

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE MUSEALI PREVISTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI “ATTIVITÀ DIDATTICA”, “MUSEO NELLA CITTÀ”, “SGUARDI APERTI”, “GRANDE GUERRA E FORTI DEL MONTE BRIONE”

Tra l'Istituzione MAG Museo Alto Garda, dal _____ nella sua qualità di _____, domiciliato ai fini del presente contratto presso il Municipio di Riva del Garda, Piazza III Novembre, 38066 Riva del Garda (TN) e il dott. ALESSANDRO RICCADONNA, con sede legale in _____, partita IVA n. _____, - C.F. _____, (di seguito denominato “Professionista”) si stipula quanto segue.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione MAG Museo Alto Garda con sede legale in Riva del Garda (Tn), piazza III Novembre (di seguito denominato "Museo"), C.F. 84001170228, Partita IVA n. 00324760222, come sopra rappresentato, affida al Professionista, alle condizioni e modalità qui di seguito specificate, l'incarico di realizzare e coordinare per conto del Museo le attività professionali relative a all'attuazione delle iniziative museali previste nell'ambito dei progetti “Attività didattica”, “Museo nella città”, “Sguardi aperti”, “Grande Guerra e Forti del monte Brione” periodo luglio-dicembre 2022 e specificamente:

a) Progetti “Museo nella città” e “Sguardi aperti”

- coordinamento con gli operatori per lo svolgimento delle visite guidate e laboratoriali programmate nel periodo estivo;
- programmazione attività e supporto organizzativo per festa di chiusura (fine ottobre) e supporto organizzativo visite e attività per famiglie e bambini nel periodo natalizio;
- organizzazione di eventi legati a giornate istituzionali (Palazzi aperti, FaMu, Giornate europee del Patrimonio, notti al Museo), esposizioni temporanee (periodo da luglio a ottobre), alla chiusura del Museo (fine ottobre) e “Notte di Fiaba”;
- gestione segreteria organizzativa relativa agli eventi inseriti nella rassegna Sguardi Aperti in collaborazione con Museo delle Palafitte di Ledro – MUSE presso il Cantiere 26 ad Arco (settembre);
- coordinamento con APSP Casa Mia per iniziative con famiglie e bambini;

b) Progetto “Grande Guerra e Forti del monte Brione”

- gestione segreteria organizzativa, coordinamento e programmazione delle iniziative legate ai forti (Garda e Batteria di Mezzo) da luglio ad ottobre;
- supporto logistico per disallestimento mostra “Si combatteva qui! I Carpazi” (ottobre-novembre);
- coordinamento con Garda Dolomiti e Rete Musei della Grande Guerra per promozione e comunicazione;
- supporto alla programmazione attività ed eventi forti del Monte Brione anno 2022.

c) Progetto “Attività didattica”

- coordinamento con MUSE e Rete Riserve Alpi Ledrensi per l'organizzazione del corso di aggiornamento per docenti Sguardi Aperti IX edizione (settembre);
- supporto alla segreteria nella raccolta delle prenotazioni per le attività didattiche per l'a.s. 2022/2023,
- coordinamento con gli operatori didattici nella gestione e conduzione delle attività (gestione degli spazi e dei materiali);
- compilazione schede per inserimento percorsi naturalistico/ambientali MAG all'interno della proposta provinciale dell'APPA (luglio).

2. COMPENSI

A titolo di corrispettivo per i servizi prestati, il Museo corrisponderà al Professionista quanto segue:

PROGETTO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	QNT	IMPORTO
“Museo nella città” e “Sguardi Aperti”	<ul style="list-style-type: none"> programmazione attività e supporto organizzativo per festa di chiusura (30 ottobre) e supporto organizzativo visite e attività per famiglie e bambini nel periodo natalizio; coordinamento con gli operatori per lo svolgimento delle visite guidate e laboratoriali programmate nel periodo estivo; organizzazione di eventi legati a giornate istituzionali (Palazzi aperti, FaMu, Giornate europee del Patrimonio, notti al Museo), esposizioni temporanee (periodo da luglio a ottobre), alla chiusura del Museo (30 ottobre) e “Notte di Fiaba”; gestione segreteria organizzativa relativa agli eventi inseriti nella rassegna Sguardi Aperti in collaborazione con Museo delle Palafitte di Ledro – MUSE presso il Cantiere 26 ad Arco (settembre); coordinamento con APSP Casa Mia per iniziative con famiglie e bambini; 	1	€ 4.500,00
“Grande Guerra e forti del Monte Brione”	<ul style="list-style-type: none"> gestione segreteria organizzativa, coordinamento e programmazione delle iniziative legate ai forti (Garda e Batteria di Mezzo) da luglio ad ottobre; supporto logistico per disallestimento mostra “Si combatteva qui! I Carpazi” (ottobre-novembre); coordinamento con Garda Dolomiti e Rete Musei della Grande Guerra per promozione e comunicazione; 	1	€ 3.000,00
“Attività didattica”	<ul style="list-style-type: none"> coordinamento con MUSE e Rete Riserve Alpi Ledrensi per l’organizzazione del corso di aggiornamento per docenti Sguardi Aperti IX edizione (settembre); supporto alla segreteria nella raccolta delle prenotazioni per le attività didattiche per l’a.s. 2022/2023, coordinamento con gli operatori didattici nella gestione e conduzione delle attività (gestione degli spazi e dei materiali); compilazione schede per inserimento percorsi naturalistico/ambientali MAG all’interno della proposta provinciale dell’APPA (luglio). 	1	€ 5.500,00
Totale (IVA e oneri previdenziali inclusi):			€ 13.000,00

Eventuali costi sostenuti dal Professionista, quali ad esempio trasferimento, vitto e alloggio, sono da considerarsi compresi nei compensi sopra descritti.

3. MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture verranno emesse dal Professionista come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Data
--------------------	----------------	-------------

Prima rata	€ 7.500,00	Entro 30/09/2022
Seconda rata (saldo)	€ 5.500,00	Entro 15/12/2022

Le fatture emesse dal Professionista saranno pagate dal Museo a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura sul c/c bancario intestato a Alessandro Riccadonna –
IBAN: _____,

4. SEGRETO PROFESSIONALE

Il Professionista si impegna, durante e dopo la cessazione del presente incarico, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie e i dati di cui verrà in possesso.

5. DURATA

Il presente incarico decorre dal ___/07/2022 e termina il 15/12/2022.

6. RECESSO

Sarà facoltà del Museo e del Professionista recedere prima dello scadere del termine di cui sopra nel caso di inadempienza (da intimare in base all'art 1454 del Codice Civile) dell'altra parte a una qualsiasi delle clausole sopra concordate, tutte essenziali, con un preavviso di un (1) mese. Alla scadenza naturale o anticipata del presente accordo cesserà il diritto al compenso del Professionista.

7. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme in materia contenute nel Codice Civile.

8. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, e/o esecuzione, e/o risoluzione del presente incarico, o comunque da esso derivante, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovereto.

Dichiariamo di aver letto e di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

Riva del Garda, _____

Il Professionista

Il Responsabile