

**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**  
**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**  
**IN REGIME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**

Stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile per l'effettuazione dell'indagine campionaria annuale "rilevazione da Lista" nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2022

tra le Parti:

- **Cattoi Anna** nata a Trento il 25.06.1963, Segretario Generale reggente e Responsabile dell'Area della Segreteria Generale e Organizzativa del Comune di Riva del Garda, di seguito denominata "Responsabile dell'Area", che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Riva del Garda, codice fiscale 84001170228, di seguito denominato Comune;

- **sig. / sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominato/a "rilevatore".

Premesso che con determinazione n. 463 di data 15.07.2022 del Responsabile dell'Area della Segreteria Generale e Organizzativa è stato approvato il verbale per la formazione della graduatoria per il reclutamento di rilevatori statistici per l'effettuazione delle attività previste nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni relativo al quinquennio 2022-2026, costituite da indagini campionarie annuali "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista", da svolgersi anche nel corso dell'anno 2022 per quanto attiene la sola "rilevazione da Lista", secondo la tipologia del lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione;

Appurato che il/la signor/a \_\_\_\_\_ risulta essersi classificato/a al \_\_\_\_\_ posto della predetta graduatoria.

Tra le parti sopra specificate si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DELL'ATTIVITA'**

1. Il Comune di Riva del Garda affida al signor \_\_\_\_\_ l'incarico di rilevatore nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - anno 2022.

L'attività di rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette. Le indagini sono quelle definite dal Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Per l'anno in corso l'indagine campionaria riguarda la sola "rilevazione da Lista" (L) per la quale, in caso di mancata risposta delle famiglie estratte, è prevista l'intervista faccia a faccia del rilevatore munito di tablet.

2. I compiti assegnati al rilevatore sono in particolare:
  - partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
  - gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto da Istat (SGI), il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista assegnata;
  - effettuare le interviste alle unità della rilevazione dell'indagine da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e successive modificazioni;
  - svolgere ogni altra attività inerente alle rilevazioni, richiesta dal responsabile dell'UCC o dal personale di staff dell'UCC, se ed in quanto compatibile con la natura del rapporto di collaborazione in essere tra l'Amministrazione ed il rilevatore.
3. Nella svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto da ISTAT nel PGC, nelle apposite circolari e nel materiale ed indicazioni/istruzioni fornito in sede di formazione.
4. I luoghi di svolgimento dell'incarico sono ricompresi nel territorio del Comune di Riva del Garda.

Ad integrazione dei compiti sopra indicati si richiama quanto specificato nella circolare Istat n. 2a di data 09.05.2022 prot. 1037902/22 e n. 3 di data 31.05.2022 prot. n. 1105592/22.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso, salvo diversa comunicazione da parte di Istat. La non partecipazione, anche parziale, se non autorizzata da Responsabile dell'UCC, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Per la formazione a distanza, le interviste a domicilio e la compilazione delle schede all'interno della piattaforma informatica, il rilevatore dovrà utilizzare mezzi di trasporto propri.

Il numero delle rilevazioni da effettuare da parte del rilevatore sarà stabilito in totale autonomia e discrezionalità da parte del Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento di compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che gli sarà fornito.

## **ART. 2. QUALIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'**

Le parti espressamente e senza riserve riferiscono l'oggetto del presente contratto, e quindi l'attività del rilevatore, al campo del lavoro autonomo occasionale (art. 2222 e seg. del cod. civile), escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione.

