

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE
-----------------	------------------------------

AREA	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Anna Cattoi

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
1040	Nuovi alloggi a canone concordato	almeno n. 4 alloggi	Reperimento nuovi alloggi sul territorio per locazioni a favore di persone escluse dagli strumenti di sostegno sociale	Facilitazione rapporti tra proprietari e potenziali affittuari alloggi con canone concordato ex L. 431/98	30/10	Istruzione e politiche sociali – Patrimonio
1040	Meeting dei Distretti Famiglia	n. 1 meeting	Organizzazione del meeting annuale dei Distrtti Famiglia della Provoncia di Trento	Organizzazione dell'incontro, tenuta dei rapporti con l'Agenzia provinciale per la coesione social,,gestione dell'accoglienza e predisposizione gadget del convegno	30/10	Istruzione e politiche sociali

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale di data 8.08.2023 n. 631 e firmato digitalmente

IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Cristina Santi Anna Cattoi

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Assistenza scolastica e altri Servizi per l'Istruzione
-----------------	--

AREA	SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Anna Cattoi

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
450	Sede provvisoria asilo nido Lagoblu e Scuola infanzia Rione 2 giugno	100%	Sistemazione presso la ex Colonia Miralago dei servizi di asilo nido e scuola dell'infanzia per il tempo necessario alla realizzazione della nuova sede al quartiere Rione 2 Giugno	Coordinamento del trasloco e della sistemazione dei servizi presso la sede provvisoria tenendo i rapporti con le altre strutture comunali coinvolte e con la Provincia.	30/10	Istruzione e politiche sociali, Manutenzioni e Qualità urbana, Opere pubbliche

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Segreteria generale e organizzativa
-----------------	-------------------------------------

AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
120	Coordinamento delle procedure di attuazione degli interventi finanziati sui fondi del PNRR	100%	Rispetto di termini temporali e modalità gestionali per il conseguimento dei finanziamenti assegnati	Formazione del personale coinvolto; coordinamento del Dirigente e delle P.O.; gestione della Cabina di Regia; verifica periodica dello stato di attuazione degli interventi; analisi dei risultati; introduzione di eventuali azioni correttive.	10	31/12/2023 (pluriennale fino al termine degli interventi PNRR)	U.O. sistema informativo comunale; Area Opere Pubbliche e Ambiente, Area Patrimonio e Qualità Urbana, U.O. Istruzione e Politiche sociali, Area Programmazione, Bilancio e Contabilità

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche
-----------------	-----------------

AREA	Opere Pubbliche	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
160	Realizzazione opere pubbliche con finanziamento PNNR	100% (delle fasi riferite al 2023)	Atti necessari per l'approvazione dei progetti esecutivi, per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori	Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2023 rispettando le milestones poste dai bandi europei sui quali le opere risultano finanziate e seguendo le indicazioni formulate dalle autorità preposte al monitoraggio e controllo delle fasi realizzative delle opere.	31.12.2023	Area delle Opere Pubbliche, Area Segreteria Generale, Area Bilancio e programmazione, Sistema informativo comunale
160	Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	100% (delle fasi riferite al 2023)	Atti necessari per l'approvazione dei progetti esecutivi, per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori	Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2023 per ciascuna opera inserita nel Piano delle Opere Pubbliche	31.12.2023	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche
-----------------	-----------------

AREA	Opere Pubbliche	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA	Gestione Amministrativa OO.PP.	REFERENTE	Simona Pace

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
160	Realizzazione opere pubbliche con finanziamento PNNR	100%	Atti necessari per le procedure di affidamento dei contratti necessari alla realizzazione delle opere e alla gestione degli aspetti amministrativi dell'opera	Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2023 rispettando le milestones poste dai bandi europei sui quali le opere risultano finanziate e seguendo le indicazioni formulate dalle autorità preposte al monitoraggio e controllo delle fasi realizzative delle opere.	31.12.2023	Area delle Opere Pubbliche
160	Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	100% (delle fasi riferite al 2023)	Atti necessari per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori	Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2023 per ciascuna opera inserita nel Piano delle Opere Pubbliche	31.12.2023	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Personale
-----------------	-----------

AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Personale	REFERENTE	Ciaghi Serena

