00	12.200,00	0,00	0,00	-12.200,00
		940756/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PER DISTRETTO FAMILY	0,00	0,00	3.815,94	0,00	0,00	-3.815,94
			Totale FIM	0,00	1.085.732,70	1.085.412,29	0,00	-1.645,19	1.965,60
4282/0	CONTABILIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			0,00	315.885,00	0,00	0,00	0,00	315.885,00
		820102/0	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI A SCOMPUTO ONERI PER CONCESSIONI EDILIZIE E CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	315.885,00	0,00	0,00	-315.885,00
			Totale GRATIS	0,00	315.885,00	315.885,00	0,00	0,00	0,00
4292/0	CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONI GRATUITE DI AREE E ALTRI BENI IMMOBILI			0,00	11.870,00	0,00	0,00	0,00	11.870,00
		820105/0	ACQUISIZIONE GRATUITE DI INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI	0,00	0,00	11.870,00	0,00	0,00	-11.870,00
			Totale GRATIS1	0,00	11.870,00	11.870,00	0,00	0,00	0,00
4293/0	CONTABILIZZAZIONE ACQUISIZIONI GRATUITE DI PARTECIPAZIONI			0,00	30.984,54	0,00	0,00	0,00	30.984,54
		620901/0	ACQUISIZIONE GRATUITA PARTECIPAZIONE IN TRENTINO DIGITALE SPA	0,00	0,00	30.984,54	0,00	0,00	-30.984,54



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
Totale GRATIS2				0,00	30.984,54	30.984,54	0,00	0,00	0,00
4226/0	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZ., LA MANUTENZ. STRAORD. DI INFRASTRUTTURE STRADALI			0,00	177.714,00	0,00	0,00	0,00	177.714,00
		830102/0	NUOVA ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOCALITA' CAMPI ZONA ZUMIANI-BOLOGNI E IN LOCALITA' VARONE IN VIA CARTIERE	0,00	0,00	20.700,00	0,00	0,00	-20.700,00
		830122/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO NEL CENTRO STORICO DI RIVA DEL GARDA E SU ALTRI TRATTI STRADALI	0,00	0,00	157.014,00	0,00	0,00	-157.014,00
Totale PROVINCIA				0,00	177.714,00	177.714,00	0,00	0,00	0,00
4225/0	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZ., LA MANUTENZ. STRAORD. DI IMMOBILI E PER ALTRI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			0,00	282.929,65	0,00	0,00	3.845,49	279.084,16
		650133/0	IL SISTEMA PONALE - SENTIERO ALPINO PERCORRIBILE ANCHE DA MOUNTAIN BIKE	0,00	0,00	279.084,16	0,00	0,00	-279.084,16
Totale PROVINCIA1				0,00	282.929,65	279.084,16	0,00	3.845,49	0,00
4206/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZ. STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			0,00	15.018,59	0,00	0,00	0,00	15.018,59
		650102/0	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - POLO CULTURALE INCENTRATO SULLA BIBLIOTECA - 5° E 6° LOTTO	0,00	0,00	15.018,59	0,00	0,00	-15.018,59
Totale PROVINCIA2				0,00	15.018,59	15.018,59	0,00	0,00	0,00
4220/0	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI E MOBILI RELATIVI ALLE SCUOLE ELEMENTARI			0,00	784.526,65	0,00	0,00	0,00	784.526,65
		720108/0	RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	0,00	0,00	784.526,65	0,00	0,00	-784.526,65
Totale PROVINCIA3				0,00	784.526,65	784.526,65	0,00	0,00	0,00
4401/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE RELATIVI AL MUSEO DELL'ALTO GARDA (MAG)			0,00	32.886,63	0,00	0,00	0,00	32.886,63
		752522/0	STRUTTURE E ATTREZZATURE ESPOSITIVE - MAG ARCO	0,00	0,00	32.116,63	0,00	0,00	-32.116,63
Totale RIMB				0,00	32.886,63	32.116,63	0,00	0,00	770,00
4152/0	RIMBORSI, RESTITUZIONI E ALTRE ENTRATE DI PARTE CONTO CAPITALE			0,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
			Totale RIMB1	0,00	16.400,00	0,00	0,00	0,00	16.400,00
4405/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE PER IL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO			0,00	25.882,76	0,00	0,00	0,00	25.882,76
			Totale RIMB2	0,00	25.882,76	0,00	0,00	0,00	25.882,76
Totale				3.447.520,28	12.985.241,09	3.294.710,36	3.672.191,11	-12.063,29	9.477.923,19

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2021					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		10.176.268,88			10.176.268,88
Entrate Titolo 1.00	+	13.244.136,63	9.217.771,62	3.010.153,81	12.227.925,43
Entrate Titolo 2.00	+	13.413.704,28	3.173.879,03	7.930.848,39	11.104.727,42
Entrate Titolo 3.00	+	8.335.781,78	3.097.546,59	2.516.550,83	5.614.097,42
Totale Entrate di parte corrente (B)	=	34.993.622,69	15.489.197,24	13.457.553,03	28.946.750,27
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	33.199.112,26	17.053.573,86	6.861.196,64	23.914.770,50
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.100,00	1.094,17	0,00	1.094,17
Totale spese correnti C	=	33.200.212,26	17.054.668,03	6.861.196,64	23.915.864,67
Differenza di part corrente D (D=B-C)	=	1.793.410,43	-1.565.470,79	6.596.356,39	5.030.885,60
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	12.833.413,05	1.998.852,43	155.549,31	2.154.401,74
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate in conto capitale (E)	=	12.833.413,05	1.998.852,43	155.549,31	2.154.401,74
Spese Titolo 2.00	+	19.215.833,81	5.469.698,27	2.245.429,46	7.715.127,73
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	31.000,00	30.984,54	0,00	30.984,54
Totale Spese in conto capitale (F)	=	19.246.833,81	5.500.682,81	2.245.429,46	7.746.112,27
Differenza di parte conto capitale G=E-F	=	-6.413.420,76	-3.501.830,38	-2.089.880,15	-5.591.710,53
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie H	=	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 7 (I) - Anticipazioni da tesoriere	+	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 5 (L) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	5.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 9 (M) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	8.365.564,75	4.164.010,93	468.024,14	4.632.035,07
Spese titolo 7 (N) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	8.143.815,67	4.230.136,96	682.547,53	4.912.684,49
Fondo di cassa finale O=D+G+I-L+M-N	=	5.778.007,63	-5.133.427,20	4.291.952,85	9.334.794,53

Enti ed organismi strumentali e società partecipate

Organismi strumentali del Comune sono da considerarsi le società controllate alle quali è stata affidata la gestione di servizi pubblici locali o di interesse generale, nonché eventuali attività o funzioni strumentali. Nello specifico si tratta di Alto Garda Parcheggi e Mobilità APM Srl e di Gestel Srl.

I bilanci di detti organismi, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 172 comma 1 lettera a) del D.lvo 267/2000, come quelli delle altre società partecipate, sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.rivadelgarda.tn.it) alla sezione "Amministrazione trasparente, Altri contenuti, Dati Ulteriori", nelle rispettive schede informative.

Sempre sul sito internet istituzionale del Comune (www.comune.rivadelgarda.tn.it) alla sezione "Amministrazione trasparente, Bilanci" sono pubblicati i rendiconti del Comune.

Si allega l'elenco delle partecipazioni come pubblicato nella citata "Amministrazione trasparente – Enti Controllati" del sito internet istituzionale del Comune (www.comune.rivadelgarda.tn.it).

Riconciliazione dei debiti e crediti nei confronti delle società partecipate

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei crediti e dei debiti nei confronti delle società partecipate. In essa sono riportati gli impegni e gli accertamenti che presentano un residuo al 31/12/2021 e, di questi, gli importi fatturati o comunque comprovati da documentazione emessa al 31/12/2021. Si precisa che le entrate derivanti da contratti di servizio in essere con AGS Spa e con APM Srl sono state accertate al 31/12/2021 e fatturate o rendicontate ad inizio 2022. Le stesse non risultano pertanto riportate nella colonna dei debiti delle società al 31/12/2021. Nella colonna dei crediti dell'Organismo da fatture/documenti emessi è riportato l'importo comprensivo di IVA Split Payment.

Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2021.

Società	Motivo del credito	Impegni di spesa a residuo al 31/12/2021	Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2021
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Contratti di servizio ed affidamento lavori	175.154,23	99.203,75
Consorzio dei Comuni Trentini	Corsi di formazione e servizio Comun web	2.206,25	2.206,25
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio ed affidamento lavori	102.016,63	9.189,68
Gestel Srl	Saldo aggio riscossione tributi	123.934,49	0,00
Gestel Srl	Rimborso tributi comunali anticipati ai contribuenti	13.140,26	0,00
Garda Dolomiti Spa		40.500,00	40.500,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		33,98	33,98
Trentino Trasporti Esercizio		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Totale		281.831,61	151.133,66

Debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2021

Società	Motivo del debito	Accertamenti a residuo al 31/12/2021	Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2021
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Canoni per contratti di servizio e corrispettivi fognatura	1.753.733,06	0,00
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio gestione parcheggi a pagamento	510.933,12	212.004,21
Gestel Srl	Rimborso spese per personale in comando	0,00	0,00
Gestel Srl	Riversamento entrate da tributi comunali incassate a fine 2021	124.644,44	124.644,44
GardaTrentino Spa		0,00	0,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Esercizio		0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Totale		2.389.310,62	336.648,65

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati e riconciliati con gli organismi partecipati. Risultano agli atti ed acquisiti al protocollo comunale le asseverazioni sottoscritte dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Presidente del Collegio dei Revisori del Comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Sono comprese le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tipologia.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Il livello di indebitamento.

Pur non essendo un obiettivo vincolante, ma solo indicativo, la disciplina del patto di stabilità prevede pure la progressiva riduzione dell'indebitamento in ragione di un parametro che misura il rapporto tra la quota dei debiti a lungo termine (mutui) e un valore aggiunto determinato a livello provinciale. Nel 2015 si è provveduto, oltre alla normale estinzione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, il cui piano di ammortamento ha trovato naturale conclusione al 31/12/2015, anche all'estinzione anticipata dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca Mincio Garda, la cui conclusione era prevista per il 31/12/2016. In funzione di tale operazione effettuata al 31/12/2015 il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui a partire dal 1/1/2016. Risulta dunque rispettato anche l'obiettivo del patto di stabilità connesso al livello di indebitamento.

LIVELLO DI INDEBITAMENTO 2021	
	(dati espressi in Euro)
ANDAMENTO DEL DEBITO NEL 2021	
Debito al 1° gennaio	0,00
Quote capitale rimborsate	0,00
Mutui assunti o contratti	
Debito al 31 dicembre	0,00

Spese di rappresentanza

Si riportano di seguito gli acquisti di beni e servizi relativi alle spese di rappresentanza effettuate nell'esercizio 2021.

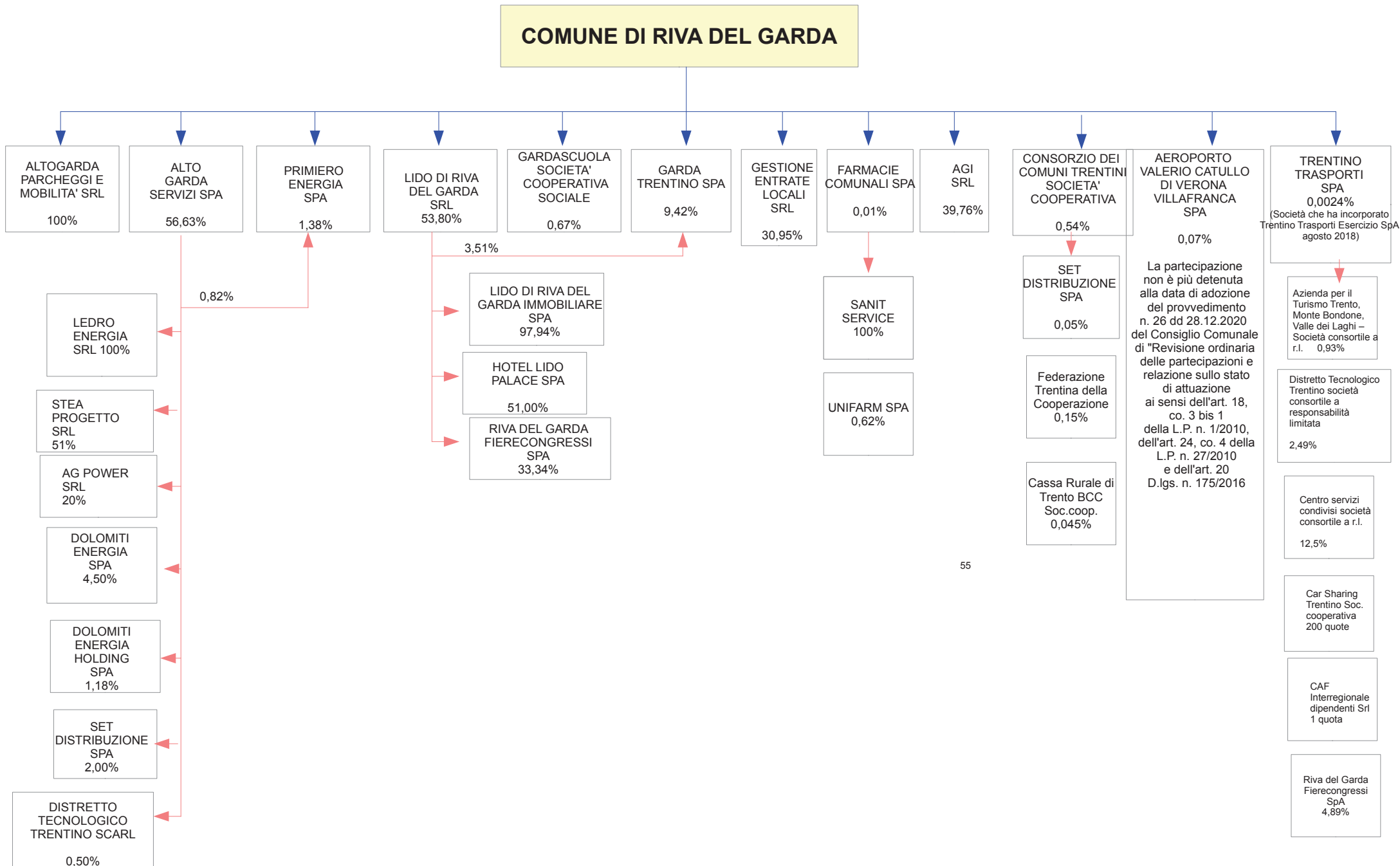
SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)	CAPITOLO
Acquisto composizione floreale	Spese di rappresentanza - Fornitura di una composizione floreale da deporre al cippo di Bruno Galas per commemorare l'80° anniversario della morte 03.01.2020	€ 82,96	110217
Acquisto corona di alloro	Spese di rappresentanza - Fornitura festone di alloro in occasione della commemorazione delle vittime delle Foibe - mercoledì 10 febbraio 2021	€ 82,96	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di un mazzo di fiori	€ 33,00	110217
Acquisto composizione floreale	Spese di rappresentanza - Acquisto composizione floreale da deporre al cippo del Capiano Angelini in occasione dell'80mo anniversario della morte - domenica 7 marzo 2021	€ 55,00	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.2 mazzi di fiori in occasione del 100° compleanno della Sig.ra Azzolini Ida 20/03/2021 e della Sig.ra Lorenzi Petrina 103° compleanno il 26/03/2021	€ 66,00	110217
Acquisto composizione floreale	Spese di rappresentanza - acquisto di una composizione floreale in memoria delle vittime dell'epidemia da coronavirus - giovedì 18 marzo 2021	€ 88,00	110217
Rinfresco	Spese di rappresentanza - Rinfresco offerto al Vice Ministro Morelli in visita istituzionale dal Sindaco nella giornata di lunedì 29 marzo 2021	€ 84,70	110217
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - acquisto di n.25 manifesti formato 70x100 in occasione della cerimonia commemorativa del 76° Anniversario della Liberazione - domenica 25 aprile 2021	€ 152,50	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Acquisto biglietti con buste di rappresentanza del Sindaco in occasione di Auguri per matrimonio e altro	€ 854,00	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Acquisto beni di rappresentanza	€ 34,18	110217
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa di n.35 manifesti a colori in occasione del concerto del Corpo Bandistico Riva del Garda della Festa della Repubblica di mercoledì 2 giugno 2021 e altro	€ 304,39	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza -spesa per concorso impianti e altro	€ 689,30	110217
Acquisto carta intestata	Spese di rappresentanza- fornitura di n.500 fogli di carta intestata del Sindaco dott.ssa Cristina Santi con relative n.500 buste	€ 591,70	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza - acquisto di n.50 volumi dal titolo "Guida galattica per nonne e nonni del San Paolo Ed.Paoline" per utilizzo omaggi da parte del Sindaco in circostanze particolari	€ 640,00	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza - acquisto n.500 borse in cotone colore bianco con stemma Comune di Riva del Garda per omaggi da parte del Sindaco in occasioni di eventi e/o cerimonie	€ 1.128,50	110217
Acquisto targa	Spese di rappresentanza - acquisto targa con astuccio in velluto in occasione del 50° Anniversario della fondazione dell'Associazione Hockey Riva nell'anno degli storici successi delle squadre maschili e femminili - visita in Comune il 15/07/2021	€ 65,88	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.1 mazzo di fiori in occasione dell'evento di inaugurazione di sabato 7 agosto 2021 denominato "Lago di Garda in Love - un'Estate d'Amore" (Vice Presidente Regione del Veneto dott.ssa Elisa De Berti) e altro	€ 82,50	110217
Acquisto corona di alloro	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.1 corona di alloro con nastro tricolore e scritta l'Amministrazione comunale di Riva del Garda per la commemorazione ai caduti di Campi di Riva del Garda da parte del Gruppo Alpini - domenica 22 agosto 2021	€ 82,96	110217
Acquisto targa	Spese di rappresentanza - spesa per correzione targa in alluminio stampata intitolata a Don Giorgio Degara (cerimonia che si è svolta lo scorso 20 giugno 2021)	€ 85,40	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.50 cornici dim. 42x45 con montaggio stampa, quale omaggio in occasione della celebrazione di matrimoni civili e omaggi da parte del Sindaco ed Autorità particolari e altro	€ 1.213,90	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.2 mazzi di fiori in occasione del 102° compleanno della Sig.ra Righi Olga di data 13/09/2021 e il 101° compleanno della Sig.ra Negri Ada di data 23/09/2021	€ 66,00	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza - Acquisto di una targa al concittadino LUCA DE ALIPRANDINI da parte dell'Amministrazione comunale di Riva del Garda per la prestigiosa medaglia d'argento ai mondiali di sci alpino di Cortina d'Ampezzo 2021.	€ 65,88	110217
Acquisto targa	Spese di rappresentanza - acquisto di n.1 targa alla "Amici Nuoto Riva per gli straordinari risultati di Cornelia Rigatti e Helene Giovanelli al campionato europeo di salvamento 2021"	€ 65,88	110217
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 80 copie del volume "Costituzione della Repubblica Italiana"	€ 640,00	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - acquisto di n.1 mazzo di fiori in occasione del 100° compleanno della Sig.ra Vicentini Lilia in data 02/11/2021 (consegnato da parte della Fioreria in Casa di Riposo Opera Romani a Nomi)	€ 42,70	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di due mazzi di fiori in occasione del 102° compleanno della Sig.ra Ferraglia Lina di data 23.11.2021 e del 101° compleanno della Sig.ra Zanoni Pia di data 25.11.2021	€ 77,00	110217
Acquisto targa	Spese di rappresentanza - acquisto di n.1 targa da consegnare al prof. LIVIO PARISI in data 12 dicembre 2021	€ 65,88	110217
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di un mazzo di fiori in occasione del 102° compleanno della Sig.ra Suga Elvira in data 12.12.2021	€ 38,50	110217
Acquisto targa	Acquisto di n.5 targhe per riconoscenza ai dipendenti comunali andati in pensione nell'anno 2021	€ 427,00	110217
Acquisto auguri natalizi	Stampa di n.80 biglietti natalizi per il Sindaco e Presidente del Consiglio comunale	€ 103,70	110217

SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE NELL'ANNO 2021

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)	CAPITOLO
Acquisto omaggi di cortesia in occasione di cerimonie, convegni, premiazioni ect.	Spese di rappresentanza - acquisto di n.22 coppe H.cm 28,5 in occasione del Torneo Virtus Basket Città di Riva del Garda in programma nelle giornate del 29 dicembre 2021 e 6 gennaio 2022 e altro	€ 366,00	110217
Acquisto composizione floreale	Spese di rappresentanza - Acquisto composizione floreale in occasione della cerimonia commemorativa del 76°Anniversario della Liberazione - domenica 25 aprile 2021	€ 97,60	110219
Acquisto corona di alloro	Acquisto di n.6 corone di alloro con la dicitura su nastro tricolore "L'Amministrazione comunale di riva del Garda" in occasione della commemorazione dei Martiri del 28 giugno 2021 - lunedì 28 giugno 2021 e altro	€ 530,76	110219
Stampa manifesti	Fornitura di n.50 manifesti con tricolore in occasione della cerimonia di commemorazione del 77° Aniversario dei Martiri 28 giugno 2021 (la turnazione della cerimonia quest'anno spetta al Comune di Riva del garda)	€ 244,61	110219
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa di n.40 manifesti formato 70x100 con banda tricolore per la cerimonia commemorativa del 103° Anniversario della Fine della Prima Guerra Mondiale - domenica 7 novembre 2021	€ 170,80	110219
Servizio fotografico	Spese di rappresentanza - Servizio fotografico con relative ristampe in occasione della cerimonia del 103° Anniversario della Fine della prima Guerra Mondiale - domenica 7 novembre 2021	€ 427,00	110219
Acquisto corona di alloro	Spese di rappresentanza - Fornitura di n.13 corone di alloro con diametro 90 cm con bacche d'oro e nastro tricolore con scritta "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda" in occasione della cerimonia del 103° Anniversario dalla Fine della Prima Guerra mondiale - domenica 7 novembre 2021	€ 1.078,48	110219
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco offerto ai componenti della fanfara alpina di Riva del Garda in occasione del 103° Anniversario dalla Fine della Prima Guerra Mondiale - domenica 7 novembre 2021	€ 200,00	110219
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco offerto ai componenti del Corpo Bandistico Riva del Garda in occasione del concerto per la Festa della Repubblica - mercoledì 2 giugno 2021	€ 200,00	110317
TOTALE		11.325,62	

RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE al 31.12.2020



Rendiconto 2021

Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 2 Segreteria Generale

Struttura organizzativa di riferimento: Area della Segreteria generale e organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, DELIBERE, SEGRETERIA DEL SINDACO

Nel corso del 2021 la Segreteria generale ha realizzato gli adeguamenti organizzativi conseguiti alla gestione dell'emergenza sanitaria.

La situazione sanitaria ha comportato la necessità di armonizzare l'esigenza di dare continuità ai servizi comunali con il rispetto delle norme in materia di vaccinazione obbligatoria e la conseguente attività di controllo su utenti e dipendenti:

I servizi sono stati pertanto gestiti con:

- l'applicazione del lavoro "agile" (lavoro a distanza in collegamento informatico con la rete del comune), attivato con diversa intensità a seconda dell'andamento dell'epidemia;
- il mantenimento dei protocolli di sicurezza per il personale durante il lavoro in presenza e per l'utenza che ha necessità di accedere agli uffici comunali;
- la sistemazione degli uffici aperti al pubblico con segnaletica e sistemi di protezione per il personale e per gli utenti;
- il controllo del Green pass all'ingresso delle sedi dei servizi comunali.

A partire da gennaio 2021 il funzionario incaricato come Vice Segretario ha iniziato un lungo periodo di assenza, che non si è ancora concluso; il Segretario generale reggente ha quindi assunto anche le funzioni facenti capo al Vice Segretario, in particolare la responsabilità dell'Area servizi alla Persona e alla Comunità. Tale situazione non appare ottimale, dato che concentra troppi incarichi in capo ad una sola persona, tuttavia non è stato possibile sostituire il dipendente assente, in quanto non è stato trovato un funzionario con professionalità adeguate disponibile per un'assunzione a tempo determinato. Alcune funzioni del Vice Segretario sono state redistribuite su altri dipendenti dell'Area della Segreteria generale e Organizzativa e quindi l'assenza è stata tamponata con ricorso solamente a personale interno.

Durante la pandemia è proseguita regolarmente la gestione delle funzioni di protocollo e di archivio; tali funzioni, che restano un po' "nascoste" rispetto ad altre più visibili, sono di importanza fondamentale in quanto finalizzate alla gestione e conservazione di tutta la documentazione che rispecchia l'attività comunale. Il possesso di un archivio corrente e di un archivio di deposito aggiornati ed ordinati consente infatti di cercare e trovare facilmente i documenti che, in caso contrario, esistono, ma è come se fossero perduti, dato che non si sa dove si trovino esattamente. Tale circostanza vale sia se si tratti di documentazione cartacea sia di files informatici.

L'ufficio Delibere è stato particolarmente impegnato nel supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale nella gestione delle sedute in modalità video conferenza e in modalità mista, adottate al fine di diminuire l'attività in presenza dei suddetti organi.

L'ufficio Segreteria del Sindaco ha garantito con continuità il supporto al Sindaco per tutta l'attività legata all'emergenza sanitaria, sia per quanto riguarda l'esigenza di comunicazione tempestiva dei

provvedimenti statali, provinciali e comunali e di costante aggiornamento della sezione tematica del sito comunale relativa al Covid 19, sia per la vera e propria attività di segreteria relativa ai rapporti istituzionali e alla gestione della corrispondenza e dei provvedimenti in materia di emergenza sanitaria di competenza del Sindaco.

Il segretario generale, assieme al Responsabile del servizio Finanziario ha seguito in particolare le definizioni della nuova convenzione per la gestione associata del Corpo intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, che è stata approvata da tutti i Comuni aderenti a dicembre 2021.

AFFARI LEGALI

Sul fronte del contenzioso, nel corso dell'anno 2021 (al 31.12.2021) si sono APERTE:

n. 5 vertenze nelle quali il Comune è convenuto (esclusi i contenziosi derivanti da sanzioni elevate dalla Polizia Locale Intercomunale), di cui:

- *in materia di stazioni radio base di telefonia*
n. 1 ricorso al TRGA di Trento
- *con richiesta risarcimento danni*
n. 1 causa civile avanti al Tribunale di Rovereto
n. 1 appello alla Corte di Appello di Trento
- *in materia di appalti di servizi pubblici*
n. 2 ricorsi al TRGA di Trento

Nel corso dell'anno 2021 (al 31.12.2021) si sono CONCLUSE:

n. 8 vertenze nelle quali il Comune era convenuto, di cui:

n. 5 a favore del Comune

(di cui n. 2 con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune; n. 1 senza pronuncia sulle spese in quanto ricorso straordinario al Capo dello Stato che non richiede difesa tecnica; n. 1 senza pronuncia sulle spese in quanto Comune non costituito in giudizio; n. 1 a spese compensate tra le parti);

n. 2 a sfavore del Comune (di cui n. 1 con spese a carico della compagnia assicurativa presso cui il Comune è assicurato per la RCT e n. 1 in cui le spese comminate con la sentenza di condanna sono state sostenute per intero da una delle parti condannate in solido con il Comune);

n. 1 estinta per rinuncia

come di seguito dettagliate:

- *in materia urbanistica*
n. 2 appelli al Consiglio di Stato, respinti;
- *in materia edilizia*
n. 1 ricorso al TRGA di Trento, respinto con condanna dei ricorrenti alla rifusione delle spese legali in favore del Comune e della parte controinteressata;
n. 1 ricorso straordinario al Capo dello Stato, respinto;
- *in materia di criteri di insediamento di apparecchi da intrattenimento con vincita in denaro*
n. 1 appello al Consiglio di Stato, dichiarato improcedibile per sopravvenuta carenza di interesse, con condanna della ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune;
- *avverso ordinanze sindacali*
n. 1 ricorso al Tribunale di Rovereto estinto per rinuncia della ricorrente;
- *in materia di rapporti di lavoro derivanti da appalti di opere pubbliche*
n. 1 ricorso al Tribunale di Milano, accolto con condanna del Comune in solido con altre parti convenute al risarcimento del danno e alla rifusione delle spese legali in favore dei ricorrenti, spese sostenute per intero da una delle parti condannate in solido con il Comune;
- *con richiesta di risarcimento danni a seguito sinistro su territorio comunale*:

n. 1 causa civile con richiesta di risarcimento avanti al Tribunale di Rovereto, accolta con condanna del Comune in solido con altra parte convenuta in giudizio al risarcimento del danno e alla rifusione delle spese legali in favore della parte attrice (spese a carico della compagnia di assicurazione presso cui il Comune è assicurato per la responsabilità civile).

Al 31.12.2021 è pervenuta n. 1 petizione:

- in data 13.01.2021 in materia di flusso veicolare e utilizzo dei parcheggi in località Pregasina - evasa.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In ottemperanza alle disposizioni di legge con deliberazione della Giunta comunale n. 104i data 30.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il PTPC è stato comunicato a ciascun dipendente comunale e pubblicato sul sito web comunale.

Si è provveduto ad adeguare la sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale ai nuovi obblighi di pubblicità e informazione previsti dalla normativa.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza, ha provveduto agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, fra i quali, figurano in particolare, oltre alla vigilanza e coordinamento della corretta applicazione della normativa in materia, la redazione, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito istituzionale dei seguenti documenti:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione relativamente al 2020: regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 31 gennaio 2021;
- Attestazione del RPCT in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013: regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 31 luglio 2021.

E' stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, “altri contenuti – accesso civico” del sito web istituzionale, oscurando i dati personali eventualmente presenti, il registro degli accessi contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data di richiesta, il relativo esito e la data della decisione.

Programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Strutture organizzative di riferimento: Area della programmazione, bilancio e contabilità

Nuova modalità di riscossione delle entrate tramite pagamenti informatici - PagoPa

A partire dal 28/02/2021 è entrata in vigore la nuova modalità di riscossione delle entrate da parte degli Enti Pubblici. La riscossione deve infatti avvenire esclusivamente in formato elettronico tramite il nuovo sistema dei pagamenti PagoPa. Nella seconda metà del 2020 si era provveduto con le operazioni di aggiornamento e configurazione del software di contabilità e di configurazione dei Servizi di riscossione sul portale MyPay Trento, nodo dei pagamenti individuato per gli enti della Provincia Autonoma di Trento, come già relazionato nello stato di attuazione relativo al 2020.

Nei primi due mesi dell'anno si sono concluse le operazioni di configurazione e di individuazione delle voci di entrata da gestire. Si è provveduto all'abilitazione e formazione del personale degli uffici comunali al fine dell'emissione degli avvisi di pagamento PagoPa, collegati con le entrate di riferimento.

A seguito dell'attivazione delle nuove modalità di riscossione sono stati adottati in corso d'anno degli aggiustamenti ed adeguamenti del sistema in base alla esigenze di volta in volta emerse.

Sono stati ad esempio creati nuovi servizi di versamento spontaneo, in sostituzione di servizi con avvisi di pagamento emessi dagli uffici, sia al fine di agevolare l'utenza, rendendola più autonoma e meno vincolata all'emissione degli avvisi di pagamento da parte degli uffici, che di ridurre il carico di lavoro sugli uffici stessi.

Sono stati inoltre attivati, in collaborazione con il Consorzio dei Comuni Trentini e Trentino Digitale Spa, servizi di versamento spontanei collegati con le prenotazioni del servizio quali il rilascio delle carte d'identità e l'utilizzo di sale comunali.

Si è provveduto ad affinare i collegamenti e gli interscambi di dati relativi alle entrate gestite tramite PagoPa dalle società in house APM Srl, per le entrate da accessi alla ZTL, e Gest.E.L. Srl per la riscossione del Canone Unico relativo alla componente di occupazione suolo pubblico. Si è provveduto infine ad individuare una modalità per la riscossione tramite il sistema PagoPa delle sanzioni ai regolamenti comunali, emesse dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Garda e Ledro.

Nell'ultima parte dell'anno si è realizzata la procedura per l'elaborazione e l'emissione tramite l'applicativo Entrate Attese dei solleciti di pagamento per le entrate scadute e non pagate. La procedura consente l'automazione quasi integrale dell'emissione dei solleciti, prevedendo l'emissione di un sollecito bonario iniziale, un secondo sollecito notificato ed un accertamento esecutivo di pagamento, secondo le modalità previste dall'art. 1 comma 792 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 per il recupero delle entrate dovute alle Pubbliche Amministrazioni. Tale procedura è stata oggetto di circolare interna esplicativa, trasmessa agli uffici in data 30/12/2021

Predisposizione nuova convenzione per il Corpo di Polizia Locale della Comunità Alto Garda e Ledro per il biennio 2022-2023 con il Comune di Riva del Garda in qualità di Ente Capofila.

La Convenzione per il Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, in vigore dal 1/7/2016, prevedeva la scadenza al 31/12/2021.

La Conferenza dei Sindaci ha deliberato di rinnovare la convenzione per il periodo di due anni con il Comune di Riva del Garda in qualità di Ente Capofila e l'uscita dalla Convenzione della Comunità Alto Garda e Ledro.

Si è provveduto pertanto a collaborare nella stesura della nuova convenzione, in collaborazione con il Segretario Comunale e con i referenti degli altri comuni.

Sono state esaminate in particolare le problematiche derivanti dalle nuove competenze poste in carico all'Amministrazione Comunale. Alcune delle funzioni precedentemente svolte dal Corpo sono state assunte dalle strutture comunali all'interno dei propri contratti di affidamento (utenze, assicurazioni, ecc.)

Particolare attenzione è stata data alla definizione della nuova dotazione organica del Corpo, la quale, dopo il confronto fra le amministrazioni comunali, è stata mantenuta invariata rispetto all'attuale.

Altra problematica emersa è stata quella legata alla riscossione delle entrate derivanti dalle sanzioni al codice della strada ed all'impossibilità per il Comune di Riva del Garda di affidare il servizio a Trentino Riscossioni Spa, attuale gestore, in quanto non socia della stessa. Sono emerse inoltre problematiche per la gestione complessiva delle entrate dei comuni aderenti da parte del Comune di Riva del Garda. La soluzione trovata è stata di continuare la gestione delle entrate per il primo anno

attraverso la Comunità Alto Garda e Ledro, con l'impegno a trovare una soluzione alternativa per il secondo esercizio della Convenzione.

Al fine di consentire l'inizio delle attività del Corpo con decorrenza 01/01/2022 si è provveduto ad inserire nella variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2021-2023 gli stanziamenti necessari all'attività del Corpo per il biennio 2022-2023. Tale operazione ha consentito l'inizio dell'attività del corpo e l'assunzione di determinazioni ed impegni di spesa anche in esercizio provvisorio e fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024.

All'interno del programma rientrano tutte le attività connesse con la gestione contabile e finanziaria dell'Amministrazione comunale, compresa la gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente.

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Strutture organizzative di riferimento: Area della programmazione, bilancio e contabilità

Nell'ambito del Programma sono state gestite le entrate tributarie comunali. La gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), della Tassa sui Rifiuti (TARI) e della COSAP è affidata alla Società in house Gestel Srl tramite convenzione di servizio rinnovata fino al 31/12/2024. La Società Gestel Srl, società interamente a capitale pubblico risulta partecipata dal Comune di Riva del Garda, dal Comune di Arco, dal Comune di Tenno, dalla Comunità Alto Garda e Ledro e da altri comuni con partecipazioni minimali.

I commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio per il 2020, L. n. 160 dd. 27/12/2019, hanno introdotto il Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap e dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. L'entrata in vigore di tale nuova entrata è stata in dubbio fino alla fine del 2020, con richiesta, da parte di ANCI e organismi di categoria, per un ulteriore spostamento al 2022 dell'entrata in vigore del nuovo Canone. Nella Legge di Bilancio per il 2021 non è stata accordata la proroga richiesta ma è stata data facoltà agli enti di gestione in modo disgiunto delle due componenti del tributo, canone relativo all'occupazione di suoli ed aree pubbliche e canone relativo alla diffusione di messaggi pubblicitari.

Vista l'incertezza sull'applicazione dell'Imposta di Pubblicità o del Canone Unico Patrimoniale ed i chiarimenti in merito alla gestione del nuovo canone, nel corso del 2020 non è stato possibile formalizzare l'entrata in vigore a regime della nuova entrata patrimoniale, ne definirne a regime le modalità di gestione.

Con delibera della Giunta Municipale n. 53 dd. 31/12/2020 si è provveduto all'affidamento, per il solo esercizio 2021 della gestione e riscossione della componente relativa alla diffusione di messaggi pubblicitari del Canone Unico Patrimoniale di cui ai commi a 816 a 847 della Legge di Bilancio per il 2020, L. n. 160 dd. 27/12/2019. Mentre la componente relativa all'occupazione di suolo pubblico è rimasta in capo alla società in house Gest.E.L. Srl con contratto in scadenza al 31/12/2024.

Il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 prevedeva l'analisi delle migliori modalità di gestione del servizio ed in particolare la possibilità di affidare il servizio alla società in house GestE.L. Srl. Dalle valutazioni fatte dall'Amministrazione Comunale con GestE.L. Srl è emersa l'impossibilità da parte della società alla gestione dell'entrata, per carenze di organico, di struttura e di competenze in materia specifica di pubblicità e pubbliche affissioni. La gestione da parte della società e gli investimenti necessari sarebbero risultati pertanto non economicamente vantaggiosi per l'Amministrazione comunale rispetto all'affidamento a ditte esterne.

L'attuale concessione, in scadenza al 31/12/2021 deriva da una gara di affidamento congiunta con i Comuni di Arco, Dro, Nago-Torbole e Tenno. Sentiti tali comuni e si è ritenuto di procedere nuovamente ad una procedura di gara congiunta per l'affidamento del servizio, con l'aggiunta del Comune di Mori. La durata della concessione è prevista in anni 5, dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con la facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni. Per l'espletamento della procedura è stato individuato il Comune di Riva del Garda come Ente Capofila.

Le procedure di gara sono state espletate, tramite il portale degli acquisti in rete nazionale MEPA, dal Comune di Riva del Garda, con la collaborazione dei responsabili dei comuni partecipanti e di Gest.E.L. Srl.

La gara è stata bandita con avviso pubblicato in data 03/11/2021, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 24/11/2021. La gara è stata effettuata in data 01/12/2021, come risulta dai relativi verbali di gara, e si è conclusa con l'aggiudicazione alla ditta I.C.A. Imposte Comunali Affini Srl, unica ditta offerente.

A seguito dei controlli previsti dalla normativa, il servizio è stato formalmente affidato in concessione con determinazione n. 907 dd. 16/12/2021. Il servizio è regolarmente iniziato con decorrenza 1/1/2022, in pendenza della sottoscrizione del contratto.

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Strutture organizzative di riferimento: Area Patrimonio e Qualità Urbana

– Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente e tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. L'attività è estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi di ricognizione, gestione e valorizzazione dell'inventario dei beni immobili ed mobili e dei rispettivi consegnatari e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Nell'ambito delle misure operative programmate si segnalano:

- Rinnovo concessione del compendio immobiliare di proprietà comunale in via Brione n. 32 costituenti il "Legato L.A. Baruffaldi" a Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa per la gestione del Campeggio Brione, finalizzata alla definizione di programmi di investimento e riqualificazione della struttura ricettiva.
- Permuta Comune/Buzzi Unicem SPA consistente nella cessione delle neo pp.ff. 4357/1/2/3 C.C. Riva derivate dalla p.f. 4357 C.C. Riva relitto sdemanializzato in loc. Ceole, e nell'acquisizione al patrimonio comunale della P.f. 2723 C.C. Riva con conguaglio in denaro a favore del Comune per euro 38.775,00.

