

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DELLE  
INIZIATIVE MUSEALI PREVISTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI “ATTIVITÀ DIDATTICA  
2021/2022”, “MUSEO NELLA CITTÀ”, “SGUARDI APERTI”, “GRANDE GUERRA E FORTI DEL  
MONTE BRIONE”

Tra l'Istituzione MAG Museo Alto Garda, rappresentato da \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato ai fini del presente contratto presso il Municipio di Riva del Garda, Piazza III Novembre, 38066 Riva del Garda (TN) e il dott. Alessandro Riccadonna, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ (di seguito denominato “Professionista”) si stipula quanto segue.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione MAG Museo Alto Garda con sede legale in Riva del Garda (Tn), piazza III Novembre (di seguito denominato "Museo"), C.F. 84001170228, Partita IVA n. 00324760222, come sopra rappresentato, affida al Professionista, alle condizioni e modalità qui di seguito specificate, l'incarico di realizzare e coordinare per conto del Museo le attività professionali relative a all'attuazione delle iniziative museali previste nell'ambito dei progetti “Attività didattica 2021/2022”, “Museo nella città”, “Sguardi aperti”, “Grande Guerra e Forti del monte Brione” periodo aprile – giugno 2022 e specificamente:

### a) Progetti “Museo nella città” e “Sguardi aperti”

- gestione di eventi, appuntamenti, visite guidate, attività per bambini, famiglie e pubblico adulto (specializzato, generico, turistico) inseriti nel calendario della rassegna “Sguardi Aperti” in collaborazione con il Museo delle Palafitte del Lago di Ledro – MUSE; organizzazione degli eventi inaugurali per mostre temporanee, prime domenica del mese e alle attività legate al progetto “Museo nella città”;
- progettazione centri estivi e attività per famiglie;
- supporto progettuale alle associazioni del territorio che vorranno presentare un progetto inserito nel bando del Piano Giovani Alto Garda e Ledro da svolgere presso le sedi espositive del MAG Museo Alto Garda.

### b) Progetto “Grande Guerra e Forti del monte Brione”

- allestimento e organizzazione evento inaugurale della mostra fotografica “Si combatteva qui! I Carpazi” del fotografo Alessio Franconi presso Forte Garda (aprile – ottobre);
- programmazione delle iniziative per le giornate di apertura dei forti del monte Brione (aprile – ottobre) in collaborazione con le associazioni del territorio;
- attività di promozione e comunicazione in collaborazione con Garda Dolomiti e Rete Trentino Grande Guerra;
- organizzazione eventi in collaborazione con Parco Fluviale della Sarca e con associazione Trentino Storia e Territorio.

### c) “Servizi Educativi”

- definizione del calendario delle prenotazioni delle attività didattiche e coordinamento degli operatori didattici;
- coordinamento del progetto di alternanza scuola lavoro in convenzione con Gardascuola;
- realizzazione *brochure* MAG scuole a.s. 2022/2023;
- progettazione del corso d'aggiornamento per insegnanti nell'ambito del progetto “Sguardi Aperti” in collaborazione con MUSE e Rete Riserve Alpi Ledrensi.

## 2. COMPENSI

A titolo di corrispettivo per i servizi prestati, il Museo corrisponderà al Professionista quanto segue:

PROGETTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	QUANTITÀ	IMPORTO
<p><b>“Museo nella città” e “Sguardi Aperti”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideazione, progettazione e organizzazione degli appuntamenti previsti tra aprile e giugno, supporto alla segreteria del Museo per raccolta preventivi e formalizzazione incarichi.</li> <li>• Progettazione e calendarizzazione delle visite guidate, attività per bambini e famiglie e pubblico adulto (specializzato, generico, turistico) da svolgersi tra la primavera e l'estate</li> <li>• Organizzazione eventi legati alle inaugurazioni delle mostre temporanee allestite presso il Museo di Riva del Garda, prime domenica del mese, visite guidate, attività di museo nella città, attività per famiglie (7 maggio visite guidate con letture e laboratori, 11 giugno presentazione volume per famiglie “Colora il museo”).</li> <li>• Organizzazione degli eventi inseriti nella rassegna Sguardi Aperti in collaborazione con il Museo delle Palafitte del Lago di Ledro – MUSE (10 aprile giornata di giochi al Museo in collaborazione con le associazione Volkan e Ludimus, in aprile apertura call per autori locali finalizzata all'evento del 4 giugno Bookmarathon in collaborazione con la Biblioteca di Riva del Garda).</li> <li>• Progettazione centri estivi e attività per famiglie in collaborazione con APSP Casa Mia (a partire dalla primavera fino a fine anno).</li> <li>• Segreteria e supporto progettuale alle associazioni del territorio che vorranno presentare un progetto inserito nel bando del Piano Giovani Alto Garda e Ledro da svolgere presso le sedi espositive del MAG Museo Alto Garda.</li> <li>• Supporto comunicazione, elaborati grafici, distribuzione materiale informativo, incontri con le associazioni</li> </ul>	<p>1</p>	<p>€ 2.000,00</p>

