

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 5.10.2023 n. 679 e firmato digitalmente

IL SINDACO
Cristina Santi

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

SCHEMA
ATTO DI DELEGA DELL'INTERVENTO
“OPK947 VIDEOSORVEGLIANZA: AMPLIAMENTO RETE”

Tra il Comune di Riva del Garda e ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. società in house del Comune di Riva del Garda.

ARTICOLO 1
FINALITÀ E OGGETTO DELLA DELEGA

- 1.1. Il presente atto disciplina l'affidamento, mediante l'istituto della delega amministrativa, da parte del COMUNE DI RIVA DEL GARDA, ai sensi dell'art. 7 Legge Provinciale n. 26 del 1993, ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L., società in house del Comune di Riva del Garda, della realizzazione dell'intervento “OPK947 Videosorveglianza: ampliamento rete”, approvato con deliberazione della Giunta municipale di data 24/01/2023 n. 526 e successiva delibera di delega n. ____ dd ____.
- 1.2. Costituiscono oggetto della delega conferita dal Comune di Riva del Garda, di seguito denominato Comune, ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L., di seguito denominato APM s.r.l. (Ente Delegato), le seguenti attività:
 - affidamento incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economico come da D.Lgs 36/2023, progetto esecutivo e Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione;
 - Eventuali attività per il completamento dell'iter approvativo del progetto di fattibilità tecnico ed economico come da D.Lgs 36/2023 e del progetto esecutivo;
 - affidamento incarico per direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile, Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione, Contabilità dei lavori a misura;
 - affidamento incarico per coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
 - Attività preordinate allo svolgimento della gara d'appalto;
 - redazione determina a contrarre
 - affidamento ed esecuzione dei lavori in appalto ed in economia;
 - ogni altra attività connessa con la realizzazione dei lavori;
 - rilascio ed approvazione del certificato di regolare esecuzione.
- 1.3. Il COMUNE DI RIVA DEL GARDA si impegna a fornire ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. il progetto approvato con deliberazione della Giunta municipale di data 24/01/2023 n. 526.
- 1.4. L'Ente delegato può ricorrere a prestazioni esterne per qualsiasi incarico tecnico legato all'opera in oggetto. In tale caso è tenuto ad applicare le norme vigenti per la selezione e l'affidamento di incarichi professionali.

- 1.5 Il Comune vigilerà affinché le attività delegate siano svolte con la necessaria diligenza e tempestività, senza che per il fatto di tale sorveglianza l'Ente delegato resti sollevato, in tutto o in parte, dalla responsabilità propria della stazione appaltante per la regolare progettazione e realizzazione dei predetti lavori e da quella per danni diretti o indiretti a chiunque arrecati.
- 1.6 Eventuali varianti al progetto esecutivo sono approvate, previo parere dell'Ente delegante.
- 1.7 Le varianti regolarmente approvate dall'Ente delegato, che determinano un supero dell'importo complessivo del progetto, non vincolano il Comune, se non dopo la valutazione positiva del Referente e dopo l'autorizzazione del Comune stesso, che provvederà, conseguentemente ad integrare nella misura necessaria gli impegni di spesa relativi alla delega.
- 1.8 I codici CIG e CUP verranno attivati direttamente da ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L., che dovranno essere riportati su tutti gli atti, documenti e relative fatture emesse, per la realizzazione dell'intervento.

