SCHEMA DI CONVENZIONE DI INCARICO PER COLLABORAZIONE
ATTIVITA'
BIBLIOTECA
periodo

CONTRATTO D'OPERA PER ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE.
art.67 - 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917

ART. 1 - OGGETTO

La sottoscritta _____, nata a _____ in data _____ e residente a _____, via _____, codice fiscale _____ assume l'impegno delle prestazioni professionali quale attività di lavoro autonomo occasionale, presso la Biblioteca civica, realizzando quanto segue:

- _____

ART. 2 - TEMPI E MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il rapporto professionale non dovrà avere carattere di continuità. Il professionista dovrà mettersi a disposizione del Comune entro e non oltre due giorni dalla data di richiesta formulata dalla Biblioteca civica.
Nel caso in cui il lavoro non venisse eseguito entro il termine concordato, il Comune si riserva la facoltà di annullare la commessa in questione, come pure affidarla ad altri, senza che nulla sia dovuto al Professionista.
Il lavoro dovrà essere svolto con propria organizzazione e materiali, operando a proprio ed esclusivo rischio. Il Professionista si impegna a mantenere stretto riserbo su quanto ha svolto e svolgerà per conto del Comune.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

Al Professionista spettano pagamenti a saldo, in relazione al complesso dei lavori, purché regolarmente accertati dalla Biblioteca civica entro il limite dell'importo di cui al presente incarico pari a **lordi €___**
Il forfait così determinato costituisce il tetto massimo per la prestazione oggetto della presente convenzione, non superabile senza formale determina di rinnovo convenzione ed impegno della spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.
La nota di pagamento dovrà essere conforme al modello allegato - anche ai fini del trattamento fiscale relativo - e portare la dicitura "Convenzione approvata con determina _____", nonché la specificazione dei singoli lavori eseguiti con le relative ore forfettizzate ed il loro totale.

Al pagamento della suddetta nota, debitamente vistata e collaudata dalla Biblioteca civica si provvede secondo le procedure previste dall'art. 35 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 166 dd. 20.12.2000 e ss.mm.

ART. 4 – PROPRIETÀ DEL LAVORO SVOLTO

Quanto consegnato rimarrà di piena ed assoluta proprietà del Comune di Riva del Garda senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto è fin d'ora impegnativo per il Professionista, mentre lo sarà per l'Amministrazione ad intervenute approvazioni di legge da parte dell'organo competente e conseguente sottoscrizione dell'atto stesso, con indicazione della determina di autorizzazione e finanziamento della spesa.

ART. 6 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione di incarico è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi art. 10 parte II tariffa allegata DPR 26,.04.86 n.131, con conseguente eventuale spesa posta ad esclusivo carico del Professionista, anche nella eventuale sua anticipazione da parte del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Riva del Garda, _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

_____

In esecuzione della determina del responsabile del servizio dd._____

Riva del Garda, _____

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

_____