- Acquisizione gratuita da ITEA SPA aree ed opere di urbanizzazione costituite da parcheggi pubblici e marciapiede realizzate nell'ambito del piano attuativo ai fini speciali per l'edilizia abitativa pubblica ambito 3 in località Alboletta – Grez
- Acquisizione a titolo oneroso da ITEA SPA, in luogo della procedura espropriativa, di mq. 137 della p.ed. 3893 C.C. Riva destinata a nuovo tratto pista ciclo pedonale lungo via Grez tra il civ. 6 e via Italo Marchi.
- Regolarizzazione tavolare a nome del Comune con procedura articolo 31 della L.P. 19.2.1993 n. 6 (Legge provinciale sugli espropri) delle pp.ff. 4794, 2402/4 e 4796 C.C. Riva tratto stradale innesto via Ballino/Via Fornasetta. (decreto tavolare G.N. 2764
- Acquisizione gratuita in esecuzione della convenzione urbanistica PL 8 in via Pigarelli area per realizzazione cabina elettrica e lastrico solare ad uso parcheggio.
- Acquisizione gratuita in esecuzione della convenzione urbanistica PL 27 delle aree costituenti il percorso ciclopedonale verso sud lungo il Rio Galanzana, e costituzione servitù di passo a favore.
- Acquisizione gratuita dalla Parrocchia di S. Giuseppe di Riva del Garda della neo p.ed. 4957 C.C. Riva per realizzazione collegamento ciclo pedonale fra nuovo compendio scolastico di Rione Degasperi e area sportiva.
- Affidamento ad ITEA spa gestione alloggi di edilizia abitativa pubblica di proprietà del Comune di Riva del Garda a decorrere dal 1° luglio 2021.
- Concessione d'uso impianti sportivi Palagarda a Cestistica Rivana A.S.D. fino al 31 luglio 2024 e polo sportivo S. Alessandro e relative strutture di servizio all'A.S.D. Hockey Club Riva del Garda fino al 31 luglio 2023.
- Concessione d'uso impianti sportivi "Campo Sportivo Rione Degasperi", " Centro Sportivo Cesare Malossini" a ASD Riva del Garda e "Campo sportivo di Varone" e "Stadio comunale Benacense" a SS Benacense 1905.
- Affidamento custodia dell'impianto da skateboard presso il Centro Sportivo "C. Malossini" all'Associazione "Go Fast" di Riva del Garda fino al 31/07/2024.
- Procedure mediante asta pubblica e aggiudicazione contratti di locazione di locali uso commerciale di proprietà comunale in Viale S. Francesco Riva del Garda p.ed. 313 sub. 12 C.C. Riva.
- Concessione di mq. 86 della p.f. 3981/3 C.C. Riva ad uso piazzola campeggio alla società Al Lago snc di Civettini Sergio e Laura Maria fino al 31/12/2021.
- Locazione sede AG.S. SpA di Via Ardaro - p.ed. 1693 C.C. Riva: approvazione modifiche e integrazioni delle condizioni contrattuali finalizzate all'ammissione alle premialità per il recupero del patrimonio edilizio esistente previste dall'art. 86 della L.P. 1/2008 e s.m.i.
- Riva del Garda Fierecongressi S.p.A. progetto riqualificazione aree esterne limitrofe al palazzo dei Congressi e Palavela: autorizzazione agli effetti patrimoniali all'acquisizione titolo edilizio abilitativo riferito agli interventi sulla p.f. 1939/2 C.C. Riva di proprietà comunale.
- Concessione a Inwit Spa di parte della p.ed. 1431 C.C. Riva (Sito 2- Stadio Benacense) per l'installazione e mantenimento di impianti destinati a garantire il pubblico servizio di telefonia mobile e adeguamento atto di concessione di data 26.11.2019 Rep. 31 (Sito 5 . loc. Grez) al comma 831-bis dell'art. 1 della Legge n. 160/2019. Approvazione schemi atto di concessione e atto integrativo
- Concessione gratuita dei locali siti al piano secondo di Palazzo S. Francesco . p.ed. 314/1 C.C. Riva, in favore della Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Trento, ex comma 439 della Legge n. 311/2004 e ss.mm.: presa d'atto della compartecipazione finanziaria dei Comuni di ambito.
- Modifica e integrazione della deliberazione della Giunta Municipale n. 1308 dd. 30/09/2020 con riapprovazione dello schema di contratto per la costituzione diritti di superficie a tempo

- determinato a sensi artt. 952 e 953 c.c. per il mantenimento linea di trasporto funiviario in servizio pubblico D001i .Riva-Bastione. mediante ascensore inclinato fino al 19/10/2031.
- Autorizzazione all'installazione impianto di lettura targhe presso impianto semaforico in Località San Tomaso sulla S.S. 45 bis della Gardesana da parte della società Trentino Digitale SpA, per la realizzazione del progetto provinciale .Sistema Integrato di Lettura Targhe Provinciale.
 - Locazione passiva dalla Casa Generalizia della Società del Verbo Divino del compendio Verbiti in Via Venezia, 47: rideterminazione canone riferito al sub. 5 della p.ed. 2621 C.C. Riva fino al permanere dello stato di emergenza Covid-19.
 - Proroga fino al 31/12/2021 dell'autorizzazione all'utilizzo temporaneo del locale presso Palazzina Servizi Rione Due Giugno da parte della Cooperativa Ephedra per attività Centro Socio Educativo Territoriale.
 - Proroga autorizzazione all'utilizzo temporaneo locali di proprietà comunale per attività didattica Istituto .G. Floriani. per l'anno scolastico 2021-2022.
 - Rinnovo contratto di affittanza agraria dei fondi agricoli pp.ff. 614 e 1696 C.C. Oltresarca . P.T. 443, in deroga ex artt. 23 L. 11/1971 e art. 45 L. 203/1982 e ss.mm.ii e riduzione del canone di affitto relativo all'annata 2020/2021
 - Affittanza agraria fondi rustici pp.ff. 2700 di mq. 2945 e 2703 di mq. 2192 in C.C. Riva in loc. Ceole e parte p.f. 3778 per mq. 2900 in C.C. Riva loc. Cipriana e approvazione schema contratto

- Unità Operativa Manutenzioni Servizi e Qualità Urbana

Cura l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e la programmazione, progettazione e realizzazione di quelli straordinari, riferiti sia al patrimonio immobiliare che alla viabilità comunale nei limiti stabiliti dalla disposizioni organizzative dell'Ente, in economia diretta con l'impiego di personale assegnato al cantiere, o con l'esternalizzazione di prestazioni e lavorazioni a soggetti economici operanti nei vari ambiti (lavori edili, pulizie, manutenzione del verde, conduzione impianti, altre manutenzioni ecc.). Cura l'assistenza logistica (trasporto montaggio attrezzature di proprietà del Comune di Riva del Garda) a manifestazioni culturali e turistiche organizzate sul territorio comunale e autorizzate dall'Amministrazione comprese le prestazioni tecniche svolte da ditte esterne. La gestione e manutenzione dell'autoparco comunale. La predisposizione degli elaborati tecnici delle lavorazioni ed interventi di manutenzione del verde e pulizia urbana finalizzati al convenzionamento con i soggetti attuatori dei servizi di inserimento lavorativo (cooperative sociali).

L'espletamento degli adempimenti connessi con la gestione della sicurezza aziendale in applicazione del D.Lgs. 81/2008.

Nell'ambito delle misure operative programmate si riportano le seguenti attività:

- Realizzazione interventi di modifica viabilità S.Alessandro per accesso in sicurezza sedi scolastiche e servizi infanzia.
- Affidamento incarico servizio di rimozione, sgombero e smaltimenti rifiuti presenti in alcuni locali dell'ex Colonia Miralago
- Affidamento triennale del servizio di manutenzione delle fontane ornamentali di proprietà comunale.
- Rinnovo parco automezzi: acquisto tre autovetture a basso impatto ambientale (elettriche) con ritiro e rottamazione veicoli usati.
- Esecuzione lavori di manutenzione straordinaria alloggio di Via Ardaro pervenuto al patrimonio indisponibile del Comune di Riva del Garda per finalità sociali, con decreto n.

410/2020 dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

- Interventi di manutenzione straordinaria al Commissariato di P.S. di Riva del Garda.
- Esecuzione lavorazioni di sistemazione straordinaria agli alloggi comunali di via dei Fabbri destinati alle attività di sostegno abitativo nell'ambito della convenzione Comunità Alto Garda e Ledro Cooperativa Arcobaleno.
- Affidamento servizio di presidio, pulizia e sanificazione dei servizi igienici, docce e spogliatoi della spiaggia presso i Poli Sabbioni e Ai Pini - estate 2021
- Interventi per gestione Somma Urgenza evento metereologico 13 luglio 2021. Ripristino danni al patrimonio comunale.
- Nolo palco manifestazioni e struttura luci da installare nel parco della Rocca per l'estate 2021.
- Servizio di controllo e presidio diurno delle spiagge pubbliche, dei rioni Degasperi e Due Giugno di Riva del Garda.
- Affidamento lavori di manutenzione straordinaria strutture sportivo - ricreative comunali Spiaggia Sabbioni, Parco Pernone e Circolo Pensionati via Pilati.
- Assegnazione personale a supporto delle attività di custodia e presidio del nuovo parcheggio APM di viale Rovereto per il periodo 27 luglio 2021 - 31 ottobre 2021 in convenzione con Consorzio Lavoro Ambiente soc. coop. di Trento.
- Esecuzione piano delle manutenzioni degli edifici scolastici di competenza comunale in particolare quelli finalizzati a garantire la continuità didattica in fase emergenza Covid .
- Definizione degli strumenti operativi per fronteggiare i possibili eventi invernali per neve e ghiaccio. Svolgimento delle procedure per l'affidamento triennale del servizio su ambito comunale (Riva capoluogo, Campi e Pregasina) ed aggiornamento dotazioni di mezzi e materiali da utilizzare direttamente dal personale dipendente.
- Assistenza logistica (trasporto montaggio attrezzature di proprietà del Comune di Riva del Garda) anche con riferimento alla norme di prevenzione e sicurezza, delle manifestazioni culturali e turistiche organizzate sul territorio comunale e autorizzate dall'Amministrazione comprese le prestazioni tecniche svolte da ditte esterne.

Programma 6 Ufficio tecnico

Servizio di riferimento: Area delle opere pubbliche, Unità operativa edilizia

Opere pubbliche

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

- **OPK 697/B- Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca - 5° LOTTO:** lavori rimozione balaustra, analisi ricorso, risoluzione riserve e penali, approvazione contabilità finale
- **OPK 697- Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca - 6° LOTTO:** ultimazione lavori
- **OPK822 - Sistemazione strada comunale di Pregasina dal KM 0 AL KM 0,500:** avanzamento Lavori (SAL/varianti/sospensioni e riprese/...), ultimazione lavori, Variazione di bilancio per oberi COVID, Approvazione nuovo Q.E. con nuovo impegno oneri COVID, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori

- **OPK885- Scuola elementare di Varone: adeguamento aule e mensa:** approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK855- Viale Trento – realizzazione nuovo tratto pedociclabile tra via Segantini e ponte canale torrente Varone:** determinazione di affido lavori, contratto, notifica preliminare, inizio lavori, avanzamento Lavori, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK 892- Collegamento ciclabile zona S. Alessandro SP118 e via Rovigo:** avanzamento Lavori, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK 869- Via Giardini di Porta Orientale: arredo urbano ambito ovest:** revoca incarichi affidati e liquidazioni
- **OPK792- Asilo nido e scuola materna Rione 2 giugno: nuovo collegamento cucina-sala mensa materna:** determinazione di affido lavori, contratto, notifica preliminare, inizio lavori, avanzamento Lavori, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK886- Scuola elementare di Varone: interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico:** Redazione e presentazione progetto preliminare, approvazione progetto preliminare, Redazione e presentazione progetto definitivo, richiesta e ottenimento pareri, approvazione della Giunta del progetto definitivo, atto di indirizzo affido incarichi di progettazione, Affidato incarichi, Presentazione progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo e avvio gara, affido incarichi di esecuzione Apertura offerte, Invio lettere e verbale, determinazione di affido lavori, contratto, notifica preliminare, inizio lavori, Esecuzione lavori prima parte stagione estiva 2021, Ultimazione a settembre lavori stagione estiva 2021
- **OPK903 - Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori - 7° lotto: opere di completamento interne:** Redazione e presentazione progetto preliminarreda parte dell'Area OOPP, approvazione progetto preliminare da parte della Giunta Comunale, atto di indirizzo affido incarichi di progettazione, Affidato incarichi con costituzione gruppo di Prog., Redazione e presentazione progetto definitivo, Richiesta e ottenimento pareri, approvazione della Giunta del progetto definitivo, Presentazione progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo
- **OPK916 - Interventi di protezione e sistemazione per frane delle pendici montane nella frazione di Campi:** Approvazione progetto esecutivo con aggiornamento prezzi e Oneri COVID, avvio gara, affido incarichi di esecuzione, Apertura offerte, determinazione di affido lavori, Contratto, Affidato incarichi di D.L., coordimaneto sicurezza e controllo geologico
- **OPK909 - Manufatti bellici Rifugio "Via dell'Usignolo" e via del Faggio: recupero e apertura:** Autorizzazione da parte della soprintendenza per la demolizione parte di muro e pulizia, Demolizione parte di muro, atto di indirizzo affido incarichi di progettazione, Affidato incarico per il rilievo , Consegna rilievo, Liquidazione fattura rilievo
- **OPK922 - Demolizione e ricostruzione immobile comunale p.ed. 1662 ex Casa Cantoniera a Rione Degasperì:** Redazione e presentazione progetto preliminare fatto da Tecnici Comunali, approvazione progetto preliminare da parte della Giunta Comunale/Consiglio Comunale, atto di indirizzo affido incarichi di progettazione, Affidato incarichi con costituzione gruppo di Prog., Redazione e presentazione progetto definitivo, Richiesta pareri

- **OPK845 - Realizzazione nuovo "Parco Urbano del Ricordo" con sottostante parcheggio interrato su due livelli (ex cimitero Riva centro):** Redazione e presentazione progetto preliminare redatto da Tecnici Comunali, approvazione progetto preliminare da parte del Consiglio Comunale, atto di indirizzo affido incarichi di progettazione, Affidamento incarichi con costituzione gruppo di Prog., Redazione e presentazione progetto definitivo, Richiesta pareri
- **OPK670- Realizzazione polo scolastico Rione Degasperi - materna, elementare, palestra scolastica:** Valutazione con la Giunta Comunale delle proposte migliorative e di adeguamento normativo, Consegna progetto esecutivo, Esame progetto esecutivo, Ottenimento autorizzazioni, Validazione del progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo, Inizio lavori esecutivi
- **OPK861- Arredo urbano frazione di Campi:**, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK863- Piazza San Rocco ambito nord: riqualificazione:** approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK880- Cimitero di Campi: rifacimento muro:** approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK882- Centro sportivo Malossini: realizzazione fondo in manto sintetico:** attendere arrivo liberatorie, Ultimazione lavori del cancello secondario, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, Comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK889- Adeguamento Capanna S. Barbara e realizzazione opere di mitigazione rischio zona S. Barbara:** determinazione di affido lavori, contratto, notifica preliminare, inizio lavori, avanzamento Lavori, ultimazione lavori contratto principale
- **OPK878- Nuova illuminazione pubblica in località Campi zona Zumiani-Bologni, in località Varone in via Cartiere e località Albola:** avanzamento Lavori, Redazione variante, approvazione Variante, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPK870- Rione Degasperi: collegamento ciclopedonale e aree ricreative fra il nuovo compendio scolastico e l'area sportiva:** Intavolazione decreto esproprio, Aggiornamento oneri COVID, avvio gara, affido incarichi di esecuzione, determinazione di affido lavori, Attivazione procedura di occupazione temporanea, Contratto, Comunicazione enti provinciali inizio lavori, notifica preliminare, inizio lavori, Ultimazione lavori
- **OPK876- Realizzazione nuovo parcheggio in località Brione p.f. 3843/1-2-4 C.C. Riva:** avanzamento Lavori, Redazione verbale concordamento nuovi prezzi, Approvazione verbale concordamento nuovi prezzi, Intavolazione Decreto di esproprio e decreto art. 31, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPTLP2020008 - Forte Garda: interventi di posizionamento reti metalliche:** approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, Invio documentazione alla Soprintendenza (PAT)
- **CNTRFR2020001- Servizio di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica:** Determina rinnovo contratto, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione, attivazione procedura di gara per nuovo contratto, Gestione gara, Determina di affidamento, Contratto

- **OPK899- Realizzazione nuova rotatoria all'incrocio tra la S.P. 118 e via Zandonai - Porto S.Nicolò – Grez:** Redazione progetto preliminare da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale, Affidamento incarichi, Redazione e presentazione progetto definitivo, Redazione stati di consistenza (internamente), richiesta e ottenimento pareri, Procedura art.18 (pubblica utilità), Approvazione progetto definitivo con dichiarazione di Pubblica utilità, Presentazione progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo, Avvio procedura di esproprio (procedura abbreviata), Procedura di gara, Affidamento lavori
- **OPK901- Efficientamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso nel centro storico di Riva del Garda e su altri tratti stradali:** Redazione e presentazione progetto esecutivo da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Comunicazione alla Giunta del progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo e avvio gara, Apertura offerte, determinazione di affidamento lavori, Contratto, notifica preliminare, inizio lavori, avanzamento Lavori
- **OPTLP2021008 – 2021 Somma urgenza Lungolago D'Annunzio:** Gestione pratica Somma Urgenza ai sensi di legge fino all'ultimazione dei lavori
- **OPK872- Immobile comunale p.ed. 1163 C.C. Riva (ex infermeria): sistemazione spazi esterni:** ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPTLP2020004- Viale Trento: nuovi impianti semaforici e attraversamenti pedonali:** ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPTLP2019019- Rifacimento incrocio e arredo urbano ingresso località S. Alessandro:** avanzamento Lavori, ultimazione lavori, Progetto illuminazione pubblica e attraversamenti pedonali, Gara per illuminazione pubblica e attraversamenti pedonali, Inizio e fine lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera, passaggio al patrimonio, comunicazione di avvenuta ultimazione dei lavori al servizio edilizia
- **OPTLP2020006- Programma asfaltature: Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio compresa l'eliminazione delle barriere architettoniche e lavori di somma:** avanzamento Lavori, Redazione variante, Redazione ulteriore variante per dosso e varie, Realizzazione lavori di cui alla 2° variante, ultimazione lavori, attivazione richieste liberatorie, avviso ai creditori, approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera
- **OPTLP2020010- Località S. Tomaso: miglioramento viabilità incrocio:** redazione e presentazione progetto esecutivo da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Richiesta e ottenimento autorizzazioni, Comunicazione alla Giunta del progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo e avvio gara, Gara, Apertura offerte, determinazione di affidamento lavori
- **OPK900 - Realizzazione nuovo parcheggio in loc. Pregasina:** redazione progetto con varie proposte preliminari da parte dell'Area OOPP e Ambiente, presa atto progetto preliminare da parte della Giunta Comunale, referendum, Presa d'atto della Giunta sulla soluzione da progettare
- **OPK914 - Scuola media Damiano Chiesa: interventi di sbarriamento e sistemazioni varie:** redazione e presentazione progetto esecutivo da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Richiesta e ottenimento autorizzazioni, Comunicazione alla Giunta del progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo e avvio gara, Gara, Apertura offerte
- **OPK918 - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in località Campi:** redazione progetto con varie proposte preliminari da parte dell'Area OOPP e Ambiente, presa atto

progetto preliminare da parte della Giunta Comunale, referendum, Presa d'atto della Giunta sulla soluzione da progettare

- **OPTLP2021002 - Realizzazione nuova pensilina fermata autobus a S.Alessandro:** redazione e presentazione progetto esecutivo da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Richiesta e ottenimento autorizzazioni, Comunicazione alla Giunta del progetto esecutivo, Approvazione progetto esecutivo, Avvio procedura di gara
- **OPK875- Il sistema Ponale. Sentiero alpino percorribile anche da mountain bike:** Verificare e liquidare importi secondo delega alla Provincia di Trento attraverso APOP, Verificare e liquidare importi secondo trasferimento economico con destinazione vincolata all'Associazione Mondo Ponale Outdoorpark Garda Trentino & Ledro
- **OPK 891- PISTA CICLOPEDONALE DA VIA MONTE ORO A CASA CANTONIERA (INIZIO CICLOVIA DEL GARDA):** Seguito iter pratica con PAT
- **OPK902 - Il sistema Ponale. Sentiero alpino percorribile anche da mountain bike: opere di completamento:** seguito pratica di delega al SOVA
- **OPTLP2021001 - Dismissione e demolizione cabine elettriche fuori servizio in varie zone della città:** individuazione cabine, Seguire la pratica con AGS e ottenimento varie autorizzazioni, Presentazione pratica urbanistica all'edilizia privata
- **OPTLP2017006- Orti comunali in loc. Brione (Con finanziamento solo Comunale):** Seguito la pratica compatibilmente con documentazione presentata da casa Mia
- **OPTLP2017017- Realizzazione nuova sede del circolo tennis riva in loc. Brione sulla p.f. 3866 C.C. Riva:** Pagamento stati avanzamento lavori
- **OPTLP2019014- Immobile comunale p.ed. 1456 C.C. Riva sede Fraglia della Vela di Riva - lavori di ristrutturazione, miglioramento e riqualificazione delle strutture sportive, tecnologiche ed igieniche:** Pagamento stati avanzamento lavori
- **OPK898- Piscina comunale: riqualificazione dell'impianto di ventilazione meccanica:** Pagamento stati avanzamento lavori
- **OPK937 - Collegamento escursionistico dall'Albola a loc. Deva:** Valutazioni con Amministrazione Comunale per individuare soluzione su proposte tecniche, Predisposizione progetto preliminare da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Approvazione progetto preliminare con deliberazione della Giunta
- **OPK928 - Sistemazione pedociclabile lungo la SS.421 in destra orografica torrente Varone fino alla cascata del Varone:** richiesta finanziamento al BIM, Valutazioni con Amministrazione Comunale per individuare soluzione su proposte tecniche, Predisposizione progetto preliminare da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Approvazione progetto preliminare con deliberazione della Giunta
- **OPTLP2021012 - Intervento a protezione dell'area protetta "Monte Brione" Recupero del Degrado Ambientale Della Riserva Naturale Provinciale Monte Brione:** Predisposizione progetto da parte da parte dell'Area OOPP e Ambiente, Presa d'atto da parte della Giunta, Richiesta autorizzazioni, Richiesta Contributi al Bim e alla Rete della Sarca

Edilizia privata

Sono state svolte le attività procedurali previste dalla legge per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi e per il controllo dell'attività edilizia su impulso d'ufficio nei casi previsti dalla legge e a seguito di segnalazione esterna.

L'Unità Operativa Edilizia, a causa del permanere dell'emergenza sanitaria da Covid 19, ha mantenuto la riorganizzazione delle modalità lavorative dei dipendenti e di accesso dell'utenza. Tali

modalità sono risultate gradite anche all'utenza, in quanto hanno eliminato le code e il tempo di attesa per accedere agli uffici ed interloquire con i funzionari.

L'ufficio edilizia è stato particolarmente impegnato nella gestione delle richieste di accesso agli atti per ottenere la documentazione necessaria per accedere ai benefici fiscali del 110%; nel 2021 le richieste di accesso sono state 3.000, quindi dieci volte maggiori rispetto alla media annuale. Si è riusciti a far fronte a questa mole di richieste grazie al lavoro di digitalizzazione delle pratiche edilizie fatto nel corso degli anni e con l'aumento di 18 ore settimanali del contatto di un assistente amministrativo già assunto come part time presso l'ufficio.

Programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa servizi demografici

I servizi demografici, elettorali, statistici e cimiteriali nell'anno 2021 sono stati effettuati regolarmente, con rispetto di tutte le scadenze inerenti i vari ambiti di competenza, nonostante l'ufficio abbia lavorato sotto organico per diversi mesi, causa la cessazione dal servizio di due dipendenti.

L'Unità Operativa Affari demografici elettorali e statistici a causa del permanere dell'emergenza sanitaria da Covid 19, ha mantenuto la riorganizzazione delle modalità lavorative dei dipendenti e di accesso dell'utenza. Tali modalità sono risultate gradite anche all'utenza, in quanto hanno eliminato le code e il tempo di attesa per accedere agli uffici e per ottenere i servizi tipici di questo settore (carte d'identità, certificazioni varie, atti di stato civile ecc.)

Tutto l'ufficio è risultato particolarmente impegnato nello svolgimento del procedimento elettorale per il referendum provinciale sulla qualificazione come distretto biologico del territorio agricolo della Provincia di Trento, svoltosi a fine settembre.

Programma 8

Statistica e sistemi informativi

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa sistema informativo comunale

L'Unità Operativa Sistema Informativo Comunale è stata fortemente impegnata nel mantenere efficiente il sistema di collegamento da remoto realizzato nel 2020, che consente al bisogno di attivare rapidamente fino a 80 postazioni di lavoro a distanza e di garantire in tal modo la funzionalità dei servizi comunali. Oltre all'impostazione del sistema in termini operativi, vi è stata la costante necessità di aggiornare strumenti di sicurezza aggiuntivi, vista la maggiore permeabilità e vulnerabilità di un sistema "aperto" in maniera massiccia sull'esterno per consentire il lavoro da remoto, con la conseguente moltiplicazione dei possibili punti di accesso da parte di pirati informatici.

L'ufficio ha inoltre provveduto ad attivare vari strumenti per la realizzazione di servizi in modalità digitale, in particolare la "Stanza del Cittadino", la "Stanza del Sindaco" e l'aggiornamento di "Sensor Civico"; in corso d'anno sono stati acquisiti anche nuovi applicativi, finalizzati alla gestione informatizzata, in particolare quello riguardante la gestione delle pratiche edilizie e la gestione dei provvedimenti (deliberazioni, determinazioni, ordinanze), che funzioneranno a regime entro il 2022. L'ufficio ha inoltre lavorato intensamente per la migrazione dai Server al Cloud delle banche dati comunali, compito obbligatorio per attuare la transizione digitale prevista dalle norme. E' stato inoltre cambiato il sistema di gestione della posta elettronica, fornendo molto più spazio ai singoli utenti e nuove funzionalità.

Altro settore di grande impegno è stato quello della gestione delle sedute degli organi comunali (Consiglio, Giunta, Commissioni) e delle riunioni interne ed esterne mediante piattaforme e sistemi di videoconferenza, con presenza costante per il supporto e l'assistenza tecnica nel corso delle stesse.

Programma 10 Risorse umane

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa personale

Nel corso del 2021 l'ufficio personale è stato principalmente impegnato nella gestione delle varie procedure di selezione di personale, che erano rimaste di fatto quasi completamente bloccate durante il 2020 a causa della pandemia. Tali procedure hanno riguardato tre concorsi pubblici, quattro selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato, tre selezioni per progressioni verticali interne, due assunzioni in posizione di comando, una assunzione per mobilità.

L'ufficio è stato inoltre impegnato nella gestione dei vari istituti, introdotti a seguito della pandemia e adottati con la decretazione d'urgenza, le leggi, i decreti ministeriali, le linee guida, i protocolli di sicurezza.

L'ufficio ha comunque garantito anche la gestione dei compiti ordinari inerenti il personale, quali i controlli delle presenze, i dati per l'elaborazione degli stipendi, il riconoscimento di indennità e retribuzione per produttività.

Programma 11 Altri servizi generali

Strutture organizzative di riferimento: Area della Segreteria generale e organizzativa

SOCIETÀ PARTECIPATE

Nel corso del 2021, unitamente agli altri enti soci, è avvenuta la liquidazione della società Alto Garda Impianti Srl, posto che la protratta inoperatività della stessa ha reso insostenibile il suo mantenimento senza un intervento di ricostituzione del capitale sociale, che i soci pubblici non avrebbero però potuto sottoscrivere in ragione di quanto disposto dall'art. 14, comma 5, del TUSP e dell'art. 24, comma 3, della L.P.

Con la deliberazione consiliare n. 53 di data 6 agosto 2021 vi è stata l'adesione a Trentino Digitale spa, società in house interamente partecipata da enti pubblici, chiamata a gestire sotto un'unica regia i servizi digitali per il sistema pubblico trentino e le attività di interconnessione del territorio, garantendo supporto alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione trentina grazie a servizi più efficienti ed innovativi. La Provincia autonoma di Trento è socio di riferimento del capitale sociale di Trentino Digitale S.p.A; la restante compagine è composta dal sistema delle autonomie del Trentino (Regione, Comuni, Comunità, società pubbliche)

Sono state pertanto acquisite dalla Provincia Autonoma di Trento n. 4.687 azioni di Trentino Digitale S.p.A. a titolo gratuito ai sensi dell'art. 33 c. 7 bis della L.P. n. 3/2006 e per un valore nominale di 1 euro per azione e quindi per un valore complessivo di € 4.687,00,

Con deliberazione n. 70 del 28 dicembre 2021 il Consiglio comunale di Riva del Garda ha approvato la revisione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute dal Comune, ai sensi dell'art. 18, comma 3 bis 1 della L.P. 1 febbraio 2005, n.1, dell'art. 24, comma 4, della L.P. 29

dicembre 2010, n. 27 e dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) ed espresso le direttive relative alle partecipate per l'anno 2022.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Strutture organizzative di riferimento: Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro

La pandemia anche per il 2021 ha profondamente condizionato l'attività della Polizia Locale sia nella qualità che nella quantità dell'erogazione dei servizi esterni e nella necessaria preparazione d'aggiornamento per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente delegate alla Polizia Locale.

Formazione e aggiornamento non solo connessi alle norme di contenimento della diffusione del virus ma anche per le implicazioni riguardanti le modifiche normative del Codice della Strada, delle norme penali, delle norme amministrative e di quelle civili in particolar modo quelle collegate alla didattica nelle scuole.

L'obiettivo "controlli covid" partiva dal presupposto che la pandemia aveva rivoluzionato l'attività della Polizia Locale, sviluppandola su due momenti peculiari: informazione ai cittadini e controlli.

Infatti le attività proposte per meglio fotografare l'operato della Polizia Locale dell'Alto Garda e Ledro sono:

- l'affinamento delle informazioni attraverso la pagina Facebook
- i servizi con specifica indicazione "controlli covid"
- il numero degli esercizi pubblici controllati.

Per le informazioni agli utenti la nostra pagina Facebook attraverso le infografiche pubblicate, ha continuato, per il Trentino Alto Adige, ad essere l'unica fonte ufficiale di Forze di Polizia per i cittadini e dunque seguitissima, poiché, almeno per quelli più accorti, rappresenta fonte di esclusione della punibilità attraverso l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 3 della 689/1981 quale motivo opponibile in sede di gravame alle eventuali contestazioni di verbali per violazioni alle norme Covid.

La pagina Facebook ha avuto nel corso del 2021 **107.275** visualizzazioni, con **3363** "mi piace", e **3649** persone che seguono la pagina. A tal proposito si allegano le schede di analisi prodotte da Facebook.

Il successo della pagina è stato tale nel corso del 2021, e purtroppo si sta incrementando in questa primissima parte del 2022, che lo stesso social Facebook ci ha proposto di veicolare sulla medesima pagina anche inserzioni pubblicitarie.

Inoltre l'obiettivo prevedeva **50** servizi con specifica indicazione "Controlli Covid", ne sono stati effettuati **213**, che hanno consentito il controllo di **4.063** persone, la contestazione di **65** verbali definiti e altrettanti in via di definizione e la notificazione di oltre **3.300** ordinanze Covid.

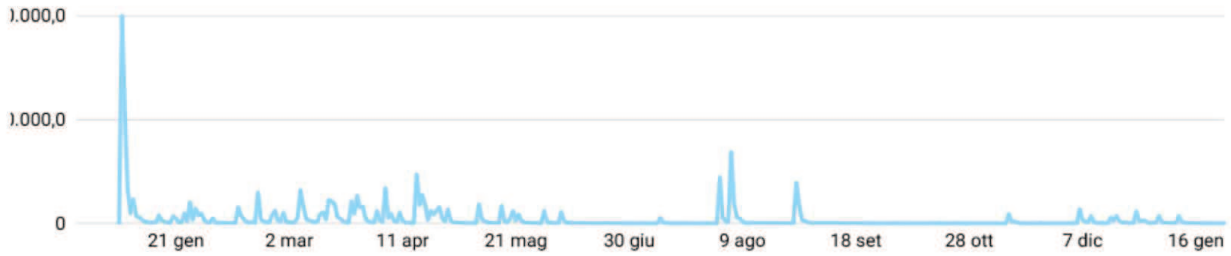
Era stato previsto anche il controllo di **200** esercizi pubblici con attività prevalente "Controlli Covid", ne sono stati effettuati **1.386**.

L'obiettivo è stato conseguito oltre ogni aspettativa.

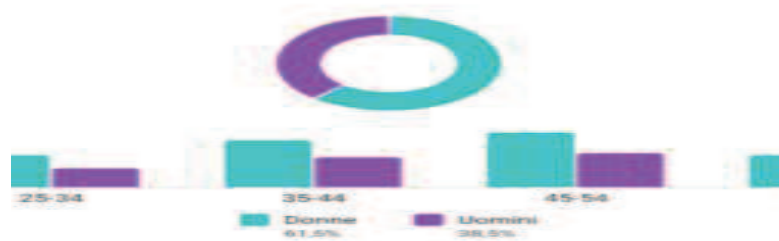
Risultati

Copertura della Pagina Facebook ⓘ

107.275 ↑ 85%



Interazione



Il secondo obiettivo era indirizzato al controllo dei conducenti professionali, il tutto con l'intervento dei tecnici del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della Motorizzazione Civile di Trento. Individuate le persone che avrebbero dovuto partecipare alla formazione, ed iniziata la stessa siamo stati costretti a fermarci alla fase teorica, essendo state sospese nel frattempo le attività in presenza. Formazione teorica che sarà comunque utile non appena si riprenderanno le normali attività didattiche in

presenza.

Questo impedimento ci ha consentito di modificare in corsa l'obiettivo, e dedicare la nostra attenzione a due disfunzioni che stavano diventando particolarmente rilevanti per gli utenti della strada.

Purtroppo ci stavamo accorgendo che il numero dei veicoli non assicurati e non revisionati in circolazione stava crescendo in maniera pericolosissima, e ai controlli per i conducenti professionali previsti per **8** giornate nel corso dell'anno sono stati aggiunti i controlli per l'art. **80** Cds (revisioni) e **193** Cds (assicurazione).

Così i controlli da **8** sono diventati **32**, tutti effettuati con la strumentazione TRUCAM.

Al 31/12/2021 sono state acclamate **209** violazioni all'art. 80 e **63** all'art. 193.

Obiettivo conseguito oltre ogni aspettativa.

**Programma 1
Istruzione prescolastica**

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali

INDIRIZZO STRATEGICO 1.

Il programma è stato svolto in continuità operativa rispetto al percorso già avviato con gli obiettivi posti ad inizio consiliatura e consolidando il recepimento della governance come esplicitata nella relazione di consiliatura della nuova amministrazione.

La programmazione si è mantenuta principalmente improntata a caratteristiche di sostenibilità e responsabilità, in linea con i principi del Piano di sviluppo provinciale e la normativa di settore L.P. 19.10.07, N. 17 di modifica della L.P.4/2002.

Si è rafforzato sia l'approccio multidisciplinare con particolare sguardo agli aspetti di conciliazione e benessere familiare intesi in termini di adeguatezza alle reali esigenze della collettività, sempre più diversificate ed in rapido mutamento, rispecchianti le dinamiche in atto nella società contemporanea, oltremodo gravate dal perdurare della situazione pandemica, sia un rapporto interdisciplinare fra i vari uffici comunali coinvolti in tale settore, sia in termini di comunicazione che di collaborazione e quindi di razionalizzazione e valorizzazione degli interventi con continuità di positiva ricaduta ai fini della gestione di bilancio.

L'attività in rete con i soggetti del territorio (progettazione attività di conciliazione alternative e/o integrative dei servizi all'infanzia, progetti di sostegno alla genitorialità) e la valorizzazione del rapporto con l'utenza (maggiore qualificazione comunicativa dell'Assemblea dei genitori e della comunicazione informale tra educatori e genitori funzionale anche a superare difficoltà relazionali in fase pandemica) ha stabilizzato un approccio che permette all'Amministrazione comunale di continuare a consolidare la positiva valutazione del proprio operato, maggior fiducia ed un crescente consenso sia a livello d'immagine verso l'utenza che in termini di percezione del senso di appartenenza e di identità culturale connessa ai servizi per l'infanzia ed istruzione.

Ciò ha facilitato il contestuale recepimento delle nuove dinamiche a livello familiare e lavorativo innescate dalla situazione sanitaria da Covid 19.

E' stato messo a punto con avvio da gennaio 2022 il nuovo sistema per il processo di informatizzazione della gestione servizi infanzia con concreta attivazione del primo step relativo alle procedure di determinazione e gestione delle rette (primo step) su un'ipotesi percorsa nell'ultimo biennio, tramite ditta esterna coniugata nello specifico alla normativa provinciale e soprattutto funzionale anche per l'introduzione del sistema di PagoPA. Le fasi successive riguarderanno l'informatizzazione della elaborazione della graduatoria di ammissione ai nidi e la raccolta informatizzata delle richieste di ammissione ai servizi infanzia.

Si è confermata economicamente la possibilità di attivazione del servizio di Tagesmutter stanziando idonei fondi sul bilancio comunale mantenendo a regime il "sistema" di riferimento dei servizi alla prima infanzia, temperando l'ottimizzazione della qualità del servizio in ambito educativo con le

esigenze di tipo conciliativo e sociale espresse dalla nostra comunità, riuscendo in termini generali a mantenere di fatto azzerate le liste di attesa.

Si è prorogato per l' anno educativo 2021 il contratto per la consulenza di coordinamento pedagogico del Nido Lagoblu con conseguente elaborazione del nuovo progetto didattico educativo.

L'attività di controllo del recupero crediti continua con un monitoraggio mensile dei soggetti inadempienti ed in collaborazione con il servizio sociale della Comunità per i soggetti socialmente svantaggiati.

Si è puntualmente intervenuti sia nella gestione dei servizi infanzia che nei rapporti con i genitori attivandosi a livello operativo e gestionale per applicare con immediatezza le continue modifiche normative locali e statali dovute alla situazione di emergenza pandemica da Covid 19, garantendo il pieno accesso e la continuità ai servizi mantenendone l' elevato standard di qualità.

In considerazione della particolare situazione economica e lavorativa di Riva del Garda contraddistinta da un' economia mista e più in generale per l'emergenza sanitaria da Covid-19, a fronte di nuovi posti presso i nidi resisi disponibili nel dicembre 2020 ed in assenza di Lista d' attesa sulla graduatoria per l' anno educativo 2020 - 2021 si è approvata tempestivamente una graduatoria integrativa per ammettere al servizio nido già dal rientro delle ferie natalizie di gennaio 2021 i nuovi utenti (richiedenti da maggio 2021) che altrimenti avrebbero dovuto attendere il normale avvio del servizio nel mese di settembre 2021, garantendo loro un riavvio del servizio post natalizio in grado di offrire l' attività di ambientamento in modo più consono possibile con la ripresa dell' anno educativo.

E' stata costantemente aggiornata puntualmente l' Area tematica dei servizi all' infanzia sul sito del Comune - <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Aree-tematiche/Servizi-all-infanzia> - mantenendo il rispetto dei principi di:

PROGETTAZIONE VISUALE

- i caratteri usati all'interno dei documenti sono a dimensione relativa, per consentire all'utente di modificarne la dimensione sul proprio browser,
- sul portale non sono presenti oggetti o scritte lampeggianti le cui frequenze di intermittenza potrebbero provocare disturbi da epilessia o disturbi della concentrazione.

ACCESSIBILITA' - AREA TEMATICA USER FRIENDLY

Si è assicurato:

- una chiara gerarchia con il minor numero possibile di livelli per l' area tematica, da cui gli utenti possano filtrare con precisione e in pochi secondi ciò che stanno cercando, soprattutto se si trovano sul nostro sito per la prima volta
- che la disposizione e le funzionalità del contenuto siano prevedibili
- che i testi non abbiano immagini di sfondo o nel caso contrario rispettino i parametri di contrasto richiesti per persone ipovedenti
- che le informazioni e le funzionalità possano essere separate dalla presentazione
- una navigazione impeccabile.

DESIGN

- in conformità ai principi del buon web design, si è reso l'aspetto dell' area tematica nella grafica e nei colori rispettoso e coerente, in linea con l' identità di una pubblica Amministrazione.

CONTENUTI

- sono stati resi quelli utili e comprensibili non solamente per gli utenti, ma in grado di offrire anche informazioni rilevanti e soluzioni a problemi. (es.: scelta fra servizi, valutazione costi/tempi fruizione ecc.).

MISURE OPERATIVE

1. SERVIZI INFANZIA

In un' ottica di Sistema integrato 0 – 6, per il nido Lagoblu si è data continuità alla figura esterna del Coordinatore pedagogico in funzione di una valorizzazione della conoscenza del contesto locale in vista dell' approccio gestionale ed educativo più idoneo, mentre per il nido S. Alessandro si sono svolti incontri esplorativi con la PAT ed il soggetto gestore della Scuola materna S. Alessandro.

L' orientamento ad oggi è dato dalle Linee Guida statali approvate nel novembre 2021 che dovranno essere recepite dalla PAT.

Per l' anno in corso la formazione del personale educante è proseguita con i formatori della PAT, a costante supporto del Gruppo di Lavoro, avendo come focus l'approfondimento dell'organizzazione dei gruppi di bambini e la cura degli spazi interni ed esterni come setting privilegiato per sostenere esperienze significative in prospettiva anche di un processo di revisione organizzativa degli spazi a seguito di ampliamento della capienza e dei nuovi principi educativi 0 - 6.