ARTICOLO 2 CORRISPETTIVO

- 2.1. La spesa massima prevista conseguente alle attività di cui all'art. 1 non potrà superare €.178.230,00 comprensivo di tutte le spese ed oneri fiscali di legge. Scostamenti in aumento rispetto alla spesa massima indicata non sono ammessi se non previa comunicazione al Dirigente dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente del Comune di Riva del Garda ed autorizzazione e finanziamento da parte del soggetto delegante con apposito atto.
- 2.2. Qualsiasi altro onere diretto e/o indiretto che ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. dovesse sostenere per l'attuazione della presente delega non sarà riconosciuto.
- 2.3. I corrispettivi pattuiti saranno versati secondo le modalità e le condizioni qui di seguito previste.
- 2.4. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. è libera di attivare e adottare le procedure di affidamento ritenute di volta in volta necessarie e più indicate stante la tipologia delle attività e dei lavori da realizzare nonché le modalità di svolgimento delle procedure stesse, nel rispetto della durata prevista dal presente atto di delega e nel rispetto della normativa vigente.
- 2.5. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. si impegna a consegnare al Comune di Riva del Garda i seguenti atti: contratto di appalto, verbale consegna dei lavori ovvero verbale di avvio dell'esecuzione del contratto ed ogni altra documentazione richiesta per poter trasmettere tale documentazione alla Prefettura competente che monitora il corretto avanzamento delle attività di progetto e in particolare l'invio dell'atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell'intervento, ovvero l'approvazione del collaudo degli stessi interventi, che deve essere trasmesso dal Comune di Riva alla Prefettura competente, entro quarantacinque giorni dall'ultimazione.
- 2.6. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. si impegna a rispettare il cronoprogramma che definisce le tempistiche di gestione dell'intervento oggetto del progetto.

2.7. Fermo l'importo massimo riconoscibile, pari a complessivi € 178.230,00, da parte del COMUNE DI RIVA DEL GARDA ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L., ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. che si impegna a rendicontare i costi effettivi sostenuti per la realizzazione delle opere, consegnando tutta la documentazione necessaria comprese fatture e bonifici, nel rispetto della scadenza previste capoverso 4 del punto 2.9 del presente Articolo 2 (entro 45 giorni dall'ultimazione).

2.8. L'importo dovuto dal COMUNE DI RIVA DEL GARDA ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. sarà versato in un'unica soluzione a saldo dell'intero lavoro ad emissione del certificato di regolare esecuzione dello stesso e dopo la rendicontazione dell'opera, come previsto nel Punto 2.7 del presente Articolo 2.

2.9. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. si impegna a rispettare quanto previsto nel DECRETO 21 ottobre 2022 "Modalità di presentazione delle richieste da parte dei comuni interessati, nonché criteri di ripartizione delle risorse stanziare dall'articolo 35-quinquies, comma 1, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132, per l'anno 2022." ed in particolare:

1. il progetto ammesso a finanziamento deve essere reso esecutivo entro centoventi giorni dalla data di formale comunicazione, di cui all'art. 8, comma 3, avvenuta in data 17.07.2023 prot. 28844 dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
2. la determinazione a contrarre deve essere assunta nei successivi 30 giorni e conseguentemente sono tempestivamente avviate le procedure di evidenza pubblica;
3. il cronoprogramma del progetto esecutivo dell'intervento deve essere trasmesso tempestivamente alla Prefettura - UTG territorialmente competente e al Comune di Riva del Garda, unitamente alla determinazione a contrarre, di cui al punto precedente, al fine di consentire la valutazione del rispetto delle tempistiche di esecuzione degli interventi;
4. l'atto di definizione ed approvazione della spesa complessiva effettivamente occorsa per la realizzazione dell'intervento, ovvero l'approvazione del collaudo degli stessi interventi, deve essere trasmesso al Comune di Riva entro quarantacinque giorni dall'ultimazione, che lo deve successivamente trasmettere alla Prefettura di competenza.

Nel caso di mancato rispetto e/o eventuale ritardo sui termini sopra riportati, il COMUNE DI RIVA DEL GARDA avrà la facoltà di revocare la presente delega. In tali casi ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L., avrà diritto al pagamento dei lavori e delle attività realizzate ed espletate fino al momento dell'avvenuta revoca della delega.

La società ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. risponderà direttamente all'eventuale mancato rispetto delle scadenze stabilite.

ARTICOLO 3

DIRITTO DI PROPRIETA'

3.1. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. trasferirà al COMUNE DI RIVA DEL GARDA la proprietà a titolo esclusivo degli impianti realizzati.