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
121	Procedure di concorso e di mobilità per assunzione di personale a tempo indeterminato. Procedure di selezione per assunzione di personale a tempo determinato. Procedure di progressione verticale interna	100% (riferito a quelle previste dal fabbisogno triennale per il 2023)	Gestione delle procedure per la copertura dei posti vacanti come indicato nella programmazione per l'anno 2023 del provvedimento di approvazione del fabbisogno triennale del personale	Attivazione delle procedure e conclusione delle stesse con le reali assunzioni, realizzandole seguendo l'ordine di priorità assegnato dall'Amministrazione comunale	31/12/2023 o termine inferiore assegnato dall'Amministrazione in sede di indicazione delle priorità	U.O. Personale

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche e Ambiente
-----------------	----------------------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Alessia Prosser

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
962	Avvio sistema di raccolta porta a porta	100%	Supporto all'avvio della nuova modalità di raccolta RSU da parte dell'Ente gestore Comunità	Fornitura di dati, partecipazione a riunioni di coordinamento, collaborazione per il monitoraggio dell'attuazione, sperimentazione controllo conferimento rifiuti mediante ispettori ambientali	31/12/2023	Area delle Opere Pubbliche, Area manutenzioni, servizi e qualità urbana
962	EMAS: Dichiarazione del verificatore ambientale sulle attività di verifica e convalida.	100%	Dichiarazione del verificatore ambientale sulle attività di verifica e convalida.	procedure necessarie al mantenimento della registrazione ambientale EMAS III per l'anno 2023	31/12/2023	Ambiente, Area manutenzioni. Servizi e qualità urbana, uffici comunali in genere
160	Realizzazione di opere pubbliche, in particolare quelle finanziate con fondi PNRR	100%	Atti necessari per l'affidamento di incarichi professionali, richiesta di autorizzazioni e/o pareri e per l'approvazione dei progetti esecutivi	Svolgimento fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, in particolare di quelle con finanziamento su bandi PNRR, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	31/12/2023	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche e Ambiente
-----------------	----------------------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente			RESPONSABILE	Giordani Andrea	
UNITÀ OPERATIVA	Viabilità			REFERENTE	Fiorenzo Brighenti	
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
810	Modifiche per la regolamentazione della Zona a Traffico Limitato del centro città	100%	Dare attuazione alle modifiche della regolamentazione della ZTL (delibera, disciplinare, e ordinanza. Planimetria)	Predisposizione atti e provvedimenti per la regolamentazione; ampliamento sistema di lettura targhe in collaborazione con APM	31/12/2023	Viabilità mobilità e reti, Corpo Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, APM srl.
810	Attivazione ZTL nella frazione di Pregasina durante il periodo estivo	100%	Realizzare una ZTL nella Frazione di Pregasina in modo da ridurre l'afflusso di veicoli nella zona	Presisposizione atti e provvedimenti necessari per l'attivazione della ZTL; estiva attivazione di un servizio navetta, almeno nei fine settimana per facilitare l'accesso dei turisti alla zona della frazione	01/07/2023	area OOPP, U.O. Viabilità, Urbanistica, Corpo di Polizia Locale

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Museo
-----------------	-------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Museo	REFERENTE	Rapanà Matteo

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
512	Operatività dell'Istituzione MAG Museo Alto Garda mediante autonomia gestionale e contabile ai sensi del proprio Regolamento	100%	Gestione del primo bilancio dell'Istituzione e gestione dell'attività in autonomia da parte del Direttore e della struttura in esecuzione delle deliberazioni del CdA	Realizzazione procedure per la gestione dell'attività in autonomia. Utilizzo di nuovi applicativi informatici, modulistica e schemi di provvedimento	31/12/2023	U.O. Museo. Area programmazione, bilancio, contabilità
512	Realizzazione delle attività programmate nel piano di attività del 2023	100%	Attuazione delle previsioni del Piano di Attività 2023 secondo le direttive e le priorità espresse dal CdA	Realizzazione delle attività programmate, apportando eventuali cambiamenti conseguenti alle direttive del CdA. In stretto collegamento con la Provincia per quanto riguarda gli aspetti del relativo finanziamento	31/12/2023	U.O. Museo; Responsabile Area Servizi alla Persona e alla Comunità

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Biblioteca
-----------------	------------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico	REFERENTE	Tomasi Marina

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
511	Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici	1 regolamento	Redazione testo del regolamento	Redazione testo regolamento con disciplina attinente tutti i settori di intervento; parere istruttorio Commissione Cultura; redazione proposta di deliberazione consiliare	30/11/2023	Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico, Istruzione e Politiche sociali, Opere pubbliche e Ambiente, Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni, Manutenzioni e qualità urbana
511	Valorizzazione manoscritto dell'inizio del Cinquecento <i>Libro de cosina</i> di Martino de Rossi.	100%	Adesione al progetto "Salviamo un codice" finalizzato alla conservazione e alla diffusione dei libri antichi	Attuazione di tutti i procedimenti amministrativi finalizzati al restauro conservativo del manoscritto e alla pubblicazione di un'edizione facsimilare accompagnata da un commentario; in collaborazione con la competente Soprintendenza provonviale.	31/12/2023	Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Urbanistica
-----------------	-------------