## **ART. 3 ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

1. Il rilevatore si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli con adeguata flessibilità, senza facoltà di delega a terzi, in piena autonomia, senza obblighi di orario né di esclusività, nel rispetto delle indicazioni del Responsabile dell' UCC.
2. Il rilevatore si impegna, in ogni caso, ad effettuare l'incarico secondo le esigenze dell'UCC effettuando tutte le operazioni e le interviste previste nelle diverse fasi del Censimento, entro il termine di cui all'art. 5 e secondo il calendario prestabilito dall'Istat per le diverse fasi della rilevazione.
3. Il rilevatore dovrà offrire massima affidabilità in ordine alla sua preparazione professionale e alla sua capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione.
4. Le prestazioni oggetto della collaborazione verranno effettuate, di norma, nell'ambito dell'area di rilevazione di competenza assegnata al rilevatore dall' UCC. L'elenco delle unità di rilevazione viene fornito dall' UCC ed in numero delle famiglie da intervistare assegnate può variare nel corso della rilevazione. Le prestazioni potranno altresì svolgersi in un'area di rilevazione diversa da quella originariamente assegnata qualora si presentassero situazioni di necessità dell' UCC.
5. L' UCC si riserva di accertare la regolare esecuzione dell'attività del rilevatore anche tramite il costante controllo (anche con modalità c.d. "a campione") effettuato dal Responsabile dell' UCC o da altro personale dell' UCC.
6. Al prestatore potrà essere attribuito l'accesso ad uno o più caselle di posta elettronica istituzionale, adibite al Censimento permanente, di cui egli dovrà servirsi ai soli scopi dell'espletamento dell'incarico ricevuto.
7. Al rilevatore è assegnato un dispositivo informatico (tablet) fornito da Istat, il quale costituisce un mezzo indispensabile per lo svolgimento delle prestazioni ed interviste oggetto del presente contratto. Il rilevatore è responsabile della conservazione del tablet e dovrà riconsegnarlo all'UCC al termine dell'indagine. In caso di smarrimento o di furto del tablet il Rilevatore si impegna a darne immediata comunicazione all'UCC; in tal caso il Responsabile dell'UCC deve effettuare denuncia presso le competenti Autorità al più presto possibile e comunque non oltre le 48 ore solari dall'avvenimento. In caso di interruzione momentanea delle attività di cui al presente contratto, il Rilevatore, se richiesto dall'UCC deve riconsegnare temporaneamente il tablet allo stesso.
8. Al Rilevatore è assegnata una tessera nominativa di autorizzazione allo svolgimento dell'attività di rilevazione per conto dell'UCC. Tale tessera, da mostrarsi a cura del Rilevatore all'intervistato in occasione della rilevazione, viene riconsegnata all'UCC al termine dell'indagine. Il Rilevatore è responsabile della conservazione della tessera. In caso di smarrimento o di furto della tessera il Rilevatore si impegna a darne immediata comunicazione all'UCC e a presentare regolare denuncia alle competenti Autorità. In caso di interruzione momentanea delle attività di cui al presente contratto, il Rilevatore, se richiesto dall'UCC deve riconsegnare temporaneamente la tessera allo stesso.
9. Per il Rilevatore l'eventuale presenza presso la sede dell'UCC e l'eventuale ausilio prestato a o da dipendenti del Comune di Riva del Garda non costituiscono in nessun caso stabile inserimento del

- rilevatore nella struttura organizzativa del Comune di Riva del Garda, possono essere necessari al solo fine del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.
10. Nello svolgimento della prestazione, il Rilevatore, in ottemperanza all'art. 9 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e all'art. 13 della L.P. 23 ottobre 2014, n. 9, si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo sulle notizie delle quali sia venuto a conoscenza per ragione dell'incarico conferitogli. Il Rilevatore è inoltre soggetto, in quanto incaricato di pubblico servizio, a quanto previsto dall'art. 326 del Codice Penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreto d'ufficio). È fatto inoltre divieto al Rilevatore, in occasione della rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto di rilevazione.
  11. È fatto obbligo al Rilevatore di partecipare alle giornate di formazione ed agli incontri periodici, prima od in corso di rilevazione, ogni qualvolta richiesto presso le sedi comunicate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore di riferimento.
  12. Il Rilevatore dichiara, con riferimento all'incarico ricevuto, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità e di essere comunque in possesso di tutte le autorizzazioni di legge eventualmente previste.
  13. Il Responsabile dell'UCC avrà cura che siano fornite al Rilevatore le indicazioni relative alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e il Rilevatore si impegna ad espletare la propria attività nel pieno rispetto delle norme in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e ad osservare le disposizioni ricevute in relazione ai rischi presenti presso le strutture.
  14. Durante l'attività di rilevazione il Rilevatore è responsabile, e risponde personalmente, degli eventuali danni diretti ed indiretti arrecati alle persone e/o alle cose ed esonera l'UCC da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o infortuni subiti, accollandosi gli oneri conseguenti, senza diritto di rivalsa.
  15. Le prestazioni del Rilevatore sono coperte da una assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi morte o invalidità permanente.

