

SCHEMA DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE  
ALL'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE MUSEALI PREVISTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO  
“INVENTARIAZIONE E CATALOGAZIONE”

Tra l'Istituzione MAG Museo Alto Garda, rappresentato da \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di Riva del Garda (TN), domiciliato ai fini del presente contratto presso il Municipio di Riva del Garda, Piazza III Novembre, 38066 Riva del Garda (TN) e la dott.ssa VALENTINA VAROLI, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ (di seguito denominata “Professionista”) si stipula quanto segue.

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione MAG Museo Alto Garda con sede legale in Riva del Garda (Tn), piazza III Novembre (di seguito denominato "Museo"), C.F. 84001170228, Partita IVA n. 00324760222, come sopra rappresentato, affida alla Professionista, alle condizioni e modalità qui di seguito specificate, l'incarico di realizzare attività di riordino, condizionamento e inventariazione di n. 3.500 esemplari appartenenti ai fondi fotografici del museo nell'ambito del progetto “Inventariazione e catalogazione” nel periodo settembre-dicembre 2022 (totale 180 ore) e specificamente:

- controllo dello stato di avanzamento del processo di scansione delle fotografie dell'archivio fotografico del Museo Alto Garda ed eventuale scansione delle fotografie mancanti;
- trasferimento e ordinamento del materiale archivistico con raccolta dati per inventariazione e catalogazione secondo le indicazioni della Provincia autonoma di Trento – Soprintendenza Beni Culturali;
- compilazione di un archivio multimediale contenente i principali dati di inventario delle singole fotografie e dei differenti fondi;
- individuazione di soggetti di interesse per alcune specifiche categorie (eventi, manifestazioni) in collaborazione con il personale del Museo;
- selezione dei materiali e ipotesi per progetti espositivi, convegni e altre iniziative divulgative legate alla storia del territorio altogardesano.

## 2. COMPENSI

A titolo di corrispettivo per i servizi prestati, il Museo corrisponderà alla Professionista il corrispettivo complessivo di € 4.140,00 \_\_\_\_\_.

Eventuali costi sostenuti dalla Professionista, quali ad esempio trasferimento, vitto e alloggio, sono da considerarsi compresi nei compensi sopra descritti.

## 3. MODALITÀ' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture verranno emesse dalla Professionista come di seguito indicato:

Descrizione	Importo	Data
Rata unica a saldo	€ 4.140,00	Entro 15/12/2022

Le fatture emesse dalla Professionista saranno pagate dal Museo a mezzo bonifico bancario entro 60 giorni dalla data di emissione della fattura sul c/c bancario intestato a \_\_\_\_\_ – **IBAN:** \_\_\_\_\_.

## 4. SEGRETO PROFESSIONALE

La Professionista si impegna, durante e dopo la cessazione del presente incarico, a mantenere il segreto professionale sulle informazioni, le notizie e i dati di cui verrà in possesso.

**5. DURATA**

Il presente incarico decorre dal \_\_\_/09/2022 e termina il 15/12/2022.

**6. RECESSO**

Sarà facoltà del Museo e della Professionista recedere prima dello scadere del termine di cui sopra nel caso di inadempienza (da intimare in base all'art 1454 del Codice Civile) dell'altra parte a una qualsiasi delle clausole sopra concordate, tutte essenziali, con un preavviso di un (1) mese.

Alla scadenza naturale o anticipata del presente accordo cesserà il diritto al compenso del Professionista.

**7. RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle norme in materia contenute nel Codice Civile.

**8. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, e/o esecuzione, e/o risoluzione del presente incarico, o comunque da esso derivante, sarà esclusivamente competente il Foro di Rovereto.

Dichiariamo di aver letto e di approvare specificamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 Cod. Civ. tutte le condizioni contrattuali sopra trascritte.

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

---

La Professionista

---

Il Responsabile