

SCHEMA DI CONVENZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE
NELL'AMBITO DEI PROGETTO "RICERCA ED EDITORIA"

CONTRATTO D'OPERA PER ATTIVITA' DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE.
art.67 - 1° comma lett. L.) del D.P.R. 22.12.1986 n. 917

ART. 1 – OGGETTO

La sottoscritta VALENTINA SERAFINI nata _____ il _____, cod. fiscale _____ assume l'impegno delle prestazioni professionali quale attività di lavoro autonomo occasionale, nell'ambito dei progetti "Ricerca ed editoria", realizzando quanto segue:

conclusione raccolta di dati archivistici e fotografici presso l'Archivio del MAG sulla storia del Museo dal 1985 al 2020, organizzazione degli stessi su database; individuazione presso la Soprintendenza per i beni culturali della PAT di materiale documentario e fotografico sulla Rocca di Riva del Garda. Raccolta materiale bibliografico inerente la storia del Museo di Riva del Garda

per un compenso complessivo lordo pari a € **1.300,00**

ART. 2 - TEMPI E MODALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Il rapporto professionale non dovrà avere carattere di continuità. Il professionista dovrà mettersi a disposizione del Comune entro e non oltre due giorni dalla data di richiesta formulata dall'Unità Operativa Museo.

Nel caso in cui il lavoro non venisse eseguito entro il termine concordato, il Comune si riserva la facoltà di annullare la commessa in questione, come pure affidarla ad altri, senza che nulla sia dovuto alla professionista.

Il lavoro dovrà essere svolto con propria organizzazione e materiali, operando a proprio ed esclusivo rischio. La professionista si impegna a mantenere stretto riserbo su quanto ha svolto e svolgerà per conto del Comune.

ART. 3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTO

Alla professionista spettano pagamenti a saldo, in relazione al complesso dei lavori, purché regolarmente accertati dall'Unità Operativa Museo, entro il limite dell'importo di cui al presente incarico pari a **lordi € 1.300,00**

Il forfait così determinato costituisce il tetto massimo per la prestazione oggetto della presente convenzione, non superabile senza formale determina di rinnovo convenzione ed impegno della spesa da parte dell'Amministrazione Comunale.

La nota di pagamento dovrà essere conforme al modello allegato - anche ai fini del trattamento fiscale relativo - e portare la dicitura "Convenzione approvata con determina dd. _____ n. _____", nonché la specificazione dei singoli lavori eseguiti con le relative ore forfettizzate ed il loro totale.

Al pagamento della suddetta nota, debitamente vistata e collaudata dall'Unità Operativa Museo, si provvede secondo le procedure previste dall'art. 35 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 166 dd. 20.12.2000 e ss.mm.

ART. 4 – PROPRIETÀ DEL LAVORO SVOLTO

Quanto consegnato rimarrà di piena ed assoluta proprietà del Comune di Riva del Garda senza che

la professionista possa sollevare eccezioni di sorta.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto è fin d'ora impegnativo per la professionista, mentre lo sarà per l'Amministrazione ad intervenute approvazioni di legge da parte dell'organo competente e conseguente sottoscrizione dell'atto stesso, con indicazione della determina di autorizzazione e finanziamento della spesa.

ART. 6 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione di incarico è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi art. 10 parte II tariffa allegata DPR 26,04.86 n.131, con conseguente eventuale spesa posta ad esclusivo carico della professionista, anche nella eventuale sua anticipazione da parte del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto

Riva del Garda,

LA PROFESSIONISTA
Valentina Serafini

In esecuzione della determina del responsabile del servizio dd. _____ n. _____

Riva del Garda,

LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
dott.ssa Anna Cattoi
