

## **COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

# **Relazione sulla Gestione Rendiconto dell'esercizio 2024**



## INDICE

	<b>Pag.</b>
• Introduzione	1
• Delibere di approvazione del bilancio, di variazione e di modifica del PEG	3
<b>Analisi del risultato finanziario della gestione</b>	<b>5</b>
• Risultato della gestione di competenza - parte corrente	6
• Prospetti relativi alle entrate correnti	16
• Prospetti relativi alle spese correnti	18
• Quadro generale riassuntivo della gestione corrente e determinazione dell'avanzo economico	20
• Risultato della gestione di competenza - parte in conto capitale	21
• Prospetti relativi alle entrate straordinarie	24
• Prospetti relativi alle spese in conto capitale	25
• Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza	27
• Risultato complessivo della gestione di competenza	28
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese di competenza	29
• Risultato della gestione dei residui	30
• Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui	35
• Risultato finanziario complessivo della gestione	36
• Quadro riassuntivo della gestione finanziaria e determinazione dell'avanzo di amministrazione	39
• Composizione dell'avanzo di amministrazione	39
• Elenco descrittivo delle quote vincolate nell'avanzo di amministrazione	40
• Elenco descrittivo delle somme impegnate da entrate destinate agli investimenti	43
• Equilibri di cassa	53
• Enti ed organismi strumentali e società partecipate	54
• Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	56
• Il livello di indebitamento	56
• Spese di rappresentanza	57
• Rappresentazione grafica delle partecipazioni societarie	60
<b>Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi</b>	<b>61</b>
Le risultanze dei Programmi	
• Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	61
• Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza	95
• Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio	97
• Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	98
• Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	100
• Missione 7 – Turismo	101
• Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	102
• Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	103
• Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	105
• Missione 11 – Soccorso civile	113
• Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	114
• Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	122
• Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	123
• Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda	124

<b>Il controllo di gestione</b>	<b>126</b>
• Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale	127
• I dati finanziari dei servizi significativi e a domanda individuale	128
• Raffronto storico dei dati riferiti ai servizi significativi e a domanda individuale	140
• Riepilogo dei servizi a domanda individuale	141
• Gli indicatori finanziari e i dati pro capite	142
<b>Il Personale</b>	<b>154</b>
• La spesa per il personale	155
• Personale di ruolo e la spesa disaggregata	157
<b>Gli investimenti</b>	<b>158</b>
• La dinamica delle spese di investimento	159
• Spese di investimento: modalità di finanziamento	161
• Stato di avanzamento degli interventi finanziati con fondi PNRR	162
<b>Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità</b>	<b>163</b>
Criteri per la costituzione del FCDE	164
<b>Certificazione dei tempi medi di pagamento delle fatture</b>	<b>168</b>
<b>Stato Patrimoniale e Conto Economico 2024 - Nota integrativa, analisi e valutazioni</b>	<b>174</b>
• Stato Patrimoniale 2024	175
• Conto Economico 2024	200

## Introduzione

Al Rendiconto della gestione si applicano le disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recepito con la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18. Sulla base di tale disciplina normativa, il rendiconto della gestione comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Il Conto del Bilancio In tale documento sono riportati gli elementi contabili fondamentali di natura finanziaria che permettono di comprendere l'andamento della gestione, dalle previsioni definitive di bilancio, alle riscossioni e pagamenti, all'ammontare degli accertamenti e degli impegni, agli scostamenti che si sono avuti quali differenza fra le entrate previste e quelle accertate e le spese previste e quelle impegnate; il tutto distinto per la gestione di competenza e per quella dei residui. Il Conto del bilancio è redatto secondo il nuovo schema contabile armonizzato (Allegato 10 del D.Lgs 118/2011 e ss.mm.). In calce al Conto del Bilancio vengono riportati il Piano degli Indicatori di Bilancio, i parametri di deficitarietà e l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo, così come stabilito dall'art. 11 punto 4 lettera m) del d.lgs 118/2011 e ss.mm.

Lo Stato Patrimoniale La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2023) sono riportati anche i valori dell'esercizio precedente al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità. Anche lo Stato Patrimoniale è redatto secondo gli schemi armonizzati di cui all'Allegato 10 del D.Lgs 118/2011.

Il Conto Economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

Allegati al rendiconto. Costituiscono inoltre allegati al rendiconto, secondo quanto stabilito dall'art. 11 punto 4 del D.lgs 118/2011 e ss. mm.: a) il prospetto riepilogativo degli incassi e pagamenti per codice Siope; b) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo (tale prospetto è riportato in calce al conto del bilancio); c) gli eventuali crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione; d) la Relazione sulla gestione della Giunta comunale; e) la Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti; f) le eventuali deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio approvate nel corso dell'esercizio, g) il prospetto riportante i proventi dei beni di uso civico amministrati dal comune e la loro destinazione, h) il prospetto dei parametri della situazione deficitaria

La Relazione sulla gestione della Giunta comunale: si tratta di un documento illustrativo della gestione del Comune, nonché di eventuali fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni altra informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. Per la sua redazione non è previsto uno specifico modello anche se l'art. 11 punto 6 del d.lgs 118/2011 e ss.mm. fornisce delle indicazioni rispetto al suo contenuto. Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere a disposizione del Consiglio comunale un'ampia gamma di informazioni e un'analisi dettagliata della gestione nei suoi vari aspetti, sia tramite la rilettura e la riaggregazione dei dati contabili della gestione finanziaria, sia con un'analisi descrittiva dei fatti più rilevanti e degli elementi di maggiore interesse. In particolare viene posto l'accento sul risultato di amministrazione

sulla base delle risultanze e delle componenti che si desumono dagli schemi contabili, disaggregando la gestione corrente della competenza, la gestione straordinaria, sempre della competenza, e la gestione dei residui; mettendo in risalto i risultati più significativi e determinando, per ognuna di tali gestioni, l'ammontare dell'avanzo conseguito quale componente dell'avanzo di amministrazione complessivo. Nel prospetto dimostrativo dell'avanzo di amministrazione sono indicate nel dettaglio le quote vincolate, accantonate e destinate del risultato di amministrazione al 31 dicembre.

Per le entrate, accanto ai dati contabili ripresi dal conto del bilancio, viene esposta un'analisi descrittiva della dinamica delle varie entrate e degli elementi maggiormente significativi distintamente per i vari Titoli di entrata.

Nella relazione sono altresì riportati:

- l'elenco degli enti e organismi strumentali e l'elenco delle partecipazioni societarie dirette con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate;
- gli utilizzi dell'anticipazione di cassa;
- l'elenco delle spese di rappresentanza.

Nell'ambito di ogni Missione di spesa viene riportato lo stato di attuazione dei vari Programmi in rapporto alle misure operative contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026. Viene inoltre riportata la verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda ai fini dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del FOREG.

Un apposito capitolo è destinato al Controllo di Gestione effettuato su alcuni dei servizi maggiormente significativi e per le quali l'Amministrazione comunale ritiene strategico monitorare il grado di efficacia, efficienza ed economicità. Nella stessa sezione sono riportati una serie di indicatori calcolati sui dati derivanti dal Rendiconto 2024 e confrontati con i due esercizi precedenti.

Nell'ambito della della spesa corrente particolare evidenza viene data alla spesa per il personale con un apposito capitolo nel quale, come per gli anni scorsi, viene offerta una disaggregazione dei dati contabili nelle varie componenti che caratterizzano tale spesa. Vengono pure proposti alcuni dati quantitativi riguardanti la dotazione organica del personale e alla sua composizione.

Le dinamiche della spesa di investimento sono descritte in un apposito capitolo dove sono individuate anche le fonti di finanziamento degli interventi impegnati. In tale capitolo viene riportata una tabella contenente gli interventi finanziati dal PNRR, con l'aggiornamento dello stato di avanzamento dei lavori.

Il prospetto riportante i dati del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è inserito nel conto del bilancio. Nella relazione è riportato un apposito capitolo nel quale viene data evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per la costituzione del fondo e il suo l'accantonamento nel risultato di amministrazione.

Un capitolo è dedicato alla tempistica dei pagamenti effettuati dall'amministrazione con riportati gli indicatori trimestrali dei pagamenti del 2024, relativi a transazioni commerciali, e l'evidenza dei pagamenti effettuati dopo la scadenza.

Un ultimo capitolo è infine dedicato alla descrizione dei risultati della contabilità economico-patrimoniale. Tale capitolo rappresenta la nota integrativa allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico con riportate l'analisi dei risultati e le valutazioni delle operazioni in essa contenute.

**DELIBERE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO, DI VARIAZIONE AL BILANCIO  
E DI MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

<b>Organo</b>	<b>N.provv.</b>	<b>Data provv.</b>	<b>Oggetto</b>
CONSIGLIO COMUNALE	3	06/02/2024	Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 del Comune di Riva del Garda, del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e altri allegati
CONSIGLIO COMUNALE	11	12/06/2024	Verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio - Esercizio 2024 e Variazioni di assestamento del bilancio di previsione 2024-2026 (Variazione n. 1 - Gruppo 9) ai sensi dell'art. 193 e 175 comma 8 del d.lgs. 267/2000
CONSIGLIO COMUNALE	21	31/10/2024	Approvazione Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2024-2026

**PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E VARIAZIONI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA**

GIUNTA MUNICIPALE	12	13/02/2024	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 con rinvio della definizione degli obiettivi gestionali
GIUNTA MUNICIPALE	13	13/02/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 1)
GIUNTA MUNICIPALE	20	05/03/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva e sistemazione previsioni di cassa a seguito del provvedimento di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 (Gruppo 3)
GIUNTA MUNICIPALE	28	19/03/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 4)
GIUNTA MUNICIPALE	34	04/04/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 5)
GIUNTA MUNICIPALE	43	23/04/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 6)
GIUNTA MUNICIPALE	52	14/05/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 7)
GIUNTA MUNICIPALE	63	04/06/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 8)
GIUNTA MUNICIPALE	72	13/06/2024	Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 modifiche ed integrazioni a seguito della Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2024-2026 (gruppo 9)
GIUNTA MUNICIPALE	81	02/07/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 10)

GIUNTA MUNICIPALE	94	06/08/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 11)
GIUNTA MUNICIPALE	104	20/08/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 12)
GIUNTA MUNICIPALE	114	10/09/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 13)
GIUNTA MUNICIPALE	124	02/10/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 14)
GIUNTA MUNICIPALE	134	22/10/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 15)
GIUNTA MUNICIPALE	141	05/11/2024	Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 modifiche ed integrazioni a seguito della Variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2024-2026 (gruppo 16)
GIUNTA MUNICIPALE	142	05/11/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: Variazioni di esigibilità interventi previsti dal programma generale delle opere pubbliche, storni fra capitoli e prelevamento dal fondo di riserva (gruppo 17)
GIUNTA MUNICIPALE	155	22/11/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026: Variazioni di esigibilità interventi previsti dal programma generale delle opere pubbliche, storni fra capitoli e prelevamento dal fondo di riserva (gruppo 18)
GIUNTA MUNICIPALE	182	10/12/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 19)
GIUNTA MUNICIPALE	184	17/12/2024	Variazioni di esigibilità delle prenotazioni di impegno relative alla realizzazione di opere pubbliche, in applicazione dei principi contabili 5.3 e 5.4 concernenti la contabilità finanziaria del nuovo sistema contabile armonizzato ed adeguamento del Fondo Pluriennale Vincolato (Gruppo 20)
GIUNTA MUNICIPALE	197	24/12/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 21)
GIUNTA MUNICIPALE	203	31/12/2024	Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e prelevamento dal Fondo di Riserva (Gruppo 22)
GIUNTA MUNICIPALE	27	25/02/2025	Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2024 in applicazione del principio 9.1 del nuovo sistema contabile armonizzato.

# **ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO DELLA GESTIONE**

## Risultato della gestione di competenza – parte corrente

Entrate - Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa. Gli accertamenti delle entrate tributarie (Titolo I) sono stati pari ad € 12.635.403,20, pari al 100,81% delle previsioni definitive.

La dinamica delle entrate tributarie 2024 ha visto, per quanto riguarda l'IMIS, un aumento delle entrate rispetto all'esercizio, dovuta in particolare alla tempistiche di riversamento ed accertamento a bilancio. Sul gettito IMIS ha inciso anche la riduzione delle aliquote per le categorie C1 e C3 deliberate dall'Amministrazione comunale per il 2020 e confermate per gli esercizi successivi, compreso il 2024. L'IMIS è l'entrata tributaria più rilevante il cui gettito, pari ad € 7.841.879,02 costituisce una quota pari al 99,90% delle entrate tributarie.

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è la tassa destinata alla copertura dei costi per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il regolamento comunale per la gestione della TARI prevede il versamento di un acconto nell'anno corrente e del saldo nell'anno successivo. Per tale tributo l'accertamento è stato pari all'importo richiesto in pagamento da Gestel Srl sulla base del Piano Finanziario 2024 approvato con deliberazione consiliare n. 9 dd. 29/04/2024, pari ad € 3.981.251,66. Il gettito della TARI risulta pari al 31,51% dell'importo accertato sul Titolo I dell'entrata. I residui generati dalla competenza, pari ad € 2.025.630,44 (50,88% dell'accertato 2024), si riferiscono al pagamento della seconda rata a saldo, con scadenza prevista al 31/03/2025 ed alle quote non pagate della prima rata. Tale voce di entrata prevede a regime la formazione di residui attivi, tuttavia la previsione regolamentare relativa al pagamento in due rate, con la seconda nell'esercizio successivo è legata alla miglior gestione del tributo, con particolare riferimento alle variazioni dei soggetti passivi avvenute in corso d'anno. Tale opzione consente infatti di ridurre notevolmente le richieste e le operazioni di rimborso e conguaglio del tributo, con minor disagio per la cittadinanza e minor lavoro per l'amministrazione comunale e la società gestore del tributo.

Per gli importi a residuo della Tassa sui Rifiuti, residui di competenza legati al pagamento della seconda rata e importi insoluti derivanti dagli esercizi precedenti si è provveduto a determinare un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità pari ad € 717.281,16, a fronte di residui totali per € 2.612.094,55.

A seguito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs 118/2011, a partire dall'esercizio 2016, le entrate derivanti da attività di controllo sui tributi comunali sono stati accertati a bilancio sulla base degli avvisi di accertamento o liquidazione emessi nell'esercizio. Fino al 2015 tali entrate venivano contabilizzate a bilancio nel momento della loro riscossione. In applicazione di principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile le entrate derivanti da avvisi di accertamento o liquidazione emessi antecedentemente al 2016, per i quali veniva operato l'accertamento per cassa, continuano ad essere accertati nell'anno di riscossione. Nell'esercizio 2024 sono state pertanto accertate le entrate per le attività di verifica e controllo che hanno portato all'emissione di avvisi di accertamento o di liquidazione entro il termine dell'esercizio e le riscossioni relative agli avvisi emessi negli esercizi 2015 e precedenti. L'attività di verifica e controllo, effettuata prevalentemente da Gestel Srl, società in house gestore dei tributi comunali, e da I.C.A. Spa per quanto riguarda l'imposti di pubblicità, ha generato entrate accertate per € 808.166,31. Tali entrate sono state rimosse per € 439.363,76. Per quanto riguarda gli accertamenti contabilizzati su avvisi di accertamento o liquidazione emessi nell'esercizio 2024 e precedenti, e non ancora incassati, è stato quantificato ed accantonato nell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, determinato sulla base della media delle mancate riscossioni del quinquennio 2020-2025, per complessivi € 650.591,24 a fronte di residui totali per € 760.097,51. L'importo rilevante del FCDE su tale tipologia di

entrata evidenzia la difficoltà nella riscossione delle entrate in particolare derivanti da accertamenti di esercizi precedenti.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate tributarie.

	2020	2021	2022	2023	2024
Imposta comunale sulla pubblicità	140.205,49	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196
IMIS - importi di competenza dell'anno	6.478.006,06	6.869.183,64	7.907.025,55	7.498.112,24	7.841.879,02
TARI	3.275.066,94	3.249.148,66	3.236.665,68	3.789.112,16	3.981.251,66
Diritti pubbliche affissioni	7.871,43	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196	Dal 2021 Canone Unico L. 160/20196

Entrate - Titolo II – Trasferimenti correnti. Le entrate derivanti da trasferimenti sono risultate pari ad €9.576.755,86. L'accertato risulta pari al 95,85%. I trasferimenti provinciali a valere sul fondo per le emergenze sono stati ridotti da €986.175,50 ad €218.283,16, con la trasformazione in quota integrativa al fondo perequativo. Nonostante tale riduzione, l'importo accertato risulta superiore rispetto al 2023 di circa 422 mila euro. Su tale differenza hanno inciso positivamente i trasferimenti a copertura degli oneri per rinnovi contrattuali al personale dipendente. A seguito dell'imposizione ai fini IMIS, a partire dal 2022 degli immobili di proprietà degli enti strumentali della provincia, è venuto meno l'apposito trasferimento compensativo a valere sul fondo perequativo. Tale minor trasferimento è compensato da un maggior gettito IMIS.

A partire dal 2022 nel bilancio comunale è gestito il Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Garda e Ledro, a seguito del passaggio integrale delle funzioni di Ente capofila al Comune di Riva del Garda. Con tale nuova modalità di gestione è prevista in entrata la compartecipazione pro-quota degli altri comuni aderenti alle spese di gestione, e non più l'integrale rimborso della spesa sostenuta per il personale, con una riduzione di entrate di oltre un milione di euro rispetto al 2021. Tali minori entrate sono compensate dalla mancata spesa per il rimborso pro-quota dei costi del servizio alla Comunità Alto Garda e Ledro.

I trasferimenti correnti complessivi risultano in linea con le previsioni. Tuttavia sono state registrate minori entrate rispetto alle previsioni nei trasferimenti per la compartecipazione alle spese del Corpo di Polizia Locale Intercomunale ed alla Convenzione per l'Acquedotto Basso Sarca e nei trasferimenti per l'inserimento lavorativo. In tali casi le minori entrate sono state determinate da minori spese per i relativi servizi. Maggiori entrate rispetto alle previsioni si sono registrate nei trasferimenti per i servizi all'infanzia (asili nido e scuole materne), servizio di Polizia Locale Intercomunale.

Le assegnazioni ordinarie sul Fondo Perequativo/Fondo di Solidarietà sono determinate applicando il principio dell'invarianza fra entrate ICI/IMUP/IMIS e Fondo Perequativo per il periodo 2011-2024. Il trasferimento complessivo a valere sul Fondo risulta aggiornato con i trasferimenti compensativi sulle manovre fiscali IMIS, al netto dei fabbricati di proprietà degli enti strumentali della PAT divenuti imponibili ai fini IMIS dal 2022. All'interno del Fondo Perequativo sono assegnati i trasferimenti a copertura dei maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali per il personale dipendente, sia per quanto riguarda la spesa consolidata derivante dai contratti sottoscritti negli scorsi esercizi che dai nuovi accordi e contratti sottoscritti nel 2024.

All'interno del Fondo Perequativo sono stati riconosciuti, come gli anni precedenti, i trasferimenti per la Biblioteca, per il personale assegnato alla Caserma dei Vigili del Fuoco, la compensazione per i mancati introiti dell'Addizionale Comunale sull'Energia Elettrica.

Complessivamente le assegnazioni a valere sul Fondo Perequativo per il 2024 risultano pari ad €5.879.929,87, pari al 19,51% delle entrate correnti. In tale importo sono compresi il Fondo perequativo integrativo a copertura degli oneri sostenuti per gli amministratori comunali e per aspettative e distacchi sindacali concessi al personale dipendente.

Nel Titolo II sono stati inoltre accertati i contributi per i servizi per la prima infanzia (1.071.763,27 per Asili Nido e € 141.049,60 per Scuole materne), il contributo per l'inserimento lavorativo Azione 8 e 9 (€ 221.737,98), il contributo annuale a sostegno del Museo civico di Riva del Garda (€ 128.356,00), ed il contributo per il finanziamento del Fondo Sanitario Integrativo per i dipendenti Sanifonds (€27.878,40).

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative dei trasferimenti provinciali di parte corrente.

	2020	2021	2022	2023	2024
Finanza locale PAT : fondo perequativo	3.993.504,93	4.900.021,64	4.004.431,51	4.236.514,47	5.879.929,87
Trasferimenti emergenza sanitaria Covid-19	2.390.906,67	588.322,71	129.971,98	48.176,67	0,00
Trasferimenti per continuità dei servizi e rincaro dei prezzi			415.565,00	1.071.522,50	0,00
Finanza locale PAT : Contributi per Asili nido e Tagesmutter	889.616,57	933.774,84	897.337,26	1.041.329,23	1.071.763,27
Trasferimento PAT Servizio di Polizia Locale Alto Garda e Ledro	-	-	624.361,51	641.038,17	653.262,70
Contributo PAT per scuole materne	140.894,14	216.892,80	132.283,20	177.412,05	141.049,60
Contributo PAT per museo civico	166.000,00	139.488,08	323.168,56	151.358,00	128.356,00
Contributo PAT per inserimento lavorativo	222.513,61	160.155,99	303.344,52	213.651,11	221.737,98
Contributo PAT per lavori di somma urgenza collegati con eventi meteo	0,00	88.220,16	0,00	0,00	0,00
Altro	50.425,58	44.072,53	190.472,64	131.809,52	95.791,75

Come sopra riportato, a partire dal 2017 sono confluiti nel Titolo II i rimborsi e le compartecipazioni alle spese da parte degli enti pubblici relativi ai servizi svolti in gestione associata o tramite forme collaborative o convenzionate. Complessivamente tali trasferimenti ammontano ad € 1.275.937,99 e si riferiscono per € 1.169.331,20 al rimborso dei costi sostenuti per il personale del Corpo di Polizia Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro. Altri trasferimenti riguardano le convenzioni per gestione dell'Acquedotto Basso Sarca, per il corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda con il Comune di Nago-Torbole, la compartecipazione alle spese sostenute dal comune per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, per le scuole medie e le direzioni didattiche.

I trasferimenti assegnati dallo Stato si riferiscono al trasferimento compensativo del mancato gettito per l'imposta di pubblicità (€21.801,39), alla destinazione delle quote del 5 per mille dell'IRPEF (€ 5.132,44), a contributi per iniziative per giovani e famiglie (€ 20.052,68), a trasferimenti a ristoro dei consumi energetici del MAG per € 22.176,82 e rimborsi per rilevazioni statistiche e censimenti (€2.810,00).

Sono stati inoltre contabilizzati contributi per iniziative culturali, dalla Regione Autonoma Trentino alto Adige per €9.782,61.

E' stato infine accertato la compartecipazione alle spese dei servizi notturni e festivi del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro da parte di Garda Dolomisti Spa, per €16.090,69.

Entrate - Titolo III – Entrate extratributarie. Il dato delle entrate extra tributarie, pari ad € 7.920.184,98, risulta pari al 103,97% di quanto preventivato. Le entrate registrano un aumento di €517.127,72 rispetto allo scorso esercizio.

Nella tipologia 100 Vendita di Beni e Servizi e Proventi dalla gestione si sono accertate entrate per € 5.265.376,14, pari al 105,01% delle previsioni. Tale tipologia di entrata ha mantenuto il trend in aumento dello scorso esercizio, con un aumento complessivo di circa 298 mila euro. Rispetto alle previsioni le maggiori entrate da segnalare si riferiscono alla gestione dei servizi pubblici locali tramite società partecipate o in house, ai proventi da servizi quali asili nido, servizi cimiteriali, utilizzo di palestre e impianti fotovoltaici. Complessivamente superiori alle previsioni di circa 60 mila euro le entrate dalla gestione del patrimonio comunale per affitti, canoni e concessioni. Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale di cui alla L. 160/2019, risultano accertamenti superiori alle previsioni sia sulla componente di occupazione di suolo che per quanto riguarda la componente relativa ai messaggi pubblicitari. Risultano in linea con le previsioni le entrate da affitti, locazioni e concessioni.

Minori entrate sono state registrate anche sui corrispettivi del servizio depurazione. Tale servizio, di competenza provinciale, vede il Comune quale tramite per gli incassi dovuti dalle utenze. Pertanto le minori entrate sono compensate da minori spese. Minori entrate sono state registrate anche nella gestione dell'attività agricola (legna e olio), rette scuola materna, utilizzo sale e diritti di segreteria.

A partire dall'esercizio 2023 è entrata a pieno regime l'Istituzione Museo Alto Garda e pertanto le entrate derivanti dal Museo sono state contabilizzate nel bilancio dell'Istituzione anziché sul bilancio del Comune. Le altre voci di entrata non presentano scostamenti rilevanti, sia in percentuale che in valore assoluto.

Le entrate accertate alla tipologia 100 del titolo III sono state rimosse per € 2.770.745,57, mentre sono riportate a residuo per € 2.494.630,57, pari al 47,38% dell'accertato. La mole dei residui deriva dal fatto che fra le entrate del Titolo III sono collocate entrate patrimoniali calcolate a fine anno ed il cui incasso è previsto nell'esercizio successivo, quali corrispettivo per il servizio di depurazione delle acque, i corrispettivi per contratti di servizio. Tali voci incidono per circa il 41,49% delle entrate accertate e costituiscono il 87,56% dei residui riportati. Fra le somme accertate e non rimosse rientrano inoltre i rimborsi spese o corrispettivi per servizi relativi alla ultima parte dell'anno, in particolare i mesi di novembre e dicembre delle rette di asilo nido e scuola materna, emesse rispettivamente a dicembre e gennaio, con scadenza a gennaio e febbraio dell'anno successivo. Si evidenzia che gli importi accertati e riportati a residuo sono calcolati in modo puntuale e sono certificati da comunicazioni da parte dei debitori, da fatture o da richieste di pagamento emesse entro l'approvazione del riaccertamento dei residui. L'accertamento di tali voci sull'esercizio di competenza dell'entrata consente un miglior raffronto fra le entrate e le uscite

finanziarie di bilancio, nonché di rilevare in modo corretto i ricavi in contabilità economico patrimoniale, anche in relazione al sostenimento dei relativi costi.

I canoni relativi ai contratti di servizio con AGS Spa, pari ad €347.722,60, risultano in linea rispetto alle previsioni ed in leggera diminuzione rispetto all'esercizio 2023 (-€617,19). I canoni dovuti da AGS Spa sono calcolati in percentuale sul fatturato dei consumi delle relative utenze.

Le entrate derivanti dalla gestione delle aree di sosta da parte di APM Srl, pari ad € 429.971,29, in aumento di € 38 mila euro rispetto al 2023. Tale differenza deriva integralmente da un aumento degli incassi in quanto calcolata con le stesse modalità derivanti dal nuovo contratto di servizio in vigore dal 2021.

In aumento e superiori alle previsioni di circa il 15,66% le entrate accertate da sanzioni al codice della strada ed ai regolamenti comunali, complessivamente pari ad €405.962,16. Le sanzioni risultano incassate per € 184.814,76, mentre i residui complessivi, pari ad € 221.147,40, tale importo si riferisce a sanzioni incassate a fine 2024 dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro e riversate nei primi mesi del 2025. L'importo delle sanzioni ai regolamenti ha registrato un notevole decremento rispetto all'esercizio scorso, tuttavia la stessa risulta in linea con le entrate accertate negli esercizi scorsi.

A seguito dell'aumento dei tassi di interesse, registrato nella seconda parte dell'esercizio, risultano presenti a rendiconto entrate per interessi attivi per complessivi € 808.861,95, di cui 808.754,53 maturati sul conto di tesoreria comunale e conti strumentali collegati. Le condizioni previste dal contratto di Tesoreria comunale prevedono infatti un tasso di interesse attivo pari all'euribor maggiorato di 0,27 punti percentuali. Le entrate da interessi attivi hanno registrato un incremento di circa 359 mila euro rispetto all'esercizio precedente. Tale incremento è dovuto a maggior disponibilità di cassa medie nell'anno, in parte compensate da una riduzione dei tassi di interesse. Sulla base del contratto di Tesoreria gli interessi attivi sono accreditati in conto corrente una volta all'anno nei primi giorni dell'anno successivo. L'importo degli interessi di tesoreria è stato pertanto riportato fra i residui attivi ed incassato nei primi giorni di gennaio 2025.

Le entrate da dividendi ammontano ad €429.667,80. Tali entrate sono in linea con le previsioni assestate. Hanno distribuito utili AGS Spa, Primiero Energia Spa e Farmacie Comunali Spa. Si riepilogano di seguito i dividendi percepiti dalle società controllate e partecipate:

<b>Società</b>	<b>Dividendo</b>
AGS Spa	354.223,80
Primiero Energia Spa	75.339,00
Farmacie Comunali Spa	105,00

Le entrate della tipologia 500 – si riferiscono principalmente a rimborsi o alla contabilizzazione di entrate diverse e residuali non collocate nelle precedenti tipologie. La voce più rilevante della tipologia è costituita dalla contabilizzazione dell'IVA Split Payment e Reverse Charge sulle fatture di servizi e forniture per servizi commerciali, trattenuta ai fornitori e confluita nei registri IVA acquisti, per € 673.409,99. Le altre voci riguardano rimborsi ricevuti da privati ed enti. Fra queste le più rilevanti sono costituite dal rimborso di personale in comando per €94.570,27, il rimborso delle quote di trattamento di fine rapporto, di competenza dell'INPS, anticipate ai dipendenti per € 46.737,05, il rimborso spese per consultazioni elettorali per €29.660,04, rimborsi da privati, imprese ed altri enti pubblici per complessivi €86.893,13 e compartecipazione al pagamento delle rette per anziani in case di riposo per € 14.045,00. Infine è stato accertato un credito d'imposta per € 59.660,01,

derivante da imposta sostitutiva su TFR 2023, utilizzato in compensazione su versamenti all'erario effettuati nel corso del 2024.

La gestione di competenza delle entrate extratributarie sono state riscosse per € 4.206.324,81, mentre ha prodotto residui attivi per € 3.713.860,17 pari al 46,89% dell'accertato. Nella maggior parte di casi si tratta di un dato fisiologico, in quanto le entrate portate a residui prevedono la riscossione nell'esercizio successivo (rette degli ultimi mesi, canoni di concessioni annuali, canone di depurazione, ecc) e sono in gran parte state riscosse nei primi mesi del 2024. Si ribadisce che le entrate accertate e riportate a residuo al 31/12/2024 sono state quantificate in modo certo e fatturate, certificate o richieste in pagamento agli utenti entro la data del riaccertamento ordinario dei residui, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 27 dd. 25/02/2025. Gli accertamenti iscritti a bilancio e mantenuti a residuo al 31/12 sono conformi al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118//2011, in quanto, come previsto dal punto 3, sono individuati la ragione del credito, il titolo giuridico a supporto, il soggetto debitore, l'ammontare del credito e la relativa scadenza anche se successiva al termine dell'esercizio. Per tali residui e per i residui derivanti dagli anni precedenti e non ancora riscossi è stato calcolato ed accantonato un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per complessivi €111.683,28.

Si riportano di seguito i dati storici degli accertamenti riferiti alle voci maggiormente significative delle entrate extratributarie. Da tale sono facilmente leggibili gli effetti dell'emergenza sanitaria sulle entrate comunali relative all'erogazione di beni e servizi.

	2020	2021	2022	2023	2024
Proventi da sanzioni al codice della strada	214.201,71	264.876,74	371.874,61	397.656,28	402.151,73
Proventi servizio mensa scuola materna	17.372,03	26.631,17	25.024,29	23.333,04	19.089,83
Proventi museo civico	33.403,26	51.864,71	141.774,81	-	
Quota parte proventi servizio acquedotto e fognatura	111.476,01	111.371,46	116.928,75	101.858,04	102.547,73
Proventi servizi cimiteriali	65.517,00	58.157,65	55.769,00	61.724,00	70.341,00
Proventi depurazione	1.264.741,75	1.272.578,87	1.321.661,02	1.295.577,67	1.409.745,21
Proventi servizi igienici	9.563,10	11.420,40	14.010,60	9.670,80	13.272,40
Proventi servizio asilo nido	224.155,38	322.653,01	338.616,39	365.093,09	413.937,25
Proventi gestione palestre	4.911,12	57.898,91	61.394,92	63.956,17	74.893,53
Fitti e concessioni dei terreni e fabbricati	598.799,60	618.918,62	630.830,25	644.725,54	775.993,07
Fitti da beni strumentali (poli spiaggia ecc.)	331.171,90	411.604,82	445.308,25	603.602,94	576.995,54
Cosap/Canone Unico L. 160/2019 componente occupazioni aree pubbliche	177.365,19	216.779,37	449.951,95	589.442,76	630.475,44
Canone Unico L. 160/2019 componente diffusione messaggi pubblicitari e affissioni (dal 2021)	-	137.293,48	165.508,87	167.787,94	182.746,01
Concessioni cimiteriali	25.752,00	27.242,00	29.167,00	31.664,00	24.525,00
Canone per aree di sosta a pagamento (da APM spa)	212.004,21	298.928,91	351.431,15	388.359,65	429.971,29

Canone per servizi pubblici energia elettrica, acquedotto e gas metano (da AGS spa)	193.447,47	369.469,53	354.631,61	348.339,79	347.722,60
Interessi attivi sulle giacenze di cassa e gli investimenti finanziari della liquidità	2,26	0,12	31.365,92	449.616,44	808.754,53
Dividendi da partecipazione a società di capitali	710.622,90	374.874,80	444.122,09	660.068,50	429.667,80

Il totale delle entrate correnti. Complessivamente le entrate correnti (primi tre titoli del bilancio) ammontano ad € 30.132.127,21 (99,96% rispetto alle previsioni se considerate al netto del Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente). Nel confronto con il 2023 le entrate correnti risultano in aumento di € 1.743.214,70. Per la quota non riscossa delle entrate correnti è stato accantonato all'interno dell'avanzo di amministrazione un apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, pari ad € 1.479.555,68.

Nella composizione percentuale delle entrate correnti, le entrate tributarie rappresentano il 41,93%, i trasferimenti il 31,78% e le entrate extratributarie il 26,28%.

La gestione delle entrate correnti della competenza ha prodotto residui per € 14.669.367,97 (49,68% dell'accertato), dei quali il 53,97% sono costituiti da contributi in correnti della PAT, non riscossi a seguito dei vincoli di cassa imposti dalla Provincia stessa. Fra le entrate tributarie il 66,66% dei residui prodotti dalla gestione corrente si riferisce alla seconda rata a saldo della TARI, la cui riscossione è fissata, dal regolamento comunale di gestione del tributo, al 31/03/2024. La quota di TARI riportata a residuo (2.025.630,44) risulta pari a quanto calcolato e richiesto ai contribuenti dalla società in house Gest.E.L. Srl, gestore del tributo e rilevato sull'apposito portale messo a disposizione dalla società stessa. Per quanto riguarda il Titolo III hanno generato residui di competenza le entrate del servizio depurazione, le entrate da contratti di servizio e gli interessi attivi, questi ultimi accreditati nei primi mesi di gennaio 2025. Gran parte dei residui sono già stati riscossi nei primi mesi del 2023 o lo saranno comunque nel corso dell'anno.

Spese - Titolo I Le spese impegnate, sempre relative alla gestione corrente ammontano a 24.959.843,28 euro e rappresentano il 80,54% della previsione. Il dato risulta superiore di € 1.153.437,96 rispetto al 2024. Esaminando i singoli macroaggregati di spesa si sono registrate maggiori spese per il personale, in particolare legate a rinnovi contrattuali, nell'acquisto di beni e servizi. In linea con lo scorso esercizio la spesa per imposte e tasse. Risultano invece minori spese per quanto riguarda i trasferimenti. Nel macroaggregato Altre spese correnti l'incremento di spesa rispetto all'esercizio 2023 è dovuto all'IVA a debito versata all'erario. La percentuale della spesa impegnata rispetto alle previsioni presenta un leggero incremento rispetto all'esercizio precedente (+0,85%).

Con l'applicazione dei principi contabili previsti dall'armonizzazione contabile, di cui al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il principio di competenza finanziaria potenziata, sono stati imputate o reimputate all'esercizio 2024 spese assunte negli esercizi precedenti per € 785.408,59, mentre con l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata al salario accessorio del personale e con il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024, approvato con deliberazione giunta n. 27 dd. 25/02/2025 sono stati imputati all'esercizio 24 € 745.872,44, finanziati con risorse stanziare sull'esercizio 2024. In base al principio di competenza finanziaria potenziata sono state imputate direttamente all'esercizio di esigibilità le spese assunte nel corso del 2024, ed in particolare verso fine anno, le cui prestazioni si

concluderanno o comunque verranno a scadenza negli esercizi successivi. L'applicazione di tale principio ha comportato lo spostamento, all'esercizio 2025, di spese che, in base al previgente sistema contabile, venivano imputate all'esercizio di assunzione del provvedimento di impegno di spesa.

Aggiungendo le spese imputate all'esercizio 2025, ma finanziate con risorse 2024 si arriva ad una quota di spesa utilizzata pari 82,95% delle previsioni. La differenza non utilizzata, pari ad € 5.284.831,32 ed al 17,05%, costituisce economie di spesa. Di questi € 89.535,16 sono costituiti da minori spese su impegni di parte corrente riaccertati in sede di riaccertamento ordinario dei residui per l'esercizio 2023. Tale ultima posta con i precedenti principi contabili avrebbe generato minori spese nella gestione dei residui. Fra le minori spese rientra anche l'accantonamento per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, per € 503.047,55, il fondo per trattamento di fine rapporto al personale dipendente, per € 150 mila ed il fondo per fine mandato del sindaco per € 7.500,00, somme non impegnabili. I Fondi di cui sopra, puntualmente calcolati a consuntivo costituiscono quota accantonata dell'avanzo di amministrazione. Al netto di tali poste le minori spese correnti effettive risultano pari ad € 4.624.289,60. Tale importo risulta superiore di circa 75 mila euro rispetto a quanto registrato nell'esercizio 2023, dimostrando un leggero peggioramento nelle capacità di spesa 2024.

Le economie di spesa hanno come risvolto positivo quello di produrre un risparmio nelle spese, che contribuisce in modo sostanziale al perseguimento degli obiettivi in materia di Finanza Pubblica, alla determinazione dell'avanzo economico e dell'avanzo di amministrazione. Tuttavia una percentuale di economia superiore al 10% rappresenta delle difficoltà nel realizzare a pieno gli interventi programmati.

La riduzione delle spese è comunque derivata in parte anche dall'applicazione delle misure di contenimento della spesa previste dal Piano di Miglioramento 2013-2017, come aggiornato con deliberazione della Giunta Municipale n. 383 dd. 24/11/2016.

I residui passivi originati dalla gestione delle spese correnti di competenza, pari ad € 4.757.396,56, rappresentano il 19,06% del totale impegnato. Di questi la voce più rilevante è costituita dal riversamento alla provincia dei corrispettivi per il servizio di depurazione, pari ad € 1.550.719,73, i quali saranno fatturati dalla PAT nel mese di settembre 2025, dopo apposita certificazione comunale. Altre partite rilevanti portate a residuo sono costituite dai saldi delle prestazioni in materia di gestione dei rifiuti solidi urbani, svolti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, i quali saranno richiesti e fatturati nel corso del 2025. Altre voci portate a residuo sono costituite dai consumi delle utenze relative all'ultima parte dell'anno e degli acquisti e prestazioni concluse verso fine anno e le cui fatture sono pervenute ad inizio 2025. Per tali residui si tratta di un dato fisiologico e, per la maggior parte, riferito a spese che sono state pagate nei primi mesi del 2025 o che lo saranno nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda la composizione delle spese correnti fra le Missioni di bilancio va segnalato come il 28,43% della spesa complessiva riguardi la Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" dove sono compresi i servizi tipicamente amministrativi. Un 26,19% è assorbito dalla spesa per la Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", i parchi e i giardini pubblici, le spiagge, la tutela dell'ambiente il servizio idrico integrato, compresa la depurazione ed i costi per il servizio di nettezza urbana. La spesa della Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza incide per il 12,56% mentre la Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia risulta pari al 11,56% del totale. La Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali" rappresenta 6,99% della spesa.

L'importo pari ad € 1.094,17 inserito nel titolo IV rimborso prestiti si riferiscono alla contabilizzazione in 10 anni (ultima rata 2017) del trasferimento provinciale utilizzato per

l'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere. Nel 2024, non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

A seguito dell'estinzione anticipata al 31/12/2015 dell'ultimo mutuo in essere e non avendo mutui in ammortamento, non risultano stanziati ed impegnati oneri per il rimborso di mutui o indebitamento in genere.

La differenza fra entrate e spese correnti, comprensive degli impegni riaccertati sull'esercizio 2025 ma finanziati con risorse 2024, originata dalla gestione corrente della competenza, è pari a € 5.210.725,91. Nel corso dell'esercizio 2024 è stato applicato avanzo di amministrazione alla parte corrente del bilancio per complessivi €62.698,45 a copertura del rimborso ai Comuni dei maggiori acconti versati sul riparto delle spese 2023 del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro. Sommando tale importo alla differenza fra entrate e spese correnti si ottiene l'avanzo economico di esercizio, pari ad € 5.273.424,36. Tale dato risulta superiore rispetto al 2023 di circa 761 mila euro. Tale avanzo risulta tuttavia elevato ed evidenzia le criticità registrate anche nel corso del 2024, derivanti dall'assenza di personale cessato dal servizio ed ai tempi tecnici di sostituzione e formazione dello stesso. Tale problematica porta i suoi riflessi sulle attività lavorative ed accentua le difficoltà già riscontrate nei precedenti esercizi sul lato nella programmazione e valutazione a preventivo delle poste di bilancio e nella completa realizzazione degli interventi previsti.

Sulla base del nuovo prospetto degli equilibri di bilancio, in vigore dal 2019, l'avanzo economico risulta integrato dal saldo delle risorse accantonate a Bilancio di Previsione 2024 e quanto effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e per il Fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, Fondo per contenzioso e per altri fondi, tra cui il Fondo TFR. Le risorse accantonate a bilancio per i citati fondi risultano complessivamente pari ad € 660.547,55. Tali quote non risultano utilizzate in quanto gli accantonamenti nel loro complesso registrano un decremento di € 46.704,49. Come evidenziato nell'apposito prospetto contenuto nel Rendiconto ed allegato allo schema di determinazione dell'avanzo di amministrazione, gli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità hanno registrato un aumento pari ad € 188.969,48, pari al 37,56% dello stanziamento calcolato, in base alla normativa vigente, sui dati previsionali delle entrate. Il Fondo perdite delle società partecipate è stato ridotto per il valore dell'utile di esercizio 2023, di Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl. L'accantonamento a TFR per il personale dipendente ha registrato una diminuzione a seguito della liquidazione del TFR al personale cessato dal servizio e della rideterminazione della quota di competenza dell'INPS a seguito dei rinnovi contrattuali. Si è provveduto ad incrementare il Fondo di Fine mandato del Sindaco sulla base della normativa vigente.

Il limitato incremento del FCDE deriva anche dallo stralcio dal Rendiconto di residui attivi, generati da crediti risalenti agli esercizi 2021 e precedenti, ritenuti di inesigibili, in tutto o in parte e di difficile esazione. Tali crediti, contenuti in apposito allegato, più avanti riportato nella sezione dedicata alla descrizione dei residui, sono mantenuti fra i crediti inseriti nello Stato Patrimoniale, originato dalla Contabilità Economico-Patrimoniale, per il loro valore nominale ed integralmente svalutati.

Si è infine provveduto ad accantonare all'interno dell'Avanzo di Amministrazione la quota di compartecipazione alle spese 2024 da parte dei Comuni aderenti al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, versante in eccesso rispetto alle effettive spese sostenute. Tali maggiori versamenti in acconti, per complessivi € 13.448,38, saranno rimborsati ai Comuni nel corso dell'esercizio 2025.

Per quanto riguarda la parte corrente di è provveduto a svincolare dall'avanzo di amministrazione l'importo di euro 7.657,81 assegnato al fine della sanificazione dei seggi elettorali in occasione delle elezioni per il parlamento nazionale e non utilizzate. Per tali

trasferimenti la Provincia Autonoma di Trento ha comunicato in data 18/03/2024, prot. n. S110/2024/5.7-2021-38/CG-FC, che tale trasferimento non risulta fra quelli inizialmente assegnati alla PAT per il riversamento ai Comuni. Tale contributo è infatti risultato come gestito direttamente dal Ministero dell'Interno ed erogabile a rendicontazione delle spese sostenute. Non avendo sostenuto oneri per le sanificazioni in misura superiore a quanto rendicontato per lo svolgimento dei turni elettorali, si è provveduto a registrare la minore entrata e conseguentemente a disporre il venir meno del vicolo nell'avanzo di amministrazione.

### Titolo I – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	12.291.100,00	12.534.100,00	12.635.403,20	100,81%	9.596.755,86	75,95%	3.038.647,34	-101.303,20
<b>TOTALE</b>		<b>12.291.100,00</b>	<b>12.534.100,00</b>	<b>12.635.403,20</b>	<b>100,81%</b>	<b>9.596.755,86</b>	<b>75,95%</b>	<b>3.038.647,34</b>	<b>-101.303,20</b>

### Titolo II – Trasferimenti correnti

Tipologia		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	8.442.930,00	9.991.500,00	9.576.539,03	95,85%	1.659.678,57	17,33%	7.916.860,46	414.960,97
<b>TOTALE</b>		<b>8.442.930,00</b>	<b>9.991.500,00</b>	<b>9.576.539,03</b>	<b>95,85%</b>	<b>1.659.678,57</b>	<b>17,33%</b>	<b>7.916.860,46</b>	<b>414.960,97</b>

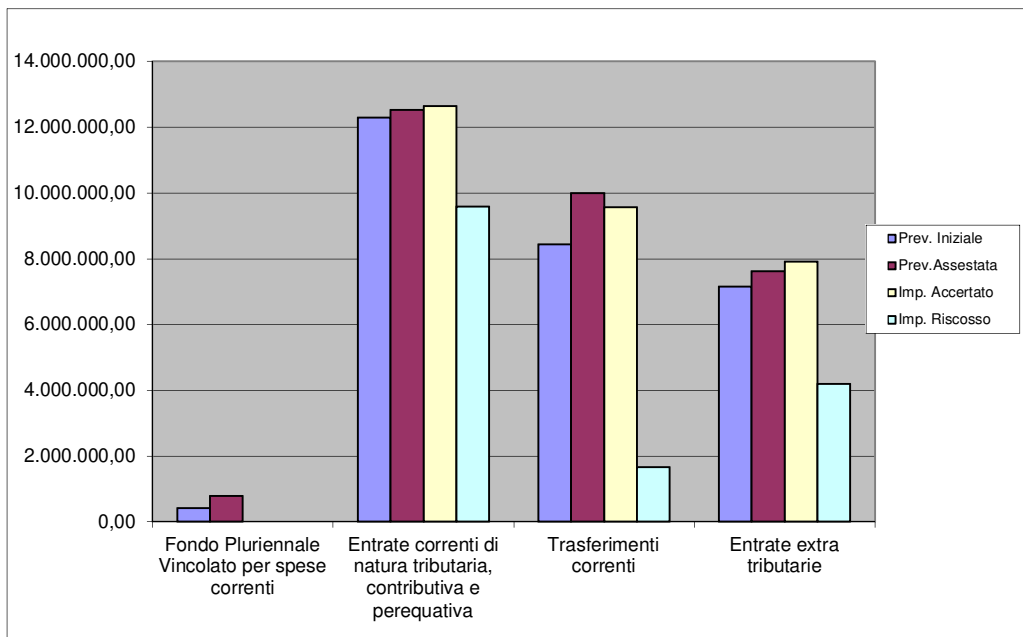
### Titolo III – Entrate extratributarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.948.400,00	5.014.400,00	5.265.376,14	105,01%	2.770.745,57	52,62%	2.494.630,57	-250.976,14
200	dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	331.000,00	351.000,00	405.962,16	115,66%	184.814,76	45,53%	221.147,40	-54.962,16
300	Interessi attivi	560.500,00	800.500,00	808.861,95	101,04%	107,42	0,01%	808.754,53	-8.361,95
400	Altre entrate da redditi da capitale	385.000,00	430.440,00	429.667,80	99,82%	429.667,80	100,00%	0,00	772,20
500	Rimborsi e altre spese correnti	928.500,00	1.021.600,00	1.010.316,93	98,90%	820.989,26	81,26%	189.327,67	11.283,07
<b>TOTALE</b>		<b>7.153.400,00</b>	<b>7.617.940,00</b>	<b>7.920.184,98</b>	<b>103,97%</b>	<b>4.206.324,81</b>	<b>53,11%</b>	<b>3.713.860,17</b>	<b>-302.244,98</b>

### TOTALE ENTRATE CORRENTI

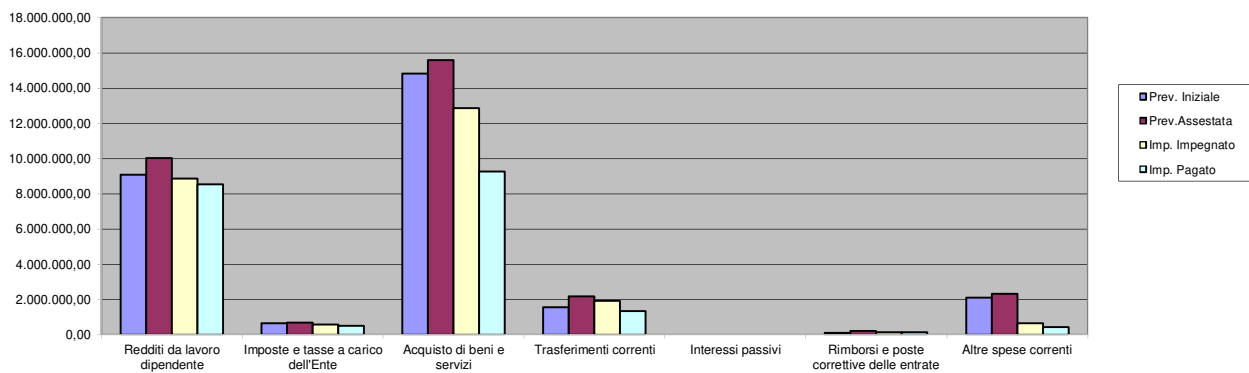
Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	426.034,43	785.408,59	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.291.100,00	12.534.100,00	12.635.403,20	100,81%	9.596.755,86	75,95%	3.038.647,34	-101.303,20
2	Trasferimenti correnti	8.442.930,00	9.991.500,00	9.576.539,03	95,85%	1.659.678,57	17,33%	7.916.860,46	414.960,97
3	Entrate extra tributarie	7.153.400,00	7.617.940,00	7.920.184,98	103,97%	4.206.324,81	53,11%	3.713.860,17	-302.244,98
<b>TOTALE</b>		<b>28.313.464,43</b>	<b>30.928.948,59</b>	<b>30.132.127,21</b>	<b>97,42%</b>	<b>15.462.759,24</b>	<b>51,32%</b>	<b>14.669.367,97</b>	<b>11.412,79</b>

**Rappresentazione grafica della composizione delle entrate correnti**

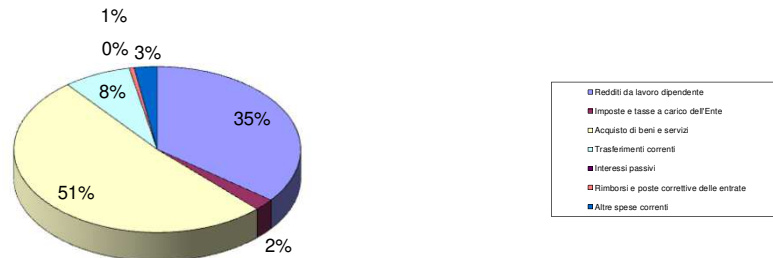


## Spese correnti

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	9.093.435,43	10.022.411,02	8.848.132,45	88,28%	410.496,09	8.437.636,36	8.534.094,84	96,45%	314.037,61	1.174.278,57
102 Imposte e tasse a carico dell'Ente	634.950,00	693.760,00	578.387,75	83,37%	0,00	578.387,75	516.887,96	89,37%	61.499,79	115.372,25
103 Acquisto di beni e servizi	14.822.150,00	15.585.396,13	12.850.251,64	82,45%	135.810,53	12.714.441,11	9.260.954,37	72,07%	3.589.297,27	2.735.144,49
104 Trasferimenti correnti	1.555.300,00	2.180.700,00	1.898.830,12	87,07%	2.000,00	1.896.830,12	1.332.652,85	70,18%	566.177,27	281.869,88
107 Interessi passivi	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	100.300,00	207.798,45	138.634,00	66,72%	0,00	138.634,00	127.037,50	91,64%	11.596,50	69.164,45
110 Altre spese correnti	2.106.229,00	2.300.481,44	645.607,32	28,06%	0,00	645.607,32	430.819,20	66,73%	214.788,12	1.654.874,12
<b>Totale</b>	<b>28.312.364,43</b>	<b>30.990.547,04</b>	<b>24.959.843,28</b>	<b>80,54%</b>	<b>548.306,62</b>	<b>24.411.536,66</b>	<b>20.202.446,72</b>	<b>80,94%</b>	<b>4.757.396,56</b>	<b>6.030.703,76</b>
<b>Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente</b>		<b>745.872,44</b>								
<b>Totale Spesa Corrente con FPV</b>			<b>25.705.715,72</b>	<b>82,95%</b>						<b>5.284.831,32</b>



Composizione percentuale degli impegni per Macroaggregati



#### Titolo IV - Rimborso di prestiti

Funzione		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
403	Debito Pubblico	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	<b>TOTALE</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.094,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>1.094,17</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>5,83</b>

#### Titolo V – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Funzione		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
501	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Totale spese correnti

Titolo		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
01	Spese correnti	28.312.364,43	30.990.547,04	24.959.843,28	80,54%	20.202.446,72	80,94%	4.757.396,56	6.030.703,76
03	Spese per rimborso di prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	<b>TOTALE</b>	<b>28.313.464,43</b>	<b>30.991.647,04</b>	<b>24.960.937,45</b>	<b>80,54%</b>	<b>20.203.540,89</b>	<b>80,94%</b>	<b>4.757.396,56</b>	<b>6.030.709,59</b>
	<b>Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente</b>		<b>745.872,44</b>						
	<b>Totale Spesa Corrente con FPV</b>			<b>25.706.809,89</b>					<b>5.284.837,15</b>

Quadro generale riassuntivo della gestione corrente della competenza

**Gestione corrente**

	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertamenti e impegni	%	Riscossioni e pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata/Minore spesa
	426.034,43	785.408,59	785.408,59					0,00
01	12.291.100,00	12.534.100,00	12.635.403,20	100,81%	9.596.755,86	75,95%	3.038.647,34	-101.303,20
02	8.442.930,00	9.991.500,00	9.576.539,03	95,85%	1.659.678,57	17,33%	7.916.860,46	414.960,97
03	7.153.400,00	7.617.940,00	7.920.184,98	103,97%	4.206.324,81	53,11%	3.713.860,17	-302.244,98
	0,00	62.698,45	62.698,45	100,00%	0,00	0,00%		0,00
	0,00	0,00	0,00					0,00
	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>28.313.464,43</b>	<b>30.991.647,04</b>	<b>30.980.234,25</b>	<b>99,96%</b>	<b>15.462.759,24</b>	<b>49,91%</b>	<b>14.669.367,97</b>	<b>11.412,79</b>
01	28.312.364,43	30.990.547,04	24.959.843,28	80,54%	20.202.446,72	80,94%	4.757.396,56	6.030.703,76
03	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
	0,00	0,00	745.872,44					-745.872,44
	<b>28.313.464,43</b>	<b>30.991.647,04</b>	<b>25.706.809,89</b>	<b>82,95%</b>	<b>20.203.540,89</b>	<b>78,59%</b>	<b>4.757.396,56</b>	<b>5.284.837,15</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.273.424,36</b>					
1			<b>89.535,16</b>					
			<b>5.183.889,20</b>					
			<b>660.547,55</b>					
			<b>0,00</b>					
			<b>-644.553,59</b>					
			<b>5.257.430,40</b>					

## Risultato della gestione di competenza – parte in conto capitale

Spese – Titolo II - Spese in Conto Capitale. Le somme impegnate quali spese in conto capitale ammontano a € 17.335.312,43, pari al 46,94% delle previsioni. Come per le spese correnti anche alle spese in conto capitale va aggiunta la quota di interventi reimputati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato agli esercizi in cui vengono a concludersi le prestazioni per complessivi € 8.773.350,79 e finanziata con risorse di entrata 2024. Sommando le due voci si ottiene una spesa impegnata pari ad € 26.108.663,22, importo pari al 62,26% della spesa prevista a bilancio. L'importo di cui sopra risulta comprensivo della quota di spesa impegnata negli esercizi precedenti ed imputata o reimputata all'esercizio 2024 per € 12.766.048,19. Di questi € 6.424.859,00 sono stati materialmente utilizzati nel corso del 2025 con interventi in conto capitale, € 5.051.626,62 sono stati reimputati nuovamente al 2025, ulteriori € 1.099.000,00 risultavano imputati tramite FPV direttamente all'esercizio 2025, mentre € 190.562,57 costituiscono minori spese sulle somme riaccertate. Le spese impegnate risultano esclusivamente da formali provvedimenti di impegno di spesa. La funzione maggiormente significativa in termini quantitativi nel 2024 risulta essere Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità, che incide per il 34,37% del totale della spesa impegnata, seguita dalla Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio che incide per il 33,89%, dalla Missione 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione che incide per il 9,15% e dalla Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia che incide per il 17,08. Minori incidenze rivestono le rimanenti Missioni di bilancio.

