

**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**  
**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**  
**IN REGIME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE**  
**Artt. 2222 e seguenti del codice civile**

**per l'effettuazione delle indagini campionarie annuali "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista" nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021**

tra i Signori

- **Cattoi Anna** nata a Trento il 25.06.1963, Segretario Generale reggente e Responsabile dell'Area della Segreteria Generale e Organizzativa del Comune di Riva del Garda, di seguito denominata "Responsabile dell'Area", che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Riva del Garda, codice fiscale 84001170228, di seguito denominato Comune;

- **sig. / sig.ra** \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominato/a "rilevatore".

Premesso che con determinazione n. 431 di data 23.07.2018 del Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità è stato approvato il verbale per la formazione della graduatoria per il reclutamento di rilevatori statistici per l'effettuazione delle attività previste nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018–2021, delle indagini campionarie annuali "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista", da svolgersi anche nel corso dell'anno 2021, secondo la tipologia del lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale, escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione;

Appurato che il/la signor/a \_\_\_\_\_ risulta essersi classificato/a al \_\_\_\_\_ posto della predetta graduatoria.

Tra le parti sopra specificate si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 OGGETTO DELL' ATTIVITA'**

Il Comune affida al Rilevatore l'incarico per l'effettuazione delle indagini campionarie annuali "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista", da svolgersi nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018–2021.

I compiti assegnati al rilevatore possono essere sommariamente elencati come di seguito:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;

Ad integrazione dei compiti sopra indicati si richiama quanto specificato nelle comunicazioni dell'Istat n. 1c di data 13.04.2021 prot. 1163237/21 e n. 2 di data 18.05.2021 prot. n. 1971350/21.

La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso, salvo diversa comunicazione da parte di Istat. La non partecipazione, anche parziale, se non autorizzata da Responsabile dell'UCC, sarà considerata come rinuncia all'incarico.

Per la formazione a distanza, le interviste a domicilio e la compilazione delle schede all'interno della piattaforma informatica, il rilevatore dovrà utilizzare mezzi di trasporto propri.

Il numero delle rilevazioni da effettuare da parte del rilevatore sarà stabilito in totale autonomia e discrezionalità da parte del Responsabile dell'UCC.

Nello svolgimento di compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che gli sarà fornito.

## **ART. 2. QUALIFICAZIONE DELL' ATTIVITA'**

Le parti espressamente e senza riserve riferiscono l'oggetto del presente contratto, e quindi l'attività del rilevatore, al campo del lavoro autonomo occasionale (art. 2222 e seg. del cod. civile), escludendo espressamente ogni rapporto di subordinazione.

## **ART. 3 ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il rilevatore si impegna a svolgere personalmente l'incarico affidatogli con adeguata flessibilità, senza facoltà di delega a terzi, in piena autonomia, senza obblighi di orario né di esclusività, nel rispetto delle indicazioni del Responsabile dell'UCC.

Il rilevatore sarà fornito di cartellino nominativo di riconoscimento. Egli è tenuto a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione, operando nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (regolamento (UE) 22016/679, d. lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal d. lgs. n. 101/2018, Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale).

Il rilevatore si dichiara pienamente consapevole di quanto segue:

- i dati raccolti non possono essere esternati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento individuale e possono essere utilizzati solo per scopi statistici;
- i dati di cui al comma precedente non possono essere comunicati, se non in forma aggregata sulla base di dati individuali non nominativi, ad alcun soggetto esterno, pubblico o privato, né ad alcun ufficio della pubblica amministrazione.

Inoltre il rilevatore:

- si impegna ad osservare il più rigoroso segreto sulle notizie delle quali sia venuto a conoscenza per ragioni dell'incarico conferito;
- gli è vietato tenere presso di sé copia dei dati registrati;
- durante l'attività di rilevazione il rilevatore è responsabile, e ne risponde personalmente, degli eventuali danni diretti ed indiretti arrecati alle persone e/o alle cose ed esonera l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o infortuni subiti, accollandosi gli oneri conseguenti, senza diritto di rivalsa.

Il rilevatore, nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico ricoperto e svolto secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat, usufruisce della copertura assicurativa contro gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, tramite l'apposita polizza stipulata dall'Istat.

## **Art. 4 DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione oggetto del presente contratto ha inizio il 01.10.2021 e termina il 23.12.2021, nel rispetto del calendario delle operazioni censuarie previste da ISTAT, salvo eventuali variazioni che

potranno intervenire su indicazione dell'Istat, del Responsabile dell'UCC e/o degli altri Organi preposti.

Entro detto termine devono essere completate le fasi di rilevazione e compilati tutti i questionari assegnati al rilevatore ed utili ai fini del Censimento.

Il rilevatore, al termine della raccolta dati, dovrà rimanere a disposizione dell'ufficio comunale di censimento (UCC) sino alla definitiva conclusione delle operazioni di Censimento.

Nel caso di malattia o infortunio, la sospensione del presente contratto non determina una proroga della durata del contratto stesso, che si estingue comunque alla scadenza.