AREA	Area Gestione del Territorio	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Ivana Martin/Lorena Zoina

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
910	VARIANTE AL PRG N 13 bis	100%	redazione elaborati grafici, cartografici e normativi	elaborazione definitiva della Variante, istruttoria delle proposta di deliberazione consiliare di prima adozione.	31/12/2023	Area Gestione Territorio

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Edilizia Privata
-----------------	------------------

AREA	Gestione del territorio	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Edilizia	REFERENTE	Achille Rosa

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
911	PNRR per il Trentino ISPAT – ridevazione sui procedimenti edilizi	100% (delle istanze pervenute ed evase)	Indagine conoscitiva dei tempi inerenti i procedimenti edilizi (permessi di costruire, sanatorie e CILA) al fine di verificare i tempi di emissione del provvedimento finale	estrazione dei dati richiesti, verifica degli stessi e trasmissione a ISPAT tramite inserimento in apposito portale	31.12.2023	U.O. Edilizia
911	Digitalizzazione procedimento istanze edilizie tramite sistema Peo e GISCOM	n. 1 nuovo programma gestionale utilizzato	Adozione ed utilizzo del nuovo gestionale per la trattazione delle istanze	Ricevimento e gestione delle istanze edilizie solo in modalità digitale	31.12.2023	U.O. Edilizia

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-----------------	--

AREA	Patrimonio e Qualità urbana	RESPONSABILE	Massimo Tomasoni
UNITÀ OPERATIVA	Patrimonio e Provveditorato	REFERENTE	Massimo Tomasoni

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
150	Affitto dell'azienda pubblico esercizio chiosco-bar "Spiaggia Sabbioni"	N. 1	affitto dell'azienda mediante asta pubblica per un periodo di tre anni con eventuale rinnovo per pari durata	Predisposizione degli atti e gestione della procedura per l'asta pubblica; stipula del relativo contratto	30/4/2023	Patrimonio Provveditorato e Ufficio contratti
150	Affitto dell'azienda pubblico esercizio chiosco-bar "Spiaggia Pini"	N. 1	affitto dell'azienda mediante asta pubblica per un periodo di tre anni con eventuale rinnovo per pari durata	Predisposizione degli atti e gestione della procedura per l'asta pubblica; stipula del relativo contratto	30/4/2023	Patrimonio Provveditorato e Ufficio contratti
150	Affitto del rifugio escursionistico "Capanna Grassi"	N. 1	affitto del rifugio mediante asta pubblica per un periodo di quattro anni con eventuale rinnovo per pari durata	Predisposizione degli atti e gestione della procedura per l'asta pubblica	30/4/2023	Patrimonio Provveditorato e Ufficio contratti

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
150	Concessione locali facenti parte dell'immobile denominato "Palazzo Salvadori"	N. 3	Concessione novennale mediante asta pubblica di n. 2 beni demaniali ad uso esercizio pubblico e di n. 1 bene demaniale ad uso esercizio commerciale	Predisposizione degli atti e gestione della procedura per l'asta pubblica; stipula del relativo contratto.	31/12/2023	Patrimonio Provveditorato e Ufficio contratti

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Manutenzione del patrimonio comunale e Gestione dei Beni demaniali e Patrimoniali
-----------------	---

AREA	Patrimonio e Qualità urbana	RESPONSABILE	Massimo Tomasoni
UNITÀ OPERATIVA	Manutenzioni Servizi e Qualità urbana	REFERENTE	Ida Pancheri

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
151	Allestimento sede provvisoria asilo nido e scuola materna presso compendio Miralago	100%	Interventi di manutenzione e di allestimento locali	Allestimento della sede provvisoria mediante lavori di manutenzione, installazione di arredi e attrezzature previo trasloco degli stessi dalla vecchia sede	30/10/2023	Patrimonio e Proveditorato, Qualità Urbana, Istruzione e politiche sociali
151	Risistemazione giardini di Vilae della Liberazione	100%	Riorganizzazione e del giardini mediante nuova disposizione di piante	Acquisto e posa di piante, sistemazione generale dell'area	30/10/2023	Manutenzioni Urbana Qualità