All'interno del Macroaggregato 202 - "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" sono collocate le spese per la realizzazione delle opere pubbliche per € 15.217.805,40, per le manutenzioni straordinarie sono stati investiti € 724.043,72. Si è provveduto all'acquisto di beni per € 970.153,08, di cui € 254.336,54 per acquisto di beni immobili e diritti reali, € 207.060,00 per contabilizzazione di beni ed opere acquisiti gratuitamente o in compensazione di oneri e contributi ad edificare e la differenza per acquisto di arredi, attrezzature, automezzi, software e altri beni mobili. Per le progettazioni sono stati spesi € 47.223,06.

Nel Macroaggregato 203 - Contributi agli investimenti sono riportati i contributi per spese di investimento erogati nei confronti di altri Enti o associazioni. I contributi agli investimenti assegnati risultano complessivamente pari ad € 232.464,79, di cui i più rilevanti, € 104.975,94 al Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda ed € 35.018,45 all'Istituzione Museo Alto Garda, divenuta operativa a partire dal 2023. Le altre spese sono costituite da trasferimenti ad enti ed associazioni in campo sportivo, culturale e sociale per acquisto di attrezzature e altre spese di investimento.

Nel Macroaggregato 205 - Altre spese in conto capitale, per complessivi € 143.622,74, trovano collocazione i rimborsi e le restituzioni di contributi ad edificare e di oneri di urbanizzazione per € 113.993,43 ed un'indagine naturalistica sugli uliveti dell'Alto Garda per € 17.075,51, intervento finanziato con contributo a valere su PSR.

Spese – Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie. Nel 2024 non è stata prevista e realizzata nessuna spesa per attività finanziarie.

Entrate – Titolo IV – Entrate in conto capitale Le entrate straordinarie per alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti (Titolo IV delle entrate), in molti casi strettamente connesse con le rispettive spese che vanno a finanziare, evidenziano degli accertamenti inferiori alle previsioni e pari ad € 12.062.410,31, pari al 77,64% degli stanziamenti. Nel corso del 2024 è stata ceduta una particella fondiaria di mq 15, sita in Loc.

Fontanella, ad un corrispettivo di € 6.000,00, sono stati ceduti o ritirati in occasione di sostituzione di automezzi o attrezzature beni per complessivi € 5.531,00 ed è stata contabilizzata voce relativa al canone annuale del diritto di superficie dell'ascensore inclinato Riva-Bastione, per complessivi €1.184,55.

L'apporto dei contributi agli investimenti risulta pari a € 11.013.237,57 e si riferisce all'accertamento dei trasferimenti a valere sul Fondo Investimenti e sul Fondo Investimenti minori, per complessivi 467.609,88 e dei contributi a sostegno di opere specifiche accertati sullo stato di avanzamento dei lavori ed in base alla loro esigibilità. In particolare per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi € 4.716.840,61, per interventi sulle infrastrutture di pubblica sicurezza e videosorveglianza € 78.002,31, per interventi sugli impianti di illuminazione pubblica € 135.000,00, con finanziamenti a valere sul PNRR, per interventi di sistemazione e salvaguardia ambientale per €65.498,86.

Per quanto riguarda il PNRR sono stati accertati contributi per la realizzazione dei Poli scolastici 0-6 di Rione 2 Giugno e S. Alessandro, rispettivamente per €1.110.740,37 e per € 277.623,25. I trasferimenti PNRR relativi ai poli scolastici 0-6 sono stati integrati da trasferimenti provinciali per € 232.597,95. Sempre in tema di PNRR per quanto riguarda l'opera di rigenerazione urbana di realizzazione del nuovo Parco della Libertà, con sottostante parcheggio interrato, sono stati accertati €3.609.866,00. Gli importi accertati sono riferiti al finanziamento degli impegni imputati all'esercizio 2024, mentre per quanto riguarda gli impegni reimputati all'esercizio 2025 sono stati specularmente riaccertati sull'esercizio 2025 i relativi contributi a finanziamento.

Nell'esercizio 2024 sono stati accertati trasferimenti del B.I.M. Sarca Mincio Garda per complessivi € 279.932,90, di cui € 277.432,90 a finanziamento della realizzazione di piste ciclabili ed €2.500,00 per interventi ambientali in Val Gola.

I trasferimenti provinciali e le altre entrate a copertura degli interventi in conto capitale sono stati accertati negli esercizi nei quali sono state imputate le relative spese, come previsto dal principio contabile armonizzato di competenza finanziaria potenziata.

E' stato accertato il trasferimento della Comunità Alto Garda e Ledro a finanziamento degli interventi per la ridefinizione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il trasferimento dell'avanzo vincolato derivante dalla gestione del Corpo Intercomunale di Polizia Locale, ora gestito in qualità di Ente Capofila dal Comune di Riva del Garda.

Le entrate derivanti da contributi di concessione (oneri di urbanizzazione) o sanzioni in materia edilizia sono state pari ad €477.217,33, con un decremento di €4.583,93 rispetto al 2023.

Come previsto dalla nuova contabilità armonizzata, a partire dal 2017 sono state contabilizzate anche le operazioni senza uscite ed entrate finanziarie quali acquisizioni gratuite di beni o acquisizioni a scomputo di oneri di urbanizzazione o previste da convenzioni urbanistiche o piani di lottizzazione. Per tali voci sono stati accertati complessivamente €207.060,00.

Tra le entrate da altri enti del settore pubblico sono stati accertati il rimborso da parte del Comune di Nago-Torbole per il servizio convenzionato del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda, per €19.612,53, il rimborso per interventi ed acquisti in conto capitale relativi al Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro per €3.512,70.

Si è provveduto in fine all'accertamento dei canoni aggiuntivi sulle derivazioni idroelettriche, corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda, per €329.054,63.

Entrate - Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie. Nel corso del 2025 non sono state effettuate operazioni di cessione o riduzione di attività finanziarie o partecipazioni in società partecipate o controllate.

Entrate – Titolo VI – Accensione prestiti. Nel corso dell'esercizio non sono stati contratti nuovi mutui per cui non risulta accertata nessuna somma a tale titolo. A seguito dell'estinzione anticipata dei mutui, al 31/12/2015 risultano estinti tutti i mutui e il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui.

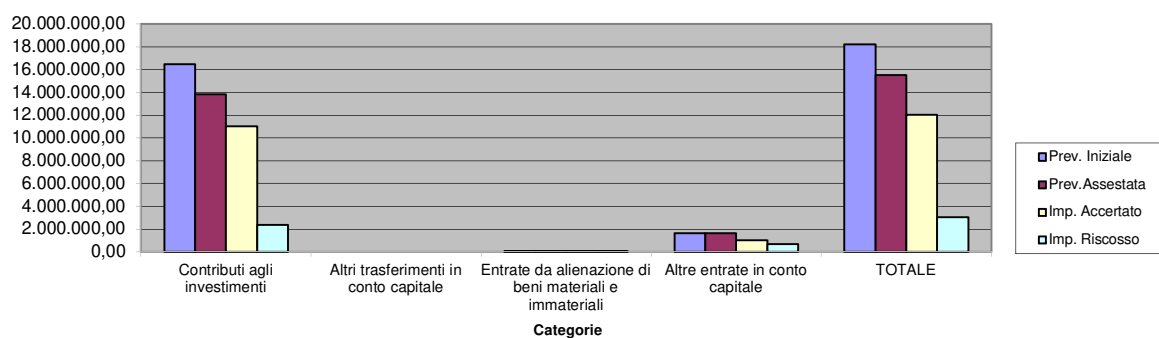
Entrate – Titolo VII – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere. Nel corso dell'esercizio non è stato fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Complessivamente la gestione della parte straordinaria del bilancio riferita alla competenza, tenendo conto anche delle entrate correnti destinate per natura alle spese in conto capitale e della quota di avanzo di amministrazione utilizzata a finanziamento delle spese in conto capitale, comporta un risultato pari a €12.350.543,73. Come per il calcolo dell'avanzo economico, anche nella determinazione del risultato di gestione della parte straordinaria si è tenuto conto delle somme impegnate nel 2024 ed imputate o reimputate all'esercizio 2025, tramite il Fondo Pluriennale Vincolato, per complessivi € 8.773.350,79. Il risultato della gestione è costituito per €190.562,57 da minori spese su impegni assunti in anni precedenti e riaccertati sull'esercizio 2024 sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata. Con i precedenti principi contabili tale importo avrebbe costituito economia di spesa in conto residui e non avrebbe inciso sulla gestione di competenza. L'avanzo della gestione in conto capitale risulta generato, oltre che dal minor utilizzo di FPV sopra descritto, prevalentemente da minori spese rispetto alle previsioni, in particolare la mancata attivazione o la riprogrammazione all'esercizio 2025 di alcune opere pubbliche e manutenzioni straordinarie.

Sull'equilibrio complessivo della parte in conto capitale incidono le quote vincolate, per complessivi 41.294,97, derivanti da oneri per concessioni a edificare, da sanzioni in materia edilizia e dalla parte residua del trasferimento della Comunità Alto Garda e Ledro dell'avanzo di amministrazione generato dalla loro gestione del Corpo di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, non ancora utilizzato per le spese in conto capitale del Corpo. Tali somme vincolate saranno utilizzate nel corso del 2025 per il finanziamento delle spese di investimento per le quali sono destinate.

## Titolo IV – Entrate in conto capitale

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
200	Contributi agli investimenti	16.499.892,27	13.835.180,71	11.013.237,57	79,60%	2.347.999,37	21,32%	8.665.238,20	2.821.943,14
300	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	51.000,00	56.000,00	12.715,55	22,71%	12.715,55	100,00%	0,00	43.284,45
500	Altre entrate in conto capitale	1.645.605,00	1.644.667,53	1.036.457,19	63,02%	684.277,33	66,02%	352.179,86	608.210,34
<b>TOTALE</b>		<b>18.196.497,27</b>	<b>15.535.848,24</b>	<b>12.062.410,31</b>	<b>77,64%</b>	<b>3.044.992,25</b>	<b>25,24%</b>	<b>9.017.418,06</b>	<b>3.473.437,93</b>

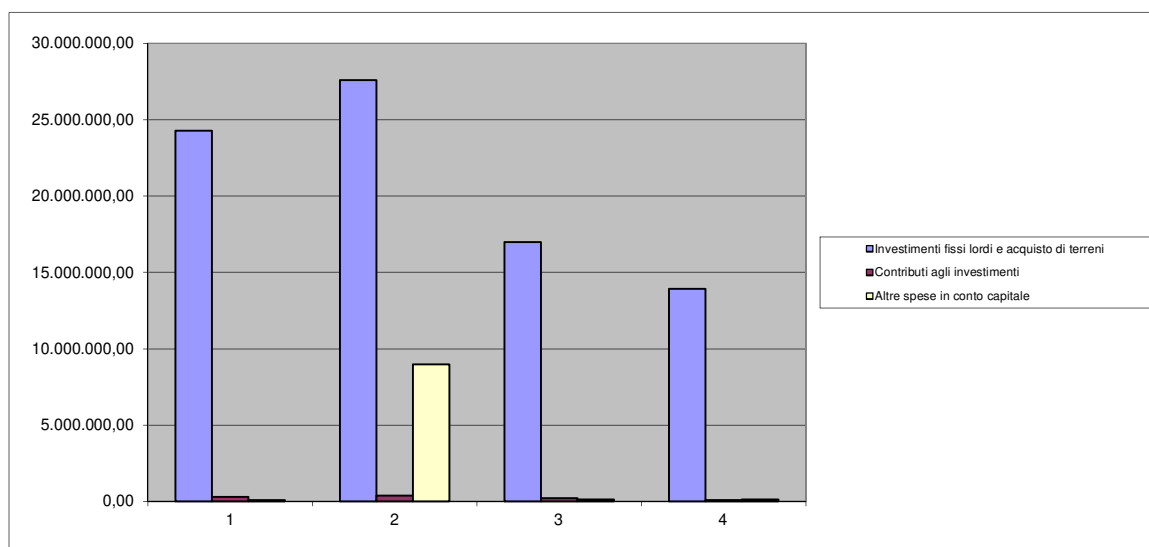


## Titolo V – Entrate da riduzione di attività finanziarie

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOTALE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Titolo II - Spese in conto capitale

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	24.263.155,83	27.606.458,68	16.971.778,70	61,48%	6.409.859,00	10.561.919,70	13.936.963,57	82,12%	3.034.815,13	10.634.679,98
203 Contributi agli investimenti	279.000,00	368.975,94	232.464,79	63,00%	15.000,00	217.464,79	102.047,74	43,90%	130.417,05	136.511,15
205 Altre spese in conto capitale	77.000,00	8.957.210,26	131.068,94	1,46%	0,00	131.068,94	131.068,94	100,00%	0,00	8.826.141,32
<b>Totale</b>	<b>24.619.155,83</b>	<b>36.932.644,88</b>	<b>17.335.312,43</b>	<b>46,94%</b>	<b>6.424.859,00</b>	<b>10.910.453,43</b>	<b>14.170.080,25</b>	<b>129,88%</b>	<b>3.165.232,18</b>	<b>19.597.332,45</b>
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		8.773.350,79								
<b>Totale Spesa in Conto capitale con FPV</b>			<b>26.108.663,22</b>	<b>70,69%</b>						<b>10.823.981,66</b>



## Titolo III - Spese per incremento attività finanziarie

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
301 Acquisto di attività finanziarie	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%			0,00		0,00	5.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
Di cui Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Conto Capitale		0,00								
<b>Totale Spesa in Conto capitale con FPV</b>			<b>0,00</b>							<b>0,00</b>

## Riepilogo spese di investimento

Macroaggregati	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	%	di cui da utilizzo FPV	di cui con risorse di competenza	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
2 Spese in conto capitale	24.619.155,83	36.932.644,88	17.335.312,43	46,94%	6.424.859,00	10.910.453,43	14.170.080,25	81,74%	3.165.232,18	19.597.332,45
3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00		0,00	5.000.000,00
<b>Totale</b>	<b>24.619.155,83</b>	<b>41.932.644,88</b>	<b>17.335.312,43</b>	<b>41,34%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.170.080,25</b>	<b>81,74%</b>	<b>3.165.232,18</b>	<b>24.597.332,45</b>
Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente		8.773.350,79								
<b>Totale Spesa in Conto capitale con FPV</b>			<b>26.108.663,22</b>	<b>62,26%</b>						<b>10.823.981,66</b>

**Titolo VI**  
**Accensione di prestiti**

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
		0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Titolo VII**  
**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

Categoria		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Quadro generale riassuntivo della gestione straordinaria della competenza

**Gestione straordinaria**

		Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Accertam/impegni	%	Riscossioni/pagamenti	%	Residuo	Maggiore(-)/Minore(+) entrata/Minore spesa
	FPV Gestione capitale	6.422.658,56	12.766.048,19	12.766.048,19	100,00%				0,00
04	Entrate in conto capitale	18.196.497,27	15.535.848,24	12.062.410,31	77,64%	3.044.992,25	25,24%	9.017.418,06	3.473.437,93
05	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione destinato al finanziamento di spese in conto capitale	0,00	13.630.748,45	13.630.748,45	100,00%	0,00	0,00%		0,00
	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00					0,00
	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
	<b>Totale entrate straordinarie retificate</b>	<b>18.196.497,27</b>	<b>41.932.644,88</b>	<b>38.459.206,95</b>	<b>91,72%</b>	<b>3.044.992,25</b>	<b>7,92%</b>	<b>9.017.418,06</b>	<b>3.473.437,93</b>
02	Spese in conto capitale	24.619.155,83	36.932.644,88	17.335.312,43	46,94%	14.170.080,25	81,74%	3.165.232,18	19.597.332,45
03	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.000.000,00
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di Parte C/Capitale	0,00		8.773.350,79					-8.773.350,79
	<b>Totale spese in conto capitale retificate</b>	<b>24.619.155,83</b>	<b>41.932.644,88</b>	<b>26.108.663,22</b>	<b>62,26%</b>	<b>14.170.080,25</b>	<b>54,27%</b>	<b>3.165.232,18</b>	<b>15.823.981,66</b>
	<b>Avanzo della gestione straordinaria</b>			<b>12.350.543,73</b>					
	<b>di cui per minori spese con utilizzo FPV</b>			<b>190.562,57</b>	<b>0,45%</b>				
	<b>di cui Avanzo della gestione straordinaria di competenza</b>			<b>12.159.981,16</b>					
	<b>Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio</b>			<b>41.294,97</b>					
	<b>Equilibrio complessivo in conto capitale</b>			<b>12.309.248,76</b>					

## Risultato complessivo della gestione di competenza

La differenza fra entrate e spese, comprensive degli stanziamenti relativi al Fondo Pluriennale Vincolato, risulta pari ad €3.930.521,19. Se a tale somma si aggiunge l'avanzo di amministrazione applicato, pari ad €13.693.446,90, si arriva al risultato complessivo della gestione di competenza risulta pari ad €17.623.968,09. Da tale importo va detratto il saldo fra le risorse stanziato a bilancio di previsione 2024 e quanto effettivamente accantonato nell'avanzo di amministrazione a titolo di FCDE ed altri fondi per passività potenziali e future, il quale presenta un saldo pari ad €15.993,96, nonché le quote vincolate all'interno del Risultato di Amministrazione, pari ad €41.294,97. L'avanzo complessivo della gestione di competenza risulta pertanto pari ad €17.566.679,16. L'equilibrio di parte corrente risulta pari ad €5.257.430,40, mentre il saldo di parte conto capitale, comprensivo dell'avanzo di amministrazione a finanziamento della spesa in conto capitale presenta un saldo di €12.309.248,76.

L'avanzo della gestione di competenza risulta costituito per €280.097,73 da minori spese su impegni derivanti dagli esercizi precedenti e reimputati all'esercizio 2024 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato. Di questi €89.535,16 si riferiscono alla parte corrente del bilancio ed €190.562,57 alla parte straordinaria del bilancio. Al netto dell'importo derivante dagli impegni reimputati l'avanzo della gestione di competenza risulta pari ad €17.343.870,36.

In appositi prospetti riportati nel Conto del Bilancio sono riportati gli accertamenti e gli impegni imputati agli esercizi 2025 e successivi sulla base dell'applicazione dei principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs. 118/2011. Gli impegni di spesa di parte corrente ammontano ad €6.014.989,56 per l'esercizio 2025, ad €846.821,94 all'esercizio 2026 e ad €246.666,79 agli esercizi successivi. Come previsto dalla normativa e dal regolamento di contabilità degli impegni assunti oltre l'esercizio 2026 è stato fornito un elenco dettagliato ai consiglieri comunali. Gli impegni di parte conto capitale imputati all'esercizio 2025 sono pari ad €15.883.245,20, quasi integralmente destinati ad opere pubbliche, mentre non risultano spese imputate all'esercizio 2026. Nei prospetti viene evidenziata la composizione per macroaggregati di tali impegni di spesa. Gli impegni delle spese in conto capitale imputati all'esercizio 2025 risultano coperti da appositi accertamenti di entrata, in particolare contributi provinciali a sostegno di opere pubbliche o manutenzioni straordinarie. Di questi i più rilevanti sono contributi per la realizzazione del Polo Scolastico di Rione Degasperi e le opere pubbliche finanziate all'interno del PNRR.

Di tali impegni la parte non coperta da entrate accertate è finanziata con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato. In apposito prospetto all'interno del Conto del Bilancio è rappresentata la composizione dell'FPV per Missione e Programma.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione di competenza

**Entrate**

Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
1	Entrate correnti di nauta tributaria, contributiva e perequativa	12.291.100,00	12.534.100,00	12.635.403,20	100,81%	9.596.755,86	75,95%	3.038.647,34	-101.303,20
2	Trasferimenti correnti	8.442.930,00	9.991.500,00	9.576.539,03	95,85%	1.659.678,57	17,33%	7.916.860,46	414.960,97
3	Entrate extra tributarie	7.153.400,00	7.617.940,00	7.920.184,98	103,97%	4.206.324,81	53,11%	3.713.860,17	-302.244,98
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>27.887.430,00</b>	<b>30.143.540,00</b>	<b>30.132.127,21</b>	<b>99,96%</b>	<b>15.462.759,24</b>	<b>51,32%</b>	<b>14.669.367,97</b>	<b>11.412,79</b>
4	Entate in conto capitale	18.196.497,27	15.535.848,24	12.062.410,31	77,64%	3.044.992,25	25,24%	9.017.418,06	3.473.437,93
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
	<b>Totale entrate finali</b>	<b>46.083.927,27</b>	<b>45.679.388,24</b>	<b>42.194.537,52</b>	<b>92,37%</b>	<b>18.507.751,49</b>	<b>43,86%</b>	<b>23.686.786,03</b>	<b>3.484.850,72</b>
6	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	7.080.500,00	7.080.500,00	6.419.928,13	90,67%	6.345.484,83	98,84%	74.443,30	660.571,87
	<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>53.164.427,27</b>	<b>52.759.888,24</b>	<b>48.614.465,65</b>	<b>92,14%</b>	<b>24.853.236,32</b>	<b>51,12%</b>	<b>23.761.229,33</b>	<b>4.145.422,59</b>

**Spese**

Titolo		Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
1	Spese correnti	28.312.364,43	30.990.547,04	24.959.843,28	80,54%	20.202.446,72	80,94%	4.757.396,56	6.030.703,76
2	Spese in conto capitale	24.619.155,83	36.932.644,88	17.335.312,43	46,94%	14.170.080,25	81,74%	3.165.232,18	19.597.332,45
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.000.000,00
	<b>Totale spese finali</b>	<b>52.931.520,26</b>	<b>72.923.191,92</b>	<b>42.295.155,71</b>	<b>58,00%</b>	<b>34.372.526,97</b>	<b>81,27%</b>	<b>7.922.628,74</b>	<b>30.628.036,21</b>
4	Rimborso prestiti	1.100,00	1.100,00	1.094,17	99,47%	1.094,17	100,00%	0,00	5,83
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
7	Spese per servizi per conto terzi	7.080.500,00	7.080.500,00	6.419.928,13	90,67%	5.636.007,68	87,79%	783.920,45	660.571,87
	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>60.013.120,26</b>	<b>80.004.791,92</b>	<b>48.716.178,01</b>	<b>60,89%</b>	<b>40.009.628,82</b>	<b>82,13%</b>	<b>8.706.549,19</b>	<b>31.288.613,91</b>

	Avanzo di amministrazione	0,00	13.693.446,90	13.693.446,90					
	Fondo Pluriennale Vincolato			13.551.456,78					
	Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato			9.519.223,23					

**Differenza**

	<b>Avanzo complessivo della gestione di competenza</b>			<b>17.623.968,09</b>					
	di cui per minori spese con utilizzo FPV			<b>280.097,73</b>					
	<b>Avanzo della gestione di competenza al netto gestione FPV</b>			<b>17.343.870,36</b>					
	<b>Risorse accantonate di parte corrente stanziata in bilancio</b>			<b>660.547,55</b>					
	<b>Risorse vincolate di parte corrente del bilancio</b>			<b>41.294,97</b>					
	<b>Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+/-)</b>			<b>-644.553,59</b>					
	<b>Totale equilibrio generale della gestione di competenza</b>			<b>17.566.679,16</b>					

## Risultato della gestione dei residui

Il conto del bilancio riporta la massa dei residui attivi e passivi determinati dalla gestione e formalmente approvati con la deliberazione giuntale n. 27 dd. 25/02/2025 di riaccertamento ordinario dei residui, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal principio contabile 9.1 della nuova contabilità armonizzata. Nella rideterminazione dei residui si è tenuto conto delle maggiori entrate in conto residui attivi, dell'insussistenza o inesigibilità di alcuni di questi, così come dell'insussistenza di parte dei residui passivi che, per effetto di economie di spesa o di altri fattori, hanno fatto venire meno il loro mantenimento a bilancio. Nella rideterminazione e nel mantenimento dei residui è stata verificata la rispondenza dei residui ai nuovi principi contabili previsti dal D.L. 118/2011 ed in vigore dal 2017. In particolare per il mantenimento dei residui passivi si è verificata la sussistenza dell'obbligazione sottostante e l'esigibilità del residuo. Con la sopra citata delibera 27/2024 di riaccertamento ordinario dei residui si è proceduto alla reimputazione delle spese tramite l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato e, in alcuni casi con il riaccertamento dell'entrata da trasferimento a rendicontazione collegata.

La gestione dei residui in corso d'anno ha registrato minori entrate per €452.123,45, maggiori entrate per €257.044,15 e minori spese per €395.891,76.

La somma algebrica di tali importi genera il risultato della gestione dei residui pari ad € 590.971,06.

I minori residui attivi si riferiscono per € 237.351,26 a crediti con anzianità antecedente al 2022 e/o ritenuti inesigibili o di difficile esazione dato il tempo ed i solleciti operati. Per tali crediti sono ancora attive le procedure di riscossione anche coattiva. Per tali crediti si è optato per l'applicazione del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 9.1, di cui all'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede, che per i crediti per i quali siano trascorsi tre anni dalla scadenza, viene valutata di operare lo stralcio del credito dal Conto del Bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nell'avanzo di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile del servizio finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato nella contabilità economico patrimoniale e di riclassificare il credito all'interno dello stato patrimoniale.

Tale stralcio risulta prudentiale in quanto gran parte degli accertamenti stralciati si riferiscono ad entrate da accertamento tributario, accertate cumulativamente per anno e per le quali negli scorsi esercizi si sono verificate riscossioni parziali. Al momento della riscossione di tali crediti si procederà con la variazione in aumento dei residui attivi stralciati, come previsto dal citato principio 9.1.

In contabilità economico patrimoniale, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, allegato A/3 del D.Lgs 118/2011, i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e per i quali per le quali sono ancora in corso le procedure di riscossione e non sono considerati assolutamente ed oggettivamente inesigibili. Per tali crediti viene stanziato un fondo svalutazione crediti di pari importo.

In apposito allegato al conto del bilancio viene riportato l'elenco analitico dei crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti fra i crediti dell'attivo patrimoniale.

Le minori entrate per complessivi € 19.692,59 si riferiscono a minori entrate insussistenti ed inesigibili, completamente stralciati anche dalla contabilità economico patrimoniale.

Si riporta di seguito una tabella con riportate le minori entrate raggruppate per tipologia:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Minori entrate da servizi prestati dall'Ente	-1.083,17
Minori entrate da contributi e trasferimenti PAT	-9.681,32
Minori entrate da tributi comunali e relativi accertamenti e sanzioni	-8926,60
Minori entrate da servizi conto terzi	-1,50
<b>Totale</b>	<b>-19.692,59</b>

Le minori entrate da contributi e trasferimenti PAT risultano compensate da minori spese rendicontate. Le minori entrate da tributi comunali derivano dall'allineamento degli archivi fra Comune e la società Gest.E.L. Srl.

Per quanto riguarda le minori spese si riporta di seguito una tabella relativa alle voci di importo più rilevante:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Minori spese nella realizzazione di opere pubbliche	-10.350,98
Minori spese per il personale	-10.358,74
Minor trasferimento e contributi ordinari e correnti	-11.982,60
Minori spese per utenze a seguito del pagamento delle ultime mensilità 2023	-66.541,49
Minori spese per le infrastrutture informatiche e software	-2.025,20
Minori spese per contratti di manutenzione e manutenzioni ordinarie in genere	-13.218,16
Minori spese per prestazioni di servizio	-19.757,80
Minori spese per partecipazioni con altri enti	-1.732,06
Minori spese servizio depurazione	-47.600,33
Minori spese per noleggi	-3.830,01
Minori spese per acquisti di beni	-2.569,15
Minori spese servizi di riscossione	-56.014,01
Minori spese per servizi conto terzi	-924,21
Minori spese per servizio raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani	-148.987,02
<b>Totale</b>	<b>-395.891,76</b>

Per quanto riguarda la gestione dei residui attivi sono stati complessivamente incassati € 13.714.874,70, pari al 63,41% dei residui riaccertati. I residui attivi delle entrate tributarie sono stati riscossi per il 72,50% e rimangono aperte le quote non rimosse delle Tassa Rifiuti per gli anni dal 2021 al 2024 e le entrate accertate per verifiche e controlli sui tributi comunali emesse e non ancora rimosse. Le entrate extra tributarie sono state rimosse per il 92,79% dei residui, testimoniando una buona capacità di riscossione dei crediti. I trasferimenti di parte corrente sono stati incassati per il 95,53%, percentuale in aumento rispetto agli scorsi esercizi, anche in relazione ad aumento dei fabbisogni di cassa stabiliti dalla PAT nelle erogazioni dei contributi. I trasferimenti non riscossi si riferiscono sempre a trasferimenti provinciali di parte corrente, i quali saranno riscossi nel corso del 2025. Nel corso del 2023 era stato possibile incassare gran parte dei contributi assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento in parte conto capitale, portando ad una netta riduzione dei residui attivi del Titolo IV. Le disponibilità di cassa 2024 non hanno consentito di richiedere ulteriori pagamenti per i contributi in parte conto capitale per opere realizzate o in corso di realizzazione. Tale situazione ha inciso sulla

percentuale di riscossione del Titolo IV (6,29%) e sul ricostituirsi di residui attivi totali del Titolo IV a seguito delle entrate accertate in competenza.

La gestione dei residui passivi ha visto il pagamento dell'88,48% dei residui rideterminati di parte corrente e 98,55% dei residui di parte conto capitale. L'applicazione del nuovo sistema contabile armonizzato ed in particolare del principio di competenza finanziaria potenziata, il quale prevede di mantenere a residuo solo le spese realizzate, certe ed esigibili, di fatto limita molto la possibilità di conservare a residuo delle poste di spesa. Con l'applicazione di tale principio i residui passivi sono costituiti da prestazioni eseguite in attesa dell'emissione della fattura e/o del pagamento.

Con l'applicazione di tali nuovi principi l'incidenza della gestione dei residui risulta più limitata ed anche il risultato della gestione dei residui, in termini di maggiori o minori entrate e di minori spese, risulta di importo ridotto. Come evidenziato nei precedenti paragrafi, hanno partecipato alla gestione di competenza le minori spese registrate sui residui passivi reimputati tramite FPV sull'esercizio 2024 per complessivi €280.097,73, di cui €190.562,57 in parte conto capitale ed €89.535,16 in parte corrente. Con i principi contabili del precedente sistema contabile tale importo avrebbe costituito minore spesa in conto residui.

#### Analisi dei residui per anzianità

In calce alla Conto del Bilancio per l'esercizio 2024 sono riportati gli elenchi dei residui attivi e passivi raggruppati per capitolo e per esercizio di provenienza. Si riporta di seguito la tabella di riepilogo dei residui per Titolo ed anno di provenienza.

#### Residui attivi per Titolo e anno di provenienza

<b>Titolo</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>Totale</b>
1	3.168,50	1.547,00	1.220,03	180.300,10	324.650,46	466.872,98	3.038.647,34	4.016.406,41
di cui Tari e Tares	2.043,50	1.547,00	639,00	33.506,08	182.431,88	366.296,65	2.025.630,44	2.612.094,55
2	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050,00	350.395,85	7.916.860,46	8.274.306,31
Di cui Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Di cui PAT	0,00	0,00	0,00	0,00	7.050,00	327.395,85	7.647.127,40	7.981.573,25
3	0,00	0,00	0,00	37.218,30	35.206,73	162.518,96	3.713.860,17	3.948.804,16
di cui Fitti attivi	0,00	0,00	0,00	3.826,90	611,48	1.062,28	73.562,28	79.062,94
di cui sanzioni Cds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.781,34	219.781,34
Tot. Parte corrente	3.168,50	1.547,00	1.220,03	217.518,40	366.907,19	979.787,79	14.669.367,97	16.239.516,88
4	0,00	5.050,00	39.950,00	11.220,00	252.043,47	5.009.342,82	9.017.418,06	14.335.024,35
di cui Stato c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889.687,91	1.418.785,46	2.308.473,37
di cui PAT c/capitale	0,00	5.050,00	39.950,00	11.220,00	197.433,29	3.807.306,63	6.943.659,09	11.004.619,01
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tot. Parte capitale	0,00	5.050,00	39.950,00	11.220,00	252.043,47	5.009.342,82	9.017.418,06	14.335.024,35
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	140.208,27	305.720,73	174.406,14	405.335,04	74.443,30	1.100.113,48
<b>Totale</b>	<b>3.168,50</b>	<b>6.597,00</b>	<b>181.378,30</b>	<b>534.459,13</b>	<b>793.356,80</b>	<b>6.394.465,65</b>	<b>23.761.229,33</b>	<b>31.674.654,71</b>

### Residui passivi per Titolo e anno di provenienza

Titolo	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
1	100.777,82	61.510,92	7.629,14	0,00	75.506,35	409.478,18	4.757.396,56	5.412.298,97
2	27.103,90	0,00	5.672,12	3.219,12	10.616,86	10.959,18	3.165.232,18	3.222.803,36
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	716,46	6.550,00	2.525,00	10.105,13	69.338,51	47.334,00	783.920,45	920.489,55
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>128.598,18</b>	<b>68.060,92</b>	<b>15.826,26</b>	<b>13.324,25</b>	<b>155.461,72</b>	<b>467.771,36</b>	<b>8.706.549,19</b>	<b>9.555.591,88</b>

Dall'analisi dei residui per anno di provenienza si evidenzia che i residui attivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad € 3.168,50. Tale credito si riferisce ad entrate tributarie (Tari, Ici, Imu e Imis) introitate nelle prime settimane di gennaio 2025.

I residui attivi del Titolo I per il biennio 2019-2020 si riferiscono sempre alla TARI e tributi locali sugli immobili introitate nel mese di gennaio 2025. I residui degli esercizi successivi sono costituiti dalla Tassa sui Rifiuti e da residui da attività di controllo ed accertamento sui tributi comunali. Tali entrate sono state accertate, in base ai nuovi principi contabili, a seguito dell'emissione dei provvedimenti di accertamento e liquidazione dei tributi comunali. I residui del Titolo II e del Titolo IV si riferiscono prevalentemente a contributi correnti ed in conto capitale della Provincia Autonoma di Trento o da altri enti in corso di rendicontazione o di liquidazione. Risultano inoltre accertati al Titolo IV dell'entrata i canoni di derivazione idroelettrica assegnati dal BIM Sarca Mincio Garda e non riscossi in quanto vincolati anch'essi ai fabbisogni di cassa, come i contributi provinciali. Tali canoni incidono per euro 54.610,18 sui residui 2022 e per euro 311.707,56 sui residui 2023. I residui del Titolo III, di importo più ridotto rispetto agli altri titoli dell'entrata, si riferiscono ad entrate patrimoniali nei confronti di privati (canoni di affitto, spese condominiali, rette asilo nido, sanzioni amministrative ai regolamenti comunali, COSAP o Canone Unico Patrimoniale, ecc) per le quali sono in corso le procedure di riscossione, per i residui con maggiore anzianità, le procedure di riscossione coattiva. La voce più rilevante dei residui attivi 2021 e 2022 del titolo III è costituita da quote di TFR di competenza INPS, anticipate ai dipendenti ed in attesa di liquidazione dall'Istituto di Previdenza, rispettivamente per complessivi €32.091,14 sui residui 2021, per complessivi €29.214,75 sui residui 2022 e per € 77.572,97 sui residui 2023. Per quanto riguarda i residui attivi 2023 una voce pari ad € 73.176,33 è relativa a sanzioni amministrative a regolamenti comunali. I residui attivi del titolo 9 si riferiscono a quote di TFR di competenza dell'INPS anticipate ai dipendenti ed in attesa di liquidazione secondo la tempistica stabilita dall'INPS in caso di pensionamento o cessazione del lavoro.

Come sopra descritto in sede di riaccertamento dei residui al 31/12/2024, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 27 dd. 25/02/2025 si è provveduto per l'esercizio 2023 allo stralcio di crediti inesigibili in contabilità con il loro mantenimento fra i crediti dello

stato patrimoniale. Tale operazione ha riguardato i residui con maggiore anzianità, derivanti da accertamento di evasione ai tributi comunali e sanzioni amministrative ai regolamenti comunali, e ritenuti di dubbia esigibilità o difficile esazione. L'evidenza di tali residui stralciati dal Conto del Bilancio e mantenuti come crediti nell'attivo patrimoniale, integralmente svalutati, è riportata in apposito allegato al Conto del Bilancio per l'esercizio 2024. Come previsto dal principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 9.1, di cui all'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011, in caso di riscossione dei crediti stralciati verrà operata una rettifica in aumento dei residui attivi cancellati.

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni sono pari ad €128.598,18. Di questi 716,46 sono costituiti da depositi cauzionali, iscritti nel Titolo VII – Uscite per conto terzi e partite di giro.

I residui con anzianità superiore a 5 anni iscritti nel Titolo I – Spese correnti, per €100.777,82, si riferiscono al fondo per l'indennità per progettazione interna da parte di tecnici comunali per complessivi €99.855,01 ad un incarico eseguito ma mai fatturato.

Nel Titolo II – Spese in conto capitale i residui con anzianità superiori a 5 anni si riferiscono a quote di indennità di esproprio o indennità di occupazione non richieste dai soggetti beneficiari o da prestazioni eseguite e non fatturate o fatturate e non pagabili per le situazioni debitorie dei creditori. Salvo la presentazione di apposita documentazione o la regolarizzazione delle posizioni da parte dei creditori, anche per tali residui, pari complessivamente ad €27.103,90, si procederà alla registrazione delle economie di spesa ad avvenuta prescrizione del debito.

Come evidenziato dalla tabella sopra riportata gli importi conservati a residuo ed originatisi nel quadriennio 2019-2021 risultano di modesta entità e si riferiscono prevalentemente alla spesa corrente.

I residui passivi 2019 e 2020 si riferiscono alla costituzione del fondo per la progettazione interna, rispettivamente per €61.510,92 e per €7.629,14. Per quanto riguarda i residui di parte corrente 2022 sono costituiti prevalentemente da residui derivanti dal servizio di gestione calore per gli edifici comunali in attesa della definizione di contenzioso con il gestore. Per il resto si tratta di piccoli importi, in molti casi relativi alle ritenute di garanzia dello 0,5% su contratti di somministrazione di beni o servizi.

I residui passivi 2023 di parte corrente sono costituiti per €352.014,90 dall'impegno assunto nei confronti della Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione 2023 del Servizio di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, attualmente ancora in attesa di rendicontazione al fine della liquidazione del saldo dovuto.

I residui passivi del Titolo VII si riferiscono quasi esclusivamente a depositi cauzionali in attesa da restituire a seguito della conclusione dei lavori o delle prestazioni oggetto del deposito stesso.

Quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese della gestione dei residui

**Entrate**

Titolo		Residuo iniziale	Residuo rideterminato	%	Residuo riscosso	%	Residuo da riportare	Maggiore(-) /Minore(+) residuo
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.381.908,54	3.555.287,60	105,13%	2.577.528,53	72,50%	977.759,07	-173.379,06
2	Trasferimenti correnti	7.998.402,52	7.988.721,20	99,88%	7.631.275,35	95,53%	357.445,85	9.681,32
3	Entrate extra tributarie	3.224.263,47	3.256.619,39	101,00%	3.021.675,40	92,79%	234.943,99	-32.355,92
	<b>Totale entrate correnti</b>	<b>14.604.574,53</b>	<b>14.800.628,19</b>	<b>101,34%</b>	<b>13.230.479,28</b>	<b>89,39%</b>	<b>1.570.148,91</b>	<b>-196.053,66</b>
4	Entate in conto capitale	5.675.365,05	5.674.392,19	99,98%	356.785,90	6,29%	5.317.606,29	972,86
	<b>Totale entrate finali</b>	<b>20.279.939,58</b>	<b>20.475.020,38</b>	<b>100,96%</b>	<b>13.587.265,18</b>	<b>66,36%</b>	<b>6.887.755,20</b>	<b>-195.080,80</b>
5	Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
6	Anticipazioni da istituto cassiere tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00
9	Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	1.153.254,20	1.153.252,70	100,00%	127.582,52	11,06%	1.025.670,18	1,50
	<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>21.433.193,78</b>	<b>21.628.273,08</b>	<b>100,91%</b>	<b>13.714.847,70</b>	<b>63,41%</b>	<b>7.913.425,38</b>	<b>-195.079,30</b>

**Spese**

Titolo		Residuo iniziale	Residuo rideterminato	%	Residuo pagato	%	Residuo da riportare	Economia
1	Spese correnti	6.071.208,18	5.686.666,03	93,67%	5.031.763,62	88,48%	654.902,41	384.542,15
2	Spese in conto capitale	3.977.536,09	3.967.110,69	99,74%	3.909.539,51	98,55%	57.571,18	10.425,40
3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
	<b>Totale spese finali</b>	<b>10.048.744,27</b>	<b>9.653.776,72</b>	<b>96,07%</b>	<b>8.941.303,13</b>	<b>92,62%</b>	<b>712.473,59</b>	<b>394.967,55</b>
4	Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto cassiere/tesoriere	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	0,00
7	Spese per servizi per conto terzi	751.896,19	750.971,98	99,88%	614.402,88	81,81%	136.569,10	924,21
	<b>Totale complessivo spese</b>	<b>10.800.640,46</b>	<b>10.404.748,70</b>	<b>96,33%</b>	<b>9.555.706,01</b>	<b>91,84%</b>	<b>849.042,69</b>	<b>395.891,76</b>
	<b>Risultato della gestione dei residui</b>							<b>590.971,06</b>

### Risultato finanziario complessivo della gestione

L'esercizio finanziario 2024 si è concluso con un avanzo di amministrazione di complessivi € 34.905.513,69 come si può desumere dal quadro riassuntivo della gestione finanziaria. Tale importo risulta al netto della Fondo Pluriennale Vincolato generato per il finanziamento di spese imputate o reimputate all'esercizio 2025 per €9.519.223,23. L'avanzo risulta accantonato per € 2.211.837,70, di cui euro 1.479.555,68 quale Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, di cui si rimanda allo specifico capitolo il dettaglio della sua composizione.

All'interno dell'avanzo di amministrazione è stata accantonata una quota pari ad € 165.417,84 a finanziamento del Fondo di Trattamento di Fine Rapporto per il personale dipendente. Il fondo è stato determinato al 31/12/2024 al netto della quota dovuta dall'INPS, gestione ex INADEL, per indennità premio di servizio. Ulteriori €31.667,80 sono accantonati a titolo di indennità di fine mandato del Sindaco, come previsto dall'art. 68 ter della L.R. 8/2019.

Come previsto dai commi 551 e 552 della L. 27/12/2013 n. 147 viene accantonata all'interno dell'avanzo di amministrazione una quota pari ad €471.747,00 quale fondo per il potenziale ripiano delle perdite delle società partecipate che hanno registrato perdite negli esercizi a partire dal 2011 e negli esercizi successivi, senza provvedere alla loro copertura mediante riserve. Il fondo risulta costituito dalle perdite di esercizio portate a nuovo registrate nel triennio 2020-2022 dalla società in house Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl, al netto dell'utile registrato nell'esercizio 2023.

A partire dal 2017 è accantonato un fondo rischi per i contenziosi in essere, quantificato prudenzialmente in €50.000,00, a copertura degli indennizzi o del rimborso delle spese legali in caso di soccombenza nella vertenza. Si ritiene tale stanziamento adeguato alla copertura dei possibili oneri da vertenze in atto e non avendo a disposizione dati per una determinazione puntuale di tale fondo.

Si è infine provveduto ad accantonare all'interno dell'Avanzo di Amministrazione la quota di compartecipazione alle spese 2024 da parte dei Comuni aderenti al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, versante in eccesso rispetto alle effettive spese sostenute. Tali maggiori versamenti in acconti, per complessivi € 13.448,38, saranno rimborsati ai Comuni nel corso dell'esercizio 2024.

Per gli importi accantonati di cui sopra, a partire dal presente rendiconto, viene data evidenza nell'apposito allegato a/1 degli accantonamenti stanziati nel bilancio di previsione e del loro utilizzo o variazione in sede di rendiconto. Nel corso dell'esercizio 2024 non sono state utilizzate quote accantonate dell'avanzo di amministrazione. Gli accantonamenti a fine esercizio hanno registrato complessivamente un decremento rispetto agli accantonamenti operati nell'avanzo di amministrazione dello scorso esercizio. Utilizzando solo in parte gli accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. I minori accantonamenti utilizzati hanno contribuito ad un miglioramento dell'equilibrio di parte corrente e dell'equilibrio complessivo di bilancio.

Nel corso dell'esercizio è stata applicata ed utilizzata integralmente la parte vincolata nell'avanzo di amministrazione 2024 derivante da oneri e sanzioni su concessioni edilizie e permessi di costruire. E' stata applicata integralmente la quota vincolata derivante dal trasferimento dell'Avanzo di Amministrazione del Corpo di Polizia Locale Alto Garda e Ledro derivante dalla gestione in capo alla Comunità AGL. Tale avanzo è stato utilizzato per le spese in conto capitale del Corpo e la parte non utilizzata, pari ad €4.226,55 è stata nuovamente vincolata all'interno dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2024.

In applicazione della Deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 17/SEZAUT/2023/QMIG, la quale individua come vincolate le quote non utilizzate di entrate a specifica destinazione individuate per legge, quali ad esempio le entrate derivanti da titoli

abitativi edilizi e relative sanzioni. Si è provveduto pertanto a vincolare la quota di entrata derivante da contributi di concessione e da sanzioni in materia edilizia, non utilizzate a finanziamento degli investimenti, per complessivi €35.050,12. Tale quota negli esercizi 2022 e precedenti confluiva nella parte destinata agli investimenti dell'Avanzo di Amministrazione.

La quota destinata al finanziamento di spese in conto capitale risulta pari ad € 12.320.719,70 e corrisponde alla somma del risultato della gestione dei residui di parte straordinaria e dall'avanzo di parte conto capitale. Anche per la parte destinata agli investimenti, a partire dal presente rendiconto è prevista la compilazione dell'apposito allegato a/3, con il dettaglio analitico delle risorse destinate agli investimenti e delle somme per gli stessi impegnati. La differenza costituisce, come sopra evidenziato, la quota di avanzo di amministrazione destinata al finanziamento della spesa in conto capitale. Come previsto dal modello, nel caso in cui un'entrata finanzi più spese, di seguito viene riportato l'elenco analitico dei capitoli di spesa e dei relativi impegni finanziati da entrate destinate agli investimenti riportate nell'Allegato a/3 Risultato di amministrazione - quote destinate agli investimenti.

La parte non vincolata dell'avanzo di amministrazione, una volta applicata al bilancio di previsione 2025, risulta disponibile per il finanziamento delle spese di investimento o eventualmente per le altre finalità previste dalla legge.

Il fondo di cassa al 31.12.2024 ammonta a € 22.305.674,09, si tratta delle somme disponibili a tale data sul conto di tesoreria. Il fondo di cassa presenta fondi vincolati in termini di cassa per €381.069,38 derivanti dagli anticipi concessi su n. 2 interventi finanziati a valere sul PNRR. Nel corso dell'esercizio sono state riscosse entrate per complessivi € 38.568.084,02, di cui €13.714.847,70 in conto residui ed €24.853.236,32 da entrate accertate in conto competenza. Sempre nel corso dell'esercizio sono stati effettuati pagamenti per complessivi €49.565.334,83, di cui €9.555.706,01 in conto residui ed €40.009.628,82 per spese impegnate in conto competenza. Si riporta di seguito l'analisi delle riscossioni e dei pagamenti per titoli, con i saldi parziali del raffronto fra entrata e spesa. Il fondo di cassa al 31/12/2024 risulta ridotto rispetto al fondo cassa di inizio esercizio a seguito del pagamento di stati di avanzamento lavori relativi ad opere pubbliche per importi rilevanti.

La gestione di competenza ha rilevato entrate accertate per €48.614.465,65 e spese impegnate per €48.716.178,01, oltre alla costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi € 9.519.223,23. Tale gestione, con l'aggiunta del FPV e dell'avanzo di amministrazione, derivanti dall'esercizio 2023 ed applicati alle entrate, ha generato un avanzo di competenza per complessivi € 17.623.968,09. Di questi € 5.273.424,36 dell'avanzo economico, cioè quella quota di avanzo prodotto dalla gestione corrente, ed €12.350.543,73 dall'avanzo della gestione straordinaria.

