

COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
Allegato alla delibera della Giunta Municipale  
di data 17.01.2023 n. 520 e firmato digitalmente

IL SINDACO  
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
Anna Cattoi

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AUDITORIUM  
DELLA CHIESA DI SAN GIUSEPPE AL COMUNE DI RIVA DEL GARDA PER  
INIZIATIVE DIRETTE E/O INDIRETTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

L'anno duemilaventitre (2023) addì ..... (.....) del mese di ....., in Riva del  
Garda, nel Palazzo Pretorio - Residenza Municipale

TRA

- **CRISTINA SANTI**, nata a \_\_\_\_\_, Sindaco pro tempore del  
Comune di Riva del Garda, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse  
dell'Amministrazione che rappresenta (C.F. 84001170228 - P.IVA 00324760222);

E

- **Don DARIO SILVELLO**, Parroco pro tempore della Parrocchia di S. Maria Assunta di  
Riva del Garda, nato \_\_\_\_\_, domiciliato a  
\_\_\_\_\_, il quale agisce in qualità legale rappresentante della  
Parrocchia di S. Maria Assunta

PREMESSO

- che il complesso della Chiesa di S. Giuseppe, sito in Riva del Garda al Rione Degasperi - p.ed.  
3189 C.C. Riva, è dotato di uno spazio Auditorium con circa 1200 posti, adeguato allo  
svolgimento di spettacoli ed eventi di genere diverso;
- che il Comune è interessato all'utilizzo di tale spazio per lo svolgimento di iniziative dirette e/o  
indirette;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

## **ART. 1 – OGGETTO**

La Parrocchia di Santa Maria Assunta, come sopra rappresentata, autorizza il Comune, come sopra rappresentato, che accetta, all'utilizzo della sala Auditorium annessa alla Chiesa di San Giuseppe contraddistinta dalla p.ed. 3189 in C.C. Riva, per lo svolgimento di spettacoli e iniziative annualmente programmate compatibili con la destinazione dell'immobile;

## **ART. 2 FINALITÀ**

L'Auditorium della Chiesa di San Giuseppe può essere utilizzato per lo svolgimento delle iniziative dirette e/o indirette del Comune compatibili con la destinazione dell'immobile e per i giorni strettamente indispensabili allo svolgimento di ciascuna iniziativa, con assoluto divieto di qualsiasi altra diversa destinazione od utilizzo che non sia preventivamente e formalmente autorizzata dalla Parrocchia.

## **ART. 3 DURATA**

La durata dell'autorizzazione viene individuata a partire dalla data della stipula ed avrà automatica scadenza il giorno 31 dicembre 2025, senza bisogno di disdetta.

È fatta salva per la Parrocchia Santa Maria Assunta la possibilità di proroga espressa per ulteriori anni due della scadenza come sopra individuata, previa richiesta scritta del Comune, che dovrà pervenire presso la sede parrocchiale 60 giorni prima della scadenza;

## **ART. 4 STATO DEI LOCALI**

Il Comune dichiara di aver esaminato i locali e di averli trovati adatti al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti di qualsiasi tipo che possano diminuire in alcun modo l'idoneità all'uso pattuito.

Alla scadenza di ogni singola manifestazione, l'Auditorium dovrà essere restituito nello stesso stato in cui viene consegnato, salvo il normale deperimento d'uso.

## **ART. 5 CUSTODIA**

Per le giornate di utilizzo come da artt. 1 e 2 della presente convenzione, il Comune si obbliga a conservare e custodire il bene concesso con la dovuta diligenza e potrà concederne l'utilizzo ad enti ed associazioni, esclusivamente per l'effettuazione delle attività programmate e nell'integrale rispetto delle condizioni come individuate nella presente convenzione.

## **ART. 6 MUTAMENTI NEI LOCALI**

È proibito al Comune o chi per esso, senza il preventivo consenso scritto della Parrocchia, eseguire mutamenti nei locali e negli impianti in essi esistenti, anche se migliorativi, porre fissi od infissi nei muri, sovraccaricare i solai, ingombrare in alcun modo le parti comuni dell'edificio o renderne meno agevole l'uso da parte dei terzi, esporre cartelli od insegne fisse.

