



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 9.11.2023 n. 701 e firmato digitalmente

IL VICE SINDACO
Silvia Betta

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
Anna Cattoi

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA DELEGA AGLI ISTITUTI COMPRESIVI DI ALCUNE DELLE COMPETENZE PREVISTE DALLA LEGGE PROVINCIALE N. 8/1996

Art. 1
Oggetto della convenzione

1. La presente convenzione viene stipulata fra il Comune di Riva del Garda e l'Istituto Comprensivo Riva __ al fine di gestire le competenze in materia di spese scolastiche stabilite dalla Legge Provinciale di data 9.9.1996 n. 8.
2. Oggetto della presente convenzione è la ripartizione fra Istituti Comprensivi e Comune delle competenze individuate in capo al Comune dalla sopracitata L.P. 8/1996. Le competenze individuate dalla presente convenzione sono assegnate all'Istituto Comprensivo Riva __ mediante delega ed i costi saranno rimborsati dal Comune con le modalità previste dall'art. 3 della presente convenzione.
3. La presente convezione rinnova e sostituisce la convenzione attualmente in essere, in scadenza al 31.12.2023.

Art. 2
Competenze

1. Il Comune di Riva del Garda assume a proprio carico le utenze e le spese per energia elettrica ed acqua degli interi plessi scolastici, comprese le palestre.
2. L'Istituto Comprensivo Riva ____, a seguito del trasferimento della quota budget da parte del Comune di Riva del Garda, ai sensi della Legge Provinciale n. 8 dd. 9.9.1996, continua ad imputare a bilancio ed assume a proprio diretto carico:
 - ✓ le spese telefoniche relative alle utenze installate dal Comune presso gli Uffici degli Istituti Comprensivi nei plessi scolastici di competenza;
 - ✓ le spese per il materiale di pulizia, compresa la manutenzione delle apparecchiature di pulizia e il relativo materiale di consumo, comprese le spese per la pulizia di arredi, o addobbi, quali le tende, ecc.
 - ✓ le spese per i contratti di assistenza e la manutenzione delle attrezzature informatiche, degli apparecchi e centralini telefonici e dei fotocopiatori destinati agli uffici amministrativi dell'Istituto, non rientranti nei contratti stipulati dall'amministrazione comunale,
 - ✓ piccoli interventi di riparazione o manutenzione di stabili, arredi e attrezzature.

Art. 3
Rapporti finanziari

1. Il Comune a fronte del trasferimento delle suddette competenze di spesa riconosce, all'Istituto Comprensivo Riva __ un trasferimento di fondi, determinato annualmente sulla base del rendiconto delle spese sostenute, secondo i seguenti criteri:
 - ✓ il trasferimento viene erogato in 3 acconti annuali per il 90% della spesa sostenuta nel rendiconto delle spese dell'esercizio precedente, il primo acconto sarà determinato sulla base dell'ultimo rendiconto presentato e conguagliato in sede di secondo acconto;
 - ✓ gli acconti saranno erogati in 3 rate pari al 30% ciascuna con scadenza 28.02, 31.05 e 30.09 di ogni anno;

- ✓ il saldo sarà determinato sulla base della rendicontazione delle spese sostenute da presentarsi da parte dell'Istituto Comprensivo Riva ____ entro il 30.04 di ogni anno successivo
- ✓ il saldo a credito/debito sarà liquidato/recuperato contestualmente all'erogazione del secondo acconto.
- ✓ nel caso in cui l'Istituto Comprensivo Riva ____ preveda di sostenere maggiori spese o spese impreviste tali da comportare problemi di cassa lo stesso potrà richiedere un ulteriore acconto fino ad un massimo del 20% della spesa dell'anno precedente, mediante la presentazione di un preconsuntivo attestante i dati finanziari e le maggiori spese sostenute o da sostenere.

Art. 4 Rendicontazione delle spese

1. Il Rendiconto delle spese sostenute dovrà contenere i dati disaggregati per tipologia di spesa. Eventuali aumenti rilevanti si spesa dovranno essere adeguatamente motivati e così come eventuali maggiori spese dovute ad eventi particolari.

2. Il Comune si riserva di valutare l'ammissibilità integrale o parziale di spese derivanti da eventi particolari determinati da responsabilità dell'Istituto scolastico.

3. Non rientrano nella materia del presente protocollo d'intesa, e di conseguenza non rimborsabili dall'Amministrazione comunale, le spese sostenute per l'attività didattica, quali le spese telefoniche per utenze non installate dal Comune, le spese per contratti di assistenza e manutenzione di attrezzature e fotocopiatori non a servizio degli uffici amministrativi dell'Istituto.

Art. 5 Durata

Il presente protocollo di intesa avrà validità dalla sottoscrizione e fino al 31.12.2028 salvo la facoltà di recesso da parte delle parti, con un preavviso di almeno 6 mesi. L'intesa è inoltre risolta di diritto qualora la Provincia dia attuazione al progetto di attribuire autonomia scolastica agli Istituti scolastici, con contestuale ridefinizione delle competenze in materia di spese di gestione dei plessi scolastici attualmente di competenza dei comuni.

Autorizzato con delibera giunta dd. _____ n. _____ :

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Riva ____