La gestione dei residui ha contribuito alla formazione dell'avanzo di amministrazione per €590.971,06.

La quota rimanente, pari ad €16.690.574,54, corrisponde all'avanzo di amministrazione registrato nel Rendiconto 2023 e non applicato al Bilancio di Previsione 2024.

	2020	2021	2022	2023	2024
Avanzo economico	5.460.875,23	4.153.267,43	4.284.019,25	4.512.145,27	5.273.424,36
Avanzo della gestione in c/capitale	3.360.811,43	9.316.659,90	5.317.657,07	8.563.602,60	12.350.543,73
<b>Totale avanzo della gestione di competenza</b>	<b>8.821.686,66</b>	<b>13.469.927,33</b>	<b>9.601.676,32</b>	<b>13.075.747,87</b>	<b>17.623.968,09</b>

Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio	18.570.680,44	14.550.714,96	12.024.796,69	17.174.078,92	16.690.574,54
Avanzo determinato dalla gestione dei residui	448.811,27	785.308,17	34.662,96	134.194,65	590.971,06
<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>27.841.178,37</b>	<b>28.805.950,46</b>	<b>21.661.135,97</b>	<b>30.384.021,44</b>	<b>34.905.513,69</b>

**Conto del Bilancio 2024**  
 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

	GESTIONE		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO INIZIALE DI CASSA AL 01.01.2024			<u>33.302.924,90</u>
RISCOSSIONI	13.714.847,70	24.853.236,32	38.568.084,02
PAGAMENTI	9.555.706,01	40.009.628,82	49.565.334,83
FONDO DI CASSA AL 31.12.2024			22.305.674,09
RESIDUI ATTIVI	7.913.425,38	23.761.229,33	31.674.654,71
SOMMA			53.980.328,80
RESIDUI PASSIVI	849.042,69	8.706.549,19	9.555.591,88
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti			745.872,44
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale			8.773.350,79
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2024			<b>34.905.513,69</b>
di cui			
<b>Parte accantonata</b>			
Fondo Crediti di Dubbia esigibilità			<u>1.479.555,68</u>
Fondo Trattamento di Fine Rapporto			<u>165.417,84</u>
Fondo per indennità fine mandato Sindaco			<u>31.667,80</u>
Fondo per il ripiano perdite Società partecipate (art. 21 commi 1 e 2 L. 175/2016)			<u>471.748,00</u>
Fondo per rimborsi e restituzioni di trasferimenti e compartecipazioni alle spese			<u>13.448,38</u>
Fondo per rischi da contenziosi in essere			<u>50.000,00</u>
<b>Totale parte accantonata</b>			<b>2.211.837,70</b>
<b>Parte vincolata</b>			<b>39.276,57</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>			<b>12.320.719,70</b>
<b>Parte disponibile</b>			<b>20.333.679,72</b>

NB: I fondi destinati a finanziamento delle spese in conto capitale sono dati dal risultato della gestione dei residui e dell'avanzo di competenza della parte straordinaria

**Composizione dell'avanzo di amministrazione**

Avanzo economico	5.273.424,36
Avanzo della gestione in conto capitale	12.350.543,73
<b>Totale avanzo della gestione di competenza</b>	<b>17.623.968,09</b>
<b>Avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non applicato al bilancio</b>	16.690.574,54
<b>Avanzo determinato dalla gestione dei residui (al netto delle entrate e delle spese riaccertate e reimputate)</b>	590.971,06
<b>Avanzo di amministrazione complessivo</b>	<b>34.905.513,69</b>



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)+(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)+(e)-(f)+(g)
<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>												
4280/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE, DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			13.686,00	0,00	415.300,53	0,00	0,00	0,00	0,00	415.300,53	428.986,53
		820161/0	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	49.561,31	20.519,81	0,00	0,00	-70.081,12	-70.081,12
		820164/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	25.323,54	0,00	0,00	0,00	-25.323,54	-25.323,54
		820166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	0,00	4.099,00	0,00	0,00	4.099,00	0,00	0,00	0,00	-4.099,00
		851710/0	URBANIZZAZIONE A PRIVATI E FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00	103.861,74	0,00	0,00	0,00	-103.861,74	-103.861,74
		851712/0	URBANIZZAZIONE A IMPRESE	0,00	0,00	0,00	10.131,69	0,00	0,00	0,00	-10.131,69	-10.131,69
		900117/0	SISTEMAZIONE ESTERNA PRESSO LA FRAGLIA DELLA VELA - OPK979	0,00	9.587,00	0,00	9.587,00	190.413,00	0,00	0,00	-190.413,00	-200.000,00
<b>Totale Concessioni edilizie</b>				13.686,00	13.686,00	415.300,53	198.465,28	215.031,81	0,00	0,00	15.489,44	15.489,44
<b>PROVENTI DERIVANTI DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA</b>												
4281/0				67.839,99	0,00	61.916,80	0,00	0,00	0,00	0,00	61.916,80	129.756,79
		720160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	0,00	7.463,21	0,00	0,00	0,00	-7.463,21	-7.463,21
		730160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	0,00	507,00	0,00	0,00	0,00	-507,00	-507,00
		780160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	9.833,20	0,00	0,00	0,00	-9.833,20	-9.833,20
		820145/0	IMPIANTI SEMAFORICI	0,00	0,00	0,00	9.900,30	15.159,51	0,00	0,00	-25.059,81	-25.059,81
		820161/0	INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E DELLA SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	5.343,60	0,00	0,00	0,00	-5.343,60	-5.343,60
		820166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	0,00	61.989,39	0,00	0,00	61.989,39	0,00	0,00	0,00	-61.989,39



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)-(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
<b>Totale</b>	<b>Vincoli derivanti dalla legge</b>	<b>Sanzioni edilizia</b>		67.839,99	61.989,39	61.916,80	33.047,31	77.148,90	0,00	0,00	13.709,98	19.560,58
				81.525,99	75.675,39	477.217,33	231.512,59	292.180,71	0,00	0,00	29.199,42	35.050,02
<b>Vincoli derivanti da Trasferimenti</b>												
2241	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER SPESE LEGATE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19			7.657,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.657,81	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>Elezioni</b>		7.657,81	0,00	0,00	0,00	0,00	7.657,81	0,00	0,00	0,00
44030	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DALLA COMUNITA' DI VALLE			54.458,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.458,44
		7005000	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	1.673,84	0,00	1.673,84	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.673,84
		7005100	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	1.220,00	0,00	1.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.220,00
		7005110	SOFTWARE	0,00	12.095,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.095,55	0,00
		7005140	HARDWARE N.A.C.	0,00	10.531,65	0,00	10.531,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.531,65
		7005150	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	36.806,40	0,00	28.937,40	7.869,00	0,00	0,00	0,00	-36.806,40
		7005250	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Totale</b>	<b>Polizia Locale</b>	54.458,44	62.327,44	0,00	42.362,89	7.869,00	0,00	0,00	12.095,55	4.226,55
<b>Totale</b>	<b>Vincoli derivanti da Trasferimenti</b>			62.116,25	62.327,44	0,00	42.362,89	7.869,00	7.657,81	0,00	12.095,55	4.226,55
<b>Vincoli derivanti da finanziamenti</b>												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2024	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 non reimpegnati nell'esercizio 2024	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2024	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)+(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)+(e)-(f)+(g)
	Totale		Descrizione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	Altri vincoli			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse vincolate				143.642,24	138.002,83	477.217,33	273.875,48	300.049,71	7.657,81	0,00	41.294,97	39.276,57



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)+(e)
4110/0	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE			0,00	355,00	0,00	0,00	0,00	355,00
4114/0	ALIENAZIONE MEZZI DI TRASPORTO STRADALE			0,00	5.176,00	0,00	0,00	0,00	5.176,00
4133/0	ALIENAZIONE DI INFRASTRUTTURE STRADALI			0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
4143/0	ALIENAZIONE DI TERRENI N.A.C.			0,00	1.184,55	0,00	0,00	0,00	1.184,55
			<b>Totale ALIENAZ</b>	0,00	12.715,55	0,00	0,00	0,00	12.715,55
1/2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Finanziamento investimenti)			9.359.773,11	0,00	0,00	0,00	972,85	9.358.800,26
1/4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Non vincolato)			0,00	4.134.990,91	0,00	0,00	0,00	4.134.990,91
		6105070	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	1.152,90	0,00	0,00	-1.152,90
		6201600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	0,00	6.078,59	0,00	0,00	-6.078,59
		6205070	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	1.091,90	0,00	0,00	-1.091,90
		6501270	RISANAMENTO PALAZZO LUTTI-SALVADORI - 7 <sup>a</sup> LOTTO: OPERE DI COMPLETAMENTO - OPK903	0,00	0,00	-66.442,27	0,00	0,00	66.442,27
		6501290	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE IMMOBILE COMUNALE P.ED. 1662 EX CASA CANTONIERA A RIONE DEGASPERI - OPK922	0,00	0,00	-0,10	0,00	0,00	0,10
		6501340	COMPLETAMENTO LOCALE BAR CON UTILIZZO RICREATIVO NEL NUOVO PARCO DELLA LIBERTA' - OPK994	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	-330.000,00
		6501500	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI TIPO STRUMENTALE	0,00	0,00	23.176,95	0,00	0,00	-23.176,95
		6501590	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	6.222,00	0,00	0,00	-6.222,00
		6501600	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	0,00	0,00	6.063,40	0,00	0,00	-6.063,40
		6505070	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	2.745,00	0,00	0,00	-2.745,00
		6515250	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	96.943,54	0,00	0,00	-96.943,54
		6606000	SPESE PER PROGETTAZIONE, STUDIE CONSULENZE PER OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	0,00	0,00	612,44	0,00	0,00	-612,44



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		681514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	84.355,61	0,00	-84.355,61
		710160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI	0,00	0,00	4.880,00	0,00	0,00	-4.880,00
		710538/0	ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	0,00	1.506,70	0,00	0,00	-1.506,70
		720110/0	SCUOLA ELEMENTARE NINO PERNICI: CAMPAGNA DI SONDAGGI E PROVE NECESSARIE PER COMPRENDERE L'EFFETTIVA NATURA STRUTTURALE DELL'EDIFICIO - OPK989	0,00	0,00	141.381,18	0,00	0,00	-141.381,18
		720160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	4.762,60	0,00	0,00	-4.762,60
		720167/0	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	0,00	0,00	12.196,34	0,00	0,00	-12.196,34
		720507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	187.654,63	0,00	0,00	-187.654,63
		730167/0	INFRASTRUTTURE TELEMATICHE	0,00	0,00	-4,15	0,00	0,00	4,15
		730507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	9.408,75	0,00	0,00	-9.408,75
		751160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA BIBLIOTECA	0,00	0,00	2.812,98	0,00	0,00	-2.812,98
		751507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	37.251,94	0,00	0,00	-37.251,94
		751526/0	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	6.447,40	224,59	0,00	-6.671,99
		752160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUSEO CIVICO	0,00	0,00	8.139,84	0,00	0,00	-8.139,84
		752517/0	RESTAURI DI OPERE E RACCOLTE MUSEALI	0,00	0,00	976,00	9.015,80	0,00	-9.991,80
		752521/0	ACQUISTO OPERE D'ARTE PER IL MUSEO	0,00	0,00	59.000,00	0,00	0,00	-59.000,00
		752523/0	RESTAURO OPERE D'ARTE DI PROPRIETA' DI TERZI	0,00	0,00	-10.504,20	0,00	0,00	10.504,20
		760165/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	1.647,00	0,00	0,00	-1.647,00
		760515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	4.209,00	0,00	0,00	-4.209,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni exerc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		760519/0	IMPIANTI E STRUTTURE ESPOSITIVE PER IMMOBILI DI VALORE STORICO ARTISTICO GESTITI DAL MUSEO ALTO GARDA	0,00	0,00	921,66	0,00	0,00	-921,66
		760521/0	ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE PER LA CULTURA	0,00	0,00	562,79	0,00	0,00	-562,79
		760751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI PER SPESE DI INVESTIMENTO, ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	4.778,00	0,00	0,00	-4.778,00
		770502/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	9.996,00	0,00	0,00	-9.996,00
		780123/0	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO LOCALE CUCINA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI S. ALESSANDRO P.ED. 3481 C.C. RIVA - OPK958	0,00	0,00	0,00	146.500,00	0,00	-146.500,00
		780160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	3.685,41	0,00	0,00	-3.685,41
		780502/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	37.783,40	0,00	0,00	-37.783,40
		780538/0	ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	0,00	1.506,70	0,00	0,00	-1.506,70
		780751/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI SPORTIVI PER SPESE DI INVESTIMENTO ACQUISTO DI ARREDI, ATTREZZATURE ECC.	0,00	0,00	72.692,39	0,00	0,00	-72.692,39
		820121/0	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - OPK947	0,00	0,00	-38.519,54	0,00	0,00	38.519,54
		820135/0	RIPARCIMENTO PAVIMENTAZIONE GIARDINI PORTA ORIENTALE E FRAGLIA DELLA VELA CON ASFALTO PREGIATO E STITAMAZIONE SOTTOSERVIZI - OPK988	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	-800.000,00
		820139/0	COLLEGAMENTO CICLABILE TRA VIA PIGARELLI E CICLABILE TORRENTE VARONE - OPK887	0,00	0,00	0,00	295.000,00	0,00	-295.000,00
		820140/0	NUOVO MARCIAPIEDE TRA VIA BELLUNO E VIA LONGA - OPK860	0,00	0,00	-46.081,30	0,00	0,00	46.081,30
		820166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	0,00	0,00	41.475,25	0,00	0,00	-41.475,25
		820176/0	PARCO DELLA LIBERTA' CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERRATO: OPERE DI COMPLETAMENTO - OPK996	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	-150.000,00
		820193/0	RIORGANIZZAZIONE INCROCIO VIA ZANDONAI E VIA GREZ	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.839,96	2.839,96
		830124/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2023 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK950	0,00	0,00	-28.623,82	0,00	0,00	28.623,82



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate destinate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		870715/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	-180.000,00
		881160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E RETI IDRICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	20.182,81	32.407,28	0,00	-52.590,09
		881601/0	SPESE PER STUDI E CONSULENZE, RILEVAZIONE DATI E MAPPATURE DEL SERVIZIO IDRICO	0,00	0,00	7.612,80	36.795,20	0,00	-44.408,00
		882114/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN TRATTO DELLA FOGNATURA COMUNALE IN VIA GREZ DAL PONTE CANALE SUL TORRENTE VARONE A VIA ITALO MARCHI - OPK992	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	-90.000,00
		882160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RAMALI FOGNATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	16.859,85	0,00	0,00	-16.859,85
		900166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	25.574,31	1.744,60	0,00	-27.318,91
		900503/0	ALBERATURE	0,00	0,00	9.235,58	0,00	0,00	-9.235,58
		900515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	549,00	0,00	0,00	-549,00
		900525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	4.282,49	0,00	0,00	-4.282,49
		902515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	311,71	0,00	0,00	-311,71
		910538/0	ATTREZZATURE SANITARIE	0,00	0,00	1.506,70	0,00	0,00	-1.506,70
		930162/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU ALLOGGI PER PERSONE ANZIANE	0,00	0,00	0,00	49.000,00	0,00	-49.000,00
			<b>Totale AVANZO</b>	<b>9.359.773,11</b>	<b>4.134.990,91</b>	<b>695.702,55</b>	<b>2.205.043,08</b>	<b>-1.867,11</b>	<b>10.595.885,50</b>
4151/0	RIPARTO CANONI AGGIUNTIVI CONCESSIONI DERIVAZIONI ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO			0,00	329.054,63	0,00	0,00	0,00	329.054,63
		650164/0	INTERVENTI SU IMMOBILI COMUNALI DESTINATI AD AZIENDE COMMERCIALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	24.538,69	0,00	0,00	-24.538,69
		710160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI	0,00	0,00	6.995,25	0,00	0,00	-6.995,25
		720160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE ELEMENTARI	0,00	0,00	9.786,52	0,00	0,00	-9.786,52
		730160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE SCUOLE MEDIE	0,00	0,00	25.216,91	0,00	0,00	-25.216,91



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		760165/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	3.178,89	0,00	0,00	-3.178,89
		770160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COPERTA	0,00	0,00	0,00	73.752,00	0,00	-73.752,00
		820105/0	ACQUISIZIONE GRATUITE DI INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGI	0,00	0,00	6.138,00	0,00	0,00	-6.138,00
		850601/0	SPESE PER L'ELABORAZIONE E L'ADOZIONE DI STUDI, PIANI, REGOLAMENTI, RELATIVI ALLA URBANISTICA, GENERALI E SPECIALI	0,00	0,00	7.105,28	0,00	0,00	-7.105,28
		881160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI E RETI IDRICHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	18.262,52	0,00	0,00	-18.262,52
		882160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RAMALI FOGNATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	0,00	23.707,82	0,00	0,00	-23.707,82
		900101/0	RECUPERO CASTAGNETI IN LOCALITA' CAMPI A RIVA DEL GARDA	0,00	0,00	494,00	0,00	0,00	-494,00
		900166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	99.023,36	719,80	0,00	-99.743,16
		900168/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOSCHI E PATRIMONIO FORESTALE	0,00	0,00	13.130,08	0,00	0,00	-13.130,08
		902602/0	INDAGINE NATURALISTICA SUGLI ULIVETI NELL'ALTO GARDA	0,00	0,00	875,90	0,00	0,00	-875,90
		950160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	0,00	0,00	7.165,72	0,00	0,00	-7.165,72
			<b>Totale BIM</b>	0,00	329.054,63	245.618,94	74.471,80	0,00	8.963,89
4262/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO PER GLI INVESTIMENTI			0,00	98.685,39	0,00	0,00	0,00	98.685,39
		651525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	29.317,94	0,00	0,00	-29.317,94
		820194/0	IMPIANTI PER CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO - OPTLP2017003	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.253,66	7.253,66
		830125/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2024 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK951	0,00	0,00	11.499,23	0,00	0,00	-11.499,23
		900503/0	ALBERATURE	0,00	0,00	57.868,22	0,00	0,00	-57.868,22
			<b>Totale BUD</b>	0,00	98.685,39	98.685,39	0,00	-7.253,66	7.253,66



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
4267/0	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE DAL BIM PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI			0,00	279.932,90	0,00	0,00	0,00	279.932,90
		820180/0	CICLOVIA DEL GARDA PER CORSO CITTADINO DA VIA LAVINO A ROTONDA LARGO BENSHEIM-OPK954	0,00	0,00	269.564,49	0,00	0,00	-269.564,49
			<b>Totale CBIM</b>	0,00	279.932,90	269.564,49	0,00	0,00	10.368,41
4261/0	CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER FONDO INVESTIMENTI MINORI			0,00	368.924,49	0,00	0,00	0,00	368.924,49
		620160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	0,00	0,00	6.642,90	0,00	0,00	-6.642,90
		620507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	7.929,02	0,00	0,00	-7.929,02
		621511/0	SOFTWARE DI GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	10.980,00	0,00	0,00	-10.980,00
		650119/0	ACQUISTO DIRITTI REALI SU AREE O IMMOBILI	0,00	0,00	41.138,54	0,00	0,00	-41.138,54
		650130/0	COLONIA MIRALAGO: ADEGUAMENTO IMMOBILE PER UTILIZZO PROVVISORIO A SCUOLA MATERNA/NIDO	0,00	0,00	0,00	0,00	-52,86	52,86
		650150/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI TIPO STRUMENTALE	0,00	0,00	4.094,20	0,00	0,00	-4.094,20
		650158/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ALTRI INTERVENTI SU TERRENI EDIFICABILI	0,00	0,00	4.878,67	0,00	0,00	-4.878,67
		650159/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI DI TERZI	0,00	0,00	12.417,70	0,00	0,00	-12.417,70
		650162/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI RESIDENZIALI	0,00	0,00	31.354,08	0,00	0,00	-31.354,08
		650166/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI	0,00	0,00	3.796,64	0,00	0,00	-3.796,64
		651515/0	ATTREZZATURE TECNICHE	0,00	0,00	8.952,51	0,00	0,00	-8.952,51
		681510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	2.929,13	0,00	0,00	-2.929,13
		700511/0	SOFTWARE	0,00	0,00	2.928,00	0,00	0,00	-2.928,00
		700514/0	HARDWARE N.A.C.	0,00	0,00	488,00	0,00	0,00	-488,00
		700515/0	ATTREZZATURE N.A.C.	0,00	0,00	1.054,08	0,00	0,00	-1.054,08



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
		700525/0	AUTOMEZZI, MOTOMEZZI E ALTRI VEICOLI	0,00	0,00	1.943,46	0,00	0,00	-1.943,46
		730510/0	POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	6.834,65	0,00	0,00	-6.834,65
		751507/0	MOBILI E ARREDI N.A.C.	0,00	0,00	2.613,24	0,00	0,00	-2.613,24
		751517/0	RESTAURI DI OPERE LIBRARIE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	-10.000,00
		751526/0	ACQUISTO LIBRI, MATERIALE MULTIMEDIALE, ECC. PER BIBLIOTECA	0,00	0,00	17.350,52	0,00	0,00	-17.350,52
		752701/0	TRASFERIMENTO AL MUSEO ALTO GARDA PER IL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	35.018,46	0,00	0,00	-35.018,46
		760107/0	MONUMENTI CITTADINI: TORRE APPONALE E PORTE DELLA CITTA'	0,00	0,00	2.876,27	0,00	0,00	-2.876,27
		760165/0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	3.850,32	0,00	0,00	-3.850,32
		760519/0	IMPIANTI E STRUTTURE ESPOSITIVE PER IMMOBILI DI VALORE STORICO ARTISTICO GESTITI DAL MUSEO ALTO GARDA	0,00	0,00	969,90	0,00	0,00	-969,90
		780160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DIVERSI	0,00	0,00	11.596,71	0,00	0,00	-11.596,71
		820190/0	SPESE DI PROGETTAZIONE RELATIVE AGLI INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	0,00	1.268,80	0,00	0,00	-1.268,80
		820602/0	STUDI PER LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	0,00	0,00	12.301,34	0,00	0,00	-12.301,34
		830160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	23.178,61	0,00	0,00	-23.178,61
		850601/0	SPESE PER L'ELABORAZIONE E L'ADOZIONE DI STUDI, PIANI, REGOLAMENTI, RELATIVI ALLA URBANISTICA, GENERALI E SPECIALI	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	-5.000,00
		870715/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	87.047,74	0,00	0,00	-87.047,74
		881109/0	SISTEMAZIONE ACQUEDOTTO DI CAMPI TRA LOC. MALGA GRASSI E CAMPI	0,00	0,00	0,00	0,00	-204,49	204,49
		900503/0	ALBERATURE	0,00	0,00	3.465,00	0,00	-74,42	-3.390,58
		996160/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	0,00	0,00	4.026,00	0,00	0,00	-4.026,00
			<b>Totale FIM</b>	<b>0,00</b>	<b>368.924,49</b>	<b>368.924,49</b>	<b>0,00</b>	<b>-331,77</b>	<b>331,77</b>



### ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
4244/0	CONTRIB. PREVISTI DAL FOI PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE FINANZIATI PNRR - MISSIONE M4C11.1 - POLO 0-6 NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO - CUP F84E22001050006 - OPK908			0,00	317.957,74	0,00	0,00	0,00	317.957,74
		910101/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO, POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C11.1 - CUP F84E22001050006 - OPK908	0,00	0,00	317.957,74	0,00	0,00	-317.957,74
			<b>Totale FOI</b>	0,00	317.957,74	317.957,74	0,00	0,00	0,00
4282/0	CONTABILIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DAI CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE			0,00	207.060,00	0,00	0,00	0,00	207.060,00
		820102/0	ACQUISIZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E PARCHEGGIA SCOMPUTO ONERI PER CONCESSIONI EDILIZIE E CONTRIBUTI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	207.060,00	0,00	0,00	-207.060,00
			<b>Totale GRATIS</b>	0,00	207.060,00	207.060,00	0,00	0,00	0,00
4242/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C11.1 - POLO 0-6 NIDO E SCUOLA MATERNA S. ALESSANDRO - CUP F84E22000450006 - OPK942			0,00	277.623,25	0,00	0,00	0,00	277.623,25
		910102/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C11.1 - CUP F84E22000450006 - OPK942	0,00	0,00	277.623,25	0,00	0,00	-277.623,25
			<b>Totale PNRR1</b>	0,00	277.623,25	277.623,25	0,00	0,00	0,00
4241/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C11.1 - POLO 0-6 NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO - CUP F84E22001050006 - OPK908			0,00	792.782,63	0,00	0,00	0,00	792.782,63
		910101/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO, POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C11.1 - CUP F84E22001050006 - OPK908	0,00	0,00	792.782,63	0,00	0,00	-792.782,63
			<b>Totale PNRR2</b>	0,00	792.782,63	792.782,63	0,00	0,00	0,00
4236/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER LA RIGENERAZIONE URBANA - MISSIONE M5C212.1 - CUP F81B21002390005 - OPK845			0,00	3.429.881,87	0,00	0,00	0,00	3.429.881,87
		820157/0	REALIZZAZIONE NUOVO "PARCO DELLA LIBERTA'" CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERRATO (EX CIMITERO RIVA CENTRO) - PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP F81B21002390005 - OPK845	0,00	0,00	2.776.989,55	0,00	0,00	-2.776.989,55
		820157/0	REALIZZAZIONE NUOVO "PARCO DELLA LIBERTA'" CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERRATO (EX CIMITERO RIVA CENTRO) - PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2	0,00	0,00	832.876,45	0,00	0,00	-832.876,45



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
			INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP F81B21.00239005 - OPK845						
			<b>Totale PNRR3</b>	0,00	3.609.866,00	3.609.866,00	0,00	0,00	0,00
4208/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER LA DIGITALIZZAZIONE - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - MISURA M1C-1.1.4.1 - CUP F81F2001350006			0,00	30.421,84	0,00	0,00	0,00	30.421,84
4213/0	CONTRIB. PREVISTI DAL PNRR PER L'INTEGRAZIONE DELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI - MISURA M1C1.1.1.4.1 - CUP F81F23001810001			0,00	3.928,40	0,00	0,00	0,00	3.928,40
		681533/0	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - MISURA M1C1.1.4.1 - CUP F81F22001350006	0,00	0,00	30.421,83	0,00	0,00	-30.421,83
			<b>Totale PNRR INF</b>	0,00	34.350,24	30.421,83	0,00	0,00	3.928,41
4220/0	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE E LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI E MOBILI RELATIVI ALLE SCUOLE ELEMENTARI			0,00	4.716.840,81	0,00	0,00	0,00	4.716.840,81
		720108/0	RISTRUTTURAZIONE POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI - OPK670	0,00	0,00	3.044.256,00	0,00	-0,01	-3.044.255,99
			<b>Totale PROVINCIA</b>	0,00	4.716.840,81	3.044.256,00	0,00	-0,01	1.672.584,82
4247/0	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA E ASILO NIDO INTEGRATIVI DEGLI INVESTIMENTI PNRR MISSIONE 4 COMPONENTE 1			0,00	232.597,95	0,00	0,00	0,00	232.597,95
		910101/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22001050006 - OPK908	0,00	0,00	57.474,67	0,00	0,00	-57.474,67
		910102/0	RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - PNRR PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE - MISSIONE M4C111.1 - CUP F84E22000450006 - OPK942	0,00	0,00	175.123,28	0,00	0,00	-175.123,28
			<b>Totale PROVINCIA1</b>	0,00	232.597,95	232.597,95	0,00	0,00	0,00
4225/0	CONTRIB. DELLA PROVINCIA PER L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE STRAORD. DI IMMOBILI E PER ALTRI INTERVENTI DI SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			0,00	65.498,86	0,00	0,00	0,00	65.498,86
		900101/0	RECUPERO CASTAGNETI IN LOCALITA' CAMPI A RIVA DEL GARDA	0,00	0,00	49.299,45	0,00	0,00	-49.299,45
		902602/0	INDAGINE NATURALISTICA SUGLI ULIVETI NELL'ALTO GARDA	0,00	0,00	16.199,41	0,00	0,00	-16.199,41
			<b>Totale PROVINCIA2</b>	0,00	65.498,86	65.498,86	0,00	0,00	0,00
4237/0	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (P.E.B. A.)			0,00	5.175,00	0,00	0,00	0,00	5.175,00



## ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (\*)

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Fondo plurienn. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi (e)	Risorse destinate agli investim. al 31/12/2024
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
			<b>Totale PROVINCIA3</b>	0,00	5.175,00	0,00	0,00	0,00	5.175,00
4405/0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE PER IL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO			0,00	19.612,53	0,00	0,00	0,00	19.612,53
		870715/0	CONTRIBUTI STRAORDINARI AL CORPO DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	0,00	17.928,20	1.684,33	0,00	-19.612,53
			<b>Totale RIMB</b>	0,00	19.612,53	17.928,20	1.684,33	0,00	0,00
4408/0	COMPARTICIPAZIONE PER INTERVENTI IN CONTO CAPITALE RELATIVI AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE			0,00	3.512,70	0,00	0,00	0,01	3.512,69
			<b>Totale RIMB1</b>	0,00	3.512,70	0,00	0,00	0,01	3.512,69
4229/0	CONTRIB. PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ANNO 2023 OPK950 - CUP			0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
		830124/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2023 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK950	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	-45.000,00
			<b>Totale STATO1</b>	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4230/0	CONTRIB. PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - ANNO 2024 - OPK951 - CUP			0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
		830125/0	EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE: INSTALLAZIONE CORPI ILLUMINANTI A BASSO CONSUMO E INQUINAMENTO LUMINOSO - PIANO INTERVENTI 2024 - PNRR MISSIONE M2C4I2.2 - CUP - OPK951	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	-90.000,00
			<b>Totale STATO2</b>	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00
4201/0	CONTRIBUTO DALLO STATO PER INTERVENTI DI PUBBLICA SICUREZZA			0,00	78.002,31	0,00	0,00	0,00	78.002,31
		820121/0	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - OPK947	0,00	0,00	78.002,31	0,00	0,00	-78.002,31
			<b>Totale STATO3</b>	0,00	78.002,31	78.002,31	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>				9.359.773,11	15.720.183,89	10.487.490,63	2.281.199,21	-9.452,54	12.320.719,70

## Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2024					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		33.302.924,90			33.302.924,90
Entrate Titolo 1.00	+	11.169.968,00	9.596.755,86	2.577.528,53	12.174.284,39
Entrate Titolo 2.00	+	13.630.243,24	1.659.678,57	7.631.275,35	9.290.953,92
Entrate Titolo 3.00	+	8.071.168,66	4.206.324,81	3.021.675,40	7.228.000,21
<b>Totale Entrate di parte corrente (B)</b>	<b>=</b>	<b>32.871.379,90</b>	<b>15.462.759,24</b>	<b>13.230.479,28</b>	<b>28.693.238,52</b>
Spese Titolo 4.00 - Spese correnti	+	34.631.368,15	20.202.446,72	5.031.763,62	25.234.210,34
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+	1.100,00	1.094,17	0,00	1.094,17
<b>Totale spese correnti C</b>	<b>=</b>	<b>34.632.468,15</b>	<b>20.203.540,89</b>	<b>5.031.763,62</b>	<b>25.235.304,51</b>
<b>Differenza di part corrente D (D=B-C)</b>	<b>=</b>	<b>-1.761.088,25</b>	<b>-4.740.781,65</b>	<b>8.198.715,66</b>	<b>3.457.934,01</b>
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	18.291.205,16	3.044.992,25	356.785,90	3.401.778,15
Entrate Titolo 5.00 - Entrate da rid. attività finanziarie	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate in conto capitale (E)</b>	<b>=</b>	<b>18.291.205,16</b>	<b>3.044.992,25</b>	<b>356.785,90</b>	<b>3.401.778,15</b>
Spese Titolo 2.00	+	37.465.647,24	14.170.080,25	3.909.539,51	18.079.619,76
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese in conto capitale (F)</b>	<b>=</b>	<b>42.465.647,24</b>	<b>14.170.080,25</b>	<b>3.909.539,51</b>	<b>18.079.619,76</b>
<b>Differenza di parte conto capitale G=E-F</b>	<b>=</b>	<b>-24.174.442,08</b>	<b>-11.125.088,00</b>	<b>-3.552.753,61</b>	<b>-14.677.841,61</b>
Spese Titolo 3.02 per concess. crediti di breve termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.03 per concess. crediti di m/l termine	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie H</b>	<b>=</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate titolo 7 (I) - Anticipazioni da tesoriere	+	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo 5 (L) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo 9 (M) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	8.231.577,57	6.345.484,83	127.582,52	6.473.067,35
Spese titolo 7 (N) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	7.832.082,24	5.636.007,68	614.402,88	6.250.410,56
<b>Fondo di cassa finale O=D+G+I-L+M-N</b>	<b>=</b>	<b>7.766.889,90</b>	<b>-15.156.392,50</b>	<b>4.159.141,69</b>	<b>22.305.674,09</b>
<b>Di cui cassa vincolata</b>					<b>381.069,38</b>

## Enti ed organismi strumentali e società partecipate

Organismi strumentali del Comune sono da considerarsi le società controllate alle quali è stata affidata la gestione di servizi pubblici locali o di interesse generale, nonché eventuali attività o funzioni strumentali. Nello specifico si tratta di Alto Garda Parcheggi e Mobilità APM Srl e di Gestel Srl.

I bilanci di detti organismi, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 172 comma 1 lettera a) del D.lvo 267/2000, come quelli delle altre società partecipate, sono reperibili sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)) alla sezione "Amministrazione trasparente, Altri contenuti, Dati Ulteriori", nelle rispettive schede informative.

Sempre sul sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)) alla sezione "Amministrazione trasparente, Bilanci" sono pubblicati i rendiconti del Comune.

Si allega l'elenco delle partecipazioni come pubblicato nella citata "Amministrazione trasparente – Enti Controllati" del sito internet istituzionale del Comune ([www.comune.rivadelgarda.tn.it](http://www.comune.rivadelgarda.tn.it)).

## Riconciliazione dei debiti e crediti nei confronti delle società partecipate

Si riporta di seguito la tabella riepilogativa dei crediti e dei debiti nei confronti delle società partecipate. In essa sono riportati gli impegni e gli accertamenti che presentano un residuo al 31/12/2024 e, di questi, gli importi fatturati o comunque comprovati da documentazione emessa al 31/12/2024. Si precisa che le entrate derivanti da contratti di servizio in essere con AGS Spa e con APM Srl sono state accertate al 31/12/2024 e fatturate o rendicontate ad inizio 2025. Le stesse non risultano pertanto riportate nella colonna dei debiti delle società al 31/12/2024. Nella colonna dei crediti dell'Organismo da fatture/documenti emessi è riportato l'importo comprensivo di IVA Split Payment.

### **Crediti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2024.**

<b>Società</b>	<b>Motivo del credito</b>	<b>Impegni di spesa a residuo al 31/12/2024</b>	<b>Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2024</b>
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Contratti di servizio ed affidamento lavori	313.762,99	128.513,62
Consorzio dei Comuni Trentini	Corsi di formazione e servizio Comun web	37.431,82	30.642,83
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio ed affidamento lavori	220.266,71	186.357,30
Gestel Srl	Saldo aggio riscossione tributi	119.883,80	0,00
Gestel Srl	Rimborso tributi comunali anticipati ai contribuenti	5.773,66	0,00
Garda Dolomiti Spa		50.500,00	50.500,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Gruber Srl		2.684,00	2.684,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Spa		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Ledro Energia Srl		0,00	0,00
Stea Progetto Srl		5.751,19	0,00
AG Power Srl		0,00	0,00

Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa		0,00	0,00
Hotel Lido Palace Spa		0,00	0,00
Riva del Garda Fierecongressi Spa		11.728,20	7.808,00
Trentino Digitale Spa		1.756,80	0,00
<b>Totale</b>		<b>769.539,17</b>	<b>406.505,75</b>

#### Debiti dell'organismo verso l'Ente Locale al 31/12/2024

Società	Motivo del debito	Accertamenti a residuo al 31/12/2024	Da Fatture/documenti emessi al 31/12/2024
Alto Garda Servizi - AGS Spa	Canoni per contratti di servizio e corrispettivi fognatura	1.860.015,54	0,00
Alto Garda Parcheggi e Mobilità Srl	Contratti di servizio gestione parcheggi a pagamento	428.148,29	0,00
Gestel Srl	Rimborso spese per personale in comando	28.336,33	0,00
Gestel Srl	Riversamento entrate da tributi comunali incassate a fine 2024	565.628,70	565.628,70
Garda Dolomiti Spa		16.090,69	0,00
Primiero Energia Spa		0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini		0,00	0,00
Gardascuola Soc. Cooperativa		0,00	0,00
Gruber Srl		0,00	0,00
Farmacie Comunali Spa		0,00	0,00
Trentino Trasporti Spa		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Srl		0,00	0,00
Ledro Energia Srl		0,00	0,00
Stea Progetto Srl		0,00	0,00
AG Power Srl		0,00	0,00
Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa		9.252,27	0,00
Hotel Lido Palace Spa		0,00	0,00
Riva del Garda Fierecongressi Spa		0,00	0,00
Trentino Digitale Spa		0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>2.907.471.82</b>	<b>565.628,70</b>

Gli importi a credito e a debito sopra esposti risultano asseverati e riconciliati con gli organismi partecipati. Risultano agli atti ed acquisiti al protocollo comunale le asseverazioni sottoscritte dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Presidente del Collegio dei Revisori del Comune e dal revisore o organo di controllo delle società partecipate.

Alla data della redazione della presente relazione non risultano pervenute le asseverazioni di debiti e crediti reciproci di Garda Dolomiti Spa, Trentino Digitale Spa e di Farmacie Comunali Spa, nonostante numerosi solleciti telefonici e via mail.

Per quanto riguarda Trentino Digitale Spa non risultano debiti e crediti commerciali derivanti da documenti contabili emessi e non pagati al 31/12/2024.

Garda Dolomiti Spa risulta invece assegnataria di contributi assegnati dal Comune in relazione all'attività turistica svolta dalla società. Il Comune di Riva del Garda ha inoltre

accertato la compartecipazione alle spese dei servizi festivi e notturni svolti dal Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro nei periodi estivi e di maggior afflusso turistico. Tale trasferimento è stato rendicontato nel mese di febbraio 2025 e pertanto non rientra nell'asseverazione al 31/12/2024. Non risultano invece rapporti commerciali con tale società.

Per quanto riguarda Farmacie Comunali Spa non risultano fatture commerciali o debiti e crediti certificati da documenti contabili, come confermato telefonicamente dalla società. Il Comune di Riva del Garda vanta tuttavia un credito derivante da giacenze di prodotti farmaceutici, presenti nella farmacia di Rione Degasperi al momento della sottoscrizione ed inizio del contratto di affitto d'azienda fra Comune di Riva del Garda e Farmacie Comunali Spa. Tale credito, asseverato anche negli scorsi esercizi dalla società, si chiuderà al termine del contratto di affitto sulla base delle giacenze finali a tale data. Farmacie Comunali Spa sta inoltre determinando il saldo della quota variabile, prevista dal contratto di affitto, da corrispondere al Comune di Riva del Garda. Tale posta sarà accertata, sulla base del principio di esigibilità, sull'esercizio 2025, a seguito della comunicazione ufficiale da parte di Farmacie Comunali Spa.

#### Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Sono comprese le sole anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Tipologia.100). La previsione con il corrispondente accertamento, ove presente nel corrispondente aggregato, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono, nella formulazione adottata per la contabilità finanziaria della pubblica amministrazione, un vero e proprio debito dell'ente, essendo destinati a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità che sono estinte entro la fine dell'anno. L'eventuale accertamento di entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura di anticipazioni), indica l'ammontare massimo dell'anticipazione che l'ente ha legittimamente utilizzato nell'esercizio. Il criterio di previsione adottato, al pari di quello della successiva imputazione contabile, è quello a carattere generale che attribuisce il relativo importo all'esercizio in cui l'obbligazione giuridica si perfeziona, diventando così effettivamente esigibile.

Nel corso dell'esercizio non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

#### Il livello di indebitamento.

Pur non essendo un obiettivo vincolante, ma solo indicativo, la disciplina del patto di stabilità prevede pure la progressiva riduzione dell'indebitamento in ragione di un parametro che misura il rapporto tra la quota dei debiti a lungo termine (mutui) e un valore aggiunto determinato a livello provinciale. Nel 2015 si è provveduto, oltre alla normale estinzione dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, il cui piano di ammortamento ha trovato naturale conclusione al 31/12/2015, anche all'estinzione anticipata dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca Mincio Garda, la cui conclusione era prevista per il 31/12/2016. In funzione di tale operazione effettuata al 31/12/2015 il Comune di Riva del Garda non presenta indebitamento per mutui a partire dal 1/1/2016. Risulta dunque rispettato anche l'obiettivo del patto di stabilità connesso al livello di indebitamento.

LIVELLO DI INDEBITAMENTO 2024	
-------------------------------	--

ANDAMENTO DEL DEBITO NEL 2024	
Debito al 1° gennaio	0,00
Quote capitale rimborsate	0,00
Mutui assunti o contratti	
Debito al 31 dicembre	0,00

### Spese di rappresentanza

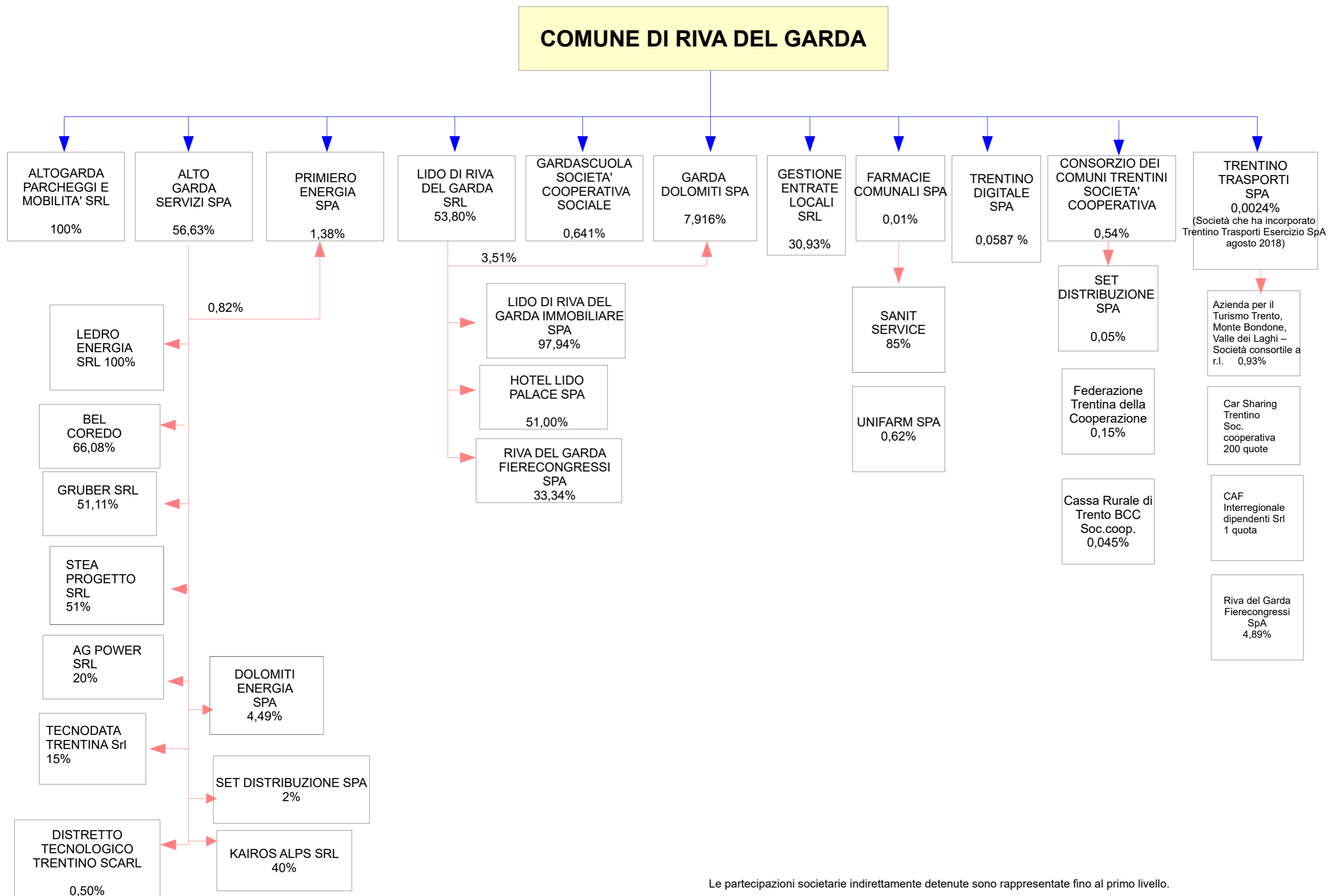
Si riportano di seguito gli acquisti di beni e servizi relativi alle spese di rappresentanza effettuate nell'esercizio 2024.

## SPESE DI RAPPRESENTANZA 2024

Descrizione dell'oggetto della spesa	Oggetto Mandato	Capitolo	Importo
Acquisto coppe sportive	Spese di rappresentanza - acquisto di coppe per premizioni al Torneo di Taekwondo che si svolgerà domenica 4 febbraio 2024	110217	76,51
Acquisto mazzi di fiori	spese di rappresentanza - acquisto n. 2 mazzi di fiori per omaggi in occasione di compleanni di altrettante concittadine ultra centenarie	110217	66,00
Acquisto mazzi di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.1 mazzo difiori in occasione del 100° compleanno della Sig.ra Rosetta Antonini	110217	33,00
Acquisto mazzo di fiori	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.1 mazzo di fiori in occasione dell'incontro con Dacia Maraini che si svolgerà sabato 24 febbraio 2024 ad ore 18.00 presso il Palazzo dei Congressi	110217	33,00
Acquisto cornici e stampe	Stampa a colori dim. 45x32 cm. su carta tintoretto gesso 215gr. e cornici quale omaggio in occasione della celebrazione di matrimoni civili e omaggi da parte del Sindaco ed Autorità particolari	110217	1.215,12
Acquisto targhe in legno e vetro	Spese di rappresentanza - Acquisto di n.18 targhe in legno e vetro stampato in digitale mm 285x215 in occasione del TALENT COMMERCIALE 2024. Premiazioni fissate nella giornata di venerdì 19 aprile 2024	110217	966,24
Acquisto coppe sportive	Spese di rappresentanza - acquisto materiale per eventi sportivi e partecipazione a eventi culturali	110217	293,17
Acquisto corone di alloro	Acquisto di n.1 corona di alloro con nastro tricolore con scritta l'Amministrazione comunale di Riva del Garda in occasione della commemorazione dei Martiri delle Foibe di data sabato 10.02.2024	110217	91,50
Acquisto spille	Spese di rappresentanza - acquisto spille tricolori in occasioni della cerimonia del 2 giugno 2024	110217	732,00
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa di n.35 manifesti a colori in occasione del concerto del Corpo Bandistico Città di Riva del Garda in occasione della Festa della	110217	195,20
Acquisto cuscino floreale funerario e necrologio	Spese di rappresentanza - cuscino floreale funerario e pubblicazione necrologio su giornale Adige in occasione delle esequie per l'ex Sindaco Mario Matteotti	110217	150,00
Acquisto generi alimentari	Spese di rappresentanza - acquisto generi alimentari e prodotti tipici per rinfresco in occasione della presentazione del volume "Il Convento del Santuario di S.Maria Inviolata a Riva del Garda di venerdì 24 maggio 2024	110217	124,76
Acquisto generi alimentari	Spese di rappresentanza - acquisto generi alimentari e prodotti tipici per rinfresco in occasione della presentazione del volume "Il Convento del Santuario di S.Maria Inviolata a Riva del Garda di venerdì 24 maggio 2024	110217	72,16
Acquisto prodotti tipici	Beni di rappresentanza - Acquisto prodotti tipici per omaggio di cortesia alla delegazione dell'Associazione di Bensheim in occasione della visita nella giornata di venerdì 31 maggio 2024 - Omaggio al console onorario di Grecia Venezia	110217	63,17
Acquisto prodotti locali	Spese di rappresentanza - acquisto di prodotti locali da utilizzare quali omaggi in occasione di visite/incontri dal Sindaco di autorità particolari	110217	111,63
Acquisto prodotti locali	Beni di rappresentanza - Acquisto prodotti tipici per omaggio di cortesia alla delegazione di Bensheim in occasione della trasferta da parte di due Amministratori dell'Amministrazione comunale di Riva del Garda in occasione	110217	134,30
Acquisto borracce colorate	Spese di rappresentanza - acquisto di n. 100 borracce colorate con incisione a laser della scritta "Città di Riva del Garda" da utilizzare quali omaggi del Sindaco per neodiciottenni e altri eventi: liquidazione fattura a Rizzi Creazioni Artistiche di	110217	732,00
Acquisto mazzi fiori	Spese di rappresentanza - acquisto di n. 1 mazzo di fiori quale omaggio del Sindaco a cittadina ultracentenaria: liquidazione fattura alla ditta Garden Ischia di Ischia Raffaella & C snc	110217	38,50
Acquisto cornici	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 25 cornici dim. 42x45 con montaggio stampa, quale omaggio in occasione della celebrazione di matrimoni civili e omaggi da parte del Sindaco ed Autorità particolari	110217	777,75
Acquisto mazzi fiori	Spese di rappresentanza - acquisto di n. 2 mazzi di fiori quale omaggio del Sindaco a n. 2 cittadine ultracentenarie: liquidazione fattura n. 11/PA di data 30.11.2024 alla ditta Garden Ischia di Ischia Raffaella & C snc	110217	66,00
Acquisto medaglie	Spese di rappresentanza Rizzi Creazioni Artistiche di Rizzi Nicole per personalizzazione di n. 4 medaglie con sovrascritta e di n. 4 medaglie con nastro e spilla in occasione della consegna dei premi in data 23.11.2024 ai partecipanti al	110217	53,68

Descrizione dell'oggetto della spesa	Oggetto Mandato	Capitolo	Importo
Acquisto corone di alloro	Acquisto di n.1 corona di alloro con nastro tricolore con scritta l'Amministrazione comunale di Riva del Garda in occasione del 79° Anniversario della Liberazione - giovedì 25 aprile	110219	91,50
Acquisto corone di alloro	Acquisto di n. 1 corona di alloro con la dicitura sunastro tricolore "L'Amministrazione comunale di Riva del Garda" Cerimonia ai Caduti organizzata dal Gruppo Alpini Campi di Riva del Garda - domenica 26 maggio	110219	91,50
Servizio fotografico	Spese di rappresentanza - Servizio fotografico relativo alla ricorrenza del Concerto della "Festa della Repubblica" domenica 2 giugno 2024	110219	200,00
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - acquisto di n.25 manifesti formato 70x100 in occasione della cerimonia commemorativa del 79° Anniversario della Liberazione giovedì 25 aprile 2024	110219	152,50
Stampa fotografie	Spese stampa fotografie Festa della Repubblica	110219	20,00
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa n. 60 manifesti per affissioni in occasione della commemorazione dell'ottantesimo anniversario dei Martiri XXVIII giugno	110219	351,36
Acquisto corone di alloro	Spese di rappresentanza - acquisto n. 6 corone di alloro in occasione della cerimonia di commemorazione dei martiri XXVIII giugno	110219	549,00
Servizio fotografico	Spese di rappresentanza - servizio fotografico relativo alla cerimonia di commemorazione dell'ottantesimo anniversario dei martiri 28 giugno di venerdì 28 giugno 2024	110219	200,00
Acquisto corone alloro	Acquisti per feste nazionali e solennità civili - fornitura n. 2 corone di alloro in occasione della 10a Giornata Nazionale in ricordo dei sottufficiali Caduti in servizio: liquidazione fattura n. 274/2024 di data 26/10/2024 alla ditta Trevisan	110219	183,00
Acquisto corone alloro	Acquisti per feste nazionali e solennità civili - fornitura n. 13 corone di alloro in occasione del 106o Anniversario della fine della Prima Guerra Mondiale in data 03.11.2024: liquidazione fattura n. 282/2024 di data 03/11/2024 alla ditta	110219	1.189,50
Servizio fotografico	Servizio fotografico in occasione della cerimonia del 106° anniversario della fine della Prima Guerra Mondiale - 03 novembre 2024	110219	200,00
Stampa manifesti	Spese di rappresentanza - stampa di n.40 manifesti formato 70x100 con banda tricolore per la cerimonia commemorativa del 106° Anniversario dalla Fine della Prima Guerra Mondiale - domenica 3 novembre 2024	110219	195,20
Rinfresco	Rinfresco di rappresentanza in occasione della cerimonia per la 10a Giornata Nazionale in ricordo dei Sottufficiali caduti in servizio (03/11/2024): liquidazione fattura n. 7/2024 di data 15/11/2024 a Mas sas	110219	330,00
Necrologio Adige	Spese di rappresentanza - pubblicazione necrologio su giornale Adige in occasione delle esequie per l'ex Sindaco Mario Matteotti	110317	301,58
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco in occasione offerto ai componenti del Corpo Bantistico di Riva del Garda in occasione del concerto per la festa della Repubblica di domenica 2 giugno 2024	110317	305,00
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco offerto ai componenti della Fanfara Alpina in occasione dell'ottantesimo anniversario dei Martiri del 28 giugno 2024	110317	220,00
Rinfresco	Spese di rappresentanza - rinfresco offerto ai componenti della Fanfara Alpina in occasione del 79° anniversario della Liberazione - 25.04.2024	110317	200,00
Acquisto coppe sportive	Spese di rappresentanza - Acquisto di n. 4 coppe h cm 34 e di n. 24 coppe h cm 25 in occasione del torneo Riva Città dei Canestri in programma dal 27 al 30 dicembre 2024: liquidazione fattura n. 415 di data 20.12.2024 a Rizzi Creazioni	110317	652,94
	<b>Totale</b>		<b>11.458,77</b>

# RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE al 31.12.2023



Le partecipazioni societarie indirettamente detenute sono rappresentate fino al primo livello.