Lo studio della nuova riorganizzazione interna e l' esperienza delle riprogettazioni spazi/ progetto educativo dovute all' emergenza pandemica presso il nido Lagoblu hanno in questo secondo anno consolidato alcune riflessioni già avviate da questo ufficio sul layout funzionale del nido e, con la motivata collaborazione delle educatrici, la capienza per l' anno educativo 2021 – 2022 del nido in fase di avvio è stata di 64 utenti sui 66 posti di capienza.

A livello strutturale la nuova riorganizzazione è stata possibile anche a seguito della realizzazione di un nuovo passaggio tecnico di collegamento fra asilo nido Lagoblu e Scuola materna provinciale realizzato nel 2021, che ha permesso di superare l' annosa criticità relativa al passaggio promiscuo aula blu nido – pertinenze e cucina scuola materna .

Da febbraio 2021 è stata attivata una seconda convenzione con una nuova Cooperativa che opera nel comune di Riva del Garda, accreditata al servizio Tagesmutter della PAT, implementando l' offerta dei servizi per la prima infanzia.

Programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali

Istruzione primaria, secondaria e per adulti

INDIRIZZO STRATEGICO 1.

L' obiettivo orientante è stato quello di tendere verso la promozione di una Comunità educante.

L' approccio è stato quello di sviluppare e incentivare gli attori del territorio sostenendo un processo di accountability e di emersione delle proposte.

Gli ambiti principali, in collaborazione con l' assessorato alle politiche sociali e familiari hanno riguardato il contrasto al fenomeno del bullismo e la prevenzione alle dipendenze.

MISURE OPERATIVE

Persistendo l' impossibilità di progettare attraverso i consueti canali già strutturati in atto né di individuarne nuovi a causa del protrarsi della DAD e della situazione pandemica con conseguenti periodi di chiusura/ sospensione delle attività scolastiche, si è mantenuto attivo il contatto in modo online riorientando i contenuti di progetti sociali quali Time out e puntando sull' educativa dei Centri socio educativi territoriali.

Per quanto riguarda la formazione permanente adulti sono stati sostenuti i corsi dell' Università della terza età e del tempo disponibile favorendo la collaborazione con altre realtà dell' associazionismo locale, fino alla sospensione dovuta alla crisi pandemica.

E' stata sottoscritta con CANALESCUOLA una convenzione per l' attivazione presso i locali di proprietà comunale siti nell' immobile Miralago della scuola primaria attraverso il tutoraggio esternalizzato denominata SCUOLA NEL BOSCO.

Come da azioni individuate nel Programma di lavoro 2021 del Distretto Famiglia in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali si è attivata all'interno del progetto” CSET - Centro socio assistenziali territoriali anno 2021 “ un attività di supporto pomeridiano per attività di supporto didattico, presso APSP Casa Mia.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività culturali, sport e turismo

Nel 2021 questo tipo di attività è stata rallentata dalla situazione di emergenza sanitaria; vari interventi di valorizzazione di beni archeologici e storico artistici sono stati realizzati dal Museo, attraverso attività di ricerca e realizzazione di pubblicazioni.

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività culturali, sport e turismo, Unità operativa museo, Unità operativa biblioteca

Attività culturali: la maggior parte delle attività programmate è stata influenzata a causa del permanere della situazione di emergenza sanitaria, che ha comportato nel corso dell'anno a seconda dell'andamento dell'epidemia la chiusura o l'apertura di sale cinema, auditorium, teatri e spazi per attività culturali. Si è cercato per quanto possibile di realizzare iniziative all'aperto e di realizzare azioni di sostegno a vari soggetti, in particolare le associazioni culturali, mettendo a disposizione locali aree pubbliche dove poter svolgere l'attività nei periodi in cui ciò è stato consentito.

Museo: anche il Museo ha riorganizzato l'attività e i periodi di apertura in funzione dei protocolli di sicurezza per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid 19. Nei periodi di chiusura obbligatoria vi è stato comunque un forte impegno nel creare attività da fruire on line, sia per le scuole, sia per l'utenza. Nonostante le difficoltà, il Museo è riuscito ad attuare la programmazione prevista nel piano di attività per il 2021, sfruttando il più possibile il periodo estivo e proponendo numerose attività all'aperto. Sul finire dell'anno il Sindaco ha effettuato le nomine dei componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda, attuando così uno degli ultimi passaggi per la completa operatività del Museo in tale nuova veste.

Biblioteca: la Biblioteca ha dovuto impegnarsi costantemente nella riorganizzazione dei propri servizi, a fronte dell'emergenza sanitaria. Per quanto possibile sono stati aumentati i servizi digitali e le proposte di attività on line, attivandoli quando non era possibile accedere alla sede. Quando è stato consentito i servizi sono stati sempre aperti, nel rispetto degli appositi protocolli di sicurezza. L'orario di apertura al pubblico è stato inoltre ulteriormente ampliato aggiungendo l'apertura serale fino alle 21 nella giornata di giovedì. Pur nelle difficoltà, a settembre è stato possibile organizzare la terza edizione del Festival "Intermittenze", dedicato agli autori ed alla letteratura, che ha visto una buona partecipazione di pubblico nonostante le restrizioni imposte dalla situazione sanitaria e che ha confermato il forte desiderio delle persone di tornare a fruire delle iniziative culturali.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 Sport e tempo libero

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività culturali, sport e turismo

Programma 2 Giovani

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività culturali, sport e turismo, Unità operativa istruzione e politiche sociali

INDIRIZZO STRATEGICO 2.

Ci si è fortemente orientati a valorizzare il ruolo dei giovani per renderli protagonisti della nostra comunità. Sono state create e rafforzate le reti di partecipazione attiva giovanili per sostenere un coinvolgimento maggiore nel mondo dell' associazionismo giovanile in prospettiva di un rafforzamento e sostegno motivazionale per svolgere un ruolo più incisivo nelle policy locali che li riguardano. Ciò in collaborazione con gli altri Comuni dell'ambito e con la Comunità Alto Garda e Ledro attraverso gli strumenti della programmazione comunitaria del Piano Giovani di Zona, prevedendo una diversificazione dei bandi di partecipazione del P.O.G. in più livelli di graduazione delle proposte.

Questo approccio prevedente una gradualità di partecipazione si è confermato idoneo per favorire il protagonismo giovanile e l'accesso alla programmazione giovanile sia in generale sia anche perchè in grado di attrarre nella programmazione d'ambito delle politiche giovanili sodalizi nuovi e/o meno strutturati.

Si è consolidata indirettamente anche una spinta propulsiva di rinascita e sostegno al fermento aggregativo giovanile e offerta un'opportunità di crescita del mondo associativo.

MISURE OPERATIVE

Sono state sostenute e facilitate nuove reti giovanili di progettazione per la partecipazione a bandi e concorsi proposti a livello europeo e con la città gemellata di Bensheim sui temi della partecipazione attiva dei giovani e la rinascita post Covid in collaborazione con alcuni Istituti scolastici superiori del territorio, nei quali sono confluiti e riorientati percorsi formativi con focus a tema e potenziali CONTEST, che non si sono potuti avviare a causa della pandemia.

La rete giovanile ha fatto sì che si mantenesse attiva la volontà di partecipazione, la fase dell'emersione delle proposte e dei bisogni del mondo giovanile impedendo un disperdersi ed una rarefazione della partecipazione attiva giovanile e questo sia nell'ambito scolastico, che dell'associazionismo e del volontariato.

Questo è stato un investimento per procedere e incidere, nonostante le difficoltà imposte dalla pandemia, nel processo culturale di valorizzazione delle esperienze locali di protagonismo giovanile con l'obiettivo più ampio di educare i giovani alla partecipazione democratica e civica.

Missione 7 Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività culturali, sport e turismo

Le attività svolte hanno riguardato il sostegno ai soggetti che operano nel comparto turistico, fra i più penalizzati dalla pandemia, operando sgravi fiscali ogni qualvolta è stato possibile e sostenendo economicamente e attraverso servizi tutte le manifestazioni che è stato possibile realizzare da parte di Garda Dolomiti spa, delle Pro Loco e del Consorzio RivainCentro.

**Programma 1
Urbanistica e assetto del territorio**

Strutture organizzative di riferimento: Progetto speciale Ufficio di Piano

Nell'ambito della programmazione territoriale, sulla base di orientamenti e linee di indirizzo impartiti dall'Amministrazione, sotto il profilo urbanistico e nell'ambito delle opere pubbliche sono state espletate le attività di seguito elencate:

- acquisizione delle richieste e proposte relative all'ambito di progettazione della "fascia lago" attraverso **consultazione** rivolte agli operatori del settore ricettivo-alberghiero. Parallelamente è stata analizzata e presentata in Commissione Urbanistica Comunale (CUC) la proposta di variante al PRG (V13), elaborata dalla precedente Amministrazione in tema di ricognizione generale dei piani attuativi scaduti e dell'efficacia delle aree sottoposte a vincoli espropriativi. Sulla base degli orientamenti dell'Amministrazione sono stati elaborati i criteri progettuali da adottare nell'elaborazione della nuova proposta di V13 attraverso la stesura del documento "**Indirizzi e criteri per lo studio paesaggistico e orientamenti di previsione urbanistica della Fascia Lago di Riva del Garda**" esaminato positivamente dalla Giunta Comunale.
- definizione del procedimento di conferimento dell'incarico professionale esterno relativo allo "**studio paesaggistico della Fascia Lago di Riva del Garda**", documento propedeutico alla formazione della V13. Lo studio comporta la necessità di attivare confronti e consultazioni con servizi provinciali in merito a specifiche tematiche (beni storico architettonici, modifica agli alvei di due torrenti e profilo sponda settentrionale del Lago di Garda). Lo studio inoltre prevede la presentazione di lavori in CUC, Giunta comunale e Consiglio Comunale.
- collaborazione alla **progettazione preliminare** delle seguenti opere pubbliche promosse dal Servizio Opere Pubbliche:
 - parco urbano con parcheggio interrato presso l'ex cimitero;
 - nuova farmacia comunale;
- elaborazione "**master plan area Palacongressi**" con teatro (sistema distributivo, parcheggi pertinenziali e verde pubblico indicato nella V15 come CA PR1) al fine dell'aggiornamento dell'opera pubblica e necessario per la redazione della Variante al PRG V15. In questo contesto è stato redatto anche lo "**Studio della sosta per il Palacongressi con teatro**" finalizzato a rendere compatibili, sotto il profilo urbanistico, le modifiche apportate ai parcheggi del Palacongressi con teatro.
- **elaborazione della Variante al PRG n.15** in tema di opere pubbliche e adeguamento ai piani stralcio del Piano Territoriale di Comunità (PTC) e predisposizione proposta di deliberazione C.C. per l'adozione della variante al PRG n. 15 in tema di opere pubbliche e di adeguamento al Piano Territoriale della Comunità Alto Garda e Ledro.

- elaborazione **master plan relativo all'area del Cementificio** di Riva del Garda finalizzato alla stesura della futura Variante al PRG n.16. In questa variante finalizzata alla realizzazione di opere pubbliche sono previsti interventi relativi al recupero ambientale e valorizzazione architettonica di aree produttive che la V15 provvede a declassare e a sottoporre a Piano di riqualificazione urbana.

Valutazione esiti attività: **obiettivo il cui raggiungimento è stato sospeso** dagli amministratori comunali per la definizione di un accordo tra le parti coinvolte.

- adempimenti inerenti la relazione interna, con **deduzioni tecniche defensionali** in materia di PRG e prescrizioni geologiche provinciali, prodotta e trasmessa d'ufficio a titolo di apporto collaborativo, in esecuzione dell'ordinanza n. 820/2021 emessa, in fase decisoria, per definire il contenzioso inerente l'Hotel Pier (relativamente alla p.ed. 96 C.C. Pregasina), che si è in seguito concluso con Sentenza Consiglio di Stato n. 3495/2021, favorevole al Comune non costituito, pubblicata in data 05.05.2021, di rigetto dell'appello promosso dalla società ricorrente.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2 e 5

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana
Area gestione del territorio, ambiente e attività produttive

Nel campo della tutela ambientale sono state svolte le attività di controllo e di monitoraggio del territorio, come previsto dalla normativa e come richiesto dall'Agenzia provinciale per la protezione dell'Ambiente. E' proseguita inoltre la gestione di un progetto didattico in collaborazione con le scuole sul tema degli orti e dei giardini eco sostenibili, nonché la gestione del Centro del Riuso permanente; il Comune ha confermato inoltre l'attività del Piedibus, in collaborazione con gli istituti scolastici.

In materia di controllo del randagismo, si segnala la gestione dei cani mediante convenzioni con il canile di Trento, con il rifugio animali di Arco ed il sostegno all'associazione che a Riva del Garda si occupa del gattile.

Nel corso del 2021 sono state svolte le attività finalizzate al mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione EMAS.

Si è provveduto altresì:

- approvare la Revisione regolamento fognatura comunale da parte del Consiglio Comunale;
- iter per l'aggiornamento Piano Classificazione Comunale Acustica;
- alla gestione del "piano di gestione della rete di riserve Alpi Ledrensi";
- alla gestione del "piano monitoraggio e controllo zanzara tigre anno 2020";
- AMBPIPS001 - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 (P.S.R.) - M07.6.1 Sostegno per studi/investimenti di manutenzione, restauro e riqualificazione del patrimonio culturale e naturale: seguito intero iter fino ad affidamento incarico di studio

Programma 3 Rifiuti

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente, Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana

Gestione, vigilanza e controllo sulla corretta esecuzione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori affidato alla Comunità Alto Garda e Ledro, comprese le spese per la pulizia delle strade.

Nell'ambito delle misure operative programmate si segnalano:

- Convenzione per la gestione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati con Comunità Alto Garda e Ledro - imputazione contabile della spesa per l'anno 2021 e liquidazione acconti bimestrali
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati, raccolte differenziate e servizi accessori in affidamento alla Comunità Alto Garda e Ledro: presa atto del rendiconto per l'anno 2020 e liquidazione saldo.

Programma 4 e 6
Servizio idrico integrato - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

Servizio idrico integrato

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

- **OPTLP2021003 - Interventi di manutenzione straordinaria alle reti di fognatura e smaltimento acque bianche anno 2021:** esecuzione interventi manutenzioni straordinarie, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione
- **OPTLP2021004- Interventi di manutenzione straordinaria alle reti dell'acquedotto comunale anno 2021:** esecuzione interventi manutenzioni straordinarie, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione.

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

- Interventi vari di manutenzione straordinaria alla rete della fognatura: realizzati interventi vari;
- Interventi vari di manutenzione straordinaria alla rete dell'acquedotto: realizzati interventi vari.

Programma 8
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

E' stata svolta attività di controllo acustico delle attività rumorose (produttive, esercizi pubblici ecc.) e il relativo monitoraggio in collaborazione con l'Agenzia Provinciale per la protezione dell'Ambiente.

Sempre in collaborazione con l'Agenzia Provinciale per la protezione dell'Ambiente è stata svolta attività di controllo della qualità dell'aria; per quanto riguarda la gestione degli edifici e delle strutture di proprietà comunale, in collaborazione con le competenti strutture del Comune, è stata posta attenzione a porre in essere comportamenti e adottare soluzioni tecniche e gestionali finalizzate al minor impatto dal punto di vista dell'inquinamento atmosferico.

**Programma 2
Trasporto pubblico locale**

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa viabilità, mobilità e reti

Trasporto Pubblico Locale.

Con le Amministrazioni del Comune di Arco (capofila) e di Nago-Torbole, in collaborazione con gli altri uffici interessati, è continuato il rapporto con la Società Trentino Trasporti Spa per la **gestione del servizio di Trasporto Pubblico Urbano**; oltre alle attività necessarie per la gestione (approvazione dei consuntivi di spesa ed esame di problematiche puntuali, nell'ambito del Comitato di Coordinamento del servizio di trasporto pubblico locale (TPL) è stato preso atto del completamento dello studio (affidato a studio professionale esterno, e che aveva esso stesso subito dei rallentamenti) volto alla riorganizzazione e miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale. In tale studio si sono state esaminate modifiche alla organizzazione del trasporto anche sulla base del recepimento di esigenze prospettate dalle singole amministrazioni aderenti (ri-dislocazione della stazione di Arco; hub presso la Baltera, ecc.). Lo studio contempla anche la proposta di un servizio sperimentale a chiamata, complementare al servizio svolto con autobus, e basato sull'utilizzo di bus navetta: su tale servizio vi è stato un confronto con il competente Dipartimento provinciale, che in questa fase ha ritenuto di appoggiare l'ipotesi di una attivazione sperimentale del servizio stesso.

Nell'ambito del T P si è affrontato il problema dello **spostamento della stazione degli Autobus** da viale Trento ad altra zona : problematiche e valutazioni.

Attivazione di servizi di trasporto pubblico per la stagione turistica

A seguito del notevole aumento di accessi veicolari alla **frazione di Pregasina**, conseguenti sia alla maggior facilità di transito derivante dall'intervento di allargamento della strada, sia da un aumentato afflusso di turisti e visitatori (inizialmente per la presenza di visitatori locali in relazione alle restrizioni legate alla epidemia Covid-19), l'Amministrazione ha cercato di fornire un servizio sostitutivo al veicolo privato. L'amministrazione ha dato il via all'iter per l'organizzazione, con il supporto di Trentino Trasporti Spa, di un servizio di trasporto pubblico con **bus navetta**, che consentisse di raggiungere la frazione partendo da Riva del Garda (o in alternativa dalla SS 240 in prossimità oppure a limitata distanza dal "bivio"), con frequenza giornaliera o limitata ai fine settimana. Lo studio, comprensivo della valutazione dei costi del servizio, è stato alla fine abbandonato in quanto il competente Servizio provinciale non ha rinvenuto sufficienti condizioni di sicurezza durante il suo svolgimento, a causa delle dimensioni degli autobus in relazione alla limitata sezione stradale, in compresenza con il transito notevole di pedoni e ciclisti. Si è poi quindi optato per l'adozione di una ordinanza (prot. 24932 di data 06.07.2021- OSTMP2021003) di forte limitazione del transito verso la frazione nei soli fine settimana, consentendolo invece a residenti, dimoranti e assimilati (compresi clienti attività ricettive), lavoratori, ecc. titolari di attività.

L'Amministrazione, anche sulla scorta delle precedenti esperienze di attivazione di un servizio stagionale di bus navetta a servizio del centro e delle spiagge di **Riva del Garda**, ha ritenuto opportuno esaminare la possibilità dell'attivazione di un servizio di trasporto pubblico stagionale maggiormente esteso, che coinvolgesse anche il **comune di Tenno e quello di Ledro** (con attenzione anche alla frazione rivana di Pregasina), per fornire al visitatore una offerta di mobilità che lo portasse - ad esempio - ad usufruire delle spiagge dei laghi nelle citate località, oltre a quelle del lago di Garda. L'iniziativa, che avrebbe portato alla costituzione della "**Navetta dei Laghi**",

non è stata portata a compimento per l'indisponibilità di area a parcheggio da destinare all'hub di interscambio (il parcheggio della Baltera è temporaneamente impegnato per la logistica dei cantieri in corso su commissione della società provinciale Patrimonio del Trentino Spa).

E' stata inoltre attivata la procedura per il nuovo affidamento del servizio pubblico di trasporto urbano con **trenino turistico**, con predisposizione e approvazione del bando di gara per il confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio; la gara per l'individuazione del concessionario, espletata in data 05.03.2021 (verbale prot. 8405), non ha visto la partecipazione di offerenti.

Programma 5 **Viabilità e infrastrutture stradali**

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere Pubbliche, Unità operativa viabilità, mobilità e reti

L'Ufficio Viabilità, nell'anno 2021 ha garantito il regolare svolgimento delle attività di competenza attribuitegli. Le attività svolte si possono riassumere come di seguito riportato.

In sintesi si sono svolte le attività amministrative necessarie per garantire idonee condizioni di sicurezza nello svolgimento - sulla strade pubbliche - di attività di cantiere o altro, derogando quando necessario alle regole del Codice della Strada e alle vigenti ordinanze restrittive/limitative di cui il Comune si è progressivamente dotato per garantire una circolazione ordinata e sicura.

Autorizzazioni per cantieri privati/pubblici: si è data risposta all'utenza esterna privata e a richieste proveniente da enti pubblici, per la necessità di effettuare su suolo pubblico cantieri stradali o edili, traslochi, interventi sul verde, scavi, predisposizione reti servizi pubblici, trattando 149 autorizzazioni, rilasciando ove necessario i permessi di transito richiesti, e necessario gestendo 120 pratiche di cauzione a garanzia del corretto ripristino dei beni comunali occupati.

Nello specifico gli interventi richiesti e sopra richiamati hanno reso necessario la trattazione di autorizzazione per la posa di sotto-servizi, comprensive della posa di nuove reti o dell'integrazione delle stesse, e per un numero pari a 39.

In particolare è da evidenziare che, negli ultimi anni, è aumentata la necessità di trattazione di interventi scavi per posa rete fibra ottica: nel 2021 sono state evase le richieste delle varie ditte interessate, in particolare Tim-Fibercop e Mynet, intervento che ha comportato l'interessamento sostanzialmente di tutto il territorio comunale, richiedendo il rilascio di n. *12 autorizzazioni*.

Autorizzazioni al transito. Per tali cantieri, ma talvolta anche per cantieri che non richiedevano l'occupazione di suolo pubblico, è stato richiesto il transito con automezzi su strade sulle quali vigono restrizioni o divieti al transito, siano esse strade urbane o forestali. Sono state trattate circa 100 provvedimenti autorizzativi, spesso ricompresi all'interno nel provvedimento che già autorizza l'occupazione di suolo pubblico. A completamento e per fornire ai conducenti dei veicoli autorizzati le informazioni/condizioni alle quali deve avvenire il transito, nonché per consentire alla forze dell'ordine i controlli necessari, sono stati rilasciati i permessi di transito (tagliandi di controllo): n. 300 per cantieri, n. 70 per lo svolgimento di manifestazioni; a queste si aggiungono le autorizzazioni per la strade del monte Brione, e quelle in fascia lago per i gestori di natanti (Navigarda e ditte di noleggio imbarcazioni). Per il transito in ZTL si è dato supporto ad APM per la gestione e rilascio dei permessi.

Ogniqualevolta richiesto, previa valutazione con l'Amministrazione sono state rilasciate le autorizzazioni in deroga ai limiti acustici vigenti, risultate necessarie in 61 casi.

In coordinamento con la Polizia Locale è proseguita l'attività di rilascio di autorizzazioni per apertura di nuovi **accessi carrai**, regolarizzazione o modifica di accessi esistenti (n. 35) e per l'installazione di cartelli e insegna pubblicitarie (n. 5),

Nell'ambito dei numerosi **eventi e manifestazioni** che si svolgono annualmente sul territorio comunale, promosse dall'Amministrazione Comunale o dalle varie Associazioni operanti in zona sia dal singolo cittadino o dalle imprese, si è provveduto alla emissione di autorizzazioni e/o ordinanze di limitazione della circolazione stradale che sono risultate necessarie: il tutto con 119 eventi (pratiche distinte) e circa n. 300 documenti trattati. Si tratta sinteticamente di eventi istituzionali, religiosi, di associazioni facenti capo alle distinte frazioni, culturali, musicali, sportive, sociali, politiche, legate ad eventi fieristici, ecc.

in relazione agli eventi di natura politica e sociale nel corso del 2021, su indicazione dell'Amministrazione comunale, è stata predisposta una nuova procedura per il rilascio delle autorizzazioni, e sono stati stabiliti nuovi criteri per l'utilizzo degli spazi.

Ordinanze “permanenti” (OSTPE). per migliorare la sicurezza in alcuni ambiti urbani si è intervenuti con ordinanze stradali. Si richiamano di seguito gli ambiti di intervento: mercato periodico bimensile , piazza della zona centrale di s. Alessandro, parcheggio in viale degli Oleandri, rallentatori di velocità, sosta a tempo e pagamento, zona 30, via Scaligero e S. Francesco, aree taxi, ciclabile e impianto semaforico in viale Trento, parcheggio in via Brione.

Ordinanze temporanee (OSTMP). *Per esigenze temporanee dipendenti da cantieri sono stati assunti provvedimenti stradali per garantire condizioni di sicurezza. Ciò è stato necessario per il cantiere del liceo Maffei, per al chiusura del sentiero della Ponale, per interventi sulla forestale verso il rifugio Pernici, per la regolamentazione degli accessi veicolari estivi alla frazione di Pregasina, per il parcheggio presso l'area ex Cattoi, per il parcheggio autobus in loc. Baltera, per quello in via Trieste presso la casa cantoniera*

Per motivi di sicurezza sono state adottate Ordinanze contingibili ed urgenti: per il contenimento della pandemia (Covid-19), per la chiusura in loc. Campi della strada per Malga Grassi e la strada forestale tipo B per Malga Campiò, per l'evento meteorologico (nevicata) di fine 2020 inizio 2021, per l'evento meteorologico di data 13.07.2021 con rilevanti precipitazioni e forte vento, con danni in fascia lago e in altre zone del territorio comunale, per l'esondazione del rio Gola - Hotel Pier, per la chiusura del sentiero SAT n. O404B - ferrata dell'Amicizia.

Anche nel 2021 parte dell'attività dell'ufficio è stata resa necessaria per il rilascio di PARERI richiesti da altri uffici, o di competenza dell'ufficio in risposta e previsioni normative:

Ufficio Ragioneria/Tributi/Gestel - Esame approfondito dello schema del nuovo regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale, e trasmissione di testo in bozza riportante osservazioni/suggerimenti per la modifica , integrazione o stralcio di parti del testo/articoli ritenuti non adeguati.

Ufficio Attività Economiche – Plateatici e Mercato

Pareri viabilistici rilasciati all'ufficio AEC per rilascio autorizzazioni plateatici commerciali (n. 3 pareri e pareri concordati con Polizia Locale, che provvede a comunicare all'ufficio AEC).

Ufficio Edilizia - pareri con valutazioni in particolare riguardanti gli interventi edificatori in fascia di rispetto stradale (*per n. 14 pratiche trattate*)

Ufficio Patrimonio - Pareri viabilistici rilasciati all'ufficio Patrimonio riguardante interventi interferenti con la viabilità; Danni a terzi (richieste risarcimento): verifica documentazione e gestione delle pratiche di richieste risarcimento danni per sinistri su strade, piazze, ecc. (*per n. 7 pratiche trattate*).

Navigazione/Ormezzi/Porti - Trattazione di pratiche relative alle aree interessate da ormezzi, aree di porto di terra, navigazione con natanti particolari, con controllo storico documentale .

Transiti su strade forestali - pareri di competenza agli uffici incaricati dell'istruttoria, APM Srl. (*per n. 10 ca. pratiche trattate*).

Trasporti eccezionali - istruttoria per il rilascio di pareri al Servizio Gestione strade della PAT in relazione alle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni per trasporti eccezionali (per dimensione o per peso e tramite apposito portale PAT, *per n. 3 pratiche trattate*)

MOBILITA' (*Codifica Pratica: MOB*)

E' stato affidato lo studio per l'**Agenda strategica della mobilità 2025**, strumento di supporto di cui l'Amministrazione comunale ha inteso di dotarsi per analizzare e accertare che le proposte infrastrutturali da porre in campo fossero coerenti e fondate su un adeguato studio della viabilità e della mobilità attuale e futura. A tale fine nel corso dell'anno è stato anche chiesto supporto degli uffici provinciali per un approfondito rilevamento dei flussi di traffico che interessa le strade che attraversano la frazione di Varone, o comunque colleganti con essa. I dati forniti da questo rilevamento sono stati aggiunti alle informazioni poste alla base dell'analisi per l'Agenda strategica. Sono stati adottati i provvedimenti in merito all'utilizzo delle aree di sosta a tempo e a pagamento e alla articolazione-della relativa tariffa, affidati con contratto di servizio ad APM Srl: deliberazioni ed ordinanze

Veicoli elettrici

Supporto nei mesi di gennaio e febbraio 2021, alle attività portate avanti dalla società Neogy srl per l'installazione delle n. 5 stazioni di ricarica per auto elettriche, previste dalla convenzione con il Comune (provvedimenti, sopralluoghi ecc. vedi pratica cantieri)

Zone a traffico limitato – ZTL - varchi elettronici - Nel corso del 2021 l'Ufficio è stato impegnato nella revisione della ZTL, in collaborazione con APM, per estrazione dati relativi a permessi e transiti dei veicoli, illustrazione della situazione durante incontri e riunioni, approfondimento delle problematiche per arrivare ad applicare nuove regole su richiesta dell'Amministrazione, e preparazione di schema di provvedimento per la modifica.

Viabilità generale (*Codifica Pratica: VIVGE*) : *Trattazione pratiche varie, raccolta documentazione, sopralluoghi, corrispondenza con parti terze interessate per eventuali successivi passaggi in G.C.*

- *Istruttoria per la regolamentazione a senso unico della circolazione sulla SP 36 Dir in località Varone a Riva del Garda - via Venezia e via delle Cartiere*

- *Apertura accessi pedonali su aree destinate al transito pedonale e ciclabile (caso specifico viale Damiano Chiesa - richiesta Jocker)*
- *Ciclovia del Garda*
- *Richiesta intervista per valutazione Programma Operativo FESR Trento 2014-2020 - interventi su Azione 5.1.1 - riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera.*

Missione 11 Soccorso civile

Programma 1 Sistema di protezione civile

Strutture organizzative di riferimento: Area delle Opere pubbliche

Sistema di protezione civile

Il sistema di protezione civile è gestito in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda e con il Soccorso Alpino. Sono stati realizzati gli interventi in materia di soccorso civile e protezione civile nonché la gestione di tutta l'emergenza sanitaria derivante da Covid-19.

Programmi da 1 a 8

Interventi per la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie, il diritto alla casa, i servizi socio-sanitari e sociali, la cooperazione e l'associazionismo

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali

INDIRIZZO STRATEGICO 1.

WELFARE MUNICIPALE

Si è lavorato per il progetto delle Politiche sociali nel solco del perseguimento del Welfare municipale in continuità con la riforma del Titolo V della Costituzione, orientando l'agire nell'assetto dettato costituzionalmente per le competenze in materia di assistenza, valorizzando a sistema fra l'altro il principio di sussidiarietà, e verso i principi della L. 328/2000 e della normativa provinciale di cui alla L.P. 13/2007 dando centralità strutturale nelle politiche sociali al welfare generativo, ponendo al centro il concetto di persona e quindi i bisogni dell'individuo.

L'azione anche per l'anno 2021 è stata fortemente condizionata anche dalla necessità di intersecare e far fronte alle nuove esigenze e alle criticità sociali amplificate dalla situazione pandemica.

Il disagio sociale nelle sue varie declinazioni (famiglia, giovani, casa, lavoro, handicap, anziani, emigrazione) è ora un fenomeno sempre più mutevole ed assume fisionomie nuove e complesse e necessita quindi di un continuo monitoraggio soprattutto nel micro contesto locale e della collaborazione fra enti preposti per arginare e contenere le situazioni delle nuove povertà e non solo economiche.

Nel rispetto delle competenze trasferite alle Comunità delle funzioni in materia di assistenza e beneficenza pubblica ai sensi dell'articolo 8 della L.P.3/2006, l'intervento comunale delle politiche sociali e familiari si continua a confrontare e reciprocamente permeare con l'attività dell'Ente gestore nonché a porsi anche in continuità con il Piano sociale provinciale, il Piano sociale della Comunità AG e L e con gli enunciati della relazione programmatica di consiliatura 2020 – 2025, attivandosi per la prevenzione sociale, la promozione del benessere, la coesione sociale, il senso di identità ed appartenenza, il contrasto dell'emarginazione sociale, anche attraverso la valorizzazione della sussidiarietà della rete del terzo settore e delle organizzazioni del volontariato.

L'impostazione di lavorare con questo nuovo paradigma è stata trasversale ai vari fronti di intervento.

INDIRIZZO STRATEGICO 2.

FAMIGLIA E CONTESTI DI VITA

Conformemente alle linee strategiche di indirizzo si è agito sui contesti di vita per le politiche familiari di cui alla L.P.1/2011, i giovani e il sostegno del benessere familiare: casa, lavoro, scuola, educazione, conciliazione, sostegno alla genitorialità, all'inclusione, lotta alle dipendenze, difesa dei soggetti fragili, contrasto al disagio giovanile, sostegno alla disabilità, valorizzazione dell'intergenerazionalità.

La vision del welfare locale ha trovato concretezza nella sperimentazione di forme di co-progettazione e collaborazione tese a coinvolgere gli utenti, il privato, il privato sociale ed il volontariato, monitorando costantemente anche con gli altri soggetti / Enti preposti l'aumento dei bisogni e delle richieste da parte dei cittadini e non solo quelle derivanti dall'attuale situazione emergenziale o per la necessità di razionalizzazione delle risorse economiche.

INDIRIZZO STRATEGICO 3. SERVIZI PER L' INFANZIA E MINORI

Si è avviato con la PAT ed in collaborazione con l' Assessorato all' Istruzione e servizi infanzia un dialogo per costruire anche in ottica conciliativa tempo lavoro /tempo famiglia, un sistema dei servizi all' infanzia intorno ai principi innovativi introdotti dal D.L. 65/2017 del SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI, Sistema integrato di educazione e di istruzione volto a garantire a tutte le bambine e i bambini pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere economiche, territoriali e culturali.

Ciò si fonda sulla premessa iniziale che la localizzazione dei nostri nidi consente un ripensamento in funzione di Poli per l'infanzia quali spazi unici integrati in cui i micro-ambienti, finalizzati ad attività diversificate presentano caratteri di flessibilità, funzionalità, confort e benessere e l'EDIFICIO DEL NIDO assume un ruolo centrale del progetto educativo, quale sede di un' agenzia educativa, luogo fondamentale della città, luogo d'interazioni, di relazioni significative e permeabile agli stimoli dell'ambiente circostante.

La Scuola è parte integrante della nostra "Città educativa".

La strategia di permeare l' azione istituzionale dell' ente locale con il taglio educativo dimostra di avere consapevolezza dell'evoluzione delle politiche formative in rapporto alla presenza e all'importanza data alla dimensione educativa del territorio rispetto alla formazione dei cittadini ed alla promozione della cittadinanza attiva.

INDIRIZZO STRATEGICO 4. ISTITUZIONI SUSSIDIARIETA' - PERSONE, ASSOCIAZIONI, SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE

Le premesse sono state il riconoscimento da una parte dell' ampia dotazione del nostro territorio in termini di capitale sociale, la vasta e qualificata diffusione delle reti associative e di volontariato, la forte presenza di imprese e di attori economici oltre ad un contesto di territorialità programmatica in cui si è sostenuto il concetto di cittadinanza sociale ed il principio di sussidiarietà.

L' azione è stata quindi improntata a consolidare il processo di generatività per mettere a sistema ambiti di intervento del Welfare municipale avente quali principi portanti la centralità dell' individuo, della rete familiare, il valore del capitale sociale umano, assunto come ente pubblico un ruolo di pivot sia con tutti gli stakeholders sia con le altre diverse politiche municipali.

L' approccio metodologico impostato è stato quello di un "welfare attivo", orientato ad agire in modo preventivo rispetto ai bisogni, privilegiando la gestione delle opportunità, dei diritti e della rete territoriale piuttosto che porsi come riferimento per interventi eccezionali di contenimento del bisogno attraverso azioni di mero sostegno materiale .

Nell' ambito della solidarietà internazionale si è mantenuto un ruolo comunale volto al sostegno a progetti seguiti dalla rete delle organizzazioni locali di volontariato in vari paesi del mondo nell' ottica di uno sviluppo condiviso ed anche di lotta alla pandemia.

Infatti, tra i nuovi bisogni derivanti dalla necessità di combattere il Covid-19 sono stati sostenuti e valorizzati progetti internazionali ancor più mirati nel settore della sanità e della prevenzione, che hanno previsto iniziative di sensibilizzazione specifiche soprattutto per i gruppi più vulnerabili, quindi più esposti al contagio, che hanno difficoltà di accesso alle informazioni ed alle cure.

MISURE OPERATIVE

INTERVENTI PER LE FAMIGLIE E CICLI DI VITA

E' stato adottato lo strumento di pianificazione comunale delle politiche familiari, il Piano comunale annuale delle politiche familiari 2021 in linea con i principi e gli obiettivi della pianificazione di settore con particolare riferimento alle dinamiche sociali derivanti dal contesto di emergenza sanitaria, dando attuazione alle azioni nello stesso contenute come risulta dal positivo esito del processo di valutazione della PAT.

Si è proseguito nelle azioni di cui al Convenzionamento con APSP Casa Mia per attività di sostegno, prevenzione e formativa in campo socio – educativo rivolte al sostegno delle politiche per il benessere familiare, anche riorientando percorsi e contenuti già strutturati a sostegno della genitorialità con le nuove esigenze del contesto sociale e le dinamiche familiari a seguito della pandemia con modalità anche da remoto per facilitare il più ampio accesso e fruibilità.

E' stata recuperata l'attività del protagonismo giovanile sospesa nel 2020 implementando a due gli Eventi formativi per consentire la massima partecipazione a ragazzi e famiglie.

In questo contesto è stato pure completato e stampato il "Catalogo del Decennale del percorso Time out 2010 - 2020" che comprende il report dei contenuti e fotografico del percorso educativo diventando strumento di restituzione per tutti i soggetti che a vario titolo sono stati coinvolti e per coloro che a causa del contesto emergenziale non hanno potuto fruire in modo diretto e completo delle proposte.

E' attiva un'attività di ascolto con le associazioni degli immigrati in modo particolare per sostenere la progettualità di percorsi e attività di integrazione.

E' stata data continuità e sono state realizzate e sostenute economicamente nuove iniziative di conciliazione tempo famiglia - tempo lavoro, che consentono l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo con il duplice obiettivo di contrastare povertà educative, favorire occasioni di socializzazione e di crescita e contestualmente di favorire la conciliazione tra cura e lavoro delle famiglie nel periodo di sospensione delle lezioni e di chiusura delle istituzioni scolastiche, anche con particolare riferimento ai soggetti con handicap.

Si è lavorato in funzione del consolidamento della collaborazione con APSP Casa Mia per una nuova convenzione di durata quinquennale 2022 - 2026, perfezionata ad inizio 2022 avente due nuovi obiettivi strategici:

- avviare presso "Casa Bresciani" il Centro Famiglie,
- assegnare la figura del Manager Territoriale al Distretto Famiglia Alto Garda con decorrenza da gennaio 2022 per quanto attiene alle attività family sovracomunali tramite personale in possesso dei requisiti previsti dalla L.P.1/2011 operativo presso APSP Casa Mia.

Si radica così nel territorio l' APSP Casa Mia quale luogo di riferimento anche sovracomunale per creare relazioni, situazioni di vicinanza tra giovani, famiglie dove le competenze dei percorsi formativi a sostegno della genitorialità e le azioni delle pianificazioni sociali diventano competenze diffuse.

Dotare il Distretto Famiglia AG con la nuova figura del Manager territoriale dedicato, con assunzione della relativa spesa quale ente capofila, coperta parzialmente da contributo provinciale all' 80 %, contribuisce a dare maggiore impulso e diffusione alle attività ed al valore della rete distrettuale family per favorire l' adesione di gruppi/ associazioni di famiglie consolidando la partecipazione e responsabilità sociale delle stesse all' interno della nostra comunità, diventando risorsa della comunità educante.

Gli esiti dell' adesione al Bando Ministeriale Educare in Comune quale Ente capofila delle azioni inserite del Programma di lavoro del Distretto famiglia 2021 sono tuttora pendenti presso il Ministero e quindi in caso positivo andranno a valere eventualmente sul 2022.

E' da registrare che il Progetto del nostro Distretto ad oggi ha superato il primo step di ammissione alla valutazione.

Costantemente sono state monitorate le dinamiche sociali in atto con periodici contatti con la Comunità Alto Garda e Ledro tenuto conto del ruolo e competenze del medesimo Ente come pure è stato attivo con il medesimo Ente un coordinamento per le nuove iniziative ed i nuovi servizi erogati in relazione all' emergenza sanitaria, anche attraverso la compartecipazione alla spesa.

E' stato formalizzato un nuovo convenzionamento per l' anno 2021 con la Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione dei centri del Comune di Riva del Garda denominati "Punto X", "Aretè", e "la Girandola" che seguono la progettualità dell'intero sistema CSET (Centro Socio Educativo Territoriale), gestito da A.P.S.P. Casa Mia.

E' stato elaborato il Piano di Lavoro del Distretto Famiglia Alto Garda anno 2021 con il Gruppo di Lavoro del Distretto secondo le nuove Linee guida della PAT attraverso un processo condiviso e partecipato con tutti i soggetti promotori ed aderenti al Distretto prevedendo azioni anche in collegamento con le politiche giovanili d' ambito di cui ai PGZ, volte al sostegno delle nuove povertà, ad una più capillare azione di contrasto alle dipendenze, al bullismo ed alla violenza di genere. Il Programma di Lavoro 2021 ha superato positivamente il processo di valutazione della PAT, Agenzia per la coesione sociale e natalità.