	ed enti del territorio.		
<b>“Grande Guerra e forti del Monte Brione”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto per l’allestimento della mostra fotografica “Si combatteva qui. I Carpazi” del fotografo Alessio Franconi presso Forte Garda (23 aprile – 17 ottobre). Organizzazione dell’inaugurazione della mostra in collaborazione con gli Alpini di S. Alessandro e il coro degli Alpini trentino.</li> <li>• Ideazione, coordinamento e organizzazione delle giornate di apertura dei forti (aprile-ottobre) e la programmazione delle iniziative 2022 legate ai forti austroungarici del monte Brione con le associazioni del territorio (Forte Garda e Batteria di Mezzo).</li> <li>• Partecipazione a riunioni e tavoli di lavoro con soggetti istituzionali e associative nell’ambito della Rete Trentino Grande Guerra.</li> <li>• Coordinamento con Garda Dolomiti per la promozione e la comunicazione dell’apertura e delle iniziative che si svolgeranno presso i forti del monte Brione, inserimento visita a forte Garda tra le “Top Experience”.</li> <li>• Organizzazione eventi in collaborazione con Parco Fluviale della Sarca e con associazione Trentino Storia e Territorio.</li> </ul>	1	€ 2.000,00
<b>“Attività didattica 2021/2022”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del calendario delle prenotazioni delle attività didattiche, contatti con le segreterie delle scuole, degli insegnanti e degli operatori museali coinvolti nelle attività.</li> <li>• Coordinamento e supporto agli operatori didattici per lo svolgimento delle loro attività didattiche in Museo, a scuola e sul territorio.</li> <li>• Gestione degli spazi, delle aule e dei materiali necessari allo svolgimento dell’attività presso il Museo di Riva del Garda.</li> <li>• Coordinamento progetto di alternanza scuola lavoro con Gardascuola</li> </ul>	1	€ 3.000,00

	(produzione testi e cartellonistica per allestimento a forte Batteria di Mezzo). <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione <i>brochure</i> MAG scuole a.s. 2021/2022 (contatti con operatori didattici (valutazione andamento percorsi nell'a.s. precedente, raccolta impressioni, ipotesi nuove proposte per nuovo a.s.); contatti con musei, enti, associazioni del territorio che propongono percorsi didattici in collaborazione con il MAG (Muse, Dolomiti Energia, Albatros s.r.l., Mnemoteca Basso Sarca, Molino Pellegrini, ecc...))</li> <li>Elaborazione testi dell'offerta didattica.</li> <li>Incontri organizzativi con MUSE e Rete Riserve Alpi Ledrensi per pianificare e progettare il corso d'aggiornamento degli insegnanti Sguardi Aperti 2022.</li> </ul>		
<b>Totale (IVA e oneri previdenziali inclusi):</b>			<b>€ 7.000,00</b>

Eventuali costi sostenuti dal Professionista, quali ad esempio trasferimento, vitto e alloggio, sono da considerarsi compresi nei compensi sopra descritti.

### 3. MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture verranno emesse dal Professionista come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Data
Prima rata	€ 3.000,00	Entro 30/04/2022
Seconda rata (saldo)	€ 4.000,00	Entro 30/06/2022

Le fatture emesse dal Professionista saranno pagate dal Museo a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura sul c/c bancario intestato a Alessandro Riccadonna – **IBAN** \_\_\_\_\_

### 4. SEGRETO PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna, durante e dopo la cessazione del presente incarico, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie e i dati di cui verrà in possesso.

### 5. DURATA

Il presente incarico decorre dal 01/04/2022 e termina il 30/06/2022.

### 6. RECESSO

Sarà facoltà del Museo e del Professionista recedere prima dello scadere del termine di cui sopra nel caso di inadempienza (da intimare in base all'art 1454 del Codice Civile) dell'altra parte a una qualsiasi delle clausole sopra concordate, tutte essenziali, con un preavviso di un (1) mese.

Alla scadenza naturale o anticipata del presente accordo cesserà il diritto al compenso del Professionista.

**7. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme in materia contenute nel Codice Civile.

**8. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, e/o esecuzione, e/o risoluzione del presente incarico, o comunque da esso derivante, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovereto.

Dichiariamo di aver letto e di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

---

Il Professionista

---

Il Responsabile