

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
(Provincia di Trento)

PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI
ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
(a tempo pieno – 36 ore settimanali)
identificato con la codifica PERCIDP20200015, prot. n. 26153 di data 17.08.2020

Prot. n.

Tra le parti:

- il Segretario Generale reggente, dott.ssa Anna Cattoi, nata a ____ il ____, domiciliata per la funzione in Riva del Garda, piazza 3 Novembre n. 5, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta;
- la signora Leonardi Anna, nata a ____ il ____, residente a ____ in via ____ – C.F. ____

in esecuzione e per i motivi indicati nella determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio Personale adottata in data ____ n. ____ Reg Det.;

visto il contratto individuale a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) identificato con la codifica PERCIDP20200015, prot. n. 26153 di data 17.08.2020 relativo all'assunzione nella figura professionale di "Assistente bibliotecario" - cat. C livello base, della signora Leonardi Anna per il periodo dal 17.08.2020 e fino al 31.12.2020

visto il contratto di proroga prot. n. 43940 di data 28.12.2020, sottoscritto con la signora Leonardi Anna per il periodo dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. di prorogare il rapporto di lavoro in essere con la dipendente signora Leonardi Anna per il periodo dal 01.07.2021 e fino al 16.08.2021.

Fermo il resto.

Riva del Garda, _____

LA DIPENDENTE
Leonardi Anna

II SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
dott.ssa Anna Cattoi

Il presente contratto di proroga viene sottoscritto in duplice originale. Uno di questi verrà archiviato nel fascicolo personale della dipendente e l'altro consegnato al lavoratore.

Copia informatica del presente contratto viene trasmessa inoltre al Responsabile della struttura di assegnazione della dipendente interessata.

Firma per ricevuta di una copia originale del presente contratto:

Il presente contratto ha avuto inizio il 1° luglio 2021 e termina il

_____.