3.2. Tutte le spese e gli oneri per il trasferimento della proprietà ed i relativi atti saranno a carico dell'acquirente COMUNE DI RIVA DEL GARDA.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI REALIZZAZIONE

- 4.1. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. eseguirà l'intervento di "OPK947 Videosorveglianza: ampliamento rete", approvato con deliberazione della Giunta municipale di data 24/01/2023 n. 526 conformemente al Progetto indicato.
- 4.2. COMUNE DI RIVA DEL GARDA provvede alla supervisione, tramite il proprio supervisore di cui al successivo art. 9, delle modalità di realizzazione dei lavori e avrà facoltà di svolgere osservazioni qualora tali modalità contrastino con le previsioni di Progetto o con le finalità che le opere sono destinate a soddisfare nell'ambito della delega.
- 4.3. La facoltà di accesso e supervisione garantita a favore di COMUNE DI RIVA DEL GARDA non dovrà comunque in alcun modo costituire impedimento e/o ostacolo all'attività di ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. e delle società da essa incaricate per lo svolgimento dei lavori e delle opere in oggetto.
- I controlli potranno essere attivati per iniziativa di COMUNE DI RIVA DEL GARDA in giorni ed ore che saranno concordati con ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. in una logica di collaborazione e sinergia per l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle opere da svolgere.
- I controlli effettuati saranno ritenuti validi solo in presenza dei rappresentanti di entrambe le parti.
- Le spese ed i controlli, esclusi i costi diretti e indiretti del personale di ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. impiegato per i controlli, sono poste integralmente a carico di COMUNE DI RIVA DEL GARDA.

ARTICOLO 5 DURATA DELLA DELEGA

- 5.1 I termini relativi alla presente delega sono indicati all'art. 2. Gli stessi potranno essere estesi a seguito di richiesta scritta e motivata da parte di ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. e nel rispetto delle scadenze imposte dal contributo concesso.

ARTICOLO 6 RESPONSABILITÀ DELLE PARTI ED OBBLIGHI RECIPROCI

- 6.1. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. sarà responsabile nei confronti del COMUNE DI RIVA DEL GARDA, per inadempimento alle obbligazioni previste dalla presente delega.
- 6.2. ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. non è responsabile per guasti imputabili ad eventi che possano considerarsi di forza maggiore e a qualsiasi altra causa imprevedibile ed eccezionale che comportino un danno alle infrastrutture posate per conto del COMUNE DI RIVA DEL GARDA.
- 6.3. Riguardo alle attività oggetto della presente delega, ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. assume nei confronti del COMUNE DI RIVA DEL GARDA le responsabilità e gli obblighi equivalenti a quelli della stazione appaltante.
- 6.4. Sono a carico di ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. il pagamento degli eventuali interessi ed indennizzi che venissero richiesti da terzi creditori per ritardato pagamento, in conseguenza di ritardi imputabili ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. nell'esecuzione degli adempimenti preliminari di sua competenza, ovvero nel caso in cui ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. abbia contrattualmente

pattuito termini per i pagamenti incompatibili con i tempi necessari per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi al pagamento.

- 6.5 Il Comune non riconosce all'Ente delegato corrispettivi o rimborsi per prestazioni rese dallo stesso Ente delegato, con propri mezzi, strutture e personale, rientranti nella attività costituenti l'oggetto della delega.

ARTICOLO 7 CESSIONE DELLA DELEGA

- 7.1 La delega non potrà essere ceduta ad altro soggetto.

ARTICOLO 8 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

- 8.1 La società ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. è obbligata a non rivelare a Terzi e a non utilizzare, per motivi e ragioni non attinenti all'esecuzione della delega in oggetto, le informazioni di qualsiasi natura messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale durante la vigenza della delega stessa, salvo autorizzazione scritta del Comune di Riva del Garda. In caso di inosservanza di tale obbligo di riservatezza, l'ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. dovrà risarcire al COMUNE DI RIVA DEL GARDA i danni che ne dovessero derivare.

ARTICOLO 9 REFERENTE

- 9.1 Il Comune di Riva del Garda individua nel Dirigente dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente il referente e supervisore per i rapporti con ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L.
- 9.2 Per i fini di cui alla presente delega, il Referente come individuato precedentemente può motivatamente impartire disposizioni nella fase esecutiva dei lavori. Il Referente o i funzionari dallo stesso incaricato hanno facoltà di eseguire verifiche e sopralluoghi a cura e spese del Comune, pertanto, l'Ente delegato si obbliga a consentire in qualunque momento l'accesso ai cantieri e alla zona dei lavori ai soggetti di cui sopra e ad esigere eguale consenso dalle Imprese curatrici dei lavori stessi.