# **Rendiconto 2024**

## **Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi**

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

### Programma 2 Segreteria Generale

**Struttura organizzativa di riferimento:** Area della Segreteria generale e organizzativa

SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, DELIBERE, SEGRETERIA DEL SINDACO

Dal punto di vista organizzativo la direzione della Segreteria Generale nel 2024 è stata effettuata dal Vice Segretario generale nel ruolo di Segretario generale reggente e da un funzionario dell'Area incaricato dal Sindaco come Vice Segretario. Il Segretario generale reggente ha mantenuto nel corso di tutto l'anno anche gli incarichi di Responsabile:

- dell'Area Segreteria generale e Organizzativa;
- dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità;
- dell'U.O. Attività economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni.

Nel primo semestre ha mantenuto gli incarichi di Responsabile dell'U.O. Istruzione e Politiche sociali e di Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, poi passati ad altri funzionari assunti a seguito di concorso; nel secondo semestre ha assunto l'incarico di Responsabile dell'U.O. Servizi demografici, elettorali e statistici, dato che il ruolo si è reso vacante.

Tale situazione non appare ottimale, dato che concentra troppi incarichi in capo ad una sola persona, cui spetta inoltre il ruolo di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, tuttavia non è stato possibile procedere diversamente dato l'assenza di funzionari interni in possesso di formazione e professionalità adeguate. Tale situazione potrà essere superata nel corso del 2025 mediante il reclutamento di nuovi funzionari, in particolare del Segretario generale, attraverso procedure concorsuali, di mobilità inter enti e/o di progressione interna.

Per tutto il 2024 è stata svolta regolarmente la gestione delle funzioni di protocollo e di archivio; tali funzioni, che restano un po' "nascoste" rispetto ad altre più visibili, sono di importanza fondamentale in quanto finalizzate alla gestione e conservazione di tutta la documentazione che rispecchia l'attività comunale. Il possesso di un archivio corrente e di un archivio di deposito aggiornati ed ordinati consente infatti di cercare e trovare facilmente i documenti che, in caso contrario, esistono, ma è come se fossero perduti. Tale circostanza vale sia se si tratti di documentazione cartacea sia di files informatici.

L'ufficio Delibere di Presidenza del Consiglio comunale è stato impegnato nel supporto alla Giunta, al Presidente del Consiglio e ai singoli Consiglieri; in corso d'anno sono state svolte n 53 sedute di Giunta e n. 15 sedute di Consiglio, con la conseguente produzione di atti di cui curare gli aspetti inerenti la verbalizzazione, la pubblicazione e la registrazione in archivio.

L'ufficio Segreteria del Sindaco e comunicazione ha garantito con continuità il supporto al Sindaco e agli Assessori per l'attività di segreteria relativa ai rapporti istituzionali, alla gestione della corrispondenza di competenza del Sindaco e all'attività di comunicazione attraverso il sito istituzionale, il canale Telegram "La stanza del Sindaco", le conferenze e i comunicati stampa.

Il Segretario generale reggente, assieme al Responsabile dell'Unità Operativa del Personale, ha seguito in particolare lo svolgimento delle procedure di concorso e di progressione verticale interna, che hanno riguardato i profili di assistente amministrativo contabile, collaboratore tecnico,

assistente tecnico, assistente bibliotecario e operaio specializzato e che purtroppo, a fronte del notevole impegno organizzativo che consegue alle procedure di concorso, ha fruttato pochissime assunzioni in termini numerici. Nel corso del 2024 si è reso infatti palese il disinteresse, in particolare da parte delle persone giovani, a partecipare ai concorsi per l'accesso all'impiego pubblico. Attualmente c'è una elevata difficoltà a reperire personale con profilo professionale tecnico, ma in generale "il posto fisso" pubblico ha perso la sua capacità di attrarre persone giovani sia per ragioni economiche, sia per la grande offerta attualmente presente sul mercato del lavoro privato, per cui i giovani, che sono meno numerosi che in passato a causa del calo demografico, hanno ora una grande possibilità di scegliere il tipo di lavoro che preferiscono. Questo è positivo per loro, ma è negativo per i Comuni, che ormai si trovano costantemente sguarniti a livello di organico.

## AFFARI LEGALI

Nel corso dell'anno 2024 (al 31.12.2024) si sono APERTE:

n. 5 vertenze nelle quali il Comune è convenuto, come di seguito dettagliate:

- *in materia di concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale*  
n. 1 ricorso al TRGA di Trento, già definito;  
n. 1 appello al Consiglio di Stato;
- *in materia di apparecchi da gioco*  
n. 2 ricorsi al TRGA di Trento, già definiti a favore del Comune;
- *in materia patrimoniale*  
n. 1 appello al Consiglio di Stato.

n. 1 vertenza nella quale il Comune è attore, in qualità di ente capofila della convenzione per la gestione in forma associata e coordinata del servizio intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro.

Nel corso dell'anno 2024 (al 31.12.2024) si sono CONCLUSE:

n. 8 vertenze nelle quali il Comune era convenuto, di cui:

- n. 2 respinte con condanna della parte ricorrente alla rifusione delle spese legali a favore del Comune (n. 1 causa civile con risarcimento danni e n. 1 ricorso al TRGA in materia patrimoniale);
- n. 3 respinte a spese compensate tra le parti (n. 2 ricorsi al TRGA in materia di apparecchi da gioco e n. 1 ricorso al TRGA in materia edilizia);
- n. 1 definita transattivamente, in materia di regolamentazione del traffico;
- n. 1 dichiarata estinta per rinuncia del ricorrente, in materia edilizia;
- n. 1 dichiarata in parte improcedibile e in parte inammissibile, in materia di concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale.

n. 1 vertenza nella quale il Comune era attore:

- n. 1 ricorso al TAR Lombardia in materia tributaria, respinto a spese compensate tra le parti.

## PETIZIONI

Nel corso dell'anno 2024 è pervenuta n. 1 petizione:

- in data 13.06.2024 ad oggetto "Petizione per una nuova area destinata a verde pubblico nel quartiere di San Nazzaro/Via I.Pederzoli", cui è stato risposto in data 19.07.2024.

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

In ottemperanza alle disposizioni di legge con deliberazione della Giunta comunale n. 36 di data 11.04.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del comune di Riva del Garda (P.I.A.O.), composto dalle specifiche parti: 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione, 2. Sezione "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"; 3. Sezione "Organizzazione e Capitale umano"; 4. Sezione "Monitoraggio", unitamente agli allegati: allegato 1 (Obiettivi PEG); allegato 2 (Mappatura dei processi e valutazione del rischio) e allegato 3 (Tabella obblighi di trasparenza).

Il PIAO è stato comunicato a ciascun dipendente comunale e pubblicato sul sito web comunale.

Si è provveduto ad adeguare la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai nuovi obblighi di pubblicità e informazione previsti dalla normativa.

Il RPCT ha provveduto agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, fra i quali, figurano in particolare, oltre alla vigilanza e coordinamento della corretta applicazione della normativa in materia, la redazione, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito istituzionale dei seguenti documenti:

- PIAO;
- Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione relativamente al 2022: regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 31 gennaio 2024;
- Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del D.Lgs. n. 33/2013: attestazione regolarmente pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente entro il termine del 15 settembre 2024.

E' stato pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, "altri contenuti – accesso civico" del sito web istituzionale, oscurando i dati personali eventualmente presenti, il registro degli accessi contenente l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data di richiesta, il relativo esito e la data della decisione.

### **Programma 3**

#### **Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area della programmazione, bilancio e contabilità

#### **Supporto alle attività di realizzazione e rendicontazione interventi finanziati dal PNRR**

Come previsto dall'obiettivo assegnato è stato dato supporto contabile e amministrativo agli adempimenti legati alla realizzazione degli interventi finanziati con fonti PNRR.

In particolare si è provveduto all'iscrizione a bilancio, in appositi capitoli, delle entrate relative ai contributi e delle spese relative alle opere ed agli interventi finanziati. Si è provveduto a rendere disponibili tramite il software di contabilità interrogazioni ed estrazioni di dati volte al monitoraggio degli interventi finanziati. Tali estrazioni consentono il riepilogo delle entrate (stanziamenti sui capitoli, accertamenti e reversali) che delle spese (stanziamenti sui capitoli, impegni, liquidazioni, mandati e documenti di spesa) sia per codice opera che per codice CUP.

Si è provveduto al caricamento della documentazione di competenza del servizio finanziario sulle pratiche, appositamente create in PiTre, al fine della rendicontazione delle spese sostenute e della conservazione della documentazione come previsto dalla normativa e dalle circolari PNRR.

Si è inoltre provveduto alla produzione e sottoscrizione delle certificazioni in merito alle fatture e documenti di spesa, nonché al loro pagamento. In tali certificazioni sono contenuti anche i riferimenti alla detraibilità o indetraibilità dell'IVA ed ai versamenti all'erario di ritenute fiscali e IVA in regime di Split Payment.

Per la produzioni di tali certificazioni nello scorso esercizio si è provveduto a creare delle estrazioni che tramite dei collegamenti informatici producono le certificazioni, riducendo così i tempi di redazioni e le possibilità di errori di trascrizione. Tali estrazioni sono state aggiornate con le nuove esigenze e sono state create nuove estrazioni per un migliore e più rapido controllo dell'avanzamento delle opere.

### **Rendiconto Istituzione Museo Alto Garda e Rendiconto consolidato: supporto all'Istituzione MAG nella redazione del primo Rendiconto e redazione del Rendiconto consolidato con i dati contabili del Comune e dell'Istituzione.**

A seguito della conclusione dell'esercizio 2023, primo esercizio di attività, si è provveduto a supportare l'Istituzione Museo Alto Garda nelle attività di chiusura dell'esercizio e nella predisposizione del Rendiconto e degli atti ad esso collegati. In particolare si è dato supporto nelle operazioni di riaccertamento dei residui e di predisposizione e gestione dei conti degli agenti contabili (Tesoriere e incassi biglietteria e bookshop).

Una volta definiti i dati contabili a rendiconto del Comune e dell'Istituzione MAG si è provveduto al consolidamento dei bilanci dei due enti, sia per quanto riguarda la contabilità finanziaria che per quanto riguarda la contabilità economico-patrimoniale, procedendo con la sommatoria dei Rendiconti finanziari e Bilanci economico-patrimoniali ed all'elisione delle partite infragruppo.

Per quanto riguarda il consolidamento dei Rendiconti/bilanci si è provveduto alla creazione di un nuovo ente consolidato provvedendo poi con il consolidamento. Per quanto la contabilità economico-patrimoniale si è provveduto con le consuete modalità già in essere per il consolidamento con le altre società del gruppo.

Per quanto riguarda invece la contabilità finanziaria il consolidamento è stato eseguito in una nuova modalità, in particolare per quanto riguarda le elisioni, registrate a livello di singolo impegno/accertamento e mandato/reversale. Nell'attivazione di questa nuova modalità di consolidamento si sono registrate alcune difficoltà e ritardi nella predisposizione del software e nell'elaborazione dei dati da parte della software house.

Si è comunque riusciti a redigere il Rendiconto ed il Bilancio consolidato in tempo utile per il rispetto del termine del 30/04/2024 per l'approvazione del Rendiconto 2023 del Comune di Riva del Garda, del quale il Rendiconto e Bilancio Consolidato Comune di Riva del Garda-Istituzione MAG ha formato un allegato obbligatorio.

### **Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture commerciali**

La circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni.

Tale circolare descrive le novità introdotte dall'art. 4-bis del decreto legge 24/02/2023 n. 13, convertito con L. 21/04/2023 n. 41, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento all'apposito obiettivo contenuto nelle riforme abilitanti del PNRR. Il target da raggiungere per il tempo medio di pagamento per gli Enti Locali è in 30 giorni.

Al fine del rispetto delle disposizioni di cui sopra con circolare interna di data 22/05/2024 il Servizio Finanziario ha dato indicazioni in merito alla riduzione a 30 giorni dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, precedentemente fissati a 60 giorni. Per quanto riguarda le procedure di liquidazione e gestione delle fatture di competenza la nota interna conferma e rimanda le modalità indicate nelle precedenti circolari interne in materia di pagamenti.

Nella sopracitata circolare interna dd. 22/05/2024 veniva data indicazione di provvedere con sollecitudine alla verifica e liquidazione delle fatture, predisponendo gli atti di liquidazione con almeno 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza. Tali atti devono essere corredati dalla documentazione necessaria al pagamento. In caso di fatture non liquidabili viene richiesta la tempestiva comunicazione motivata di sospensione dei termini di pagamento al fine della comunicazione di tale sospensione alla Piattaforma del Crediti Commerciali presente su portale del

Ministero dell'Economia e delle Finanze. Questo al fine che tali fatture sospese non incidano sugli indicatori di tempestività dei pagamenti.

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24/02/2023 n. 13, convertito con L. 21/04/2023 n. 41, prevede che il rispetto dei tempi di pagamento rientri nei sistemi di valutazione delle performance da assegnare ai dirigenti e responsabili. In particolare è previsto il rispetto dei tempi di pagamento siano valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. A tal fine è stato predisposto apposito obiettivo nel Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Si riportano di seguito gli indicatori trimestrali ed annuali di tempestività dei pagamenti:

Periodo	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 9 DPCM 22/9/2014	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Tempi di pagamento da data fattura	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 9 DPCM 22/9/2014	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Tempi di pagamento da data fattura
1° trim. 2024	-22,31	38,39	41,14	-22,54	38,15	40,90
2° trim. 2024	-22,96	30,29	33,17	-23,86	29,39	32,27
3° trim. 2024	-4,04	35,85	38,66	-8,04	31,85	34,66
4° trim. 2024	-10,42	28,39	30,01	-10,47	28,33	29,96
<b>Anno 2024</b>	<b>-13,30</b>	<b>32,92</b>	<b>35,33</b>	<b>-14,61</b>	<b>31,61</b>	<b>34,02</b>

Indicatori calcolati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF			
	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 9 DPCM 22/9/2014	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo
1° trim. 2024	-24,72		
2° trim. 2024	-27,02		
3° trim. 2024	-8,92		
4° trim. 2024	-12,17		
<b>Anno 2024</b>	<b>-17,29</b>	<b>30,00</b>	<b>-17,00</b>

Gli indicatori testimoniano il rispetto dei tempi di pagamento. Gli indicatori dei primi due quadrimestri sono comunque influenzati dai precedenti termini di pagamento previsti in 60 giorni dalla data di fatturazione, inseriti nei provvedimenti di affidamento.

Nel secondo semestre dell'anno i tempi di pagamento si sono leggermente ridotti, mentre gli indicatori di tempestività dei pagamenti, calcolati sull'anticipo (-) o ritardo (+) dalla scadenza si sono notevolmente ridotti, a seguito del dimezzamento dei termini di pagamento.

Valori negativi negli indicatori di tempestività dei pagamenti evidenziano il pagamento anticipato rispetto alla scadenza ed il conseguente rispetto dei tempi di pagamento.

Il rispetto dei tempi di pagamento è stato consentito dal costante monitoraggio delle scadenze da parte del Servizio Finanziario e da un notevole numero di solleciti agli uffici nell'adozione dei provvedimenti di liquidazione o nella comunicazione dei motivi di sospensione dei termini di pagamento. Tale attività ha comportato un notevole dispendio di energie e di ore lavoro del Servizio Finanziario.

Si riportano di seguito dei dati estratti dal software di contabilità in merito alle tempistiche di registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture. Tali dati non sono tuttavia rappresentativi delle attività di monitoraggio e sollecito sopra descritte.

<b>Totale pagamenti di fatture 2024</b>	<b>5924</b>
---	-------------

<b>Media giorni per registrazione fatture da ricevimento SDI</b>	<b>3,48</b>
--	-------------

Registrate in giornata o giorno successivo	2974
--	------

Registrate entro 3 giorni	3960	
Registrate entro 5 giorni	4421	
Fatture Dolomiti Energia caricate con importazione da U.O. Patrimonio	2225	7,15

<b>Media giorni per pagamenti da liquidazioni</b>	<b>4,37</b>			
Pagamenti nel giorno della liquidazione	1587	di cui con scadenza entro 2 giorni 121	di cui con scadenza nel giorno di pagamento 55	di cui scadute 66
Pagamenti entro due giorni dalla liquidazione	3619	di cui con scadenza entro 2 giorni 360	di cui scadute 149	
Pagamenti entro 3 giorni dalla liquidazione	4029	di cui con scadenza entro 3 giorni 427	di cui scadute 170	
Pagamenti oltre 5 giorni	1129	di cui 8 con liquidazione entro la scadenza e pagamento oltre la scadenza		
Pagamenti oltre la scadenza	207			

<b>Media giorni della liquidazione dalla fatturazione</b>	<b>20,55</b>	
<b>Media giorni della liquidazione rispetto alla scadenza</b>	<b>-20,8</b>	
Pagamenti con liquidazioni nel giorno di scadenza	64	di cui 28 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni
Pagamenti con liquidazione a meno di 3 giorni dalla scadenza	172	di cui 41 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni
Pagamenti con liquidazioni a meno di 6 giorni dalla scadenza	510	di cui 66 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni
Pagamenti con liquidazioni oltre la scadenza	170	di cui 35 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni

Da quanto sopra emerge un tempestivo caricamento e smistamento agli uffici delle fatture da parte del Servizio Finanziario e l'altrettanto tempestivo pagamento delle fatture rispetto all'adozione delle liquidazioni.

Si evidenzia il consistente numero di liquidazioni adottate in prossimità della scadenza, anche a seguito di solleciti, con riflessi negativi sulla gestione dell'attività del Servizio Finanziario. In diversi casi tale adozione è derivata da ritardi nell'adozione finale dei provvedimenti da parte dei Responsabili dei Servizi.

L'obiettivo in oggetto risulta di fatto raggiunto come dimostrato dagli indicatori di tempestività dei pagamenti e dal numero limitato di pagamenti oltre la scadenza. Si evidenzia tuttavia che l'obiettivo risulta raggiunto grazie alla tempestività nella registrazione, smistamento e pagamento delle fatture e dall'attività di costante monitoraggio e sollecito alle liquidazioni da parte del Servizio Finanziario. Mentre risulta parzialmente raggiunto dalle varie strutture comunali le quali hanno spesso adottato liquidazioni a ridosso della scadenza ed a seguito di solleciti, non rispettando il termine di 5 giorni antecedenti la scadenza per la liquidazione delle fatture. Le strutture competenti hanno mediamente dimostrato uno scarso monitoraggio lo scadenzario delle fatture a loro disposizione sull'applicativo Jente di contabilità, costringendo il Servizio Finanziario a sostituirli in tale attività ed a sollecitare le liquidazioni.

### **Integrazione banche dati per monitoraggio e recupero crediti derivanti da entrate comunali.**

Nello scorso esercizio è stata creata una banca dati per la verifica dei crediti scaduti presente sull'applicativo Entrate Attese. Tale banca dati, aggiornata con delle estrazioni dal software di contabilità, è stata incrociata con le posizioni creditorie nei confronti dell'Amministrazione comunale (fatture per acquisto di beni e servizi o importi dovuti per trasferimenti e contributi. Tale incrocio ha consentito il recupero di alcuni crediti insoluti agendo, nel caso dei contributi, con operazioni di compensazione fra posizioni debitorie e creditorie.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a richiedere a Gestel Srl, ad ICA Srl e a Trentino Riscossioni Spa I dati dei crediti scaduti e non pagati. Si è provveduto ad incrociare le banche dati fornite con I dati dei fornitori del Comune di Riva del Garda.

Tale incrocio ha consentito il recupero di alcuni crediti da entrate tributarie gestite da Gestel Srl. Sono in corso contatti con ICA Srl e Trentino Riscossioni Srl per trovare le modalità per il recupero di loro crediti, anche se gli incroci con le banche dati di queste società non hanno individuato un numero significativo di crediti da recuperare

Si è continuato il monitoraggio dei crediti scaduti e non pagati emessi direttamente dal Comune in relazione al pagamento di somme a fornitori o di contributi ad associazioni. Tale monitoraggio ha permesso il recupero di crediti in particolare nei riguardi di associazioni, con compensazioni su contributi assegnati.

### **Evoluzione del sistema di riscossione mediante PagoPa/Entrate attese**

E' proseguita la verifica dei crediti scaduti. Sono stati supportati e formati gli uffici in merito all'emissione dei solleciti ed in generale alle procedure per il recupero dei crediti creati all'interno dell'applicativo Entrate Attese nel software di contabilità. Per alcuni servizi (Servizi Cimiteriali, notifiche, servizi all'infanzia si è provveduto alla materiale creazione dei solleciti al fine del recupero delle posizioni pregresse per le quali le strutture competenti non avevano provveduto. L'emissione dei solleciti ha registrato il pagamento di diversi crediti insoluti in particolare riferiti ai servizi cimiteriali ed ai diritti di notifica. Per le entrate non riscosse per le quali sono state operate le procedure di sollecito e di ingiunzione sono stati predisposti ruoli coattivi presso Agenzia delle Entrate Riscossione Spa.

### **Gestione affitti, locazioni e concessioni in regime IVA**

Nei primi mesi del 2024 si è provveduto con la modifica del regime fiscale delle locazioni e delle concessioni di fabbricati. E' stata eseguita la fase di ricognizione dei contratti da far rientrare nel nuovo regime IVA. Si è provveduto al reperimento dei dati per la fatturazione elettronica.

Sono state trovate le modalità per l'emissione, l'invio e la registrazione delle fatture emesse, anche in collaborazione con l'Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato, al fine di evitare duplicazioni e disagi per gli affittuari.

Sono state individuate le spese ed i relativi capitoli da inserire nei registri delle fatture degli acquisti al fine di portare in detrazione l'IVA sulla base della percentuale di pro-rata applicabile.

### **Introduzione nuova fascicolazione tramige PiTre in sostituzione del collegamento alle pratiche in GDA**

Nel processo di implementazione del programma Pitre e per il futuro passaggio di tutti I dati amministrativi nell'unico programma di "gestione dati amministrativi", l'ufficio ha iniziato ad inserire I fascicoli collegati ai vari documenti, direttamente nel nuovo applicativo, secondo le direttive impartite dalla Segreteria Organizzativa. La procedura riguarda tutti I fascicoli annuali e quelli che vengono creati a partire dal 2025.

### **Rapida applicazione degli accordi contrattuali inerenti il biennio economico 2023-2024 mediante riconoscimento dei nuovi importi con conguagli ed eventuali arretrati. Redazione delle schede individuali, per la ricostruzione futura dei movimenti, controllo e inoltro a mezzo delle piattaforme Nuova Passweb e Lista Pos PA della documentazione aggiornata ad INPS**

Nel corso del 2024 sono stati sottoscritti tre accordi in data 30 aprile, 11 ottobre e 16 dicembre. Per gli accordi di fine aprile e di ottobre sono stati rapidamente predisposti stanziamenti a bilancio e preparate e portate in Consiglio Comunale le relative variazioni e si è riusciti a dare applicazione rispettivamente già con stipendi di maggio (nuovi stipendi tabellari), giugno (conguaglio 2024) e novembre (arretrati 2022-23). Per l'accordo del 16 dicembre si è prevista la relativa spesa nella redazione del bilancio 2025-27. Per l'anno 2023 sono state effettuate tutte le comunicazioni e gli aggiornamenti ad INPS mentre per il 2024, si attendono I dati definitivi con l'esecuzione all'accordo del 16 dicembre. Sono state redatte delle tabelle nominative allegate ai provvedimenti di riconoscimento degli accordi e le schede provvisorie sono reperibili dal programma Sipcarplus mentre le schede individuali definitive verranno redatte solo a seguito dell'applicazione dell'accordo del 16 dicembre.

### **Verifica e sistemazione posizioni previdenziali del personale dipendente**

Nel corso del 2024 l'attività di verifica e sistemazione di tutte le posizioni interessate da pensionamenti anticipati o di anzianità nel successivo triennio è stata portata a termine benchè la stessa sia stata resa più difficile per via delle nuove modalità previste da INPS. Infatti in molti casi non è stato sufficiente il consueto confronto dei dati presenti nell'applicativo INPS Passweb e l'eventuale modifica e certificazione dei dati ma è stata richiesta, per i periodi fino al 2004, l'invio di denunce analitiche annuali e/o mensili. Si è pertanto dovuto far integrare il software di gestione e fare formazione specifica per riuscire a soddisfare l'iter previsto da INPS. Nella parte finale del 2024 INPS ha poi avviato una campagna di contestazioni inerenti posizioni previdenziali di dipendenti ed ex dipendenti principalmente relative agli anni dal 1996 al 2000. Sono state verificate le posizioni oggetto di contestazione ed inviate le denunce Uniemens a variazione di ben 40 posizioni individuali.

All'interno del programma rientrano tutte le attività connesse con la gestione contabile e finanziaria dell'Amministrazione comunale, compresa la gestione economica, fiscale e previdenziale del personale dipendente.

## **Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area della programmazione, bilancio e contabilità

Nell'ambito del Programma sono state gestite le entrate tributarie comunali. La gestione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), della Tassa sui Rifiuti (TARI) e della componente relativa all'occupazione di spazi e aree pubbliche del Canone Unico Patrimoniale di cui ai commi I

commi da 816 a 847 della Legge di Bilancio per il 2020, L. n. 160 dd. 27/12/2019 COSAP è affidata alla Società in house Gestel Srl tramite convenzione di servizio rinnovata fino al 31/12/2024. La Società Gestel Srl, società interamente a capitale pubblico risulta partecipata dal Comune di Riva del Garda, dal Comune di Arco, dal Comune di Tenno, dalla Comunità Alto Garda e Ledro e da altri comuni con partecipazioni minimali.

La componente relativa alla diffusione di messaggi pubblicitari del Canone Unico Patrimoniale di cui alla Legge n. 160 dd. 27/12/2019 è stata affidata mediante gara congiunta con i Comuni di Arco, Dro, Nago-Torbole, Mori e Tenno, per la durata di anni 5, dal 01/01/2022 al 31/12/2026, con la facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni. Per l'espletamento della procedura è stato individuato il Comune di Riva del Garda come Ente Capofila.

### **Rinnovo convenzione con Gest.E.L. Srl per la gestione delle entrate comunali, con la predisposizione e sottoscrizione di nuova convenzione per il periodo 01/01/2025-31/12/2030.**

A partire dal mese di giugno si è iniziato, in collaborazione con la società in house Gest.E.L. Srl, alla stesura del nuovo testo della convenzione per la gestione delle entrate comunali. Si è deciso di mantenere la durata di 6 anni come la precedente Convenzione, assegnando così il servizio per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2030.

Si è provveduto ad aggiornare il testo della Convenzione ed a modificare in particolare l'articolo relativo ai rapporti economico-finanziari, riducendo dal 90% all'80% l'ammontare degli acconti e individuando nuove date di scadenza per i pagamenti, al fine di consentire una migliore gestione di liquidità alla società affidataria.

E' stato infine aggiornato l'accordo sui trattamenti dei dati personali, allegato alla convenzione.

Nel mese di luglio si sono conclusi i lavori in merito alla revisione del testo della convenzione e del relativo allegato.

Tale convenzione è stata utilizzata da Gest.E.L. Srl come base per le altre convenzioni in scadenza nel 2024 con gli altri Enti soci.

La convenzione è stata approvata nell'Assemblea dei soci di Gest.E.L. Srl in data 04/12/2024 ed è stata approvata dalla Giunta Municipale del Comune di Riva del Garda con delibera n. 181 dd. 10/12/2024.

La Convenzione è stata infine sottoscritta in data 20/12/2024 ed acquisita al n. 36/2024 del repertorio dei Contratti.

## **Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area Patrimonio e Qualità Urbana

- Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato

Svolge l'attività di amministrazione e di gestione del patrimonio dell'ente, delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dei servizi comunali e del sistema scolastico di competenza dell'ente nonché di tutti gli adempimenti derivanti dal regolamento di economato.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione e di acquisizione immobiliare anche di diritti reali, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

L'attività è estesa agli adempimenti contabili ed amministrativi dei contratti assicurativi dell'ente, alla ricognizione, gestione e valorizzazione dell'inventario dei beni immobili ed mobili e dei rispettivi consegnatari e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità

immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

#### - Unità Operativa Manutenzioni Servizi e Qualità Urbana

Cura l'esecuzione di lavori servizi e forniture per la manutenzione ordinaria e la programmazione, progettazione e realizzazione di quelli straordinari, riferiti sia al patrimonio immobiliare, al verde pubblico ed alla viabilità comunale nei limiti stabiliti dalla disposizioni organizzative dell'Ente, in economia diretta con l'impiego di personale assegnato al cantiere, o con ricorso a procedure d'appalto secondo le regole del codice dei contratti nei vari ambiti (lavori edili, pulizie, manutenzione del verde, conduzione impianti, altre manutenzioni ecc.). Cura l'assistenza logistica (trasporto montaggio attrezzature di proprietà del Comune di Riva del Garda) a manifestazioni culturali e turistiche organizzate sul territorio comunale e autorizzate dall'Amministrazione comprese le prestazioni tecniche svolte da ditte esterne. La gestione e manutenzione dell'autoparco comunale. La predisposizione degli elaborati tecnici delle lavorazioni ed interventi di manutenzione del verde e pulizia urbana finalizzati al convenzionamento con i soggetti attuatori dei servizi di inserimento lavorativo (cooperative sociali).

L'espletamento degli adempimenti connessi con la gestione della sicurezza aziendale in applicazione del D.Lgs. 81/2008.

Si riportano le seguenti misure operative programmate completate:

- Assegnazione in comodato d'uso precario al Circolo Pensionati di tutte le Categorie dei locali siti al piano terra – lato sud e piano seminterrato dell'immobile denominato “Palazzina ex O.N.M.I.” in Via Pilati 5 da destinare a sede associativa
- Acquisizione gratuita al patrimonio comunale dalla società Hotel Du Lac et Du Parc Spa delle neo pp. ff. 4965 e 4966 C.C. Riva di complessivi mq. 160 in esecuzione della convenzione urbanistica di data 23.03.2017 annotata sub. G.N. 1464/2017 e sottoscritta a sensi artt. 2 e 13 delle N.T.A. di attuazione del Piano Attuativo ai Fini Generali per la riqualificazione paesaggistico-ambientale della Fascia Lago P.F.G. 17
- Garda 2015 Società Cooperativa Sociale: assegnazione in sublocazione dei locali siti in Via Concordia 25 – p.ed. 124 sub. 1 C.C. Riva da destinare al progetto “REplus”.
- Garda Dolomiti Azienda per il Turismo Spa: autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per la realizzazione di due passerelle/ponti temporanei sui torrenti Albola e Varone in località Punta Lido – pp. ff. 1972 e 1974/4 C.C. Riva quali opere precarie ex art. 78, comma 3, lett. k) della L.P. 15/2015 ai fini del miglioramento della viabilità ciclo-pedonale in occasione dell'evento Bike Festival.
- Demanio Idrico Provinciale – area verde zona portuale “Porto S. Nicolò” in concessione al Comune di Riva del Garda – rinnovo autorizzazione all'occupazione temporanea per le stagioni aprile/ottobre 2024 e 2025 in favore delle Associazioni/Società sportive Sup Club Riva del Garda ASD, Circolo Alto Garda Kite ASD ed Amici Nuoto Riva s.s.d. a.r.l.
- A.P.S.P. CASA MIA: messa a disposizione locali presso il compendio Miralago ed altri immobili scolastici per Centri Socio Educativi Territoriali Estivi – C.S.E.T. 2024
- Associazioni operanti nel settore sportivo: indirizzo per il riconoscimento saldo contributo a sostegno degli oneri di gestione dell'impianto sportivo comunale centro tennis in loc. Brione anno 2023
- Servizio pubblico piscina comunale “Enrico Meroni” in affidamento “in house” alla Società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl: approvazione intervento di manutenzione straordinaria ex art. 13 del contratto di servizio

- Concessione di mq. 65 della p.f. 4354/6 C.C. Riva alla società Elettrobenaco Srl fino al 31/05/2032
- Acquisizione gratuita al patrimonio comunale dalla società Pamigi2019 Srl della p.ed. 4095 e della p.f. 3293/3 C.C. Riva di complessivi mq. 152 “percorso ciclo-pedonale” in esecuzione della convenzione urbanistica di data 18.01.2022 annotata sub. G.N. 167/2022 sottoscritta ai sensi dell'art. 84 della L.P. 15/2015
- Accordo per la presa in consegna temporanea di parte della viabilità definitiva con relative opere connesse denominata Via Sudermann identificata in C.C. Riva da parte delle pp.ff. 1950/4 e 1944/1 e dalla p.f. 4757/1 per l'intero.
- Proroga affidamento custodia dell'impianto da Skateboard presso il “Centro Sportivo Cesare Malossini” all'Associazione Go Fast Skateboarding A.S.D. di Riva del Garda fino al 31 luglio 2026
- Proroga affidamenti in concessione d'uso degli impianti sportivi “Centro Sportivo Cesare Malossini”, “Campo Sportivo Rione Degasperi”, “Stadio Comunale Benacense” e “Campo Sportivo di Varone” fino al 31 luglio 2026
- Concessione d'uso impianto sportivo Basket denominato Palagarda – pp.edd. 3767 e 3769 C.C. Riva in diritto di superficie all'A.S.D. Cestistica Rivana di Riva del Garda fino al 31 luglio 2026 – approvazione schema disciplinare di concessione
- Concessione immobile comunale ad uso sanitario sito in Viale Trento n. 98 - neo p.ed. 4179 C.C. Riva alla società Farmacie Comunali S.p.a. per la gestione del servizio pubblico di rilevanza economica di farmacia comunale fino al 31/12/2040 nell'ambito del contratto di servizio di data 14/12/2017 n. 44875. Approvazione schema di concessione.
- Locazione passiva unità immobiliare p.ed. 124 sub. 1 C.C. Riva sito in Via Concordia 25 con l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa Spa – I.T.E.A. - Approvazione schema di atto modificativo del contratto di locazione di data 12.12.2005.
- Condominio Residenza Giulia in Via Monte Misone 6: concessione di mq. 10,50 della p.f. 4815 C.C. Riva per realizzazione e mantenimento isola ecologica condominiale fino al 31/12/2032.
- Condominio Residenza Virgilio in Via Virgilio 11: concessione di mq. 5,25 della p.f. 2237/19 C.C. Riva per realizzazione e mantenimento isola ecologica condominiale fino al 31/12/2032.
- Concessione di mq. 14 della p.f. 2295/2 C.C. Riva per posizionamento piattaforma elevatrice esterna in zona Rione Due Giugno a servizio dell'edificio residenziale p.ed. 1497 C.C. Riva “Condominio Deledda 9”. Approvazione schema disciplinare.
- Proroga concessione per la gestione del compendio immobiliare di proprietà comunale in Via Brione 32 costituente il “Legato L.A. Baruffaldi” a Lido di Riva del Garda Immobiliare Spa fino al 31/01/2027 per esigenze legate ai programmi di investimento e relative procedure di attuazione.
- Supercondominio Lottizzazione Giardino in Via Pederzolli 29: concessione di mq. 30,00 della p.f. 4755 C.C. Riva per realizzazione e mantenimento isola ecologica condominiale a servizio delle pp.edd. 3657, 2243, 3717 e 3886 C.C. Riva fino al 31/12/2032.
- Concessione d'uso da parte della Comunità Alto Garda e Ledro e dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – A.P.S.S. di parte della p.ed. 1567/2 C.C. Riva sita in Via Rosmini ad uso parcheggio pubblico per un periodo di 5 anni
- Rinnovo concessione d'uso a Rai Way Spa di circa mq. 350 della p.ed. 2717 C.C. Riva in località Monte Brione per il mantenimento di infrastrutture per reti di comunicazione elettronica del pubblico servizio radiotelevisivo fino al 30 novembre 2030. Approvazione schema di concessione.
- Toniatti Roberto: concessione d'uso delle pp.ff. 63, 64, 244 e 245/1 C.C. Pregasina in P.T. 274 – terreni ex E.C.A. fino al 31 dicembre 2029

- Acquisizione gratuita dai legittimi proprietari della p.ed. 3258 C.C. Riva, per adempimento obblighi convenzione urbanistica dd. 14.11.1991 annotata sub. G.N. 2934/1991, dei diritti di servitù di passo ad uso pubblico e di fognatura acque bianche, a favore della p.f. 4371/1 C.C. Riva Via Fornasetta, come indicato nelle planimetrie di data 29.10.2024.
- Piano di Lottizzazione P.L. 48 Via Venezia/Via Ferrari: acquisizione gratuita al patrimonio comunale, per adempimento obblighi convenzione urbanistica dd. 15.02.2024 annotata sub. G.N. 547/2024, della p.f. 2568/3 C.C. Riva, destinata alla realizzazione dell'opera di urbanizzazione primaria – percorso pedonale ad uso pubblico – di cui all'art. 3 della convenzione.
- Istruttoria delibera Associazione Forestale Alto Garda Trentino – Approvazione nuovo schema di convenzione per la Gestione Associata delle risorse forestali
- Istruttoria delibera Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale dell'alto garda – approvazione nuovo schema di convenzione

#### Lavori servizi e forniture

- Affidamento del servizio di vigilanza notturna a mezzo di pattugliamento con guardia giurata particolare, degli immobili di proprietà comunale per la durata di 36 mesi – da 01.02.2024
- Affidamento del servizio relativo all'installazione di un sistema By-pass da posizionare su collettore con pompa di travaso per la pulizia della vasca d'irrigazione presso la Spiaggia dei Pini
- Affidamento del servizio di manutenzione dei servizi igienici autopulenti comunali per un periodo di 12 mesi a partire del 1 aprile 2024
- Affidamento alla ditta Arcoplant2 di Riva del Garda del servizio di potatura palme comunali per l'anno 2024
- Fornitura di materiali lapidei vari per interventi di manutenzione stradale alla ditta Nuova Marmi Alto Garda di Riva del Garda
- Affidamento alla ditta Vivai Mattei di Arco della prestazioni di fornitura con messa a dimora piante stradali in Via Don Bosco/Largo dei Mille ed altre attività manutentive del verde in piazza della Costituzione
- Servizio di assistenza e manutenzione degli impianti elevatori comunali per il periodo di 24 mesi – marzo 2024 / febbraio 2026
- Servizio di assistenza e manutenzione degli impianti semaforici comunali affidamento a alla ditta R.C.T. - Regolazione controllo traffico Srl per il periodo di 36 mesi a partire dal 01/04/2024
- Servizio di ispezione periodica dei giochi e delle strutture di proprietà comunale per un periodo di 36 mesi a partire dal 01/04/2024
- nolo di due bagni chimici da posizionarsi nei pressi del Forte Garda (Monte Brione) periodo aprile - ottobre 2024 e 2025 affidamento alla ditta Activa Servizi Ambientali
- Bazzani Allestimenti Srl servizio di nolo e allestimento strutture per manifestazioni per l'anno 2024
- Opere da termoidraulico con installazione impianto VMC presso la scuola media annessa al Conservatorio in Largo Marconi - autorizzazione perizia ed affidamento lavori alla ditta Termoidraulica Snc di Alessandro e Federico Giovanetti
- Affidamento alla ditta Silvestri Elia di Ledro delle prestazioni manutentive agli elementi di copertura e deflusso acque dei volumi del cimitero sito in via Grez
- Servizio di taglio erba aree pubbliche per l'anno 2024 - Lotto 1 Affidamento alla Cooperativa di Produzione e Lavoro Tiarno di Sopra Società Cooperativa
- Servizio di taglio erba aree pubbliche per l'anno 2024 - Lotto 2 Affidamento alla ditta Sarca Vivai di Dallapè Paolo

- Lavori di realizzazione di due plinti per montaggio Segnaletica Z.T.L. - viale Liberazione e via Filzi – affidamento alla ditta Toccoli Cherubino Srl di Dro
- Fornitura di concime per le giardinerie comunali 2024 affidamento alla cooperativa Consorzio Agrario di Bolzano
- Affidamento del servizio di potatura degli olivi comunali di viali e parchi cittadini per il 2024 Lotto 1
- Servizi manutentivi del verde pubblico - assegnazione personale per l'anno 2024: adesione al progetto tramite il Consorzio Lavoro Ambiente di Trento
- Affidamento alla ditta Alex Chiettoni di Ledro del servizio di sfalcio erba e rovi con braccio meccanico decespugliatore a bordo di varie strade loc. Campi -Riva del Garda
- Progetto Outdoor Park Garda Trentino - assegnazione personale per l'anno 2024: approvazione schema di convenzione ed affidamento prestazioni manutentive del progetto al Consorzio Lavoro Ambiente di Trento
- Interventi per la sistemazione di aree comunali diverse, taglio alberature in fascia lago e vegetazione spontanea in via Monte Ore e via Grez
- Affidamento alla ditta Alto Garda Servizi SPA dell'installazione di un impianto di rete permanente per connessioni temporanee presso compendio Miralago
- Servizio di manutenzione degli impianti sportivi comunali 2024/2026 affidamento alla ditta Dallapè Verde Impianti S.r.l.s.
- Servizio di manutenzione del verde e di pulizia della spiaggia integrativo delle attività delle giardinerie comunali per la stagione 2024
- Servizio di manutenzione rampe del Compendio Maso Ronc e in fraz. Pregasina per il triennio 2024/2026
- Opere da elettricista – interventi di manutenzione straordinaria forti Monte Brione e allacciamento casetta Piazza Costituzione
- Installazione di due apparecchiature di raffrescamento presso l'ex Colonia Miralago affidamento alla ditta Termoidraulica f.lli Leonardi S.r.l.
- Affidamento alla ditta Vallecòs snc di Ledro dell'intervento di posizionamento di teodoliti per rilievi topografici in zona Piazza Tre Novembre e Piazza Catena
- Arredo urbano – fornitura di quindici panchine in ferro mod. ambiente 55 m alla ditta Euroform K. Winkler S.r.l. di Campo Tures (BZ)
- Affidamento della fornitura e messa a dimora di fioriture stagionali nelle aiuole stradali e giardini comunali per gli anni 2024-2025 ditta Sarca Vivai
- Fornitura di fiori e piante per le giardinerie comunali, per 24 mesi ditta Cretti Egidio di Riva del Garda
- Interventi di sostituzione di attrezzature ludiche dei parchi giochi in località Ceole e alla spiaggia dei “Pini”
- Prestazioni integrative di manutenzione ordinaria della viabilità, relative pertinenze e di altre infrastrutture pubbliche affidamento ad APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl delle
- Opere edili propedeutiche alla realizzazione della ciclabile di Via Monte Oro alla ditta Poli Costruzioni di Poli Giovanni di Riva del Garda (TN)
- Fornitura e messa a dimora di nuove piante per le alberate dei viali in sostituzione delle piante di palma affidamento alla ditta Vivai Angelini di Andrea Mattei
- Opere varie da vetraio – affidamento interventi di manutenzione presso edifici comunali
- Servizio di potatura degli olivi comunali di viali e parchi cittadini per il 2024 - Lotto 2
- Fornitura veicoli commerciali leggeri per il trasporto merci da destinare al Cantiere comunale con contestuale valutazione e ritiro in permuta dei veicoli usati – Lotto 2 e lotto 2

- Fornitura, montaggio e posa di attrezzi fitness da esterno ad integrazione della dotazione del parco “Calisthenics” dell’area ex Miralago alla cooperativa sociale il Gabbiano di Trento
- Fornitura e posa in opera della segnaletica stradale orizzontale per la realizzazione della nuova ciclovia in Via Monte Oro
- Stipula accordo quadro per la manutenzione e realizzazione nuova segnaletica stradale nel territorio comunale di Riva del Garda per 36 mesi
- Nolo compreso montaggio, smontaggio e servizio di verifica ed assistenza di strutture modulari idonee ad ospitare eventi culturali presso il Parco della Rocca e l’area sud ex Colonia Miralago a Riva del Garda nel periodo giugno - settembre 2024
- Fornitura di doghe sintetiche per la riparazione del pontile posizionato presso la spiaggia Porfina
- Realizzazione e posa di un quadro elettrico al servizio delle manifestazioni presso l’area ex Miralago affidamento alla ditta Energialuce di Pellegrini Mario di Riva del Garda
- Fornitura e l’installazione di quattro impianti di condizionamento dell’aria presso gli immobili di proprietà comunale sede della Guardia di Finanza e della Polizia di Stato
- Convenzione per la gestione del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani e assimilati con Comunità Alto Garda e Ledro impegno spesa 2024
- Arredo urbano Via H. Sudermann - affidamento fornitura di sedute modulari in pietra ricostruita modello Demetra alla ditta Bellitalia Srl di Ponte nelle Alpi (BL)
- Servizio di pulizia dello specchio d'acqua costituente la fascia a lago compresa fra porto San Nicolò e porto Piazza Catena con l'impiego di natante attrezzato per la stagione 2024
- Fornitura di accessori per i palchi modulari Mott in dotazione al cantiere comunale
- Affidamento ad Alto Garda Servizi Spa adeguamento tecnico dell’impianto di illuminazione e contestuale sostituzione apparecchi illuminazione dei campi da gioco (basket e beach volley) in loc. Sabbioni
- Interventi di manutenzione su coperture e canali di edifici e strutture comunali vari affidamento alla ditta Lattoneria Trentina Srl di
- Servizio triennale di manutenzione delle fontane ornamentali di proprietà comunale affidamento alla ditta Avancini Hydrotecnica Srl di Arco e del servizio di "rappresentante della committenza” alla ditta G. & P. Servizi Srl
- Lavori di sistemazione della strada sterrata per Malga Grassi ditta Tennescavi Andrea Baroni
- Fornitura di 16 ml di tubi rettangolari prefabbricati destinati alla sistemazione di attraversamenti stradali comunali su Rio Bordellino alla ditta F.lli Canzian
- Manutenzione straordinaria della zona di delimitazione delle aree di balneazione presso le spiagge pubbliche da Porto San Nicolò a Punta Lido - affidamento intervento alla ditta G&P Servizi di Riva del Garda
- Regolarizzazione affidamento alla ditta F.lli Bonora Srl degli interventi urgenti e non differibili di manutenzione alle reti di fognatura presso Ex Colonia Miralago, Palazzina Ex Onmi, fontane di piazza Garibaldi e Palazzo Lutti
- Affidamento alla ditta Daves Segnaletica Orizzontale di Capriana (TN) - accordo quadro per la manutenzione e realizzazione nuova segnaletica stradale nel territorio comunale di Riva del Garda per 36 mesi
- Affidamento alla ditta Artegiardino Sas di Cretti Franco & C. della fornitura e piantumazione di nuove piante in sostituzione di piante di palma morte nelle alberate di viale Rovereto
- Servizio di pulizia delle scuole comunali appalto a Garda 2015 S.c.s. di Riva del Garda per un periodo di 12 mesi, settembre 2024 - agosto 2025

- Decisione a contrarre ed affidamento diretto ai di contratti di forniture, servizi e lavori in economia costituenti fabbisogno U.O. Manutenzioni Servizi e Qualità Urbana
- Servizio di pulizia delle palestre comunali per un periodo di 24 mesi, settembre 2024-agosto 2026, affidamento a Komplet Società Cooperativa
- Interventi di manutenzione edile presso la scuola elementare Varone, il percorso pedonale di villino Campi, parcheggio di via Virgilio ed il cimitero del Grez
- Opere da pittore presso la palestra della scuola elementare N. Pernici e la scuola elementare di Varone
- Interventi manutentivi urgenti presso il Municipio di Riva del Garda alla ditta Siram Spa e presso le fontane di Piazza Garibaldi alla ditta EnergiaLuce di Pellegrini Mario
- Fornitura di sementi per tappeti erbosi per le giardinerie comunali.
- Lavori di riparazione della fontana- lavatoio del Pernone sita in via Chiesa Vecchia alla ditta Effe Restauri Srl di Borgo Chiese (TN)
- Ditta Bazzani Allestimenti Srl allestimento di strutture per manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Riva del Garda (Fiera di San Andrea) e manifestazioni periodo natalizio 2024
- Interventi di manutenzione della pavimentazione in porfido vie cittadine 2024 alla ditta Poli Costruzioni di Poli Giovanni di Riva del Garda (TN)
- Servizio di sgombero neve e e trattamento antighiaccio di strade, piazze, parcheggi e marciapiedi e relative pertinenze ad uso pubblico per il biennio 2024/2025 -2025/2026 – affidamento UMF 1 Riva Capoluogo, UMF 2 Pregasina e UMF 3 Campi
- Servizio di pulizia degli immobili comunali per un periodo di 12 mesi, novembre 2024-ottobre 2025
- Sostituzione dell'unità esterna dell'impianto di condizionamento presso il negozio sito in Viale S. Francesco , 12 a Riva del Garda (P.ed. 313 sub. 14 C.C.Riva)
- Ex scuola materna di Campi: affidamento fornitura gasolio da riscaldamento artico tramite adesione convenzione Consip, alla ditta A.F. Petroli di Torreglia (PD)
- Fornitura ed installazione di una pompa sommersa per la stazione di pompaggio acque reflue della Rocca
- Manutenzione e fornitura giochi presso il parco giochi di S. Alessandro e fornitura di arredo urbano presso il parco giochi di Ceole
- Aggiudicazione accordo quadro di durata triennale per la fornitura della segnaletica stradale verticale
- Fornitura e posa di un impianto antintrusione per la scuola primaria di Varone “G. Fedrigoni”
- Interventi di manutenzione straordinaria presso il cimitero di Via Grez C.C. Riva autorizzazione perizia ed affidamento lavori
- Collegamento dei nuovi impianti fotovoltaici al sistema TLC delle scuola di S. Alessandro e del nuovo polo scolastico di Rione Degasperri e del servizio triennale di telecontrollo degli impianti esistenti
- Manutenzione ordinaria, sostituzione batterie, traffico dati, invio dati meteorologici mensili e aggiornamento delle stazioni meteorologiche MET LINE per il biennio 2025-2026
- Manutenzione straordinaria all'impianto di illuminazione della palestra della scuola primaria di Sant'Alessandro, della palestra della scuola secondaria Scipio Sighele e della palestra dell'immobile dei Padri Verbiti a Varone
- Affidamento dei servizi inerenti gli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2005) per il biennio 2025 – 2026
- Interventi manutentivi a impianto elettrificato e sistemazione rete antivolati presso Porta S. Giuseppe