#### **Art. 4 COMPENSO PER LE ATTIVITA'**

1. A fronte del corretto adempimento delle prestazioni dedotte in contratto, il Comune riconoscerà al Rilevatore un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed all'effettivo svolgimento delle attività di rilevazione individuate al comma 5, nei limiti di quanto assegnato.
2. La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.
3. L'entità del corrispettivo lordo spettante al rilevatore sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal collaboratore, a cui ISTAT abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso, al netto degli oneri fiscali e contributivi a carico del Committente (IRAP e oneri previdenziali, se e secondo quanto dovuti nella misura di legge).
4. Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è da ritenersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.
5. Per la Rilevazione da Lista, gli importi riconosciuti dall'ISTAT all'Amministrazione comunale saranno pari a:
  - a) 18 euro per questionario compilato faccia a faccia presso l'abitazione della famiglia;
  - b) 13 euro per questionario compilato per telefono dal CCR;
  - c) 12 euro per questionario compilato faccia a faccia presso il CCR;
  - d) 9 euro per questionario compilato presso il CCR dalla famiglia con il supporto del rilevatore.Gli importi relativi ai punti a), b), c) e d) della Rilevazione da Lista sono da intendersi come comprensivi del contributo di 4 euro per l'effettiva partecipazione del rilevatore all'incontro formativo erogato da ISPAT e l'effettivo svolgimento di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali (superati con un punteggio maggiore o uguale a 8 su 10) secondo le disposizioni precisate da ISTAT nella Circolare 3.

Il corrispettivo liquidato al Rilevatore sarà pertanto determinato moltiplicando gli importi effettivamente riconosciuti da ISTAT per il numero di operazioni effettivamente svolte e validate dall'Istituto, detratti gli oneri fiscali e contributivi posti a carico dell'Amministrazione.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a),b),c) e d) sarà inoltre incrementato di euro 3,50 per interviste a famiglie con intestatario straniero.

A titolo di mera stima delle attività che il rilevatore potrà essere chiamato a svolgere, si individua, nei termini che seguono, l'entità dei questionari compresi nella lista delle rilevazioni attribuite al rilevatore in numero di 56.

Le parti prendono atto che l'effettivo numero, e la natura delle operazioni demandate al rilevatore, è determinato da fattori non del tutto governabili e prevedibili dalla Committenza, quali – ad esempio – la modalità di riscontro al questionario preferita dalle famiglie.

6. Inoltre al Rilevatore che abbia adempiuto integralmente agli obblighi della formazione, all'uopo previsti da ISTAT, è altresì corrisposto un compenso aggiuntivo forfettario pari a 25 Euro, al lordo degli oneri di cui al comma precedente.

7. I pagamenti dei suddetti corrispettivi avverranno dietro presentazione di idoneo documento fiscale da parte del Rilevatore, previa riconsegna della tessera nominativa di riconoscimento e del tablet assegnato. Essi saranno liquidati successivamente alla conclusione delle operazioni di validazione da parte dell'ISTAT.

8. Le Parti espressamente riconoscono che l'importo indicato nelle precedenti clausole è comprensivo di tutto quanto spettante al Rilevatore, il quale non potrà avere null'altro a che pretendere, né durante il corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione.

9. Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67, comma 1, lettera l), del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato dal Comune a ritenuta del 20% a titolo d'acconto dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, con obbligo di rivalsa. Ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 44 del D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito in L. 24 novembre 2003, n. 326, è inoltre prevista l'iscrizione alla "gestione separata INPS" ai sensi dell'art. 2, comma 26 della L. 335/95 per i soggetti con reddito di lavoro autonomo occasionale superiore ad euro 5.000 annui derivanti da rapporti intrattenuti con uno o più committenti.

## **Art. 5**

### **DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

1. La collaborazione oggetto del presente contratto ha inizio il 14.10.2022 e termina il 31.12.2022, nel rispetto del calendario delle operazioni censuarie previste da ISTAT, salvo eventuali proroghe concordate dalle Parti, concesse dal Responsabile dell'UCC e comunicate al Rilevatore per le vie brevi. Entro detto termine devono essere completate le fasi di rilevazione e compilati tutti i questionari assegnati al Rilevatore ed utili ai fini del Censimento.

2. Nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del presente contratto non determina una proroga della durata del contratto stesso, che si estingue comunque alla scadenza.

## **Art. 6**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di accertato inadempimento rispetto alle obbligazioni oggetto del presente contratto, tale che pregiudichi il buon andamento delle operazioni censuarie, la Responsabile dell'Area provvederà a mettere formalmente in mora tramite raccomandata A/R il rilevatore, fissando contestualmente un termine finale essenziale non inferiore ai 5 (cinque) giorni, entro il quale adempiere compiutamente all'obbligazione.

2. Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, l'UCC procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso; in tal caso al rilevatore può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per l'UCC.

3. La messa in mora non sarà necessaria e la risoluzione potrà essere dichiarata *ipso facto* nel caso in cui l'inadempimento si sostanzia nella mancata partecipazione ai corsi di formazione appositamente organizzati

#### **Art. 7**

#### **CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA**

1. Salva la risoluzione per inadempimento di cui all'art. 6, il Responsabile dell'Area si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio del rilevatore, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa da parte del Responsabile dell' UCC in merito all'operato del rilevatore, a seguito di accertamento di gravi inadempienze o gravi errori nello svolgimento dell'incarico, tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;
- b) produzione di questionari falsi o frode, a qualsiasi titolo, da parte del rilevatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) ingiustificata sospensione delle attività di rilevazione per più di cinque giorni, fatta salva la preventiva autorizzazione da parte del Responsabile dell' UCC;
- d) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali;
- e) comportamenti con gli intervistati e/o con il personale dell' UCC tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;
- f) mancata conclusione, entro le scadenze ISTAT, delle operazioni afferenti ad una o più fasi del Censimento.

2. I casi elencati saranno contestati al rilevatore per iscritto dal Responsabile dell' UCC, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali l' UCC non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del rilevatore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione, l' UCC si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e al rilevatore può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Comune.

#### **Art. 8**

#### **FACOLTA' DI RECESSO**

1. L' UCC può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza preavviso, secondo quanto previsto dal 2° comma dell'art. 1373 del Codice Civile, corrispondendo solo la parte del corrispettivo proporzionale alle attività effettivamente svolte, senza che ciò produca a favore del rilevatore alcun diritto al risarcimento di danni ulteriori. Per la parte non espressamente derogata dal presente contratto, il recesso è disciplinato dagli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

2. Il rilevatore può recedere dal contratto dandone comunicazione scritta e con preavviso di almeno 20 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione. L' UCC è tenuto esclusivamente al compenso per l'attività regolare e utile all'indagine svolta fino al momento del recesso.

#### **Art. 9**

#### **CLAUSOLA PENALE**

1. In caso di mancato rispetto del termine di preavviso di cui all'art. 8, comma 2 e/o in caso di grave inadempimento contrattuale del rilevatore, il Dirigente dell'Area quantifica il danno in un importo pari al 20% del compenso per unità di rilevazione dovuto, moltiplicato per il numero delle unità di rilevazione assegnate ma non rilevate. Qualora la penale fosse superiore all'importo dovuto per il lavoro svolto, non sarà corrisposta alcuna somma.

2. La produzione di questionari falsi, da parte del rilevatore, costituisce inadempimento totale e comporta, da parte dell' UCC, la risoluzione unilaterale del presente contratto, il mancato pagamento al predetto rilevatore del corrispettivo unitario e totale di cui all'art.4, nonché l'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria.

**ART. 10**  
**DESIGNAZIONE A INCARICATO**  
**DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Il rilevatore è designato, con atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati che viene allegato al presente contratto, quale incaricato al trattamento dei dati personali del Censimento ed è tenuto a trattare i medesimi secondo le disposizioni di legge e quanto previsto dal PGC, osservando le prescrizioni e le misure di sicurezza imposte dal Committente.

**ART. 11**  
**MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO**

1. Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le Parti per iscritto.

**ART. 12**  
**CLAUSOLA DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente pattuito le Parti rinviando alla disciplina dettata dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto e gli atti normativi e regolamentari afferenti al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022, nonché alle disposizioni emanate in merito con circolari ISTAT o ISPAT.

**ART. 13**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con la sottoscrizione del presente contratto ambo le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei loro dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE 2016/679, di cui sono state rese edotte con opportuna informativa.
2. Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali sono raccolti e trattati con strumenti cartacei ed informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza III Novembre n. 5 (e-mail: [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it)), sito internet: (<https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).
3. Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde, 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. I dati possono essere conosciuti dal personale dell'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici.
4. Il rilevatore può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.
5. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa - U.O. Affari demografici, elettorali e statistici.

**ART. 14**  
**FORO COMPETENTE**

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'UCC e il rilevatore, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Rovereto.

