

SCHEMA DI CONTRATTO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DELLE
INIZIATIVE MUSEALI PREVISTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI “RICERCA ED EDITORIA”,
“COMUNICAZIONE” E “MOSTRE TEMPORANEE”
PERIODO APRILE – GIUGNO 2022

Tra l'Istituzione MAG Museo Alto Garda, rappresentato da _____, nella sua qualità di _____, domiciliato ai fini del presente contratto presso il Municipio di Riva del Garda, Piazza III Novembre, 38066 Riva del Garda (TN) e la dott.ssa Annalisa Bonetti, con sede legale in _____, via _____ n. _____, partita IVA n. _____, C.F. _____ (di seguito denominata “Professionista”) si stipula quanto segue.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione MAG Museo Alto Garda con sede legale in Riva del Garda (TN), piazza III Novembre (di seguito denominato "Museo"), C.F. 84001170228, Partita IVA n. 00324760222, come sopra rappresentato, affida alla Professionista, alle condizioni e modalità qui di seguito specificate, l'incarico di realizzare e coordinare per conto del Museo le attività professionali relative a all'attuazione delle iniziative museali previste nell'ambito dei progetti “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione” e “Mostre temporanee”, periodo aprile-giugno 2022 e specificamente:

a) Progetto “Ricerca ed editoria”

Catalogo ragionato dell'artista Luigi Pizzini: conclusione del progetto di aggiornamento del lavoro di catalogazione delle opere del pittore rivano (avviato nel biennio 2013-2014 e ripreso nel 2021), con particolare riguardo per:

- completamento schedatura (con particolare riguardo per i dati relativi ad eventuali passaggi di proprietà delle opere) e trasferimento dei dati su database digitale;
- avvio e gestione dei contatti con la collettività al fine di individuare ulteriori opere di Pizzini conservate presso privati;
- coordinamento con i professionisti del settore al fine di predisporre la struttura del catalogo comprendente schede e saggi di riferimento;
- scrittura di un saggio per il catalogo dedicato al progetto di ricerca e di catalogazione delle opere di di Luigi Pizzini.

b) Progetto “Comunicazione”

Ascolto del materiale consegnato nel periodo gennaio-febbraio 2022 e approvazione definitiva del materiale.

c) Progetto “Mostre temporanee”

Supporto al coordinamento complessivo della mostra “Luciano Ventrone” che sarà allestita presso il Museo di Riva del Garda nel periodo aprile - giugno 2022, con particolare riguardo per: gestione dei rapporti con i curatori, con particolare riferimento all'arrivo e al posizionamento delle opere, all'allestimento e al disallestimento del percorso espositivo, alla redazione del catalogo e degli apparati promozionali della mostra e alle attività collaterali alla mostra.

2. COMPENSI

A titolo di corrispettivo per i servizi prestati, il Museo corrisponderà alla Professionista quanto segue:

Ambito di attività	Descrizione	Quantità	Importo
Progetto “Ricerca ed editoria” – catalogo	• completamento dei dati relativi alle opere fin qui schedate, soprattutto per quanto riguarda	1	3.000,00

ragionato Pizzini	Luigi	eventuali passaggi di proprietà delle opere stesse, e trasferimento dei dati su database digitale; <ul style="list-style-type: none"> • avvio e gestione dei contatti con la collettività al fine di individuare ulteriori opere di Pizzini conservate presso privati; • coordinamento con i professionisti del settore al fine di predisporre la struttura del catalogo comprendente schede e saggi di riferimento; • scrittura di un saggio per il catalogo dedicato al progetto di ricerca e di catalogazione delle opere di di Luigi Pizzini. 		
Progetto “Comunicazione” – audioguide del museo		Ascolto del materiale consegnato nel periodo gennaio-febbraio 2022 e approvazione definitiva del materiale	1	500,00
Progetto “Mostre temporanee” – mostra “Luciano Ventrone”		gestione dei rapporti con i curatori, con particolare riferimento all’arrivo e al posizionamento delle opere, all’allestimento e al disallestimento del percorso espositivo, alla redazione del catalogo e degli apparati promozionali della mostra e alle attività collaterali alla mostra.	1	2.000,00
Totale (IVA e oneri previdenziali inclusi)				€ 5.500,00

Eventuali costi sostenuti dalla Professionista, quali ad esempio trasferimento, vitto e alloggio, sono da considerarsi compresi nei compensi sopra descritti.

3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture verranno emesse dalla Professionista come di seguito indicato. Si prevede il pagamento di una prima quota quale compenso per le attività svolte nell’ambito dei progetti “Ricerca ed editoria” – catalogo ragionato Luigi Pizzini”, “Comunicazione” – audioguide del museo e “Mostre temporanee” – mostra “Luciano Ventrone” e di una seconda quota a saldo, come di seguito specificato:

Descrizione	Importo	Data
Unica rata a saldo	€ 5.500,00	entro il 30/06/2022

Le fatture emesse dal Professionista saranno pagate dal Museo a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura sul c/c bancario intestato a Annalisa Bonetti – _____, previa verifica della completa fornitura dei servizi entro le scadenze sopra specificate.

4. SEGRETO PROFESSIONALE

La Professionista si impegna, durante e dopo la cessazione del presente incarico, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie e i dati di cui verrà in possesso.

5. DURATA

Il presente incarico decorre dal 01/04/2022 e termina il 30/06/2022.

6. RECESSO

Sarà facoltà del Museo e della Professionista recedere prima dello scadere del termine di cui sopra nel caso di inadempienza (da intimare in base all'art 1454 del Codice Civile) dell'altra parte a una qualsiasi delle clausole sopra concordate, tutte essenziali, con un preavviso di un (1) mese.

Alla scadenza naturale o anticipata del presente accordo cesserà il diritto al compenso del Professionista.

7. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme in materia contenute nel Codice Civile.

8. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, e/o esecuzione, e/o risoluzione del presente incarico, o comunque da esso derivante, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovereto.

Dichiariamo di aver letto e di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

Riva del Garda, _____

La Professionista

Il Responsabile