- Manutenzione fondo strada forestale p.f. 445 C.C. Pregasina autorizzazione perizia ed affidamento lavori
- Interventi di sostituzione dell'impianto di rilevazione fumi presso la Rocca, p.ed. 220 C.C. Riva, e la Biblioteca Civica, p.ed. 208/1 C.C. Riva
- Fresatura ceppaie e fornitura e messa a dimore di piante per le alberate del Comune di Riva del Garda
- Lavori di manutenzione straordinaria delle staccionate installate negli abitati di Campi, Pregasina e Malga Grassi
- Manutenzione locali piano terra P.ed 1730 C.C. Riva sede Pro Loco Rione De Gasperi – autorizzazione perizia ed affidamento lavori
- Affidamento diretto delle lavorazioni previste per l'installazione linee vita sugli immobili di proprietà del Comune di Riva del Garda, p.ed. 1163 C.C.Riva e p.ed. 910 C.C.Riva
- Adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale 15 bis - lotto 4 per la fornitura di gas metano per le utenze comunali per l'anno 2024
- Nolo a caldo per asportazione, carico e consegna al Servizio Bacini Montani per riutilizzo su viabilità forestale del materiale inerte presente nella piazza di deposito del Rio Val della Gera a Campi previa esito positivo delle analisi chimiche di caratterizzazione terre e rocce da scavo affidate alla ditta Teralab S.r.l.
- Adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 9" con migrazione utenze e servizi dalla precedente convenzione Telefonia Mobile 8 per la durata di 24 mesi
- Fornitura e posa di n.2 pareti divisorie in vetro presso ufficio Personale del Comune di Riva del Garda.
- Opere da pittore immobili comunali diversi: autorizzazione perizia ed affidamento lavori alla ditta Plank Due srl di Riva del Garda
- Frnitura di carta in risme e cancelleria per servizi comunali, l'Asilo Nido "Lagoblu" e la Biblioteca di Riva del Garda.
- Affidamento ad ITEA SPA gestione degli alloggi comunali di edilizia abitativa pubblica: approvazione rendiconto 2023 e previsione 2024 -
- Adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 2 – Lotto 2" - noleggio costo/copia di n. 16 apparecchiature multifunzione monocromatiche per uffici comunali per 48 mesi
- Affidamento del servizio di gestione, conduzione e terzo responsabile impianti termici comunali per la stagione estiva 2024
- Associazioni sportive concessionarie di impianti comunali: assegnazione e liquidazione saldo contributo a sostegno degli oneri di gestione dell'impianto sportivo comunale centro tennis in Loc. Brione anno 2023
- Parcheggio "Monte Oro" Riva – approvazione integrazione graduatoria e assegnazione posti auto disponibili ai dipendenti comunali anno 2024
- Affidamento della riparazione del telo della tenda da sole al Bocciodromo Comunale e della fornitura e posa nuovo telo tenda da sole Circolo Pensionati di Riva del Garda
- Parcheggio di Via Monte Oro Riva: rendiconto spese condominiali anno 2023 e preventivo 2024
- Fornitura e installazione di un condizionatore d'aria inverter a pompa di calore per la Sala Server del Comune di Riva del Garda
- Fornitura e il montaggio di arredi per l'a.s. 2024-2025 al nuovo polo scolastico Rione Degasperi Lotto 2
- Affidamento APM Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl dell'incarico di raccolta monete presso i Servizi Igienici Autopulenti siti sul territorio di Riva del Garda per 36 mesi.
- Fornitura ed il montaggio di arredi per l'a.s. 2024/2025 al nuovo polo scolastico Rione Degasperi – Lotto 1

- Fornitura di un sollevatore mobile per la piscina comunale "Enrico Meroni" e contestuale permuta del sollevatore in dotazione alla piscina comunale
- Fornitura e montaggio di attrezzature e arredi classificati in classe 1 di reazione al fuoco per la palestra annessa al nuovo polo scolastico Rione Degasperi
- Servizio di trasloco arredi e attrezzature scolastiche dalla sede esistente della scuola primaria "A. Zadra" al nuovo polo scolastico di Rione Degasperi
- Dolomiti Energia Spa: attivazione utenza energia elettrica presso l'immobile di proprietà del nuovo Polo Scolastico Rione Degasperi
- Fornitura arredi scolastici Istituto comp. Riva 2 - Sc. elem. Degasperi e Riva 1 - Scuola Secondaria "Damiano Chiesa"
- Infocamere Scpa: rinnovo abbonamento on-line "Telemaco" - accesso alle banche dati camerali 2024/2025
- Adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale 15 bis – lotto 4 per la fornitura di gas metano per le utenze comunali presso la Colonia Sabbioni e le Scuole Elementari di Varone e S. Alessandro
- Fornitura ed installazione di tende in classe 1 di reazione al fuoco per le aule della scuola elementare presso il polo scolastico Rione Degasperi
- Fornitura di energia termica per gli immobili comunali mediante la rete di teleriscaldamento periodo nel periodo ottobre 2024-settembre 2025
- Affidamento della fornitura di una bandiera della Provincia Autonoma di Trento in poliestere nautico 4x13 mt
- Proroga tecnica del servizio di gestione, conduzione e terzo responsabile impianti termici comunali di carattere transitorio con durata limitata periodo necessario al completamento della procedura di nuovo affidamento
- Affidamento della fornitura di n. 3 defibrillatori semiautomatici per Palestra Zadra, Asilo Nido e Scuola Infanzia e relativo contratto di assistenza
- Affidamento della fornitura di abeti di Natale per l'anno 2024
- Affidamento del servizio sotto soglia comunitaria di gestione, conduzione e terzo responsabile degli impianti termici e di condizionamento comunali di durata triennale
- Danni da incendio avvenuto in data 13/12/2022, immobile comunale sito in via Montanara 10 – quantificazione importo delle lavorazioni di ripristino dei danni da incendio assunte a carico di I.T.E.A. S.p.a.
- Associazioni sportive concessionarie di impianti comunali: assegnazione e liquidazione contributo a sostegno degli oneri di gestione stagione 2023/2024
- Servizio di revisione e manutenzione annuale di n. 16 defibrillatori anno 2024
- Fornitura e il montaggio di arredi e scaffalature per le nuove sale della Biblioteca Civica di Riva del Garda
- Sostituzione di caldaia e bollitore acqua calda a servizio dello spogliatoio (lato nord Tribuna) del Campo sportivo "Benacense"
- Fornitura e montaggio di arredi per l'Asilo Nido Sant' Alessandro
- Servizio pubblico piscina comunale coperta "Enrico Meroni" in affidamento "in house" alla società Altogarda Parcheggio e Mobilità Srl: aggiornamento contributo comunale stagione 2024/2025 e assunzione impegni di spesa.
- Affidamento dei servizi assicurativi per responsabilità civile terzi, patrimoniale amministratori e dipendenti e tutela legale del Comune di Riva del Garda per il biennio 2025/2026
- Affidamento diretto degli interventi di sostituzione e manutenzione degli impianti di riscaldamento delle sedi delle associazioni (Viale dei Tigli) e dell'impianto sportivo Palagarda (Loc. S. Tomaso) -
- Adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale 16 - lotto 4 per la fornitura di gas metano per le utenze comunali per l'anno 2025

**Programma 6**  
**Ufficio tecnico**

**Servizio di riferimento:** Area delle opere pubbliche, Unità operativa edilizia

**Opere pubbliche**

Per quanto riguarda gli interventi in atto e che sono stati gestiti dall'Ufficio Opere Pubbliche, in questo periodo, si è provveduto ad operare come di seguito:

<b><i>OPK845 - Realizzazione nuovo "Parco della Libertà" con sottostante parcheggio interrato (ex cimitero Riva centro)</i></b>		
<b><i>PNRR: Missione 5: Inclusione e Coesione, Componente 2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 7.300.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 5.000.000,00
	Fondi FOI	€ 500.000,00
	Fondi della stazione appaltante	€ 1.800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'avvio dei lavori è avvenuto in data 10.01.2024;</li> <li>– La durata contrattuale iniziale dei lavori è pari a 365 giorni naturali e consecutivi;</li> <li>– Con Determinazione n. 871 del 19.12.2024 è stata concessa cuna proroga di 45 giorni a seguito dell'eccezionale andamento climatico sfavorevole che ha caratterizzato il 2024;</li> <li>– È stata predisposta una variante con una proroga di 30 giorni e inviata il 19.12.2024 al Ministero dell'Interno per l'ottenimento della relativa autorizzazione;</li> <li>– A seguito delle proroghe concesse, il nuovo fine lavori è previsto per il 25.03.2025;</li> <li>– Sono stati inviati 2 rendiconti al Ministero dell'Interno ai quali abbiamo ricevuto richiesta di integrazione in data 15 novembre 2024 e per cui stiamo cercando di rispondere puntualmente;</li> <li>– I lavori stanno procedendo in linea con il cronoprogramma e risultano ad oggi rispettate tutte le scadenze intermedie imposte dal PNRR.</li> </ul>		

<b><i>OPK942 - Riorganizzazione spazi interni asilo nido e scuola materna S. Alessandro per realizzazione del polo 0-6</i></b>		
<b><i>PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia"</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 2.280.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 1.677.000,00
	Fondi FOI	€ 93.787,91
	Fondai PAT	€ 432.830,26
	Fondi della stazione appaltante	€ 76.381,83
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Particolarmente complessa è stata la gestione dei lavori contemporaneamente all'attività didattica in essere: non essendo stato possibile trovare una sede provvisoria alternativa, l'edificio ha di fatto continuato ad essere in funzione nonostante l'imponente intervento edilizio;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Durante l’esecuzione dei lavori sono state consegnate specifiche e distinte aree all’impresa affidataria che al termine delle lavorazioni previste sono state riconsegnate al comune e subito rimesse in attività didattica con agibilità parziali;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestiti i controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;</li> <li>– In data 11.04.2024 prot. 15958 è stata inviata al Ministero dell’Istruzione domanda di autorizzazione per variante alla quale sono succedute una serie di integrazioni a seguito di sole richieste verbali (eccetto la prima) e nonostante le richieste di sollecito ad oggi non è ancora pervenuto alcun positivo riscontro. Si è provveduto a modificare in più occasioni le fonti di finanziamento dei vari impegni a seguito delle richieste pervenute;</li> <li>– Sono stati inviati 2 rendiconti al Ministero dell’Istruzione di cui si attende riscontro;</li> <li>– Durante i lavori vi è stata una sospensione dei lavori per avverse condizioni meteo per 28 giorni;</li> <li>– I lavori sono terminati il 10.12.2024 e quindi entro la scadenza contrattuale prevista per il 15.12.2024;</li> <li>– La problematica di tale opera, considerata la necessità di attivare le parti oggetto di intervento per step, è stata quella organizzare adeguatamente tutta la documentazione necessaria per il rilascio dell’agibilità;</li> <li>– In data 31.12.2024 prot. n. 55348 è stata depositata la SCAGI (agibilità);</li> <li>– In data 31.12.2024 prot. 55361 è stato comunicato al Servizio attività educative per l’infanzia l’ultimazione dei lavori e la disponibilità della struttura;</li> <li>– Con il 31.12.2024 l’intera struttura è stata riconsegnata completamente per l’attività didattica compresa di agibilità;</li> <li>– Risultano rispettate ad oggi tutte le scadenze intermedie imposte dal PNRR;</li> </ul>	
--	--

<p><b><i>OPERA D’ARTE per la OPK942 - Riorganizzazione spazi interni asilo nido e scuola materna S. Alessandro per realizzazione del polo 0-6 - L.P.2/83</i></b>  <b><i>PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</i></b></p>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera d’arte rientrante nel finanziamento complessivo della OPK942</b>		<b>€ 10.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R. Fondi FOI Fondai PAT Fondi della stazione appaltante	€ 1.677.000,00 € 93.787,91 € 432.830,26 € 76.381,83
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Individuazione dei membri della commissione ai sensi della L.P.2/83;</li> <li>– Nomina della commissione;</li> <li>– Il 19.09.2024 prot. n. 39953 è stato pubblicato il bando di concorso per la realizzazione di un’opera d’arte;</li> <li>– Analisi delle proposte pervenute e redazione dei Verbali di seduta pubblica e privata;</li> <li>– Approvazione dei verbali;</li> <li>– Con determinazione n. 821 del 12.2.2024 si è provveduto ad affidare all’artista la realizzazione dell’opera d’arte di abbellimento di cui all’art. 20 della L.P. 2/1983.</li> </ul>		

***OPK908 – Riorganizzazione spazi interni asilo nido Lago Blu Rione 2 Giugno Polo 0-6***  
***PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di***

<b><i>Istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 7.997.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 5.040.000,00
	Fondi FOI	€ 373.928,10
	Fondai PAT	€ 2.195.611,12
	Fondi della stazione appaltante	€ 387.460,78
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Particolarmente complessa è stata la gestione della rimozione di materiali contenente amianto oltre ad altri materiali pericolosi quali lane minerali <u>all’interno dell’edificio</u> nascosti e non visibili o raggiungibili se non attraverso una serie di parziali demolizioni, difficilmente riscontrabile in fase di progetto e non individuabili in fase di esercizio della struttura; tale rimozione ha comportato una procedura specifica non prevista in progetto nè programmata nella tempistica dell’opera;</li> <li>– Particolarmente complessa è stata la gestione della rimozione di materiali contenente amianto e materiale antropico rilevato durante la fase di scavo <u>all’esterno dell’edificio</u> al di sotto di un primo strato di terreno risalente, probabilmente, all’epoca di costruzione del fabbricato; tale rimozione ha comportato una procedura specifica non prevista in progetto nè programmata nella tempistica dell’opera;</li> <li>– I lavori sono rimasti sospesi per il tempo necessario per la rimozione dell’amianto;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestiti i controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;</li> <li>– La durata contrattuale dei lavori è pari a 414 giorni naturali e consecutivi ai quali vanno aggiunti i giorni di proroga concessa;</li> <li>– Il nuovo fine lavori contrattuale è previsto per il 19.08.2025;</li> <li>– È stato inviato 1 rendiconto al Ministero dell’Istruzione di cui si attende riscontro;</li> <li>– I lavori stanno procedendo in linea con il cronoprogramma e risultano ad oggi rispettate tutte le scadenze intermedie imposte dal PNRR;</li> </ul>		

<b><i>OPERA D’ARTE per la OPK908 – Riorganizzazione spazi interni asilo nido Lago Blu Rione 2 Giugno Polo 0-6</i></b>		
<b><i>PNRR: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera d’arte rientrante nel finanziamento complessivo della OPK908</b>		<b>€ 15.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 5.040.000,00
	Fondi FOI	€ 373.928,10
	Fondai PAT	€ 2.195.611,12
	Fondi della stazione appaltante	€ 387.460,78
– Individuazione dei membri della commissione ai sensi della L.P.2/83;		

<b><i>OPK950 - Efficientamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2023</i></b>		
<b><i>PNRR</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 270.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 90.000,00
	Fondi della stazione appaltante	€ 180.000,00
– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestiti i Controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– I lavori sono ultimati il 10.05.2024 con la concessione di 30 giorni per il completamento di alcune piccole lavorazioni;</li> <li>– A seguito delle verifiche di legge, con propria determinazione n. 674 dd. 25/10/2024 si è provveduto ad approvare la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione, nonché procedere con il pagamento a saldo alla ditta appaltatrice, al direttore dei lavori e al coordinatore sicurezza per l'esecuzione;</li> <li>– Opera conclusa.</li> </ul>	
--	--

<b><i>OPK951 - Efficiamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2024</i></b>		
<b><i>PNRR</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 125.000,00</b>
Finanziamento	Fondi P.N.R.R.	€ 90.000,00
	Fondi della stazione appaltante	€ 35.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara per l'aggiudicazione dei lavori;</li> <li>– Il contratto è stato stipulato il 26.09.2024;</li> <li>– L'avvio dei lavori è avvenuto in data 27.09.2024;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestiti i Controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;</li> <li>– I lavori sono ultimati il 12.12.2024 e quindi entro la scadenza contrattuale prevista;</li> </ul>		

<b><i>OPK947 - Videosorveglianza: ampliamento rete</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 178.230,00</b>
Finanziamento	Finanziamento del Ministero dell'Interno	€ 91.902,60
	Fondi della stazione appaltante	€ 86.327,4
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si è collaborato con A.P.M. SRL per garantire il rispetto delle ristrette tempistiche imposte dalla concessione del contributo;</li> <li>– I lavori sono iniziati in data 27/08/2024;</li> <li>– I lavori sono terminati in data 25/10/2024;</li> <li>– Con note assunte al protocollo in data 23/12/2024 sub n. 54659, 54528 e 54531 la società APM srl ha consegnato tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione dei lavori sopracitati, come previsto dall'atto di delega;</li> <li>– Si è provveduto ad effettuare la verifica della documentazione ricevuta;</li> <li>– Si è comunicato alla Giunta Comunale in data 30.12.2024 l'importo complessivamente speso pari a € 125.810,17 e quindi con minori spese sostenute pari a complessivi € 52.419,83.</li> </ul>		

<b><i>OPK670 - Realizzazione polo scolastico Rione Degasperi - materna, elementare, palestra scolastica</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 17.979.280,60</b>
Finanziamento	Contributi PAT	€ 11.372.156,01
	Contributi PAT Aumento Prezzi 2023	€ 1.828.812,05
	Fondi della stazione appaltante	€ 4.778.312,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono svolti i controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;</li> <li>– I lavori sono terminati in data 28.08.2024;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>– La problematica di tale opera, considerata la necessità di avviare la struttura con il nuovo anno scolastico dal 09.09.2024 e vista la data di fine lavori, è stata quella organizzare adeguatamente tutta la documentazione necessaria per il rilascio dell’agibilità;</li> <li>– in data 30.08.2024 prot. n. 36852 è stata depositata la SCAGI (agibilità);</li> <li>– Avvio dell’attività scolastica con struttura ultimata e agibile il 09.09.2024;</li> <li>– Avvio dell’iter per la verifica della documentazione tecnico/amministrativa e propedeutica per il collaudo e l’ultimazione amministrativa dell’opera;</li> <li>– L’intervento deve essere rendicontato alla PAT entro il 18.04.2025 compresa la realizzazione dell’opera d’arte.</li> </ul>	
---	--

<b><i>OPERA D’ARTE per la OPK670 - Realizzazione polo scolastico Rione Degasperi - materna, elementare, palestra scolastica - L.P.2/83</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera d’arte rientrante nel finanziamento complessivo della OPK670</b>		<b>€ 15.000,00</b>
Finanziamento	Contributi PAT Contributi PAT Aumento Prezzi 2023 Fondi della stazione appaltante	€ 11.372.156,01 € 1.828.812,05 € 4.778.312,54
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Individuazione dei membri della commissione ai sensi della L.P.2/83;</li> <li>– Nomina della commissione;</li> <li>– Il 31.07.2024 sub prot. n. 33119 è stato pubblicato il bando di concorso per la realizzazione di un’opera d’arte;</li> <li>– Analisi delle proposte pervenute e redazione dei Verbali di seduta pubblica e privata;</li> <li>– Approvazione dei verbali;</li> <li>– Con determinazione n. 884 del 23.12.2024 si è provveduto ad affidare al Gruppo di artisti la realizzazione dell’opera d’arte di abbellimento di cui all’art. 20 della L.P. 2/1983.</li> </ul>		

<b><i>OPK954 - Ciclovia del Garda percorso cittadino tratto da via Lavino a rotonda Largo Bensheim - tralcio funzionale 1 tratto da viale Madruzzo a rotonda Largo Bensheim</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 1.278.687,00</b>
Finanziamento	Contributi Consorzio dei Comuni del B.I.M. Sarca Mincio Garda Fondi della stazione appaltante	€ 286.395,00 € 992.292,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono svolti i controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione nonché quella relativa alle modifiche contrattuali;</li> <li>– Verifiche della documentazione necessaria per la stipula del contratto;</li> <li>– Il contratto è stato stipulato in data 07.03.2024;</li> <li>– I lavori sono stati consegnati il 07.03.2024;</li> <li>– La problematica di tale opera è legata alla gestione del cantiere al centro di Riva del Garda durante il periodo turistico nonché della necessità di continui confronti con le varie categorie di settore – obbligo di sospensione dei lavori nel mese di agosto e settembre;</li> <li>– I lavori sono stati ultimati il giorno 14 novembre 2024 con ulteriori 14 giorni per opere di rifinitura;</li> <li>– Avvio dell’iter per la verifica della documentazione tecnico/amministrativa e propedeutica per l’ultimazione amministrativa dell’opera.</li> </ul>		

<b><i>OPK922 - Demolizione e ricostruzione immobile comunale p.ed. 1662 ex Casa Cantoniera a Rione Degasperi</i></b>
--

<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 2.740.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 2.740.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestiti i controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione nonché quella relativa alle modifiche contrattuali;</li> <li>– i lavori sono terminati il 21.07.2024;</li> <li>– La problematica di tale opera, considerata la necessità di avviare la struttura con inizio settembre 2024 per quanto concerne i piani destinati ad ambulatori e foresteria nonché interrato, è stata quella organizzare adeguatamente tutta la documentazione necessaria per il rilascio dell'agibilità parziale;</li> <li>– In data 02.08.2024 prot. n. 33480 è stata depositata la SCAGI (agibilità);</li> <li>– Con nota dd. 29.08.2024 prot. n. 36779 è stato effettuato il passaggio dell'opera al patrimonio completa delle certificazioni e dell'agibilità e sono state consegnate le chiavi dello stabile;</li> <li>– Avvio dell'iter per la verifica della documentazione tecnico/amministrativa e propedeutica per l'ultimazione amministrativa dell'opera.</li> </ul>		

<b><i>OPK968 - Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio – Piano interventi: Progetto autunno 2023</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 655.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 655.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sedute di gara per aggiudicazione</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara per l'aggiudicazione dei lavori;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara per l'affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> <li>– Il contratto per l'esecuzione dei lavori è stato stipulato il 06.05.2024;</li> <li>– L'avvio dei lavori è avvenuto in data 06.05.2024;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestiti i controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione nonché quella relativa alle modifiche contrattuali;</li> </ul>		

<b><i>OPK989 - Scuola elementare Nino Pernici: campagna di sondaggi e prove necessarie per comprendere l'effettiva natura strutturale dell'edificio</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 165.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 165.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L., direttori operativi vari e CSE;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara per l'aggiudicazione dei lavori;</li> <li>– Il contratto è stato stipulato il 30.07.2024;</li> <li>– L'avvio dei lavori è avvenuto in data 01.08.2024;</li> <li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestiti i Controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione;</li> <li>– I lavori sono ultimati il 30.08.2024 oltre la scadenza contrattuale prevista;</li> <li>– Gestione delle penali per ritardo nell'esecuzione dei lavori;</li> <li>– Gestione delle procedure di verifica per poter giungere all'approvazione della contabilità finale e terminare l'opera;</li> <li>– Con deliberazione della Giunta Municipale n. 148 dd. 12.11.2024 è stata concessa la disapplicazione della penale nonché approvata la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione;</li> </ul>		

<b><i>OPK994 – Completamento locale bar con utilizzo ricreativo nel nuovo Parco della Libertà</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 330.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 330.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> </ul>		

<b><i>OPK996 – Parco della Libertà con sottostante parcheggio interrato: opere di completamento</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 150.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 150.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> <li>– Affidato di incarichi parziali</li> </ul>		

<b><i>OPK992 – Lavori di manutenzione straordinaria di un tratto della fognatura comunale in via Grez dal Ponte canale sul torrente Varone a via Italo Marchi</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 90.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 90.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di approvazione del progetto;</li> </ul>		

<b><i>OPK887 - Collegamento ciclabile tra via Pigarelli e ciclabile torrente Varone</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 295.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 295.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> </ul>		

<b><i>OPK958- Realizzazione di un nuovo locale cucina presso il centro sportivo polivalente di S. Alessandro p.ed 3481 C.C. Riva</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 150.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 150.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara per l’aggiudicazione dei lavori;</li> </ul>		

<b><i>OPK979 – Sistemazione esterna presso la Fraglia della Vela</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell’Opera</b>		<b>€ 200.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 200.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> <li>– Nel corso dell’anno 2024 si sono gestite le varie fasi per l’approvazione del progetto esecutivo.</li> </ul>		

<b><i>OPK988 - Rifacimento pavimentazione zona giardini Porta Orientale e Fraglia della Vela e sistemazione sottoservizi</i></b>		
--	--	--

<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 800.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 800.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>- Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi di gara e di affidamento dei servizi di D.L. e CSE;</li> <li>- Nel corso dell'anno 2024 si sono gestite le varie fasi per l'approvazione del PFTE.</li> </ul>		

<b><i>OPK990 – Realizzazione nuovo campo da basket in viale Trento sulla p.f. 3108/1</i></b>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 280.000,00</b>
Finanziamento	Fondi della stazione appaltante	€ 280.000,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opera completamente avviata nel 2024;</li> <li>- Sono state redatte come progettazione interna 3 proposte che sono state sottoposte alla Giunta Comunale</li> </ul>		

<b><i>OPTLP2024001 – Viabilità vie Monte Oro, Canella, Prati e Ardaro</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opera solo progettata dall'Area Opere Pubbliche e Ambiente in quanto poi realizzata completamente dal Cantiere Comunale;</li> </ul>		

<b><i>Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori da adibire a Polo Culturale incentrato sulla Biblioteca</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivazione procedura per Ottenimento Agibilità struttura</li> </ul>		

<b><i>OPK886 - Scuola elementare di Varone: interventi di adeguamento sismico e miglioramento energetico</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione quadro economico finale di assestamento</li> <li>- completamento pratica contributo GSE</li> <li>- Conclusione dell'opera</li> </ul>		

<b><i>OPK941 - Efficientamento della pubblica illuminazione: installazione corpi illuminanti a basso consumo e inquinamento luminoso Anno 2022 PNRR non nativo - M2C4I2.2;</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- completamento pratica contributi PNRR e caricamento in Regis</li> </ul>		

<b><i>Istruttoria pratiche di lottizzazione che interessano opere in cessione come per opere pubbliche con espressione parere di competenza;</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria pratiche</li> </ul>		

<b><i>OPK962 – Colonia Miralago: adeguamento immobile per utilizzo provvisorio a scuola materna/nido;</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera</li> <li>- completamento dell'opera</li> </ul>		

<b><i>OPK964 – Strutture prefabbricate provvisorie da utilizzare a scuole materne/nido da installare presso l'immobile Miralago e l'immobile a S.Alessandro;</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liquidazioni finali</li> <li>- Conclusione dell'opera</li> </ul>		

<b><i>OPK887 - Collegamento ciclabile tra via Pigarelli e ciclabile torrente Varone</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento della progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase progettuale</li> </ul>		

<b><i>OPK952 - Rione Degasperi: completamento del collegamento ciclopedonale e aree ricreative fra il nuovo compendio scolastico e l'area sportiva nel tratto interno alle scuole e realizzazione illuminazione;</i></b>		
--	--	--

- frazionamento e accatastamento dell'edificio scolastico confinante
- Conclusione dell'opera

***OPK948 - Sistemazione e pavimentazione strade, piazze e marciapiedi cittadini, con asfalto o porfido e aree a parcheggio: Piano interventi 2023***

- approvazione contabilità finale e conclusione dell'opera
- Conclusione dell'opera

***OPK918 - Realizzazione nuovo parcheggio pubblico in località Campi***

- sopralluoghi e accordi con la PAT (SOVA) per disponibilità nell'eseguire i lavori

### **Edilizia privata**

Si evidenzia che a seguito del pensionamento del precedente Responsabile dell'U.O. edilizia, geom. Rosa Achille, il sottoscritto è stato nominato nuovo Responsabile dell'Unità a partire dal 01/07/2024.

Nel corso del 2024 sono state implementate ed ulteriormente sviluppate le già attuate procedure organizzative funzionali alla maggiore efficienza dell'ufficio inerenti l'applicazione dei nuovi software per la gestione digitale delle istanze edilizie.

In merito all'attività svolta si è constatata una sostanziale tenuta dell'attività edilizia per l'anno 2024, anche in riferimento alle ultime code residuali derivanti dagli interventi di riqualificazione energetica e strutturale, collegati ai benefici fiscali statali "Superbonus 110%".

Fatta questa breve premessa con la presente si dà evidenza all'attività svolta da questo ufficio nel 2024 proponendo, per una maggiore chiarezza di lettura dei dati riportati e anche per una possibile comparazione, i dati relativi all'attività degli anni precedenti.

### **ANALISI DELL'ATTIVITÀ**

L'ufficio si occupa principalmente dell'ampio settore inerente il controllo dell'attività edilizio-urbanistica comportante la trasformazione del territorio comunale, nonché della vigilanza sulle opere al fine di assicurare la rispondenza alle disposizioni legislative e regolamentari. Svolge inoltre le attività inerenti il rilascio di atti e/o certificazioni, di costante aggiornamento degli archivi informatici di utilizzo comune per l'intera struttura.

Oltre alle normali attività l'unità operativa persegue gli obiettivi attribuiti ed individuati del Piano Esecutivo di Gestione.

Allo scopo di rendere concreto il contenuto della presente relazione ed evidente il lavoro svolto dall'ufficio, si riportano di seguito i principali dati riassuntivi relativi all'anno 2024.

### **PRATICHE EDILIZIE**

Nell'anno 2024 sono pervenute a questo ufficio, a vario titolo **1417 istanze**. La seguente tabella riporta il dettaglio delle principali tipologie di istanze prodotte:

TIPO DI PRATICA	Numero pratiche				
	2024	2023	2022	2021	2020

Permesso di costruire/ varianti	<b>108</b>	72	75	124	84
Istanze di sanatoria	<b>29</b>	51	65	83	31
Permesso di costruire in deroga	<b>1</b>	1	2	4	3
Comunicazione preventiva opere libere / pannelli solari	<b>408</b>	322	253	139	241
Comunicazione Certificata Inizio Attività - CILA	<b>194</b>	145	247	165	113
Segnalazione Certificata Inizio Attività - SCIA	<b>246</b>	269	279	273	201
Comunicazione opere precarie	<b>8</b>	4	6	4	5
Autorizzazioni paesaggistiche	<b>13</b>	20	19	23	30
Pareri conformità urbanistica - opere pubbliche Comune	<b>7</b>	6	13	19	15
Pareri conformità urbanistica - opere pubbliche Provincia o stato	<b>6</b>	5	2	2	0
Piani di Lottizzazione	<b>1</b>	1	0	3	0
Convenzione per esenzione totale o parziale dal contributo di concessione	<b>20</b>	17	5	13	2
rimborso contributo di concessione	<b>20</b>	17	16	21	13

Da una valutazione dei dati sopra riportati si può rilevare immediatamente un sostanziale mantenimento, quantomeno in forma numerica, dei livelli dell'attività edilizia. Il numero complessivo delle istanze infatti non si discosta sostanzialmente da quello delle istanze prodotte negli anni precedenti.

È comunque palese che una grande percentuale delle istanze è sicuramente collegata ai così detti "Bonus per l'edilizia". Numerosi sono infatti i provvedimenti diretti ed indiretti che questo ufficio ha seguito nel corso del 2024 relativi a questa materia.

Nel 2024 si è entrati a regime per quanto riguarda l'invio all'Ufficio della gran parte delle istanze edilizie tramite lo specifico portale digitale e con posta certificata nel solo caso di invii scaglionati nel tempo di integrazioni richieste, mentre per una minima parte residuale (comunicazioni gestite direttamente dall'utente privato, privo di identità digitale, e richieste di idoneità di alloggio) è ancora attiva la possibilità del deposito cartaceo. Le istanze sono comunque successivamente gestite dal personale addetto nel rispetto delle procedure di ricevimento e di istruttoria.

Per l'anno 2024, le istanze riportate nella precedente tabella, sono state tutte generalmente valutate o poste nella fase istruttoria, solamente per un esiguo numero di istanze non sono stati rispettati i tempi di istruttoria fissati dalla Legge. Questa criticità ha interessato principalmente le istanze di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), per le quali è richiesta per legge una verifica del

100% delle istanze entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Per gli altri provvedimenti sono stati comunque generalmente rispettati i tempi di istruttoria fissati dalle disposizioni normative.

### RILASCIO ATTI

Nell'anno di riferimento, questa Unità ha valutato e rilasciato i seguenti atti:

TIPO DI ATTI	N. ATTI 2024	N. ATTI 2023	N. ATTI 2022	N. ATTI 2021	N. ATTI 2020
Permessi di costruire – varianti – sanatorie - deroghe	<b>138</b>	113	144	138	84
Pareri di conformità urbanistica	<b>13</b>	5	10	6	11
Autorizzazioni paesaggistiche	<b>13</b>	16	18	18	20
Piani di lottizzazione	<b>1</b>	0	0	3	4
Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (attività di controllo e verifica)	<b>246</b>	228	223	238	201
Annotazione vincoli di residenza ordinaria	<b>25</b>	20	15	24	12

In relazione ai vincoli di **residenza ordinaria** di cui all'art. 57 della Legge Urbanistica Provinciale 4 marzo 2008 n. 1, si dà atto che al 31 dicembre 2024 risultavano rilasciati atti per la realizzazione di **1457** alloggi soggetti a vincolo tavolare di residenza ordinaria. Per **1391** di essi si è già provveduto ad intavolare la relativa annotazione al Libro Fondiario.

Nel corso dell'anno 2024 sono state depositate istanze tavolari di vincolo per residenza ordinaria per **51** nuovi alloggi.

Nel corso del 2024, l'ufficio ha inoltre istruito e rilasciato i seguenti atti o svolto le seguenti azioni:

TIPO DI ATTO	ANNO 2024	ANNO 2023	ANNO 2022	ANNO 2021	ANNO 2020
Certificati di destinazione urbanistica	<b>98</b>	112	137	168	115
Attestazione idoneità alloggio	<b>96</b>	108	38	37	54
Certificati di agibilità	<b>0</b>	1	1	0	0
Certificazioni di agibilità	<b>114</b>	95	106	114	109

secondo L.P. 15/15					
Accesso agli atti	<b>655</b>	600	634	808	493
Ricerche di archivio	<b>circa 200</b>	circa 200	circa 200	circa 200	170
Archiviazione istanze	<b>873</b>	693	330	290	412
Comunicazioni inerenti DURC irregolari (preavvisi sospensioni)	<b>7</b>	2	0	3	9
DURC acquisiti ai fini degli accertamenti richiesti	<b>252</b>	251	207	259	245
Aggiornamento informatico di pratiche prelevate dall'archivio	<b>circa 1000</b>	circa 1300	circa 5500	circa 1800	circa 6000

Come già ricordato anche nelle precedenti relazioni, il buon lavoro di informatizzazione e archiviazione, unito alla scansione degli atti, attuato dall'ufficio già da parecchi anni, ha confermato l'efficienza e l'evasione delle istanze di accesso agli atti in tempi celeri e certi.

In merito all'attribuzione a questo ufficio di atti iscritti al protocollo comunale, nell'anno 2023 l'unità operativa dell'edilizia ha gestito n. **7661** documenti, protocollati con PITre, corrispondenti a circa il **13,80%** dei protocolli complessivi assunti al protocollo comunale (pari a 55.502).

Nella tabella seguente sono riportati in dettaglio il numero dei documenti protocollati in entrata, in uscita e come documenti interni.

ANNO DI RIFERIMENTO	<b>2024</b>	2023	2022	2021	2020
Protocolli in entrata	<b>5014</b>	4484	4912	5022	3837
Protocolli in uscita	<b>2409</b>	1384	1226	1448	1198
Protocolli interni	<b>238</b>	227	246	220	284

## COMMISSIONE EDILIZIA

Nell'anno 2024 il corretto funzionamento della Commissione Edilizia (C.E.C.) è stato garantito con la modalità della videoconferenza. La Commissione si è riunita regolarmente **11** volte esaminando complessivamente **160** proposte progettuali.

La tabella di seguito riporta il numero delle pratiche inserite all'ordine del giorno e regolarmente esaminate, nonché l'esito della valutazione.

ANNO DI RIFERIMENTO	Numero delle pratiche trattate	Pareri favorevoli	Pareri negativi	Pareri sospensivi
<b>2024</b>	<b>160</b>	<b>130</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
2023	165	116	21	29
2022	190	153	22	15
2021	227	149	13	67

2020	131	103	12	18
------	-----	-----	----	----

### CONTRIBUTO DI CONCESSIONE

Complessivamente nel 2024 è stata introitata la somma di **euro 415.300,53** per contributo di costruzione. Per una ulteriore comparazione si riportano gli introiti dei precedenti anni:

nel 2023 € 383.302,69;

nel 2022 € 691.479,68;

nel 2021 € 1.320.971,21;

nel 2020 € 905.052,89;

nel 2019 € 1.054.427,80,

Per quanto previsto dall'art.90 comma 1 lettera d) della L.P. 15/15, si è provveduto alla restituzione del contributo di costruzione agli acquirenti di alloggi destinati a prima casa, o per interventi non attuati, per un importo complessivo di **€ 103.861,74**.

### ATTIVITÀ DI SPORTELLO E PUBBLICO

Seppure l'attività è di fatto stata trasferita ad una gestione quasi totalmente digitale, utilizzando gli strumenti e programmi informatici a disposizione (GIScom – PEC - mail ecc.) si è garantito il funzionamento dello sportello, sia per quanto attiene il ricevimento delle istanze e della variegata corrispondenza, sia per quanto riguarda la consegna degli atti.

### ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Nel corso del 2024, l'ufficio ha attivato una serie di accertamenti urbanistici, complessivamente sono stati contestati n. 16 abusi edilizi, per i quali si è provveduto con l'emissione dei relativi provvedimenti di sospensione lavori e di rimessa in pristino.

Sono inoltre state introitate sanzioni pecuniarie per rilascio di titoli abilitativi in sanatoria e per mancate comunicazioni per complessivi **€ 61.916,80**.

L'attività risulta aggiornata e tutte le relative procedure sono in corso o sono state definite ed attuate.

### GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE

L'ufficio ha gestito i capitoli di bilancio assegnati, utilizzando i fondi per la restituzione di versamenti del contributo di costruzione agli acquirenti di alloggi destinati a prima casa, o per interventi non attuati.

### ALTRE FUNZIONI

Come anche elencato nelle relazioni precedenti, il lavoro svolto dall'ufficio si completa inoltre con numerose altre funzioni, fra le quali le più significative sono:

1. stesura e rilascio di attestazione e certificazioni inerenti il lavoro d'ufficio;
2. trasmissione periodica elenchi ditte e relative certificazioni alle varie Camere di Commercio (D.M. 37/08);
3. dichiarazioni e trasmissione dati e atti a enti quali: Agenzia delle Entrate enti certificatori SOA;
4. preparazione delle pratiche definite al fine dell'archiviazione;
5. tenuta registri degli atti;
6. verifica dei modelli di rilevazione statistica e trasmissione periodica dei modelli ISTAT;

### CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto sopra esposto e pur considerando le difficoltà evidenziate, si ritiene che l'obiettivo di garantire la funzionalità della struttura, sia stato positivamente raggiunto.

#### **OBIETTIVI FISSATI NELLA SCHEDA ALLEGATA ALLA NOTA DEL SINDACO, prot. n. 55220 di data 30 dicembre 2024**

##### OBIETTIVO n. 1

**Digitalizzazione procedimento istanze edilizie tramite sistema Peo e GISCOM: adozione ed utilizzo del nuovo gestionale per la trattazione delle istanze.**

**Indicatori di risultato e attività:** secondo quanto previsto nella relativa scheda del PEG nella tempistica ivi indicata.

**Oggetto:** l'obiettivo si propone l'attivazione della piattaforma digitale per il ricevimento e la gestione delle istanze edilizie garantendo una soluzione completa sia per la presentazione che per la gestione delle pratiche edilizie in digitale. Scopo dell'attivazione è la costruzione telematica delle pratiche edilizie, l'utilizzo di un software che permetta l'interazione fra uffici e soggetti terzi e quindi un netto miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici e non ultimo il miglioramento delle fasi istruttorie delle istanze ora legate a precisi riferimenti georeferenziali che permettono di consultare gli archivi anche direttamente dalle basi cartografiche.

**Azione:** Tramite il portale della "stanza del cittadino" è possibile trasmettere con lo specifico applicativo PEO (pratiche edilizie online) le istanze edilizie compilando specifiche matrici informatiche, le istanze sono accolte e protocollate tramite PITre e successivamente trasferite nell'applicativo gestionale GIScom.

Il risultato è un inevitabile semplificazione tecnica ed organizzativa delle modalità operative di ricevimento in uso precedentemente. Con l'assistenza del personale della soc. GEOPATNER srl, proprietaria di GIScom, si è contestualmente attuato un percorso formativo di affiancamento, oltre che una chat di assistenza telefonica delle problematiche nel frattempo emerse, che ha permesso di gestire in maniera organica le procedure e la gestione informatica delle istanze, anche al fine di migliorare le funzionalità del programma.

**Risultato:** Per quanto sopra si ritiene l'obiettivo raggiunto totalmente.

## **Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa servizi demografici

I servizi demografici, elettorali, statistici e cimiteriali nell'anno 2024 sono stati effettuati regolarmente, con rispetto di tutte le scadenze inerenti i vari ambiti di competenza.

Tutto l'ufficio è risultato particolarmente impegnato nello svolgimento del procedimento elettorale per l'elezione dei 76 membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, tenutesi sabato 8 e domenica 9 giugno 2024.

Nel secondo semestre alcune delle funzioni dell'ufficio, in particolare quelle relative al rilascio delle carte d'identità e quelle di polizia mortuaria e dei servizi cimiteriali, hanno dovuto essere riorganizzate a fronte della scoperta di tre posti di organico sul totale di otto assegnati alla struttura.

## **Programma 8 Statistica e sistemi informativi**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa sistema informativo comunale

L'Unità Operativa Sistema Informativo Comunale ha proseguito l'attuazione di importanti progetti, in parte anche finanziati con fondi PNRR.

Riguardo ai finanziamenti PNRR, il Comune di Riva del Garda ha partecipato e ricevuto finanziamento per tutte le misure dell'Agenzia Digitale a cui tecnicamente ha potuto partecipare.

Un progetto avviato nel 2023 è stato concluso nel 2024; realizzato con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini, ha riguardato il nuovo sito internet del Comune e i servizi digitali per i cittadini. Il nuovo sito è stato messo on line nel secondo semestre del 2024 e sono stati progressivamente rilasciati nuovi servizi digitali per il cittadino, quali l'accesso agli atti, l'iscrizione ai concorsi, l'iscrizione asilo nido.

E' stato completato un altro obiettivo PNRR riguardante l'utilizzo in cloud del nuovo applicativo di Gestione del personale, con la relativa formazione a tutti i dipendenti. Sono stati inoltre avviati altri progetti, che verranno portati a termine nel 2025.

## **Programma 10 Risorse umane**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa personale

Nel corso del 2024 l'ufficio personale è stato impegnato nella gestione delle varie procedure di selezione di personale. Tali procedure hanno riguardato 5 concorsi pubblici, 4 selezioni pubbliche per assunzioni a tempo determinato, 2 progressioni verticali interne, 1 stabilizzazione, 1 accordo amministrativo con altro Ente per n. 2 assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento graduatoria, 8 procedure di mobilità/comando, di cui: 2 mobilità in uscita per passaggio diretto, 2

mobilità in entrata, 1 mobilità per compensazione, 1 comando in entrata e 2 comandi in uscita. In corso d'anno in esito alle varie procedure l'ufficio ha effettuato n. 12 assunzioni di ruolo e n. 83 assunzioni di personale a tempo determinato (di queste il maggior numero sono costituite da assunzioni in sostituzione del personale educativo e ausiliario dei servizi all'infanzia e il personale stagionale della Polizia Locale).

L'ufficio è stato inoltre impegnato nella gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali dei dipendenti per la stipula di accordi aziendali.

L'ufficio si è occupato dell'organizzazione della formazione a favore del personale dipendente, sia di quella obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza o in materia di anticorruzione e privacy, sia di quella specifica di aggiornamento nei vari settori di competenza dei singoli dipendenti.

L'ufficio ha dovuto altresì gestire le procedure legate alla riorganizzazione di alcuni servizi nonché quelle relative a procedimenti disciplinari.

L'ufficio ha garantito inoltre anche la gestione dei compiti ordinari inerenti il personale, quali i controlli delle presenze con l'utilizzo del nuovo programma di gestione Jente, i dati per l'elaborazione degli stipendi, il riconoscimento di indennità e retribuzione per produttività.

## **Programma 11** **Altri servizi generali**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area della Segreteria generale e organizzativa

### **SOCIETÀ PARTECIPATE**

Nel corso del 2024 si sono tenuti i rapporti con tutte le Società partecipate, monitorando la situazione economica e gestionale delle stesse.

Per quanto riguarda APM srl, la società ha confermato la ripresa della redditività del servizio dei parcheggi a pagamento e la risalita in termini economici del bilancio della società, che era stato influenzato negativamente dal periodo pandemico e dall'impatto dell'aumento dei costi energetici sul servizio della piscina comunale.

Per quanto riguarda il gruppo Lido di Riva del Garda (srl, spa, Hotel Lido, Fierecongressi) l'attività delle stesse è stata caratterizzata dalle conseguenze legate alla presenza del cantiere per la realizzazione dei nuovi centri Congressuale e Fieristico. Ciò ha comportato la necessità di un costante confronto con la Provincia e le sue Società, che sono partner di queste operazioni, per arrivare ad una soluzione condivisa ed economicamente sostenibile.

Regolare e senza particolari difficoltà si è svolta l'attività delle altre Società controllate o partecipate (GestEl srl, Ags spa, Farmacie Comunali spa, Garda Trentino Dolomiti -Azienda per il Turismo spa).

## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 1 Polizia locale e amministrativa

**Strutture organizzative di riferimento:** Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro

Si riporta di seguito la relazione sullo stato di attuazione dei programmi al 31/12/2024 che hanno riguardato una serie di attività poste in essere dal Corpo di Polizia locale Intercomunale “Alto Garda e Ledro”.

1. Il progetto di implementazione dei servizi in fascia oraria serale e notturna è stato riproposto anche nella stagione estiva 2024 nel periodo da giugno a settembre ed ha visto la partecipazione su base volontaria di 17 operatori con un turno articolato su 9 ore (17-20/21.15-03.15). Il progetto attivato anche grazie ad una compartecipazione economica di APT “Garda Trentino” (rif. Prot. 21426 del 16 maggio 2024) ha permesso di effettuare 67 servizi triplicando i numeri rispetto alla stagione 2023. L’attività esterna di polizia stradale ha portato ad un aumento dell’attività sanzionatoria che si è tradotta in 40 patenti di guida ritirate di cui 21 per guida in stato di ebbrezza e 3 per guida sotto l’effetto di sostanze stupefacenti. Sono stati sequestrati inoltre 26 veicoli principalmente perché sprovvisti della copertura assicurativa RCA. I servizi notturni hanno permesso anche una maggiore visibilità degli operatori di Polizia locale con frequenti passaggi nei centri storici del territorio garantendo un costante presidio delle principali piazze che durante il periodo estivo sono spesso affollate di visitatori considerate le numerose manifestazioni organizzate. La presenza serale/notturna ha permesso un costante monitoraggio dei locali pubblici finalizzato a prevenire situazioni di disturbo alla quiete pubblica ed episodi di degrado urbano tra cui principalmente l’abbandono di rifiuti. I controlli nei pubblici esercizi hanno consentito di verificare il rispetto delle normative commerciali sia di rango locale, provinciale che nazionale oltre all’accertamento delle prescrizioni dettate dal TULPS in materia di organizzazione di eventi.
2. Il nuovo programma gestionale denominato “XPL” sviluppato da una software house locale è in uso attualmente all’ufficio servizi ed è in costante implementazione grazie alla proficua collaborazione tra il nostro referente informatico e l’azienda sviluppatrice. Nel corso del 2024 è stata sviluppata inoltre una specifica app, attualmente in modalità di test, che consentirà ad ogni operatore di interagire in tempo reale con il Comando.
3. L’attività di controllo sui rifiuti, sia per quanto riguarda il fenomeno dell’abbandono che l’errato conferimento, è stata portata avanti anche grazie alla collaborazione con gli ispettori ambientali della società *in house* “APM srl”. L’attività sanzionatoria ha portato alla contestazione di 95 verbali amministrativi su tutto il territorio di competenza di cui 67 sul comune di Riva del Garda. Sono state invece 4 le violazioni più gravi e contestate ai sensi del D.Lgs 152/2006 mentre sono state avviati alla demolizione 4 autoveicoli rinvenuti in stato di abbandono sul territorio di competenza.

4. I controlli di polizia stradale sono una delle principali attività dei Comandi di Polizia locale e soprattutto in un territorio deputato a elevati transiti viabilistici rappresenta una centralità nell'attività ordinaria. Oltre ai normali controlli effettuati dalle pattuglie mediante l'impiego di veicoli e motoveicoli con insegne istituzionali si è consolidata la presenza di un servizio svolto con l'ausilio di un mezzo "civetta". Il servizio è stato effettuato su tutto il territorio di competenza (con una particolare attenzione agli snodi stradali considerati strategici dal punto di vista viabilistico) da parte di operatori dotati di esperienza pluriennale nell'attività di controllo del territorio. Durante il 2024 sono stati svolti 28 servizi dedicati mediante l'utilizzo di questo automezzo senza insegne, consentendo di incrementare l'attività sanzionatoria nei confronti di quei comportamenti pericolosi messi in atto dagli automobilisti che sarebbero altrimenti difficilmente riscontrabili da parte di pattuglie ordinarie.

Uno dei principali fenomeni riguarda l'utilizzo del telefono cellulare alla guida infatti nel 2024 sono state contestate 71 violazioni in aumento rispetto al 2023 il cui numero era pari a 61. Unitamente al mancato utilizzo delle cinture di sicurezza e al contrasto dei sorpassi pericolosi, soprattutto all'interno delle gallerie e in prossimità delle intersezioni, rappresentano le violazioni più significative che sono oggetto degli specifici controlli.

5. Nel corso del 2024 si è concluso positivamente il tavolo tecnico, costituito per dare forma al regolamento intercomunale di Polizia urbana, che ha visto la partecipazione di rappresentanti delle Amministrazioni comunali dell'Alto Garda e Ledro e la Polizia locale. Il testo finale del Regolamento è stato sottoposto ai rispettivi consigli comunali per l'approvazione e costituirà uno strumento di ampia utilità sia per gli operatori del settore che per l'intero territorio.

Il nuovo Regolamento oltre a dettare regole uniche e condivise su tutti i comuni dell'Alto Garda e Ledro consentirà la progressiva abrogazione di numerose ordinanze sindacali che negli anni sono state adottate per disciplinare determinati comportamenti ora convogliati all'interno di un unico strumento normativo.

6. Le modifiche al Regolamento speciale del Corpo sono state condivise in seno alla Conferenza dei Sindaci nel corso del 2024 e saranno rese operative, previa approvazione dei rispettivi consigli comunali, prima di eventuali nuove procedure concorsuali.

## **Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 1 Istruzione prescolastica**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

Le attività svolte si riferiscono prevalentemente alle competenze comunali del Servizio Scuole Materne.

In particolare le attività sono relative a:

- gestione delle rette della mensa;
- spese per l'acquisto di derrate alimentari;
- spese relative all'affidamento HACCP w acquisto tende e zanzariere - tappeti decontaminanti;
- spese relative ai complementi d'arredo e materiale ludico didattico (a riguardo nel 2024, acquisto tramite affidamento diretto del materiale ludico didattico per l'anno scolastico 2024/2025, acquisto di generi alimentari per uso ludico didattico, la spesa relativa al laboratorio artistico "di che colore sei, lago?);
- pagamento del servizio di trasporto degli utenti della scuola dell'infanzia Rione 2 Giugno anche per l'anno educativo 2024-2025 (tariffa pat pari a € 20,00 cadauno).

### **Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

#### **Istruzione primaria, secondaria e per adulti**

Nel corso del 2024 sono stati confermati i progetti storici, quali Time out (educazione alla genitorialità) e i Centri socio educativi territoriali per bambini e adolescenti gestiti dalla APSP "CasaMia", ad integrazione del tempo passato a scuola. Per quanto riguarda la formazione permanente adulti sono stati sostenuti i corsi dell'Università della terza età e del tempo disponibile, favorendo la collaborazione con altre realtà dell'associazionismo locale.

L'Amministrazione ha mantenuto costante l'attenzione sullo stato di manutenzione di tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale, effettuando gli interventi necessari per garantire il migliore utilizzo degli stessi.

## Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico. Istituzione MAG Museo Alto Garda

Nel 2024 questo tipo di attività si è svolta regolarmente; grande riscontro hanno avuto le aperture al pubblico di beni culturali di notevole interesse quali Palazzo Martini e soprattutto il compendio dell'ex Convento dell'Inviolata; vari interventi di valorizzazione di beni archeologici e storico artistici sono stati realizzati dal Museo, attraverso attività di ricerca e realizzazione di pubblicazioni. Si è dato inoltre nuovo impulso alle attività presso i Forti austroungarici sul monte Brione.

### Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico. Istituzione MAG Museo Alto Garda

Attività culturali: il settore attività culturali ha visto nel 2024 lo svolgimento di numerose attività di spettacolo presso la sala cinema, l'auditorium del Conservatorio (con cineforum e concerti), la sala teatrale e gli altri spazi per attività culturali. Non sono mancate anche le iniziative all'aperto, in particolare nel periodo estivo con i numerosi concerti di MusicaRivaFestival e del Gardajazz; Festival. L'Amministrazione ha confermato il sostegno economico e logistico ai vari soggetti che svolgono attività culturali sul territorio, in particolare le associazioni, mettendo anche a disposizione locali ed aree pubbliche dove poter svolgere l'attività.

Tra le iniziative di particolare rilievo vanno ricordati il Concorso per giovani cantanti lirici Riccardo Zandonai, la Festa della Musica, il MusicaRivaFestival, il Gardajazz Festival, la stagione teatrale e il teatro per ragazzi (Teatro a gonfie vele e L'Ora dei burattini), i Concerti del periodo natalizio.