Si è preso parte alle attività formative ed alle Convention dei Comuni Amici della Famiglia organizzati dall' Agenzia per la coesione sociale, famiglia e natalità riservate ai referenti tecnici ed istituzionali dei distretti, dando poi restituzione ai soggetti del Distretto in occasione dei vari Tavoli di Lavoro.

E' stato organizzato nell' ambito delle attività distrettuali locali un Corso di comunicazione denominato "5W – Per una comunicazione efficace", facente parte delle attività formative del Catalogo PAT 2021 per la formazione distrettuale, rivolto sia ai soggetti del distretto che alla comunità ritenendolo utile per far acquisire competenze e strumenti base per sviluppare un' efficace comunicazione dei progetti e delle diverse iniziative proposte dai referenti di distretto, dal Tavolo di lavoro del distretto, dai progettisti, dai soggetti aderenti verso i propri destinatari e gli stakeholders del territorio.

La formazione è stata anche funzionale al rinnovamento in corso del sito web altogarda family.

Sono stati patrocinati progetti sul territorio aventi rilevante valenza sociale ed etica per la Comunità.

Si è aderito a tutte le richieste di adesione pervenute relative a Campagna nazionali ed internazionali su temi sociali, sanitari ed etici.

Nell' ambito alla lotta contro la violenza di genere ci si è attivati con varie iniziative a livello culturale e sociale anche in collaborazione con i Comuni limitrofi e la Comunità di Valle.

INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

E' stata attivata una collaborazione triennale tramite convenzionamento con un soggetto del terzo settore nell' ambito delle emergenze abitative di cui al Servizio del nuovo Catalogo della PAT "Abitare accompagnato per adulti ", mettendo a disposizione n. 5 beni immobili di proprietà comunale per fronteggiare situazioni emergenziali di tipo abitativo non rientranti nella specifica normativa di settore, ma prevedenti sostegno all' esigenza abitativa con paralleli progetti di accompagnamento educativo alla residenzialità. Il Progetto denominato "Ci Rivalutiamo " è iniziato nell' autunno 2021.

Sul versante della generalità si è mantenuto il finanziamento del fondo comunale premiante i soggetti proprietari di immobili locati a canone concordato ex art. 2 comma 3 della L. 431/98, iscritti nell' " Elenco Bonus ICI " e si è aperto un Tavolo di lavoro con i rappresentanti provinciali dei proprietari e degli inquilini, già operativo da gennaio scorso per la revisione delle stime per le locazioni per l' applicazione degli Accordi territoriali e x L.431/98 per il Comune di Riva del Garda, comune riconosciuto ad alta intensità abitativa, ferme al 2006.

Costante la collaborazione con il competente Servizio della Comunità Alto Garda e Ledro per il monitoraggio della situazione abitativa locale allo scopo di conoscere il reale fabbisogno e la morfologia dell' utenza richiedente alloggi di edilizia abitativa pubblica, per meglio orientare specifiche ulteriori progettualità.

Si è proceduto per il recupero ed è in corso la ristrutturazione di un alloggio per le donne vittime di violenza.

INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Sostegno all' individuazione con soggetti del terzo settore all' avvio di formule sperimentali di cohousing per soggetti fragili e/o con disabilità nell' ambito del contesto normativo della Legge provinciale "Dopo di Noi" e di sostegno alle famiglie.

Convenzionamento pluriennale 2021 – 2027 per la messa a disposizione di terreni agricoli a destinazione uliveto di proprietà comunale ad un soggetto del terzo settore per il progetto denominato "OLIODORO", volto all' inserimento lavorativo di soggetti fragili e disabili.

Adesione e sostegno ai progetti finalizzati per ragazzi disabili all' interno del sistema Centri Socio Educativo Territoriale per Minori, CSET, in convenzionamento con Comunità Alto Garda e Ledro, anno 2021 anche in funzione di una loro stabilizzazione a valenza annuale con riferimento al comune di Riva del Garda, poi recepita nel convenzionamento anno 2022.

Sostegno alle iniziative di conciliazione rivolte a ragazzi con disabilità attivate nell' ambito della Convenzione 2017 - 2021 con APSP Casa Mia relativa all' attuazione per attività di sostegno, prevenzione e formativa in campo socio – educativo rivolte al sostegno delle politiche per il benessere familiare.

Attivazione delle azioni per " Riva del Garda inclusiva" all' interno del Servizio Spiagge sicure dal 2.7.2021 al 28.8.2021 rivolte sia ai residenti che ai soggetti ospiti per favorire la fruibilità del territorio, delle opportunità culturali ed ambientali dando continuità al progetto " Riva accogliente

per tutti “, attivo sul litorale nel periodo estivo con implementazione della dotazione di lettini per disabili.

Si è formalmente aderito con convenzione a “ Bandiera Lilla”, con successivo avvio del primo step previsto nel Programma di Lavoro relativo alla ricognizione territoriale delle postazioni e strumentazioni per soggetti fragili e disabili.

Prosecuzione nel convenzionamento con la Comunità Alto Garda e Ledro per la compartecipazione alla spesa dei soggetti disabili ricoverati in strutture residenziali e per la gestione del Servizio di cui i al Catalogo della PAT “Abitare accompagnato per anziani “ di Casa Mielli.

INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Sostegno ai sodalizi locali che attivano iniziative e progetti a favore degli anziani, facilitando i contatti, l'attività di proselitismo e la partecipazione attiva alla rete della realtà associativa locale.

Monitoraggio costante con la Comunità Alto Garda e Ledro sui bisogni di questo target di popolazione e sull' adeguatezza dei servizi con particolare riferimento a quelli attivati per il periodo pandemico e per supportare l' autonomia di vita privilegiando la permanenza nel proprio ambito familiare.

Convenzionamento con la Fondazione F. De Marchi di Trento per l'attivazione dell' Università della Terza età e del Tempo disponibile con condivisione della individuazione del piano annuale dei corsi ed attività collaterali perchè possa essere strumento per arricchire le conoscenze, valorizzare le abilità e sostenere atteggiamenti necessari per vivere meglio nella propria comunità ed esserne soggetto attivo.

Si è facilitata la ripresa l' attività dell' UTETD nel periodo post lockdown attivando presso il front – office municipale un servizio di supporto comunicativo e amministrativo per ritiro materiale.

Compartecipazione alle spese per l' accoglimento in RSA degli anziani non autosufficienti.

INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Vi è un "coordinamento aperto" per la protezione sociale e l'inclusione sociale con la Comunità Alto Garda e Ledro, attraverso incontri periodici con il Servizio socio - assistenziale.

Sono state attivate politiche attive del lavoro, afferenti ai progetti del Documento di politiche del Lavoro della XVI consiliatura in raccordo con i Servizi territoriali e l' Agenzia del Lavoro della PAT riguardanti gli interventi a carico dei Comuni (Intervento 3.3.D), con particolare attenzione alla programmazione di opportunità per l' occupazione femminile e le persone fragili che abbisognano di un accompagnamento al reinserimento lavorativo.

La progettazione dell' intervento 3.3.D ambito sociale amministrativo e culturale è stata prorogata di 15 giorni oltre la scadenza dei 6 mesi.

Si è aderito alla proposta di Intervento 3.3.F della PAT per n. 2 soggetti per n. 5 mesi destinando le due opportunità occupazionali a personale femminile occupato in ambito sociale.

Si è collaborato con la Comunità Alto Garda e Ledro ed altri soggetti alla definizione e sostegno a progetti volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica: attività di sostegno scolastico, alla genitorialità, centri di aggregazione giovanile.

Sono stati sostenere Fondi tematici attivati dalla competente Comunità Alto Garda e Ledro anche in collaborazione con soggetti del terzo settore istituiti per progetti su base sovracomunale per fronteggiare la crisi economica e sociale indotta dalla pandemia per rafforzare la resilienza della comunità e la capacità di prevenzione e reazione alla pandemia.

Si è proseguito con il convenzionamento annuale con la Caritas cittadina per sostenere, in raccordo con la Comunità Alto Garda e Ledro, situazioni di estrema emergenza di crisi economica, alloggiativa e lavorativa, implementato anche per il 2021 con un contributo straordinario per fronteggiare le emergenze economiche derivanti dalla crisi pandemica.

PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Si è svolta attività di supporto e collaborazione per la definizione e declinazione del bisogno con la competente Comunità Alto Garda e Ledro nonché per l'elaborazione e/o aggiornamento della pianificazione di riferimento.

Si è posta la collaborazione per il processo partecipativo della pianificazione sociale che si situa attraverso l'adesione ai Tavoli di lavoro tematici istituiti presso la competente Comunità Alto Garda e Ledro.

COOPERAZIONE ED ASSOCIAZIONISMO

Si è lavorato per rinforzare e sostenere progetti di solidarietà internazionale con inserimento di nuovi soggetti, che proiettano i valori etici e morali della nostra comunità in un ambito globale.

Si è data valore ad ogni forma associativa per contrastare la frammentazione e rafforzare la coesione sociale.

Sono stati sostenuti i sodalizi, nel rispetto della propria mission, con attenzione all'impatto sulla socialità e sull'aggregazione della loro attività, per facilitare il processo di ricucitura dei legami sociali che la pandemia ha bruscamente interrotto e per monitorare il benessere sociale delle frazioni.

Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa servizi demografici

E' stata svolta l'attività di competenza del servizio, avvalendosi di soggetti esterni per quanto riguarda la manutenzione dei cimiteri cittadini e delle frazioni di Campi e Pregasina, e per i servizi di trasporto e cremazione.

I servizi cimiteriali hanno dovuto far fronte ad una difficile situazione gestionale, causata dall'aumento dei decessi in conseguenza della pandemia, riuscendo comunque a garantire lo svolgimento dei servizi in maniera ordinata e rispettosa del decoro necessario al contesto del lutto.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Programma 1 Industria, PMI e Artigianato

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche

Anche il comparto delle attività economiche è stato fortemente influenzato dalla pandemia. Da una prima situazione di blocco pressoché totale delle attività produttive si è passati alla graduale riapertura e all'aumento delle attività soprattutto nei settori dell'edilizia e dell'impiantistica, sostenuti attraverso il meccanismo dei bonus fiscali per le ristrutturazioni e la riqualificazione energetica.

Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche

Il settore del commercio nel 2021 ha avuto un andamento disomogeneo. In conseguenza dell'emergenza sanitaria infatti in alcuni ambiti si è avuto un aumento della domanda (alimentari, prodotti per la pulizia e l'igiene, dispositivi di protezione e sanitari, attrezzature informatiche), mentre per altri vi è stata una consistente diminuzione, dovuta ai lunghi periodi di chiusura e al maggior utilizzo dell'e-commerce. Si è cercato di sostenere le attività più colpite attraverso l'iniziativa del "buono spesa", durante il periodo natalizio, con cui l'Amministrazione ha attribuito un buono da 20 euro ad ogni residente di Riva del Garda da spendere presso gli esercizi commerciali della zona, riconoscendone il successivo rimborso all'operatore economico. L'iniziativa, mutuata dal vicino Comune di Arco, è risultata molto gradita ed ha raggiunto l'obiettivo di sostenere gli acquisti, movimentando con i buoni più di 300.000,00 euro. L'Amministrazione ha inoltre collaborato con il Consorzio RivainCentro al fine di coordinare gli interventi di sostegno al settore commerciale del Centro Storico, in particolare durante il periodo natalizio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa attività economiche

Struttura: Area Patrimonio e qualità urbana

Attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Tra le misure operative programmate si evidenziano:

- Consorzio Miglioramento Fondiario di Irrigazione del Varone: esecuzione interventi recupero area esterna Maso Ronch.
- Convenzione con Consorzio Miglioramento Fondiario di Campi per attività di manutenzione ambientale e valorizzazione del patrimonio agricolo forestale comunale: rendiconto stagione 2020, approvazione preventivo 2021 e liquidazione quote contributo corrispondenti.
- Interventi finalizzati al miglioramento del patrimonio forestale comunale da realizzare con il supporto della Provincia Autonoma di Trento Servizio Foreste e Fauna e finalizzate sul fondo miglorie boschive anno 2021
- Proroga dell'autorizzazione allo sfalcio dell'erba sulle particelle comunali n. 414, 415, 416, 417/1, 417/2, 418, 419, 420, 421, 422, 424, 428, 430, 431, 432 C.C. Pregasina in località Palaer all'Azienda agricola Alberto Mazzola fino all'applicazione del nuovo P.S.R. - Programma di Sviluppo Rurale.
- Convenzione con il Consorzio Miglioramento Fondiario d.irrigazione del Varone per la gestione delle reti ed infrastrutture irrigue funzionali al servizio fognatura: integrazione prestazioni manutentive e indirizzo per il riconoscimento di contributo a copertura oneri manutentivi conseguenti 2021.
- Riconoscimento autorizzazione al pascolo su parte della p.f. 140/1 CC Riva all'azienda agricola Floriani Eleonora con sede a Dro per il periodo giugno . settembre 2021

Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, nel Bilancio di Previsione 2021-2023 e nei relativi documenti allegati al fine dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) relativo all'anno 2021, ai sensi dell'art. 140 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018.

In data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta municipale n. 869 di data 16.10.2018, che, al Capo IV, disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

A decorrere dall'anno 2018 il Fo.r.e.g. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente indicati nell'art. 137 del CCPL 01.10.2018, riportati nella sottostante tabella:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Il Fo.r.e.g., ai sensi dell'art. 139 del citato contratto risulta costituito da due quote:

- “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Il Segretario, i dirigenti e i dipendenti titolari dell'indennità di posizione organizzativa non concorrono né alla determinazione né alla distribuzione del fondo.

Gli articoli 140 e 144 dell'accordo dd. 01.10.2018 disciplinano i criteri per l'erogazione delle due quote, prevedendo in particolare che:

- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi generali” è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente;
- previa informazione alle OO.SS. è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno con riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente saranno oggetto di informazione alle OO.SS.;
- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi specifici” viene erogata dopo aver concluso la contrattazione decentrata prevista dall'articolo 143;
- compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti, nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti. La valutazione da parte del

dirigente dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Il perdurare della pandemia e la conseguente emergenza sanitaria hanno comportato, anche per il 2021, la necessità di modificare diversi aspetti organizzativi dell'attività comunale, l'ordine di priorità di alcuni obiettivi e la cancellazione di altri; a fronte di ciò l'accordo decentrato, da sottoscrivere tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni Sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" - FO.R.E.G. per l'anno 2021, pur in larga parte già concertato con le organizzazioni sindacali, vedrà la sottoscrizione posticipata all'anno 2022.

Con determinazione di data 31.12.2021 n. 1027 in relazione agli importi per dipendente equivalente fissati per ogni categoria/livello dall'art. 137 del CCPL 01.10.2018, è stato costituito il fondo per l'anno 2021 come segue:

descrizione risorse	TOTALE
art. 137 del CCPL sottoscritto l'1.10.2018	€ 168.695,94
aumentato delle risorse a carico del Comune, nel limite dell'1% del monte salari	€ 28.000,00
totale FO.R.E.G. 2021	€ 196.695,94

Come già detto sopra, gli obiettivi specifici saranno oggetto di apposito accordo decentrato da sottoscrivere nel 2022.

Per quanto attiene alla liquidazione della "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G., si dà atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 105 dd. 30/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021-2023, dando atto che, in base all'articolo 140 del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018, gli obiettivi generali sono fissati nei documenti di programmazione economico-finanziaria approvati dai rispettivi organi di governo; per il Comune di Riva del Garda, tali documenti, con riferimento al 2021, corrispondono al Documento Unico di Programmazione 2021-2023, al Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi documenti allegati, mentre la verifica a consuntivo, attraverso l'analisi dei risultati della gestione, viene effettuata nella sezione denominata "Attuazione dei programmi" contenuta nella Relazione illustrativa della Giunta municipale al rendiconto per l'esercizio finanziario 2021.

Dalle risultanze dei programmi contenute nella sezione denominata "Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi", di cui alla presente Relazione sulla Gestione al Rendiconto dell'esercizio 2021, viene evidenziato il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, come modificati in corso d'anno in conseguenza della situazione di emergenza sanitaria, mentre nella successiva sezione denominata "Piano di Miglioramento 2013-2017" si attesta che il Comune di Riva del Garda il mantenimento per il 2021 dell'obiettivo del risparmio di spesa con i criteri individuati dalla Delibera della G.P. 1228/2016 ed il superamento degli obiettivi di risparmio fissati dal proprio Piano di Miglioramento 2013-2017.

Sulla scorta di quanto sopra evidenziato, si dà atto che sono stati raggiunti gli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2021-2023, nel Bilancio di Previsione 2021-2023 e nei relativi documenti allegati, con le modifiche apportate in corso d'anno in conseguenza della situazione di emergenza sanitaria e che pertanto, con successivo provvedimento del segretario generale reggente si potrà procedere alla liquidazione, come previsto

dalla normativa contrattuale di riferimento, della “quota obiettivi generali” del FO.R.E.G. relativo all'anno 2021.

IL CONTROLLO DI GESTIONE

Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale

Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere in evidenza le risultanze economiche della gestione dei servizi a domanda individuale e di taluni servizi per i quali, accanto alle spese per il servizio, vi sono delle entrate specifiche collegate ad esso e pertanto risultano significativi nel contesto di una analisi costo ricavo con l'evidenza della percentuale di copertura delle spese.

I prospetti seguenti riportano i dati finanziari delle spese correnti dei servizi relative ai centri di costo di riferimento individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e sono suddivise per macroaggregato di bilancio. Mentre per l'entrata vengono riportati i dati finanziari capitoli del PEG (entrate correnti) . La differenza fra le entrate (accertamenti di competenza) e le spese (impegni di competenza) è definita quale utile o perdita finanziaria del servizio.

Un prospetto riassuntivo mette in evidenza per ogni servizio analizzato l'andamento storico (dal 2015 in poi) dell'onere netto del servizio a carico del bilancio e del grado di copertura dei costi del servizio. Il quadro che ne scaturisce è quello di una progressiva difficoltà, negli ultimi esercizi, a mantenere un livello di entrate che sia in linea con l'inevitabile aumento dei costi, sia per quanto riguarda l'onere netto del servizio a carico del bilancio che per il grado percentuale di copertura. Nella tabella sono indicati con diverse colorazioni i miglioramenti o peggioramenti nell'onere complessivo a carico dell'amministrazione e nelle percentuali di copertura dei costi con le entrate del servizio. Da segnalare che gli esercizi 2020 e 2021 sono stati particolarmente influenzati dalle dinamiche conseguenti all'emergenza sanitaria in corso, con le relative limitazioni e periodi di chiusura.

Le risultanze finanziarie dei servizi a domanda individuale sono riassunte anche nell'apposito prospetto riepilogativo, dove per ogni servizio è indicata la percentuale di copertura del costo. Per l'asilo nido la percentuale di copertura dei costi del servizio è pari al 185,10% considerando il disposto della L. 498/92 che permette di considerare nel calcolo solo il 50% delle spese. Prescindendo da tale normativa la copertura effettiva dei costi dell'asilo nido, considerando comunque i contributi provinciali, ammonta al 92,55%, con un miglioramento di 7,36 punti percentuali rispetto al 2020.

Accanto ai dati finanziari, nei prospetti dei singoli servizi analizzati, vengono riportati anche dei dati quantitativi e degli indicatori inerenti la gestione, quali il numero di utenti che hanno usufruito del servizio, il numero delle prestazioni erogate, ecc. Si tratta di dati che ad ogni esercizio si cerca di implementare e arricchire sempre più, in modo da fornire elementi utili nell'ambito del controllo di gestione unitamente alle informazioni fornite dai parametri di efficacia e di efficienza riportati nei prospetti dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale allegati al conto del bilancio.

Asili nido (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	822.225,00	796.300,00	657.320,93	0,00	82,55%	636.721,97	96,87%	20.598,96	138.979,07
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.400,00	2.400,00	774,13	0,00	32,26%	774,13	100,00%	0,00	1.625,87
103 Acquisto di beni e servizi	760.000,00	793.336,28	697.467,68	0,00	87,92%	621.968,03	89,18%	75.499,65	95.868,60
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	700,00	700,00	135,55	0,00	19,36%	135,55	100,00%	0,00	564,45
110 Altre spese correnti	3.000,00	4.509,33	1.863,00	0,00	41,31%	1.863,00	100,00%	0,00	2.646,33
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	800,00	2.309,33	0,00	2.309,33	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	1.588.325,00	1.597.245,61	1.357.561,29	2.309,33	84,99%	1.261.462,68	92,92%	96.098,61	239.684,32

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2240 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	950.000,00	950.000,00	933.774,84		98,29%	0,00	0,00%	933.774,84	16.225,16
3166 PROVENTI DEL SERVIZIO ASILO NIDO (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - RETTE DI FREQUENZA	289.000,00	289.000,00	322.653,01		111,64%	293.284,16	90,90%	29.368,85	-33.653,01
TOT	1.239.000,00	1.239.000,00	1.256.427,85		101,41%	293.284,16	23,34%	963.143,69	-17.427,85

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	349.325,00	358.245,61	101.133,44	968.178,52

Percentuale di copertura dei costi del servizio **92,55%**

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari (esclusi i contributi provinciali) **23,77%**

Percentuale di copertura ai sensi della L. 23/12/92 n. 498 (escludendo il 50% delle spese e considerando i contributi provinciali) **185,10%**

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Posti disponibili	120
Domande presentate nell'anno	94
Domande accolte nell'anno	63
N.ro medio utenti nell'anno	123
N.ro medio utenti del Comune	117
N.ro medio utenti extra Comune	6,0
Giorni di apertura	210
Presenze giornaliere nell'anno	20.259
Utenti che hanno usufruito del servizio nell'anno	188
- di cui residenti nel comune	180
- residenti fuori comune	8
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	1,03
Indice di utilizzo (giornate di presenza/giornate di iscrizione)	0,78

Costo medio per utente	11.037,08	Euro
Costo medio per presenza (giornaliera)	67,01	Euro
Provento medio per utente (al netto dei trasferimenti provinciali)	2.623,20	Euro
Provento medio per presenza (al netto dei trasferimenti provinciali)	15,93	Euro
Onere netto per utente a carico del Comune (perdita/utenti)	822,22	Euro
Onere netto per presenza a carico del Comune (perdita/presenze)	4,99	Euro
Onere netto per abitante	58,65	Euro

Note:

Scuola materna

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	132.500,00	144.250,00	128.973,56	0,00	89,41%	124.980,63	96,90%	3.992,93
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	9.300,00	9.300,00	7.349,80	0,00	79,03%	6.531,58	88,87%	818,22
103 Acquisto di beni e servizi	93.850,00	97.883,54	72.462,46	0,00	74,03%	48.994,09	67,61%	23.468,37
104 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
110 Altre spese correnti	250,00	4.364,95	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	250,00	4.364,95	0,00	4.364,95	0,00%	0,00		0,00
TOT	235.900,00	255.798,49	208.785,82	4.364,95	81,62%	180.506,30	86,46%	28.279,52

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
2253 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE SCUOLE MATERNE	150.000,00	161.500,00	216.892,80		134,30%	18.212,00	8,40%	198.680,80
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	20.000,00	20.000,00	26.631,17		133,16%	25.031,08	93,99%	1.600,09
TOT	170.000,00	181.500,00	243.523,97		134,17%	43.243,08	17,76%	200.280,89

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	65.900,00	74.298,49	-34.738,15	137.263,22

Percentuale di copertura dei costi del servizio 116,64%

Percentuale di copertura esclusi i contributi provinci 12,76%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro posti disponibili	73	
N.ro medio utenti del servizio nell'anno	73	
Giorni di apertura nell'anno	211	
Costo per utente (costi/utenti)	2.860,08	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	-475,87	Euro
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	1,00	
Onere netto per abitante	-1,97	Euro

Note:

I dati del presente servizio sono comprensivi dei dati riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" per il quale esiste apposita scheda quale servizio a domanda individuale
I costi del servizio sono riferiti ai soli oneri a carico del Comune (personale inserviente e cuochi, spese di gestione)

Mensa scuola materna (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	35.000,00	35.000,00	33.264,19	0,00	95,04%	33.264,19	100,00%	0,00	1.735,81
103 Acquisto di beni e servizi	43.200,00	47.200,00	40.631,85	0,00	86,08%	32.609,09	80,25%	8.022,76	6.568,15
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	78.200,00	82.200,00	73.896,04	0,00	89,90%	65.873,28	89,14%	8.022,76	8.303,96

aggiornare dato con Damiano

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI	20.000,00	20.000,00	26.631,17		133,16%	25.031,08	93,99%	1.600,09	-6.631,17
TOT	20.000,00	20.000,00	26.631,17		133,16%	25.031,08	93,99%	-6.631,17	0,00

Differenza perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	58.200,00	62.200,00	47.264,87	40.842,20

Percentuale di copertura dei costi del servizio 36,04%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro pasti erogati	11.709	
Giorni di apertura nell'anno	211	
N.ro medio pasti al giorno	55,49	
Costo medio per ogni pasto (costi/pasti erogati)	6,31	Euro
Provento medio per ogni pasto (proventi/pasti erogati)	2,27	Euro
Onere medio per ogni pasto (perdita/pasti erogati)	4,04	Euro
Onere netto per abitante	2,68	Euro

Note:

I dati del presente servizio sono riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" del Servizio di bilancio "Scuole materne"
 Le entrate sono riferite ai soli proventi della gestione della mensa della scuola materna
 I costi del personale sono riferiti alle spese sostenute per il cuoco presso la scuola materna Rione 2 giugno

Istruzione primaria

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	23.900,00	23.900,00	11.806,71	0,00	49,40%	11.806,71	100,00%	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	650.200,00	659.351,46	588.789,13	0,00	89,30%	342.923,06	58,24%	245.866,07
104 Trasferimenti correnti	71.600,00	71.600,00	54.337,53	0,00	75,89%	39.797,53	73,24%	14.540,00
110 Altre spese correnti	9.500,00	9.500,00	8.884,63	0,00	93,52%	8.884,63	100,00%	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	4.467,60	0,00	4.467,60	0,00%	0,00		0,00
TOT	755.200,00	764.351,46	663.818,00	4.467,60	86,85%	403.411,93	60,77%	260.406,07

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
3525 RIMBORSI E RECUPERI DA PARTE DELLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
3526 CONCORSO SPESE SCUOLE MEDIE E DIREZIONI DIDATTICHE	30.000,00	30.000,00	30.737,28		102,46%	0,00	0,00%	30.737,28
TOT	30.000,00	30.000,00	30.737,28		1,02	0,00%	0,00	30.737,28

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	725.200,00	734.351,46	633.080,72	4.467,60

Percentuale di copertura dei costi del servizio 4,63%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro studenti frequentanti anno scolastico 2020/2021

- Istituto Comprensivo Riva 1	863
- Istituto Comprensivo Riva 2	659
Totale	1522

Costo medio per ogni studente 415,95 Euro

Onere netto per abitante 35,88 Euro

Note:

Le spese di competenza del Comune riguardo agli istituti comprensivi si riferiscono a tutte le spese di gestione delle strutture (riscaldamento, pulizie, utenze elettriche, acqua, telefono, manutenzioni, ecc.) e alle spese di funzionamento degli uffici di direzione ad esclusione del personale.

I dati riportati sono riferiti ai servizi di bilancio riguardanti l'istruzione elementare e l'istruzione media.

Il Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti - della spesa comprende i trasferimenti in forma budgettaria agli Istituti Comprensivi di base per l'effettuazione di determinate spese gestionali trasferite con apposito protocollo d'intesa.

Le entrate sono riferite ai rimborsi spesa effettuati dai Comuni limitrofi convenzionati che usufruiscono, tramite i propri studenti, delle scuole medie cittadine o delle direzioni degli istituti comprensivi per quanto riguarda le scuole elementari.

Biblioteca

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	116.500,00	115.603,25	105.905,65	0,00	91,61%	102.396,63	96,69%	3.509,02	9.697,60
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	14.000,00	14.000,00	10.236,89	0,00	73,12%	9.301,97	90,87%	934,92	3.763,11
103 Acquisto di beni e servizi	243.050,00	255.900,00	226.258,17	0,00	88,42%	163.683,16	72,34%	62.575,01	29.641,83
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	35.800,00	35.800,00	35.800,00	0,00	100,00%	20.919,92	58,44%	14.880,08	0,00
110 Altre spese correnti	1.500,00	2.396,75	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	2.396,75
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.500,00	2.396,75	0,00	2.396,75	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	410.850,00	423.700,00	378.200,71	2.396,75	89,26%	296.301,68	78,35%	81.899,03	45.499,29

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2130 Contributi dallo Stato per iniziative culturali e di integrazione	0,00	9.200,00	9.204,87		100,05%	9.204,87	100,00%	0,00	-4,87
2231 Fondo perequativo - Quota Biblioteche	47.000,00	47.000,00	48.139,00		102,42%	0,00	0,00%	48.139,00	-1.139,00
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	3.000,00	3.000,00	0,00		0,00%	2.765,00		-2.765,00	3.000,00
TOT	50.000,00	59.200,00	57.343,87		96,86%	11.969,87	20,87%	45.374,00	1.856,13

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	360.850,00	364.500,00	320.856,84	284.331,81

Percentuale di copertura dei costi del servizio 15,16%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Libri posseduti 77.079
 N.ro presenze nell'anno (compreso punto lettura ai Sabbioni) 39.903
 N.ro prestiti nell'anno 31.134
 N.ro iscritti alla biblioteca usufruttori del prestito nell'anno 2.345
 - di cui residenti nel Comune di Riva del Garda 1.381
 - di cui residenti fuori comune 964
 Indice di fruizione del prestito (libri presi a prestito per ogni utente) 13,28

Giorni apertura sede 283
 Giorni chiusura forzata causa COVID 21
 Ore di apertura effettive nell'anno 2.181,0
 Presenza media giornaliera presso la sede 141,00
 Presenza media all'ora 18,30
 N.ro di prestiti all'ora 14,28

Costo medio per presenza 9,48 Euro
 Onere netto per presenza (perdita/presenze nell'anno) 8,04 Euro
 Onere netto per prestito 10,31 Euro
 Onere netto per ora di apertura 147,11 Euro
 Onere netto per abitante 18,18 Euro

Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Biblioteca" ricompreso nella Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

Museo civico (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	213.300,00	213.022,99	185.488,73	0,00	87,07%	179.266,00	96,65%	6.222,73	27.534,26
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	27.200,00	27.200,00	17.566,81	0,00	64,58%	15.521,35	88,36%	2.045,46	9.633,19
103 Acquisto di beni e servizi	451.450,00	514.109,60	380.991,75	0,00	74,11%	282.311,92	74,10%	98.679,83	133.117,85
110 Altre spese correnti	24.100,00	28.563,41	15.932,40	0,00	55,78%	12.794,40	80,30%	3.138,00	12.631,01
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.600,00	9.063,41	0,00	9.063,41	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	716.050,00	782.896,00	599.979,69	9.063,41	76,64%	489.893,67	81,65%	110.086,02	182.916,31

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-)/Minore(+) entrata
2130 Contributi dallo Stato per iniziative culturali e di integrazione	0,00	5.600,00	5.592,01		99,86%	5.592,01	100,00%	0,00	7,99
2259 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FUNZIONAMENTO DEL	139.500,00	139.500,00	139.488,08		99,99%	0,00	0,00%	139.488,08	11,92
3135 PROVENTI DI MUSEI PINACOTECHES MONUMENTI	3.500,00	3.500,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	3.500,00
3136 PROVENTI DI MUSEI PINACOTECHES MONUMENTI GALLERIE D ARTE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	46.000,00	46.000,00	47.762,89		103,83%	39.012,45	81,68%	8.750,44	-1.762,89
3137 PROVENTI DA GALLERIA CIVICA SEGANTINI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	5.000,00	5.000,00	4.101,82		82,04%	3.411,00	83,16%	690,82	898,18
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA CULTURALI	17.000,00	17.000,00	3.933,00		23,14%	3.069,00	78,03%	864,00	13.067,00
3542 COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE PER CONVENZIONE MAG	65.000,00	65.000,00	65.000,00		100,00%	0,00	0,00%	65.000,00	0,00
TOT	276.000,00	281.600,00	265.877,80		94,42%	51.084,46	19,21%	214.793,34	15.722,20

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	440.050,00	501.296,00	334.101,89	438.809,21

Percentuale di copertura dei costi del servizio 44,31%

Percentuale copertura esclusi i contributi provinciali 43,38%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

	Numero	
N.ro ingressi gratuiti al Museo	3.182	
N.ro ingressi a pagamento al Museo	4.659	
N.ro ingressi a pagamento alla Torre Apponale	4.632	
N.ro ingressi gratuiti alla Torre Apponale	858	
N.ro presenze alle iniziative didattiche	1.518	
N.ro presenze iniziativa "il museo nella città"	9.677	
N.ro presenze alle visite guidate	361	
N.ro presenze visite gruppi autonomi	0	
N.ro presenze inaugurazioni	185	
Giorni di apertura del museo nell'anno	153	
Ore di apertura del museo nell'anno	1.245	
Presenza media giornaliera visitatori a pagamento al museo	30,45	
Presenza media giornaliera complessiva al museo	51,25	
Presenza media oraria complessiva al museo	2,56	
Costo medio per utente del Museo	76,52	Euro
Onere netto per utente del Museo (compresi gli utenti della didattica)	35,70	Euro
Onere netto per abitante	18,93	Euro

Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Museo Alto Garda", compresa la Galleria Civica Segantini di Arco.

Teatri, attività e servizi nel settore culturale

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	132.747,82	133.874,87	115.507,62	0,00	86,28%	112.695,84	97,57%	2.811,78	18.367,25
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	9.000,00	9.000,00	8.213,38	0,00	91,26%	7.398,65	90,08%	814,73	786,62
103 Acquisto di beni e servizi	262.350,00	287.350,00	224.488,58	0,00	78,12%	175.319,52	78,10%	49.169,06	62.861,42
104 Trasferimenti correnti	185.000,00	216.400,00	202.655,53	0,00	93,65%	155.205,53	76,59%	47.450,00	13.744,47
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	500,00
110 Altre spese correnti	4.500,00	3.372,95	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	3.372,95
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.500,00	3.372,95	0,00	3.372,95	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	594.097,82	650.497,82	550.865,11	3.372,95	84,68%	450.619,54	81,80%	100.245,57	99.632,71

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2396 CONTRIBUTI DA COMUNI PER LA PROMOZIONE DI	5.000,00	5.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	5.000,00
2397 CONTRIBUTI DA ENTI O ISTITUZIONI PRIVATE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	1.000,00	1.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	1.000,00
3541 COMPARTECIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	2.000,00	2.000,00	286,00		14,30%	970,00	339,16%	-684,00	1.714,00
TOT	8.000,00	8.000,00	286,00		3,58%	970,00	339,16%	-684,00	7.714,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	586.097,82	642.497,82	550.579,11	449.649,54

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,05%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Onere netto per abitante 35,27 Euro

Stagione teatrale (i dati si riferiscono alla stagione 2020/2021)

N.ro spettacoli stagione di prosa	0	
N.ro presenze agli spettacoli stagione di prosa	0	
N.ro abbonamenti stagione di prosa	0	
Presenza media ad ogni spettacolo stagione di prosa	0	
Totale costi stagione teatrale	0,00	Euro
Incassi stagione teatrale		
Totale incassi	0,00	Euro
Onere a carico del bilancio	0,00	Euro
Costo medio per spettacolo	0,00	Euro
Provento medio per spettacolo	0,00	Euro
Onere netto per spettacolo	0,00	Euro
% media di copertura dei costi per ogni spettacolo	#DIV/0!	Euro
Costo medio per ogni spettatore	0,00	Euro
Provento medio per ogni spettatore	0,00	Euro
Onere netto a carico del bilancio per ogni spettatore	0,00	Euro
Onere della stagione teatrale per abitante	0,00	Euro

Note: nella scheda sono riportati i dati della stagione teatrale 2020/2021 la quale non si è tenuta a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19

Settore sportivo e ricreativo

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	411.200,00	420.452,11	364.336,33	0,00	86,65%	224.553,60	61,63%	139.782,73	56.115,78
104 Trasferimenti correnti	190.200,00	239.370,00	166.217,14	0,00	69,44%	141.047,14	84,86%	25.170,00	73.152,86
110 Altre spese correnti	0,00	19.497,89	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	19.497,89
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	19.497,89	0,00	19.497,89	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	601.400,00	679.320,00	530.553,47	19.497,89	78,10%	365.600,74	68,91%	164.952,73	148.766,53

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3170 PROVENTI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - PALESTRE	30.000,00	30.000,00	57.898,91		193,00%	46.508,26	80,33%	11.390,65	-27.898,91
TOT	30.000,00	30.000,00	57.898,91		193,00%	46.508,26	80,33%	11.390,65	-27.898,91

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	571.400,00	649.320,00	472.654,56	319.092,48

Percentuale di copertura dei costi del servizio 10,91%

Costo per abitante 26,79 Euro

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Utilizzo palestre

	N.ro associazioni utilizzatrici	Totale ore utilizzo extra-scolastico
Palestra scuola media D.Chiesa	1	777,50
Palestra scuola elementare N.Pernici	0	0,00
Palestra scuola elementare S.Alessandro	6	207,00
Compendio Verbiti	6	337,50
Palagarda	1	337,50
Palestra scuola media S.Sighele	6	246,50
Palestra scuola elementare Varone	3	596,50
Palestra scuola elementare Rione De Gasperi	4	86,00
Palestra Liceo Maffei (in Convenzione)	5	291,50
Palestra Ist. Tecnico Floriani (in Convenzione)	3	246,00
Palestra Enaip - Alberghiera (da ottobre 2019)	1	1.069,00
Totale	36	4.195,00

Provento medio per ogni ora di utilizzo extra scolastico delle pale: 13,80 Euro

Onere netto per abitante 26,79 Euro

Note:

I dati della spesa sono riferiti alla Missione 6 Programma 1 Funzione di bilancio n. 6 "Sport e tempo libero"

Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	47.300,00	62.300,00	36.560,21	0,00	58,68%	23.072,70	63,11%	13.487,51	25.739,79
104 Trasferimenti correnti	311.100,00	391.600,00	375.112,60	0,00	95,79%	65.650,00	17,50%	309.462,60	16.487,40
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	358.400,00	453.900,00	411.672,81	0,00	90,70%	88.722,70	21,55%	322.950,11	42.227,19

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2020235 Fondo perequativo (parziale)	53.500,00	53.500,00	53.665,38		100,31%	0,00	0,00%	53.665,38	-165,38
TOT	53.500,00	53.500,00	53.665,38		100,31%	0,00	0,00%	53.665,38	-165,38

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	304.900,00	400.400,00	358.007,43	88.722,70

Percentuale di copertura dei costi del servizio 13,04%

Onere netto per abitante 20,29 Euro

Note:
La quota consolidata del Fondo Perequativo riferita al servizio spiagge sicure.