#### **Art. 5 COMPENSO PER LE ATTIVITA'**

Per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, al Rilevatore sarà corrisposto un compenso al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, commisurato alle unità di rilevazione rilevate e alla tipologia di rilevazione, tenuto conto del contributo forfettario riconosciuto al Comune dall'Istat per le varie tipologie di rilevazione, come meglio indicato anche nella comunicazione Istat n. 1c di data 13.04.2021 prot. 1163237/21.

Più precisamente saranno riconosciuti i seguenti compensi:

Per l'attività di **rilevazione Areale** in misura di:

- A. 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o tablet) con il supporto di un operatore o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A e B) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- C. 1,00 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1,00 euro per abitazione non occupata;

Si precisa che il contributo per "abitazione non occupata" (D) non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per l'attività di **rilevazione da Lista** in misura di:

- A. 14,00 euro per questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9,00 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto dell'operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (A, B, C e D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
- 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione al termine dell'attività di rilevazione mediante apposita liquidazione e previa verifica delle rilevazioni effettuate da parte dell'ufficio comunale di censimento (UCC). Su richiesta del rilevatore, potrà essere liquidato un'acconto sempre che siano state eseguite almeno il 50% delle rilevazioni programmate.

Qualora il rilevatore dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito solo ed esclusivamente per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'UCC.

#### **ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, nel caso di accertato inadempimento rispetto alle obbligazioni oggetto del presente contratto tale che pregiudichi il buon andamento delle operazioni

censuarie, la Responsabile dell'Area provvederà a mettere formalmente in mora tramite raccomandata A/R il rilevatore, fissando contestualmente un termine finale essenziale non inferiore ai 5 (cinque) giorni, entro il quale adempiere compiutamente all'obbligazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 1, il Responsabile dell'Area procederà a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso; in tal caso al rilevatore può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Comune.

La messa in mora non sarà necessaria e la risoluzione potrà essere dichiarata *ipso facto* nel caso in cui l'inadempimento si sostanzia nella mancata partecipazione ai corsi di formazione appositamente organizzati.

#### **ART. 7 CLAUSOLE DI RISOLUZIONE ESPRESSA**

Salva la risoluzione per inadempimento di cui all'art. 6, il Responsabile dell'Area si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, a tutto rischio del rilevatore, con riserva di risarcimento danni, nei seguenti casi:

- a) valutazione negativa da parte del Responsabile dell'UCC in merito all'operato del rilevatore, a seguito di accertamento di gravi inadempienze o gravi errori nello svolgimento dell'incarico, tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;
- b) produzione di questionari falsi o frode, a qualsiasi titolo, da parte del rilevatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- c) ingiustificata sospensione delle attività di rilevazione per più di cinque giorni, fatta salva la preventiva autorizzazione da parte del Responsabile dell'UCC;
- d) mancato rispetto degli obblighi di legge in materia di protezione dei dati personali;
- e) comportamenti con gli intervistati e/o con il personale dell'UCC tali da compromettere il buon andamento delle operazioni censuarie;
- f) mancata conclusione, entro le scadenze ISTAT, delle operazioni afferenti ad una o più fasi del Censimento.

I casi elencati saranno contestati al rilevatore per iscritto dal Responsabile dell'UCC, previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti, per i quali il Responsabile dell'Area non abbia ritenuto avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del rilevatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione, il Dirigente dell'Area si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e al rilevatore può essere corrisposto il compenso pattuito in ragione della parte di prestazione regolarmente eseguita, nei limiti in cui la medesima appaia di utilità per il Comune.

#### **ART. 8 FACOLTA' DI RECESSO**

Il Comune può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza preavviso, corrispondendo solo la parte del corrispettivo proporzionale alle rilevazioni effettivamente eseguite ed utili ai fini del Censimento, senza che ciò produca a favore del rilevatore alcun diritto al risarcimento di danni ulteriori. Per la parte non espressamente derogata dal presente contratto, il recesso è disciplinato dagli artt. 2227 e 2237 del Codice Civile.

Il rilevatore può recedere dal contratto dandone comunicazione scritta e con preavviso di almeno 20 giorni prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

#### **ART. 9 CLAUSOLA PENALE**

In caso di mancato rispetto del termine di preavviso di cui all'art. 8, comma 2 e/o in caso di risoluzione dovuto a grave inadempimento contrattuale del rilevatore, il Dirigente dell'Area quantifica il danno in un importo pari al 20% del compenso per unità di rilevazione dovuto,

moltiplicato per il numero delle unità di rilevazione assegnate ma non rilevate. Qualora la penale fosse superiore all'importo dovuto per il lavoro svolto, non sarà corrisposta alcuna somma.

#### **ART. 10 INCARICO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il rilevatore, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, è designato, con atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati che viene allegato al presente contratto, quale incaricato del trattamento dei dati personali ed è autorizzato a trattare i dati personali ed eventuali dati sensibili necessari per lo svolgimento della propria attività.

#### **ART. 11 MODIFICHE O INTEGRAZIONI AL CONTRATTO**

Qualunque integrazione o modifica del presente contratto dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

#### **ART. 12 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente pattuito, le Parti rinviando alla disciplina vigente in materia di contratti di lavoro autonomo occasionale, nonché agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto compatibili con le disposizioni del presente contratto.

