



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
PROVINCIA DI TRENTO**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI  
ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**  
(a tempo pieno 36 ore)

PERCIDP202200\*\*

Prot. n.

Tra le parti:

- il Vice Segretario Generale dott.ssa Serena Ciaghi, nata a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, domiciliata per la funzione in Riva del Garda, piazza 3 Novembre n. 5, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta;
- il/la signor/a **Pizzini Roberta** nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \*\*/\*\*/\*\*\*\*\*e residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;

si stipula quanto segue:

**Art. 1**

Il Comune di Riva del Garda, rappresentato dal sopraccitato Segretario generale reggente, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio Personale, adottata in data \_\_\_\_\_ sub n. \_\_\_\_\_ Reg Det., intende instaurare con la signora Pizzini Roberta un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per far fronte alle esigenze di servizio meglio evidenziate nella determinazione suddetta.

**Art. 2**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con il/la signor/a **Pizzini Roberta**, su posto vacante, ha inizio con il giorno 07 luglio 2022 fino al giorno 31 luglio 2022.  
Il/La dipendente è inquadrato/a nella figura professionale di "Operatore d'appoggio" - Categoria A

**Art. 3**

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno con orario settimanale di lavoro fissato in 36 ore. L'articolazione delle prestazioni di servizio è di tipo "orizzontale" su 5 giorni settimanali. Eventuali diverse articolazioni delle prestazioni di servizio, saranno disposte e comunicate dal Responsabile dell'Area di assegnazione, o da altra figura all'uopo delegata, senza modifica del presente contratto.

**Art. 4**

Il/La dipendente è assegnato/a a svolgere la propria attività lavorativa nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità; eventuali successive assegnazioni a diverse strutture saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione senza modifica del presente contratto.  
La sede di lavoro è presso l'Asilo Nido Lagoblu di Riva del Garda.

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il personale anche fuori dalla sede di servizio. In tal caso al/alla dipendente verrà corrisposta, in alternativa al rimborso del pasto, una somma forfetaria nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, sempre che, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

#### Art. 5

Le mansioni affidate al/la sunnominato/a saranno stabilite dal Responsabile della struttura, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui all'art. 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dall'Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007 e ss.mm..

#### Art. 6

Per tutta la durata del rapporto il/la dipendente viene equiparato/a al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla stessa qualifica funzionale.

Allo/a stesso/a viene corrisposto il trattamento economico contrattualmente previsto - entro il giorno 27 di ogni mese - al lordo delle trattenute di legge, negli importi corrispondenti alla categoria A - 1<sup>a</sup> posizione retributiva come specificato:

stipendio tabellare annuo (1 <sup>a</sup> pos. Retributiva )	€ 11.232,00
assegno annuo lordo	€ 1.848,00
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00
indennità integrativa speciale	€ 6.235,70
indennità di vacanza contrattuale	€ 138,12
indennità personale Servizi Ausiliari	€ 477,00

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge, ed eventuali ulteriori indennità previste dagli accordi sindacali, proporzionato ai giorni di servizio.

All'atto della cessazione del rapporto d'impiego sarà corrisposto al/la dipendente il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

#### Art. 7

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato in base alle variazioni che saranno apportate al trattamento economico iniziale dei dipendenti comunali a tempo indeterminato della categoria A, a seguito della sottoscrizione dei contratti collettivi per i dipendenti dei Comuni, con le decorrenze valedoli per gli stessi.

#### Art. 8

L'Amministrazione comunale provvederà all'iscrizione del/la dipendente presso gli Istituti Assistenziali, Previdenziali ed Assicurativi ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 9

Avendo il presente contratto di lavoro durata inferiore ai tre mesi non è previsto un periodo di prova. L'Amministrazione può comunque recedere dal contratto nei modi previsti dalla legge. In ogni caso il motivato parere negativo sul servizio prestato implica che nessun nuovo rapporto a tempo determinato potrà essere instaurato con lo stesso ente e per le stesse mansioni per un periodo di tre anni.

#### Art. 10

Al/la dipendente spettano le ferie retribuite nella misura prevista dall'art. 47 del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - sottoscritto il 01.10.2018, in proporzione al periodo lavorativo. Le ferie sono da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Art. 11

L'eventuale inidoneità alla mansione verificata a seguito di accertamenti sanitari effettuati dal medico competente dell'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m., comporta l'automatica risoluzione del presente contratto.

Art. 12

Il personale a termine può, in qualsiasi momento recedere dal rapporto di lavoro, previo preavviso di almeno 10 giorni. E' comunque tenuto a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

Art. 13

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, dall'Ordinamento Professionale e dalle Leggi in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni nel tempo vigenti.

Art. 14

La dipendente è designata del trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio e nei limiti delle funzioni e delle mansioni svolte, come da documentazione precedentemente consegnata.

Art. 15

La dipendente dichiara di aver ricevuto copia del vigente codice di comportamento.

La dipendente dichiara altresì di essere consapevole degli obblighi previsti dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 ed in particolare, che il dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale non può svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Art. 16

Il presente contratto è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

LA DIPENDENTE  
Pizzini Roberta

\_\_\_\_\_

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Serena Ciaghi

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia Autonoma di Trento o lo Statuto Comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, correttezza, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

LA DIPENDENTE

\_\_\_\_\_

Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale. Uno di questi verrà archiviato nel fascicolo personale del dipendente e l'altro consegnato al lavoratore.  
Copia informatica del presente contratto viene trasmessa inoltre al Responsabile della struttura di assegnazione del/la dipendente interessato/a.

Firma per ricevuta di una copia originale del presente contratto

LA DIPENDENTE

---