Parchi, giardini, spiagge e tutela ambientale e del verde

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	174.272,34	174.419,94	158.350,04	0,00	90,79%	153.944,99	97,22%	4.405,05	16.069,90
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	10.300,00	10.300,00	9.737,97	0,00	94,54%	8.675,29	89,09%	1.062,68	562,03
103 Acquisto di beni e servizi	698.300,00	707.767,85	624.112,35	0,00	88,18%	413.135,62	66,20%	210.976,73	83.655,50
104 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
110 Altre spese correnti	7.525,00	16.273,45	2.160,65	0,00	13,28%	2.160,65	100,00%	0,00	14.112,80
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.225,00	13.973,45	0,00	13.973,45	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	890.397,34	908.761,24	794.361,01	13.973,45	87,41%	577.916,55	72,75%	216.444,46	114.400,23

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
								0,00	0,00
TOT	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	890.397,34	908.761,24	794.361,01	577.916,55

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,00%

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Aree a verde	N.ro	Superficie complessiva (ha)	Superficie fruibile (ha)
parchi	31,00	28,44	28,44
scolastiche	10,00	5,73	1,24
parcheggio	63,00	8,25	1,25
stradali	42,00	17,82	4,88
sportive	7,00	8,58	3,59
Totale	153,00	68,82	39,40

area a gioco 17,00 0,58

Alberature

alberi dei parchi	2.396,00
alberi delle scuole	284,00
alberi dei parcheggi	474,00
alberi stradali	1.447,00
alberi aree sportive	45,00
Totale	4.646,00
di cui piante di olivo	594,00

Costo medio per aree verdi (fruibili) e a gioco (costo per ettaro) 19.868,96 Euro

Onere netto per abitante 45,02 Euro

Note:

I dati riportati riguardano le spese comprese nella Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Non esistono entrate specificamente correlate al servizio

Servizi igienici autopulenti (servizio a domanda individuale)

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103 Acquisto di beni e servizi	52.500,00	54.000,00	46.055,07	0,00	85,29%	22.396,36	48,63%	23.658,71	7.944,93
110 Altre spese correnti	50,00	50,00	25,00	0,00	50,00%	25,00	100,00%	0,00	25,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	52.550,00	54.050,00	46.080,07	0,00	85,25%	22.421,36	48,66%	23.658,71	7.944,93

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3164 PROVENTI PER LA GESTIONE DI BAGNI E GABINETTI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	11.420,40		114,20%	11.420,40	100,00%	0,00	-1.420,40
TOT	10.000,00	10.000,00	11.420,40		114,20%	11.420,40	100,00%	0,00	-1.420,40

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	42.550,00	44.050,00	34.659,67	11.000,96

Percentuale di copertura dei costi del servizio **24,78%**

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro dei servizi autopulenti collocati sul territorio comunale	6	
N.ro utenti del servizio nell'anno	34.921	
N.ro medio giornaliero utenti	97	
Costo medio per servizio igienico autopulente	7.675,85	Euro
Provento medio per servizio igienico autopulente	1.903,40	Euro
Provento dei singoli servizi	Utenti	Proventi (in €)
- Via Filzi	1.941,00	765,00
- Parco Lido	9.433,00	3.012,50
- Parco Miralago	5.188,00	1.614,60
- Piazza Catena	7.524,00	2.351,70
- Brolio	10.765,00	3.654,60
- Baltera	70,00	22,00
Totale	34.921,00	11.420,40
Costo per utente	1,32	Euro
Provento per utente	0,33	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	0,99	Euro
Onere netto per abitante	1,96	Euro

Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Servizi pubblici autopulenti" ricompresi nel servizio di bilancio "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103									
Acquisto di beni e servizi	125.000,00	145.000,00	125.966,39	0,00	86,87%	116.014,95	92,10%	9.951,44	19.033,61
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
TOT	125.000,00	145.000,00	125.966,39	0,00	86,87%	116.014,95	92,10%	9.951,44	19.033,61

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3575 RIMBORSO DAI PRIVATI PER RETTE RICOVERO	5.000,00	5.000,00	8.183,51		163,67%	8.183,51	100,00%	0,00	-3.183,51
3577 RECUPERO SOMME ARRETRATE DA PRIVATI PER RETTE RICOVERO ANZIANI	5.000,00	5.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	5.000,00
TOT	10.000,00	10.000,00	8.183,51		81,84%	8.183,51	100,00%	0,00	5.000,00

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	115.000,00	135.000,00	117.782,88	107.831,44

Percentuale di copertura dei costi del servizio **6,50%**

Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro persone anziane collocate in case di riposo per le quali il Comune compartecipa alle spese **13**

N.ro persone disabili collocate in strutture protette per le quali il Comune compartecipa alle spese **5**

Totale **18**

Costo medio per utente **6.998,13** **Euro**

Onere netto per abitante **6,68** **Euro**

Note:

Le entrate si riferiscono al recupero delle somme a carico di quanti sono tenuti alla compartecipazione alle spese di ricovero di persone anziane in case di riposo o di persone disabili in strutture protette.

Servizio necroscopico e cimiteriale

Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	45.400,00	45.400,00	42.071,63	0,00	92,67%	40.455,46	96,16%	1.616,17	3.328,37
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	50,00	50,00	25,90	0,00	51,80%	25,90	100,00%	0,00	24,10
103 Acquisto di beni e servizi	170.900,00	171.900,00	140.897,01	0,00	81,96%	107.257,12	76,12%	33.639,89	31.002,99
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	400,00
110 Altre spese correnti	1.600,00	1.600,00	383,85	0,00	23,99%	383,85	100,00%	0,00	1.216,15
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
TOT	218.350,00	219.350,00	183.378,39	600,00	83,60%	148.122,33	80,77%	35.256,06	35.971,61

Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3157 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI	50.000,00	50.000,00	58.157,65		116,32%	52.251,65	89,84%	5.906,00	-8.157,65
3242 PROVENTI DA CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	27.000,00	27.000,00	27.742,00		102,75%	24.575,00	88,58%	3.167,00	-742,00
TOT	77.000,00	77.000,00	85.899,65		111,56%	76.826,65	89,44%	9.073,00	-8.899,65

Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	141.350,00	142.350,00	97.478,74	71.295,68

Percentuale di copertura dei costi del servizio **46,84%**

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari **31,71%**

	N.	N.ro sepolture nei cimiteri comunali nell'anno	Indice di rotazione (n.ro anni)
- fosse comuni	2.252,00	29,00	77,66
- tombe di famiglia in concessione	162,00	3,00	
- loculi sarcofaghi in concessione	1.065,00	3,00	
Totale	3.479,00	35,00	
Tumulazione ceneri		130,00	
Affido ceneri		17,00	
N.ro cremazioni a carico del comune		126,00	
N.ro concessioni cimiteriali		52,00	
Costo medio per cremazione		234,00	Euro
Costo medio per decesso		1.139,00	Euro
Onere netto per decesso a carico del Comune		605,46	Euro
Onere netto per abitante		5,52	Euro

Note:

- Il costo medio per cremazione è dato dal rapporto tra i costi sostenuti dal comune per tale servizio e il numero delle cremazioni effettuate nell'anno al netto della quota corrisposta dalle famiglie

Servizi significativi e a domanda individuale
Raffronto storico dell'onere netto e del grado di copertura dei costi

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Servizi igienici autopulenti	25.061,35	17.273,23	14.138,89	25.406,71	24.903,78	25.104,38	34.659,67	34,52%	37,36%	53,68%	38,84%	40,42%	27,59%	24,78%
Scuola materna	-35,98	-1.970,04	8.428,99	-4.957,81	31.609,03	34.769,69	-34.738,15	82,37%	100,02%	95,38%	102,76%	81,73%	81,99%	116,64%
Mensa scuola materna	35.552,52	39.054,72	43.024,69	43.927,34	44.655,75	45.310,57	47.264,87	42,31%	42,25%	37,25%	36,95%	36,65%	27,71%	36,04%
Istruzione primaria	500.050,03	503.573,33	574.748,29	575.776,66	605.917,41	574.093,44	633.080,72	11,49%	11,46%	6,25%	6,04%	5,58%	4,75%	4,63%
Biblioteca	257.143,64	256.263,83	266.417,41	261.603,33	289.388,99	252.098,73	320.856,84	14,45%	15,46%	15,65%	15,66%	14,69%	18,69%	15,16%
Museo civico	355.202,16	324.396,11	397.124,60	389.499,21	295.928,25	302.802,12	334.101,89	42,58%	48,47%	45,18%	45,02%	53,93%	48,05%	44,31%
Teatri, attività e servizi nel settore culturale	542.101,40	548.449,52	566.954,28	580.765,44	586.173,41	418.764,19	550.579,11	4,82%	9,44%	4,22%	2,35%	1,26%	3,96%	0,05%
Settore sportivo e ricreativo	453.113,10	431.915,42	473.087,08	509.660,65	469.535,79	506.404,64	472.654,56	9,33%	10,07%	9,18%	9,39%	11,27%	0,96%	10,91%
Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo	373.092,24	329.773,66	294.535,55	311.022,53	374.493,53	278.544,01	358.007,43	12,68%	12,58%	15,41%	14,72%	12,53%	16,15%	13,04%
Parchi e giardini	689.212,83	656.392,45	427.968,24	536.501,83	557.727,11	601.332,88	794.361,01							
Asili Nido	10.457,47	36.228,73	47.494,35	86.427,83	53.117,22	193.626,29	101.133,44	89,14%	99,20%	96,44%	93,57%	96,23%	85,19%	92,55%
Servizio necroscopico e cimiteriale	130.212,09	123.061,14	51.069,23	82.370,63	86.274,68	95.402,34	97.478,74	25,62%	34,30%	63,41%	49,83%	47,25%	48,89%	46,84%
Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette	80.019,03	63.725,71	44.653,32	61.356,42	65.884,14	75.013,81	117.782,88	20,73%	13,17%	28,51%	29,25%	19,00%	10,71%	6,50%

Note:

I dati esposti con lo sfondo grigio indicano un peggioramento rispetto all'anno precedente.

Riepilogo Servizi a domanda individuale

Servizio	ENTRATE			SPESE			% di copertura del costo
	Prev. definitive	Accertamenti	Riscossioni	Prev. definitive	Impegni	Pagamenti	
Bagni e Gabinetti pubblici	10.000,00	11.420,40	11.420,40	54.000,00	46.055,07	22.396,36	24,80%
Mensa scuola materna	20.000,00	26.631,17	25.031,08	82.200,00	73.896,04	65.873,28	36,04%
Museo	281.600,00	265.877,80	51.084,46	782.896,00	599.979,69	489.893,67	44,31%
Asilo nido (*)	1.239.000,00	1.256.427,85	293.284,16	798.622,81	678.780,65	630.731,34	185,10%
Totale	1.550.600,00	1.560.357,22	380.820,10	1.717.718,81	1.398.711,45	1.208.894,65	111,56%

(*) spese ridotte del 50%

Entrate accertate 1.560.357,22

Spese impegnate 1.398.711,45

Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale

1,12

Gli indicatori finanziari e i dati pro capite

In questa sezione si è ritenuto opportuno inserire nella presente relazione degli indicatori di bilancio che possono aiutare a meglio interpretare alcune dinamiche finanziarie che stanno alla base della gestione e dei suoi risultati. Accanto agli indicatori finanziari ed economici generali obbligatori, che sono riportati anche nell'apposita tabella allegata al conto del bilancio, sono inseriti altri indicatori ritenuti significativi nel contesto dell'analisi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa così come desumibile dalle risultanze della gestione finanziaria.

Naturalmente, gli indicatori da soli non sempre possono fornire una spiegazione esauriente di ciò che esprimono. Spesso è necessario conoscere le peculiarità strutturali e finanziarie dell'Ente e la disaggregazione dei dati per comprendere e spiegarne il significato.

Accanto agli indicatori finanziari sono stati elaborati i dati pro capite di alcune voci o aggregati di bilancio che sono sembrati di maggior significato.

Nella tabella conclusiva sono stati riportati gli indicatori e i dati pro capite sia per l'esercizio 2021 che per i due esercizi precedenti, al fine di evidenziare l'evoluzione temporale.

Dall'evidenza della serie storica degli esercizi precedenti veniva evidenziato un andamento abbastanza costante degli indicatori fino al 2019. Sugli esercizi 2020 e 2021 ha inciso pesantemente dell'emergenza sanitaria Covid-19, con modifiche importanti negli indicatori, in particolare negli indicatori finanziari. Le minori entrate dovute alle agevolazioni in materia tributaria e sulle entrate patrimoniali, quali COSAP e locazioni, hanno ridotto gli indicatori di autonomia finanziaria, impositiva e tariffaria e di capacità delle entrate proprie, mentre i trasferimenti compensativo di Stato e PAT hanno incrementato l'indicatore di dipendenza finanziaria. Il posticipo al 2021 del pagamento della TARI 2020 e la dilazione di alcuni pagamenti hanno inciso negativamente sugli indicatori riferiti ai residui attivi ed alle riscossioni in generale. L'emergenza sanitaria ha inciso negativamente anche sulla tempistica di realizzazione dell'attività dell'Amministrazione comunale, con una conseguente contabilizzazione a fine anno di un maggior volume di residui passivi ed i conseguente peggioramento di tali indicatori.

Gli indicatori 2021 danno tuttavia segnali di ripresa e risultano avvicinarsi maggiormente agli indicatori pre emergenza sanitaria.

a) Indice di economicità

$$\frac{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso Fpv}}{\text{Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti e compresa generazione FPV + Quota capitale rimborso dei mutui}}$$

L'indice di economicità esprime le risultanze della gestione corrente dell'ente, comprensiva anche del saldo del servizio del debito ed è desunto dagli stessi dati con i quali viene determinato l'avanzo economico. Se l'indice di economicità è maggiore di 1 l'ente si trova in situazione di avanzo economico; se esso è pari a 1, il Comune ha raggiunto l'equilibrio economico - finanziario.

Qualora, invece l'indice si attesti su valori minori di 1, esso indica situazioni di squilibrio economico finanziario (disavanzo economico).

$$\frac{26.415.006,40}{24.426.477,38} \quad 1,08$$

b) Indicatore di autonomia finanziaria

$$\frac{\text{Entrate Titolo I + Entrate Titolo III}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia finanziaria esprime l'incidenza delle entrate proprie dell'ente, ossia entrate tributarie ed extra tributarie sul totale delle entrate correnti. Esso indica quindi la capacità dell'Ente di finanziare con entrate proprie le spese correnti.

$$\frac{16.437.645,65}{25.910.406,12} \quad 63,44\%$$

c) Indice di dipendenza finanziaria

$$\frac{\text{Entrate Titolo II}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di dipendenza finanziaria è complementare a quello di autonomia finanziaria. Esso infatti considera il rapporto esistente tra entrate derivanti da trasferimenti provinciali (titolo secondo dell'entrata) e il totale delle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata). Più è elevato tale indicatore, maggiore è il grado di dipendenza della finanza comunale dai trasferimenti provinciali.

$$\frac{9.472.760,47}{25.910.406,12} \quad 36,56\%$$

d) Indice di autonomia impositiva

$$\frac{\text{Entrate Titolo I}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia impositiva (o autonomia tributaria) è legato all'entità dei proventi derivanti dal gettito dei tributi comunali quali IMUP, Imposta sulla pubblicità, addizionale energia elettrica, tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, diritti sulle pubbliche affissioni, ecc.. Il totale di tali accertamenti viene rapportato al totale delle entrate correnti. L'indice esprime il grado di autofinanziamento derivante dal prelievo tributario.

$$\frac{10.855.112,76}{25.910.406,12} \quad 41,89\%$$

e) Indice di autonomia tariffaria

$$\frac{\text{Entrate titolo III – Categoria 1^}}{\text{Entrate correnti (Titoli I – II -III)}}$$

L'indicatore di autonomia tariffaria rileva il rapporto esistente tra proventi derivanti dalla gestione dei servizi comunali iscritti a bilancio nella prima categoria del titolo terzo dell'entrata e il totale delle entrate correnti. Tale indicatore esprime l'autofinanziamento derivante dal gettito dei servizi pubblici.

$$\frac{4.117.848,78}{25.910.406,12} \quad 15,89\%$$

f) indice di capacità di entrate proprie

$$\frac{\text{Entrate titolo III}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

A differenza dell'indice di autonomia tariffaria, l'indice di capacità di entrate proprie mostra il rapporto esistente tra il totale delle entrate extra tributarie (considerando quindi non solo i proventi di servizi, ma anche i proventi di beni, gli interessi attivi, i rimborsi, i recuperi) e il totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata).

L'indice esprime la capacità di autofinanziamento derivante dalle entrate proprie, e quindi può rappresentare uno strumento per individuare la capacità dell'Ente di gestire i servizi e il proprio patrimonio.

$$\frac{5.582.532,89 \quad 21,55\%}{25.910.406,12}$$

g) incidenza dei residui attivi

$$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$$

Tale indice evidenzia il rapporto fra il totale dei residui attivi, che rappresenta il totale delle entrate accertate ma non ancora riscosse, ed il totale degli accertamenti di competenza, che rappresentano il totale delle entrate per le quali nel corso dell'anno è sorto il diritto al credito in favore dell'Amministrazione comunale.

$$\frac{34.016.101,37 \quad 95,08\%}{35.775.286,47}$$

h) incidenza dei residui attivi della gestione di competenza

$$\frac{\text{Totale residui attivi di competenza}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$$

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui attivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli accertamenti di competenza.

$$\frac{14.123.225,87 \quad 39,48\%}{35.775.286,47}$$

i) velocità di riscossione delle entrate

$$\frac{\text{Riscossione titolo I e III}}{\text{Accertamenti titolo I e III}}$$

La velocità di riscossione delle entrate, calcolata rapportando le riscossioni avvenute nel corso dell'anno per i titoli I e III dell'entrata con gli accertamenti maturati negli stessi titoli I e III dell'entrata, rappresenta la rapidità con cui l'Ente riesce a riscuotere le entrate dopo il verificarsi della nascita del credito.

12.315.318,21	0,75
16.437.645,85	

l) Indice di copertura della spesa corrente

Entrate Titolo I + Entrate Titolo III
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti

L'indice di copertura delle spese correnti illustra il rapporto esistente tra entrate proprie dell'ente, rappresentate dal titolo primo e dal titolo terzo dell'entrata, e il totale titolo primo della spesa, che include le spese dell'Ente aventi carattere ordinario, continuativo e ricorrente. Tale indicatore esprime quindi la percentuale della spesa corrente che l'Ente riesce a finanziare attraverso risorse proprie.

16.437.645,65	68,82%
23.884.255,16	

m) Indice di rigidità della spesa corrente

Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indice di rigidità della spesa corrente (o rigidità strutturale) mostra in quale misura le entrate correnti del Comune siano destinate al finanziamento di spese fisse quali la spesa per il personale, la spesa per interessi su mutui accesi per la realizzazione di investimenti, la spesa per il rimborso della quota capitale degli stessi mutui.

Lo stesso aggregato descritto al numeratore può essere rapportato al totale delle spese correnti, iscritte al titolo primo della spesa. In questo caso l'indicatore di rigidità sulla spesa corrente indica la percentuale delle spese correnti riservata al personale e al servizio del debito.

Va sottolineato che l'indicatore in questione, così come l'indicatore riferito alla sola rigidità della spesa per il personale, esprimono solo parzialmente i vincoli sul totale della spesa corrente in quanto esistono parecchie altre spese, cosiddette fisse o consolidate, che di fatto determinano una rigidità di bilancio e sulle quali la discrezionalità e i margini di manovra sono solamente formali; basti pensare a tutte le spese di funzionamento e gestione dei servizi o alle stesse spese per servizi in appalto.

7.164.324,71	27,65%
25.910.406,12	

n) Incidenza dei residui passivi

Totale residui passivi
Totale impegni di competenza

L'incidenza dei residui passivi raffronta il totale dei debiti o delle obbligazioni sorte nel corso dell'esercizio o derivanti da esercizi precedenti e non ancora liquidate o pagate al termine dell'esercizio con il totale degli impegni di spesa sorti nel corso dell'esercizio. Tale indice evidenzia la capacità dell'Amministrazione di concludere in tempi brevi i vari procedimenti in atto.

$$\frac{9.057.368,10}{35.298.787,79} \quad 25,66\%$$

o) Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza

$$\frac{\text{Totale residui passivi di competenza}}{\text{Totale impegni di competenza}}$$

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui passivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli impegni effettuati nell'esercizio (impegni di competenza).

$$\frac{8.513.299,99}{35.298.787,79} \quad 24,12\%$$

p) Velocità di gestione delle spese correnti

$$\frac{\text{Pagamenti titolo I competenza}}{\text{Impegni titolo I competenza}}$$

Tale indice rappresenta la rapidità e l'efficienza dell'Amministrazione nel far fronte ai pagamenti in relazione agli impegni sorti nel corso dell'esercizio finanziario. Anche questo indice, come il precedente rappresenta la capacità di terminare l'iter di un procedimento e di riuscire a liquidare in tempi brevi i propri fornitori

$$\frac{17.053.573,86}{23.884.255,16} \quad 0,71$$

q) Incidenza della spesa per il personale sulle entrate correnti

$$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

Tale indicatore ha la finalità di spiegare l'incidenza della spesa per il personale sul totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata). L'indicatore di incidenza del personale consente di distinguere le due componenti dell'indice di rigidità complessivo: spesa per il servizio del debito e spesa per il personale. Può quindi essere identificato come indicatore di rigidità parziale, poiché considera solamente la spesa per il personale e non anche quella per il servizio del debito.

$$\frac{7.163.230,54}{25.910.406,12} \quad 27,65\%$$

r) Capacità di risparmio

$$\frac{\text{Situazione economica (avanzo economico)}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

L'indicatore di capacità di risparmio rappresenta il rapporto esistente tra situazione economica (avanzo o disavanzo economico) e il totale delle entrate correnti. Esso rivela quindi quanta parte delle entrate correnti del Comune entrano a far parte dell'avanzo economico e quindi accantonate per essere poi utilizzate per finanziare la parte straordinaria della spesa, ovvero confluire nell'avanzo di amministrazione. L'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti, entro certi limiti, può essere per l'Ente uno strumento alternativo al ricorso all'indebitamento, con il vantaggio di non dover sostenere i relativi oneri connessi a tale modalità di finanziamento degli investimenti. L'indicatore è calcolato senza tener conto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in parte corrente.

$$\frac{1.988.529,02}{25.910.406,12} \quad 7,67\%$$

s) Indice di realizzo degli investimenti

$$\frac{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato)}}{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)}}$$

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

$$\frac{6.675.409,94}{21.374.213,47} \quad 31,23\%$$

t) Indice di realizzo degli investimenti con FPV conto capitale

$$\frac{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato + FPV conto capitale)}}{\text{Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)}}$$

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

$$\frac{11.621.859,23}{21.374.213,47} \quad 54,37\%$$

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2021		Indice 2021	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019
Indice di economicità									
Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso FPV parte corrente	26.415.006,40			26.324.265,49			26.445.670,40		
Spese correnti compreso FPV parte corrente	24.425.383,21			23.363.726,09			22.408.718,48		
Quota capitale rimborso dei mutui (Titolo III spesa)	1.094,17			1.094,17			1.094,17		
Avanzo economico	1.988.529,02			2.959.445,23			4.035.857,75		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	26.415.006,40		1,08	26.324.265,49		1,13	26.445.670,40		1,18
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti + Quota capitale rimborso dei mutui	24.426.477,38			23.364.820,26			22.409.812,65		
Indicatore di autonomia finanziaria									
Entrate titolo I	10.855.112,76			10.663.999,22			11.790.657,60		
Entrate titolo III	5.582.532,89			4.931.862,70			6.552.586,83		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III	16.437.645,65		63,44%	15.595.861,92		60,39%	18.343.244,43		70,46%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Indice di dipendenza finanziaria									
Entrate titolo II	9.472.760,47			10.229.134,31			7.690.780,84		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Entrate Titolo II	9.472.760,47		36,56%	10.229.134,31		39,61%	7.690.780,84		29,54%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Indice di autonomia impositiva									
Entrate titolo I	10.855.112,76			10.663.999,22			11.790.657,60		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Entrate Titolo I	10.855.112,76		41,89%	10.663.999,22		41,29%	11.790.657,60		45,29%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Indice di autonomia tariffaria									
Entrate titolo III - Tipologia 100	4.117.848,78			3.378.139,67			4.835.689,71		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Entrate titolo III - Tipologia 100	4.117.848,78		15,89%	3.378.139,67		13,08%	4.835.689,71		18,57%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2021		Indice 2021	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019
Indice di capacità di entrate proprie									
Entrate titolo III	5.582.532,89			4.931.862,70			6.552.586,83		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Entrate titolo III	5.582.532,89		21,55%	4.931.862,70		19,10%	6.552.586,83		25,17%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Incidenza dei residui attivi									
Totale residui attivi	34.016.101,37			33.959.280,26			28.381.660,34		
Totale accertamenti di competenza	35.775.286,47			37.029.681,64			34.798.024,53		
Totale residui attivi	34.016.101,37		95,08%	33.959.280,26		91,71%	28.381.660,34		81,56%
Totale accertamenti di competenza	35.775.286,47			37.029.681,64			34.798.024,53		
Incidenza dei residui attivi della gestione di competenza									
Residui attivi di competenza	14.123.225,87			16.668.948,74			12.430.595,69		
Totale accertamenti di competenza	35.775.286,47			37.029.681,64			34.798.024,53		
Residui attivi di competenza	14.123.225,87		39,48%	16.668.948,74		45,02%	12.430.595,69		35,72%
Totale accertamenti di competenza	35.775.286,47			37.029.681,64			34.798.024,53		
Velocità di riscossione delle entrate									
Riscossione titolo I e III	12.315.318,21			10.139.136,17			13.870.145,24		
Accertamenti titolo I e III	16.437.645,65			15.595.861,92			18.343.244,43		
Riscossione titolo I e III	12.315.318,21		0,75	10.139.136,17		0,65	13.870.145,24		0,76
Accertamenti titolo I e III	16.437.645,65			15.595.861,92			18.343.244,43		
Indice di copertura della spesa corrente									
Entrate titolo I	10.855.112,76			10.663.999,22			11.790.657,60		
Entrate titolo III	5.582.532,89			4.931.862,70			6.552.586,83		
Spese correnti (Titolo I)	23.884.255,16			22.859.125,81			21.909.449,22		
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III	16.437.645,65		68,82%	15.595.861,92		68,23%	18.343.244,43		83,72%
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti	23.884.255,16			22.859.125,81			21.909.449,22		
Indice di rigidità spesa corrente									
Spesa personale	7.163.230,54			7.301.057,53			7.549.149,21		

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2021		Indice 2021	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019
Spesa rimborso quota interessi	-			-			-		
Quota capitale rimborso dei mutui	1.094,17			1.094,17			1.094,17		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui	7.164.324,71		27,65%	7.302.151,70		28,28%	7.550.243,38		29,00%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Incidenza dei residui passivi									
Totale residui passivi	9.057.368,10			11.103.828,19			7.257.268,49		
Totale impegni di competenza	35.298.787,79			35.417.789,72			31.734.493,21		
Totale residui passivi	9.057.368,10		25,66%	11.103.828,19		31,35%	7.257.268,49		22,87%
Totale impegni di competenza	35.298.787,79			35.417.789,72			31.734.493,21		
Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza									
Residui passivi di competenza	8.513.299,99			10.506.529,29			6.337.250,41		
Totale impegni di competenza	35.298.787,79			35.417.789,72			31.734.493,21		
Residui passivi di competenza	8.513.299,99		24,12%	10.506.529,29		29,66%	6.337.250,41		19,97%
Totale impegni di competenza	35.298.787,79			35.417.789,72			31.734.493,21		
Velocità gestione spese correnti									
Pagamenti titolo I competenza	17.053.573,86			15.313.897,22			17.164.678,02		
Impegni titolo I competenza	23.884.255,16			22.859.125,81			21.909.449,22		
Pagamenti titolo I competenza	17.053.573,86		0,71	15.313.897,22		0,67	17.164.678,02		0,78
Impegni titolo I competenza	23.884.255,16			22.859.125,81			21.909.449,22		
Incidenza spesa per il personale sulle entrate correnti									
Spesa personale	7.163.230,54			7.301.057,53			7.549.149,21		
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Spesa personale	7.163.230,54		27,65%	7.301.057,53		28,27%	7.549.149,21		29,00%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Capacità di risparmio									
Situazione economica (avanzo economico)	1.988.529,02			2.959.445,23			4.035.857,75		

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2021		Indice 2021	Dati 2020		Indice 2020	Dati 2019		Indice 2019
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27		
Situazione economica (avanzo economico)		1.988.529,02	7,67%		2.959.445,23	11,46%		4.035.857,75	15,50%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		25.910.406,12			25.824.996,23			26.034.025,27	
Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate rispetto alla previsione)									
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	21.374.213,47			19.488.330,29			15.848.941,70		
Spese in conto capitale (impegnato)	6.675.409,94			8.193.538,89			5.253.828,00		
Spese in conto capitale (impegnato)		6.675.409,94	31,23%		8.193.538,89	42,04%		5.253.828,00	33,15%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		21.374.213,47			19.488.330,29			15.848.941,70	
Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate compreso FPV rispetto alla previsione)									
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	21.374.213,47			19.488.330,29			15.848.941,70		
Spese in conto capitale (impegnato) + FPV conto capitale	11.621.859,23			12.879.481,19			11.187.866,06		
Spese in conto capitale (impegnato)		11.621.859,23	54,37%		12.879.481,19	66,09%		11.187.866,06	70,59%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		21.374.213,47			19.488.330,29			15.848.941,70	

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI
Raffronto con gli esercizi precedenti

Dati pro capite

Popolazione al 31/12 anno precedenti (esempio 2020 popolazione 31/12/2020)	17.645			17.539			17.505	
	Importo complessivo 2021	Importo pro capite 2021		Importo complessivo 2020	Importo pro capite 2020		Importo complessivo 2019	Importo pro capite 2019
IMIS/IMUP	6.869.183,64	389,30		6.478.006,06	369,35		-	0,00
Pressione tributaria (Entrate titolo I)	10.855.112,76	615,19		10.663.999,22	608,02		11.790.657,60	673,56
Entrate da trasferimenti (Entrate titolo II)	9.472.760,47	536,85		10.229.134,31	583,22		7.690.780,84	439,35
Entrate extratributarie (Entrate titolo3)	5.582.532,89	316,38		4.931.862,70	281,19		6.552.586,83	374,33
Pressione finanziaria (Entrate titoli I e II)	20.327.873,23	1.152,05		20.893.133,53	1.191,24		19.481.438,44	1.112,91
Pressione finanziaria Circ. Pat 7/2002 (E titoli II e III)	15.055.293,36	853,23		15.160.997,01	864,42		14.243.367,67	813,67
Proventi da beni e servizi (Entrate Titolo III - Tipologia 100)	4.117.848,78	233,37		3.378.139,67	192,61		4.835.689,71	276,25
Spese correnti (Titolo I)	23.884.255,16	1.353,60		22.859.125,81	1.303,33		21.909.449,22	1.251,61
Entrate correnti (Titoli I - II - III)	25.910.406,12	1.468,43		25.824.996,23	1.472,43		26.034.025,27	1.487,23
Spesa per il personale	7.163.230,54	405,96		7.301.057,53	416,28		7.549.149,21	431,26
Spesa per acquisto beni e servizi (Macroaggregato 3)	11.667.120,00	661,21		10.845.464,91	618,36		11.237.436,05	641,96

IL PERSONALE

La spesa per il personale

La consistenza del personale di ruolo al 31.12.2021 è di 159 dipendenti, 120 a tempo pieno e 39 a tempo parziale, comprensiva anche del personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro in carico al Comune di Riva del Garda a partire dal 1/7/2016. Nello specifico il Corpo è composto al 31/12/2021 da un dirigente, da n. 35 dipendenti a tempo pieno e da 2 a tempo parziale. Nel corso dell'anno vi sono state 3 nuove assunzioni (1 Agente di Polizia Locale, 1 Assistente amministrativo/contabile ed 1 operaio qualificato) e la cessazione di 10 unità di personale, di cui 5 per pensionamento. Sono state inoltre riqualificate due persone passando una da Assistente amministrativo/contabile a Collaboratore Amministrativo/contabile ed una da Funzionario Amministrativo/contabile a Funzionario Esperto contabile. Le assunzioni di personale operate nel corso del 2021 hanno rispettato i vincoli imposti dal Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale per il 2021 e dalla normativa provinciale in materia di contenimento della spesa del personale.

Il ricorso al personale fuori ruolo è stato impiegato per coprire personale in congedo parentale in particolar modo presso l'Asilo nido. Il personale a tempo determinato è stato utilizzato per fronteggiare esigenze legate alla continuità di determinati servizi quali in particolare Asili Nido e Scuola materna e per sostituire l'assenza di personale in distacco ovvero in congedo parentale, malattia e trasferito in mobilità presso altri enti. Inoltre è stato impiegato per attività connesse al Museo e per la sostituzione di personale collocato in pensione in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura definitiva dei posti.

La spesa per le retribuzioni fisse al personale di ruolo è stata pari ad € 4.229.167,99, mentre quella per il personale a tempo determinato è stata pari ad € 576.870,93 con un'incidenza pari al 12%. Con un incremento di tale incidenza di 0,4 punti percentuali rispetto al 2020 a seguito del prolungato ricorso a sostituzioni di personale per il rallentamento delle procedure concorsuali a causa dell'emergenza sanitaria.

La spesa impegnata per il salario accessorio al personale risulta così costituita: lavoro straordinario € 111.873,57, le indennità accessorie € 244.670,51, FOREG 201.638,69 ed accantonamento al fondo per progettazioni interne per € 11.676,18.

Gli oneri per contributi previdenziali ed assistenziali sono stati complessivamente pari ad € 1.642.418,73. In tale importo sono contenuti i contributi per la previdenza integrativa Laborfonds (€ 126.012,82) e per il fondo sanitario integrativo Sanifonds (€ 27.174,40). Con la nuova classificazione di bilancio, a partire dal 2020, gli oneri per il Trattamento di Fine Rapporto sono riportati fra i trasferimenti correnti, anziché fra la spesa del personale. Gli oneri per TFR sono stati pari ad € 229.773,76, oltre ad € 27.870,00 per anticipazioni sul TFR, con una minor spesa di circa 211 mila euro rispetto al 2020.

La spesa del personale, se si considera il macroaggregato relativo al personale, presenta un decremento pari a circa 138 mila euro rispetto al 2020. Nel 2021 si è continuato a riconoscere al personale l'Indennità di Vacanza Contrattuale prevista dall'Accordo sottoscritto il 10/11/2020 oltre al trattamento economico previsto dal precedente contratto 2016/2018 del 01/10/2018. Si è provveduto alla costituzione del fondo per progettazioni interne per € 11.676,18, nel 2020 non si era provveduto con impegni di spesa per tale voce. Dal confronto con il 2020 dell'andamento delle singole voci della spesa del personale si evidenzia una stabilità per quanto riguarda i compensi da lavoro straordinario e salario accessorio e gli oneri previdenziali complessivi. In riduzione di circa 232 mila euro la spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo, in particolare dovuta alle difficoltà di sostituzione del personale cessato. In aumento il ricorso al personale a tempo determinato, destinato in parte a coprire i posti di ruolo vacanti. In aumento anche la spesa per assegno nucleo familiare e gli oneri per il servizio mensa. Su quest'ultima voce ha inciso il rientro in sede dei dipendenti ed il minor ricorso al lavoro agile.

Il Corpo di Polizia Locale Intercomunale, ha visto un calo della spesa per il personale in ruolo (circa € 100.000,00 oltre oneri), in parte compensato dal maggior ricorso a personale

stagionale e provvisorio (incremento di circa € 60.000,00 oltre oneri) mentre il ricorso al lavoro straordinario ha visto una flessione (riduzione di circa € 6.400,00 oltre oneri). Va inoltre considerata la spesa per il servizio mensa (pari ad € 39.381,47) sostenuta per il primo anno direttamente dal Comune di Riva del Garda. La spesa totale viene integralmente rimborsata dalla Comunità Alto Garda e Ledro, la quale provvede al riparto pro quota sui comuni delle spese complessive per il funzionamento del corpo. Il Corpo al 31/12/2021 è costituito da un dirigente e da n. 37 dipendenti a tempo indeterminato. Inoltre la convenzione prevede l'assunzione di dipendenti in servizio a tempo determinato per complessivi n. 60 mesi di servizio.

Anche la spesa del personale ha risentito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati. In particolare il salario accessorio, erogato sulla base delle disposizioni contrattuali, nell'esercizio successivo deve essere imputato sull'esercizio di effettiva corresponsione degli emolumenti. Il finanziamento di tali spese deve comunque trovare copertura con entrate di competenza dell'esercizio di riferimento. L'imputazione avviene pertanto costituendo il Fondo Pluriennale Vincolato in spesa nell'esercizio di riferimento delle indennità. L'FPV così costituito genera le risorse sull'esercizio successivo per il finanziamento delle indennità da imputare ed erogare. Attraverso tale sistema sono stati imputati all'esercizio 2022 indennità rientranti nel salario accessorio per complessivi € 462.638,02. Tali somme nei precedenti esercizi venivano imputate all'esercizio in corso.

Sempre per l'applicazione dello stesso principio, sono stati reimputati all'esercizio 2021 gli impegni relativi al salario accessorio riferiti al 2020 e liquidabili nel 2021, per complessivi € 374.881,07.

Complessivamente la spesa per il personale a carico del bilancio comunale ammonta a € 7.163,230,54, e trova imputazione macroaggregato 101 – Redditi da lavoro dipendente della spesa corrente. Tale spesa risulta pari al 32,73% della spesa corrente. Non ricompresi nel macroaggregato ma di fatto assimilabili al costo del personale, sono la spesa per personale in comando per € 87.350,32 e gli incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per complessivi € 28.228,50. La spesa di queste ultime tipologie di lavoratori risulta omnicomprendensiva e contiene anche gli oneri previdenziali sostenuti dall'amministrazione. Altro onere derivante dalla gestione del personale, ma inserita nel macroaggregato 102 – Imposte e Tasse a carico dell'Ente, è la quota dell'IRAP calcolata sulle retribuzioni che ammonta a € 394.771,40.

Il Comune di Riva del Garda ha sostenuto inoltre la spesa per n. 3 unità di personale distaccate in posizione di comando. Due dipendenti per l'intero anno presso la società in house Gestel Srl. ed uno presso la Comunità della Vallagarina.

La relativa spesa è integralmente rimborsata dalla società e dai rispettivi enti e risulta accertata al Titolo III dell'entrata per € 166.585,60

Personale di ruolo al 31.12.2021 (compreso Corpo di Polizia Intercomunale)

	Tempo pieno			Part - time		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Cat. A		6	6	1	6	7
Cat. B - Liv. Base	9		9	1	0	1
Cat. B - Liv. Evoluto	8	2	10	1	2	3
Cat. C - Liv. Base	29	27	56	1	23	24
Cat. C - Liv. Evoluto	9	12	21		4	4
Cat. D - Liv. Base	4	7	11			0
Cat. D - Liv. Evoluto	3	1	4			0
1^ Dirigenziale	2	1	3			0
Segretario 2^ Classe			0			0
Totale	64	56	120	4	35	39

Spesa per il personale (impegnato)

Spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo	€	4.229.167,69
Spesa per retribuzioni fisse al personale fuori ruolo	€	576.870,93
Arretrati contrattuali al personale	€	0,00
Compensi per lavoro straordinario	€	111.873,57
Indennità accessorie	€	244.670,51
Fondo per progettazioni interne (cap. 160108)	€	11.676,18
Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi (cap 120113)	€	201.638,69
Contributi previdenziali ed assistenziali (compresa previdenza integrativa e Sanifonds)	€	1.642.418,73
Assegni per il nucleo familiare	€	50.055,46
Servizio mensa	€	94.858,78
Nucleo di valutazione	€	0,00
TOTALE SPESA PER IL PERSONALE (Macroaggregato 101)	€	7.163.230,54
Indennità di fine servizio integrativa/ TFR. (cap. 120120)	€	229.773,76
Anticipazione TFR (cap. 120121)	€	27.870,00
Spese per personale comandato da altri Enti	€	87.350,32
Collaborazioni coordinate e continuative	€	28.228,50
IRAP calcolato con il sistema retributivo	€	394.771,40
N. dipendenti rapportati a part-time e periodo di servizio (compreso Corpo di Polizia Locale Intercomunale)		165,34
Spesa media per ogni dipendente	€	43.324,24
Spesa pro-capite per abitante (residenti al 31.12.2020 n. 17.645)	€	435,13
Incidenza della spesa per il personale sul totale delle spese correnti		32,73%
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti per malattia (dato pubblicato sito internet del comune in Amministrazione Trasparente – Tassi di Assenza - Personale)	gg	10,11
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti per altri motivi (dato pubblicato sito internet del comune in Amministrazione Trasparente – Tassi di Assenza - Personale)	gg	12,18
Media giorni lavorativi di assenza annua dei dipendenti (Somma dei due punti precedenti: assenze per malattia e per altri motivi)	gg	22,29

GLI INVESTIMENTI

La dinamica delle spese di investimento

L'introduzione, a partire dal 1/1/2016 dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs. 118/2011 hanno modificato in modo radicale la gestione degli interventi in conto capitale e la loro imputazione sugli esercizi di bilancio.

Con l'applicazione dei nuovi principi infatti gli impegni di spesa sono assunti nell'anno di adozione del provvedimento mentre le spese sono imputate agli esercizi in cui le opere, le prestazioni o gli acquisti sono effettuati ed il corrispettivo diviene esigibile.

Con tale sistema contabile si riduce di molto la gestione dei residui, i quali sono costituiti esclusivamente da interventi realizzati entro la fine dell'esercizio e non ancora liquidati o pagati al 31/12. Inoltre gran parte degli interventi previsti nel Programma Generale delle Opere Pubbliche per l'esercizio 2021 sono state impegnate nell'esercizio, con l'approvazione del progetto e con l'avvio delle procedure di gara, ma sono state imputate contabilmente agli esercizi 2022 e seguenti sulla base del cronoprogramma dei lavori.

Complessivamente gli impegni in conto capitale a carico dell'esercizio 2021 (Titolo II e Titolo III della spesa) sono stati pari ad € 6.706.394,48, di questi € 4.472.870,01 si riferiscono ad impegni assunti nei precedenti esercizi ed imputati o reimputati all'esercizio 2021. Gli impegni sono stati pagati € 5.500.682,81 e riportati a residuo € 1.205.711,67. Nel corso dell'anno, con apposite variazioni di esigibilità, o in sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 308 dd. 15/02/2022, sono stati imputati o reimputati agli esercizi 2022 e 2023 spese in conto capitale per € 19.620.399,35, di cui € 4.946.449,29 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre la differenza è stata imputata unitamente alle relative entrate a finanziamento della spesa.