#### **ART. 13 FORO COMPETENTE**

Competente a risolvere tutte le questioni inerenti i rapporti regolati dal presente contratto è il Foro di Rovereto.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del presente contratto ambo le parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei loro dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE 2016/679, di cui sono state rese edotte con opportuna informativa.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali sono raccolti e trattati con strumenti cartacei ed informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda, con sede a Riva del Garda, piazza III Novembre n. 5 (e-mail: [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it)), sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde . 23 (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) , sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. I dati possono essere conosciuti dal personale dell'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici.

Il rilevatore può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa - U.O. Affari demografici, elettorali e statistici.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

Il rilevatore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti del Comune che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Committente nei confronti del medesimo concessionario, per il triennio successivo alla cessazione.

Il Comune fa presente di aver adottato apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della Legge n. 190/2012 e ss.mm. tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione. Gli anzidetti

documenti sono visionabili sul sito istituzionale del Comune alla sezione “Amministrazione trasparente”.

Il rilevatore, con riferimento alle prestazioni del presente contratto si impegna, ai sensi dell'articolo 2 del summenzionato codice di comportamento ad osservare per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice stesso.

La violazione degli obblighi di comportamento costituisce causa di risoluzione del presente contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Rilevatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **ART. 16 REGIME FISCALE, REGISTRAZIONE E ONERI DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo in quanto le prestazioni sono riconducibili alla fattispecie di esenzione di cui all'art. 25 della Tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e successive modifiche.

E' soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa, allegato al D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e successive modifiche. Tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti al presente contratto sono posti a carico del rilevatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area della Segreteria  
Generale e Organizzativa  
Segretario generale reggente  
dott.ssa Anna Cattoi

Il rilevatore

\_\_\_\_\_

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

Sottoscrizione separata, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, per specifica approvazione delle condizioni stabilite nel presente contratto ed in particolare agli artt. 6, 7, 8, 9 e 13.

Il Responsabile dell'Area della Segreteria  
Generale e Organizzativa  
Segretario generale reggente  
dott.ssa Anna Cattoi

Il rilevatore

\_\_\_\_\_

Riva del Garda, \_\_\_\_\_

Allegato:

- atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati

#### **Responsabile esterno trattamento dati**

Oggetto: Nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, del/la signor/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, a responsabile del trattamento dei dati per l'incarico di rilevatore per l'effettuazione delle indagini campionarie annuali “rilevazione Areale” e “rilevazione da Lista”, nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO  
COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

premesse che:

Il paragrafo 1 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato".

Il paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che "I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento".

Il punto 8) del paragrafo 1 dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 definisce «responsabile del trattamento» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Il Comune di Riva del Garda titolare nello svolgimento dei propri compiti istituzionali si avvale dell'attività e del servizio di altri soggetti.

In data \_\_\_\_\_ tra il Comune di Riva del Garda e il/la signor/a \_\_\_\_\_, è stato stipulato il contratto di lavoro autonomo in regime di collaborazione occasionale per l'effettuazione delle indagini campionarie annuali "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista" nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021.

Per lo svolgimento di tale incarico il/la signor/a \_\_\_\_\_ tratta dati personali di cui è titolare il Comune.

visto il T.U.L.R.O.C., approvato con D.p.g.r. 27.2.1995, n. 4/L;

visto lo Statuto comunale;

**NOMINA**

il/la signor/a \_\_\_\_\_

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

per l'incarico di rilevatore per l'effettuazione delle indagini campionarie annuali "rilevazione Areale" e "rilevazione da Lista", nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi a decorrere dal 01/9/2019 e fino al 31/12/2019.

I dati personali sono raccolti dal/la signor/a \_\_\_\_\_ esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico e trattati per le seguenti finalità: indagine statistica campionaria annuale "rilevazione Areale" e "rilevazione da lista", nell'ambito del Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021, e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Tipo di dati trattati: Dati personali ordinari – Dati profilo online – Dati particolari – – Dati di locazione Categorie di interessati: Cittadini – Utenti.

Si ricorda che se il Responsabile del trattamento ricorre a un altro Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento deve nominare con contratto o altro atto giuridico lo stesso quale sub-responsabile del trattamento prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Il/la signor/a \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare, i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- mettere in atto tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679
- individuare secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento (incaricati del trattamento dei dati) che agiscono sotto la sua autorità;
- impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- provvedere alla formazione e tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare;
- designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti il proprio servizio;
- garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- cancellare o restituire tutti i dati personali trattati al momento della cessione del contratto di servizio a richiesta del Titolare, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato;
- annualmente e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno, provvedere ad elaborare ed inviare al titolare una relazione sull'attività di trattamento svolta e sulle misure tecniche e organizzative di sicurezza adottate;

Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (regolamento (UE) 2016/679, d. lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal d. lgs. n. 101/2018, Regole deontologiche per trattamenti a fini statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale).

Nel Registro delle attività di trattamento del Comune di Riva del Garda sono specificati i trattamenti consentiti e le relative banche dati.

Il Sindaco  
dott.ssa Cristina Santi

Per presa visione

Il Responsabile del trattamento  
dei dati

---