**ART. 15**  
**DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA'**

1. Il rilevatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune di Riva del Garda che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei confronti del medesimo rilevatore nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego

2. Il Comune fa presente di aver adottato apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e ss.mm. tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione. Gli anzidetti documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente".

3. Il rilevatore, con riferimento alle prestazioni del presente contratto si impegna, ai sensi dell'articolo 2 del summenzionato codice di comportamento ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice stesso.

4. La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Rilevatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 16**

#### **REGIME FISCALE, REGISTRAZIONE E ONERI DEL CONTRATTO**

1. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in quanto le prestazioni sono riconducibili alla fattispecie di esenzione di cui all'art. 25 della Tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modifiche.

2. E' soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa, allegato al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive modifiche. Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti al presente contratto sono posti a carico del rilevatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area della Segreteria  
Generale e Organizzativa  
Segretario generale reggente  
dott.ssa Anna Cattoi

Il rilevatore

\_\_\_\_\_  
Riva del Garda, \_\_\_\_\_

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare agli artt. 6, 7, 8, 9 e 14.

Il Responsabile dell'Area della Segreteria  
Generale e Organizzativa  
Segretario generale reggente  
dott.ssa Anna Cattoi

Il rilevatore

\_\_\_\_\_  
Riva del Garda, \_\_\_\_\_

Allegato:

- atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati

## **Responsabile esterno trattamento dati**

Oggetto: Nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, del/la signor/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, a responsabile del trattamento dei dati per l'incarico di rilevatore per l'effettuazione dell'indagine campionaria annuale "rilevazione da Lista", nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2026– anno 2022

### **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

premesso che:

Il paragrafo 1 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato".

Il paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che "I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento".

Il punto 8) del paragrafo 1 dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 definisce «responsabile del trattamento» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Il Comune di Riva del Garda titolare nello svolgimento dei propri compiti istituzionali si avvale dell'attività e del servizio di altri soggetti.

In data \_\_\_\_\_ tra il Comune di Riva del Garda e il/la signor/a \_\_\_\_\_, è stato stipulato il contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale per l'effettuazione dell'indagine campionaria annuale "rilevazione da Lista" nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2026 – anno 2022

Per lo svolgimento di tale incarico il/la signor/a \_\_\_\_\_ tratta dati personali di cui è titolare il Comune.

visto il T.U.L.R.O.C., approvato con D.p.g.r. 27.2.1995, n. 4/L;

visto lo Statuto comunale;

visto il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato con deliberazione del Consiglio n. 4/22 del 22.03.2022;

vista la Circolare Istat n.4 di data 24.06.2022 prot. 1187870/22 all'oggetto "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: Trattamento dei dati personali- Nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art.25 del Regolamento (UE) 2016/679";

visto l'art.2-quaterdecies del Dlgs. n. 196/2003

### **NOMINA**

il/la signor/a \_\_\_\_\_

### **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

per l'incarico di rilevatore per l'effettuazione dell'indagine campionaria annuale "rilevazione da Lista", nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2026- – anno 2022, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi a decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_.

I dati personali sono raccolti dal/la signor/a \_\_\_\_\_ esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico e trattati per le seguenti finalità: indagine statistica campionaria annuale "rilevazione da lista", nell'ambito del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 – 2026 – anno 2022, e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Tipo di dati trattati: Dati personali ordinari – Dati profilo online – Dati particolari – Dati di locazione Categorie di interessati: Cittadini – Utenti.

Si ricorda che se il Responsabile del trattamento ricorre a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento deve nominare con contratto o altro atto giuridico lo stesso quale sub-responsabile del trattamento prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure

tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare, i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679
- individuare secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento (incaricati del trattamento dei dati) che agiscono sotto la sua autorità;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- provvedere alla formazione e tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti il proprio servizio;
- garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali trattati al momento della cessione del contratto di servizio a richiesta del Titolare, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato;
- annualmente e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, provvedere ad elaborare ed inviare al titolare una relazione sull'attività di trattamento svolta e sulle misure tecniche e organizzative di sicurezza adottate;

Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (regolamento (UE) 2016/679, d. lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal d. lgs. n. 101/2018, Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale).

Nel Registro delle attività di trattamento del Comune di Riva del Garda sono specificati i trattamenti consentiti e le relative banche dati.

Il Sindaco  
dott.ssa Cristina Santi

Per presa visione  
Il Responsabile del trattamento dei dati

---