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Segreteria Generale e Organizzativa		
AREA	Segreteria Generale e Organizzativa	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Sistema Informativo Comunale	REFERENTE	Piva Michela

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
181	PNRR – Investimento 1.2 – Migrazione in cloud servizi finanziari e asili nido	100,00%	Aggiornamento in sicurezza in cloud degli applicativi in uso presso il Servizio Finanziario (ed in particolare i servizi “Contabilità e Ragioneria”, “Economato”, Gestione economica”) e degli “Asili nido”, come da specifiche indicate negli allegati al bando per l’Investimento 1.2	- creazione dell’ambiente di test e clonazione dell’ambiente di produzione - verifica funzionamento - verifica funzionalità interazioni con sistemi in uso presso l’Amministrazione esterni all’applicazione migrata - installazione sulle postazioni di lavoro dei programmi necessari per l’utilizzo della versione cloud dell’applicazione - migrazione in ambiente di produzione con mantenimento dell’operatività dei servizi	31/12/2023	U.O. Sistema Informativo Comunale
181	PNRR – Investimento 1.2 – Migrazione in cloud servizi demografici e statistica	100,00%	Aggiornamento in sicurezza in cloud degli applicativi in uso presso i servizi Demografici (ed in particolare i servizi Anagrafe, Stato Civile, Leva Militare, Giudici Popolari, Elettorale e Statistica), come da specifiche indicate negli allegati al bando per l’Investimento 1.2	- creazione dell’ambiente di test e clonazione dell’ambiente di produzione - verifica funzionamento - verifica funzionalità interazioni con sistemi in uso presso l’Amministrazione esterni all’applicazione migrata - installazione sulle postazioni di lavoro dei programmi necessari per l’utilizzo della versione cloud dell’applicazione - creazione nuove utenze - migrazione in ambiente di produzione con mantenimento dell’operatività dei servizi	31/12/2023	U.O. Sistema Informativo Comunale U.O. Affari demografici, elettorali e statistici

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
181	PNRR – Investimento 1.2 – Migrazione in cloud servizio Gestione personale	100,00%	Aggiornamento in sicurezza in cloud dell'applicativo di Gestione del personale (Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente - assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc.- gestione presenze e gestione assenze, gestione straordinari) come da specifiche indicate negli allegati al bando per l'Investimento 1.2 tramite acquisizione di nuovo applicativo e migrazione dei dati esistenti	<ul style="list-style-type: none"> - creazione dell'ambiente di test - migrazione di test dei dati - parametrizzazione e predisposizione dei comportamenti - verifica funzionamento - verifica funzionalità interazioni con sistemi in uso presso l'Amministrazione esterni all'applicazione migrata - creazione nuove utenze - formazione del personale - affiancamento con il programma attualmente in uso per verifica correttezza parametrizzazione - migrazione in ambiente di produzione con migrazione definitiva dei dati aggiornati 	31/12/2023	U.O. Personale U.O. Sistema Informativo Comunale
181	PNRR – Misura 1.4.1 – Implementazione del modello di sito comunale “Pacchetto cittadino informato” e dei servizi digitali previsti nella richiesta di finanziamento	100,00%	Realizzazione degli interventi di miglioramento del sito web comunale e di pubblicazione dei servizi digitali per il cittadino come da specifiche indicate negli allegati al bando per la Misura 1.4.1	<ul style="list-style-type: none"> - analisi degli oggetti (pagine, documenti, contatti, eventi, notizie, ..) presenti nel sito web attuale; per alcune tipologie di dati (notizie, eventi, ..) verranno presi in considerazione solo quelli più recenti pur mantenendo la possibilità in futuro di inserire anche altri pregressi valutati interessanti - importazione 'massiva' degli oggetti valutati sulla nuova struttura del sito - verifica della correttezza e leggibilità sul nuovo sito web degli oggetti importati - presa visione ed eventuale personalizzazione dei servizi digitali per il cittadino - formazione per la redazione nel nuovo sito web - formazione per la gestione del backoffice dei servizi digitali 	31/12/2023	U.O. Affari generali U.O. Sistema Informativo Comunale

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Polizia Locale Intercomunale
-----------------	------------------------------

AREA	Polizia Locale Intercomunale	RESPONSABILE		Paoli Filippo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE/I		