Se raffrontato con la previsione il dato della spesa impegnata 2021 risulta pari al 31,33% delle previsioni. Tuttavia se a tale importo si sommano le spese impegnate ma imputate o reimputate agli esercizi successivi con l'utilizzo del FPV, per € 4.946.449,29, si arriva ad una spesa complessiva di € 11.652.843,77, pari al 54,44% della spesa. Gli impegni assunti negli esercizi precedenti tramite FPV hanno fatto registrare minori spese per complessivi € 436.927,15, pari al 2,04% della differenza fra le previsioni e le spese impegnate.

Per quanto riguarda i residui mantenuti a bilancio al 01/01/2021, pari a complessivi € 2.419.522,99, sono stati pagati per euro 2.245.429,46, si sono registrate economie per € 11.682,78 e sono riportati a residuo sul 2022 € 162.410,75.

Il totale dei residui da riportate all'esercizio 2021, prodotti sia dalla gestione dei residui che dalla competenza ammontano a €. 1.368.122,42. Come sopra evidenziato tale importo risulta di molto inferiore rispetto agli esercizi ante armonizzazione contabile, in funzione dell'imputazione o della reimputazione, sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata, agli esercizi di completamento degli interventi e di esigibilità della spesa.

L'avanzo prodotto dalla gestione in conto capitale, sia in conto competenza che in conto residui è confluito nell'Avanzo di Amministrazione nella parte destinata agli investimenti.

Viene proposta la tabella riguardante le modalità di finanziamento delle spese in conto capitale. Gli interventi reimputati sono stati finanziati per gran parte con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre le spese assunte nell'anno sono state finanziate per buona parte con l'utilizzo di risorse proprie quali l'avanzo di amministrazione.

Le entrate derivanti da permessi e concessioni edilizie sono state integralmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione.

Nel corso del 2021 si sono concluse, con l'approvazione della relativa contabilità finale, opere per complessivi € 3.222.387,48. Tali opere sono state immobilizzate, con l'inserimento dello stato patrimoniale, e per tali opere ha avuto inizio il piano di ammortamento. Si riporta di seguito una tabella con l'elenco delle opere concluse:

Codice	Descrizione OOPP	Costo complessivo dell'opera	Capitolo
OPK792	Asilo nido e scuola materna Rione 2 giugno: nuovo collegamento cucina-sala mensa materna	53.135,99	710101
OPK855	Viale Trento – realizzazione nuovo tratto pedociclabile tra via Segantini e ponte canale torrente Varone	460.315,72	820139
OPK861	Arredo urbano frazione di Campi	280.595,20	820109
OPK863	Piazza San Rocco ambito nord: riqualificazione	68.496,88	820111
OPK872	Immobile comunale p.ed 1163 C.C. Riva (ex infermeria): sistemazione spazi esterni	102.633,93	650145
OPK876	Realizzazione nuovo parcheggio in località Brione p.f. 3843/1-2-4 C.C. Riva	119.992,71	820133
OPK878	Nuova IP in loc. Campi zona Zumiani- Bogni, Varone via Cartiere e loc. Albola	163.476,60	830102
OPK880	Cimitero di Campi: rifacimento muro	72.359,36	950101
OPK882	Centro sportivo Malossini: realizzazione fondo in manto sintetico	741.799,88	780122
OPK885	Scuola Elementare Varone: adeguamento aule e mensa	555.129,14	720104
OPK889	Adeguamento Capanna S.Barbara e realizzazione opere di mitigazione rischio zona S.Barbara	267.797,39	650126
OPK892	Collegamento ciclabile zona S.Alessandro SP118 e via Rovigo	180.433,94	820142
OPTLP2019019	Rifacimento incrocio e arredo urbano ingresso loc. S.Alessandro	110.113,78	820143
OPTLP2020004	V.le Trento: nuovi impianti semaforici e attraversamenti pedonali	46.106,96	820149
Totale		3.222.387,48	

Conto del Bilancio 2021
Spese di investimento - Modalità di finanziamento

Somme impegnate	Importo impegnato	%	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di parte c/capitale	Totale
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.261.941,10	93,37%	4.926.449,29	11.188.390,39
Contributi agli investimenti	180.815,94	2,70%	20.000,00	200.815,94
Altre spese in conto capitale	232.652,90	3,47%	0,00	232.652,90
Spese per incremento attività finanziarie	30.984,54	0,46%	0,00	30.984,54
Totale Spesa	6.706.394,48	100,00%	4.946.449,29	11.652.843,77

Fonti di finanziamento	Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della spesa	%	Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della Costituzione di FPV	Totale
Avanzo di amministrazione	88.052,12	1,31%	3.617.960,21	3.706.012,33
Alienazione beni e diritti patrimoniali	45.900,00	0,68%	0,00	45.900,00
Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche	233.064,59	3,48%	29.588,31	262.652,90
Contributi in conto capitale dalla Provincia	1.260.188,89	18,79%	0,00	1.260.188,89
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti minori	1.085.412,29	16,18%	0,00	1.085.412,29
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti (art. 11)	552.960,77	8,25%	0,00	552.960,77
Contributo da BIM Sarca Mincio Garda	0,00	0,00%	0,00	0,00
Canoni aggiuntivi per derivazioni idroelettriche (BIM)	74.432,68	1,11%	24.642,59	99.075,27
Contributi Fondo Strategico Territoriale	0,00	0,00%	0,00	0,00
Contributi dalla Comunità' Alto Garda e Ledro	0,00	0,00%	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00%	0,00	0,00
Avanzo economico	0,00	0,00%	0,00	0,00
Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00
Acquisizioni gratuite e cessioni in conto oneri di urbanizzazione, operazioni di permuta	358.739,54	5,35%	0,00	358.739,54
Rimborsi vari	32.886,63	0,49%	0,00	32.886,63
Fondo Pluriennale Vincolato	2.974.756,97	44,36%	1.274.258,18	4.249.015,15
Totale entrate	6.706.394,48	100,00%	4.946.449,29	11.652.843,77

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Criteri per la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel Risultato di Amministrazione del Rendiconto 2021.

A seguito dell'introduzione, a partire dal 1/1/2016, del nuovo sistema contabile armonizzato, previsto dal D.Lgs. 118/2011 e dei nuovi principi contabili ad esso collegati, risulta obbligatoria la costituzione de Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da accantonare all'interno del Risultato di Amministrazione determinato con il Rendiconto finanziario 2021. Nella presente sezione vengono evidenziate le modalità di calcolo del FCDE e gli importi suddivisi per Titoli e Tipologie.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Come per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2021, anche a Rendiconto si è optato per l'utilizzo della media semplice dei rapporti. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2016 al 2020.

Di seguito si esplicitano i criteri utilizzati per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Titolo 1 - Entrate Tributarie

Si descrivono di seguito le modalità utilizzate per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sulle entrate tributarie.

Imposta Immobiliare Semplice (IMIS): L'entrata è stata determinata sulla base delle effettive riscossioni. Gli importi a residuo sono costituiti dagli incassi riversati nei primi mesi del 2021 ed integralmente incassati. Per tale voce di entrate non è stato determinato il FCDE.

Tassa sui Rifiuti e Servizi (TARES) e Tassa sui Rifiuti (TARI): la previsione di entrata del tributo risulta determinata in base al piano finanziario del tributo. Il tributo sui rifiuti è stato inserito nel bilancio comunale a partire dal 2013. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato applicando la percentuale prudenziale dell'80% sui mancati introiti TARES (€ 34.933,14), relativi al solo 2013 ed ormai considerati di difficile riscossione, ed alla media, pari al 26,95%, dei mancati introiti della TARI registrati nel quinquennio 2016-2020. Per le entrate relative alla TARI, in vigore dal 2014 a copertura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, è stato costituito un FCDE per complessivi € 435.954,85, a fronte di residui attivi per € 1.617.494,95. I residui generati dalla gestione 2021 sono pari ad € 957.086,89 e si riferiscono al pagamento della seconda rata a saldo la cui scadenza è prevista a fine marzo 2022. I residui derivanti dagli anni precedenti sono pari a complessivi € 660.408,06.

Entrate tributarie da attività di verifica e controllo: le entrate portare a residuo si riferiscono agli avvisi di accertamento e liquidazione emessi nel corso degli esercizi dal 2016 al 2021 e non ancora riscossi al 31/12/2021. Tale voce di entrata veniva, fino all'esercizio 2015, contabilizzata a bilancio con il criterio di cassa, quindi al momento della riscossione. A partire dal 2016, in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, tali entrate sono stata accertate con il principio di competenza per gli avvisi di accertamento/liquidazione emessi negli esercizi, mentre si è continuato ad applicare il principio di cassa per le riscossioni derivanti dai provvedimenti emessi precedentemente. Al fine della determinazione del FCDE si è stato utilizzato il complemento

a 100 della media delle riscossioni calcolate per il quinquennio 2016-2020, esercizi per i quali si è operata la contabilizzazione sulla base degli avvisi di accertamento e liquidazione. Il FCDE per tali entrate è stato quantificato in € 1.061.435,05 su un totale di residui attivi per € 1.379.572,56.

Tributi minori: I tributi minori o gli incassi su tributi soppressi hanno il carattere dell'eccezionalità e sono introitati per cassa. Per tali entrate non risultano residui attivi al 31/12/2021 e pertanto non è stato determinato il FCDE.

Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, dalla Provincia Autonoma e da altri Enti Pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Provincia Autonoma di Trento.

In tale titolo sono presenti solo entrate derivanti da Enti Pubblici. Di conseguenza e come previsto dai principi contabili non è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per il Titolo II dell'entrata.

Titolo III - Entrate Extratributarie

Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

Si è provveduto ad esaminare ogni singola voce di entrata valutando il momento dell'accertamento dell'entrata e il grado di rischio nella riscossione delle entrate.

Alcuni servizi erogati prevedono pagamenti anticipati o contestuali all'erogazione del servizio (rilascio carte d'identità, ingressi al Museo civico, servizi igienici, accessi a ZTL, servizi cimiteriali, ecc). Tali entrate sono accertate per cassa e di conseguenza non presentano residui attivi al 31/12/2021 o i residui sono costituiti da riversamenti di entrate avvenuti nei primi mesi del 2022. Per tali entrate non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le entrate derivanti dalle competenze comunali sul servizio idrico le stesse sono versate annualmente dalla società controllata AGS Spa e non si sono registrati mancati introiti rispetto alle entrate accertate su tali voci di entrate.

Si è invece proceduto con la determinazione del FCDE sui residui attivi derivanti dai servizi di scuola materna (28,92%), asilo nido (2,23%), servizi cimiteriali (9,95) e dai proventi derivanti dall'utilizzo di palestre (23,17%).

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate derivanti da fitti, canoni, censi e concessioni su beni immobili comunali e dall'addebito delle relative spese, determinato sulla media dei mancati introiti del quinquennio 2016-2020, applicando per ogni singola voce di entrata la propria percentuale di mancata riscossione. L'importo complessivo accantonato risulta pari ad € 54.243,80, su un totale di residui attivi pari ad € 148.615,91. In tale voce sono comprese anche il recupero delle spese condominiali e utenze con misuratori centralizzati relative agli immobili locati.

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate da concessioni cimiteriali per un importo pari ad € 1.900,20, applicando la percentuale media del 60% al totale dei residui, pari ad € 3.167,00.

Per quanto riguarda l'entrata derivante da Canone di Occupazione Suolo Pubblico di cui all'art. 27 del D.Lgs 285/92, in vigore fino al 2016 si è provveduto a calcolare il FCDE sulla base della percentuale di non riscosso, pari al 39,96% su un residuo pari ad € 5.025,47. Per la Cosap, introdotta dal 2017 ed in vigore fino al 2020, è stato determinato un FCDE, pari ad € 9.513,08 a fronte di residui attivi per € 25.632,15, applicando la media delle mancate riscossioni del quadriennio 2017-2020, pari al 37,11%. Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale, introdotto con L. 160/2019 a partire dal 2021, non avendo serie storiche per il calcolo delle medie si è provveduto ad applicare ai residui derivanti dall'applicazione della componente relativa all'utilizzo di suolo pubblico della media determinata sui mancati introiti COSAP, sopra descritta e

pari al 37,11%. Con l'applicazione di tale media è stato determinato un FCDE pari ad € 15.054,16 su un ammontare di residui pari ad € 40.562,08. Le percentuali determinate sui valori di bilancio per le entrate derivanti dall'occupazione di suolo risultano superiori a quanto risulta dagli archivi di riscossione dell'entrata da parte di Gestel Srl. L'inserimento di tale valore risulta pertanto prudenziale e più adeguato anche in considerazione delle possibili problematiche di riscossione legate all'emergenza sanitaria.

Non si è provveduto al calcolo del FCDE sulle entrate derivanti da vendita di legname in quanto per tale entrata il pagamento risulta anticipato rispetto alla vendita o concessione.

Non è stato determinato il FCDE sui proventi derivanti dalla gestione dei servizi pubblici locali tramite società di servizio. I servizi sono affidati a società controllate o in house e le entrate sono determinate in base alle condizioni indicate nei contratti di servizio. Per tali entrate non si sono registrati, nell'ultimo quinquennio, mancati introiti rispetto agli accertamenti.

Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Per quanto riguarda le entrate da sanzioni al Codice della Strada le stesse sono emesse, contabilizzate e gestite dal Corpo di Polizia Intercomunale all'interno del Bilancio della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro. L'accertamento di tali entrate avviene nel momento del riversamento o della comunicazione delle sanzioni di competenza comunale, da parte della Comunità. In questo caso il residuo attivo è costituito dal riversamento effettuato ad inizio 2022. Anche per tale tipologia di entrata non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le sanzioni ai regolamenti comunali si è proceduto a calcolare il FCDE sulla base del rapporto fra sanzioni emesse e sanzioni riscosse negli esercizi 2018, 2019 e 2020. Antecedentemente tali entrate venivano accertate per cassa al momento del versamento in tesoreria. Il FCDE accantonato risulta pari ad € 12.735,99, su un totale di residui attivi pari ad € 13.814,62.

Tipologia 300 - Interessi attivi

Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto gli interessi previsti a bilancio riguardano quasi esclusivamente gli interessi sulle giacenze di tesoreria e l'accertamento dell'entrata avviene per cassa.

Tipologia 400 – Altre entrate da redditi da capitale

In tale tipologia sono contenuti gli utili netti dalle società partecipate. Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto i dividendi sono accertati per cassa nell'anno di distribuzione.

Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti

La categoria presenta voci di entrata riferite a rimborsi e recuperi di spese. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è stato determinato per le entrate derivanti da enti pubblici e per i rimborsi versati anticipatamente o contestualmente all'effettuazione della prestazione oggetto di rimborso (spese per celebrazione matrimoni civili, ecc.), queste ultime entrate non presentano residui attivi al 31/12/2021. Il FCDE è stato invece determinato sui rimborsi da privati, il recupero di quote di rette di ricovero, ecc. Il FCDE complessivo per la categoria risulta pari ad € 2.837,28, su residui attivi per complessivi € 7.422,94.

Titolo IV - Entrate in conto capitale

Non si è provveduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sul Titolo IV dell'entrata per le seguenti motivazioni.

- le alienazioni di beni del patrimonio (categoria 1) si perfezionano con il pagamento antecedente o contestuale al passaggio di proprietà e non risultano residui per tali entrate;
- in base ai principi contabili il FCDE non viene calcolato su crediti derivanti da trasferimenti da enti pubblici e dai canoni delle derivazioni idroelettriche erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda;
- il rilascio di concessioni edilizie o di sanatorie su abusi edilizi vengono rilasciati successivamente al versamento degli importi dovuti. Tale entrata non presenta residui attivi al 31/12/2021.

Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Nell'esercizio 2021 non sono state accertate entrate da riduzione di attività finanziarie e non risultano residui relativi a tale poste di entrata.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato accantonato nell'avanzo di amministrazione 2021 per complessivi € 1.628.533,73, come risulta dal prospetto di determinazione del FCDE inserito nel Conto del Bilancio.

CERTIFICAZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE

ANNO 2021

L'art. 41 del DL 24/4/2014 n. 66 comma 1 stabilisce che “a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione.”

Il Decreto Legge n. 66/2014 ripropone in diversi punti la centralità della misurazione della tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 recante: "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede l'attuazione degli elementi innovativi previsti dall'art. 8 del D.L. 66/2014.

L'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e la circolare n. 3 del 14/01/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze forniscono chiarimenti in merito al calcolo ed alla pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Per quanto riguarda il calcolo dell'indicatore lo stesso viene definito come il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

In sostanza l'indicatore viene calcolato con riferimento alle fatture pagate nel periodo interessato (01/01/2021-31/12/2021). L'indicatore viene misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo un peso maggiore al pagamento ritardato di somme elevate. Il calcolo prevede al numeratore la somma delle transazioni pagate nell'anno solare, moltiplicato per i giorni effettivi intercorsi fra la data di scadenza della fattura e la data del pagamento ai fornitori. Al denominatore invece contiene la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura dell'indicatore è in giorni.

Per data di scadenza ai fini del calcolo dell'indicatore si intendono i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (recepimento della normativa europea 7/2011 sui tempi di pagamento) ossia trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o di prestazione dei servizi, o dalla data dell'accettazione della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento delle conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali (qualora la ricezione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento avvenga in epoca successiva a tale data) oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore, che non può essere superiore a sessanta giorni.

Evidenziato che in base a quanto sopra, la stessa disposizione prevede che nel caso di transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento maggiore, non superiore a sessanta giorni.

Al fine del rispetto delle scadenze di pagamento delle fatture, in relazione alle nuove disposizioni in materia di patto di stabilità, DURC e tracciabilità dei flussi finanziari, con circolari interne dd. 13/12/2012 e dd. 10/07/2014 veniva data indicazione agli uffici e strutture comunali di individuare, in sede contrattuale o di ordinativo, il termine di 60 giorni quale scadenza per il pagamento delle prestazioni.

Si riportano di seguito gli indicatori relativi alla tempistica media dei pagamenti registrati nell'anno 2021. Accanto all'indicatore calcolato secondo i parametri di cui al D.L. 66/2014, sono riportati anche gli indicatori dei tempi medi di pagamento a partire dalla data della fattura, dalla data di registrazione della fattura e l'indicatore non ponderato dalla data di scadenza.

	Tempi di pagamento da data fattura	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Tempi di pagamento dalla data di scadenza dalla fattura non ponderato	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 6 D.L. 66/2014 e art. 9 DPCM 22/9/2014	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 6 D.L. 66/2014 e art. 9 DPCM 22/9/2014 Calcolato dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF
1° trimestre 2021	32,48	28,04	-19,52	-21,62	-19,43
2° trimestre 2021	29,25	24,11	-20,48	-26,74	-26,29
3° trimestre 2021	25,50	21,09	-25,69	-39,33	-38,65
4° trimestre 2021	28,17	22,86	-22,64	-24,80	-17,34
Annuale 2021	27,91	23,27	-22,88	-26,66	-25,20

Il Mef sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali ha inoltre pubblicato ulteriori indicatori relativi ai pagamenti 2021 del Comune di Riva del Garda. L'indicatore medio ponderato di pagamento risulta pari a 34 giorni, mentre il tempo medio di ritardo assume il valore negativo di -24 giorni. Tali indicatori testimoniano anch'essi la tempestività dei pagamenti ed il rispetto delle scadenze.

Nel mese di gennaio si è provveduto a certificare, sempre all'interno della Piattaforma dei Crediti Commerciali il quantitativo dei debiti scaduti e non pagati al 31/12/2021. Tali debiti ammontano ad € 198.234,77 su un totale di fatture ricevute nel corso del 2021 per oltre 18,7 milioni di euro. Tale importo risulta al netto delle fatture sulla quale sono in corso contenzioni o verifiche che ne impediscono il pagamento.

Gli indicatori sopra riportati testimoniano l'impegno dell'amministrazione nel rispetto delle scadenze e nell'esecuzione dei pagamenti entro i termini previsti dalle condizioni contrattuali. Gli indicatori sono calcolati sul totale delle fatture. In alcuni casi i pagamenti sono stati ritardati da verifiche, contestazioni o contenziosi. La discordanza fra il dato calcolato con il software di contabilità comunale e quanto calcolato dalla PCC risente delle difficoltà riscontrate nella comunicazione dei dati, in particolare le interruzioni nel conteggio dei termini in caso di fatture contestate o che necessitavano di verifiche con i fornitori e nelle errate indicazioni nelle date di scadenza riportate dai fornitori in fattura.

Gli indicatori risultano positivi anche se in peggioramento di circa 5 giorni, sugli indicatori calcolati su base annua, rispetto allo scorso esercizio. L'indicatore di pagamento calcolato sulla data della fattura presenta un peggioramento di circa 3 giorni rispetto al 2020. Tale indicatore evidenzia comunque un pagamento medio inferiore ai trenta giorni dalla data della fattura (media 28 giorni su base annua).

Gli indicatori negativi della tempestività dei pagamenti confermano il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla L. 145/2018, le cui disposizioni prevedono la riduzione dello stock di debito a fine anno e un valore inferiore allo zero per gli indicatori di tempestività e di ritardo annuale dei pagamenti. Gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti ed i dati sullo stock di debito del Comune di Riva del Garda, per il 2021, consentono di esentare l'amministrazione dalla

costituzione a bilancio del Fondo di garanzia dei debiti commerciali (inizialmente previsto a partire dal 2020 e spostato con la legge di bilancio per il 2020, L. 160/2019, all'esercizio 2021),

I pagamenti eseguiti oltre la scadenza o comunque oltre il termine dei 60 giorni dalla data della fattura sono pari ad € 2.406.296,76, pari al 13,91% del valore delle fatture pagate, pari circa € 17,3 milioni di euro. L'incidenza dei pagamenti oltre la scadenza risulta aumentata rispetto al 2020 e in linea con gli esercizi precedenti. Se tale dato viene raffrontato con il numero delle fatture, i pagamenti oltre la scadenza sono pari a 308 fatture su 5.857 documenti pagati, pari al 5,20%. I pagamenti eseguiti oltre i 90 giorni si riferiscono a 78 fatture per un totale di € 416.664,68, rispettivamente l'1,33% dei documenti ed il 2,41% dell'importo totale. I pagamenti oltre i 120 giorni si riferiscono a 36 fatture, per un importo di € 278.057,46 (1,61% del totale). In molti di questi casi i ritardi si riferiscono all'esecuzione di particolari verifiche sulle prestazioni, sulla documentazione allegata e sui fornitori, dal punto di vista della regolarità fiscale e contributiva ed in alcuni casi a transazioni.

Come sopra evidenziato nel 2021, seppur con un leggero peggioramento si sono mantenuti gli elevati livelli di tempestività dei pagamenti. L'andamento degli indicatori rispecchia il trend positivo degli ultimi esercizi, nonostante le difficoltà riscontrate negli ultimi esercizi in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso. Tale situazione deriva dai seguenti fattori:

- l'informatizzazione dell'iter delle fatture e degli altri documenti di spesa similari, dal momento in cui pervengono al Comune fino al loro pagamento. Questo permette di ridurre i tempi per l'istruttoria e per le attività che i Servizi comunali, a vario livello, devono operare in relazione alle verifiche, alla liquidazione e al pagamento;
- a partire dal mese di luglio 2014, è stata messa a disposizione degli uffici e servizi comunali la funzione per la visualizzazione delle fatture di propria competenza e dello scadenziario delle stesse, all'interno del software di contabilità.
- la liquidazione delle spese avviene ormai generalmente mediante atti di liquidazione, al posto delle determinazioni, con l'utilizzo di uno specifico software integrato con l'applicativo della contabilità;
- La rilevazione informatizzata delle date che interessano le principali fasi dell'iter dei documenti di spesa: data di arrivo in Comune, data di registrazione in contabilità, data di liquidazione, data di pagamento;
- l'introduzione nel capitolato speciale di tesoreria della clausola (poi inserita anche nella normativa comunitaria) che i pagamenti disposti dal Comune devono essere accreditati sul conto del beneficiario entro la fine della giornata lavorativa successiva a quella di ricezione dell'ordinativo, mentre la valuta dell'operazione dovrà essere il giorno stesso dell'accredito; salvo l'applicazione di disposizioni normative diverse, se più favorevoli, per il beneficiario;
- il monitoraggio sistematico della tempistica riferita all'iter dei documenti di spesa, delle fatture in particolare, con l'utilizzo di appositi indicatori, elaborati trimestralmente, che misurano i tempi medi intercorrenti fra la data di arrivo della fattura in Comune e il suo pagamento e tra la data di scadenza e il pagamento;
- l'entrata in vigore, a decorrere dal 31/3/2015, dell'obbligo della fatturazione elettronica, la quale, dopo un periodo iniziale difficoltoso, ha contribuito ad abbattere i tempi e ad accelerare l'iter riguardante il processo di verifica, liquidazione e pagamento delle fatture, grazie agli automatismi di contabilizzazione e alla gestione documentale della fattura stessa attraverso i flussi informatici.

Al fine di migliorare ulteriormente l'attuale situazione e di ridurre al minimo il ritardo nei pagamenti, in data 28/10/2019 si è provveduto ad inoltrare agli uffici una ulteriore nota operativa interna per la gestione dei pagamenti. In tale nota operativa viene ribadita l'importanza del rispetto delle scadenze e della tempistica per procedere con i pagamenti, nonché il monitoraggio dello

scadenziario delle fatture messo a disposizione all'interno del software di contabilità. Sono state inoltre illustrate le novità introdotte dalla Legge 145/2018 in materia di miglioramento degli indicatori di tempestività e di ritardo dei pagamenti e di riduzione dello stock di debito delle pubbliche amministrazioni.

La tempestività dei pagamenti del Comune di Riva del Garda è testimoniata dal fatto che, nel 2021 e negli esercizi precedenti, non sono stati richiesti e corrisposti interessi per ritardato pagamento.

Al fine di agevolare i fornitori, a partire dal 2013, è stato attivato un servizio mail che contestualmente alla produzione del mandato di pagamento avvisa il fornitore dell'avvenuto pagamento e del documento o fattura oggetto del pagamento. Tale pratica, oltre a favorire il fornitore ha ridotto di molto i contatti dei fornitori per la riconciliazione dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Paolo Faitelli
firmato digitalmente

Il Sindaco
Cristina Santi
firmato digitalmente

Questo documento, se riprodotto in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

PIANO DI MIGLIORAMENTO

2013 - 2017

Monitoraggio Esercizio 2021

La Provincia Autonoma di Trento, con la L.P. 31/05/2012 n. 10 "Interventi urgenti per favorire la crescita e la competitività del Trentino", all'art. 3, ha disposto che la Giunta Provinciale adotti un Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione per la modernizzazione del settore pubblico provinciale e la revisione della spesa pubblica e che tale Piano, al livello provinciale, svolge le funzioni di strumento per l'attuazione della Spendig Review di cui al D.L. 07/05/2012 n. 52 (Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica).

In attuazione della L.P. n. 10/2012 la Giunta provinciale ha adottato, con deliberazione n. 1696 dd. 08/08/2012 il Piano di miglioramento della pubblica amministrazione 2012-2016 della Provincia Autonoma di Trento.

Il Protocollo di Finanza Locale 2013, sottoscritto in data 30 ottobre 2012, al punto 2.5, prevede l'obbligo, per i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e per le Comunità, di redarre un piano di miglioramento finalizzato all'efficientamento delle spese di back office ed alla riduzione delle spese per le forniture di beni e servizi, in coerenza con gli obiettivi individuati per il prossimo quinquennio dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito del Piano di miglioramento della pubblica amministrazione.

Il Protocollo di Finanza Locale 2013 prevede, per gli Enti Locali, un obiettivo di risparmio da portare a regime nel 2018 del 12% della spesa "aggredibile" relativa al personale e dell'8% della spesa "aggredibile" per l'acquisto di beni e servizi.

L'art. 4, comma 4, della L.P. 27/12/2012 n. 25 "Legge Finanziaria provinciale per il 2013" ha ribadito che i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti sono tenuti all'approvazione del Piano di Miglioramento della Pubblica Amministrazione, con le modalità stabilite dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2013.

Il Comune di Riva del Garda, con deliberazione della Giunta Municipale n. 1054 del 24/09/2013 ha approvato il Piano di miglioramento del Comune di Riva del Garda. Il Piano è stato integrato ed aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n. 383 dd. 24/11/2016

Il Piano è redatto con i seguenti contenuti e impostazioni:

- il Piano di miglioramento è impostato garantendo la coerenza con gli strumenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione e la relazione previsionale e programmatica, piano esecutivo di gestione); è inoltre coerente con il Piano di miglioramento adottato a livello provinciale;
- nel Piano di miglioramento sono contenute tutte le misure per il risparmio e la razionalizzazione della spesa, nonché le misure di riorganizzazione interna poste alla base della predisposizione dei Bilanci di Previsione;
- la durata del Piano è fissata in cinque anni (2013-2017) e lo stesso deve essere aggiornato e monitorato periodicamente.

Il Piano di Miglioramento è stato costruito attraverso il confronto e la partecipazione delle Strutture dell'Amministrazione comunale, sia in termini di analisi che di individuazione delle azioni e degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi di risparmio previsti a regime per il 2018 dal Protocollo di Finanza Locale 2013.

Il Piano di Miglioramento è stato suddiviso per aree di intervento, in particolare sono state inserite le misure di razionalizzazione della spesa e di riorganizzazione per i seguenti settori:

- personale
- razionalizzazione e contenimento della spesa per acquisto beni, servizi e utenze;
- semplificazione amministrativa e amministrazione digitale;
- trasferimenti e contributi a Enti e Associazioni;
- indebitamento e costi per interessi passivi;
- controlli interni e riduzione delle spese sulle società partecipate.

Con l'integrazione al Piano di Miglioramento, adottata con la citata delibera n. 383/2016 si è provveduto ad individuare l'importo della spesa aggredibile e l'obiettivo di risparmio di spesa per il quinquennio 2013-2017, da mantenere a regime a partire dal 2018. L'obiettivo di risparmio è stato calcolato sulla spesa considerata aggredibile, come previsto dal Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2013, e determinato nel 12% della spesa di personale, pari ad € 221.136,69, e nell'8% della spesa per beni e servizi, pari ad € 336.448,24.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1228 dd. 22/07/2016 sono stati definiti i nuovi criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa. In particolare il Punto 1, lettera b) dell'allegato 5 al citato provvedimento individua quale obiettivo, per i comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, una riduzione della spesa pari ai tagli del Fondo Perequativo operati ai fini della partecipazione dei comuni trentini al processo di contenimento e razionalizzazione della spesa corrente del settore pubblico provinciale nel periodo 2013-2017.

Il Punto 2 del citato allegato 5 individua la spesa di riferimento e le modalità di calcolo del risparmio. Viene indicato che il raggiungimento dell'obiettivo di spesa, definito in termini di pagamenti (somma dei pagamenti della gestione di competenza e della gestione dei residui), sia verificato prioritariamente alle spese contabilizzate nella Funzione 1 della spesa corrente, rispetto al medesimo dato riferito al conto consuntivo 2012. E' stabilito tuttavia che, nel caso la riduzione della spesa della Funzione 1 non possa garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre Funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla Funzione 1 non può comunque aumentare. Al fine di poter effettuare un confronto omogeneo fra la spesa 2017 e la spesa 2012 sono stati definiti alcuni correttivi, quali la neutralizzazione delle spese rimborsate e l'eliminazione di spese non presenti in entrambi gli esercizi considerati.

Il Protocollo d'Intesa in Materia di Finanza Locale per il 2018, sottoscritto in data 10/11/2017, ha individuato nel 2019 l'esercizio sulla quale effettuare la verifica a rendiconto del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nella presente sezione della Relazione sulla Gestione al Rendiconto 2019 è stata riportata la certificazione del raggiungimento del saldo obiettivo e dei risparmi di spesa conseguiti nella Missione 1 e nelle rimanenti Missioni del Bilancio. I risparmi sono legati ad un efficientamento della gestione dell'ente e dall'applicazione delle misure puntuali previste del Piano di Miglioramento.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 prevedeva l'individuazione dei nuovi obiettivi di contenimento della spesa per il 2020-2024. A seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 la Provincia Autonoma di Trento ed il Consiglio delle Autonomie Locali non hanno individuato tali obiettivi e, in occasione della sottoscrizione del Protocollo d'intesa in materia di Finanza Locale per il 2021, è stata posticipata al 2022 l'individuazione dei nuovi obiettivi di contenimento della spesa. Gli stessi dovranno necessariamente tenere conto dei riflessi finanziari ed economici derivanti dalla pandemia in atto.

Seppur non previsto per il 2021, di seguito si riporta la tabella in cui sono evidenziati i risparmi nella spesa sulla base delle modalità di raggiungimento dell'obiettivo previsto dall'allegato 5 alla Delibera della G.P. 1228 dd. 22/07/2016, dove sono confrontate le spese in termini di pagamenti.

L'obiettivo di risparmio di spesa calcolato sulla base dei tagli operati sul fondo perequativo nel quinquennio 2013-2017 risulta pari a complessivi € 445.944,94. Dalla verifica della riduzione della spesa corrente nel quinquennio 2013-2017, sulla base dei criteri previsti dalla delibera della G.P. 1228/2016 e depurata dai correttivi stabiliti, emerge un risparmio sui pagamenti riferiti alla Funzione 1 della spesa corrente pari ad € 621.163,70, superiore di euro 175.218,76 rispetto all'obiettivo fissato. Le rimanenti Funzioni/Missioni di Bilancio presentano un risparmio complessivo di € 1.322.209,26. L'intera spesa corrente presenta quindi un risparmio totale pari ad € 1.943.372,96, di molto superiore all'obiettivo. Avendo ridotto la spesa complessiva della Funzione 1 e con la possibilità di utilizzare integralmente i risparmi della spesa corrente, si conferma anche per il 2021 il raggiungimento dell'obiettivo del risparmio di spesa con i criteri individuati dalla Delibera della G.P. 1228/2016.

PIANO DI MIGLIORAMENTO

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2012	2021
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2012 e dal consuntivo 2018. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla</i>	(+)	5.490.282,39	5.884.205,18
Dal 2017 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse	(+)		62.754,19
Dal 2017 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2012 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)		390.907,04
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2012 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, tito	(-)	161.135,68	171.373,48
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)		87.752,93
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	46.965,00	341.110,80
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018 e riconoscimento IVC 2019-2020, comprese progressioni; (utilizzato il dato dei trasferimenti compensativi PAT all'interno del Fondo Perequativo	(-)		255.885,10
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	44.156,21	83.068,22
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	5.238.025,50	4.616.861,80
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (tagli al Fondo Perequativo 2013-2017)	(-)	445.944,94	
		SPESA OBIETTIVO 2019:	SPESA 2021:
	=	4.792.080,56	4.616.861,80
Differenza fra Spesa obiettivo 2021 e Spesa 2012 :			175.218,76

A) L'obiettivo di riduzione della spesa è stato raggiunto per l'anno 2019 qualora la differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 sia uguale o superiore a zero (cella D17 \geq 0) ; di conseguenza si suggerisce di stabilizzare il risultato

B) L'obiettivo di riduzione della spesa è parzialmente raggiunto per l'anno 2019 qualora la differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 sia inferiore a zero (cella D17 < 0) e la spesa 2019 sia uguale o inferiore alla spesa 2012 (cella D13 \leq C 13).

In questo caso l'obiettivo di riduzione della spesa dovrà essere raggiunto, entro il 2019, utilizzando uno dei modi seguenti:

B1) attraverso una riduzione di spesa della Missione 1 corrispondente alla differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 (importo cella D17);

B2) attraverso riduzioni operate su altre Missioni corrispondente alla differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 (importo cella D17);

B3) attraverso una contestuale riduzione di spesa sia della Missione 1 che delle altre Missioni per un importo complessivo pari alla differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 (importo cella D17);

C) L'obiettivo di riduzione della spesa non è raggiunto per l'anno 2019 qualora la differenza fra Spesa obiettivo 2019 e Spesa 2019 sia inferiore a zero (cella D17 < 0) e la spesa 2019 sia superiore alla spesa 2012 (cella D13 > C 13).

In questo caso l'obiettivo di riduzione della spesa dovrà essere raggiunto, entro il 2019, nel modo seguente:

C1) attraverso una riduzione di spesa della Missione 1 corrispondente alla differenza fra Spesa 2019 e Spesa 2012 affinché sia garantita l'invarianza della spesa della Missione/Funzione 1 (differenza fra l'importo della cella D13 e l'importo della cella C13) ;

C2) attraverso un'ulteriore riduzione di spesa che potrà essere operata sulla Missione 1 oppure su altre Missioni, diversa dalla 1 per un importo corrispondente all'obiettivo di riduzione della spesa fissato dalla Giunta provinciale (importo della cella C14).

SPECIFICAZIONE SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI

ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Funzione 1 esercizio finanziario 2012	
DESCRIZIONE	IMPORTO
RIMBORSO SPESE LEGALI	10.406,00
SPESE PER ATTI GIUDIZIARI REGISTRAZIONE E NOTIFICA SENTENZE	48,40
SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	21.597,31
INDENNIZZI A LOCATARI DI BENI IMMOBILI COMUNALI	12.000,00
ONERI DERIVANTI DALL'AUMENTO DELL'IVA	59,50
RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE	45,00
TOTALE	44.156,21

ELENCO SPESE UNA TANTUM / NON RICORRENTI decurtate dalla Missione 1 esercizio finanziario 2021	
DESCRIZIONE	IMPORTO
SPESE PER IL RISARCIMENTO DI TERZI IN SEGUITO A VERTENZE O TRANSAZIONI	0,00
SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	30.138,71
RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE	455,98
SPESE PER EMERGENZA SANITARIA COVID-19	17.085,74
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA PER EVENTI METEO	35.387,79
TOTALE	83.068,22

Qualora il risparmio di spesa sia raggiunto su altre Missioni diverse dalla 1, va compilata la tabella sottostante indicando l'importo in corrispondenza della Missione sulla quale si è operato il risparmio di spesa tenuto conto che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare (*)

MISSIONE		pagamenti 2012	pagamenti 2021
02 - Giustizia	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	(+)	1.196.322,95	2.833.386,40
Personale in comando			32.511,73
Rimborso spese per servizio di polizia locale intercomunale	(-)	29.217,20	2.133.308,03
		1.167.105,75	667.566,64
04 - Istruzione e diritto allo studio	(+)	864.832,59	848.946,62
Spese una tantum			10.951,72
Rimborsi e trasferimenti	(-)	54.354,10	43.438,60
		810.478,49	794.556,30
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	(+)	1.795.055,45	1.451.688,09
Rimborsi e trasferimenti	(-)	167.908,00	50.235,53
		1.627.147,45	1.401.452,56
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	(+)	551.990,13	537.098,22
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	8.183,51
		551.990,13	528.914,71
07 - Turismo	(+)	462.327,73	290.182,19
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	2.081,16
		462.327,73	288.101,03
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	(+)	29.794,95	65.578,76
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		29.794,95	65.578,76
09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	(+)	1.728.430,56	7.754.407,79
Pagamenti contabilizzati nella Funzione 1 nel 2012			6.158,08
Spese una tantum			1.174.557,24
Riversamento alla PAT del corrispettivo del Servizio Depurazione		1.012.965,65	1.356.441,94
Rimborsi e trasferimenti	(-)	25.235,39	23.169,98
Servizio di gestione dei rifiuti non in Bilancio nel 2012	(-)	0,00	4.334.472,71
		690.229,52	859.607,84
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	(+)	830.133,83	771.361,61
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	237.422,29
		830.133,83	533.939,32
11 - Soccorso civile	(+)	169.078,87	224.982,62
Rimborsi e trasferimenti	(-)	0,00	26.486,65
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	135.337,18
		169.078,87	89.645,44
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	(+)	2.404.390,45	2.671.450,32
Rimborsi e trasferimenti	(-)	0,00	0,00
Spese una tantum	(-)	818,16	249.135,55
		2.403.572,29	2.422.314,77
13 - Tutela della salute	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00

14 - Sviluppo economico e competitività	(+)	123.238,70	524.886,59
Spese una tantum			319.200,50
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		123.238,70	205.686,09
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	(+)	4.600,00	56.596,11
Pagamenti contabilizzati nella Funzione 1 nel 2012	(-)	0,00	56.596,11
		4.600,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	(+)	0,00	0,00
eventuali nettizzazioni (specificare nelle note)	(-)	0,00	0,00
		0,00	0,00
TOTALE	=	8.869.697,71	7.857.363,46
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018 e riconoscimento IVC 2019-2020 Missioni diverse dalla Missione 1; (utilizzato il dato dei trasferimenti compensativi PAT all'interno del Fondo Perequativo			309.875,01
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	8.869.697,71	7.547.488,45
Risparmio ottenuto sulle Missioni diverse dalla Missione 1			1.322.209,26

(*) La deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 (Allegato 5, punto 2) stabilisce che "Qualora la riduzione di spesa relativa alla funzione 1 non sia tale da garantire il raggiungimento dell'obiettivo assegnato, a quest'ultimo potranno concorrere le riduzioni operate sulle altre funzioni di spesa, fermo restando che la spesa derivante dalla funzione 1 non può comunque aumentare"

STATO PATRIMONIALE
CONTO ECONOMICO
2021

Nota integrativa, analisi e valutazioni

STATO PATRIMONIALE 2021

La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2021) sono riportati pure i valori di inizio esercizio al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità.

