

SCHEMA DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE
ALL'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE MUSEALI PREVISTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI
“RICERCA ED EDITORIA”, “COMUNICAZIONE”, “IL MUSEO NELLA CITTÀ” E “MOSTRE
TEMPORANEE”

PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2022

Tra l'Istituzione MAG Museo Alto Garda, rappresentato da _____, nella sua qualità di _____, domiciliato ai fini del presente contratto presso il Municipio di Riva del Garda, Piazza III Novembre, 38066 Riva del Garda (TN) e la dott.ssa Annalisa Bonetti, con sede legale in _____, via _____ n. _____, partita IVA n. _____, C.F. _____ (di seguito denominata “Professionista”) si stipula quanto segue.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione MAG Museo Alto Garda con sede legale in Riva del Garda (TN), piazza III Novembre (di seguito denominato "Museo"), C.F. 84001170228, Partita IVA n. 00324760222, come sopra rappresentato, affida alla Professionista, alle condizioni e modalità qui di seguito specificate, l'incarico di realizzare e coordinare per conto del Museo le attività professionali relative a all'attuazione delle iniziative museali previste nell'ambito dei progetti “Ricerca ed editoria”, “Comunicazione”, “Il Museo nella città” e “Mostre temporanee”, periodo luglio-dicembre 2022 e specificamente:

a) Progetto “Ricerca ed editoria”

per quanto riguarda il progetto “catalogo ragionato Luigi Pizzini”:

- coordinamento del volume dedicato a Luigi Pizzini (gestione dei contatti con gli autori dei saggi e con i professionisti che si occuperanno dell'impaginazione grafica e della stampa del prodotto e redazione del volume);
- aggiornamento del database contenente le informazioni relative alle opere di Luigi Pizzini nell'eventualità di nuove segnalazioni;

per il progetto “Nuovi Sguardi gardesani”:

- partecipazione alle riunioni organizzative con i fotografi, il curatore del progetto e i soggetti di interesse presenti nel territorio altogardesano;
- organizzazione di un workshop con i fotografi e con i possibili soggetti di interesse;
- supporto alle attività di documentazione fotografica sul territorio.

b) Progetto “Comunicazione”

- realizzazione di 10 testi in italiano sul museo e sulle principali opere contenute in pinacoteca, sezione archeologica e storia destinati al target familiare.

c) Progetto “Il Museo nella città”

- coordinamento con l'artista, il Mart di Rovereto e gli enti del territorio per l'organizzazione e la promozione dell'evento nell'ambito del progetto “Reti sociali”;
- restituzione espositiva dei prodotti realizzati nell'ambito del progetto “Reti sociali”.

d) Progetto “Mostre temporanee”

per quanto riguarda la mostra “Michelangelo e la Cappella Sistina nei disegni autografi di Casa Buonarroti”:

- segreteria organizzativa complessiva della mostra;
- gestione dei rapporti con curatrice ed enti prestatori, con particolare riferimento alla campagna prestiti delle opere, all'allestimento, alla redazione del catalogo e degli apparati mostra;
- coordinamento grafici, tipografie, serigrafie per produzione apparati mostra e materiali di comunicazione;

per la mostra “Manifesti del Garda”:

- segreteria organizzativa complessiva della mostra;
- gestione dei rapporti con curatrice ed enti prestatori, con particolare riferimento alla campagna prestiti delle opere, all’allestimento, alla redazione del catalogo e degli apparati mostra;
- coordinamento grafici, tipografie, serigrafie per produzione apparati mostra e materiali di comunicazione.

2. COMPENSI

A titolo di corrispettivo per i servizi prestati, il Museo corrisponderà alla Professionista quanto segue:

Ambito di attività	Descrizione	Quantità	Importo
Progetto “Ricerca ed editoria” – catalogo ragionato Luigi Pizzini	vedi punto 1. lett. a), primo paragrafo	1	€ 1.500,00
Progetto “Ricerca ed editoria” – Nuovi Sguardi gardesani	vedi punto 1. lett. a), secondo paragrafo	1	€ 1.000,00
Progetto “Comunicazione” – audioguide del museo	vedi punto 1. lett. b)	1	€ 1.000,00
Progetto “Il Museo nella città” – “Reti sociali”	vedi punto 1. lett. c)	1	€ 1.000,00
Progetto “Mostre temporanee” – mostra “Michelangelo e la Cappella Sistina nei disegni autografi di Casa Buonarroti”	vedi punto 1. lett. d), primo paragrafo	1	€ 1.500,00
Progetto “Mostre temporanee” – mostra “Manifesti del Garda”	vedi punto 1. lett. d), secondo paragrafo	1	€ 3.000,00
Totale (IVA e oneri previdenziali inclusi)			€ 9.000,00

Eventuali costi sostenuti dalla Professionista, quali ad esempio trasferimento, vitto e alloggio, sono da considerarsi compresi nei compensi sopra descritti.

3. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture verranno emesse dalla Professionista come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Data
Prima rata	€ 3.500,00	entro il 30/09/2022
Seconda rata a saldo	€ 5.500,00	entro il 15/12/2022

Le fatture emesse dal Professionista saranno pagate dal Museo a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura sul c/c bancario intestato a Annalisa Bonetti – IBAN _____, previa verifica della completa fornitura dei servizi entro le scadenze sopra specificate.

4. SEGRETO PROFESSIONALE

La Professionista si impegna, durante e dopo la cessazione del presente incarico, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie e i dati di cui verrà in possesso.

5. DURATA

Il presente incarico decorre dal ___/07/2022 e termina il 15/12/2022.

6. RECESSO

Sarà facoltà del Museo e della Professionista recedere prima dello scadere del termine di cui sopra nel caso di inadempienza (da intimare in base all'art 1454 del Codice Civile) dell'altra parte a una qualsiasi delle clausole sopra concordate, tutte essenziali, con un preavviso di un (1) mese. Alla scadenza naturale o anticipata del presente accordo cesserà il diritto al compenso del Professionista.

7. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme in materia contenute nel Codice Civile.

8. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, e/o esecuzione, e/o risoluzione del presente incarico, o comunque da esso derivante, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovereto.

Dichiariamo di aver letto e di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

Riva del Garda, _____

La Professionista

Il Responsabile