

SCHEMA DI
CONVENZIONE DI INCARICO
DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO
DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LAGOBLU" DI RIVA DEL GARDA

CONTRATTO D'OPERA PER ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE.
art.67 - 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917

ART. 1 – OGGETTO

La sottoscritta MONICA DALBON, nata a TIONE in data 07/05/1966 e residente a TRENTO codice fiscale DLBMNC66E47L174A, assume l'impegno delle prestazioni professionali quale attività di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito del servizio infanzia asilo nido "Lagoblu" di Riva del Garda, realizzando quanto segue:

- COORDINAMENTO PEDAGOGICO ASILO NIDO "LAGOBLU" così articolato:
 - supervisione al gruppo di lavoro a supporto del coordinamento interno;
 - approfondimento e condivisione del progetto nei suoi aspetti pedagogici, educativi ed organizzativi con il coordinatore interno dell'asilo nido;
 - definizione concordata con il coordinatore interno dell'organizzazione dei gruppi di bambini;
 - supervisione alle esperienze dei bambini;
 - progettazione e verifica dell'attività educativa e di continuità con le scuole dell'infanzia del territorio;
 - rilevazione dei bisogni formativi del gruppo di lavoro in collaborazione con il coordinatore interno;
 - attività di referente pedagogico per le famiglie;
 - supervisione alle attività per e con le famiglie;
 - partecipazione alle riunioni dell'assemblea dei genitori;
 - partecipazioni alle iniziative promosse dalla PAT e dal Comune ai fini del dibattito sugli orientamenti pedagogici-educativi;
 - supporto all'educatore e al gruppo di lavoro in caso di presenza di bambini B.E.S.;

per un compenso complessivo lordo pari a € 4.000,00=, oltre al rimborso delle spese sostenute per trasferta dal luogo di residenza (Trento) alla sede dell'asilo nido (Riva del Garda) secondo le disposizioni in uso per i dipendenti comunali di Riva del Garda e per un importo massimo totale di Euro 1.500,00 previa rendicontazione delle trasferte effettuate da rendere all'ufficio entro il 15/8/2022 per il periodo febbraio-luglio 2022 ed entro il 15/1/2023 per il periodo agosto-dicembre 2022.

ART. 2 - TEMPI E MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il rapporto professionale ha durata dal 01/02/2022 al 31/12/2022. Il professionista dovrà mettersi a disposizione del Comune entro e non oltre due giorni dalla data di richiesta formulata dall'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali.

Nel caso in cui il lavoro non venisse eseguito entro il termine concordato, il Comune si riserva la

facoltà di annullare la commessa in questione, come pure affidarla ad altri, senza che nulla sia dovuto al Professionista.

Il lavoro dovrà essere svolto con propria organizzazione e materiali, operando a proprio ed esclusivo rischio. Il Professionista si impegna a mantenere stretto riserbo su quanto ha svolto e svolgerà per conto del Comune.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

Al Professionista spettano pagamenti a saldo, in relazione al complesso della consulenza, purché regolarmente accertati dall'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali entro il limite dell'importo di cui al presente incarico pari a lordi € 4.000,00= oltre al rimborso delle spese sostenute per trasferta dal luogo di residenza (Trento) alla sede dell'asilo nido (Riva del Garda) secondo le disposizioni in uso per i dipendenti comunali di Riva del Garda e per un importo massimo totale di Euro 1.500,00 previa rendicontazione delle trasferte effettuate da rendere all'ufficio entro il 15/8/2022 per le trasferte relative al periodo febbraio-luglio 2022 ed entro il 15/1/2023 per le trasferte relative al periodo agosto-dicembre 2022. Le spese di trasferta rendicontate entro il 15/8/2022 verranno liquidate entro il 31/8/2022, mentre le spese di trasferta rendicontate entro il 15/1/2023 verranno liquidate entro il 31/1/2023.

Il forfait così determinato costituisce il tetto massimo per la prestazione oggetto della presente convenzione, non superabile senza formale determina di rinnovo convenzione ed impegno della spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

La nota di pagamento dovrà essere conforme al modello allegato anche ai fini del trattamento fiscale relativo e portare la dicitura "Convenzione approvata con determina n. _____ dd _____", nonché la specificazione delle attività eseguite con le relative ore forfettizzate ed il loro totale.

Al pagamento della suddetta nota, debitamente vistata e collaudata dall'Unità Operativa Istruzione e Politiche Sociali, si provvede secondo le procedure previste dall'art. 35 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 166 dd. 20.12.2000 e ss.mm.

ART. 4 – PROPRIETÀ DEL LAVORO SVOLTO

Quanto eseguito rimarrà di piena ed assoluta proprietà del Comune di Riva del Garda senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto è fin d'ora impegnativo per il Professionista, mentre lo sarà per l'Amministrazione ad intervenute approvazioni di legge da parte dell'organo competente e conseguente sottoscrizione dell'atto stesso, con indicazione della determina di autorizzazione e finanziamento della spesa.

ART. 6 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione di incarico è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi art. 10 parte II tariffa allegata DPR 26,04.86 n.131, con conseguente eventuale spesa posta ad esclusivo carico del Professionista, anche nella eventuale sua anticipazione da parte del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Trento,

IL PROFESSIONISTA INCARICATO
(dott.ssa Monica Dalbon)

In esecuzione della determina del responsabile del servizio dd. _____ n. _____

Riva del Garda,

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
(dott.ssa Anna Cattoi)