La sua struttura, definita dalla normativa sotto forma di un modello specifico, di fatto ricalca quella di uno stato patrimoniale di tipo civilistico, così come previsto per la contabilità delle aziende private.

Le poste riguardanti le immobilizzazioni materiali, che nel conto del patrimonio sono riportate in modo aggregato per categorie, trovano riscontro negli inventari rispettivamente dei beni immobili e beni mobili del Comune, nei quali i beni sono elencati dettagliatamente.

Di seguito verranno forniti alcuni chiarimenti integrativi e di maggior dettaglio delle poste che compongono l'attivo e il passivo del conto del patrimonio, evidenziando pure i criteri che sono stati utilizzati nella valutazione dei beni, dei rispettivi ammortamenti e altri elementi che possono aiutare a meglio comprendere le voci del conto del patrimonio così come riportate nel documento ufficiale.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali rilevano le spese sostenute per costi che, per la loro caratteristica possono essere considerati pluriennali e che di conseguenza costituiscono una posta attiva del patrimonio, quali i costi sostenuti per progettazioni preliminari, per piani, studi, strumenti di programmazione in genere, ecc.. Tali spese di carattere pluriennale sono riportate nella voce "Costi di ricerca e sviluppo e pubblicità e nelle altre immobilizzazioni immateriali.

Nei Diritti di brevetto ed utilizzazione delle opere di ingegno sono riportati il valore, al netto dell'ammortamento dei software in dotazione all'amministrazione comunale.

Queste immobilizzazioni sono ammortizzate con l'aliquota del 20%.

Tra i costi pluriennali sono pure compresi gli investimenti fatti su beni di terzi (generalmente beni della Provincia Autonoma di Trento) per i quali esiste un titolo di godimento da parte del comune (concessione, comodato, ecc.). In questo caso l'ammortamento dell'investimento avviene con l'aliquota del 10%.

Sono infine riportati gli interventi in corso di realizzazione, riferiti alle tipologie di investimento sopra riportate, e non ancora terminati al 31/12/2021.

Nello Stato Patrimoniale le immobilizzazioni sono riportate al netto dei rispettivi fondi di ammortamento.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa delle immobilizzazioni immateriali inserite nello stato patrimoniale, con l'indicazione del valore complessivo, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Valore residuo
-----------	--------	--------------------	----------------

Costi di ricerca e sviluppo	1.457.502,81	1.434.755,57	22.747,24
Software	312.506,29	285.583,94	26.922,35
Diritti reali	340.132,30	315.209,00	24.923,30
Interventi su beni di terzi	5.349.073,75	4.890.231,71	458.842,04
Costi pluriennali capitalizzati	1.679.376,67	1.547.553,70	131.822,97
Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.234,90	0	2.234,90
Totale	9.140.826,72	8.473.333,92	667.492,80

Si riporta inoltre l'elenco dei diritti reali di godimento:

Descrizione	Valore
Diritti di passaggio fognatura comunale	11.290,95
Diritti di passaggio acquedotto comunale	3.039,66
Diritti di passaggio elettrodotti e cavidotti e reti tecnologiche	1.705,20
Diritti di passaggio	6.746,00
Diritti di utilizzo per pubbliche affissioni	1.883,26
Diritti di servitù per realizzazione parcheggi	258,23
Totale	24.923,30

Si è provveduto ad ammortizzare i diritti di superficie che prevedono il corrispettivo annuale per la durata del diritto reale.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Beni demaniali

Il valore dei beni demaniali, al netto dei rispettivi fondi di ammortamento risulta pari ad € 92.545.991,38 Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni demaniali nella quale sono indicati il valore iscritto in inventario, il fondo di ammortamento ed il residuo da ammortizzare. Si rimanda all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2020.

	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare
Cimiteri	2.528.123,66	586.960,74	1.941.162,92
Fabbricati ad uso strumentale di valore storico e artistico	37.254.253,50	0,00	37.254.253,50
Infrastrutture idrauliche - acquedotti	6.821.685,22	1.381.270,05	5.440.415,17
Infrastrutture stradali	59.071.921,52	19.107.698,28	39.964.223,24

Monumenti ed opere artistiche	6.456.073,99	0,00	6.456.073,99
Boschi e patrimonio forestale	1.462.230,32	0,00	1.462.230,32
Flora e patrimonio vegetale	27.632,24	0,00	27.632,24
Totale	113.621.920,45	21.075.929,07	92.545.991,38

Nelle infrastrutture demaniali sono riportate le infrastrutture stradali e la rete dell'acquedotto comunale. Rispetto all'esercizio precedente il maggior incremento nel valore dei beni si è registrato fra le infrastrutture stradali, a seguito degli interventi sulla viabilità, il piano asfalti e per l'immobilizzazione di alcune opere portate a conclusione nell'esercizio 2021, per le quali si è dato avvio all'ammortamento. Il valore al netto dell'ammortamento delle infrastrutture stradali è aumentato di oltre 1 milione di euro, a testimonianza che l'amministrazione comunale investe sulla viabilità un importo in linea o superiore all'ammortamento dei beni. Tali investimenti consentono di mantenere efficiente la viabilità con un onere sostenibile per l'Ente. Per quanto riguarda le opere pubbliche su infrastrutture stradali immobilizzate nel corso del 2021 si segnalano la realizzazione del nuovo tratto pedociclabile in Viale Trento tra Via Segantini e il Ponte Canale del Torrente Varone, l'arredo urbano della frazione di Campi, la riqualificazione di Piazza S. Rocco, il nuovo parcheggio in loc. Brione, il collegamento ciclabile a S. Alessandro fra la SP 118 e Via Rovigo, il rifacimento dell'incrocio all'ingresso di S. Alessandro, interventi sulla rete dell'illuminazione pubblica ed i nuovi impianti semaforici ed attraversamenti pedonali in Viale Trento.

Per quanto riguarda i cimiteri si è provveduto ad immobilizzare, a seguito della conclusione dell'intervento, il rifacimento del muro del Cimitero di Campi.

Le altre variazioni in aumento registrate nell'esercizio 2021 si riferiscono ad interventi per opere minori o all'esecuzione di manutenzioni straordinarie. All'interno degli altri beni demaniali sono inserite le opere d'arte e gli oggetti di valore di proprietà dell'amministrazione comunale, in particolare dal Museo Alto Garda. Le variazioni in aumento di tale voce si riferiscono all'acquisto di nuove opere d'arte effettuato nel corso del 2021. Fra le variazioni in aumento riferite alle infrastrutture stradali, sono contabilizzate anche le acquisizioni gratuite o a scomputo oneri per permessi a costruire, definite nel corso del 2021 per complessivi € 327.755,00. Le variazioni in diminuzione sono riferite all'ammortamento economico di esercizio. Il saldo fra le variazioni in aumento e quelle in diminuzione porta alla differenza con l'esercizio precedente.

Si riporta infine l'elenco dei beni demaniali dell'amministrazione comunale con l'indicazione della tipologia o destinazione e degli eventuali proventi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
MUNICIPIO	MUNICIPIO	3.768.271,10	0,00	3.768.271,10	0,00
CHIESETTA S. ROCCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
TORRE APPONALE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	582.220,15	0,00	582.220,15	0,00
EX CONVENTINO DELL'INVIOLATA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	920.298,27	0,00	920.298,27	0,00
PORTA S. MARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	45.547,07	0,00	45.547,07	0,00

PORTA S. GIUSEPPE (P.ED. 286 P.M.1)	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.023,03	0,00	441.023,03	0,00
PORTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	181.931,93	0,00	181.931,93	0,00
CHIESETTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	200.400,00	0,00	200.400,00	0,00
PALAZZO S. FRANCESCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	2.459.047,95	0,00	2.459.047,95	8.228,00
BASTIONE VENEZIANO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	631.866,29	0,00	631.866,29	0,00
CENTRO SOCIALE DEL PERNONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.717,07	0,00	441.717,07	0,00
CASA DEGLI ARTISTI E AREE PERTINENZA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	30.395,37	0,00	30.395,37	0,00
PALAZZO SALVADORI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	4.872.137,75	0,00	4.872.137,75	74.878,50
PALAZZO LUTTI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	3.151.845,60	0,00	3.151.845,60	0,00
ROCCA DI RIVA DEL GARDA E PARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	17.681.561,25	0,00	17.681.561,25	0,00
AREA ARCHEOLOGICA P.ZA COSTITUZIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	74.324,99	0,00	74.324,99	0,00
CAPITELLO DI S.NICOLO'	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
CHIESETTA S.BARBARA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
FORTI MONTE BRIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	1.142.968,90	0,00	1.142.968,90	0,00
PALAZZO MARTINI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	538.196,78	0,00	538.196,78	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO DEVA	ACQUEDOTTI	544.188,28	113.115,37	431.072,91	0,00
Acquedotto Comunale di Riva del Garda	ACQUEDOTTI	883.136,00	159.803,19	723.332,81	0,00
Opera di presa sorgente Ert	ACQUEDOTTI	1.192.703,64	407.422,44	785.281,20	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RIVA	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERA DI PRESA SORGENTE PREGASINA	ACQUEDOTTI	3,00	1,50	1,50	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RAVIZZE	ACQUEDOTTI	38.820,00	8.540,40	30.279,60	0,00
ACQUEDOTTO BASSO SARCA	ACQUEDOTTI	80.959,53	11.417,68	69.541,85	0,00
ACQUEDOTTO DI PREGASINA	ACQUEDOTTI	172.730,17	48.694,72	124.035,45	0,00
ACQUEDOTTO CAMPI	ACQUEDOTTI	592.936,71	93.065,51	499.871,20	0,00
SORGENTE COMI	ACQUEDOTTI	98.079,23	23.896,17	74.183,06	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO LOC. CRETACCIO	ACQUEDOTTI	50.999,58	10.291,18	40.708,40	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO NOVINO	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00

DOM					
RETI IDRICHE ACQUEDOTTO (EX AGS)	ACQUEDOTTI	3.151.629,08	504.091,89	2.647.537,19	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO VASCA NOGHEROM	ACQUEDOTTI	15.500,00	930,00	14.570,00	0,00
CIMITERO DI VARONE	CIMITERI	506.343,37	187.069,03	319.274,34	0,00
CIMITERO DI CAMPI	CIMITERI	367.427,40	81.930,23	285.497,17	0,00
CIMITERO DI PREGASINA	CIMITERI	274.837,65	84.390,08	190.447,57	0,00
CIMITERO NUOVO LOC. GREZ	CIMITERI	1.379.515,24	233.571,40	1.145.943,84	0,00
INFRASTRUTTURE STRADALI	STRADE, VIE, PIAZZE, PARCHEGGI, PISTE CICLOPEDONALI, ECC.	59.071.921,52	19.107.698,28	39.964.223,24	0
BOSCO IN LOC. PONALE - M. ROCCHETTA	BOSCHIE E FORESTE	53.786,78	0,00	53.786,78	0,00
BOSCO IN LOC. AL RONCH	BOSCHIE E FORESTE	94,50	0,00	94,50	0,00
BOSCO IN LOC. LAVINO - BASTIONE	BOSCHIE E FORESTE	1.333.818,20	0,00	1.333.818,20	1.065,00
BOSCO - EX STRADA VALLE DI LEDRO	BOSCHIE E FORESTE	1,50	0,00	1,50	0,00
BOSCO IN LOC. RONCHI A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	42.450,75	0,00	42.450,75	0,00
BOSCO IN LOC. PONALE / BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	182,25	0,00	182,25	0,00
BOSCO IN LOC. PREGASINA	BOSCHIE E FORESTE	8.282,25	0,00	8.282,25	0,00
BOSCO IN LOC. SPIAZ AL LUCH A PRANZO	BOSCHIE E FORESTE	16,13	0,00	16,13	0,00
BOSCO IN LOC. BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	1.523,25	0,00	1.523,25	0,00
BOSCO IN LOC. DOS DEL TIONE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	1.575,75	0,00	1.575,75	0,00
BOSCO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	800,00	0,00	800,00	0,00
BOSCO IN C.C.LIMONE - MONTE PALAER	BOSCHIE E FORESTE	19.698,96	0,00	19.698,96	0,00
PATRIMONIO ARBOREO		27.632,24	0,00	27.632,24	0,00
MONUMENTO A BATTISTI	MONUMENTI	5.263,24	0,00	5.263,24	0,00
RESTAURI E LAVORI SU OPERE D'ARTE E	MONUMENTI	351.650,24	0,00	351.650,24	0,00
MONUMENTO AI MARINAI	MONUMENTI	6.941,44	0,00	6.941,44	0,00
OPER D'ARTE E OGGETTI DI VALORE		6.092.219,07	0,00	6.092.219,07	0,00
Totale		113.621.920,45	21.075.929,07	92.545.991,38	84.171,50

Altre immobilizzazioni materiali

Le altre immobilizzazioni materiali sono costituite dai terreni e dai fabbricati del patrimonio indisponibile e disponibile dell'ente, dalle infrastrutture, dagli impianti, dai macchinari, dalle attrezzature, mezzi di trasporto, dai mobili e arredi, dalle macchine per ufficio e hardware e da tutti in beni durevoli e iscritti in inventario di proprietà dell'amministrazione comunale.

Si rimanda, anche in questo caso, all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2021.

Le infrastrutture sono costituite dalla rete fognaria comunale, mentre all'interno degli altri beni materiali sono inseriti il patrimonio librario della biblioteca civica, alcuni strumenti musicali e altre universalità di beni inventariati come gruppo di beni.

Patrimonio immobiliare, impianti e infrastrutture

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni rientranti nel patrimonio immobiliare con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Residuo da ammortizzare
Terreni agricoli	1.056.131,64	0,00	1.056.131,64
Terreni edificabili	1.275.700,00	0,00	1.275.700,00
Altri terreni (parchi, giardini, spiagge, ecc)	7.029.586,79	0,00	7.029.586,79
Fabbricati ad uso abitativo	6.544.607,83	2.751.913,07	3.792.694,76
Fabbricati ad uso commerciale	6.761.546,01	2.128.723,37	4.632.822,64
Fabbricati ad uso scolastico	35.064.666,58	13.600.850,31	21.463.816,27
Fabbricati industriali e costruzioni leggere	384.436,85	205.113,18	179.323,67
Fabbricati rurali	816.144,38	224.247,90	591.896,48
Impianti sportivi	12.977.908,69	5.118.758,47	7.859.150,22
Fabbricati destinati ad asili nido	2.010.918,97	893.228,08	1.117.690,89
Fabbricati ad uso strumentale	18.709.236,60	5.607.327,56	13.101.909,04
Beni immobili	242.058,97	40.639,81	201.419,16
Impianti	4.632.531,39	3.347.461,07	1.285.070,32
Infrastrutture idrauliche	3.265.895,24	1.719.018,84	1.546.876,40
Totale	100.771.369,94	35.637.281,66	65.134.088,28

Le variazioni in aumento intervenute nell'esercizio si riferiscono ad acquisizioni e soprattutto a incrementi di valore dei beni stessi conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche o a interventi di manutenzione straordinaria. In particolare nel 2021 sono state immobilizzate a seguito della fine lavori il collegamento cucina-sala mensa della scuola materna e asilo nido Rione 2 Giugno, la sistemazione degli spazi esterni dell'immobile comunale ex infermeria, il rifacimento del manto sintetico del Centro Sportivo Malossini, l'adeguamento delle aule e mensa della Scuola Elementare di Varone e l'opera di adeguamento della zona di Capanna S. Barbara al fine di mitigare il rischio geologico.

Le variazioni in diminuzione si riferiscono all'ammortamento economico di competenza dell'esercizio.

Si riporta infine l'elenco dei beni immobili del patrimonio indisponibile e disponibile di proprietà dell'amministrazione comunale con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
RIO VARONCELLO LOC. S. NAZZARO	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO RIO GALANZANA	ALTRI TERRENI	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
POZZO IN VICOLO DELLA PASSERA	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO ADIACENTE VILLINO CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	10.361,25	0,00	10.361,25	0,00
AREA VERDE IN VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00
PARCO DELL'ORA (AREA EX CATTOI)	PARCHIE AREE A VERDE	2.368.656,63	0,00	2.368.656,63	0,00
PARCO DELL'INVOLATA	PARCHIE AREE A VERDE	187.547,46	0,00	187.547,46	0,00
GIARDINI FRONTE PRETURA	PARCHIE AREE A VERDE	49.648,99	0,00	49.648,99	0,00
PARCO PUBBLICO C/O PISCINA COMUNALE	PARCHIE AREE A VERDE	21.099,51	0,00	21.099,51	0,00
PARCO PUBBLICO DEL PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	169.930,21	0,00	169.930,21	0,00
PARCO PUBBLICO DI PREGASINA	PARCHIE AREE A VERDE	8.549,36	0,00	8.549,36	0,00
GIARDINI PORTA ORIENTALE	PARCHIE AREE A VERDE	362.457,93	0,00	362.457,93	0,00
GIARDINI VERDI	PARCHIE AREE A VERDE	134.664,85	0,00	134.664,85	0,00
AREA COLONIA SABBIONI - SPIAGGIA	PARCHIE AREE A VERDE	294.393,26	0,00	294.393,26	0,00
AREA ADICENTE ZONA SPORTIVA CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	36,75	0,00	36,75	0,00
PARCO GIOCHI AL RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	36.412,36	0,00	36.412,36	0,00
AREA VERDE IN LOC. RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	139.950,04	0,00	139.950,04	0,00
PARCO DELLA PACE DI VIALE TRENTO	PARCHIE AREE A VERDE	58.140,52	0,00	58.140,52	0,00
APPEZZAMENTO LOC. GREZ	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
GIARDINI ALL'ITALIANA - PARCO LIDO	PARCHIE AREE A VERDE	672.514,02	0,00	672.514,02	0,00
AREE ADIACENTI CIMITERO DI PREGASIN	PARCHIE AREE A VERDE	29.723,31	0,00	29.723,31	0,00
AREA PUBBLICA IN ZONA PEEP	PARCHIE AREE A VERDE	137.009,60	0,00	137.009,60	0,00
AREA NORD DI PORTO S.NICOLO'	PARCHIE AREE A VERDE	10.493,66	0,00	10.493,66	0,00
AIUOLA ECOLOGICA IN VIA BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	66,00	0,00	66,00	0,00

AREE VERDI IN GENERE (PARCHI, ECC.)	PARCHIE AREE A VERDE	691.725,14	0,00	691.725,14	0,00
AREA A VERDE C/O FRAGLIA DELLA VELA	PARCHIE AREE A VERDE	173.931,66	0,00	173.931,66	0,00
AREA VERDE IN VIA FILANDA	PARCHIE AREE A VERDE	127.312,50	0,00	127.312,50	0,00
AREA PERTINENZIALE DEL BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	74.675,70	0,00	74.675,70	1.065,00
AREA VERDE C/O RIVA SPORTING CLUB	PARCHIE AREE A VERDE	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00
PARCO GIOCHI DI CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	43.735,20	0,00	43.735,20	0,00
AREA A VERDE LOC. PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	21.632,00	0,00	21.632,00	0,00
PARCO GIOCHI LOC. CEOLE	PARCHIE AREE A VERDE	45.900,00	0,00	45.900,00	0,00
PASCOLO IN LOC. RONCHI A CAMPI	PRATI E PASCOLI	69,75	0,00	69,75	0,00
PRATO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	PRATI E PASCOLI	195,75	0,00	195,75	0,00
PASCOLO IN LOC. ALLA CASINA A CAMPI	PRATI E PASCOLI	423,00	0,00	423,00	0,00
PRATI IN LOC. MALGA CAMPIO'	PRATI E PASCOLI	20.325,64	0,00	20.325,64	0,00
PRATI IN LOC. MALGA GRASSI	PRATI E PASCOLI	79.388,42	0,00	79.388,42	543,30
SPIAGGIA DA PUNTA LIDO A PORTO S.NI	SPIAGGE	1.064.791,16	0,00	1.064.791,16	0,00
OLIVETO IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	1.696,50	0,00	1.696,50	0,00
OLIVETO IN LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	2.828,25	0,00	2.828,25	1.351,12
VIGNETO LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	1.062,75	0,00	1.062,75	0,00
COMPENDIO MONTE ENGLO	TERRENI AGRICOLI	11.318,25	0,00	11.318,25	0,00
COMPENDIO MONTE BRIONE	TERRENI AGRICOLI	433.978,77	0,00	433.978,77	13.260,00
OLIVETO IN VIA MARONE	TERRENI AGRICOLI	4.023,00	0,00	4.023,00	0,00
COMPENDIO LOC. CIPRIANA (EX ECA)	TERRENI AGRICOLI	99.259,53	0,00	99.259,53	1.841,57
ARATIVO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	TERRENI AGRICOLI	195,00	0,00	195,00	191,75
VIVAIO COMUNALE (EX ANGELINI)	TERRENI AGRICOLI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
AREA EX ECA IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	319,25
TERRENO LOC. S.TOMASO (EX BOSETTI)	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	0,00
CABINE ELETTRICHE VARIE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	43.229,62	21.199,15	22.030,47	0,00
CABINA ELETTRICA DI VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	9.450,00	4.016,25	5.433,75	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE MISIONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	23.576,11	1.886,08	21.690,03	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	17.176,32	1.374,12	15.802,20	0,00
CABINA ELETTRICA VIA ITALO MARCHI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.625,00	1.077,63	3.547,37	0,00
TERRAZZO CHALET BASTIONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	30.000,00	2.400,00	27.600,00	0,00
CABINA ELETTRICA VIA DEGLI OLEANDRI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.573,30	1.764,56	5.808,74	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FILANDA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.396,22	191,68	2.204,54	0,00

CABINA ELETTRICA VIA PASCOLI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	36.756,91	2.246,96	34.509,95	0,00
CABINA ELETTRICA VIA UDINE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	24.274,23	901,92	23.372,31	0,00
CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	18.342,06	1.608,74	16.733,32	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE ORO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.828,88	626,32	7.202,56	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. PASINA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.654,69	372,36	4.282,33	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. S.TOMASO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	5.128,45	410,28	4.718,17	0,00
CABINA ELETTRICA LARGO BENSHEIM	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.047,18	563,76	6.483,42	0,00
EX CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.100,00	84,00	2.016,00	0,00
EX CABINA ELETTRICA ALBOLA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	1.600,00	64,00	1.536,00	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. GRASSI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.200,00	88,00	2.112,00	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA SCALIGERO	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.219.925,66	861.037,92	1.358.887,74	20.077,16
ALLOGGI COMUNALI VIA DEI FABBRI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	216.797,12	97.817,14	118.979,98	480,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MONTANARA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	440.179,92	198.988,81	241.191,11	2.074,80
CASA COMUNALE LOC. ALBOLETTA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	31.646,00	15.728,08	15.917,92	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MOLINI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	1.361.986,27	561.658,95	800.327,32	18.436,56
ALLOGGI PER ANZIANI "CASA MIELLI"	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.028.543,70	1.006.980,39	1.021.563,31	0,00
MANUFATTO DENOMINATO "CASA TUFFI"	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	8.670,00	346,80	8.323,20	0,00
ALLOGGIO COMUNALE VIA ARDARO N. 37	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	245.529,16	9.701,78	235.827,38	0,00
POLO "SPIAGGIA SABBIONI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	268.814,08	92.638,64	176.175,44	117.599,17
POLO "CAMPETTO BRIONE"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	139.625,59	73.989,19	65.636,40	0,00
CAMPEGGIO BRIONE - CASA BARUFFALDI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	2.989.377,45	1.217.667,01	1.771.710,44	59.350,27
CAPANNA GRASSI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	229.972,68	58.539,61	171.433,07	6.440,00
POLO "SPIAGGIA DEI PINI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	107.820,35	25.749,09	82.071,26	94.086,67
ESERCIZIO DI VENDITA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	384.582,91	89.326,16	295.256,75	0,00
ASCENSORE PANORAMICO RIVA BASTIONE - PARTE TERRAZZA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	13.563,50	183,21	13.380,29	0,00
SCUOLA ELEMENTARE DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	3.395.492,53	1.026.203,68	2.369.288,85	0,00
SCUOLA ELEMENTARE RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.936.492,72	986.032,76	950.459,96	0,00

SCUOLA ELEMENTARE S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.769.316,59	798.572,31	970.744,28	0,00
SCUOLA ELEMENTARE NINO PERNICI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	6.639.886,83	2.807.395,18	3.832.491,65	0,00
SCUOLA MATERNA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.861.541,87	1.394.601,98	3.466.939,89	0,00
SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	919.216,88	482.381,23	436.835,65	0,00
SCUOLA MATERNA DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.092.454,23	514.222,66	578.231,57	0,00
AUDITORIUM SCUOLA MEDIA "S.SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	170.156,55	31.692,81	138.463,74	0,00
SCUOLA MEDIA S. SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.424.096,91	1.601.696,83	2.822.400,08	0,00
SEDE STACCATA SCUOLA S.SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	167.989,24	84.809,13	83.180,11	0,00
PALESTRA SCUOLA MEDIA "S. SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	389.622,99	143.342,51	246.280,48	0,00
SCUOLA MEDIA DAMIANO CHIESA	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.133.419,47	1.358.903,24	2.774.516,23	0,00
CONSERVATORIO F.A. BONPORTI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.660.480,94	871.541,00	788.939,94	0,00
SCUOLA MEDIA ANNESSA CONSERVATORIO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.399.954,85	648.249,20	751.705,65	0,00
SCUOLA MATERNA E NIDO "LAGO BLU"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	2.104.543,98	851.205,79	1.253.338,19	0,00
POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
EX SCUOLA ELEMENTARE DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	695.310,87	244.505,76	450.805,11	0,00
COLONIA SABBIONI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	492.810,01	224.349,94	268.460,07	0,00
MENSA COMPRESORIALE E SEDE BANDA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	642.159,59	202.545,56	439.614,03	0,00
MAGAZZINI COMUNALI E PERTINENZE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	294.071,08	132.991,92	161.079,16	0,00
MUNICIPIO (NUOVA ALA)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	2.126.994,35	1.048.773,13	1.078.221,22	0,00
CASERMA VIGILI DEL FUOCO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.702.275,47	785.199,16	917.076,31	0,00
EDIFICIO "FRAGLIA DELLA VELA"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.211.061,62	226.081,35	984.980,27	0,00
EX SCUOLA ELEM. DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	57.618,25	28.636,26	28.981,99	0,00
EX CANONICA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	671.771,38	271.225,24	400.546,14	3.996,00
AREA ANTISTANTE GALLERIA CRAFFONARA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	150,00	63,75	86,25	0,00
CASERMA GUARDIA DI FINANZA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	573.690,25	274.846,53	298.843,72	29.014,49
PALAZZINA SERVIZI RIONE DUE GIUGNO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	215.111,56	82.675,65	132.435,91	0,00
COMPENDIO IMM. EX OSPEDALE DI RIVA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	3.545.903,61	0,00	3.545.903,61	0,00
SEDE POLIZIA LOCALE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	657.154,79	54.915,57	602.239,22	0,00
ASILO NIDO DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	2.010.918,97	893.228,08	1.117.690,89	0,00
MASO RONCH	FABBRICATI RURALI	51.516,00	25.603,47	25.912,53	0,00
MALGA GRASSI	FABBRICATI RURALI	239.822,62	85.457,53	154.365,09	0,00
CASA GRASSI E STALLA	FABBRICATI RURALI	164.805,77	50.308,20	114.497,57	0,00
MALGA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	58.434,99	20.148,42	38.286,57	0,00
BAITA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	17.062,00	8.479,80	8.582,20	0,00
MALGA GELOS	FABBRICATI RURALI	158.503,00	24.170,48	134.332,52	0,00

Malga Palaer	FABBRICATI RURALI	126.000,00	10.080,00	115.920,00	0,00
PISCINA COMUNALE "E. MERONI"	IMPIANTI SPORTIVI	2.051.588,76	935.522,33	1.116.066,43	0,00
BOCCIODROMO COMUNALE	IMPIANTI SPORTIVI	748.938,15	362.888,66	386.049,49	0,00
CAMPO SPORTIVO BENACENSE	IMPIANTI SPORTIVI	895.937,30	479.278,19	416.659,11	0,00
CAMPO SPORTIVO RIONE DEGASPERI	IMPIANTI SPORTIVI	165.626,66	80.364,14	85.262,52	0,00
CAMPI DA TENNIS DI VIA LIBERAZIONE	IMPIANTI SPORTIVI	259.698,89	140.926,05	118.772,84	0,00
CENTRO SPORTIVO C. MALOSSINI	IMPIANTI SPORTIVI	4.075.073,63	971.484,48	3.103.589,15	0,00
ZONA SPORTIVA DI CAMPI	IMPIANTI SPORTIVI	110.330,55	72.339,22	37.991,33	0,00
CENTRO SPORTIVO S. ALESSANDRO	IMPIANTI SPORTIVI	1.612.280,04	805.140,15	807.139,89	0,00
CAMPO SPORTIVO DI VARONE	IMPIANTI SPORTIVI	1.651.974,52	407.496,33	1.244.478,19	0,00
CAMPI DA TENNIS - VIA BRIONE - Sedime	IMPIANTI SPORTIVI	58.160,00	0,00	58.160,00	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO MIMOSA	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	123.357,38	63.523,87	59.833,51	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO C/O CENTRO SP.	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	273.699,08	125.148,12	148.550,96	0,00
POSTI AUTO PARCHEGGIO MONTE ORO	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	698.529,65	150.859,53	547.670,12	0,00
RIFUGIO ALPINO CAPANNA S.BARBARA	RIFUGI ALPINI	324.205,41	8.633,05	315.572,36	0,00
STAZIONE RAI MONTE BRIONE	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	3.863,00	2.097,61	1.765,39	0,00
TRALICCIO PER TELEFONIA LOC BALTERA	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO TORRENTE VARON	PARCHIE AREE A VERDE	2.088,50	0,00	2.088,50	237,44
RELITTO STRADALE VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	63,00	0,00	63,00	0,00
AREA VERDE IN VIA DEGLI OLEANDRI	PARCHIE AREE A VERDE	23.663,06	0,00	23.663,06	0,00
AREA VERDE IN VIA MONTESSORI	PARCHIE AREE A VERDE	128,25	0,00	128,25	0,00
PERTINENZA PROPRIETA' ANTOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	27,63	0,00	27,63	0,00
AREA VERDE IN VIA MOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
PRATI IN LOC. PALAER A PREGASINA	PRATI E PASCOLI	35.839,67	0,00	35.839,67	0,00
PRATO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	PRATI E PASCOLI	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00
ORTI COMUNALI DI VIA ARDARO	TERRENI AGRICOLI	105.694,61	0,00	105.694,61	0,00
APPEZZAMENTO LOC. PARISI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	96,00	0,00	96,00	0,00
INCOLTO IN LOC. LAVINO	TERRENI AGRICOLI	24,00	0,00	24,00	0,00
VIGNETO IN LOC. OLTRESARCA	TERRENI AGRICOLI	6.160,50	0,00	6.160,50	3.285,00
ARATIVO IN LOC. S. ALESSANDRO	TERRENI AGRICOLI	2,25	0,00	2,25	0,00
ARATIVO IN LOC. ZUMIANI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO	TERRENI EDIFICABILI	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO NORD	TERRENI EDIFICABILI	775.700,00	0,00	775.700,00	0,00
VILLINO CAMPI (EX VILLA LOLA)	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	581.147,95	154.645,83	426.502,12	68.985,87
SEDE A.G.S.	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	651.723,29	321.518,46	330.204,83	80.552,50

LASTRICO SOLARE IN VIA GONZAGA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	5.000,00	2.125,00	2.875,00	0,00
NEGOZI VIALE S.FRANCESCO	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	1.072.914,30	85.833,12	987.081,18	60.606,82
SEDE ASSOCIAZIONI V.LE DI TIGLI 47B	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	806.841,42	311.960,71	494.880,71	0,00
PALAZZINA "EX ONMI"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	623.500,75	308.557,10	314.943,65	0,00
EX CASA CANTONIERA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	913.095,35	35.620,71	877.474,64	0,00
COMMISSARIATO DI P.S. (EX MACELLO)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	2.364.560,14	1.032.139,90	1.332.420,24	39.810,00
IMPIANTI FOTOVOLTAICI	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	380.573,85	203.015,57	177.558,28	11.322,71
Totale		91.537.660,62	29.707.482,83	61.830.177,79	634.927,45

Patrimonio mobiliare

Rientrano nel patrimonio mobiliare tutti i beni acquistati, all'interno della spesa in conto capitale, e inseriti nell'inventario comunale di beni mobili. I beni mobili sono inseriti al loro costo di acquisto. Le variazioni in aumento si riferiscono agli acquisti effettuati nell'esercizio mentre le variazioni in diminuzione si riferiscono alle dismissioni operate ed agli ammortamenti di competenza dell'esercizio 2021.

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia patrimonio mobiliare dell'Ente, con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Residuo da ammortizzare
Macchinari	164.476,12	154.626,46	9.849,66
Attrezzature sanitarie	24.272,62	18.390,86	5.881,76
Attrezzature n.a.c.	1.355.181,61	1.115.761,67	239.419,94
Mezzi di trasporto stradali	522.302,32	481.159,41	41.142,91
Macchine per ufficio	19.633,11	19.036,96	596,15
Server	96.821,09	83.179,05	13.642,04
Postazioni di lavoro	295.858,94	260.993,06	34.865,88

Hardware n.a.c.	424.751,55	416.701,36	8.050,19
Mobili e arredi per ufficio	523.278,88	488.130,39	35.148,49
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	139.409,59	139.409,59	0,00
Mobili e arredi n.a.c.	2.529.835,79	2.209.869,11	319.966,68
Materiale bibliografico	420.218,09	254.525,06	165.693,03
Strumenti musicali	3.478,00	1.135,60	2.342,40
Altri beni materiali diversi	12.724,60	12.724,60	0,00
Totale	6.532.242,31	5.655.643,18	876.599,13

Immobilizzazioni in corso

Le immobilizzazioni in corso, per complessivi € 5.683.114,41 si riferiscono agli interventi previsti dal Programma Generale delle Opere pubbliche o alle manutenzioni straordinarie in corso di realizzazione e non ancora ultimati al 31/12/2021. Nel conto immobilizzazioni in corso confluiscono indistintamente gli interventi non ancora portati a termine su tutte le tipologie di immobilizzazioni materiali.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite sostanzialmente da partecipazioni in società di servizio o in altre società. Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati, tutte le società sono state valutate al patrimonio netto determinato con l'ultimo bilancio approvato, escludendo l'eventuale utile d'esercizio per il quale è prevista la distribuzione ai soci. Il valore delle partecipazioni valutate al patrimonio netto risulta determinato in base ai bilanci 2020.

Le variazioni nelle partecipazioni rispetto al 2020 si riferiscono all'assegnazione gratuita da parte della Provincia Autonoma di Trento di n. 4.687 azioni di Trentino Digitale Spa, inserite nel conto del patrimonio per il corrispettivo valore calcolato sulla quota di partecipazione al patrimonio netto e pari ad € 30.984,54 ed allo scioglimento e dismissione della società Alto Garda Impianti Srl. Nel Conto del Patrimonio sono riportate le variazioni di valore derivanti dalle rivalutazioni o svalutazioni al patrimonio netto. Le svalutazioni calcolate sulla base del patrimonio netto, per complessivi € 371.125,83 sono state inserite nell'apposita voce del conto economico, mentre, come previsto dal principio contabile applicato alla contabilità economico-patrimoniale n. 4/3 allegato al D.lgs. 118/2011, le rivalutazioni sono confluite direttamente nel patrimonio netto fra le riserve di capitale, per complessivi € 1.303.411,69.

Questo il riepilogo riferito alle partecipazioni azionarie con il relativo valore al 31/12/2021.

Società	Tipologia	Valore al Patrimonio Netto
ALTRO GARDA SERVIZI SPA	Società controllata	30.005.570,10
ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL	Società controllata	2.401.321,00
LIDO DI RIVA DEL GARDA SRL	Società controllata	14.708.981,87
GEST. EL. SRL	Società controllata	70.300,45
FARMACIE COMUNALI SPA	Società controllata	963,26
PRIMIERO ENERGIA SPA	Altre imprese	608.456,30
GARDA TRENTO SPA	Società controllata	59.446,97
GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA	Altre imprese	3.453,65
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI	Società controllata	20.857,67
TRENTO TRASPORTI SPA	Società controllata	1.724,62
TRENTO DIGITALE SPA		30.984,54
Totale		47.912.060,43

ATTIVO CIRCOLANTE

Rimanenze

A partire dal 2021 sono contabilizzate rimanenze a bilancio per quanto riguarda le giacenze dei principali articoli di cancelleria e di materiali in dotazioni al servizio manutenzioni ed alle giardinerie comunali. Il totale delle rimanenze contabilizzate risulta pari ad € 21.316,86 e risulta dalla consistenza comunicata dalle strutture competenti. Si rileva che i beni di consumo e le materie prime sono acquistate in modo ripetitivo durante l'anno e la consistenza di magazzino risulta pertanto esigua. Si rileva inoltre l'assenza di rimanenze di prodotti lavorati o semi lavorati.

Crediti

Come previsto dalla normativa vigente i crediti sono stati valutati al valore nominale. I crediti al 31/12/2021 corrispondono al totale dei residui attivi al 31/12/2021. Le uniche eccezioni per le quali i crediti non corrispondono a residui attivi si riferiscono al credito IVA su fatture registrate e non ancora pagate, per le quali l'IVA non risulta ancora esigibile, ed alla contabilizzazione dell'onere per Farmacie Comunali Spa di ricostituire, al termine del periodo di durata del contratto, le giacenze di prodotti farmaceutici in essere alla data della sottoscrizione del contratto di affitto di azienda, relativo alla Farmacia di Rione Degasperi. Il valore di tali giacenze risulta pari ad € 123.007,89 ed il credito risulta inserito nella voce "Altri Crediti".

Si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di credito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Crediti da Residui	Crediti CoGe	Differenza (Dare)
SP1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	1.763.119,73	1.763.119,73	0,00
SP1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	35.330,52	35.330,52	0,00
SP1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.617.494,95	1.617.494,95	0,00

SP1.3.2.01.01.01.053	Crediti da riscossione Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	208,00	208,00	0,00
SP1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	34.933,14	34.933,14	0,00
SP1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	30.633,92	30.633,92	0,00
SP1.3.2.01.01.01.099	Crediti da riscossione Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.01.01.03.002	IVA a credito	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.01.01.03.004	IVA acquisti in sospensione/differita	0,00	3.185,74	-3.185,74
SP1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.387.507,85	1.387.507,85	0,00
SP1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	65.717,29	65.717,29	0,00
SP1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	118.000,01	118.000,01	0,00
SP1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	1.033.712,95	1.033.712,95	0,00
SP1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	96.518,44	96.518,44	0,00
SP1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.905,50	4.905,50	0,00
SP1.3.2.02.06.08.012	Crediti da Alienazione di Infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.02.07.01.999	Crediti da Cessione di terreni n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.01.005	Crediti per Trasferimenti correnti da Agenzie Fiscali	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.01.013	Crediti per Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	1.825,82	1.825,82	0,00
SP1.3.2.03.01.01.999	Crediti per Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	1.066,34	1.066,34	0,00
SP1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	9.282.094,56	9.282.094,56	0,00
SP1.3.2.03.01.02.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	334.992,79	334.992,79	0,00
SP1.3.2.03.01.02.006	Crediti per Trasferimenti correnti da Comunità Montane	164.075,85	164.075,85	0,00
SP1.3.2.04.01.02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	14.467.906,59	14.467.906,59	0,00
SP1.3.2.04.01.02.018	Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	429.592,50	429.592,50	0,00
SP1.3.2.07.03.14.001	Crediti per dividendi da imprese controllate non incluse nelle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.07.03.14.002	Crediti per dividendi da imprese partecipate non incluse nelle amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.07.03.16.999	Interessi attivi di mora da altri soggetti	0,12	0,12	0,00
SP1.3.2.08.04.01.002	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	102.098,28	102.098,28	0,00
SP1.3.2.08.04.05.001	Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	27.947,63	27.947,63	0,00
SP1.3.2.08.04.06.001	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.002	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	14.361,80	14.361,80	0,00
SP1.3.2.08.04.06.003	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	205.522,52	205.522,52	0,00
SP1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2.918,24	2.918,24	0,00
SP1.3.2.08.04.08.001	Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	10.149,43	10.149,43	0,00
SP1.3.2.08.04.10.001	Crediti da permessi di costruire	0,00	0,00	0,00

SP1.3.2.08.04.12.001	Crediti derivanti dall'inversione contabile IVA (reverse charge)	0,00	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	2.783.196,30	2.906.204,19	-123.007,89
SP1.3.2.08.05.02.001	Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	270,30	270,30	0,00
	Totale	34.016.101,37	34.142.295,00	-126.193,63

Complessivamente la consistenza dei crediti al termine dell'esercizio ammonta ad € 32.513.761,27, con un incremento di circa 300 mila euro rispetto al 2020. Tale aumento è dovuto in particolare all'aumento dei crediti per trasferimenti e contributi, in particolare dalla PAT, compensati dalla riduzione dei crediti di natura tributaria. Nel 2020 quest'ultima componente di credito risultava influenzata dalle misure adottate al fine mitigare gli effetti negativi dell'emergenza sanitaria su cittadini e imprese, quali la cancellazione della prima rata del pagamento della TARI, ed il conseguente spostamento della riscossione dell'intero gettito al 2021, nonché alla dilazione di alcuni pagamenti. Tali misure non sono state riproposte sull'esercizio 2021, riportando i crediti di natura tributaria su un trend di normalità.

