

**ALLEGATO D3 “Prospetto finanziario preventivo riepilogativo”**

Museo richiedente:	
--------------------	--

**PROSPETTO FINANZIARIO PREVENTIVO RIEPILOGATIVO  
DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA’  
PER L’ANNO**

**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
Allegato alla deliberazione della Giunta Municipale di data  
21.11.2023 n. 713 e firmato digitalmente  
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
Cristina Santi Anna Cattoi

*NB: gli importi vanno indicati al netto da IVA, se questa può essere scaricata*

<b>SPESE PREVISTE per l’attività in convenzione</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>spese gestione ordinaria:</b>	

1	affitti e spese condominiali
---	------------------------------

2	utenze e servizi, di cui:
2.1	riscaldamento e condizionamento
2.2	energia elettrica (illuminazione)
2.3	acqua
2.4	rifiuti

3	canoni di abbonamento e quote associative, di cui:
3.1	internet, banche dati
3.2	quote associative
3.3	altri canoni (specificare)
3.4	altri canoni (specificare)

4	telefono e posta
4.1	telefono
4.2	posta

5	tasse e imposte diverse da IVA (vanno indicate anche se non ammissibili a contributo)
---	---

6	cancelleria
---	-------------

7	assicurative
---	--------------



8	rappresentanza
9	consulenze contabili e fiscali
10	consulenze tecniche (sicurezza, software, ecc.)
11	manutenzione, di cui:
11.1	vigilanza
11.2	pulizia
11.3	ordinaria edificio
11.4	ordinaria strutture ostensive e percorsi
11.5	ordinaria impianti, attrezzature e contratti assist.
11.6	ordinaria raccolte (conservaz., rilegature., ecc.)
12	Altro (specificare per tipologia di spesa. Non esporre spese per manutenzione straordinaria, acquisto/restauro opere o altre spese di investimento) *
12.1	altro
12.2	altro
12.3	altro

\* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce "altro" delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

TS1	<b>totale spese gestione ordinaria</b>
-----	--

**spese per il personale:**

13	specificare:
----	--------------

14	specificare:
----	--------------

15	specificare:
----	--------------

TS2	<b>totale spese per il personale</b>
-----	--------------------------------------



**spese per l'attività di ricerca e valorizzazione\*:**

(denominazione dei progetti/attività. Non esporre spese per allestimenti permanenti, acquisto/restauro opere, manutenzione straordinaria o altre spese di investimento)

	denominazione	IMPORTO
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

\* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce "altro" delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.



	denominazione	IMPORTO
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

\* Le spese di promozione possono essere inserite nella voce "altro" delle spese di gestione ordinaria o nei singoli progetti/attività relativi alle spese di attività di ricerca e valorizzazione.

TS3	<b>totale spese per l'attività di ricerca e valorizzazione</b>	
TS	<b>TOTALE SPESE</b>	



ENTRATE PREVISTE per l'attività in convenzione		IMPORTO
1	entrate da biglietti di ingresso e abbonamenti	
2	entrate da bookshop	
3	quote di iscrizione e frequenza	
4	contributi da enti pubblici (escluso PAT)	
5	liberalità di privati (specificare)	
5.1	altro	
5.2	altro	
5.3	altro	
6	sponsor (specificare)	
6.1	altro	
6.2	altro	
7	autofinanziamento	
8	altro (specificare per tipologia di entrata)	
8.1	altro	
8.2	altro	
8.3	altro	
8.4	altro	
TE	<b>TOTALE ENTRATE</b>	

D	<b>DISAVANZO</b>
---	------------------

<b>DATA:</b>	<b>FIRMA:</b>
--------------	---------------