ARTICOLO 10 NORMATIVA APPLICABILE

- 10.1 Nell'esercizio della delega ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. è tenuta al rispetto della normativa e della disciplina alle quali deve sottostare il COMUNE DI RIVA DEL GARDA.

ARTICOLO 11 INDICAZIONE DELLA DELEGA

- 11.1 ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. si obbliga ad enunciare espressamente, in tutti gli atti adottati nell'espletamento delle attività oggetto della delega, che lo stesso opera in virtù della delega che gli è stata conferita, ai sensi dell'art. 7 della L.P. 20 settembre 1993, n. 26.

ARTICOLO 12 RISOLUZIONE E REVOCA

- 12.1. Il COMUNE DI RIVA DEL GARDA si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente delega oltre che per l'inadempimento degli obblighi stabiliti ed agli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa e delle disposizioni vigenti, anche quando a giudizio insindacabile del COMUNE DI RIVA DEL GARDA, ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L., per negligenza ed imperizia, comprometta in qualunque fase la tempestiva e buona riuscita dell'esecuzione dei lavori ricompresi nelle attività costituenti oggetto della delega, ovvero quando, per i medesimi motivi, non sia in grado di assicurare il rispetto dei termini previsti.
- 12.2. Qualora il COMUNE DI RIVA DEL GARDA eserciti la facoltà di cui al punto precedente, ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. è tenuta a rimborsare il maggior onere che derivi al Comune dall'assunzione diretta delle attività oggetto della delega.
- 12.3. Nel caso di revoca della delega per pubblico interesse, il COMUNE DI RIVA DEL GARDA procederà al pagamento ad ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. delle spese effettivamente sostenute in relazione alla cessazione dei rapporti contrattuali posti in essere da ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. stessa nell'espletamento delle attività delegate.

ARTICOLO 13 COMUNICAZIONI

- 13.1. Qualsiasi comunicazione in relazione alla presente Delega dovrà essere effettuata per iscritto tramite pec o lettera raccomandata. Essa si intenderà efficacemente e validamente eseguita, semprechè sia indirizzata alla sede di ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. e del COMUNE DI RIVA DEL GARDA;
- 13.2. Ai fini della valutazione del rispetto dei termini previsti nella Delega farà fede la data di ricezione attestata dal sistema di gestione delle PEC o dall'Ufficio Protocollo del COMUNE DI RIVA DEL GARDA e/o quello di ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L.

ARTICOLO 14 INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 14.1 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., i dati personali sono raccolti dagli uffici competenti per la procedura di affidamento dei lavori in oggetto e per l'attività di verifica in capo al contraente del possesso dei prescritti requisiti ed in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it). E' possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 . L'informativa completa è a disposizione presso l'Area Opere Pubbliche e nell'area tematica "Servizi e Partecipazione" alla voce "Privacy e note legali" del sito istituzionale del Comune di Riva del Garda (www.comune.rivadelgarda.tn.it).

ARTICOLO 15 CONTROVERSIE

- 15.1 Le controversie relative all'interpretazione delle clausole concernenti la presente delega che potranno sorgere tra COMUNE DI RIVA DEL GARDA e ALTO GARDA PARCHEGGI E

MOBILITÀ S.R.L. saranno devolute alla magistratura ordinaria. E' escluso il deferimento delle stesse ad arbitri.

ARTICOLO 16
DISPOSIZIONI GENERALI

- 16.1 In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, art. 3, ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. dovrà comunicare al Comune di Riva del Garda uno o più' conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori oggetto della presente delega dovranno essere registrati sui conti correnti come sopra individuati e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al COMUNE DI RIVA DEL GARDA entro 7 giorni dalla loro accensione, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 17
CODICE DI COMPORTAMENTO

- 17.1 ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. si impegna, ai sensi del “*Codice di comportamento dei dipendenti*” del Comune di Riva del Garda ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine la ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITÀ S.R.L. dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice di comportamento sopra richiamato impegnandosi altresì a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

Atto sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Riva del Garda
Il Dirigente dell'Area Opere
Pubbliche e Ambiente
ing. Giordani Andrea

Per ALTO GARDA PARCHEGGI E
MOBILITÀ S.R.L.
Amministratore Unico
Torboli Marco