I crediti sono stati esposti al netto dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti, per complessivi € 1.628.533,73, di cui € 1.525.336,41 riferiti a crediti di natura tributaria ed € 103.197,32 riferiti a crediti verso utenti e clienti dell'amministrazione.

I crediti di natura tributaria, pari complessivamente ad € 1.959.569,59, al netto del sopracitato fondo svalutazione crediti si riferiscono per circa 950 milioni di euro al pagamento della seconda rata a saldo della Tassa sui Rifiuti 2021, la cui scadenza è prevista per la fine del mese di marzo 2022. I rimanenti crediti si riferiscono all'IMIS 2021 riversata in tesoreria nei primi mesi del 2022, per circa 690 mila euro, alle mancate riscossioni della Tassa sui Rifiuti degli esercizi precedenti per circa 360 mila euro ed alle entrate da verifiche e controlli sui tributi comunali accertate e non ancora riscosse per € 1.149.037,92. Gli importi parziali di cui sopra sono riportati al lordo del Fondo svalutazione crediti.

I crediti per trasferimenti e contributi, pari complessivamente ad € 24.681.554,45 si riferiscono per quasi 23,750 milioni di euro a trasferimenti assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento e non ancora erogati. Si riporta di seguito una tabella esplicativa dei crediti da trasferimenti:

Tipologia	Importo
Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.825,82
Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	1.066,34
Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	9.282.094,56
Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	334.992,79
Crediti per Trasferimenti correnti da Comunità Montane	164.075,85
Crediti per Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	0,00
Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	14.467.906,59
Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	429.592,50
Crediti da Altri trasferimenti in conto capitale da Comunità Montane	0,00
Totale	24.681.554,45

Rispetto al 2020 si sono ridotti di circa 1,7 milioni di euro i crediti di parte corrente verso la Provincia Autonoma di Trento, a seguito di maggiori assegnazioni sul budget di cassa. Hanno registrato un incremento di circa 2,7 mila euro i crediti per contributi agli investimenti da parte della PAT. Tali crediti risultano bloccati dalle modalità di erogazione basate sui fabbisogni di cassa degli enti. Si registrano infine crediti nei confronti del BIM Sarca Mincio Garda per trasferimenti in conto capitale per circa € 430 mila euro, riferiti alla realizzazione del nuovo circolo tennis.

I crediti verso utenti e clienti si riferiscono alle entrate derivanti dall'erogazione di beni e servizi e dalla gestione del patrimonio dell'ente. Tali crediti al 31/12/2021 ammontano ad € 2.603.164,72 e sono così costituiti.

Tipologia	Importo
Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.387.507,85
Crediti derivanti dalla vendita di servizi	65.717,29
Crediti da fitti, noleggi e locazioni	118.000,01
Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	1.033.712,95
Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	96.518,44
Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.905,50
Fondo svalutazione crediti verso clienti ed utenti	-103.197,32
Totale	2.603.164,72

Fra i crediti per canoni e concessioni sono riportati i crediti derivanti dai corrispettivi per i contratti di servizio in essere con Alto Garda Servizi Spa e con Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl. Il valore di tali canoni e concessioni, determinato a fine anno e riscosso nell'anno successivo, risulta pari a complessivi € 880.402,65. Nei crediti da proventi dalla vendita di beni è presente il credito per il servizio di depurazione acque reflue relativo al 2021, per € 1.272.578,87.

Gli altri crediti, per complessivi € 3.269.472,51 sono costituiti da crediti per rimborsi e da crediti diversi come di seguito evidenziato

Tipologia	Importo
Crediti per acquisto di servizi per conto di terzi	270,30
Interessi attivi di mora da altri soggetti	0,12
Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	102.098,28
Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	27.947,63
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	14.361,80
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	205.522,52
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	2.918,24
Fondi incentivanti il personale (legge Merloni)	10.149,43
Crediti diversi	2.906.204,19
Totale	3.269.472,51

Fra i crediti diversi sono riportati i crediti per ritenute, i crediti derivanti dall'applicazione dell'IVA split payment ed i crediti per canoni aggiuntivi per lo sfruttamento delle derivazioni idroelettriche, erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda per € 1.676.596,31.

Attività finanziarie e disponibilità liquide

Sono costituite dalle disponibilità di cassa e corrispondono al Fondo di cassa presso il Tesoriere. Quest'ultimo valore, pari ad € 9.334.794,53 coincide con il saldo di cassa della contabilità finanziaria.

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Fra le attività sono stati registrati ratei attivi per € 37.156,43, di questi € 19.724,82 si riferiscono a IVA a credito su fatture da ricevere al 31/12/2021 ed euro 17.431,61 sono relativi ad entrate registrate nei primi mesi del 2022 ma relativi a rimborsi o prestazioni di competenza 2021.

I risconti attivi, pari ad € 17.357,33 si riferiscono a premi di assicurazioni, bolli auto e contratti di assistenza software pagati nel corso del 2021 con riflessi economici su parte dell'esercizio 2022.

NETTO PATRIMONIALE

Rappresenta il valore netto del patrimonio del Comune dato dalla differenza tra le attività e le passività. Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione, dalle riserve e dal risultato economico di esercizio. Il Fondo di Dotazione al 31/12/2021 risulta di importo analogo al valore determinato in sede di riclassificazione dello Stato Patrimoniale al 1/1/2017 e risulta pari 17.035.919,21. Le riserve presentano un incremento complessivo di € 3.311.948,23 e sono dovute alla destinazione dell'utile di esercizio 2020, per la quota da destinare a riserva per beni demaniali, culturali e patrimoniali indisponibili, all'accantonamento diretto a riserva delle rivalutazioni delle partecipazioni al valore del patrimonio netto, descritte precedentemente ed all'accantonamento dei permessi di costruire, al netto delle restituzioni per mancata realizzazione degli interventi autorizzati. In base al 13 correttivo al principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale, in vigore dall'esercizio 2021, i risultati positivi e negativi degli esercizi precedenti, non destinati a riserve, trovano collocazione all'interno del Patrimonio netto ma al di fuori delle riserve stesse, in apposita voce. I risultati economici degli esercizi precedenti hanno registrato un incremento pari ad € 1.243.579,79, derivante dalla destinazione dell'utile di esercizio 2020 al netto di quanto destinato a riserva. Si riporta di seguito una tabella con gli incrementi delle riserve del Patrimonio Netto.

Riserve/Risultati economici esercizi precedenti	Incremento
Riserve da rivalutazione - Rivalutazione partecipazioni	1.303.411,69
Riserve da permessi di costruire	1.531.204,99
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali - destinazione utile di esercizio 2020	477.331,55
Totale incremento riserve	3.311.948,23
Risultati economici di esercizi precedenti	1.243.579,79
Totale incremento	4.555.528,02

L'accantonamento a riserve indisponibili per beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni culturali è determinato sulla base del valore iscritto nell'inventario/libro cespiti, al netto dell'ammortamento al 31/12/2021. Le riserve ammontano complessivamente ad € 185.617.933,12.

All'interno del patrimonio netto sono riportati i risultati economici degli esercizi precedenti non destinati a riserve per complessivi € 3.700.920,96 ed il risultato economico positivo dell'esercizio per 2021 € 1.656.545,24.

Complessivamente il patrimonio netto al 31/12/2021 risulta pari ad € 208.011.318,53, con un aumento pari ad € 4.491.161,92, derivante dagli accantonamenti a riserva e dal risultato di esercizio. Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio Netto e la tabella di riconciliazione delle variazioni registrate del patrimonio netto nell'esercizio.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2021	Anno 2020
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	17.035.919,21	17.035.919,21
Riserve	185.617.933,12	182.305.984,89
<i>da capitale</i>	30.373.008,34	29.069.596,65
<i>da permessi di costruire</i>	10.044.577,20	8.513.372,21
<i>riserve indispon. per beni demaniali e patrimoniali indispon. e per i beni culturali</i>	145.200.347,58	144.723.016,03
<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	1.656.545,24	1.720.911,34
Risultati economici di esercizi precedenti	3.700.920,96	2.457.341,17
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	208.011.318,53	203.520.156,61
Differenza Patrimonio Netto	4.491.161,92	

Variazione al Patrimonio Netto		Importo
Risultato economico di esercizio	(+)	1.656.545,24
Contributi premessi a costruire destinati al titolo 2	(+)	1.763.857,89
Contributi permessi a costruire restituiti	(-)	232.652,90
Differenza positiva delle rettifiche di valore delle partecipate valutate al patrimonio netto	(+)	1.303.411,69
Variazione al Patrimonio Netto		4.491.161,92

FONDI PER RISCHI ED ONERI

Fra i fondi per rischi ed oneri è stato confermato il fondo per rischi da contenziosi in essere, per € 50.000,00, adeguato il fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, ad € 888.774,95 e creato il fondo per il trattamento di fine mandato del Sindaco, per € 9.284,80. Il valore a stato patrimoniale di tali fondi, per complessivi € 948.059,75 corrisponde con il valore accantonato all'interno dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2021.

FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

E' riportato l'ammontare del Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto al 31/12/2021, per complessivi € 357.994,43. Il fondo è determinato in modo puntuale sulla base del TFR maturato dai singoli dipendenti al netto della quota di competenza dell'INPS, gestione ex INPDAP, della quota versata al fondo previdenziale integrativo Laborfonds e delle anticipazioni concesse ai dipendenti. Il fondo TFR è calcolato ed aggiornato sulla base dei dati forniti dal software di gestione economica

del personale. Il fondo TFR presenta una diminuzione rispetto all'esercizio precedente a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento di alcuni dipendenti ed all'erogazione di anticipazioni sul TFR, come evidenziato nel capitolo relativo alla gestione del personale.

DEBITI

Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs 118/2011 l'ammontare dei debiti al 31/12/2021 corrisponde con i residui passivi da riportare approvati in sede di Rendiconto finanziario dell'esercizio 2021. Unica eccezione a questo principio è il conto Erario C/IVA il cui saldo è alimentato direttamente dalle scritture della contabilità IVA e non dalle scritture operate dalla contabilità finanziaria, nella quale i costi sono contabilizzati al lordo dell'IVA anche per le attività commerciali con diritto alla detrazione dell'IVA. La differenza fra il totale dei residui passivi ed il totale dei debiti risulta pari alla restituzione alla PAT delle 6 rate residue dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015, contabilizzata fra i debiti di finanziamento.

Come per i crediti, si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di debito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Debiti da Residui	Debiti CoGe	Differenza (Avere)
SP2.4.1.03.04.02.999	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	6.565,02	-6.565,02
SP2.4.2.01.01.01.001	Debiti verso fornitori	1.004.941,28	1.004.941,28	0,00
SP2.4.3.02.01.01.012	Debiti per Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	4.800,00	4.800,00	0,00
SP2.4.3.02.01.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	236,77	236,77	0,00
SP2.4.3.02.01.02.003	Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	9.500,00	9.500,00	0,00
SP2.4.3.02.01.02.006	Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	510.808,19	510.808,19	0,00
SP2.4.3.02.01.02.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.02.01.04.001	Debiti per Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.02.03.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	40.500,00	40.500,00	0,00
SP2.4.3.02.99.01.002	Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	35.396,28	35.396,28	0,00
SP2.4.3.02.99.05.999	Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	454.791,00	454.791,00	0,00
SP2.4.3.02.99.06.001	Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.02.99.07.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	287.017,32	287.017,32	0,00
SP2.4.3.04.01.02.999	Debiti per Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.04.01.04.001	Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	55.648,69	55.648,69	0,00
SP2.4.3.04.99.01.001	Debiti per Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00	0,00	0,00
SP2.4.3.04.99.03.001	Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	13.000,00	13.000,00	0,00
SP2.4.5.01.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.01.02.01.001	Imposta di registro e di bollo	6,00	6,00	0,00
SP2.4.5.01.06.01.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00

SP2.4.5.01.09.01.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.01.99.01.001	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.03.01.01.001	Debiti per rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	0,00	0,00	0,00
SP2.4.5.05.01.01.001	Debiti per ritenuta del 4% sui contributi pubblici	1.600,00	1.600,00	0,00
SP2.4.5.05.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	128.787,80	128.787,80	0,00
SP2.4.5.05.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	8.882,05	8.882,05	0,00
SP2.4.5.05.04.01.002	Debito per scissione IVA da pagare mensilmente	187.081,93	187.081,93	0,00
SP2.4.5.06.03.01.001	Erario c/IVA	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.01.01.01.001	Contributi obbligatori per il personale	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.01.02.01.001	Contributi previdenza complementare	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.01.03.01.001	Contributi per indennità di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
SP2.4.6.02.01.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	81.284,39	81.284,39	0,00
SP2.4.6.02.02.01.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	323,82	323,82	0,00
SP2.4.7.01.02.01.001	Debiti per stipendi al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.03.01.001	Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.04.01.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.06.01.001	Debiti per stipendi al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.07.01.001	Debiti per straordinario da corrispondere al personale a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.08.01.001	Debiti per compensi per la produttività e altre indennità per il personale non dirigente a tempo determinato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.10.01.001	Debiti per assegni familiari	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.15.01.001	Indennità di missione e di trasferta	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.01.99.99.999	Altri debiti verso il personale dipendente	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.02.01.01.001	Debiti per erogazione indennità agli organi istituzionali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.02.02.01.001	Debiti per erogazione rimborsi agli organi istituzionali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.03.01.01.001	Debiti verso organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.03.02.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.03.03.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi finanziari	90,24	90,24	0,00
SP2.4.7.03.04.01.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	124.741,69	124.741,69	0,00
SP2.4.7.04.01.02.001	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.01.03.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.02.01.001	Debiti per borse di studio	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.03.01.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	15.416,80	15.416,80	0,00
SP2.4.7.04.04.01.001	Debiti verso terzi per costi di personale comandato	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.07.03.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00	0,00
SP2.4.7.04.13.01.001	Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali	13.929,39	13.929,39	0,00
SP2.4.7.04.99.99.999	Altri debiti n.a.c.	155.714,81	155.714,81	0,00
SP2.4.8.01.01.01.120	Fatture da Ricevere per Debiti verso fornitori	4.949.625,06	4.949.625,06	0,00

SP2.4.8.01.01.01.151	Fatture da Ricevere per Debiti tributari	69.300,93	69.300,93	0,00
SP2.4.8.01.01.01.152	Fatture da Ricevere per Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	229.723,92	229.723,92	0,00
SP2.4.8.01.01.01.154	Fatture da Ricevere per Altri debiti	674.219,74	674.219,74	0,00
	Totale	9.057.368,10	9.063.933,12	-6.565,02

Debiti di finanziamento

Nei debiti di finanziamento è stata riportata la quota residua da rimborsare alla Provincia Autonoma di Trento per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015. Il rimborso prevede la restituzione in 10 anni della quota corrisposta dalla Provincia Autonoma di Trento per l'estinzione dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca-Mincio-Garda, per complessivi € 10.941,70. Il rimborso, da effettuarsi mediante giro contabile interno in riduzione del trasferimento annuale a valere sul fondo investimenti minori, è iniziato nell'esercizio 2018 e si concluderà nell'esercizio 2027 con una rata annuale pari ad € 1.094,17. Il residuo debito al 31/12/2021 risulta pari ad € 6.565,02.

Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori al 31/12/2021 risultano pari ad € 5.954.566,34. In tale voce sono compresi anche i debiti per fatture da ricevere al 31/12/2021. L'importo totale dei debiti ha registrato un decremento pari ad € 2.267.385,62 rispetto alla situazione al 31/12/2020. Il dato compensa in gran parte l'aumento registrato nel 2020 dovuto al rinvio, al 2021, della fatturazione del Servizio di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani 2020, da parte della Comunità Alto Garda e Ledro. Tale posta aveva inciso per circa 3,1 milioni di euro nel conto fatture da ricevere. I debiti sono stati in larga parte saldati nei primi mesi del 2022, come dimostrano i dati positivi nella tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione comunale.

Debiti per trasferimenti e contributi

I debiti per trasferimenti e contributi risultano nel loro complesso pari ad € 1.411.698,25, di questi € 510.808,19 si riferiscono al trasferimento alla Comunità Alto Garda e Ledro e sono relativi al saldo della quota di compartecipazione al Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro, al servizio Spiagge Sicure ed al trasferimento per gli interventi a sostegno dell'emergenza sanitaria. I debiti per trasferimenti ad Istituzioni Sociali Private si riferiscono ai saldi dei contributi straordinari o in conto esercizio assegnati alle associazioni presenti sul territorio comunale ed in attesa di rendicontazione e di liquidazione al 31/12/2021. L'importo dei trasferimenti alle famiglie, pari ad € 454.791,00 si riferiscono all'iniziativa dei bonus spesa, concessi ai residenti e rendicontati dai negozi o punti vendita, e dall'iniziativa Re...start per favorire le attività giovanili con la compartecipazione e riduzione delle quote di iscrizione. Entrambe le iniziative sono state rendicontate e liquidate nei primi mesi del 2022. Si riportano di seguito i debiti per trasferimenti suddivisi per tipologia di contributo e di beneficiario:

Tipologia di contributo e beneficiario	Importo
Debiti per Trasferimenti correnti a enti centrali produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali	4.800,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	236,77
Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	9.500,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	510.808,19
Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00
Debiti per Contributi agli investimenti a Comunità Montane	0,00
Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	55.648,69

Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	40.500,00
Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	35.396,28
Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	454.791,00
Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	287.017,32
Debiti per Contributi agli investimenti a Famiglie	0,00
Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	13.000,00
Totale	1.411.698,25

Altri debiti

Gli altri debiti risultano complessivamente pari ad € 1.681.707,08 e sono costituiti per € 386.262,28 da debiti tributari, per € 311.332,13 da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale e per € 984.112,67 da altri debiti.

Si riporta di seguito l'elenco dei debiti tributari e previdenziali, con la precisazione che gli stessi sono stati regolarmente versati alle scadenze previste dalla normativa fiscale e previdenziale:

Debiti Tributari	Importo
Ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente, lavoro autonomo e contributi - mese di dicembre 2021	139.269,85
Saldo IVA liquidazione annuale 2021 e IVA sospesa	-9.396,43
Ritenuta IVA Split Payment - mese di dicembre 2021	187.081,93
Irap sistema retributivo - mese di dicembre 2021	55.755,12
Imposta e tasse di bollo e di registro	411,55
Rimborso tributi - 4° trimestre 2021	13.140,26
Totale debiti tributari	386.262,28
Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	Importo
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente - mese di dicembre 2021	81.284,39
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo - mese di dicembre 2021	323,82
Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro - mese di dicembre 2021	229.723,92
Totale debiti verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale	311.332,13

Altri debiti

Gli altri debiti, per complessivi € 984.112,67 risultano così costituiti:

Debito	Importo
Debiti verso dipendenti per salario accessorio, indennità e TFR	288.030,52
Debiti verso amministratori per indennità, missioni e rimborsi	77.005,05
Debiti verso creditori diversi per servizi	327.243,34
Rimborsi	74.938,23
Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione, compresi incarichi di difesa legale	47.251,33
Indennizzi e risarcimenti	0,00
Depositi cauzionali e contrattuali	140.089,30

Ritenute diverse sulle retribuzioni al personale (sindacali, assicurative, ecc)	13.929,39
Altri debiti	15.625,51
Totale	984.112,67

All'interno degli altri debiti sono inseriti i debiti residuali non rientranti nelle precedenti tipologie. Tra questi sono inseriti anche i debiti per rimborsi, la quota di trattamento di fine rapporto di competenza dell'INPS da anticipare ai dipendenti cessati dal servizio, il versamento allo stato dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e dei diritti per l'emissione delle carte d'identità. Per quanto riguarda i debiti verso i dipendenti gli stessi si riferiscono prevalentemente al Fondo per la Progettazione Interna, da erogare ai tecnici comunali e dal trattamento di fine rapporto per il personale cessato dal servizio. I debiti verso amministratori si riferiscono prevalentemente ai gettoni di presenza per la partecipazione ai consigli comunali ed alle commissioni consiliari tenuti nel 2021.

RATEI E RISCONTI PASSIVI

I ratei passivi risultano complessivamente pari ad € 469.606,68 e risultano costituiti per € 458.438,02 dai ratei di debito su costi del personale, in particolare sul salario accessorio premiante, da erogarsi contrattualmente nell'esercizio successivo. Gli altri ratei, per complessivi € 11.168,66 si riferiscono saldi di spese di competenza 2021 rendicontati ed imputati, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata, all'esercizio 2022, esercizio nel quale hanno trovato il diritto all'esigibilità.

I risconti passivi pari complessivamente ad € 35.902.216,77 sono costituiti da contributi agli investimenti per € 35.779.009,94, da concessioni pluriennali per € 118.238,48 e da altri risconti passivi per € 4.968,35. di questi € 3.694,77 si riferiscono al risconto della quota di trasferimenti erogati al fine della copertura dei costi di sanificazione dei seggi elettorali derivanti dall'emergenza sanitaria Covid-19 e non ancora utilizzati. Tale importo risulta vincolato nell'avanzo di amministrazione. L'importo rimanente, pari ad € 1.273,58 si riferisce a servizi con pagamento anticipato al momento della prenotazione. I risconti da concessioni pluriennali si riferiscono alla durata trentennale delle concessioni cimiteriali.

Si riporta di seguito la composizione dei risconti da contributi agli investimenti. I nuovi principi contabili armonizzati, di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 prevedono che i contributi agli investimenti siano rilevati fra i ricavi di esercizio in modo proporzionale alle quote di ammortamento del bene o dell'intervento finanziato. I contributi agli investimenti confluiscono nei risconti passivi e sono annualmente ridotti per la quota di ricavo di competenza dell'esercizio.

Risconti da contributi agli investimenti	Importo
Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	52.213,55
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	32.719.881,33
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	1.118.352,00
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	1.888.563,06
Totale	35.779.009,94

CONTI D'ORDINE

Nella voce Impegni su esercizi futuri sono stati riportati gli impegni assunti su esercizi futuri finanziati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 5.029.139,32, al netto degli

impegni relativi al salario accessorio del personale, inseriti fra i ratei passivi nel passivo patrimoniale per € 458.438,02. Di questi € 82.690,03 sono riferiti alla parte corrente mentre € 4.946.449,29 risultano nella parte conto capitale.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

I costi ed i ricavi derivanti da movimentazioni finanziarie sono generati in automatico, attraverso la matrice di correlazione, la quale redige scritture di partita doppia sulla base dei collegamenti fra piano finanziario della contabilità finanziaria ed il piano dei conti della contabilità economico-patrimoniale. Tali scritture sono integrate con le scritture di fine anno per la contabilizzazione di costi e ricavi non gestiti dalla contabilità finanziaria, quali ammortamenti, quote di costo o ricavo derivanti da ratei e risconti, svalutazioni e rivalutazioni.

COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Per quanto concerne i proventi (ricavi) questi coincidono sostanzialmente con il momento dell'accertamento finanziario in quanto già questa rilevazione di tipo finanziario, se effettuata correttamente e nel rispetto dei principi contabili, di fatto rispecchia il criterio della competenza economica tipico delle poste di ricavo. I ricavi differiscono dagli accertamenti per eventuali quote contabilizzate come rateo o risconto.

Di conseguenza i proventi tributari coincidono con l'accertato delle entrate tributarie del titolo I del conto del bilancio. I proventi da trasferimenti questi comprendono gli accertamenti per entrate da trasferimenti del titolo II.

I ricavi dalle vendite e delle prestazioni da servizi si differenziano dal totale degli accertamenti della contabilità finanziaria per l'incidenza dell'IVA sui servizi svolti in regime commerciale.

Gli altri ricavi e proventi diversi si riferiscono alle entrate derivanti da multe e sanzioni al codice della strada o a regolamenti comunali ed alle entrate derivanti da rimborsi o compartecipazioni alle spese sostenute dall'amministrazione comunale.

Fra i componenti positivi della gestione figurano le quote annuali di contributi agli investimenti. Tali quote, determinate specularmente al piano di ammortamento delle opere o degli interventi finanziati, non derivano da movimenti finanziari dell'anno ma dalla contabilizzazione, sulla base della competenza economica, della quota di ricavo pluriennale derivante dalla concessione di contributi agli investimenti, a finanziamento degli interventi in conto capitale sul patrimonio dell'Ente. Per l'esercizio 2021 tali quote sono determinate complessivamente in € 2.415.677,00.

Complessivamente i proventi della gestione ammontano a € 27.970.997,77 con un aumento di € 880.732,77 rispetto al 2020. L'importo dei proventi risulta in linea con l'esercizio 2019. Come detto i componenti positivi della gestione rispecchiano l'andamento delle entrate dei primi tre titoli. Per l'esame delle singole voci si rimanda pertanto a quanto descritto nella sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione. Sull'aumento dei proventi della gestione ha sicuramente influito la minor incidenza dei riflessi negativi dell'emergenza sanitaria sulle entrate comunali. Anche per il 2021 sono stati assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento trasferimenti compensativi a copertura degli oneri e delle minori entrate derivanti dall'emergenza sanitaria, anche se in misura minore rispetto all'esercizio 2020.

COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Con l'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati anche i componenti negativi della gestione, derivanti da movimenti finanziari corrispondono con gli impegni di spesa di parte corrente. Anche sulle voci di costo influiscono la contabilizzazione di ratei e risconti passivi per € 469.606,68. L'incidenza maggiore di tali voci, per € 458.438,02 è costituita dai ratei generati per il salario accessorio premiante al personale, imputato in contabilità finanziaria sull'esercizio 2022, esercizio di erogazione, sulla base del principio contabile di competenza finanziaria potenziata, previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Fra i componenti negativi della gestione sono stati inseriti i Contributi agli investimenti imputati alla parte in conto capitale del Bilancio della contabilità finanziaria.

Fra i costi sono inoltre inseriti gli ammortamenti, la svalutazione dei crediti e gli accantonamenti per rischi.

Non vengono riportati invece i costi derivanti da imposte e tasse, in particolare l'IRAP, in quanto gli stessi sono riportati nella voce 26 - Imposte, collocate come ultima voce prima della determinazione del risultato di esercizio. Alcune voci di spesa corrente di carattere non ripetitivo sono riportate fra gli oneri straordinari, quali ad esempio i rimborsi i tributi o di somme non dovute e versate in eccesso.

I costi relativi alla attività e servizi gestiti in regime commerciale ed assoggettati alla tenuta delle registrazioni IVA sono contabilizzati per il valore dell'imponibile. In contabilità finanziaria le spese sono imputate al lordo dell'IVA.

Per quanto riguarda l'analisi dei costi derivanti dalla contabilità finanziaria tramite la matrice di correlazione si rimanda, come per i proventi, alla sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione, per l'esame delle singole voci di spesa.

AMMORTAMENTI

Fra le componenti negative della gestione si è provveduto ad inserire la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali ed immateriali.

Si riporta di seguito la tabella degli importi e delle percentuali di ammortamento utilizzate sulle singole tipologie di cespiti:

tipologia di bene	Importo	%di ammortamento
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Costi di ricerca e sviluppo	6.596,50	20%
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Interventi su beni di terzi	393.414,30	10%
Ammortamento Software acquistato da terzi	16.286,41	20%
Totale immobilizzazioni immateriali	416.297,21	
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	119.823,98	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	121.714,94	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	643.388,06	2%
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	11.533,11	3%
Ammortamento Fabbricati rurali	15.348,83	5%
Ammortamento Impianti sportivi	457.045,96	2%
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	39.310,33	2%
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	286.087,63	2%
Ammortamento di altri beni immobili diversi	4.197,45	2%
Ammortamento di impianti	137.201,94	5%
Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Fognature	90.347,10	3%

Ammortamento Cimiteri	66.403,79	3%
Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Acquedotti	204.650,58	3%
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.612.435,16	3%
Ammortamento Macchinari	2.954,84	10%
Ammortamento di attrezzature sanitarie	1.384,00	10%
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	74.069,15	10%
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	13.414,65	20%
Ammortamento Macchine per ufficio	217,54	20%
Ammortamento di server	6.468,44	25%
Ammortamento postazioni di lavoro	16.788,63	25%
Ammortamento di hardware n.a.c.	9.417,13	25%
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	5.589,12	10%
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	50.362,46	10%
Ammortamento Materiale bibliografico	12.945,53	5%
Ammortamento strumenti musicali	585,60	20%
Ammortamento di altri beni materiali diversi	0,00	10%
Totale immobilizzazioni materiali	4.003.685,95	
TOTALE	4.419.983,16	

Il valore complessivo degli ammortamenti risulta pari ad € 4.419.983,16. Gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni immateriali risultano pari ad € 416.297,21, mentre gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni materiali risultano complessivamente pari ad € 4.003.685,95.

SVALUTAZIONE CREDITI

In tale voce è inserita la quota accantonata a Fondo Svalutazione Crediti. Nell'esercizio 2021 si è assistito alla riduzione dell'accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31/12/2021. Di conseguenza non sono contabilizzati a conto economico accantonamenti per svalutazione di crediti. L'importo del Fondo Svalutazione Crediti al 31/12/2021 risulta pari al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato all'interno del Avanzo di Amministrazione 2021 e pari ad € 1.628.533,73.

ACCANTONAMENTI

Negli altri accantonamenti sono stati inseriti l'accantonamento, per la quota di competenza dell'esercizio 2021, del fondo per rischi per il ripiano delle perdite delle Società partecipate, per € 322.922,79, e l'accantonamento per l'indennità di fine mandato del Sindaco, per € 9.284,80. Anche tali fondi risultano inseriti nella parte accantonata dell'avanzo di amministrazione 2021.

Non si è provveduto ad ulteriori accantonamenti per rischi in quanto è ritenuto congruo l'accantonamento attuale per i rischi derivanti da contenziosi in essere. Tale importo, pari ad € 50.000,00 corrisponde alla quota accantonata nell'avanzo di amministrazione.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Fra gli oneri diversi di gestione, sulla base della matrice di correlazione, sono stati inseriti i costi per i rimborsi spese, i premi di assicurazione, le tasse di circolazione dei veicoli comunali, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gli oneri derivanti da imposta di bollo e tasse. Complessivamente gli oneri diversi di gestione ammontano ad € 269.164,04, come di seguito evidenziato:

Tipologia	Importo
Rimborsi spese	88.365,06

Assicurazioni	144.487,39
Tasse di circolazione	1.553,09
Tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani	25.655,75
Imposta di bollo, registro e altre tasse	9.102,75
Altri costi di gestione	0,00
TOTALE	269.164,04

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

Proventi finanziari

I proventi da partecipazioni si riferiscono agli utili distribuiti nel corso dell'anno da società partecipate dal Comune per complessivi €. 374.874,80, come di seguito riportato:

Società	% di partecipazione	Proventi
Alto Garda Servizi Spa	56,63%	354.223,80
Primiero Energia Spa	1,38%	20.457,00
Farmacie Comunali Spa	0,01%	104,00

Gli altri proventi finanziari sono riferiti agli interessi attivi relativi ad un ritardato pagamento, per complessivi € 0,12. Non sono stati incassati interessi attivi sulle giacenze di cassa sul conto di tesoreria e sui conti strumentali collegati. Le attuali condizioni di tesoreria ed il tasso di interesse collegato all'Euribor, in questo momento negativo, non determinano la maturazione di interessi attivi.

Oneri finanziari

Non si sono registrati costi per interessi passivi a seguito dell'azzeramento dell'indebitamento per mutui registrato al 31/12/2015.

RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Sono state contabilizzate svalutazioni di attività finanziarie per complessivi € 371.125,83 derivanti dalla diminuzione di valore delle partecipazioni in società controllate o partecipate valutate al patrimonio netto a seguito delle perdite di esercizio derivanti dai bilanci dell'esercizio 2020. In particolare tali svalutazioni derivano per € 190.853,89 dalla svalutazione di Lido di Riva del Garda Srl, per € 42,94 dalla svalutazione di Alto Garda Impianti AGI Srl e per € 180.229,00 dalla svalutazione della partecipazione in Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl.

Le rivalutazioni delle partecipazioni sulla base della valutazione al patrimonio netto, sempre derivante dai bilancio dell'esercizio 2020, sono state accantonate nelle riserve da rivalutazione, all'interno delle riserve da capitale per complessivi € 1.303.411,69. Considerando tale destinazione a riserva, il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad € 932.285,87.

PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Tra i proventi figurano:

- Non sono presenti proventi da concessioni di edificare in quanto non è stata utilizzata alcuna quota dei contributi di concessione quale entrata corrente a finanziamento di spese correnti.
- Le insussistenze del passivo per €. 758.903,67 sono rappresentate dalle insussistenze dei residui passivi di parte corrente, dei servizi conto terzi o dei trasferimenti di parte conto capitale che sono stati stralciati dal conto del bilancio. Le minori spese sui residui di parte conto capitale, diverse dai trasferimenti, hanno registrato una diminuzione delle corrispondenti voci dell'attivo patrimoniale. Gli importi più rilevanti si riferiscono alla minore spesa del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani 2020, per € 448.546,89, ed alle minori spese sostenute per il Corpo di Polizia Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro, sempre per l'esercizio 2020, per € 204.273,35. Tali spese sono state definitivamente rendicontate e liquidate nel corso del 2021, esercizio in cui si è provveduto contestualmente a registrare l'economia di spesa. Per il dettaglio puntuale delle minori spese sui residui si rimanda all'apposita sezione di analisi dei residui.
- Le sopravvenienze attive per €. 1.034.116,32 sono relative a maggiori entrate sui residui attivi per € 23.303,20, alla riduzione dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti per i crediti da utenti e clienti per € 252.696,94, e dall'inserimento o riclassificazione in inventario cespiti per i quali sono state realizzate operazioni di accatastamento e conseguente assegnazione di rendita o valore, per complessivi € 744.750,08, ed alla riclassificazione in inventario di beni mobili per € 13.366,10.
- Le plusvalenze patrimoniali per € 84.675,00 si riferiscono all'operazione di permuta con la Società Buzzi-Unicem Spa di un relitto stradale con l'acquisizione del suolo in località Ceole, adibito a parco giochi.
- Gli altri proventi straordinari per complessivi € 471.290,04 si riferiscono per € 11.870,00 da acquisizioni gratuite di aree, ed o porzioni di terreni, per € 30.984,54 dall'assegnazione gratuita di n. 4.687 azioni di Trentino Digitale Spa, per € 16.400,00 dal rimborso di spese per interventi con micropali collegati con la realizzazione del nuovo Liceo "Andrea Maffei", per € 1.065,00 relativi al controvalore annuale del diritto di superficie a servizio dell'ascensore panoramico del bastione, per € 278.450,78 a canoni per derivazioni idroelettriche corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda per l'esercizio 2021, e per € 132.519,72 dalla contabilizzazione dell'IVA su fatture da ricevere al 31/12/2020 relative ad attività commerciali, per le quali alla chiusura dell'esercizio 2020 non era pervenuta la fattura e di conseguenza non era stato possibile evidenziare il credito IVA.

Tra gli oneri figurano:

- Le sopravvenienze passive per € 43.149,73 si riferiscono per € 403,76 a maggiori oneri IVA derivanti dalla modifica della detraibilità dell'imposta (pro-rata) e per € 42.745,97 a rimborsi di tributi comunali versati in eccesso o non dovuti.
- Le insussistenze dell'attivo per €. 8.581,48 si riferiscono a minori entrate su residui attivi stralciati dal conto del bilancio e che figuravano tra i crediti del conto del patrimonio al 1/1/2021.
- Le minusvalenze patrimoniali per € 5.385,53 si riferiscono per € 361,06 alla dismissione di beni mobili e attrezzature fuori uso ma non ancora completamente ammortizzati e per € 5.024,47 allo scioglimento della società Alto Garda Impianti Srl ed alla conseguente dismissione della partecipazione.
- Non risultano altri oneri straordinari.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il risultato economico complessivo dell'esercizio è pari a € 1.656.545,24. E' questo un dato che ha come obiettivo quello di evidenziare l'andamento della gestione del Comune secondo le caratteristiche tipiche della contabilità aziendale.

Il risultato della gestione caratteristica, determinato dalla differenza fra componenti positive e negative della gestione, presenta un saldo negativo di € 212.214,75. Su tale saldo negativo hanno influito le minori entrate e le maggiori spese legate all'emergenza sanitaria e descritte nella sezione di analisi finanziaria del Rendiconto 2021. Il saldo della gestione dei proventi ed oneri finanziari ha registrato un saldo positivo per € 374.874,92, derivante quasi esclusivamente da proventi da partecipazioni. Le rettifiche di valore di attività finanziarie presentano un saldo negativo di € 371.125,83, derivante dalla riduzione del valore delle partecipazioni a seguito delle perdite registrate nell'esercizio 2020. Le rivalutazioni di valore delle partecipazioni per gli incrementi di valore del patrimonio netto non sono stati contabilizzati nel conto economico ma accantonati fra le riserve di capitale all'interno del patrimonio netto. Considerando tale destinazione a riserva, pari ad € 1.303.411,69 il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad € 932.285,87. Il totale dei proventi ed oneri straordinari presenta un saldo positivo pari ad € 2.291.868,29, ottenuto dalle voci descritte in modo dettagliato precedentemente.

Le imposte di esercizio, pari ad € 426.857,39 si riferiscono all'IRAP 2021 determinata con il sistema retributivo e per alcuni settori in contabilità IVA con il sistema commerciale.

Se confrontato con l'esercizio precedente l'utile di esercizio ha registrato un decremento per complessivi € 64.366,10. La gestione ordinaria, seppur con risultato di segno negativo, ha registrato un miglioramento di € 159.731,48. I proventi finanziari si sono ridotti di € 335.750,24, a seguito di minori utili distribuiti da AGS Spa. Le rettifiche di valore delle attività finanziarie hanno registrato un peggioramento di € 264.057,61, mentre il saldo fra proventi ed oneri straordinari ha visto un incremento di € 376.283,56, in particolare legato alle sopravvenienze attive. Le imposte sono rimaste praticamente invariate, con un limitato aumento di € 573,29.

La differenza fra l'avanzo economico determinato dalla contabilità finanziaria, pari ad € 4.051.505,00 e la somma del risultato della gestione caratteristica con i proventi ed oneri finanziari, pari complessivamente ad € 162.660,17, deriva dalla contabilizzazione fra i ricavi delle quote annuali dei contributi agli investimenti e fra i componenti passivi degli ammortamenti, svalutazioni ed accantonamenti e dalla determinazione di ratei e risconti, in particolare i ratei passivi sul salario accessorio premiante del personale dipendente e dall'applicazione di avanzo di amministrazione a finanziamento degli interventi in parte corrente messi in campo dall'amministrazione comunale per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Destinazione del Risultato economico dell'esercizio

Rilevato che sulla base dei principi contabili riferiti alla contabilità economico-patrimoniale armonizzata, allegati al D.Lgs. 118/2011 e dagli schemi di Stato Patrimoniale, a partire dall'esercizio 2017 deve essere costituita una riserva indisponibile a garanzia dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturali per il valore di tali beni iscritti nell'attivo patrimoniale, al netto dei fondi di ammortamento. Tale riserva risulta attualmente pari ad € 145.200.347,58. Rilevato che a seguito di nuove acquisizioni, alla realizzazione di interventi previsti dal programma delle opere pubbliche, alla capitalizzazione di interventi di manutenzione straordinaria ed al netto delle quote di ammortamento per l'esercizio 2021 il valore complessivo dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturale, iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale al netto dei rispettivi fondi di ammortamento, risulta pari ad € 147.489.083,91, con una differenza con quanto accantonato a riserva pari ad € 2.288.736,33. Si propone pertanto di destinare integralmente l'utile di esercizio 2021, pari ad € 1.656.545,24 a riserva per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per beni culturali.

Come previsto dalla normativa e dagli schemi contabili armonizzati previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, si riportano i costi indicati nel conto economico suddivisi per missione. In tale prospetto è possibile leggere la composizione dei costi sulla base delle varie funzioni dell'Ente, una sorta di contabilità analitica semplificata.