Il Comune è responsabile sia verso la Parrocchia che verso i terzi di ogni abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile concesso e degli impianti in esso esistenti come per i danni

comunque derivanti da tale uso e si obbliga a semplice richiesta della Parrocchia a sottoscrivere direttamente o far sottoscrivere idonea polizza assicurativa e R.C.T., a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività effettuate nei locali concessi.

#### **ART. 7 CESSAZIONE ANTICIPATA**

La revoca od anticipata risoluzione potrà avvenire qualora per modifiche legislative e regolamentari al Concedente non sia più consentito mettere a disposizione i propri beni, oltreché per gravi inadempienze contrattuali del Comune di Riva del Garda, con particolare riferimento agli obblighi di cui agli articoli della presente convenzione n. 1 “Oggetto”, n. 2 “Finalità”, n. 5 “Custodia”, n. 6 “Mutamenti nei locali”, n. 9 “Obblighi generali del Comune”.

#### **ART. 8 PROGRAMMAZIONE**

Il Comune si obbliga espressamente a dare puntuale e tempestiva comunicazione alla Parrocchia della programmazione e specificatamente delle giornate necessarie di utilizzo dei locali, così da consentire alla Parrocchia di programmare ed organizzare l'utilizzo generale della sala e la propria attività.

Detta comunicazione dovrà pervenire presso la segreteria della Parrocchia tramite mail a \_\_\_\_\_, con adeguato anticipo rispetto alle date di utilizzo indicate.

#### **ART. 9 OBBLIGHI GENERALI DEL COMUNE**

Per l'utilizzo della sala il Comune si obbliga espressamente alla corresponsione dietro presentazione di nota spese, del rimborso come di seguito individuato:

- la quota rimborso spese (comprensiva di riscaldamento, illuminazione, pulizie finali) viene individuata forfettariamente in:
  - € 800,00 per utilizzo superiore alle 5 ore
  - € 600,00 per ogni utilizzo sotto le 5 ore.

Si precisa che eventuali ore di utilizzo in giorni precedenti o successivi al giorno dell'evento per montaggio/smontaggio attrezzature o prove non sono a carico del Comune, salvo diversa formale comunicazione dello stesso;

- la quota rimborso spese (comprensiva di illuminazione e pulizie finali) viene individuata forfettariamente in:
  - € 500,00 per utilizzo superiore alle 5 ore,
  - € 400,00 per ogni utilizzo sotto le 5 ore;

Si precisa che eventuali ore di utilizzo in giorni precedenti o successivi al giorno dell'evento per montaggio/smontaggio attrezzature o prove non sono a carico del Comune, salvo diversa formale comunicazione dello stesso;

- a dare esatta comunicazione del nominativo, indirizzo e recapito telefonico di un referente – responsabile per le giornate di utilizzo;

- ad assumere ogni onere e responsabilità relativamente alle operazioni di apertura, chiusura e sorveglianza nei giorni di utilizzo;
- a provvedere, a semplice richiesta scritta da parte della Parrocchia, a documentare idonea copertura assicurativa per RCT, a specifica copertura della attività effettuata ed in particolare polizza per RCT con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 e polizza con rischio locatario con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00;
- ad assumere la custodia dell'immobile per i giorni di utilizzo concessi, impegnandosi a dare immediata segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di ogni guasto, inconveniente od anomalia che si dovesse riscontrare.

#### ART. 10 OBBLIGHI DEL COMUNE ALLA SCADENZA

Alla scadenza naturale o prorogata della presente convenzione, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal Comune per corresponsione di indennizzi o rimborsi di qualsiasi specie, per eventuali miglioramenti o addizioni, realizzati con o senza il consenso della Parrocchia.

#### ART. 11 NORMA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non è previsto dal presente contratto, valgono le norme del codice civile, delle leggi e degli usi in materia. Le spese inerenti e conseguenti al presente contratto stanno e si assumono a totale carico del Comune.

#### ART. 12 REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e s.m. -

Letto, approvato, sottoscritto

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

IL SINDACO

Cristina Santi

PARROCCHIA DI SANTA MARIA ASSUNTA

IL PARROCO

Don Dario Silvello