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO/MANTENIMENTO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE
310	Progetto implementazione servizi serali e notturni sul territorio	100%	Il Comando ha ricevuto dal territorio (attraverso le Amministrazioni comunali, le associazioni di categoria e gli operatori economici) una richiesta di maggiore presenza di operatori di Polizia Locale nella fascia oraria serale e notturna per far fronte alle problematiche che spesso creano disturbo della quiete pubblica, della civile convivenza e più in generale per aumentare la percezione della sicurezza sul territorio con particolare riguardo alle zone di aggregamento quali fascia lago, centri storici, e nelle prossimità dei pubblici esercizi.	Attivazione di un progetto speciale e sperimentale su base volontaria cui gli operatori del Comando potranno aderire offrendo la loro disponibilità ad operare oltre i servizi ordinari. Il progetto punta quindi a programmare 3-4 servizi di pattugliamento sul territorio fino alle 03.00 nel periodo dal 15 giugno al 15 settembre. Per fare fronte alle maggiori spese da sostenere per le indennità da corrispondere al personale verrà chiesto un aumento degli stanziamenti del FOREG obiettivi specifici	31/12/2023	
310	Controlli di polizia stradale mediante l'utilizzo di autoveicoli senza insegne d'istituto	100%	La guida di veicoli e motocicli è spesso condizionata da fattori che possono pregiudicare la sicurezza della circolazione. Tra gli elementi che destano maggiore apprensione in relazione all'incidentalità è l'utilizzo di dispositivi mobili alla guida (cellulare ecc.), la velocità pericolosa e i sorpassi in assenza di condizioni di sicurezza. Questi comportamenti sono spesso difficilmente riscontrabili dalle pattuglie ordinariamente predisposte.	Impiego di un aliquota di personale che possa dedicarsi a specifici servizi di polizia stradale utilizzando veicoli "civetta" per contrastare alcune delle violazioni difficilmente riscontrabili con l'impiego di veicoli d'istituto. Il servizio sarà effettuato con cadenza prestabilita e sarà supervisionato dal responsabile dei servizi esterni. Il personale verrà formato internamente sulle modalità operative con cui approcciarsi all'utenza al fine di operare in completa sicurezza	31/12/2023	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO/MANTENIMENTO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE
310	Riorganizzazione e separazione delle competenze all'interno dell'area Polizia Locale	100%	A seguito di attente valutazioni in sede organizzativa è emerso che l'attività di controllo e supporto dell'attività esterna è risultata carente, non per inerzia da parte del responsabile dei servizi esterni, ma per un eccessivo carico di lavoro attribuito al quell'ufficio. Si rende necessario provvedere a scindere le competenze attribuite al responsabile ai servizi esterni/polizia giudiziaria e infortunistica redistribuendo parte degli incarichi. Così facendo si andrebbero a valorizzare alcuni settori strategici per l'attività del Corpo e che sempre più spesso richiedono attenzioni particolari.	Ci si pone l'obiettivo di ripartire il Comando in quattro Sezioni Operative ognuna diretta da un Ispettore con alle spalle un'esperienza consistente in termini di anni di servizio nel ruolo. Accanto a queste saranno presenti tre Uffici di specialità assegnati ad altrettanti Ispettori di più recente nomina. Gli uffici di specialità saranno incardinati all'interno di ogni Sezione Operativa così che vi possa essere sempre un confronto tra i responsabili. Il principio che ci si pone di perseguire con il riordino delle competenze riguarda principalmente il riequilibrio dei carichi di lavoro attribuiti ad ogni singolo Coordinatore per evitare eccessive attribuzioni e ottimizzare il lavoro.	31/12/2023	

OBIETTIVI 2023

CENTRO DI COSTO	Programmazione Bilancio e Contabilità
-----------------	---------------------------------------

AREA	Programmazione Bilancio e Contabilità	RESPONSABILE	Faitelli Paolo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
130	Realizzazione interventi finanziati con fondi PNRR	100%	Supporto contabile e amministrativo per gli adempimenti legati alla realizzazione degli interventi	Gestione di tutti gli aspetti di natura contabile correlati alla realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, in particolare quelli inerenti opere pubbliche al fine del rispetto delle scadenze fissate nei relativi bandi	31/12/2023	Area Programmazione Bilancio e Contabilità, area delle Opere Pubbliche e Area Segreteria generale
130	Riorganizzazione attività dell'ufficio a seguito completamento organico del personale	100%	A seguito del completamento dell'organico rivedere la suddivisione dei compiti ed i carichi di lavoro e la revisione di alcune procedure interne	Formazione e inserimento della nuova unità di personale. Affidamento nuovi compiti. Revisione procedure con particolare riferimento a registrazione e liquidazione delle fatture anche in relazione al nuovo software per la gestione degli atti	31/12/23	