

**AMBPIPS001**

**Affidamento dell'indagine naturalistica relativa agli uliveti dell'Alto Garda**

**CUP C89J21013680008**

## ***DISCIPLINARE DI INCARICO***

## **CAPO 1 – NATURA ED OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

1. L'oggetto dell'affidamento consiste nella redazione di una indagine naturalistica, riferita ad habitat e specie delle Dir. UE., degli uliveti nell'Alto Garda, come da domanda di contributo sul Programma di Sviluppo Rurale operazione 7.6.1 presentata dal Comune di Riva del Garda ed approvata dalla determinazione n. 72 dd. 03.06.2021 del Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette.
2. Il Professionista deve attenersi alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alla legislazione provinciale in materia di lavori pubblici, nonché al Programma di Sviluppo Rurale 2014- 2020 della Provincia di Trento per il periodo di programmazione 2014- 2020, relativo in particolare all'operazione 7.6.1 "Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali".
3. Il Professionista unitamente agli elaborati deve farsi carico di consegnare all'Amministrazione tutte le dichiarazioni di conformità previste, necessarie per gli adempimenti di legge e regolamenti vigenti. L'incarico si ritiene concluso con la presentazione della domanda di liquidazione finale al Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette
4. Il Professionista è pure tenuto alla produzione di tutta la documentazione richiesta da Enti/ Aziende ed al caricamento di tutta la documentazione necessaria alla domanda di liquidazione finale da presentare secondo quanto previsto dalla determinazione n. 72 dd. 03.6.2021 del Dirigente del Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette ed alla Delibera di Giunta Comunale n. 2251 dd. 22.12.2020, modificata con successiva Delibera di Giunta Comunale n.1398 dd. 23.08.2021.
5. Il Professionista è tenuto a svolgere l'attività utilizzando programmi informatici di gradimento dell'Amministrazione; a tal fine devono essere stabiliti a cura del Professionista gli opportuni contatti con l'Area delle Opere Pubbliche - Ambiente in modo da poter garantire la compatibilità dei dati per lo scambio ed il controllo degli stessi utilizzando supporti magnetici (DVD – CD-Rom);
6. tutti i contatti necessari per un adeguato svolgimento dell'incarico dovranno essere mantenuti dal professionista con l'Area delle Opere Pubbliche - Ambiente del Comune di Riva del Garda e con il RUP ing. Andrea Giordani, Dirigente dell'Area.
7. Il tecnico di riferimento dell'Area Opere Pubbliche – Ambiente è l'ing. Alessia Prosser.
8. Prescrizioni particolari: la rendicontazione dell'iniziativa deve esser effettuata entro il 03 giugno 2023.

### **ART.2 – Compensi**

1. Il compenso è corrisposto dal Comune al professionista previa emissione di fattura da parte dello stesso in due tranche: stato di avanzamento, pari al 40% dell'importo, alla consegna risul-

tati del primo anno (entro il 31.12.2022) ed il saldo finale a conclusione dell'incarico, come definito all'articolo 1 comma 3.

2. Tutti i pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune della fattura emessa dal professionista.
3. In adempimento del D.M. 55/2013, si comunica che il "Codice Unico Ufficio" che il Professionista dovrà indicare nella fattura elettronica nello spazio denominato "Codice Destinatario" del tracciato della stessa, è il seguente: OSCMAC. Si evidenzia inoltre che nella fattura elettronica, oltre al "Codice Unico Ufficio", dovranno essere indicati anche il Codice Unico di Progetto (CUP), il Codice Identificativo Gara (CIG), nonché il numero e la data della determinazione di affidamento dei lavori.

### **ART. 3 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista, a pena di nullità assoluta del presente incarico, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Le parti stabiliscono espressamente che l'incarico è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA (art. 3 comma 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente disciplinare.

A tal fine, il Professionista comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il Professionista deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice unico progetto (CUP C89J21013680008).

Qualsiasi pagamento inerente il presente affidamento rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge.

### **ART. 4 - Impedimenti temporanei**

Nel caso di impedimento temporaneo di qualsiasi tipo del Professionista allo svolgimento delle mansioni conferite, il Professionista medesimo è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile di procedimento indicando il periodo presunto di assenza nonché il nominativo di un Professionista in possesso di idonee capacità professionali che lo sostituisca. Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, qualora il Professionista segnalato non risultasse di gradimento della stessa, il Professionista incaricato verrà invitato a proporre un nuovo nominativo ed ogni onere e costo a riguardo saranno a suo carico. Resta salva la possibilità per l'Amministrazione

ne, qualora il professionista incaricato non provveda a comunicare immediatamente il nominativo dei Professionisti sostituiti o questi ultimi non siano di gradimento della stessa, di nominare direttamente un sostituto per la durata dell'impedimento; in tal caso il compenso spettante al Professionista-sostituto verrà trattenuto direttamente dal compenso del professionista.

#### **ART. 5 - Risoluzione per inadempimento**

Qualora il Professionista non svolga con diligenza le funzioni e le mansioni previste, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con il Professionista inadempiente, restando libero da ogni impegno verso quest'ultimo. Rimane salvo il diritto del Comune di agire nei confronti del Professionista per il risarcimento dei danni.

Qualora il Comune intenda esercitare la facoltà di risoluzione di cui al capoverso precedente, dopo le preventive verifiche effettuate in contraddittorio con il Professionista, il Dirigente dell'Area Opere Pubbliche - Ambiente, con propria nota scritta, invita il Professionista medesimo ad adempiere entro un termine stabilito. Qualora il Professionista risulti inadempiente al suddetto invito ad adempiere, la risoluzione diventa automaticamente efficace ed al medesimo Professionista spetta unicamente il compenso delle prestazioni effettivamente rese. Il compenso potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### **ART. 6 - Clausola compromissoria**

1. Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione dell'affidamento sono possibilmente definite in via bonaria tra il Dirigente dell'Area Opere Pubbliche - Ambiente ed il Professionista. Qualora la divergenza non trovi comunque soluzione, deve essere acquisito il parere della Giunta Municipale.
2. Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui sopra dette controversie vengono deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria – Foro competente Rovereto, escludendosi il deferimento ad arbitri;

#### **ART. 7 - Incompatibilità**

Il Professionista non deve trovarsi in condizioni d'incompatibilità temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico, a norma delle vigenti disposizioni di legge e deve possedere tutti i requisiti di ordine generale richiesti per l'assunzione di incarichi presso la Pubblica Amministrazione e non deve essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

#### **ART. 8 – Codice di comportamento**

Il professionista si impegna, ai sensi dell'art. 2 del *"Codice di comportamento dei dipendenti"* del Comune di Riva del Garda, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 1392, di data 2/12/2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. A tal fine il Professionista dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza del Codice di comportamento sopra richiamato impegnandosi altresì a trasmettere copia del suddetto codice ai

propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione dell'affidamento.

#### **ART. 9 - Norma finale**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alla L.P. 23/1990 e ss.mm.ii., al relativo regolamento di attuazione, alla L.P. 2/2016, al L.P. 2/2020 ed al D. Lgs. 50/2016.