Museo: L'Istituzione MAG Museo Alto Garda nel 2024 ha proseguito un percorso molto significativo sia dal punto di vista gestionale, sia per quanto riguarda la realizzazione di nuovi progetti culturali.

Per quanto riguarda le attività, sono state organizzate iniziative divulgative che hanno saputo coinvolgere di volta in volta sia la comunità locale, sia il pubblico turistico nelle sedi museali e sul territorio altogardesano.

Anche per il 2024, grande energia è stata dedicata alla realizzazione di importanti esposizioni temporanee, tra cui in particolare:

- la mostra fotografica "**Dove finisce il lago. TerraProject | Nuovi sguardi gardesani**", un reportage paesaggistico-antropologico che supera la visione più immediata e conosciuta dei luoghi, con lo scopo di mettere in risalto l'elemento umano e i diversi contesti nei quali si vive la quotidianità;
- la mostra "**Giovanni Skulina. Frammenti d'istanti**" che ha presentato al pubblico la suggestiva produzione fotografica di Giovanni Skulina, autore poco conosciuto, ma in grado di documentare con estrema chiarezza le trasformazioni sociali e paesaggistiche del Secondo dopoguerra;

- la mostra **“Rinascimento sul Garda”**, la mostra che pone sotto i riflettori del grande pubblico la fiorente interazione artistica del lago durante il Quattrocento e il Cinquecento, periodo in cui il Benaco divenne crocevia di scambi commerciali e fertile terreno di incontri e scambi culturali, favorendo così una vivace condivisione di modelli, idee ed esperienze artistiche e creando un dialogo fecondo tra il mondo del nord e i centri di Brescia, Verona e Mantova.

Grande attenzione è stata dedicata alle attività svolte nei forti austroungarici sul monte Brione dove ci si è concentrati non solo sulle vicende della Grande Guerra, ma soprattutto su tematiche attuali, presentate mediante esposizioni, rassegne cinematografiche e conferenze, rendendo così questi luoghi non solo dei contenitori ma anche dei centri di dibattito e di riflessione sul contesto contemporaneo.

L'attenta programmazione ha permesso di realizzare tutte le iniziative di ricerca, di catalogazione e di valorizzazione dei beni culturali presenti nelle collezioni del MAG e sul territorio inserite nel piano delle attività previste per il 2024 e ha consentito di registrare ottimi riscontri qualitativi e quantitativi: il numero di visitatori nelle sedi del MAG nel 2024 ha superato le 80.000 unità, confermando il trend di crescita degli ultimi anni.

Biblioteca: la Biblioteca ha confermato anche nel 2024 la costante presenza del popolo dei lettori e registrando l'aumento sia delle presenze che dei prestiti. L'ampliamento ormai consolidato dell'orario di apertura articolato su 54,5 ore a settimana, compresi il sabato pomeriggio e il venerdì sera, risulta molto gradito all'utenza, mentre rimangono inadeguate le dimensioni e il numero delle sale di studio e di lettura. Numerose e realizzate in maniera costante nel tempo le iniziative di promozione della lettura, con la presentazione di opere e di autori e spazi dedicati a scrittori locali, ai giovani, alla poesia, con l'attività dei gruppi di lettura, con le conversazioni in lingua, con la costante collaborazione con le associazioni del territorio (Centro culturale La Firma, associazione Pinter, Associazione Musica Riva etc.). A settembre è stata organizzata la sesta edizione del Festival “Intermittenze”, dedicato agli autori ed alla letteratura, che si è confermato un appuntamento partecipato e molto gradito a un pubblico di appassionati, ma che è anche in grado di attirare la curiosità delle persone attraverso proposte originali ed insolite.

## Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 1 Sport e tempo libero

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

L'Amministrazione ha confermato il pieno sostegno alle associazioni sportive, mettendo a disposizione risorse economiche, impianti sportivi ed attrezzature.

Data l'importanza sociale ed educativa dell'attività sportiva e le ricadute positive della stessa anche sul piano della salute individuale e collettiva, il Comune sostiene lo sport in maniera trasversale con l'intervento di diversi servizi, dalle opere pubbliche per la realizzazione di infrastrutture, all'ufficio patrimonio e cantiere comunale per l'acquisto di attrezzature e per la manutenzione degli impianti, all'ufficio sport per la gestione delle palestre in orario extrascolastico e i rapporti con le associazioni che realizzano manifestazioni, all'ufficio cultura per il procedimento di concessione dei contributi economici e all'ufficio politiche sociali per la promozione di progetti che hanno al centro l'attività sportiva rivolti ai giovani ed alle famiglie, anche in collaborazione con la Comunità Alto Garda e Ledro.

### Programma 2 Giovani

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico. Unità operativa istruzione e politiche sociali

Anche il settore "giovani" rappresenta un ambito trasversale rispetto al quale agiscono più strutture comunali, con azioni specifiche. Le attività culturali hanno fornito servizi e supporto alla realizzazione di progetti da realtà giovanili (concerti, spettacoli, teatrali, mostre d'arte ecc.).

Nell'ambito delle politiche sociali è stata confermata la partecipazione al Piano Giovani di Zona, condiviso con la Comunità e gli altri Comuni dell'ambito, come strumento di stimolo e sostegno alla creatività giovanile

Un criterio di favore è stato inoltre adottato per il sostegno delle associazioni di volontariato che realizzano attività specifiche per i giovani, all'interno del proprio settore di attività.

Sono state rafforzate le reti di partecipazione attiva per sostenere il protagonismo dei giovani, collaborando in particolare con l'Apsp Casa Mia e con gli Istituti scolastici.

Nel 2024, si è deciso di riproporre un'iniziativa di sostegno alla partecipazione dei giovani ad attività sportive e culturali sperimentata nel periodo pandemico con la denominazione "Re..start", quale mezzo di contrasto alla solitudine ed all'isolamento dei giovani durante il periodo dell'emergenza sanitaria ed alle relative conseguenze in termini emotivi e psicologici. L'iniziativa è stata rimodulata in termini organizzativi, ha preso il nome di "AttivaMente" e ha previsto l'assegnazione di un buono del valore di € 100,00 ai giovani tra i 6 e 19 anni residenti a Riva del Garda al fine di sostenere la loro partecipazione ad attività sportive, culturali, ricreative-aggregative e formative.

## Missione 7 Turismo

### Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

Il settore del turismo ha confermato il trend di crescita degli ultimi due anni, con una presenza molto consistente in tutti gli ambiti di attività. L'Amministrazione ha sostenuto le iniziative di animazione della città, da quelle più tradizionali, quali la Notte di Fiaba, e le sagre nei quartieri a quelle più nuove, organizzate principalmente dal soggetto che riunisce le attività commerciali e gli esercizi pubblici del centro cittadino, il Consorzio RivainCentro, che ha realizzato anche le luminarie e le manifestazioni natalizie. Il Comune ha sostenuto economicamente, attraverso facilitazioni logistiche e la messa a disposizione di beni e attrezzature, i soggetti del comparto turistico che hanno organizzato manifestazioni nel corso dell'anno (Garda Dolomiti spa, Pro Loco di Riva, di Rione Degasperi, di Varone, di S. Alessandro, di Campi e Consorzio RivainCentro).

## **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

### **Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area Gestione del Territorio

La struttura per tutto il 2023 ha seguito l'istruttoria della Variante urbanistica al PRG denominata 13 bis. Si tratta di una variante da adottarsi con la procedura semplificata disciplinata dalla L.p. 15 del 2015 art. 39, comma 3 ed ha carattere obbligatorio in quanto si occupa, anche se non esclusivamente, di ripianificare la zona della fascia lago, attribuendo la destinazione urbanistica alla parti non attuate di un Piano attuativo a fini generali (PFG 17) scaduto ormai da qualche anno.

La variante al PRG n. 13bis è stata adottata definitivamente con Provvedimento del Commissario ad Acta n. 1/2024 di data 19 giugno 2024. Alla data odierna il Piano è stato trasmesso alla Giunta Provinciale per la fase approvativa di cui all'art. 38 della L.P. 15/2015.

A seguito della variante al PRG n. 13bis, adottata definitivamente in data 19 giugno 2024, è stato dato seguito in maniera completa e celere alle richieste pervenute nel rispetto dell'art. 38 della L.P. 15/2015.

## Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### Programma 2 – 5 - 8

#### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana  
Area gestione del territorio, ambiente e attività produttive

Nel campo della tutela ambientale sono state svolte le attività di controllo e di monitoraggio del territorio e dell'ambiente.

Il Comune ha confermato l'attività del Piedibus, in collaborazione con gli istituti scolastici.

Nel corso del 2024 sono state svolte le attività finalizzate al mantenimento dei requisiti richiesti dalla certificazione EMAS.

Si è provveduto altresì:

- alla prosecuzione dell'iter per l'aggiornamento Piano Classificazione Comunale Acustica;
- alla gestione del "piano di gestione della rete di riserve Alpi Ledrensi";
- alla gestione territorio con "piano di gestione della rete Parco fluviale della Sarca";
- alla gestione del "piano monitoraggio e controllo zanzara tigre anno 2024";
- alla gestione della Raccolta differenziata Porta a Porta;
- al proseguimento con attività di Smaltimento veicoli abbandonati;
- al proseguimento attività informativa "il lago inizia qui".

### Programma 3 Rifiuti

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente, Unità operativa manutenzioni servizi e qualità urbana

Il servizio di raccolta rifiuti porta a porta, ad eccezione di quelle del centro storico di Riva del Garda e di quelle situate in zone non servite, il cui conferimento avverrà mediante isole stradali ad accesso controllato (per mezzo di tessera), è iniziato il 27 marzo 2023.

Nel corso dell'esercizio 2024 si è conclusa la messa a regime del nuovo sistema di raccolta con la risoluzione delle problematiche emerse nelle fasi di attivazione.

L'obiettivo dell'Amministrazione rivana è quello di raggiungere il target dell'80% (ad oggi mai raggiunto), cercando di individuare le realtà che ad oggi trovano difficoltà nel differenziare ed affiancando alla polizia locale intercomunale delle figure apposite gli "ispettori ambientali" che avranno il compito di informare la popolazione e se del caso segnalare agli organi di vigilanza e controllo gli abbandoni e i conferimenti errati dei rifiuti.

### Programma 4 e 6 Servizio idrico integrato - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

Si è provveduto ad operare come di seguito:

- **Interventi di manutenzione straordinaria alle reti di fognatura e smaltimento acque bianche anno 2024** con esecuzione interventi manutenzioni straordinarie, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione
- **Interventi di manutenzione straordinaria alle reti dell'acquedotto comunale anno 2024** con esecuzione interventi manutenzioni straordinarie, Valutazione preventiva degli interventi e autorizzazione

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### Programma 2 Trasporto pubblico locale

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa viabilità, mobilità e reti

**Trasporto Pubblico Locale.** Con le Amministrazioni del Comune di Arco (capofila) e di Nago-Torbole, in collaborazione con gli altri uffici interessati, è continuato il rapporto con la Società Trentino Trasporti Spa per la gestione del servizio di Trasporto Pubblico Urbano, comprese le attività necessarie per la gestione (approvazione dei consuntivi di spesa ed esame di problematiche puntuali, nell'ambito del Comitato di Coordinamento del servizio di trasporto pubblico locale (TPL)). E' proseguito per le fermate di linea il controllo su richiesta di amministratori od Enti, e la valutazione di pareri sulla dislocazione delle fermate e gestione situazioni particolarmente in zona Campi e Varone a seguito soppressione fermate esistenti. All'interno del Comitato è proseguito l'esame del servizio a chiamata "Bus&Go", la cui valutazione favorevole e l'incremento di gradimento ed utilizzo da parte dell'utenza ha portato le Amministrazioni ad indirizzarsi verso un potenziamento dello stesso.

In vista del completamento dei lavori commissionati dalla società provinciale Patrimonio del Trentino Spa per la costruzione del parcheggio di circa 900 posti auto a servizio del compendio fieristico in loc. Baltera, l'Amministrazione ha avviato i contatti con Provincia e società committente per consentire al Comune di utilizzare il parcheggio (o sua parte) come parcheggio di interscambio a favore del centro città, servito da trasporto pubblico che consenta a visitatori/turisti nonché a lavoratori, di raggiungere la propria destinazione, centro città e/o zona delle spiagge (viale Rovereto). E' stato attivato un confronto tecnico con Trentino Trasporti Spa per valutare congiuntamente caratteristiche tecniche e costi del servizio che rispondesse alle esigenze prospettate dall'Amministrazione. Nel marzo 2024 l'Amministrazione, dopo aver valutato alcune proposte di servizio diversificate per tracciato, numero di corse e conseguentemente del relativo costo, ha fornito l'indirizzo di avviare l'iter amministrativo per l'attivazione del servizio stesso inquadrandolo nell'ambito del servizio di TPL intercomunale, e programmando la definizione della copertura finanziaria per il suo svolgimento.

In agosto 2024, essendo emerso che - dal punto di vista non solo formale - non era risultato possibile da parte della proprietà in breve tempo risolvere le problematiche al fine di attestare la funzionalità e la sicurezza nell'utilizzo del parcheggio stesso all'interno di un servizio pubblico, l'Amministrazione comunale ha comunicato al comune capofila del servizio di TPL intercomuanle, di non essere nelle condizioni di proseguire e portare a termine la attivazione del servizio in oggetto, chiedendo di sospendere le attività relative intraprese per il corrente anno.

**Bus Navetta per Pregasina:** E stato attivato anche per la stagione estiva 2024 il servizio con Bus Navetta per la frazione di Pregasina, correlato anche alla vigenza regolamentazione della ZTL estesa nel periodo "estivo" a tutti i giorni della settimana. A tale scopo è stata riattivata l'istruttoria con Trentino Trasporti Spa, con il Comune di Arco (capofila nella gestione del TPL), il Servizio Mobilità Pubblica e il Servizio Gestione Strade della PAT, comprensivo dell'attivazione degli strumenti finanziari necessari.

### Programma 5

## Viabilità e infrastrutture stradali

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere Pubbliche, Unità operativa viabilità, mobilità e reti

L'Ufficio Viabilità, nell'anno 2024 ha garantito il regolare svolgimento delle attività di competenza attribuitegli. Le attività svolte si possono riassumere come di seguito riportato.

Sono state svolte le attività amministrative necessarie per garantire idonee condizioni di sicurezza nello svolgimento - sulla strade pubbliche - di attività di cantiere o altro, derogando quando necessario alle regole del Codice della Strada e alle vigenti ordinanze restrittive/limitative di cui il Comune si è progressivamente dotato per garantire una circolazione ordinata e sicura.

**Autorizzazioni per cantieri privati/pubblici:** si è data risposta all'utenza esterna privata e a richieste proveniente da enti pubblici, per la necessità di effettuare su suolo pubblico cantieri stradali o edili, traslochi, interventi sul verde, scavi, predisposizione reti servizi pubblici, trattando per l'anno 2024 n. 79 pratiche di nuovi cantieri con rilascio delle relative autorizzazioni e, ove necessario dei permessi di transito richiesti; sono stati trattati numerosi documenti (proroghe, richiesta integrazioni, ecc.) relativi a pratiche di cantiere già in corso dagli anni precedenti.

Nell'ambito delle pratiche di cantiere si sono gestite n. 40 pratiche di cauzione a garanzia del corretto ripristino dei beni comunali occupati ed attivata la procedura di restituzione per n. 34 cauzioni o fidejussioni depositate con relativi sopralluoghi di verifica, comunicazioni all'utente e liquidazioni.

Nello specifico gli interventi richiesti e sopra richiamati hanno reso necessario la trattazione di autorizzazione per la posa di **sotto-servizi**, comprensive della posa di nuove reti o dell'integrazione delle stesse, e per un numero pari a 12. In particolare è da evidenziare che, negli ultimi anni, è aumentata la necessità di trattazione di interventi **scavi** per posa rete fibra ottica: nel 2024 sono state evase le richieste delle varie ditte interessate, in particolare Tim-Fibercop, Mynet, Openfiber, Fastweb, Sensi, ecc.

**Autorizzazioni al transito.** Per tali cantieri, ma talvolta anche per cantieri che non richiedevano l'occupazione di suolo pubblico, è stato richiesto il transito con automezzi su strade sulle quali vigono restrizioni o divieti al transito, siano esse strade urbane o forestali. Sono state trattate circa 20 provvedimenti autorizzativi, spesso ricompresi all'interno nel provvedimento che già autorizza l'occupazione di suolo pubblico. A completamento e per fornire ai conducenti dei veicoli autorizzati le informazioni/condizioni alle quali deve avvenire il transito, nonché per consentire alla forze dell'ordine i controlli necessari, sono stati rilasciati i permessi di transito (tagliandi di controllo), dell'ordine numerico approssimativo di 170, considerando le esigenze di cantiere e quelle di manifestazioni ed eventi; a queste si aggiungono le autorizzazioni per la strade del monte Brione, e quelle in fascia lago per i gestori di natanti (Navigarda e ditte di noleggio imbarcazioni).

Ogniqualevolta richiesto, previa valutazione con l'Amministrazione sono state rilasciate le autorizzazioni in deroga ai limiti acustici vigenti, risultate necessarie in 22 casi.

In coordinamento con la Polizia Locale è proseguita l'attività di: rilascio di autorizzazioni per apertura di nuovi accessi carrai, regolarizzazione o modifica di accessi esistenti (n. 23); installazione di cartelli e insegne pubblicitarie (n. 14 pratiche).

Nell'ambito dei numerosi **eventi e manifestazioni** che si svolgono annualmente sul territorio comunale, promosse dall'Amministrazione Comunale o dalle varie Associazioni operanti in zona sia dal singolo cittadino o dalle imprese, si è provveduto alla emissione di autorizzazioni e/o ordinanze di limitazione della circolazione stradale che sono risultate necessarie o all'invio di "stralci" all'ufficio Manifestazioni per la redazione dei provvedimenti finali che hanno coinvolto più uffici.: il tutto con **182** eventi (pratiche distinte). Si tratta sinteticamente di eventi istituzionali, religiosi, di

associazioni facenti capo alle distinte frazioni, culturali, musicali, sportive, sociali, politiche, legate ad eventi fieristici, ecc.

E' stata redatto inoltre il provvedimento unico di autorizzazione occupazioni temporanee di suolo pubblico legate ad eventi congressuali ed eventi sportivi ed in ordine alla circolazione stradale (con allegata tabella descrittiva delle esigenze legate ad ogni evento), con controllo incrociato delle varie concomitanze (provvedimento principale e due proroghe per un totale di **3** provvedimenti).

**Elezioni.** In occasione delle ELEZIONI EUROPEE del 9 giugno 2024, meno “sentite” e con comizi meno partecipati rispetto a quelle locali, si è deciso di trattare manualmente le prenotazioni, evitando di investire sull’approntamento del sistema informatico (ritenuto sovradimensionato).

**Ordinanze “permanenti”:** per migliorare la sicurezza in alcuni ambiti urbani si è intervenuti con ordinanze stradali, modifiche o integrazioni o controllo delle stesse, per circa **n.ro 30** pratiche e relativi documenti. Si richiamano di seguito gli ambiti di intervento:

- Regolamentazione della circolazione e della sosta nel parcheggio annesso all'istituto di istruzione superiore ""G. Floriani"" in viale dei Tigli e regolamentazione del transito veicolare verso il bocciodromo comunale. Via Settimo Battaglione Genio Pionieri – integrazione/modifica ordinanza;
- Regolamentazione viabilità sulle strade comunali in corrispondenza alla intersezione rotatoria incrocio SS421 (viale dei Tigli) - ingresso istituto G. Floriani - cantiere comunale. Largo Settimo Battaglione Genio Pionieri - via Antonio Abondio - integrazione/modifica ordinanza;
- Regolamentazione della circolazione in via Rosmini e nella aree a parcheggio in Largo Marconi presso l'ex Ospedale - accesso “ex Incompiuta” - viale dei Tigli - via Negrelli - integrazione/modifica ordinanza;
- Parcheggio via Monte Oro ovest - imbocco tunnel - regolamentazione circolazione e sosta a tempo (prima regolamentata a pagamento zona blu) - integrazione/modifica ordinanza;
- Viale Trento - tratto dall'intersezione con viale L. A. Baruffaldi e l'interszione con via A. Abondio - rotatoria di Largo Marconi (Largo Inviolata)- viale Canella - viale Martiri XXVIII giugno - : regolamentazione della circolazione e della sosta. Revoca ordinanza-integrazione/modifica ordinanza;
- Piste ciclabili - percorsi ciclopedonali - sul territorio comunale - comunali - provinciali - gestione comunale - gestione provinciale - da dicembre 2013- integrazione/modifica ordinanza per diversa regolamentazione via Sudermann;
- Via Monte Oro - tratto nord - miglioramento condizioni di sicurezza con nuova regolamentazione della circolazione verso viale Canella - Largo Marconi - vie coinvolte: viale Prati - via Bastione - via Lavino - via Ardaro – revoca precedenti e nuova regolamentazione;
- Ordinanza di regolamentazione dei parcheggi di viale Giuseppe Canella a seguito delibera n. 49/2024 (revoca applicazione della tariffa) e di via Monte Oro (da parcheggio residenti in ZTL a parcheggio residenti in ZRU) - integrazione regolamentazione per sole autovetture parcheggi aree 1-2-3 di Largo Marconi ex Ospedale e di viale Antonio Rrosmini – revoca precedenti e nuova regolamentazione;
- Regolamentazione della circolazione sulle strade comunali ubicate nella zona ovest del Comune di Riva del Garda: Viale Giovanni Prati e vie adiacenti: via al Bastione, via Lavino, viale Dante Alighieri, viale C. Antonio Pilati, via Ardaro, viale Giuseppe Canella e via Monte Oro. Parziale modifica/integrazione dell’ordinanza prot. 28439 dd. 2 agosto 2017 e successive modifiche ed integrazioni con redazione di Testo Unico coordinato. Ordinanza e successiva Integrazione/modifica ordinanza;

**Ordinanze temporanee** . Per esigenze temporanee dipendenti da cantieri sono stati assunti provvedimenti stradali per garantire condizioni di sicurezza, *in numero quasi totale corrispondente alle autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico di cantiere* e con relativa valutazione dell'impatto sulla circolazione stradale, veicolare e pedociclabile. Sono state inoltre emesse n. 3 ordinanze temporanee relative a:

- modifiche alla regolamentazione del parcheggio temporaneo in via Italo Marchi;
- regolamentazione del parcheggio temporaneo per autobus turistici in via Marone – loc. Baltera;
- ordinanza restringimento carreggiata e senso unico sul tratto superiore di Strada de Bass per motivi di pubblica incolumità a seguito crollo muro.

**Pareri:** anche nel 2024 parte dell'attività dell'ufficio è stata resa necessaria per il rilascio di pareri richiesti da altri uffici, o di competenza dell'ufficio in risposta e previsioni normative:

- Ufficio Edilizia - pareri con valutazioni in particolare riguardanti gli interventi edificatori in fascia di rispetto stradale (per n. 3);
- Pareri viabilistici rilasciati all'ufficio Patrimonio riguardante interventi interferenti con la viabilità: danni a terzi (richieste risarcimento); verifica documentazione e gestione delle pratiche di richieste risarcimento danni per sinistri su strade, piazze, ecc.
- Transiti su strade forestali - pareri di competenza agli uffici incaricati dell'istruttoria, APM Srl.

Navigazione: non sono stati trattate pratiche nuove sull'argomento;

**Trasporti eccezionali** - istruttoria per il rilascio di pareri al Servizio Gestione strade della PAT in relazione alle istruttorie per il rilascio di autorizzazioni per trasporti eccezionali (per dimensione o per peso e tramite apposito portale PAT, per n. 1 pratiche trattate).

**Zona a traffico limitato – istruttorie con APM Srl:** istruttoria per il rilascio di pareri ad APM in relazione alla valutazione per il rilascio di permessi di transito permanenti ove necessario visura dei dati catastali e comunque della documentazione a supporto; da fine anno lavoro di controllo di tutti i dati inseriti da APM al fine dell'estrazione dei dati stessi utili anche per le pratiche di "rinnovo". Per il transito in ZTL si è dato supporto ad APM per la gestione e rilascio dei permessi.

### **Zone a traffico limitato di Riva del Garda**

L'iter per la modifica della regolamentazione della circolazione in Zona a Traffico Limitato, disposta in maniera organica con ordinanza dd. 28.06.2016 prot. n. 17950, è ripreso nel 2024 secondo l'indirizzo per la revisione delle regole, e quindi dei relativi provvedimenti, che l'Amministrazione aveva approvato a fine anno 2023.

In conseguenza a ciò sono intervenuti:

la delibera giunta n. 3 con cui viene ridefinita la perimetrazione della ZTL al fine di renderla coerente con le previsioni contenute nell'ordinanza che era in via di approvazione;

l'ordinanza con la nuova regolamentazione di data 23.01.2024 prot. n. 3419 l;

con prot. 4021 di data 26.01.2024 la trasmissione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti della "*Richiesta autorizzazione alla installazione ed esercizio di impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli nelle zone a traffico limitato*" ;

l'autorizzazione ministeriale pervenuta a nostro prot. n. 8136 in data 21 febbraio 2024.

Ad autorizzazione ministeriale ottenuta, e nel corso di successivi incontri anche con la ditta STS Srl per la messa in campo della progettazione dell'intervento di attuazione di quanto autorizzato, era emersa la possibilità tecnica di collocare diversamente la videocamera già presente nel varco di via Fiume, per consentire nella nuova postazione di controllare anche l'uscita di viale Dante Alighieri oltre che l'entrata in via Fiume, senza la necessità di ulteriori apparati.

Nel corso della primavera/estate con l'attuazione del progetto del tratto urbano della Ciclovia del Garda è stato dato nuovo assetto a viale Cristoforo Madruzzo, con nuova pavimentazione e calmierazione della circolazione stradale. L'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta Municipale n. 108 di data 3 settembre 2024 ha provveduto a definire ulteriormente la perimetrazione della ZTL ricomprendendo tale tratto stradale; con ordinanza del sindaco prot. n.ro 40152 di data 20 settembre 2024 è stata definita la nuova regolamentazione tramite ZTL della circolazione in tale strada. A seguito della attuazione della estensione della ZTL sul tratto nord di viale Roma, e su viale Cristoforo Madruzzo, l'Amministrazione comunale ha assunto la decisione di effettuare anche con varchi elettronici (e non solo con la segnaletica) il controllo dei transiti sul tratto nord di viale Roma, e su viale Cristoforo Madruzzo), posizionando un primo varco a nord dell'intersezione con viale Francesca de Lutti Alberti e viale C. A. Pilati, ed un secondo varco all'ingresso est di viale Cristoforo Madruzzo. In data 24 dicembre 2024 prot. n. 54771, è stata quindi emessa l'ordinanza sindacale, modificativa di quella di data 20 settembre 2024 prot. n.ro 40152, al fine di istituire anche su tali viali (Roma – tratto nord, e Cristoforo Madruzzo) il controllo con nuovi varchi elettronici. Si è proceduto quindi nel mese di dicembre 2024 con l'iter di predisposizione della pratica per l'invio dell'istanza al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per questo nuovi varchi (trasmessa a fine gennaio al Ministero).

In merito alla realizzazione dei nuovi varchi elettronici già oggetto di autorizzazione ministeriale di data 21.02.2024, si segnala che:

- l'Unità operativa Viabilità mobilità e reti ha redatto la stima dei lavori per l'installazione dei tre nuovi apparati elettronici, comprensiva anche di alcuni interventi di manutenzione straordinaria quali la sostituzione dei pannelli a messaggio variabile presenti sui varchi esistenti al fine di adeguare gli stessi ai modelli stabiliti dalle linee guida emesse dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'anno 2019, e quindi successivamente alla installazione originaria dell'impianto. La stima di cui sopra è relativa a tutte le attività e lavorazioni che si prevedono necessarie per implementare i varchi elettronici come descritto. L'importo complessivo dei lavori è determinato in di euro 122.563,64, di cui per lavori a base d'asta euro 80.420,00 (quadro economico acquisito al prot. comunale in data 14.10.2024, n. 43654); sulla scorta degli impegni su altre attività d'ufficio da parte del personale dell'Unità operativa, l'Amministrazione comunale ha ritenuto per dar corso all'affidamento delle prestazioni tecniche necessarie, di avvalersi di risorse esterne. A tale fine è stata individuata la società in house Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl quale struttura operativa per la realizzazione dell'implementazione dei nuovi varchi, società già affidataria della manutenzione dell'impianto esistente;
- l'affidamento è stato preceduto da richiesta di disponibilità (21.10.2024, prot. n. 44763) ad Alto Garda Parcheggi e Mobilità S.r.l. la disponibilità ad effettuare in delega ex art. 7 della L.P. 26/93, secondo modalità e tempistiche definite da apposito atto, l'intervento di manutenzione straordinaria dei varchi elettronici con implementazione di nuovi varchi; con nota prot. n. 13.11.2024 prot. n. 48399, la Società ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare l'intervento in delega, affidata con delibera n. 169 del 26.11.2024 della la Giunta municipale;
- successivamente alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Riva del Garda, in data 30.12.2024 con Determinazione n. 74 dell'Amministratore Unico la società APM Srl ha affidato i lavori di realizzazione dei nuovi varchi, incaricando STS Srl per i lavori principali, ed ulteriori ditte per i lavori accessori (cablaggi in fibra ottica, lavori edili, allacciamenti elettrici).

### **Zone a traffico limitato nella frazione di Pregasina**

Regolamentazione di ZTL nella frazione di PREGASINA: esame della documentazione relativa al ricorso al TAR da parte di privati, e collaborazione con l'ufficio affari legali per la trattazione del ricorso.

### **Aree di sosta a pagamento:**

La regolamentazione delle aree di sosta fonda sulla tariffazione a tempo la possibilità di garantire una corretta turnazione nell'uso degli spazi pubblici destinati a tale funzione.

Per il territorio del ns. Comune con deliberazione n. 296/2021 di data 30 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 7 c. 1 lettera f) del Codice della strada (D.Lgs. 30.04.1992 n. 285), la Giunta Municipale ha da ultimo individuato in un testo unico la individuazione delle aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia del veicolo, fissando le relative condizioni e tariffe, come previsto all'art. 7 del Codice della Strada; la richiamata deliberazione costituisce un testo organico e ricomprende le tariffe sia dipendenti dalla occupazione oraria che con le modalità di abbonamento, e riguarda sia le aree di sosta sulle strade e spazi pubblici, che quelli "in struttura". Tale provvedimento è stato redatto per adottare nuove disposizioni, rispetto alle precedenti deliberazioni, nello stesso richiamate, come nello stesso sono da intendersi richiamate le motivazioni che le hanno rese necessarie e le modifiche da esse introdotte. Con la stessa deliberazione l'Amministrazione aveva introdotto il anche cosiddetto "Abbonamento unico", valido per la sosta su parcheggi presenti in ambedue i territori di Riva ed Arco.

Per fare un excursus sintetico delle modifiche "puntuali" introdotte successivamente dall'Amministrazione fino al 2024 si richiamano le seguenti delibere:

- Delibera n. 303/2022 – esteso al parcheggio comunale sull'area nota come "ex Biolchi" l'utilizzo con sosta a pagamento, pur con agevolazioni;
- Delibera n. 356/2022 – introdotto ulteriori modifiche, come segue: aggiornamento tariffario, per l'area comunale in via Brione attrezzata per la sosta breve di autocaravan, re-introduzione della agevolazione riservata ai residenti della Comunità Alto Garda e Ledro per l'utilizzo del parcheggio Terme Romane, nella stagione invernale ed infine relativamente al parcheggio di Piazza Catena, adibito ad area per fermata autobus turistici, è stata revocata la tariffa unica di euro 0,50 per la sosta della durata massima di 15 minuti;
- Delibera n. 401/2022 - eliminati gli stalli di sosta in viale Damiano Chiesa, ubicati sul lato ovest nel tratto tra Largo Bensheim e viale Francesca de Lutti Alberti, e questo con l'obiettivo di destinare tali spazi a stalli per motoveicoli;
- Delibera n. 447/2022 – introdotta una variazione agli stalli di sosta a pagamento in viale Francesca de Lutti Alberti e variazioni tariffarie in altre aree, le cui specifiche sono descritte nella delibera stessa;
- Delibera n. 512/2022 - introdotto, in relazione alle esigenze dell'utenza, un aumento del numero massimo di abbonamenti rilasciabili, per i parcheggi in struttura "Terme Romane", le cui specifiche sono descritte nella delibera stessa;
- Delibera n. 574/2023 – introdotte variazioni delle tariffe riferite ai parcheggi Villino Campi nord e sud, Sabbioni (Via R.M. Rilke), Cartiere del Garda (Viale Rovereto nord) e parcheggio Porto San Nicolò ovest, ha modificato il massimale giornaliero per la sosta in zona rossa, e introdotte agevolazioni tariffarie (gratuità) nel periodo invernale per i residenti;
- Delibera n. 595/2023 – stabilita l'attivazione di una nuova area per il rimessaggio di autocaravan, individuandola su porzione del parcheggio in via Treviso che il Comune detiene per contratto di comodato della corrispondente area dalla società proprietaria Cartiere del Garda Spa, definendo anche la tariffa a carico degli utenti per tale uso; introdotta all'art. 3.11 l'agevolazione consistente nella esenzione dal pagamento tariffario per la sosta in occasione delle sedute istituzionali;
- Delibera n. 618/2023 - stabilito di subordinare al pagamento di tariffa (differenziata per il periodo "estivo" e per il periodo "invernale" ) l'utilizzo della porzione rimanente del parcheggio in via Treviso da parte di turisti o visitatori saltuari, ma agevolando residenti e lavoratori pendolari che sono invece esentati dal pagamento;

- Delibera n. 648/2023 – a seguito inizio lavori di riorganizzazione degli spazi interni dell'asilo nido "Lago Blu" e della scuola dell'infanzia "Rione 2 Giugno" (Polo 0-6), ed il contestuale trasferimento presso sede provvisoria presso l'area "Miralago", individuati parcheggi limitrofi che si presentano a pagamento (denominati: area "Ex Cattoi": rif. deliberazione n. 185/2021 di data 16 luglio 2021, parcheggio "Cartiera" in viale Rovereto, "Villino Campi sud " e "Villino Campi nord"), prevedendo relative agevolazioni;
- Delibera n. 711/2023 – inserimento modifiche alla delibera che riguarda l'area ex Cattoi (gratuità residenti fino al 21 marzo 2024) e variazioni rispetto all'area "Villino Campi sud" di cui alla delibera n. 648/2023.
- Con Delibera n. 3/2024 l'Amministrazione comunale è intervenuta per organizzare diversamente la sosta delle auto in car sharing: a) eliminando la postazione fissa in precedenza istituita per la dislocazione di un veicolo di una cooperativa trentina per tramite APM Srl e di possibile utilizzo per gli utenti di Riva; b) introducendo l'esenzione dal pagamento sugli stalli per i veicoli adibiti a car-sharing; .
- con Delibera n. 37 di data 11.04.2024, redatta anche sulla base di un confronto con la società Altogarda Parcheggi e Mobilità, sono state introdotte agevolazioni tariffarie per i residenti, ed è stato disposto anche in materia tariffaria per la sosta di veicoli nell'abito di strutture alberghiere ed extra-alberghiere
- anche con l'obiettivo di poter legittimamente disporre in materia di "riserva" della sosta, con Delibera n. 38 di data 11.04.2024 è stata definita la Zona di Rilevanza Urbanistica, individuando un'area più estesa della ZTL, ma con caratteristiche di "*particolare rilevanza urbanistica*" nelle quali sussistono "*esigenze e condizioni particolari di traffico*", come indicato al comma 8 dell'articolo 7 del Codice della strada; in essa infatti, come indicato al successivo comma 11, "*nelle quali .... i comuni hanno facoltà di riservare, con ordinanza del sindaco, superfici o spazi di sosta per veicoli privati dei soli residenti nella zona, a titolo gratuito od oneroso.*" Con successiva ordinanza prot. 22731 dd. 23.05.2024, tra le altre si istituisce per i parcheggi di viale Giuseppe Canella e di via Monte Oro la riserva all'utilizzo gratuito per i cittadini residenti all'interno della ZRU;
- con Delibera n. 49 di data 09.05.2024 è stato stabilito conseguentemente lo stralcio del parcheggio di viale Giuseppe Canella dalla lista dei parcheggi a pagamento;
- con Delibera n. 62 di data 28.05.2024 è stata revocata dell'agevolazione tariffaria prevista per i residenti nella Comunità Alto Garda e Ledro, pur mantenendola per i residenti del comune di Riva del Garda: tale agevolazione, di valenza annuale, si riferiva all'utilizzo del parcheggio in struttura "ex Agraria" e per il solo periodo invernale, al parcheggio in struttura "Terme Romane", posto che con delibera n. 37/2024, sopra citata, era stato già integrato il punto 1.1.4. della delibera n. 296/2021, riferito al parcheggio "Terme Romane", con l'agevolazione tariffaria nel periodo estivo per i soli residenti del Comune di Riva del Garda;
- con delibera n. 113 di data 10.09.2024, è stata stabilita la tariffa per l'utilizzo dell'area destinata a parcheggio pubblico per autobus turistici in zona Baltera con accesso da via Marone – porzione della p.ed. 1813/2 C.C. Riva, in precedenza istituita con ordinanza prot. n.ro 37984 di data 6 settembre 2024.

Va rilevato che dal punto di vista procedimentale, per l'applicazione sulle aree di sosta che di volta in volta venivano interessate da modifiche tariffarie con le deliberazioni sopra richiamate, ha fatto seguito l'adozione di ordinanza sindacale, nel rispetto delle competenze di diversi organi (Sindaco e Giunta) attribuite dal c. 1 lett. f) dell'art. 7.

Un richiamo infine al parcheggio di superficie presso il compendio servizi in via Rosmini, sede della Comunità di valle e del centro sanitario dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari: se per circa 15 anni il parcheggio stesso è stato utilizzato, sulla base di un accordo convenzionale tra Comune e proprietà, come parcheggio pubblico nelle sole giornate dei fine settimana, una nuova

convenzione ne prevede l'utilizzo a parcheggio pubblico in via permanente, anche se nei giorni da lunedì a venerdì, durante il giorno, nel rispetto di un tempo massimo per la sosta (ovvero a disco). E' stata sottoposta all'Amministrazione comunale una proposta di ordinanza redatta in coerenza della convenzione, e la Giunta ha fornito il suo indirizzo in merito.

**Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche e sensoriali nel Comune di Riva del Garda (Peba).** E' proseguito l'iter per la redazione della Piano, che rientra tra gli strumenti funzionali a rendere l'accessibilità di tutti i cittadini un requisito della progettazione e realizzazione degli spazi urbani, in termini di piena fruibilità degli spazi pubblici e del patrimonio immobiliare comunale, in un'ottica di integrazione sociale, sicurezza e qualità della vita della collettività nel suo complesso. L'elaborazione di tale piano costituisce il presupposto per la programmazione, la pianificazione, la calendarizzazione temporale delle opere pubbliche e degli interventi dell'Amministrazione finalizzati all'eliminazione della barriere architettoniche ancora esistenti sugli edifici e spazi pubblici. Un elemento dell'ufficio ha frequentato i numerosi appuntamenti del corso, proposti dal Consorzio dei Comuni (per lo più on line ed infine due sul campo, di persona).

A seguito della consegna degli elaborati di piano si è tenuto un incontro finale tra il tecnico incaricato e l'Amministrazione, affiancata dai responsabili degli uffici comunali, di presentazione del PEBA in data lunedì 02 dicembre 2024.

**Evento "Settimana Europea della Mobilità 2024":** si tratta di un evento a cui il Comune partecipa da alcuni anni, e per il quale nell'edizione 2024 la società in house APM Srl ha proposto un programma esteso a copertura dell'intera settimana di attivazione, ovvero dal 16 al 22 settembre; l'Amministrazione ha aderito alla proposta, ed ha contribuito al sostegno delle spese sostenute dalla società. L'ufficio si è occupato delle attività amministrative per la riuscita dell'evento, in particolare per la parte finanziaria relativa alla delibera di assegnazione del contributo e relativa liquidazione.

#### **Monitoraggio e intervento su banchina in Piazza Catena antistante il Municipio:**

- al fine di organizzare un intervento di "riparazione" della pavimentazione a causa del cedimento che interessa la porzione pavimentata in porfido adiacente il molo di Piazza Catena, in particolare modo nella zona antistante il Municipio, il servizio Bacini Montani (che negli anni precedenti aveva effettuato già delle indagini al riguardo) nel 2023 aveva attivato il supporto del Servizio Geologico al fine di individuarne le possibili cause; il Servizio geologico aveva quindi predisposto una relazione di fattibilità per il monitoraggio, con rilevamento da postazione all'interno della torre Apponale, ed ha trasmesso al Comune la documentazione utile all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza per i beni e le attività culturali;
- nel 2024 con specifica determinazione l'Area del Patrimonio ha affidato l'incarico di effettuare i lavori di preparazione necessari per consentire l'attività di monitoraggio da parte del Servizio geologico;
- nel mese di luglio è stato eseguito all'interno della Torre Apponale l'apprestamento necessario per il posizionamento della stazione topografica, in settembre sono stati installati i punti di monitoraggio esterni, il 18.09 sono state effettuate dal Servizio geologico le prime misurazioni, ripetute poi nelle date 13.11, 18.12, 27.12.

L'ufficio viabilità ha prestato la propria collaborazione anche per valutazioni tecniche di supporto all'Amministrazione nel caso di verificarsi di eventi calamitosi quali gli incendi di edifici di proprietà privata (Via Marone e loc. Dom).

## **Missione 11 Soccorso civile**

### **Programma 1 Sistema di protezione civile**

**Strutture organizzative di riferimento:** Area delle Opere pubbliche

#### **Sistema di protezione civile**

Il sistema di protezione civile è gestito in collaborazione con il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari di Riva del Garda. Sono stati realizzati gli interventi in materia di soccorso civile e protezione civile.

Il Comune di Riva del Garda ha finanziato il funzionamento e le attività del Corpo con l'assegnazione e l'erogazione di un contributo per le spese correnti ed un contributo per le spese di investimento.

**Programma 1  
Interventi per l'infanzia, i minori e per asili nido**

**Strutture organizzative di riferimento: Unità operativa istruzione e politiche sociali**

Anche nel 2024 l'Amministrazione ha confermato l'attenzione a tutto il comparto educativo, a partire dall'asilo nido fino all'istruzione superiore, impegnando tutte le risorse possibili per sostenere un settore di importanza centrale per lo sviluppo della comunità locale e più in generale della società.

Gli edifici relativi ai due asili nidi comunali, di cui uno in gestione diretta (asilo nido "Lago Blu") e l'altro gestito tramite appalto (asilo nido "Sant'Alessandro") sono stati interessati, per tutto l'anno 2024, dai lavori di riorganizzazione degli spazi interni ai fini della realizzazione di nr. 2 strutture "Polo 0-6", finanziati dal PNRR, lavori iniziati nel 2023.

**Asilo nido "Lago Blu":**

Come accennato, nell'ambito della riorganizzazione degli spazi interni dell'asilo nido "Lago Blu" e della scuola dell'infanzia "Rione 2 Giugno" ai fini della realizzazione di un Polo 0-6, lo stabile di Via delle Ginestre è attualmente oggetto di lavori di ristrutturazione e anche per l'anno educativo 2024-2025 la sede rimane presso l'area "Miralago" in Viale Rovereto nr. 36, struttura che è stata oggetto di interventi di modifica ed adeguamento per permettere l'utilizzo provvisorio a nido d'infanzia (e scuola dell'infanzia) nel 2023.

Per quanto riguarda i problemi relativi all'accessibilità al compendio Miralago si evidenzia che la Giunta Comunale ha confermato anche per l'anno educativo 2024-2025, la copertura delle spese per il trasporto degli utenti della scuola d'infanzia Rione 2 Giugno (servizio di pulmino gratuito). Inoltre, in ottemperanza all'ordinanza sindacale dd. 2.9.2017, è stato garantito l'accesso al compendio ai famigliari di bambini con bisogni educativi speciali con un permesso speciale.

Sia per il Nido Lago Blu sia per la scuola Infanzia Rione 2 Giugno, si è proceduto al rinnovo dell'appalto per la consulenza haccp e analisi campionamenti nonché affidato il servizio di monitoraggio di infestanti. Si è inoltre provveduto ad alcuni adeguamenti per quanto riguarda la cucina, con la messa a terra di appositi tappeti decontaminanti e l'installazione di zanzariere.

Si è mantenuto anche per l'anno 2024 l'incarico per il coordinamento pedagogico da una figura esterna particolarmente qualificata, con conseguente elaborazione del nuovo progetto educativo che si caratterizza per la valorizzazione dello spazio esterno, particolarmente interessante vista la sede provvisoria del servizio.

In considerazione della particolare situazione economica e lavorativa di Riva del Garda l'Amministrazione ha confermato anche per l'anno 2024 il servizio di asilo nido estivo, attivato nel periodo 1-23 agosto 2024, che ha visto la partecipazione di quarantaquattro utenti. Il servizio, caratterizzato in termini conciliativi, ha tuttavia mantenuto anche un buon livello educativo, con l'elaborazione di un progetto specifico, grazie alla collaborazione del personale educativo interno e della coordinatrice pedagogica con il personale assunto specificamente per il servizio estivo. L'esperimento ha dato esito positivo e quindi verrà riproposto nei prossimi anni.

## **Asilo nido “Sant’Alessandro”:**

Nell’anno 2024 sono stati terminati i lavori di ristrutturazione che hanno interessato l’attuale stabile per la realizzazione dell’opera pubblica “*Riorganizzazione spazi interni asilo nido e scuola materna di S. Alessandro per realizzazione del polo 0-6 - (OPK942)*”, ammessa al contributo PNRR. I lavori hanno aumentato la ricettività del servizio che passa da 60 posti a 78 posti. Pertanto nel mese di dicembre 2024 l’U.O. Patrimonio e Provveditorato ha provveduto all’acquisto della mobilia aggiuntiva. Contestualmente l’U.O. Istruzione e Politiche sociali ha provveduto a contattare i nr. 13 utenti in lista d’attesa per il posto al nido d’infanzia per l’anno educativo 2024-2025. Di questi, nr. 10 hanno confermato l’accettazione e si è pertanto provveduto, con decorrenza da febbraio 2025 alla loro ammissione.

Relativamente all’appalto in scadenza il prossimo 31.8.2025, con Nota dd. 10.10.2024 prot. nr. 43260 l’U.O. Istruzione e Politiche sociali ha provveduto a richiedere ad APAC (Agenzia Provinciale appalti e contratti) la possibilità di assumere il ruolo di Centrale di committenza. Con Nota dd. 26.11.2024, prot. nr. 50275 , l’Agenzia si è resa disponibile allo svolgimento della procedura di affidamento in oggetto, con decorrenza da gennaio 2025 e nel rispetto delle priorità definite dalla programmazione di APAC per l’anno 2025. Nell’ultimo bimestre del 2024 l’U.O. Istruzione e Politiche sociali ha predisposto la relativa documentazione ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto.

Con riguardo agli aspetti amministrativi direttamente in capo all’ufficio, si segnalano:

- l’attivazione del Form domande iscrizione al nido con compilazione on line, per cui dal 2024 è stato possibile per le famiglie presentare la domanda di iscrizione al servizio di asilo nido direttamente dal sito internet comunale;
- l’adeguamento del pagamento dell’anticipo tariffario per i nuovi iscritti al sistema SEPA in linea con sistema pagamento rette, con addebito sul conto;
- proseguimento della digitalizzazione delle pratiche con la creazione di fascicoli su Pitre. Nel 2025 si concluderà la fase di archiviazione cartacea delle vecchie pratiche Gda.

In continuità con gli scorsi anni, è stata portata avanti l’attività in rete con i soggetti del territorio per la progettazione di attività di conciliazione alternative e/o integrative dei servizi all’infanzia e di sostegno alla genitorialità e in particolare:

- conferma del sostegno economico alle famiglie per l’utilizzo del servizio di Tagesmutter, sia quale servizio integrativo, sia alternativo a quello dell’asilo nido;
- assegnazione alla Fondazione Famiglia Materna ETS di Rovereto di un contributo straordinario di € 10.000,00 per il sostegno ai servizi socio-educativi integrativi per la fascia di età 3 mesi – 3 anni offerti dal Centro Freeway di Riva del Garda.

## **Programmi da 2 a 8**

### **Interventi per la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie, il diritto alla casa, i servizi sociosanitari e sociali, la cooperazione e l’associazionismo**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa istruzione e politiche sociali

Come è noto gli interventi in campo sociale, intesi come servizi socio assistenziali in Provincia di Trento non fanno capo ai Comuni (tranne quelli di Trento e di Rovereto), ma sono gestiti per ambito territoriale dalla Comunità di riferimento. Tuttavia il Comune rimane il soggetto più vicino ai cittadini per quanto riguarda la conoscenza delle situazioni di fragilità e delle esigenze espresse da determinate fasce della popolazione (giovani, anziani, famiglie ecc.), per cui a livello comunale può esserci un campo di azione indiretto molto ampio, in termini di approccio orientato al sostegno della

Comunità, che si traduce poi in maniera mediata nel sostegno ai singoli individui. La collaborazione con tutti i soggetti che a vario titolo operano nel sociale genera questo percorso virtuoso, che l'Amministrazione ha ampiamente sperimentato e che viene mantenuto nel corso degli anni.

### **Interventi per la disabilità**

Nell'ambito degli interventi per la disabilità, anche per l'anno 2024 sono stati confermati i seguenti interventi:

- la prosecuzione della Convenzione pluriennale in essere con un soggetto del terzo settore per la messa a disposizione di terreni agricoli a destinazione uliveto di proprietà comunale, volto all'inserimento lavorativo di soggetti fragili e disabili;
- il sostegno economico diretto al progetto realizzato da Eliodoro s.c.s. di Riva del Garda denominato "CENTRO DEL FARE SPERIMENTALE", anno 2024 per il finanziamento delle Borse Lavoro a favore di soggetti fragili;
- l'adesione e il sostegno al progetto "C'entro anch'io", destinato ai ragazzi disabili nell'ambito del sistema Centri Socio Educativi Territoriali per Minori, CSET, gestiti in convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro (finanziamento diretto di settimane aggiuntive);
- la partecipazione attiva, in collaborazione con U.O. Viabilità, Mobilità e Reti, attraverso un'accurata ricognizione territoriale delle postazioni e strumentazioni per soggetti fragili e disabili, finalizzata all'adozione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche);
- la prosecuzione del progetto "Comunità Amiche della demenza", promosso dalla PAT e gestito dalla Comunità Alto Garda, al quale partecipano una serie di soggetti pubblici e privati. L'associazione Luogo Comune di Riva del Garda è stata selezionata quale ente capofila e si è scelto di sensibilizzare il quartiere di Rione Degasperì, procedendo nel corso del 2024 alla sensibilizzazione del territorio attraverso la somministrazione di un questionario a caregivers e pazienti;
- la Convenzione "Bandiera Lilla" che nel 2024 ha portato alla conferma dell'assegnazione dell'omonimo marchio al fine di rendere quanto più accessibile ed inclusiva la città di Riva del Garda.

### **Interventi per gli anziani**

E' stata sostenuta l'attività delle associazioni che realizzano iniziative e progetti a favore degli anziani, facilitando i contatti, l'attività di promozione delle iniziative e la partecipazione attiva alla rete della realtà associativa locale.

E' stato svolto un monitoraggio costante con la Comunità Alto Garda e Ledro sui bisogni di questa fascia di popolazione e sull'adeguatezza dei servizi, con particolare riferimento a quelli per supportare l'autonomia di vita, privilegiando la permanenza nel proprio ambito familiare.

E' proseguito il progetto dell'Università della Terza età e del Tempo disponibile, con condivisione della individuazione del piano annuale dei corsi ed attività collaterali, perché possa essere strumento per arricchire le conoscenze, valorizzare le abilità e sostenere atteggiamenti necessari per vivere meglio nella propria comunità ed esserne soggetto attivo.

Sono state svolte le attività relative alla compartecipazione alle spese per l'accoglimento in RSA degli anziani non autosufficienti.

Nel corso del 2024 si è istituito un tavolo di lavoro con il Comune di Arco che ha portato alla realizzazione di una bozza per un nuovo regolamento relativo alla disciplina della compartecipazione comunale rispetto a soggetti indigenti per l'accoglimento in RSA.

