



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
PROVINCIA DI TRENTO**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI  
ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**  
(a tempo parziale - 18 ore settimanali)

PERCIDR202200036

Prot. n.

Tra le parti:

- il Segretario Generale reggente, dott.ssa Anna Cattoi, nata a Trento (TN) il 25.06.1963, domiciliata per la funzione in Riva del Garda, piazza 3 Novembre n. 5, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta;
- il/la signor/a **Monari Giada** nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_;

si stipula quanto segue:

**Art. 1**

Il Comune di Riva del Garda, rappresentato dal sopraccitato Segretario Generale, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio di Bilancio Personale, adottata in data \_\_\_\_\_, ed esecutiva in data \_\_\_\_\_, sub n. \_\_\_\_\_ Reg Det., intende instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato per far fronte alle esigenze di servizio meglio evidenziate nella determinazione suddetta.

**Art. 2**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con il/la signor/a **Monari Giada** ha inizio con il giorno 29.09.2022 e terminerà il giorno 28.07.2023 compreso (posto extraorganico).  
Il/La dipendente è inquadrato/a nella figura professionale di "Educatore Asilo Nido" - Categoria C - base

**Art. 3**

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale con orario settimanale di lavoro fissato in 18 ore. L'articolazione delle prestazioni di servizio è di tipo "orizzontale" su 5 giorni settimanali. Eventuali diverse articolazioni delle prestazioni di servizio, saranno disposte e comunicate dal Responsabile dell'Area di assegnazione, o da altra figura all'uopo delegata, senza modifica del presente contratto.

**Art. 4**

Il/La dipendente è assegnato/a a svolgere la propria attività lavorativa nell'ambito dell'Area Area Servizi alla Persona e alla Comunità – U.O. Istruzione e politiche sociali; eventuali successive assegnazioni a diverse strutture saranno disposte e comunicate dall'Amministrazione senza modifica del presente contratto.

La sede di lavoro è presso Asilo nido comunale "Lagoblu" – via delle ginestre 23, Riva del Garda (TN).

L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il personale anche fuori dalla sede di servizio. In tal caso al/alla dipendente verrà corrisposta, in alternativa al rimborso del pasto, una somma forfetaria nella misura e con le modalità previste per i dipendenti comunali, sempre che, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

#### Art. 5

Le mansioni affidate al/la sunnominato/a saranno stabilite dal Responsabile della struttura, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui all'art. 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dall'Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007 e ss.mm..

#### Art. 6

Per tutta la durata del rapporto il/la dipendente viene equiparato/a al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla stessa qualifica funzionale.

Allo/a stesso/a viene corrisposto il trattamento economico contrattualmente previsto - entro il giorno 27 di ogni mese - al lordo delle trattenute di legge, negli importi corrispondenti alla categoria C base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva come specificato:

stipendio tabellare annuo (1 <sup>a</sup> pos. Retributiva )	€ 7.710,00
assegno annuo lordo	€ 1.212,00
indennità integrativa speciale	€ 3.185,51
indennità di vacanza contrattuale	€ 60,60
indennità Educatrici Asilo Nido	€ 420,00

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge, ed eventuali ulteriori indennità previste dagli accordi sindacali, proporzionato ai giorni di servizio.

All'atto della cessazione del rapporto d'impiego sarà corrisposto al/la dipendente il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

#### Art. 7

L'ammontare dello stipendio verrà adeguato in base alle variazioni che saranno apportate al trattamento economico iniziale dei dipendenti comunali a tempo indeterminato della categoria C base, a seguito della sottoscrizione dei contratti collettivi per i dipendenti dei Comuni, con le decorrenze vevoli per gli stessi.

#### Art. 8

L'Amministrazione comunale provvederà all'iscrizione del/la dipendente presso gli Istituti Assistenziali, Previdenziali ed Assicurativi ai sensi della normativa vigente.

#### Art. 9

Il periodo di prova, ai sensi dell'articolo 37 del CCPL 01.10.2018, è previsto in 30 giorni di effettivo servizio, con inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza, compresi i giorni di ferie e i permessi giornalieri, mentre saranno computate le assenze per malattia di cui all'articolo 58, comma 4, del contratto collettivo provinciale di lavoro di data 1 ottobre 2018 (gravi patologie). I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Durante il periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il motivato parere negativo sul periodo di prova espresso entro il trentesimo giorno costituisce valido motivo di recesso dell'Amministrazione. In ogni caso il parere negativo sul servizio prestato implica che nessun nuovo rapporto a tempo determinato potrà essere instaurato con lo stesso ente e per le stesse mansioni per un periodo di tre anni.

#### Art. 10

Al/la dipendente spettano le ferie retribuite nella misura prevista dall'art. 47 del CCPL del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - sottoscritto il 01.10.2018, in

proporzione al periodo lavorativo. Le ferie sono da fruire compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Art. 11

L'eventuale inidoneità alla mansione verificata a seguito di accertamenti sanitari effettuati dal medico competente dell'Amministrazione, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m., comporta l'automatica risoluzione del presente contratto.

Art. 12

Il personale a termine può, in qualsiasi momento recedere dal rapporto di lavoro, previo preavviso di almeno 20 giorni. E' comunque tenuto a proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

Art. 13

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, dall'Ordinamento Professionale e dalle Leggi in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni nel tempo vigenti.

Art. 14

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento al Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 3 maggio 2018 n. 2, alla normativa del Regolamento Organico e a quella contrattuale, nonché alle disposizioni del capo I - titolo II del libro V del Codice Civile e alle Leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, in quanto applicabili.

Art. 15

Il/La dipendente è incaricato/a del trattamento dei dati personali, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'esercizio nei limiti delle funzioni e delle mansioni svolte per e fino alla durata del contratto di lavoro, sotto la diretta autorità del Responsabile del Settore di assegnazione e attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite, come da documentazione precedentemente consegnata in occasione del contratto prot. n. 23167 dd. 15.06.2022.

Art. 16

Il presente contratto è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

LA DIPENDENTE  
(Monari Giada)

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE  
(dott.ssa Anna Cattoi)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione del presente contratto, in qualità di pubblico dipendente, il/la sottoscritto/a si impegna ad osservare la Costituzione, lo Statuto della Regione Trentino Alto Adige, le leggi dello Stato, della Regione, della Provincia Autonoma di Trento o lo Statuto Comunale e a conformare il proprio operato ai principi di lealtà, correttezza, diligenza e imparzialità nell'interesse dell'Amministrazione e della collettività.

IL/LA DIPENDENTE

\_\_\_\_\_

Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale. Uno di questi verrà archiviato nel fascicolo personale del dipendente e l'altro consegnato al lavoratore.  
Copia informatica del presente contratto viene trasmessa inoltre al Responsabile della struttura di assegnazione del/la dipendente interessato/a.

Firma per ricevuta di una copia originale del presente contratto:

IL/LA DIPENDENTE

---

Allegati:

- incarico al trattamento dati personali;
  - ricevuta dell'invito alla consultazione della documentazione indicata in elenco.
- 

Si dà atto che il rapporto di lavoro disposto con il presente contratto, che ha avuto inizio il 29/09/22 è cessato con il \_\_\_\_\_ (ultimo giorno lavorativo).

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

L'UNITA' OPERATIVA PERSONALE

---