In un'ottica di sempre maggiore collaborazione con APSP Città di Riva è stato assegnato un finanziamento per la sostituzione del sistema automatizzato di movimentazione delle ante / scuri delle finestre appartamenti di casa Mielli; prosegue, tramite Convezione, la gestione della struttura per alloggi protetti Casa Mielli di proprietà del Comune. Si segnala inoltre il progetto di fusione, di cui il Comune sarà parte attiva, tra APSP Città di Riva e APSP Casa Mia che ha lo scopo di portare alla creazione di un'unica APSP in grado di offrire una risposta trasversale ai mutevoli bisogni dell'individuo singolo e delle famiglie a tutto tondo.

### **Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale**

Vi è un "coordinamento aperto" per la protezione sociale e l'inclusione sociale con la Comunità Alto Garda e Ledro, attraverso incontri periodici con il Servizio socio - assistenziale.

Sono state attivate politiche attive del lavoro, afferenti ai progetti del Documento di politiche del Lavoro della XVI legislatura in raccordo con i Servizi territoriali e l' Agenzia del Lavoro della PAT, riguardanti gli interventi a carico dei Comuni (Intervento 3.3.D). Per l'anno 2024 hanno presentato domanda di iscrizione al progetto 3.3.D. per il Comune di Riva del Garda, nr. 103 persone. Di queste ne risultano assunte 39 così suddivise:

- 20 destinate ai progetti amministrativi (archivi, valorizzazione, servizio alla persona) di cui 2 capisquadra, 12 lavoratori segnalati dai servizi (cat. B e C) e 6 lavoratori disoccupati (cat. A);
- 19 destinate al progetto dell'abbellimento urbano (verde leggero medio pesante), composto da 3 quadre di cui 3 capisquadra, 12 lavoratori segnalati dai servizi (cat. B e C) e 4 lavoratori disoccupati (cat. A):

Si è aderito alla proposta di Intervento 3.3.F della PAT per n. 4 soggetti per n. 4 mesi, con la novità del servizio di compagnia agli anziani che si è concretizzato in una sorta di prosecuzione dell'intervento 3.3.D. in ambito sociale.

Si è collaborato con la Comunità Alto Garda e Ledro ed altri soggetti alla definizione e sostegno a progetti volti a contrastare la povertà educativa e la dispersione scolastica: attività di sostegno scolastico, alla genitorialità, centri di aggregazione giovanile. E' attiva un'attività di ascolto con le associazioni degli immigrati in modo particolare per sostenere la progettualità di percorsi e attività di integrazione.

E' stato confermato il contributo ordinario alla Caritas cittadina per sostenere, in raccordo con la Comunità Alto Garda e Ledro, situazioni di estrema emergenza di crisi economica, di alloggi e lavorativa.

### **Interventi per le famiglie e cicli di vita**

A livello generale si evidenzia il patrocinio di numerosi progetti sul territorio aventi rilevante valenza sociale ed etica per la Comunità, nonché l'adesione a svariate campagne nazionali ed internazionali su temi sociali, etici, di sostegno alla salute e al benessere.

#### **Piano comunale delle politiche familiari 2024**

Anche per l'anno 2024 è stato adottato il Piano Comunale delle politiche familiari, strumento che consente di pianificare a livello comunale le politiche familiari, in linea con i principi e gli obiettivi della pianificazioni di settore, come risulta dal positivo esito del processo di valutazione della PAT.

## Convezione APSP Casa Mia

Si è proseguito nelle azioni di cui alla convenzione con APSP Casa Mia (2022-2026) per attività di sostegno, di prevenzione e di formazione in campo socio – educativo, rivolte al sostegno delle politiche per il benessere familiare. Anche per l'anno 2024 è stata stipulata la convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione dei centri del Comune di Riva del Garda denominati "Punto X", "Aretè", e "la Girandola" che seguono la progettualità dell'intero sistema CSET (Centro Socio Educativo Territoriale), gestito da A.P.S.P. Casa Mia.

## Distretto Famiglia Alto Garda

Come noto, il Comune di Riva del Garda, è l'ente capofila del Distretto Famiglia Alto Garda e anche per l'anno 2024 è stato elaborato il c.d. Piano di Lavoro del Distretto Famiglia Alto Garda con il Gruppo di Lavoro del Distretto, secondo le Linee guida della PAT, attraverso un processo condiviso e partecipato con tutti i soggetti promotori ed aderenti al Distretto, con particolare riguardo alle politiche giovanili d'ambito di cui al Piano Giovani di Zona. Il Programma di Lavoro 2024 ha superato positivamente il processo di valutazione della PAT, Agenzia per la coesione sociale e natalità.

Oltre ad una serie di numerose azioni previste dal succitato programma, che interessano vari ambiti della vita sociale, coinvolgendo trasversalmente più fasce della popolazione, per il 2024 è stata la stipula dell'accordo con gli altri tre Comuni aderenti al Distretto (Arco, Ledro, Dro) di istituzione del "Fondo intercomunale" per la realizzazione di una serie di azioni, legate alle pari opportunità, ispirate nell'ambito del Distretto stesso, in un'ottica di lavoro condiviso e di rete, che ha coinvolto anche enti privati e del Terzo Settore. Le iniziative realizzate sono state tre:

1. il cofinanziamento, nell'ambito del Bando Pari Opportunità, del progetto "Papà a bordo" avente quale ente capofila Luogo Comune ETS, associazione rivana, progetto rivolto ai padri che ha avuto quale punto di forza l'organizzazione di una serie di attività nei quattro comuni interessati;
2. il finanziamento del progetto "Merende del Distretto", con la realizzazione di nr. 4 pomeriggi di giochi ed attività per le famiglie durante il mese di novembre 2024 nei quattro comuni interessati;
3. l'apertura gratuita dello sportello "Assistenza familiare" gestito da Umana S.p.a., sportello di informazione, consulenza e orientamento in merito al lavoro di cura domiciliare, nei quattro comuni in alcune giornate a rotazione.

## Giovani

Sono stati promossi una serie di progetti per il giovani e in particolare:

- bonus AttivaMente del valore di € 100,00 destinato a giovani residenti al fine di sostenere la partecipazione ad attività sportive, culturali, ricreative-aggregative e formative;
- l'approfondimento del progetto denominato "Attività di studio e ricerca sui giovani residenti nella Comunità Alto Garda e Ledro –", realizzato dalla dott.ssa Molin, gestito da APSPS Casa Mia e cofinanziato dalla Comunità Alto Garda e Ledro e dai Comuni di Arco, Drena, Dro, Ledro, Nago Torbole Tenno e Riva del Garda, che è stato presentato alla cittadinanza.

Il sostegno alle politiche giovanili si è concretizzato attraverso:

- il finanziamento del progetto "Our Voice" realizzato dall'Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado "Riva 1" di Riva del Garda, in sinergia con la SMAG per l'anno scolastico 2024 – 2025, di promozione delle competenze musicali degli alunni iscritti alla scuola

primaria dell'IC Riva 1, principalmente per le classi prime e seconde dei plessi di Riva del Garda;

- il contributo all'Associazione Alba Chiara APS per l'evento denominato Workshop "Giovani in Ricerca", in collaborazione con il Liceo "Andrea Maffei" di Riva del Garda;
- il rinnovo della convezione triennale denominata "PIANO GIOVANI DI ZONA 2025 – 2027, CONVENZIONE TRA LA COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO ED I COMUNI DI ARCO, DRENA, DRO, LEDRO, NAGO – TORBOLE, RIVA DEL GARDA E TENNO";

E' stata data continuità e sono state realizzate e sostenute economicamente nuove iniziative di conciliazione tempo famiglia - tempo lavoro, che consentono l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo con il duplice obiettivo di contrastare povertà educative, favorire occasioni di socializzazione e di crescita e contestualmente di favorire la conciliazione tra cura e lavoro delle famiglie nel periodo di sospensione delle lezioni e di chiusura delle istituzioni scolastiche.

### Contrasto violenza di genere

Nell'ambito alla lotta contro la violenza di genere si evidenzia l'importante iniziativa, sostenuta dalla Provincia, relativa all'apertura, a novembre 2024, di uno sportello antiviolenza, gestito dall'Associazione Coordinamento Donne Onlus di Rovereto nell'ambito dei servizi promossi dalla Provincia Autonoma di Trento - UMSe Pari opportunità, prevenzione violenza e criminalità. Il comune svolge un ruolo attivo in quanto ha messo a disposizione la sede e un contributo straordinario per l'acquisto di arredi.

### Interventi per il diritto alla casa

Costante la collaborazione con il competente Servizio della Comunità Alto Garda e Ledro per il monitoraggio della situazione abitativa locale allo scopo di conoscere il reale fabbisogno e la morfologia dell'utenza richiedente alloggi di edilizia abitativa pubblica, per meglio orientare specifiche ulteriori progettualità.

### Emergenze abitative e soggetti fragili -Servizio del Catalogo della PAT "Abitare accompagnato per adulti "

Prosegue il sostegno ad Arcobaleno SCS di Riva del Garda, per il progetto CiRivalutiamo che prevede la concessione, in uso gratuito ed esclusivo di nr 6 beni immobili di proprietà comunale (nr. 4 a Riva del Garda – nr. 2 in loc. Campi di Riva del Garda), quali beni strumentali per la prosecuzione del progetto sociale del servizio socio – assistenziale (Abitare accompagnato per nuclei familiari denominato "ci RIVALutiamo").

Si segnala la prosecuzione di un altro progetto nell'ambito delle emergenze abitative e di educazione alla residenzialità denominato Abaco Abitare Accompanyato rivolto ad una particolare utenza di soggetti in difficoltà abitativa, che vede la messa a disposizione di due appartamenti nell'ambito di un unico stabile, di proprietà comunale.

### Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Si è svolta attività di supporto e collaborazione per la definizione e declinazione del bisogno con la competente Comunità Alto Garda e Ledro, nonché per l'elaborazione e/o aggiornamento della pianificazione di riferimento.

Si è posta la collaborazione per il processo partecipativo della pianificazione sociale che si attua attraverso l'adesione ai Tavoli di lavoro tematici istituiti presso la competente Comunità Alto Garda e Ledro.

### **Cooperazione ed associazionismo**

Si è lavorato per rinforzare e sostenere progetti di solidarietà internazionale con inserimento di nuovi soggetti, che proiettano i valori etici e morali della nostra comunità in un ambito globale, valorizzando ogni forma associativa per contrastare la frammentazione e rafforzare la coesione sociale.

Posto che l'U.O. Istruzione e Politiche Sociali non risultava dotata di criteri oggettivi per l'assegnazione di contributi (ordinari e straordinari) alle relative associazioni (socio assistenziali e combattentistiche d'arma), si è ritenuto opportuno individuare di una serie di criteri quanto più oggettivi ed equi per tutte le associazioni richiedenti contributi al fine di garantire, nell'ambito dell'istruttoria e della conseguente assegnazione del beneficio economico, la trasparenza verso i cittadini, l'imparzialità rispetto alle diverse istanze, rendendo più facilmente comprensibile il ragionamento seguito per la singola assegnazione. Unitamente ai criteri è emersa l'esigenza di dotarsi di una serie di regole procedurali soprattutto riguardo alle tempistiche di presentazione e relativa modulistica. Nel corso del 2024 è stato istituito un Tavolo di Lavoro con la dott.ssa Marina Tomasi, responsabile U.O. Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico, che ha portato all'elaborazione di un disciplinare "PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, SOGGETTI PRIVATI" approvato con deliberazione della Giunta comunale nr. 199 del 24/12/2024 e relativi criteri per concessione di contributi straordinari (comuni per entrambi gli uffici) e contributi ordinari rispettivamente per le associazioni culturali, sportive e turistiche, socio assistenziali e combattentistiche d'arma: tali criteri presentano una comunanza per gli aspetti fondamentali (ad esempio, la valutazione dell'interesse pubblico) pur differenziandosi in alcuni aspetti legati all'attività e alla natura delle associazioni. Nel 2025 il lavoro proseguirà con la predisposizione di una modulistica comune e schemi di atti in collaborazione con Ufficio Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni.

### **Servizi per l'infanzia e minori**

Prosegue il confronto con la Provincia per delineare un sistema dei servizi all'infanzia basato sui principi innovativi introdotti dal D.L. 65/2017 del SISTEMA INTEGRATO 0 - 6 ANNI, volto a garantire a tutte le bambine e i bambini pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere economiche, territoriali e culturali.

Ciò si fonda sulla premessa iniziale che la localizzazione dei nostri nidi consente un ripensamento in funzione di Poli per l'infanzia quali spazi unici integrati in cui i micro-ambienti, finalizzati ad attività diversificate presentano caratteri di flessibilità, funzionalità, confort e benessere e l'edificio assume un ruolo centrale del progetto educativo, quale sede di un'agenzia educativa, luogo fondamentale della città, luogo d'interazione, di relazioni significative e permeabile agli stimoli dell'ambiente circostante.

Merita evidenziare che, con riguardo all'avvio del "sistema integrato 0-6" non risulta ad oggi approvata la relativa legge provinciale: il relativo disegno di legge nr. 135/2022 "Istituzione del sistema integrato dei servizi zeroesi di educazione e di istruzione per l'infanzia. Modificazioni della legge provinciale sugli asili nido 2002 e di disposizioni connesse" è stato approvato in Quinta commissione a seguito di numerosi emendamenti, ma l'iter legislativo non risulta ancora concluso.

Si segnala una prima sperimentazione del sistema zero-sei presso l'asilo comunale di Sant'Alessandro, gestito in appalto, che ha preso il via a febbraio 2025.

## **Programma 9**

### **Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa servizi demografici

E' stata svolta l'attività di competenza del servizio, avvalendosi di soggetti esterni per quanto riguarda la manutenzione dei cimiteri cittadini e delle frazioni di Campi e Pregasina, e per i servizi di trasporto e cremazione.

## **Missione 14 Sviluppo economico e competitività**

### **Programma 1 Industria, PMI e Artigianato**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche

Il comparto delle attività economiche per il momento non dà segnali di sofferenza, a parte le attività più strettamente industriali, che seguono il trend negativo presente a livello nazionale. Per tali attività il Comune non ha possibilità di intervenire direttamente, tuttavia può farsi tramite per ottenere l'attenzione dei livelli di governo superiore. L'attività dei settori produttivi e artigianali è strettamente collegata a quella delle imprese turistiche, per cui il territorio esprime una forte richiesta di acquisire prodotti e servizi da utilizzare per l'accoglienza degli ospiti nelle varie strutture ricettive.

### **Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

Il settore del commercio nel 2024 ha avuto un buon andamento, visto il collegamento con una presenza turistica che ha prodotto numeri consistenti. Confermato il trend degli ultimi anni, che per quanto riguarda l'area del centro storico cittadino vede un numero rilevante di esercizi commerciali che aprono e altrettanti che chiudono e anche la tendenza a trasformare esercizi commerciali in esercizi pubblici, molto spesso in spazi inadeguati. L'Amministrazione ha inoltre collaborato con il Consorzio RivainCentro al fine di coordinare gli interventi di sostegno al settore commerciale del Centro Storico, in particolare durante il periodo estivo e natalizio.

## Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

### Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

**Strutture organizzative di riferimento:** Unità operativa attività economiche, Area Patrimonio e qualità urbana, Area delle Opere pubbliche e Ambiente

Struttura: Area Patrimonio e qualità urbana

Attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Tra le misure operative realizzate si evidenziano:

- istruttoria delibera Associazione Forestale Alto Garda Trentino – Approvazione nuovo schema di convenzione per la Gestione Associata delle risorse forestali;
- istruttoria delibera Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale dell'alto garda – approvazione nuovo schema di convenzione

Struttura: Area delle Opere Pubbliche e Ambiente

Si è concluso l'intervento sui castagneti della frazione di Campi.

<i>AMBIPS002 Recupero dei castagneti da frutto loc. Campi di Riva del Garda</i>		
<b>Importo Complessivo dell'Opera</b>		<b>€ 60.987,80</b>
Finanziamento	Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette (PAT) Fondi della stazione appaltante	€ 54.889,02 € 6.098,78
<ul style="list-style-type: none"><li>– i lavori sono iniziati il 02.01.2024</li><li>– Nel corso dell'anno 2024 si sono gestiti i Controlli, le verifiche e la predisposizione documentale caratteristica dei lavori in fase di esecuzione nonché l'iter per l'approvazione di una variante;</li><li>– Nel corso dell'anno 2024 è stata gestita la pratica di contributi concessi dal Servizio sviluppo sostenibile e aree protette della PAT;</li><li>– Il Direttore lavori in data 28.05.2024 sub. n. 23527 ha consegnato la documentazione relativa alla contabilità finale, da cui si evince che i lavori in questione sono stati consegnati in data 02.01.2024, sono stati sospesi in data 20.02.2024, sono ripresi in data 13.05.2024 e ultimati in data 27.05.2024;</li><li>– con determinazione n. 393 dd. 26.06.2024 è stata approvata la contabilità finale, quadro economico finale e certificato di regolare esecuzione (n. 28153 dd. 25.06.2024), liquidazione saldo ditta appaltatrice Alto Fusto snc di Mazzalai Riccardo, di Ravina di Trento;</li><li>– in data 19.12.2024 è stata inviata al Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette la documentazione richiesta quale integrazione.</li></ul>		

**Verifica del raggiungimento degli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, nel Bilancio di Previsione 2024-2026 e nei relativi documenti allegati al fine dell'erogazione della "quota obiettivi generali" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) relativo all'anno 2024, ai sensi dell'art. 140 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018.**

In data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta municipale n. 869 di data 16.10.2018, che, al Capo IV, disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

A decorrere dall'anno 2018 il Fo.r.e.g. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente indicati nell'art. 137 del CCPL 01.10.2018, riportati nella sottostante tabella:

<b>CATEGORIE/ LIVELLI</b>	<b>IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE</b>
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

Il Fo.r.e.g., ai sensi dell'art. 139 del citato contratto risulta costituito da due quote:

- “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

Il Segretario, i dirigenti e i dipendenti titolari dell'indennità di posizione organizzativa non concorrono né alla determinazione né alla distribuzione del fondo.

Gli articoli 140 e 144 dell'accordo dd. 01.10.2018 disciplinano i criteri per l'erogazione delle due quote, prevedendo in particolare che:

- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi generali” è erogata in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ciascun anno, con riferimento al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente dell'anno precedente;
- previa informazione alle OO.SS. è effettuata la verifica a consuntivo attraverso l'analisi dei risultati della gestione. Eventuali problematiche che dovessero insorgere in corso d'anno con riguardo alle modalità di raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente saranno oggetto di informazione alle OO.SS.;
- la quota del FO.R.E.G. denominata “quota obiettivi specifici” viene erogata dopo aver concluso la contrattazione decentrata prevista dall'articolo 143;
- compete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti, nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti. La valutazione da parte del

dirigente dell'apporto individuale del dipendente sarà improntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

L'accordo decentrato, tra l'Amministrazione comunale e le Organizzazioni Sindacali per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" - FO.R.E.G. per l'anno 2024, è stato sottoscritto il 30/12/2024.

Con determinazione di data 30/12/2024 n. 934 in relazione agli importi per dipendente equivalente fissati per ogni categoria/livello dall'art. 137 del CCPL 01.10.2018, è stato costituito il fondo per l'anno 2024 come segue:

descrizione risorse	TOTALE
art. 137 del CCPL sottoscritto l'1.10.2018	€ 181.296,40
aumentato delle risorse a carico del Comune, nel limite dell'1% del monte salari	€ 39.862,56
Finanziamento netto da parte di Garda Dolomiti spa per progetto servizi notturni (polizia locale)	€ 14.000,00
Avanzo obiettivi generali anno 2023 ad incremento del fondo 2024 – <i>importo già impegnato</i> (detrazione su obiettivi generali per effetto delle assenze)	€ 4.363,18
totale FO.R.E.G. 2024	€ 239.522,14

Per quanto attiene alla liquidazione della "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G., si dà atto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, dando atto che, in base all'articolo 140 del CCPL del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018 sottoscritto il 1.10.2018, gli obiettivi generali sono fissati nei documenti di programmazione economico-finanziaria approvati dai rispettivi organi di governo; per il Comune di Riva del Garda, tali documenti, con riferimento al 2024, corrispondono al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi documenti allegati, mentre la verifica a consuntivo, attraverso l'analisi dei risultati della gestione, viene effettuata nella sezione denominata "Attuazione dei programmi" contenuta nella Relazione illustrativa della Giunta municipale al rendiconto per l'esercizio finanziario 2024.

Dalle risultanze dei programmi contenute nella sezione denominata "Relazione sullo stato di attuazione dei Programmi", di cui alla presente Relazione sulla Gestione al Rendiconto dell'esercizio 2024, viene evidenziato il sostanziale raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente, come modificati in corso d'anno.

Sulla scorta di quanto sopra evidenziato, si dà atto che sono stati raggiunti gli obiettivi generali del Comune di Riva del Garda fissati nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026, nel Bilancio di Previsione 2024-2026 e nei relativi documenti allegati, e che pertanto, con successivo provvedimento del segretario generale reggente si potrà procedere alla liquidazione, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, della "quota obiettivi generali" del FO.R.E.G. relativo all'anno 2024.

# **IL CONTROLLO DI GESTIONE**

## Analisi del risultato dei servizi significativi e a domanda individuale

Come per gli anni scorsi si è scelto di mettere in evidenza le risultanze economiche della gestione dei servizi a domanda individuale e di taluni servizi per i quali, accanto alle spese per il servizio, vi sono delle entrate specifiche collegate ad esso e pertanto risultano significativi nel contesto di una analisi costo ricavo con l'evidenza della percentuale di copertura delle spese.

I prospetti seguenti riportano i dati finanziari delle spese correnti dei servizi relative ai centri di costo di riferimento individuati nel Piano Esecutivo di Gestione e sono suddivise per macroaggregato di bilancio. Mentre per l'entrata vengono riportati i dati finanziari capitoli del PEG (entrate correnti). La differenza fra le entrate (accertamenti di competenza) e le spese (impegni di competenza) è definita quale utile o perdita finanziaria del servizio.

Un prospetto riassuntivo mette in evidenza per ogni servizio analizzato l'andamento storico (dal 2018 in poi) dell'onere netto del servizio a carico del bilancio e del grado di copertura dei costi del servizio. Il quadro che ne scaturisce è quello di una progressiva difficoltà, negli ultimi esercizi, a mantenere un livello di entrate che sia in linea con l'inevitabile aumento dei costi, sia per quanto riguarda l'onere netto del servizio a carico del bilancio che per il grado percentuale di copertura. Nella tabella sono indicati con diverse colorazioni i miglioramenti o peggioramenti nell'onere complessivo a carico dell'amministrazione e nelle percentuali di copertura dei costi con le entrate del servizio. Da segnalare che gli esercizi 2020 e 2021 sono stati particolarmente influenzati dalle dinamiche conseguenti all'emergenza sanitaria, con le relative limitazioni e periodi di chiusura, mentre il 2022 è stato influenzato dall'anomalo rincaro dei prezzi, in particolare per quanto riguarda i prodotti energetici. Date le situazioni anomale registrate negli ultimi esercizi si rileva una perdita di significatività dei trend storici di raffronto. Gli aumenti generalizzati dei prezzi hanno infatti inciso negativamente sui costi dei servizi analizzati con un peggioramento generalizzato sulla differenza fra entrate e spese del servizio e sul grado di copertura delle spese.

Rispetto agli scorsi esercizi è stata tolta la scheda relativa al Museo Alto Garda in quanto l'attività del museo è gestita dall'Istituzione Museo Alto Garda, all'interno del proprio bilancio.

Le risultanze finanziarie dei servizi a domanda individuale sono riassunte anche nell'apposito prospetto riepilogativo, dove per ogni servizio è indicata la percentuale di copertura del costo. Per l'asilo nido la percentuale di copertura dei costi del servizio è pari al 149,62% considerando il disposto della L. 498/92 che permette di considerare nel calcolo solo il 50% delle spese. Prescindendo da tale normativa la copertura effettiva dei costi dell'asilo nido, considerando comunque i contributi provinciali, ammonta al 82,24%, con un peggioramento di 3,41 punti percentuali rispetto al 2023. Il grado di copertura del servizio Asili Nido con la sola copertura con i proventi delle rette risulta pari al 22,93% della spesa.

Accanto ai dati finanziari, nei prospetti dei singoli servizi analizzati, vengono riportati anche dei dati quantitativi e degli indicatori inerenti la gestione, quali il numero di utenti che hanno usufruito del servizio, il numero delle prestazioni erogate, ecc. Si tratta di dati che ad ogni esercizio si cerca di implementare e arricchire sempre più, in modo da fornire elementi utili nell'ambito del controllo di gestione unitamente alle informazioni fornite dai parametri di efficacia e di efficienza riportati nei prospetti dei servizi indispensabili e dei servizi a domanda individuale allegati al conto del bilancio.

## Asili nido (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	1.005.025,00	1.132.620,00	989.662,35	0,00	87,38%	963.290,12	97,34%	26.372,23	142.957,65
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	3.000,00	3.000,00	1.396,88	0,00	46,56%	1.396,88	100,00%	0,00	1.603,12
103 Acquisto di beni e servizi	882.000,00	891.762,11	803.724,04	0,00	90,13%	724.164,78	90,10%	79.559,26	88.038,07
104 Trasferimenti correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00%	0,00	0,00%	10.000,00	0,00
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	700,00	700,00	297,27	0,00	42,47%	297,27	100,00%	0,00	402,73
110 Altre spese correnti	3.500,00	3.275,84	2.164,81	0,00	66,08%	2.164,81	100,00%	0,00	1.111,03
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	1.000,00	775,84	0,00	775,84	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>1.894.225,00</b>	<b>2.041.357,95</b>	<b>1.807.245,35</b>	<b>775,84</b>	<b>88,53%</b>	<b>1.691.313,86</b>	<b>93,59%</b>	<b>115.931,49</b>	<b>234.112,60</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2240 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	960.000,00	1.032.480,00	1.071.763,27		103,80%	0,00	0,00%	1.071.763,27	-39.283,27
3166 PROVENTI DEL SERVIZIO ASILO NIDO (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - RETTE DI FREQUENZA	333.000,00	333.000,00	414.451,92		124,46%	345.996,49	83,48%	68.455,43	-81.451,92
<b>TOT</b>	<b>1.293.000,00</b>	<b>1.365.480,00</b>	<b>1.486.215,19</b>		<b>108,84%</b>	<b>345.996,49</b>	<b>23,28%</b>	<b>1.140.218,70</b>	<b>-120.735,19</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	601.225,00	675.877,95	<b>321.030,16</b>	1.345.317,37

Percentuale di copertura dei costi del servizio 82,24%

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari (esclusi i contributi provinciali) 22,93%

Percentuale di copertura ai sensi della L. 23/12/92 n. 498 (escludendo il 50% delle spese e considerando i contributi provinciali) 164,47%

#### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Posti disponibili	126
Domande presentate nell'anno	83
Domande accolte nell'anno	83
N.ro medio utenti nell'anno	126
N.ro medio utenti del Comune	123
N.ro medio utenti extra Comune	3,0
Giorni di apertura	216
Presenze giornaliere nell'anno	31.291
Utenti che hanno usufruito del servizio nell'anno	185
- di cui residenti nel comune	182
- residenti fuori comune	3
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	1,00
Indice di utilizzo (giornate di presenza/giornate di iscrizione)	1,15

Costo medio per utente	14.343,22	Euro
Costo medio per presenza (giornaliera)	57,76	Euro
Provento medio per utente (al netto dei trasferimenti provinciali)	3.289,30	Euro
Provento medio per presenza (al netto dei trasferimenti provinciali)	13,25	Euro
Onere netto per utente a carico del Comune (perdita/utenti)	2.547,86	Euro
Onere netto per presenza a carico del Comune (perdita/presenze)	10,26	Euro
Onere netto per abitante	78,64	Euro

Note:

## Scuola materna

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	133.300,00	148.870,00	114.242,64	0,00	76,74%	111.331,52	97,45%	2.911,12
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	11.450,00	12.510,00	5.847,07	0,00	46,74%	5.383,55	92,07%	463,52
103 Acquisto di beni e servizi	132.650,00	139.288,22	61.032,52	0,00	43,82%	48.888,31	80,10%	12.144,21
104 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
<b>TOT</b>	<b>277.400,00</b>	<b>300.668,22</b>	<b>181.122,23</b>	<b>0,00</b>	<b>60,24%</b>	<b>165.603,38</b>	<b>91,43%</b>	<b>15.518,85</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
2253 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER IL FINANZIAMENTO DELLA GESTIONE SCUOLE MATERNE	150.000,00	176.300,00	141.049,60		80,01%	0,00	0,00%	141.049,60
3124 PROVENTI DEI SERVIZI SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	24.000,00	24.000,00	19.089,83		79,54%	16.087,33	84,27%	3.002,50
<b>TOT</b>	<b>174.000,00</b>	<b>200.300,00</b>	<b>160.139,43</b>		<b>79,95%</b>	<b>16.087,33</b>	<b>10,05%</b>	<b>144.052,10</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev.Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	103.400,00	100.368,22	<b>20.982,80</b>	149.516,05

Percentuale di copertura dei costi del servizio 88,42%

Percentuale di copertura esclusi i contributi provinci 10,54%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro posti disponibili	73	
N.ro medio utenti del servizio nell'anno	46	
Giorni di apertura nell'anno	216	
Costo per utente (costi/utenti)	3.937,44	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	456,15	Euro
Indice di saturazione (media degli utenti/n.ro posti disponibili)	0,63	
Onere netto per abitante	1,18	Euro

### Note:

I dati del presente servizio sono comprensivi dei dati riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" per il quale esiste apposita scheda quale servizio a domanda individuale  
I costi del servizio sono riferiti ai soli oneri a carico del Comune (personale inserviente e cuochi, spese di gestione)

## Mensa scuola materna (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	42.000,00	43.000,00	41.972,16	0,00	97,61%	41.972,16	100,00%	0,00	1.027,84
103 Acquisto di beni e servizi	46.200,00	50.200,00	31.448,32	0,00	62,65%	27.348,47	86,96%	4.099,85	18.751,68
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>88.200,00</b>	<b>93.200,00</b>	<b>73.420,48</b>	<b>0,00</b>	<b>78,78%</b>	<b>69.320,63</b>	<b>94,42%</b>	<b>4.099,85</b>	<b>19.779,52</b>

aggiornare dato con Damiano

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3124 SCUOLA MATERNA (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA)	24.000,00	24.000,00	19.089,83		79,54%	16.087,33	84,27%	3.002,50	4.910,17
<b>TOT</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>19.089,83</b>		<b>79,54%</b>	<b>16.087,33</b>	<b>84,27%</b>	<b>4.910,17</b>	<b>0,00</b>

### Differenza perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	64.200,00	69.200,00	<b>54.330,65</b>	53.233,30

### Percentuale di copertura dei costi del servizio

26,00%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro pasti erogati	7.736	
Giorni di apertura nell'anno	216	
N.ro medio pasti al giorno	35,81	
Costo medio per ogni pasto (costi/pasti erogati)	9,49	Euro
Provento medio per ogni pasto (proventi/pasti erogati)	2,47	Euro
Onere medio per ogni pasto (perdita/pasti erogati)	7,02	Euro
Onere netto per abitante	3,07	Euro

#### Note:

I dati del presente servizio sono riferiti al Centro di costo "Mense delle scuole materne" del Servizio di bilancio "Scuole materne"  
Le entrate sono riferite ai soli proventi della gestione della mensa della scuola materna  
I costi del personale sono riferiti alle spese sostenute per il cuoco presso la scuola materna Rione 2 giugno

## Istruzione primaria

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	28.700,00	31.050,00	31.019,91	0,00	99,90%	31.019,91	100,00%	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	740.300,00	841.385,65	594.787,14	0,00	70,69%	419.226,44	70,48%	175.560,70
104 Trasferimenti correnti	79.600,00	87.600,00	61.038,30	0,00	69,68%	54.038,30	88,53%	7.000,00
110 Altre spese correnti	13.300,00	15.400,00	15.059,63	0,00	97,79%	15.059,63	100,00%	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	17.855,93	0,00	17.855,93	0,00%	0,00		0,00
<b>TOT</b>	<b>861.900,00</b>	<b>975.435,65</b>	<b>701.904,98</b>	<b>17.855,93</b>	<b>71,96%</b>	<b>519.344,28</b>	<b>73,99%</b>	<b>182.560,70</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo
3525 RIMBORSI E RECUPERI DA PARTE DELLE FAMIGLIE	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00
3526 SCUOLE MEDIE E DIREZIONI DIDATTICHE DA PARTE DEI	35.000,00	35.000,00	36.774,45		105,07%	0,00	0,00%	36.774,45
<b>TOT</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>36.774,45</b>		<b>1,05</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>36.774,45</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev.Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	826.900,00	940.435,65	665.130,53	17.855,93

Percentuale di copertura dei costi del servizio 5,24%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro studenti frequentanti anno scolastico 2024/2025

- Istituto Comprensivo Riva 1 928  
 - Istituto Comprensivo Riva 2 831  
 Totale 1759

Costo medio per ogni studente 378,13 Euro

Onere netto per abitante 37,55 Euro

#### Note:

Le spese di competenza del Comune riguardo agli istituti comprensivi si riferiscono a tutte le spese di gestione delle strutture (riscaldamento, pulizie, utenze elettriche, acqua, telefono, manutenzioni, ecc.) e alle spese di funzionamento degli uffici di direzione ad esclusione del personale.

I dati riportati sono riferiti ai servizi di bilancio riguardanti l'istruzione elementare e l'istruzione media.

Il Macroaggregato 104 - Trasferimenti correnti - della spesa comprende i trasferimenti in forma budgettaria agli Istituti Comprensivi di base per l'effettuazione di determinate spese gestionali trasferite con apposito protocollo d'intesa.

Le entrate sono riferite ai rimborsi spesa effettuati dai Comuni limitrofi convenzionati che usufruiscono, tramite i propri studenti, delle scuole medie cittadine o delle direzioni degli istituti coprensivi per quanto riguarda le scuole elementari.

## Biblioteca

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	163.606,21	194.427,02	175.100,54	0,00	90,06%	169.298,23	96,69%	5.802,31	19.326,48
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	17.500,00	19.620,00	15.937,76	0,00	81,23%	14.370,94	90,17%	1.566,82	3.682,24
103 Acquisto di beni e servizi	305.150,00	329.889,70	274.538,17	0,00	83,22%	230.164,38	83,84%	44.373,79	55.351,53
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
110 Altre spese correnti	2.900,00	3.239,19	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	3.239,19
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	2.900,00	3.239,19	0,00	3.239,19	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>489.156,21</b>	<b>547.175,91</b>	<b>465.576,47</b>	<b>3.239,19</b>	<b>85,09%</b>	<b>413.833,55</b>	<b>88,89%</b>	<b>51.742,92</b>	<b>81.599,44</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2130 Contributi dallo Stato per iniziative culturali e di integrazione	0,00	0,00	0,00			9.204,87		-9.204,87	0,00
2231 Fondo perequativo - Quota Biblioteche	47.000,00	47.000,00	47.073,00		100,16%	0,00	0,00%	47.073,00	-73,00
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA CULTURALI	3.000,00	3.000,00	0,00		0,00%	2.765,00		-2.765,00	3.000,00
<b>TOT</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>47.073,00</b>		<b>94,15%</b>	<b>11.969,87</b>	<b>25,43%</b>	<b>35.103,13</b>	<b>2.927,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	439.156,21	497.175,91	<b>418.503,47</b>	401.863,68

Percentuale di copertura dei costi del servizio 10,11%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Libri posseduti	86.082	
N.ro presenze nell'anno	75.160	
N.ro prestiti nell'anno	42.886	
- di cui a utenti da 0 a 15 anni	13.166	
- di cui a utenti da 16 a 69 anni	22.178	
- di cui a utenti oltre 69 anni	5.892	
- di cui a enti e altri utenti	1.650	
N.ro iscritti alla biblioteca usufruttori del prestito nell'anno	3.403	
- di cui residenti nel Comune di Riva del Garda	1.835	
- di cui residenti fuori comune	1.568	
Indice di fruizione del prestito (libri presi a prestito per ogni utente)	12,60	
Giorni apertura sede	290	
Giorni chiusura forzata causa COVID	0	
Ore di apertura effettive nell'anno	2.258,0	
Presenza media giornaliera presso la sede	259,17	
Presenza media all'ora	33,29	
N.ro di prestiti all'ora	18,99	
Costo medio per presenza	6,19	Euro
Onere netto per presenza (perdita/presenze nell'anno)	5,57	Euro
Onere netto per prestito	9,76	Euro
Onere netto per ora di apertura	185,34	Euro
Onere netto per abitante	23,63	Euro

#### Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Biblioteca" ricompreso nella Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali.

## Teatri, attività e servizi nel settore culturale

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	130.843,17	147.438,90	142.308,05	0,00	96,52%	137.093,77	96,34%	5.214,28	5.130,85
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	10.000,00	11.060,00	9.791,60	0,00	88,53%	8.371,15	85,49%	1.420,45	1.268,40
103 Acquisto di beni e servizi	323.150,00	370.350,00	314.937,27	0,00	85,04%	264.477,91	83,98%	50.459,36	55.412,73
104 Trasferimenti correnti	181.000,00	236.000,00	235.322,81	0,00	99,71%	190.422,81	80,92%	44.900,00	677,19
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	500,00
110 Altre spese correnti	5.100,00	3.384,27	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	3.384,27
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	5.100,00	3.384,27	0,00	3.384,27	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>650.593,17</b>	<b>768.733,17</b>	<b>702.359,73</b>	<b>3.384,27</b>	<b>91,37%</b>	<b>600.365,64</b>	<b>85,48%</b>	<b>101.994,09</b>	<b>66.373,44</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2396 COMUNI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
2397 CONTRIBUTI DA ENTI O ISTITUZIONI PRIVATE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' CULTURALI	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
3541 COMPARTICIPAZIONE DA PARTE ENTI PUBBLICI ALLE ATTIVITA' CULTURALI	17.000,00	17.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	17.000,00
<b>TOT</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	633.593,17	751.733,17	<b>702.359,73</b>	600.365,64

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,00%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Onere netto per abitante 44,99 Euro

### Stagione teatrale (i dati si riferiscono alla stagione 2023/2024)

N.ro spettacoli stagione di prosa 7  
 N.ro presenze agli spettacoli stagione di prosa 1.417  
 N.ro abbonamenti stagione di prosa 47  
 Presenza media ad ogni spettacolo stagione di prosa 202,43

Totale costi stagione teatrale 47.904,25 Euro  
 Incassi stagione teatrale  
 Totale incassi 10.932,86 Euro  
 Onere a carico del bilancio 36.971,39 Euro

Costo medio per spettacolo 4.790,43 Euro  
 Provento medio per spettacolo 1.093,29 Euro  
 Onere netto per spettacolo 3.697,14 Euro  
 % media di copertura dei costi per ogni spettacolo 22,82% Euro

Costo medio per ogni spettatore 23,64 Euro  
 Provento medio per ogni spettatore 5,40 Euro  
 Onere netto a carico del bilancio per ogni spettatore 18,25 Euro

Onere della stagione teatrale per abitante 2,09 Euro

## Settore sportivo e ricreativo

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	616.950,00	616.746,36	439.525,98	0,00	71,27%	316.333,96	71,97%	123.192,02	177.220,38
104 Trasferimenti correnti	209.800,00	209.800,00	171.131,27	0,00	81,57%	155.871,27	91,08%	15.260,00	38.668,73
110 Altre spese correnti	0,00	5.174,79	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	5.174,79
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	5.174,79	0,00	5.174,79	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>826.750,00</b>	<b>831.721,15</b>	<b>610.657,25</b>	<b>5.174,79</b>	<b>73,42%</b>	<b>472.205,23</b>	<b>77,33%</b>	<b>138.452,02</b>	<b>221.063,90</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3170 PROVENTI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI E CENTRI SPORTIVI (SERVIZI RILEVANTI AI FINI IVA) - PALESTRE	55.000,00	55.000,00	74.893,53		136,17%	50.665,58	67,65%	24.227,95	-19.893,53
<b>TOT</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>74.893,53</b>		<b>136,17%</b>	<b>50.665,58</b>	<b>67,65%</b>	<b>24.227,95</b>	<b>-19.893,53</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	771.750,00	776.721,15	<b>535.763,72</b>	421.539,65

Percentuale di copertura dei costi del servizio 12,26%

Costo per abitante 30,25 Euro

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

#### Utilizzo palestre

	N.ro associazioni utilizzatrici	Totale ore utilizzo extra-scolastico
Palestra scuola media D.Chiesa	1	1.323,00
Palestra scuola elementare N.Pernici	1	893,50
Palestra scuola elementare S.Alessandro	4	399,00
Compendio Verbiti	4	286,50
Palagarda	0	0,00
Palestra scuola media S.Sighele	5	832,50
Palestra scuola elementare Varone	2	813,00
Palestra scuola elementare Rione Degasperi	2	1.206,50
Palestra chiesa Rione Degasperi (in convenzione)	4	385,50
Palestra Liceo Maffei (in Convenzione)	4	956,50
Palestra Ist. Tecnico Floriani (in Convenzione)	5	858,00
Palestra Enaip - Alberghiera (da ottobre 2019)	1	1.227,50
<b>Totale</b>	<b>33</b>	<b>9.181,50</b>

Provento medio per ogni ora di utilizzo extra scolastico delle palestre 8,16 Euro

Onere netto per abitante 30,25 Euro

#### Note:

I dati della spesa sono riferiti alla Missione 6 Programma 1 Funzione di bilancio n. 6 "Sport e tempo libero"

## Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
103 Acquisto di beni e servizi	47.300,00	64.800,00	44.788,94	0,00	69,12%	23.347,89	52,13%	21.441,05	20.011,06
104 Trasferimenti correnti	265.500,00	409.500,00	378.618,42	0,00	92,46%	93.681,12	24,74%	284.937,30	30.881,58
110 Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>312.800,00</b>	<b>474.300,00</b>	<b>423.407,36</b>	<b>0,00</b>	<b>89,27%</b>	<b>117.029,01</b>	<b>27,64%</b>	<b>306.378,35</b>	<b>50.892,64</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
2248 TRASFERIMENTO PAT QUOTA IMPOSTA DI SOGGIORNO	29.000,00	49.000,00	0,00		0,00%	0,00		0,00	49.000,00
<b>TOT</b>	<b>29.000,00</b>	<b>49.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0,00</b>	<b>49.000,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	283.800,00	425.300,00	<b>423.407,36</b>	117.029,01

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,00%

Onere netto per abitante 23,91 Euro

Note:

## Servizi igienici autopulenti (servizio a domanda individuale)

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103 Acquisto di beni e servizi	54.500,00	57.500,00	40.387,98	0,00	70,24%	29.424,10	72,85%	10.963,88	17.112,02
110 Altre spese correnti	50,00	50,00	33,82	0,00	67,64%	33,82	100,00%	0,00	16,18
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>54.550,00</b>	<b>57.550,00</b>	<b>40.421,80</b>	<b>0,00</b>	<b>70,24%</b>	<b>29.457,92</b>	<b>72,88%</b>	<b>10.963,88</b>	<b>17.112,02</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3164 GESTIONE DI BAGNI E GABINETTI PUBBLICI (SERVIZI RILEVANTI AI	14.000,00	14.000,00	13.272,40		94,80%	12.245,40	92,26%	1.027,00	727,60
<b>TOT</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>13.272,40</b>		<b>94,80%</b>	<b>12.245,40</b>	<b>92,26%</b>	<b>1.027,00</b>	<b>727,60</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	40.550,00	43.550,00	<b>27.149,40</b>	17.212,52

Percentuale di copertura dei costi del servizio **32,83%**

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro dei servizi autopulenti collocati sul territorio comunale	6	
N.ro utenti del servizio nell'anno	43.854	
N.ro medio giornaliero utenti	122	
Costo medio per servizio igienico autopulente	6.731,33	Euro
Provento medio per servizio igienico autopulente	2.212,07	Euro
<b>Provento dei singoli servizi</b>	<b>Utenti</b>	<b>Proventi (in €)</b>
- Via Filzi	13.003,00	3.900,90
- Parco Lido	6.507,00	1.952,10
- Parco Miralago	3.190,00	957,00
- Piazza Catena	6.532,00	1.959,60
- Brolio	14.622,00	4.386,60
- Baltera	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>43.854,00</b>	<b>13.156,20</b>
Costo per utente	0,92	Euro
Provento per utente	0,30	Euro
Onere netto per utente (perdita/utenti)	0,62	Euro
Onere netto per abitante	1,53	Euro

### Note:

I dati riportati fra le spese sono riferiti al centro di costo "Servizi pubblici autopulenti" ricompresi nel servizio di bilancio "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"

## Parchi, giardini, spiagge e tutela ambientale e del verde

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	184.705,46	169.248,68	96.665,01	0,00	57,11%	93.768,90	97,00%	2.896,11	72.583,67
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	11.500,00	12.430,00	6.520,67	0,00	52,46%	5.727,53	87,84%	793,14	5.909,33
103 Acquisto di beni e servizi	705.500,00	829.420,52	651.315,73	0,00	78,53%	538.339,74	82,65%	112.975,99	178.104,79
104 Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
110 Altre spese correnti	9.100,00	35.391,73	3.188,85	0,00	9,01%	3.188,85	100,00%	0,00	32.202,88
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	4.800,00	31.091,73	0,00	31.091,73	0,00%	0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>910.805,46</b>	<b>1.046.490,93</b>	<b>757.690,26</b>	<b>31.091,73</b>	<b>72,40%</b>	<b>641.025,02</b>	<b>84,60%</b>	<b>116.665,24</b>	<b>288.800,67</b>

752.810,26  
4.880,00

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Risorsa	Prev. Iniziale	Prev.Assestata	Imp. Accertato	%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
							0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev.Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	910.805,46	1.046.490,93	<b>757.690,26</b>	641.025,02

Percentuale di copertura dei costi del servizio 0,00%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

Aree a verde	N.ro	Superficie complessiva (ha)	Superficie fruibile (ha)
parchi scolastiche	31,00	28,44	28,44
parcheggio stradali	10,00	5,73	1,24
sportive	63,00	8,25	1,25
Totale	42,00	17,82	4,88
area a gioco	7,00	8,58	3,59
	153,00	68,82	39,40
	17,00		0,58

Alberature	N.ro
alberi dei parchi	2.242,00
alberi delle scuole	268,00
alberi dei parcheggi	539,00
alberi stradali	1.444,00
alberi aree sportive	271,00
<b>Totale</b>	<b>4.764,00</b>
di cui piante di olivo	581,00

Costo medio per aree verdi (fruibili) e a gioco (costo per ettaro) 18.951,73 Euro

Onere netto per abitante 42,78 Euro

#### Note:

I dati riportati riguardano le spese comprese nella Missione 9 - Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
Non esistono entrate specificamente correlate al servizio

## Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
103									
Acquisto di beni e servizi	125.000,00	175.000,00	127.638,90	0,00	72,94%	116.703,77	91,43%	10.935,13	47.361,10
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>125.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>127.638,90</b>	<b>0,00</b>	<b>72,94%</b>	<b>116.703,77</b>	<b>91,43%</b>	<b>10.935,13</b>	<b>47.361,10</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-)/Minore(+) entrata
3575 RIMBORSO DAI PRIVATI PER RETTE RICOVERO	5.000,00	5.000,00	6.660,74		133,21%	6.438,32	96,66%	222,42	-1.660,74
3577 RECUPERO SOMME ARRETRATE DA PRIVATI PER RETTE RICOVERO ANZIANI	10.000,00	10.000,00	7.384,26		73,84%	0,00	0,00%	7.384,26	2.615,74
<b>TOT</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.045,00</b>		<b>93,63%</b>	<b>6.438,32</b>	<b>45,84%</b>	<b>7.606,68</b>	<b>2.615,74</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	110.000,00	160.000,00	<b>113.593,90</b>	110.265,45

Percentuale di copertura dei costi del servizio 11,00%

### Dati quantitativi e parametri di efficacia ed efficienza

N.ro persone anziane collocate in case di riposo per le quali il Comune partecipa alle spese 20

N.ro persone disabili collocate in strutture protette per le quali il Comune partecipa alle spese 5

**Totale** **25**

Costo medio per utente 5.105,56 Euro

Onere netto per abitante 6,41 Euro

#### Note:

Le entrate si riferiscono al recupero delle somme a carico di quanti sono tenuti alla compartecipazione alle spese di ricovero di persone anziane in case di riposo o di persone disabili in strutture protette.

## Servizio necroscopico e cimiteriale

### Spese correnti (gestione di competenza)

Macroaggregato	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Impegnato	Costituzione FPV	%	Imp. Pagato	%	Residuo	Economia
101 Redditi da lavoro dipendente	41.900,00	23.820,00	17.197,96	0,00	72,20%	17.158,03	99,77%	39,93	6.622,04
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.550,00	2.730,00	1.437,22	0,00	52,65%	1.437,22	100,00%	0,00	1.292,78
103 Acquisto di beni e servizi	216.450,00	222.550,00	166.909,74	0,00	75,00%	137.603,68	82,44%	29.306,06	55.640,26
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	400,00
110 Altre spese correnti	1.600,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00		0,00	1.000,00
FPV di cui Fondo Pluriennale Vincolato	600,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00
<b>TOT</b>	<b>262.900,00</b>	<b>250.500,00</b>	<b>185.544,92</b>	<b>0,00</b>	<b>74,07%</b>	<b>156.198,93</b>	<b>84,18%</b>	<b>29.345,99</b>	<b>64.955,08</b>

### Entrate correnti correlate (gestione di competenza)

Capitolo	Prev. Iniziale	Prev. Assestata	Imp. Accertato		%	Imp. Riscosso	%	Residuo	Maggiore(-) /Minore(+) entrata
3157 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI	50.000,00	50.000,00	70.341,00		140,68%	66.425,00	94,43%	3.916,00	-20.341,00
3242 PROVENTI DA CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	27.000,00	27.000,00	24.525,00		90,83%	24.318,00	99,16%	207,00	2.475,00
<b>TOT</b>	<b>77.000,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>94.866,00</b>		<b>123,20%</b>	<b>90.743,00</b>	<b>95,65%</b>	<b>4.123,00</b>	<b>-17.866,00</b>

### Differenza (perdita finanziaria del servizio)

	Diff. prev. Iniziale	Diff. prev. Assestata	Diff. Impegnato/Accertato (perdita finanziaria)	Diff. Pagamenti/riscossioni
	185.900,00	173.500,00	<b>90.678,92</b>	65.455,93

Percentuale di copertura dei costi del servizio 51,13%

Percentuale di copertura con i soli proventi tariffari 37,91%

	N.	N.ro sepolture nei cimiteri comunali nell'anno	Indice di rotazione (n.ro anni)
- fosse campi comune	2.252,00	38,00	59,26
- tombe di famiglia in concessione	162,00	9,00	
- loculi sarcofaghi in concessione	1.065,00	24,00	
<b>Totale</b>	<b>3.479,00</b>	<b>71,00</b>	
Tumulazione ceneri		129,00	
Affido ceneri		19,00	
N.ro cremazioni a carico del comune		148,00	
N.ro concessioni cimiteriali		72,00	
<b>Costo medio per cremazione</b>			<b>537,95 Euro</b>
<b>Costo medio per decesso</b>			<b>847,24 Euro</b>
<b>Onere netto per decesso a carico del Comune</b>			<b>414,06 Euro</b>
<b>Onere netto per abitante</b>			<b>5,12 Euro</b>

#### Note:

- Il costo medio per cremazione è dato dal rapporto tra i costi sostenuti dal comune per tale servizio e il numero delle cremazioni effettuate nell'anno al netto della quota corrisposta delle famiglie

**Servizi significativi e a domanda individuale**  
Raffronto storico dell'onere netto e del grado di copertura dei costi

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Servizi igienici autopulenti</b>	25.406,71	24.903,78	25.104,38	34.659,67	24.835,59	31.874,71	27.149,40	38,84%	40,42%	27,59%	24,78%	36,07%	23,28%	32,83%
<b>Scuola materna</b>	-4.957,81	31.609,03	34.769,69	-34.738,15	38.592,44	49.968,69	20.982,80	102,76%	81,73%	81,99%	116,64%	80,30%	80,07%	88,42%
<b>Mensa scuola materna</b>	43.927,34	44.655,75	45.310,57	47.264,87	51.993,34	70.801,94	54.330,65	36,95%	36,65%	27,71%	36,04%	32,49%	24,79%	26,00%
<b>Istruzione primaria</b>	575.776,66	605.917,41	574.093,44	633.080,72	729.589,33	571.442,45	665.130,53	6,04%	5,58%	4,75%	4,63%	5,06%	6,32%	5,24%
<b>Biblioteca</b>	261.603,33	289.388,99	252.098,73	320.856,84	367.345,60	403.450,26	418.503,47	15,66%	14,69%	18,69%	15,16%	11,47%	10,56%	10,11%
<b>Teatri, attività e servizi nel settore culturale</b>	580.765,44	586.173,41	418.764,19	550.579,11	594.209,11	636.979,02	702.359,73	2,35%	1,26%	3,96%	0,05%	0,00%	3,48%	0,00%
<b>Settore sportivo e ricreativo</b>	509.660,65	469.535,79	506.404,64	472.654,56	611.845,47	629.874,00	535.763,72	9,39%	11,27%	0,96%	10,91%	9,12%	9,22%	12,26%
<b>Manifestazioni e attività di sostegno e promozione del turismo</b>	311.022,53	374.493,53	278.544,01	358.007,43	389.462,07	380.608,97	423.407,36	14,72%	12,53%	16,15%	13,04%	9,47%	11,21%	0,00%
<b>Parchi e giardini</b>	536.501,83	557.727,11	601.332,88	794.361,01	871.089,06	726.232,11	757.690,26							
<b>Asili Nido</b>	86.427,83	53.117,22	193.626,29	101.133,44	288.091,55	236.344,62	321.030,16	93,57%	96,23%	85,19%	92,55%	81,11%	85,64%	82,24%
<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	82.370,63	86.274,68	95.402,34	97.478,74	77.267,91	85.802,99	90.678,92	49,83%	47,25%	48,89%	46,84%	52,36%	52,12%	51,13%
<b>Oneri per ricovero di persone anziane o disabili in strutture residenziali o protette</b>	61.356,42	65.884,14	75.013,81	117.782,88	88.940,17	68.794,71	113.593,90	29,25%	19,00%	10,71%	6,50%	20,37%	36,37%	11,00%

Note:

I dati esposti con lo sfondo grigio indicano un peggioramento rispetto all'anno precedente.

## Riepilogo Servizi a domanda individuale

Servizio	ENTRATE			SPESE			% di copertura del costo
	Prev. definitive	Accertamenti	Riscossioni	Prev. definitive	Impegni	Pagamenti	
Bagni e Gabinetti pubblici	14.000,00	13.272,40	12.245,40	57.500,00	40.387,98	29.424,10	<b>32,86%</b>
Mensa scuola materna	24.000,00	19.089,83	16.087,33	89.700,00	70.938,20	66.838,35	<b>26,91%</b>
Asilo nido (*)	1.365.480,00	1.486.215,19	345.996,49	1.020.678,98	903.622,68	845.656,93	<b>164,47%</b>
<b>Totale</b>	<b>1.403.480,00</b>	<b>1.518.577,42</b>	<b>374.329,22</b>	<b>1.167.878,98</b>	<b>1.014.948,86</b>	<b>941.919,38</b>	<b>149,62%</b>

(\*) spese ridotte del 50%

Entrate accertate 1.518.577,42

Spese impegnate 1.014.948,86

**Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale**

**1,50**

## Gli indicatori finanziari e i dati pro capite

In questa sezione si è ritenuto opportuno inserire nella presente relazione degli indicatori di bilancio che possono aiutare a meglio interpretare alcune dinamiche finanziarie che stanno alla base della gestione e dei suoi risultati. Accanto agli indicatori finanziari ed economici generali obbligatori, che sono riportati anche nell'apposita tabella allegata al conto del bilancio, sono inseriti altri indicatori ritenuti significativi nel contesto dell'analisi di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa così come desumibile dalle risultanze della gestione finanziaria.

Naturalmente, gli indicatori da soli non sempre possono fornire una spiegazione esauriente di ciò che esprimono. Spesso è necessario conoscere le peculiarità strutturali e finanziarie dell'Ente e la disaggregazione dei dati per comprendere e spiegarne il significato.

Accanto agli indicatori finanziari sono stati elaborati i dati pro capite di alcune voci o aggregati di bilancio che sono sembrati di maggior significato.

Nella tabella conclusiva sono stati riportati gli indicatori e i dati pro capite sia per l'esercizio 2024 che per i tre esercizi precedenti, al fine di evidenziare l'evoluzione temporale.

Nell'analisi della serie storica degli esercizi precedenti si deve tener conto che l'esercizio 2021 risultava condizionato dall'emergenza sanitaria Covid-19, con modifiche importanti negli indicatori, in particolare negli indicatori finanziari. Il 2022 ha assistito ad una ripresa delle attività post Covid-19, tuttavia l'esercizio è stato pesantemente condizionato sul lato della spesa dal rincaro dei prezzi legato alla crisi internazionale ed alle emergenze registrate. In particolare i prodotti energetici hanno avuto un incremento notevole incidendo negativamente su tutti gli indicatori correlati con le spese correnti. Gli esercizi 2023 e 2024 ha visto un andamento più regolare ed in linea con gli indicatori pre pandemia.

Se confrontati con l'esercizio 2023, gli indicatori 2024 hanno fatto registrare, sul lato delle entrate, miglioramenti negli indicatori di economicità, di capacità delle entrate proprie, autonomia/dipendenza finanziaria, autonomia impositiva e di capacità di risparmio, mentre per quanto riguarda le spese sono migliorati gli indicatori di copertura, di velocità di gestione delle spese correnti e di realizzo degli investimenti. Hanno registrato leggeri peggioramenti gli indicatori di rigidità della spesa corrente e di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti. In peggioramento l'indicatore relativo alle riscossioni delle entrate, con particolare riferimento ai residui attivi. L'indicatore 2023 risulta condizionato favorevolmente dallo svincolo e liquidazione da parte della Provincia Autonoma di Trento dei contributi agli investimenti bloccati sulla base delle disponibilità di cassa dell'Amministrazione comunale. Con le attuali disponibilità di cassa trovano di nuovo applicazione i vincoli in materia di fabbisogni di cassa stabiliti con la normativa provinciale. In miglioramento invece gli indicatori di incidenza dei residui passivi, sia per quanto riguarda i residui degli anni precedenti che per i residui generati dall'esercizio di competenza.

### a) **Indice di economicità**

$$\frac{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso Fpv}}{\text{Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti e compresa generazione FPV + Quota capitale rimborso dei mutui}}$$

L'indice di economicità esprime le risultanze della gestione corrente dell'ente, comprensiva anche del saldo del servizio del debito ed è desunto dagli stessi dati con i quali viene determinato l'avanzo economico. Se l'indice di economicità è maggiore di 1 l'ente si trova in situazione di avanzo economico; se esso è pari a 1, il Comune ha raggiunto l'equilibrio economico - finanziario.

Qualora, invece l'indice si attesti su valori minori di 1, esso indica situazioni di squilibrio economico finanziario (disavanzo economico).

30.917.535,80	1,20
<hr/>	
25.706.809,89	

**b) Indicatore di autonomia finanziaria**

Entrate Titolo I + Entrate Titolo III
<hr/>
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di autonomia finanziaria esprime l'incidenza delle entrate proprie dell'ente, ossia entrate tributarie ed extra tributarie sul totale delle entrate correnti. Esso indica quindi la capacità dell'Ente di finanziare con entrate proprie le spese correnti.

20.555.588,18	68,22%
<hr/>	
30.132.127,21	

**c) Indice di dipendenza finanziaria**

Entrate Titolo II
<hr/>
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di dipendenza finanziaria è complementare a quello di autonomia finanziaria. Esso infatti considera il rapporto esistente tra entrate derivanti da trasferimenti provinciali (titolo secondo dell'entrata) e il totale delle entrate correnti (primi tre titoli dell'entrata). Più è elevato tale indicatore, maggiore è il grado di dipendenza della finanza comunale dai trasferimenti provinciali.

9.576.539,03	31,78%
<hr/>	
30.132.127,21	

**d) Indice di autonomia impositiva**

Entrate Titolo I
<hr/>
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di autonomia impositiva (o autonomia tributaria) è legato all'entità dei proventi derivanti dal gettito dei tributi comunali quali IMUP, Imposta sulla pubblicità, addizionale energia elettrica, tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, diritti sulle pubbliche affissioni, ecc.. Il totale di tali accertamenti viene rapportato al totale delle entrate correnti. L'indice esprime il grado di autofinanziamento derivante dal prelievo tributario.

12.635.403,20	41,93%
<hr/>	
30.132.127,21	

**e) Indice di autonomia tariffaria**

Entrate titolo III – Categoria 1 <sup>^</sup>
<hr/>
Entrate correnti (Titoli I – II -III)

L'indicatore di autonomia tariffaria rileva il rapporto esistente tra proventi derivanti dalla gestione dei servizi comunali iscritti a bilancio nella prima categoria del titolo terzo dell'entrata e il totale delle entrate correnti. Tale indicatore esprime l'autofinanziamento derivante dal gettito dei servizi pubblici.

<u>5.265.376,14</u>	17,47%
30.132.127,21	

#### **f) indice di capacità di entrate proprie**

<u>Entrate titolo III</u>
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

A differenza dell'indice di autonomia tariffaria, l'indice di capacità di entrate proprie mostra il rapporto esistente tra il totale delle entrate extra tributarie (considerando quindi non solo i proventi di servizi, ma anche i proventi di beni, gli interessi attivi, i rimborsi, i recuperi) e il totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata).

L'indice esprime la capacità di autofinanziamento derivante dalle entrate proprie, e quindi può rappresentare uno strumento per individuare la capacità dell'Ente di gestire i servizi e il proprio patrimonio.

<u>7.920.184,98</u>	26,28%
30.132.127,21	

#### **g) incidenza dei residui attivi**

<u>Totale residui attivi</u>
Totale accertamenti di competenza

Tale indice evidenzia il rapporto fra il totale dei residui attivi, che rappresenta il totale delle entrate accertate ma non ancora riscosse, ed il totale degli accertamenti di competenza, che rappresentano il totale delle entrate per le quali nel corso dell'anno è sorto il diritto al credito in favore dell'Amministrazione comunale.

<u>31.674.654,71</u>	65,15%
48.614.465,65	

#### **h) incidenza dei residui attivi della gestione di competenza**

<u>Totale residui attivi di competenza</u>
Totale accertamenti di competenza

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui attivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli accertamenti di competenza.

<u>23.761.229,33</u>	48,88%
48.614.465,65	

#### **i) velocità di riscossione delle entrate**

Riscossione titolo I e III  
Accertamenti titolo I e III

La velocità di riscossione delle entrate, calcolata rapportando le riscossioni avvenute nel corso dell'anno per i titoli I e III dell'entrata con gli accertamenti maturati negli stessi titoli I e III dell'entrata, rappresenta la rapidità con cui l'Ente riesce a riscuotere le entrate dopo il verificarsi della nascita del credito.

13.803.080,67	0,67
<hr/>	
20.555.588,18	

**l) Indice di copertura della spesa corrente**

Entrate Titolo I + Entrate Titolo III  
Spese correnti (Titolo I) al netto degli  
ammortamenti

L'indice di copertura delle spese correnti illustra il rapporto esistente tra entrate proprie dell'ente, rappresentate dal titolo primo e dal titolo terzo dell'entrata, e il totale titolo primo della spesa, che include le spese dell'Ente aventi carattere ordinario, continuativo e ricorrente. Tale indicatore esprime quindi la percentuale della spesa corrente che l'Ente riesce a finanziare attraverso risorse proprie.

20.555.588,18	82,35%
<hr/>	
24.959.843,28	

**m) Indice di rigidità della spesa corrente**

Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale  
rimborso dei mutui

---

Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indice di rigidità della spesa corrente (o rigidità strutturale) mostra in quale misura le entrate correnti del Comune siano destinate al finanziamento di spese fisse quali la spesa per il personale, la spesa per interessi su mutui accesi per la realizzazione di investimenti, la spesa per il rimborso della quota capitale degli stessi mutui.

Lo stesso aggregato descritto al numeratore può essere rapportato al totale delle spese correnti, iscritte al titolo primo della spesa. In questo caso l'indicatore di rigidità sulla spesa corrente indica la percentuale delle spese correnti riservata al personale e al servizio del debito.

Va sottolineato che l'indicatore in questione, così come l'indicatore riferito alla sola rigidità della spesa per il personale, esprimono solo parzialmente i vincoli sul totale della spesa corrente in quanto esistono parecchie altre spese, cosiddette fisse o consolidate, che di fatto determinano una rigidità di bilancio e sulle quali la discrezionalità e i margini di manovra sono solamente formali; basti pensare a tutte le spese di funzionamento e gestione dei servizi o alle stesse spese per servizi in appalto.

8.849.226,62	29,37%
<hr/>	
30.132.127,21	

#### **n) Incidenza dei residui passivi**

$$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$$

L'incidenza dei residui passivi raffronta il totale dei debiti o delle obbligazioni sorte nel corso dell'esercizio o derivanti da esercizi precedenti e non ancora liquidate o pagate al termine dell'esercizio con il totale degli impegni di spesa sorti nel corso dell'esercizio. Tale indice evidenzia la capacità dell'Amministrazione di concludere in tempi brevi i vari procedimenti in atto.

$$\frac{9.555.591,88}{48.716.178,01} \quad 19,61\%$$

#### **o) Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza**

$$\frac{\text{Totale residui passivi di competenza}}{\text{Totale impegni di competenza}}$$

A differenza del precedente indice, in questo caso vengono considerati i soli residui passivi prodotti dalla gestione di competenza, rapportati al totale degli impegni effettuati nell'esercizio (impegni di competenza).

$$\frac{8.706.549,19}{48.716.178,01} \quad 17,87\%$$

#### **p) Velocità di gestione delle spese correnti**

$$\frac{\text{Pagamenti titolo I competenza}}{\text{Impegni titolo I competenza}}$$

Tale indice rappresenta la rapidità e l'efficienza dell'Amministrazione nel far fronte ai pagamenti in relazione agli impegni sorti nel corso dell'esercizio finanziario. Anche questo indice, come il precedente rappresenta la capacità di terminare l'iter di un procedimento e di riuscire a liquidare in tempi brevi i propri fornitori

$$\frac{20.202.446,72}{24.959.843,28} \quad 0,81$$

#### **q) Incidenza della spesa per il personale sulle entrate correnti**

$$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti (Titoli I - II -III)}}$$

Tale indicatore ha la finalità di spiegare l'incidenza della spesa per il personale sul totale delle entrate correnti (somma dei primi tre titoli dell'entrata). L'indicatore di incidenza del personale consente di distinguere le due componenti dell'indice di rigidità complessivo: spesa per il servizio del debito e spesa per il personale. Può quindi essere identificato come

indicatore di rigidità parziale, poiché considera solamente la spesa per il personale e non anche quella per il servizio del debito.

8.848.132,45	29,36%
<hr/>	
30.132.127,21	

#### **r) Capacità di risparmio**

<u>Situazione economica (avanzo economico)</u>
Entrate correnti (Titoli I - II -III)

L'indicatore di capacità di risparmio rappresenta il rapporto esistente tra situazione economica (avanzo o disavanzo economico) e il totale delle entrate correnti. Esso rivela quindi quanta parte delle entrate correnti del Comune entrano a far parte dell'avanzo economico e quindi accantonate per essere poi utilizzate per finanziare la parte straordinaria della spesa, ovvero confluire nell'avanzo di amministrazione. L'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti, entro certi limiti, può essere per l'Ente uno strumento alternativo al ricorso all'indebitamento, con il vantaggio di non dover sostenere i relativi oneri connessi a tale modalità di finanziamento degli investimenti. L'indicatore è calcolato senza tener conto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione in parte corrente.

5.210.725,91	17,29%
<hr/>	
30.132.127,21	

#### **s) Indice di realizzo degli investimenti**

<u>Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato)</u>
Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

17.335.312,43	46,94%
<hr/>	
36.932.644,88	

#### **t) Indice di realizzo degli investimenti con FPV conto capitale**

<u>Spese in conto capitale – Titolo II (impegnato + FPV conto capitale)</u>
Spese in conto capitale – Titolo II (previsioni definitive di bilancio)

E' il rapporto tra la somma impegnata in conto capitale e la corrispondente previsione di bilancio. Tale indicatore esprime la capacità dell'Ente di tradurre in concreto, anche se solo a livello di approvazione dei relativi progetti, quanto programmato in materia di investimento.

26.108.663,22	70,69%
<hr/>	

---

36.932.644,88

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2024		Indice 2024	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022		Indice 2022	Dati 2021		Indice 2021
<b>Indice di economicità</b>												
Entrate correnti (Titoli I - II -III) compreso FPV parte corrente	30.917.535,80											
Spese correnti compreso FPV parte corrente	25.705.715,72											
Quota capitale rimborso dei mutui (Titolo III spesa)	1.094,17											
Avanzo economico	5.210.725,91											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.917.535,80	1,20	29.015.053,35		1,18	27.150.723,78		1,14	26.415.006,40		1,08
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti + Quota capitale rimborso dei mutui		25.706.809,89		24.592.908,08			23.920.725,30			24.426.477,38		
<b>Indicatore di autonomia finanziaria</b>												
Entrate titolo I	12.635.403,20											
Entrate titolo III	7.920.184,98											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III		20.555.588,18	68,22%	19.250.509,33		67,81%	18.236.903,63		68,54%	16.437.645,65		63,44%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.132.127,21		28.388.912,51			26.609.595,73			25.910.406,12		
<b>Indice di dipendenza finanziaria</b>												
Entrate titolo II	9.576.539,03											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Entrate Titolo II		9.576.539,03	31,78%	9.138.403,18		32,19%	8.372.692,10		31,46%	9.472.760,47		36,56%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.132.127,21		28.388.912,51			26.609.595,73			25.910.406,12		
<b>Indice di autonomia impositiva</b>												
Entrate titolo I	12.635.403,20											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Entrate Titolo I		12.635.403,20	41,93%	11.847.452,07		41,73%	11.903.022,07		44,73%	10.855.112,76		41,89%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.132.127,21		28.388.912,51			26.609.595,73			25.910.406,12		
<b>Indice di autonomia tariffaria</b>												
Entrate titolo III - Tipologia 100	5.265.376,14											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Entrate titolo III - Tipologia 100		5.265.376,14	17,47%	4.967.178,30		17,50%	4.711.677,53		17,71%	4.117.848,78		15,89%

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**

Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2024		Indice 2024	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022		Indice 2022	Dati 2021		Indice 2021
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.132.127,21		28.388.912,51			26.609.595,73			25.910.406,12		
<b>Indice di capacità di entrate proprie</b>												
Entrate titolo III	7.920.184,98											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Entrate titolo III	7.920.184,98	26,28%	7.403.057,26	26,08%	6.333.881,56	23,80%	5.582.532,89	21,55%				
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21			28.388.912,51			26.609.595,73			25.910.406,12		
<b>Incidenza dei residui attivi</b>												
Totale residui attivi	31.674.654,71											
Totale accertamenti di competenza	48.614.465,65											
Totale residui attivi	31.674.654,71	65,15%	21.433.193,78	47,30%	35.448.933,91	96,20%	34.016.101,37	95,08%				
Totale accertamenti di competenza	48.614.465,65			45.313.978,34			36.847.565,06			35.775.286,47		
<b>Incidenza dei residui attivi della gestione di competenza</b>												
Residui attivi di competenza	23.761.229,33											
Totale accertamenti di competenza	48.614.465,65											
Residui attivi di competenza	23.761.229,33	48,88%	18.646.033,01	41,15%	15.402.761,44	41,80%	14.123.225,87	39,48%				
Totale accertamenti di competenza	48.614.465,65			45.313.978,34			36.847.565,06			35.775.286,47		
<b>Velocità di riscossione delle entrate</b>												
Riscossione titolo I e III	13.803.080,67											
Accertamenti titolo I e III	20.555.588,18											
Riscossione titolo I e III	13.803.080,67	0,67	13.683.195,74	0,71	13.479.972,81	0,74	12.315.318,21	0,75				
Accertamenti titolo I e III	20.555.588,18											
<b>Indice di copertura della spesa corrente</b>												
Entrate titolo I	12.635.403,20											
Entrate titolo III	7.920.184,98											
Spese correnti (Titolo I)	24.959.843,28											
Entrate Titolo I + Entrate Titolo III	20.555.588,18	82,35%	19.250.509,33	80,86%	18.236.903,63	78,29%	16.437.645,65	68,82%				
Spese correnti (Titolo I) al netto degli ammortamenti	24.959.843,28											

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2024		Indice 2024	Dati 2023		Indice 2023	Dati 2022		Indice 2022	Dati 2021		Indice 2021
<b>Indice di rigidità spesa corrente</b>												
Spesa personale	8.848.132,45											
Spesa rimborso quota interessi	-											
Quota capitale rimborso dei mutui	1.094,17											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Spesa personale + Spesa rimborso quota interessi + Quota capitale rimborso dei mutui	8.849.226,62	29,37%	8.198.443,01	28,88%	7.815.973,66	29,37%	7.164.324,71	27,65%				
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12					
<b>Incidenza dei residui passivi</b>												
Totale residui passivi	9.555.591,88											
Totale impegni di competenza	48.716.178,01											
Totale residui passivi	9.555.591,88	19,61%	10.800.640,46	27,44%	8.254.012,44	24,77%	9.057.368,10	25,66%				
Totale impegni di competenza	48.716.178,01		39.361.988,57		33.326.462,02		35.298.787,79					
<b>Incidenza dei residui passivi della gestione di competenza</b>												
Residui passivi di competenza	8.706.549,19											
Totale impegni di competenza	48.716.178,01											
Residui passivi di competenza	8.706.549,19	17,87%	9.772.748,03	24,83%	7.844.567,24	23,54%	8.513.299,99	24,12%				
Totale impegni di competenza	48.716.178,01		39.361.988,57		33.326.462,02		35.298.787,79					
<b>Velocità gestione spese correnti</b>												
Pagamenti titolo I competenza	20.202.446,72											
Impegni titolo I competenza	24.959.843,28											
Pagamenti titolo I competenza	20.202.446,72	0,81	18.522.421,73	0,78	17.855.461,17	0,77	17.053.573,86	0,71				
Impegni titolo I competenza	24.959.843,28		23.806.405,32		23.293.490,29		23.884.255,16					
<b>Incidenza spesa per il personale sulle entrate correnti</b>												
Spesa personale	8.848.132,45											
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21											
Spesa personale	8.848.132,45	29,36%	8.197.348,84	28,88%	7.814.879,49	29,37%	7.163.230,54	27,65%				

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

	Dati 2024		Indice 2024	Dati 2023	Indice 2023	Dati 2022	Indice 2022	Dati 2021	Indice 2021
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.132.127,21		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
<b>Capacità di risparmio</b>									
Situazione economica (avanzo economico)	5.210.725,91								
Entrate correnti (Titoli I - II -III)	30.132.127,21								
Situazione economica (avanzo economico)		5.210.725,91	17,29%	4.422.145,27	15,58%	3.229.998,48	12,14%	1.988.529,02	7,67%
Entrate correnti (Titoli I - II -III)		30.132.127,21		28.388.912,51		26.609.595,73		25.910.406,12	
<b>Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate rispetto alla previsione)</b>									
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	36.932.644,88								
Spese in conto capitale (impegnato)	17.335.312,43								
Spese in conto capitale (impegnato)		17.335.312,43	46,94%	10.414.793,54	31,53%	5.709.141,88	20,42%	6.675.409,94	31,23%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		36.932.644,88		33.032.711,34		27.958.273,80		21.374.213,47	
<b>Indice di realizzo investimenti (spese in conto capitale impegnate compreso FPV rispetto alla previsione)</b>									
Spese in conto capitale (previsioni definitive di bilancio)	36.932.644,88								
Spese in conto capitale (impegnato) + FPV conto capitale	26.108.663,22								
Spese in conto capitale (impegnato)		26.108.663,22	70,69%	23.180.841,73	70,18%	21.271.158,87	76,08%	11.621.859,23	54,37%
Spese in conto capitale (prev. def. di bilancio)		36.932.644,88		33.032.711,34		27.958.273,80		21.374.213,47	

**INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI**  
Raffronto con gli esercizi precedenti

**Dati pro capite**

Popolazione al 31/12 anno precedenti (esempio 2024 popolazione 31/12/2023)	17.832		17.914		17.711		17.645	
	Importo complessivo 2024	Importo pro capite 2024	Importo complessivo 2023	Importo pro capite 2023	Importo complessivo 2022	Importo pro capite 2022	Importo complessivo 2021	Importo pro capite 2021
IMIS/IMUP	7.841.879,02	439,76	7.498.112,24	418,56	7.907.025,55	446,45	6.869.183,64	389,30
Pressione tributaria (Entrate titolo I)	12.635.403,20	708,58	11.847.452,07	661,35	11.903.022,07	672,07	10.855.112,76	615,19
Entrate da trasferimenti (Entrate titolo II)	9.576.539,03	537,04	9.138.403,18	510,13	8.372.692,10	472,74	9.472.760,47	536,85
Entrate extratributarie (Entrate titolo3)	7.920.184,98	444,16	7.403.057,26	413,26	6.333.881,56	357,62	5.582.532,89	316,38
Pressione finanziaria (Entrate titoli I e II)	22.211.942,23	1.245,62	20.985.855,25	1.171,48	20.275.714,17	1.144,81	20.327.873,23	1.152,05
Pressione finanziaria Circ. Pat 7/2002 (E titoli II e III)	17.496.724,01	981,20	16.541.460,44	923,38	14.706.573,66	830,36	15.055.293,36	853,23
Proventi da beni e servizi (Entrate Titolo III - Tipologia 100)	5.265.376,14	295,28	4.967.178,30	277,28	4.711.677,53	266,03	4.117.848,78	233,37
Spese correnti (Titolo I)	24.959.843,28	1.399,72	23.806.405,32	1.328,93	23.293.490,29	1.315,20	23.884.255,16	1.353,60
Entrate correnti (Titoli I - II - III)	30.132.127,21	1.689,78	28.388.912,51	1.584,73	26.609.595,73	1.502,43	25.910.406,12	1.468,43
Spesa per il personale	8.848.132,45	496,19	8.197.348,84	457,59	7.814.879,49	441,24	7.163.230,54	405,96
Spesa per acquisto beni e servizi (Macroaggregato 3)	12.850.251,64	720,63	12.181.561,77	680,00	12.938.978,10	730,56	11.667.120,00	661,21

## **IL PERSONALE**

## La spesa per il personale

La consistenza del personale di ruolo al 31.12.2024 è di 167 dipendenti, 135 a tempo pieno e 32 a tempo parziale, comprensiva anche del personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale dell'Alto Garda e Ledro in carico al Comune di Riva del Garda a partire dal 1/7/2016. Nello specifico il Corpo è composto al 31/12/2024 da un funzionario di PL, da n. 42 dipendenti a tempo pieno e da 4 a tempo parziale. Nel corso dell'anno vi sono state 12 nuove assunzioni (2 Operatori d'appoggio asilo nido, 2 Operai specializzati, 2 Educatori asilo nido, 1 Agente di Polizia Locale, 1 Assistente amministrativo/contabile, 1 assistente tecnico, 1 collaboratore tecnico e 2 funzionari tecnici) e la cessazione di 11 unità di personale, di cui 4 per pensionamento. Le assunzioni di personale operate nel corso del 2024 hanno rispettato i vincoli imposti dai Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale e dalla normativa provinciale in materia di contenimento della spesa del personale.

Il ricorso al personale fuori ruolo è stato impiegato per coprire personale in congedo parentale in particolar modo presso l'Asilo nido. Anche nel 2024 il personale a tempo determinato è stato utilizzato per l'apertura dell'asilo nido nel mese di agosto e per esigenze legate alla continuità di determinati servizi quali in particolare Asili Nido e Scuola materna e per sostituire l'assenza di personale in distacco ovvero in congedo parentale, malattia e trasferito in mobilità presso altri enti. Inoltre è stato impiegato per la sostituzione di personale collocato in pensione in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali per la copertura definitiva dei posti.

La spesa per le retribuzioni fisse al personale di ruolo è stata pari ad € 5.073.273,30, mentre quella per il personale a tempo determinato è stata pari ad €612446,69 con un'incidenza pari all'12,07%. Con un incremento di tale incidenza di 0,81 punti percentuali rispetto al 2023 dovuto a un maggior ricorso a sostituzioni di personale a seguito della copertura dei posti in ruolo conseguenti alla conclusione delle procedure concorsuali.

La spesa impegnata per il salario accessorio al personale risulta così costituita: lavoro straordinario € 121.604,34, le indennità accessorie € 229.371,44, FOREG 230.894,99 ed arretrati contrattuali per € 443.065,44.

Gli oneri per contributi previdenziali ed assistenziali sono stati complessivamente pari ad € 2.014.589,21. In tale importo sono contenuti i contributi per la previdenza integrativa Laborfonds (€ 155.906,66) e per il fondo sanitario integrativo Sanifonds (€ 29.286,40). Con la nuova classificazione di bilancio, a partire dal 2021, gli oneri per il Trattamento di Fine Rapporto sono riportati fra i trasferimenti correnti, anziché fra la spesa del personale. Gli oneri per TFR sono stati pari ad € 159.680,65, oltre ad € 128.346,00 per anticipazioni sul TFR, con una minore spesa di circa 159 mila euro rispetto al 2023, dovuto in particolare a minori liquidazioni di trattamento di fine rapporto al personale cessato per pensionamento, in parte compensate da maggiori concessioni di anticipazioni.

La spesa del personale, se si considera il macroaggregato relativo al personale, presenta un incremento pari a circa 651 mila euro rispetto al 2023. Nel 2024 sono stati riconosciuti al personale gli arretrati contrattuali relativi agli anni 2022-2023, previsti dall'accordo stralcio dell'11 ottobre 2024, nonché i nuovi stipendi tabellari 2024 previsti dall'accordo stralcio del contratto collettivo provinciale di lavoro 2022-2024 sottoscritto il 30 aprile 2024.

Dal confronto con il 2023 dell'andamento delle singole voci della spesa del personale si evidenzia una riduzione di circa 10 mila euro per quanto riguarda i compensi da lavoro straordinario e di circa 13 mila per il salario accessorio. In aumento di circa 126 mila euro la spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo, dovuta sia alla spesa a regime delle numerose assunzioni avvenute nell'anno precedente che per il riconoscimento delle progressioni, dell'emolumento una tantum e nuovi importi contrattuali. In calo il ricorso al personale a tempo determinato per la quota destinata a coprire i posti di ruolo vacanti mentre è stata confermata la spesa per l'asilo estivo di agosto.

Il Corpo di Polizia Locale Intercomunale dopo essersi stabilizzato nel 2023 ha visto nel 2024 un calo di 1 unità e la spesa a regime per il personale di ruolo risulta comunque aumentata, soprattutto per il riconoscimento dei nuovi stipendi tabellari e degli arretrati contrattuali 2022-2023 (arretrati: circa € 120.400,00 oltre oneri). Aumenta, nel contempo, il ricorso a personale stagionale e provvisorio (aumento di circa € 29.000,00 oltre oneri) mentre risulta stabile la spesa per il ricorso al lavoro straordinario. In aumento di quasi € 9.000,00 la spesa per il servizio mensa dovuto per buona parte all'incremento del valore del buono pasto (da 6 a 7 euro). La spesa totale viene ripartita dal comune capofila Riva del Garda agli altri comuni aderenti assieme a tutte le spese sostenute per il funzionamento del corpo.

Anche la spesa del personale ha risentito dell'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati. In particolare il salario accessorio, erogato sulla base delle disposizioni contrattuali, nell'esercizio successivo deve essere imputato sull'esercizio di effettiva corresponsione degli emolumenti. Il finanziamento di tali spese deve comunque trovare copertura con entrate di competenza dell'esercizio di riferimento. L'imputazione avviene pertanto costituendo il Fondo Pluriennale Vincolato in spesa nell'esercizio di riferimento delle indennità. L'FPV così costituito genera le risorse sull'esercizio successivo per il finanziamento delle indennità da imputare ed erogare. Attraverso tale sistema sono stati imputati all'esercizio 2025 indennità rientranti nel salario accessorio per complessivi € 538.101,31. Tali somme nei precedenti esercizi venivano imputate all'esercizio in corso. Sempre per l'applicazione dello stesso principio, sono stati reimputati all'esercizio 2024 gli impegni relativi al salario accessorio riferiti al 2023 e liquidabili nel 2024, per complessivi € 410.496,09.

Complessivamente la spesa per il personale a carico del bilancio comunale ammonta a € 8.848.132,45, e trova imputazione macroaggregato 101 – Redditi da lavoro dipendente della spesa corrente. Tale spesa risulta pari al 35,45% della spesa corrente. Non ricompresi nel macroaggregato ma di fatto assimilabili al costo del personale, sono la spesa per personale in comando per € 23.165,64 e gli incarichi di collaborazioni coordinate e continuative per complessivi € 27.881,63. La spesa di queste ultime tipologie di lavoratori risulta omnicomprensiva e contiene anche gli oneri previdenziali sostenuti dall'amministrazione. Altro onere derivante dalla gestione del personale, ma inserita nel macroaggregato 102 – Imposte e Tasse a carico dell'Ente, è la quota dell'IRAP calcolata sulle retribuzioni che ammonta a € 469.068,80.

Il Comune di Riva del Garda ha sostenuto inoltre la spesa per n. 3 unità di personale distaccate in posizione di comando. Un dipendente per l'intero anno presso la società in house Gestel Srl., uno per sei mesi al Comune di Trento ed uno fino al 30 giugno al Comune di Isera.

La relativa spesa è integralmente rimborsata dalla società e dai rispettivi enti e risulta accertata al Titolo III dell'entrata per € 94.570,27.

## Personale di ruolo al 31.12.2024 (compreso Corpo di Polizia Intercomunale)

	Tempo pieno			Part - time		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Cat. A		5	5	1	2	3
Cat. B - Liv. Base	8		8	1		1
Cat. B - Liv. Evoluto	11	2	13		1	1
Cat. C - Liv. Base	35	33	68	2	21	23
Cat. C - Liv. Evoluto	11	14	25		3	3
Cat. D - Liv. Base	5	5	10		2	2
Cat. D - Liv. Evoluto	3	1	4			0
1^ Dirigenziale	1	1	2			0
Segretario 2^ Classe			0			0
<b>Totale</b>	<b>74</b>	<b>61</b>	<b>135</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>32</b>

### Spesa per il personale (impegnato)

Spesa per retribuzioni fisse al personale di ruolo	€	5.073.273,30
Spesa per retribuzioni fisse al personale fuori ruolo	€	612.446,69
Arretrati contrattuali al personale	€	443.065,44
Compensi per lavoro straordinario	€	121.604,34
Indennità accessorie	€	229.371,44
Fondo per progettazioni interne (cap. 160108)	€	0,00
Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi (cap 120113)	€	230.894,99
Contributi previdenziali ed assistenziali (compresa previdenza integrativa e Sanifonds)	€	2.014.589,21
Assegni per il nucleo familiare	€	0,00
Servizio mensa	€	119.502,39
Nucleo di valutazione	€	3.384,65
<b>TOTALE SPESA PER IL PERSONALE (Macroaggregato 101)</b>	<b>€</b>	<b>8.848.132,45</b>
Indennità di fine servizio integrativa/ TFR. (cap. 120120)	€	159.680,65
Anticipazione TFR (cap. 120121)	€	128.346,00
Spese per personale comandato da altri Enti	€	23.165,64
Collaborazioni coordinate e continuative	€	27.881,63
IRAP calcolato con il sistema retributivo	€	469.068,90
N. dipendenti rapportati a part-time e periodo di servizio (compreso Corpo di Polizia Locale Intercomunale)		178,49
Spesa media per ogni dipendente	€	49.572,15
<b>Spesa pro-capite per abitante (residenti al 31.12.2023 n. 17.832)</b>	<b>€</b>	<b>496,19</b>
Incidenza della spesa per il personale sul totale delle spese correnti		38,24%

# **GLI INVESTIMENTI**

## La dinamica delle spese di investimento

L'introduzione, a partire dal 1/1/2016 dei nuovi principi contabili armonizzati, previsti dal D.Lgs. 118/2011 hanno modificato in modo radicale la gestione degli interventi in conto capitale e la loro imputazione sugli esercizi di bilancio.

Con l'applicazione dei nuovi principi infatti gli impegni di spesa sono assunti nell'anno di adozione del provvedimento mentre le spese sono imputate agli esercizi in cui le opere, le prestazioni o gli acquisti sono effettuati ed il corrispettivo diviene esigibile.

Con tale sistema contabile si riduce di molto la gestione dei residui, i quali sono costituiti esclusivamente da interventi realizzati entro la fine dell'esercizio e non ancora liquidati o pagati al 31/12. Inoltre gran parte degli interventi previsti nel Programma Generale delle Opere Pubbliche per l'esercizio 2024 sono state impegnate nell'esercizio, con l'approvazione del progetto e con l'avvio delle procedure di gara, ma sono state imputate contabilmente agli esercizi 2025 e seguenti sulla base del cronoprogramma dei lavori.

Complessivamente gli impegni in conto capitale a carico dell'esercizio 2024 (Titolo II e Titolo III della spesa) sono stati pari ad € 17.335.312,43, di questi € 6.615.421,57 si riferiscono ad impegni assunti nei precedenti esercizi ed imputati o reimputati all'esercizio 2024. Gli impegni sono stati pagati €14.170.080,25 e riportati a residuo €3.165.232,18. Nel corso dell'anno, con apposite variazioni di esigibilità, o in sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024, approvato con delibera della Giunta Municipale n. 27 dd. 25/02/2025, sono stati imputati o reimputati all'esercizio 2025 spese in conto capitale per €15.883.245,20, di cui €8.773.350,79 con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre la differenza è stata imputata unitamente alle relative entrate a finanziamento della spesa.

Se raffrontato con la previsione il dato della spesa impegnata 2024 risulta pari al 46,94% delle previsioni. Tuttavia se a tale importo si sommano le spese impegnate ma imputate o reimputate agli esercizi successivi con l'utilizzo del FPV, per €8.773.350,79, si arriva ad una spesa complessiva di €26.108.663,22, pari al 62,26% della spesa. Gli impegni assunti negli esercizi precedenti tramite FPV hanno fatto registrare minori spese per complessivi € 190.562,57, pari al 0,45% della differenza fra le previsioni e le spese impegnate.

Per quanto riguarda i residui mantenuti a bilancio al 01/01/2024, pari a complessivi € 3.977.536,09, sono stati pagati per euro 3.909.539,51, si sono registrate economie per € 10.425,40 e sono riportati a residuo sul 2025 per €57.571,18.

Il totale dei residui da riportate all'esercizio 2025, prodotti sia dalla gestione dei residui che dalla competenza ammontano a € 3.222.803,36. Come sopra evidenziato tale importo risulta di molto inferiore rispetto agli esercizi ante armonizzazione contabile, in funzione dell'imputazione o della reimputazione, sulla base del principio di competenza finanziaria potenziata, agli esercizi di completamento degli interventi e di esigibilità della spesa.

L'avanzo prodotto dalla gestione in conto capitale, sia in conto competenza che in conto residui è confluito nell'Avanzo di Amministrazione nella parte destinata agli investimenti.

Viene proposta la tabella riguardante le modalità di finanziamento delle spese in conto capitale. Gli interventi reimputati sono stati finanziati per gran parte con l'utilizzo del Fondo Pluriennale Vincolato, mentre le spese assunte nell'anno sono state finanziate per buona parte con l'utilizzo di risorse proprie quali l'avanzo di amministrazione.

Le entrate derivanti da permessi e concessioni edilizie sono state integralmente destinate al finanziamento di spese in conto capitale per opere di urbanizzazione.

Nel corso del 2024 si sono concluse, con l'approvazione della relativa contabilità finale, opere per complessivi €1.424.821,81. Tali opere sono state immobilizzate, con l'inserimento

dello stato patrimoniale, e per tali opere ha avuto inizio il piano di ammortamento. Si riporta di seguito una tabella con l'elenco delle opere concluse:

<b>Codice</b>	<b>Descrizione OOPP</b>	<b>Costo complessivo dell'opera</b>	<b>Capitolo</b>
OPK903	Risanamento Palazzo Lutti-Salvadori - 7° lotto: opere di completamento interne	617.234,99	650127
OPK941	Efficientamento IP: installazione corpi illuminanti ecc. anno 2022	307.179,98	830123
OPK948	Sistemazione ,pavimentazione Strade ecc. : piano interventi 2023 – via Prati e S.Alessandro dosso	72.819,20	820101
OPK950	Efficientamento IP anno 2023	238.088,41	830124
OPK951	Efficientamento IP anno 2024	101.499,23	830125
OP2015035	Ristrutturazione fabbricato pertinenziale allo stallone di Malga Campiò, eretto sulla p.f. 140/1 C.C. Riva: assegnazione contributo in conto capitale al Consorzio di Miglioramento Fondiario di Campi	88.000,00	650752
	<b>Totale</b>	<b>1.424.821,81</b>	

Si riporta infine una tabella di riepilogo degli interventi finanziati con fondi PNRR, con l'aggiornamento sulla base dello stato di avanzamento dei lavori e degli interventi finanziati.

**Conto del Bilancio 2024**  
Spese di investimento - Modalità di finanziamento

<b>Somme impegnate</b>	<b>Importo impegnato</b>	<b>%</b>	<b>Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato di parte c/capitale</b>	<b>Totale</b>
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.971.778,70	97,90%	8.291.520,47	25.263.299,17
Contributi agli investimenti	232.464,79	1,34%	481.830,32	714.295,11
Altre spese in conto capitale	131.068,94	0,76%	0,00	131.068,94
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00%	0,00	0,00
<b>Totale Spesa</b>	<b>17.335.312,43</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.773.350,79</b>	<b>26.108.663,22</b>

<b>Fonti di finanziamento</b>	<b>Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della spesa</b>	<b>%</b>	<b>Corrispondente importo utilizzato a finanziamento della Costituzione di FPV</b>	<b>Totale</b>
Avanzo di amministrazione	844.402,68	4,87%	2.246.518,33	3.090.921,01
Avanzo vincolato oneri urbanizzazione	15.437,60		66.088,39	81.525,99
Avanzo vincolato Polizia locale	42.362,89	0,24%	7.869,00	50.231,89
Alienazione beni e diritti patrimoniali	0,00	0,00%	0,00	0,00
Proventi concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche	216.074,99	1,25%	226.092,32	442.167,31
Contributi in conto capitale dalla Provincia	3.342.657,81	19,28%	0,00	3.342.657,81
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti minori	368.924,49	2,13%	0,00	368.924,49
Contributo dalla Provincia per Fondo Investimenti (art. 11)	98.685,39	0,57%	0,00	98.685,39
Contributo da BIM Sarca Mincio Garda	269.564,49	1,56%	0,00	269.564,49
Canoni aggiuntivi per derivazioni idroelettriche (BIM)	245.701,13	1,42%	74.471,80	320.172,93
Contributi Fondo Strategico Territoriale	0,00	0,00%	0,00	0,00
Contributi dalla Comunità' Alto Garda e Ledro	0,00	0,00%	0,00	0,00
Contributi dallo Stato	213.002,31	1,23%	0,00	213.002,31
Contributi PNRR	4.710.693,71	27,17%	0,00	4.710.693,71
Contributi Fondo Opere Indifferibili	317.957,74	1,83%	0,00	317.957,74
Concessioni cimiteriali	0,00	0,00%	0,00	0,00
Avanzo economico	0,00	0,00%	0,00	0,00
Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00
Acquisizioni gratuite e cessioni in conto oneri di urbanizzazione, operazioni di permuta	207.060,00	1,19%	0,00	207.060,00
Rimborsi vari	17.928,20	0,10%	1.684,33	19.612,53
Fondo Pluriennale Vincolato	6.424.859,00	37,06%	6.150.626,62	12.575.485,62
<b>Totale entrate</b>	<b>17.335.312,43</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.773.350,79</b>	<b>26.108.663,22</b>

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza  
Riepilo degli interventi e dei finanziamenti PNRR al 31/12/2024

Progetto presentato	Misura	Cup	Importo intervento	Assegnazione del contributo	PNRR Importo finanziato	PNRR Importo richiesto da finanziare o in attesa di conferma finanziamento	Strumenti di programmazione dell'Ente	Stato di avanzamento dell'intervento	Stato di avanzamento adempimenti previsti dal PNRR
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	M1 C1 Investimento 1.4	F81F22001350006	155.200,00	Avvenuta con Decreto 32-2/2022 - PNRR	155.234,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2022-2024 e riproposto sul Bilancio di Previsione 2023-2025	Sito e servizi al cittadino pubblicati Richiesta asseverazione	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI	M1 C1 Investimento 1.2	F81C22001300006	56.992,00	Avvenuta con Decreto 85 - 1/2022 - PNRR	121.992,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025	Passaggio in cloud in parte eseguito ed in corso	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE COMUNI	M1 C1 Investimento 1.4	F81C22002690006	14.000,00	Avvenuta con Decreto 25-4/2022 - PNRR	14.000,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025	Approvata determina affidamento fornitura. Stato progetto: avviato	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI – COMUNI	M1 C1 Investimento 1.3	F51F22009320006	20.344,00	Avvenuta con Decreto 152-3/2022 – PNRR-2023	20.344,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2023-2025	Approvata determina affidamento fornitura. Stato progetto: avviato	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
"Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND	M1 C1 Investimento 1.4.5	F81F22006170006	32.589,00	In attesa Decreto di finanziamento	32.589,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2024-2026	Accettata	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	M1 C1 Investimento 1.4.4	F51F24002290006	8.979,00	In attesa Decreto di finanziamento	8.979,00	0,00	Previsto nel Bilancio di Previsione 2024-2026	Accettata	Prevista redicontazione su raggiungimento obiettivi
REALIZZAZIONE NUOVO "PARCO DELLA LIBERTA" CON SOTTOSTANTE PARCHEGGIO INTERRATO (EX CIMITERO RIVA CENTRO) CUP F81B2100239005 – OPK845	MISSIONE 5 COMPONENTE 2 UBINVESTIMENTO/S O 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" -	F81B2100239005	7.300.000,00	Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno 30 dicembre 2021	5.500.000,00	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	Lavori in esecuzione. Liquidazione SAL 5 a tutto il 31/10/2024 in data 10/12/2024	Monitoraggio nel sistema Regis in corso. Presentati rendiconti parziali di spesa con richiesta erogazione fondi PNRR per euro 1.521.290,95
RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO LAGO BLU RIONE 2 GIUGNO POLO 0-6 - OPK908	M4C111.1	F84E22001050006	7.997.000,00	Decreto del Direttore generale Coordinatore dell'UMS 29/12/2022 n. 110	5.413.928,10	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	Lavori in esecuzione. Liquidazione SAL 3 a tutto il 31/10/2024 in data 17/12/2024	Monitoraggio nel sistema Regis in corso. Presentati rendiconti parziali di spesa con richiesta erogazione fondi PNRR per euro 314.004,97
RIORGANIZZAZIONE SPAZI INTERNI ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO PER REALIZZAZIONE DEL POLO 0-6 - OPK942	M4C111.1	F84E22000450006	2.280.000,00	Decreto del Direttore generale Coordinatore dell'UMS 29/12/2022 n. 110	1.770.787,91	0,00	Inserita Bilancio di Previsione 2022-2024 e DUP 2022-2024 – Programma Generale delle Opere Pubbliche 2022-2024	Lavori conclusi in data 10/12/2024	Monitoraggio nel sistema Regis in corso. Presentati rendiconti parziali di spesa con richiesta erogazione fondi PNRR per euro 1.172.272,07
<b>Totale</b>			<b>17.865.104,00</b>		<b>13.037.854,01</b>	<b>0,00</b>			

# **IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

## **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

### **Criteri per la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel Risultato di Amministrazione del Rendiconto 2024.**

A seguito dell'introduzione, a partire dal 1/1/2016, del nuovo sistema contabile armonizzato, previsto dal D.Lgs. 118/2011 e dei nuovi principi contabili ad esso collegati, risulta obbligatoria la costituzione de Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da accantonare all'interno del Risultato di Amministrazione determinato con il Rendiconto finanziario 2024. Nella presente sezione vengono evidenziate le modalità di calcolo del FCDE e gli importi suddivisi per Titoli e Tipologie.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato per ciascuna delle categorie delle entrate, come previsto dalla normativa, applicando ai residui attivi di ciascuna entrata la media del rapporto tra gli incassi in conto residui e l'importo dei residui attivi all'inizio di ogni anno degli ultimi 5 esercizi. Come per la previsione dello stanziamento a Bilancio di Previsione 2024, anche a Rendiconto si è optato per l'utilizzo della media semplice dei rapporti. Al fine del calcolo degli ultimi 5 esercizi sono stati considerati gli anni dal 2020 al 2024.

Di seguito si esplicitano i criteri utilizzati per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

#### **Titolo 1 - Entrate Tributarie**

Si descrivono di seguito le modalità utilizzate per la determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sulle entrate tributarie.

Imposta Immobiliare Semplice (IMIS): L'entrata è stata determinata sulla base delle effettive riscossioni. Gli importi a residuo sono costituiti dagli incassi riversati nei primi mesi del 2024 ed integralmente incassati. Per tale voce di entrate non è stato determinato il FCDE.

Tassa sui Rifiuti e Servizi (TARES) e Tassa sui Rifiuti (TARI): la previsione di entrata del tributo risulta determinata in base al piano finanziario del tributo. Il tributo sui rifiuti è stato inserito nel bilancio comunale a partire dal 2013. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato applicando la percentuale media dei mancati introiti della TARES e TARI registrati nel quinquennio 2020-2024. Per le entrate relative alla TARI, in vigore dal 2014 a copertura del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, è stato costituito un FCDE per complessivi € 717.281,16, a fronte di residui attivi per € 2.612.094,55. I residui generati dalla gestione 2024 sono pari ad € 2.025.094,55 e si riferiscono al pagamento della seconda rata a saldo la cui scadenza è prevista a fine marzo 2025. I residui derivanti dagli anni precedenti sono pari a complessivi € 586.464,11.

Entrate tributarie da attività di verifica e controllo: le entrate portare a residuo si riferiscono agli avvisi di accertamento e liquidazione emessi nel corso degli esercizi dal 2016 al 2024 e non ancora riscossi al 31/12/2024. Tale voce di entrata veniva, fino all'esercizio 2015, contabilizzata a bilancio con il criterio di cassa, quindi al momento della riscossione. A partire dal 2016, in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, tali entrate sono stata accertate con il principio di competenza per gli avvisi di accertamento/liquidazione emessi negli esercizi, mentre si è continuato ad applicare il principio di cassa per le riscossioni derivanti dai provvedimenti emessi precedentemente. Al fine della determinazione del FCDE si è stato utilizzato il complemento a 100 della media delle riscossioni calcolate per il quinquennio 2020-2024, esercizi per i quali si è

operata la contabilizzazione sulla base degli avvisi di accertamento e liquidazione. Il FCDE per tali entrate è stato quantificato in €650.591,24 su un totale di residui attivi per €760.097,51.

Tributi minori: I tributi minori o gli incassi su tributi soppressi hanno il carattere dell'eccezionalità e sono introitati per cassa. Per tali entrate non risultano residui attivi al 31/12/2024 e pertanto non è stato determinato il FCDE.

## **Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dallo Stato, dalla Provincia Autonoma e da altri Enti Pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Provincia Autonoma di Trento.**

In tale titolo sono presenti solo entrate derivanti da Enti Pubblici. Di conseguenza e come previsto dai principi contabili non è stato costituito il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per il Titolo II dell'entrata.

## **Titolo III - Entrate Extratributarie**

### **Tipologia 100 – Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni**

Si è provveduto ad esaminare ogni singola voce di entrata valutando il momento dell'accertamento dell'entrata e il grado di rischio nella riscossione delle entrate.

Alcuni servizi erogati prevedono pagamenti anticipati o contestuali all'erogazione del servizio (rilascio carte d'identità, servizi igienici, accessi a ZTL, servizi cimiteriali, ecc). Tali entrate sono accertate per cassa e di conseguenza non presentano residui attivi al 31/12/2024 o i residui sono costituiti da riversamenti di entrate avvenuti nei primi mesi del 2025. Per tali entrate non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le entrate derivanti dalle competenze comunali sul servizio idrico le stesse sono versate annualmente dalla società controllata AGS Spa e non si sono registrati mancati introiti rispetto alle entrate accertate su tali voci di entrate.

Si è invece proceduto con la determinazione del FCDE sui residui attivi derivanti dai servizi di scuola materna (14,54%), asilo nido (3,18%), servizi cimiteriali (33,16) e dai proventi derivanti dall'utilizzo di palestre (3,72%).

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate derivanti da fitti, canoni, censi e concessioni su beni immobili comunali e dall'addebito delle relative spese, determinato sulla media dei mancati introiti del quinquennio 2020-2024, applicando per ogni singola voce di entrata la propria percentuale di mancata riscossione. L'importo complessivo accantonato risulta pari ad € 27.555,44, su un totale di residui attivi pari ad €103.100,23. In tale voce sono comprese anche il recupero delle spese condominiali e utenze con misuratori centralizzati relative agli immobili locati.

Si è provveduto alla determinazione del FCDE sulle entrate da concessioni cimiteriali per un importo pari ad €21,76, applicando la percentuale media del 10,51% al totale dei residui, pari ad € 207,00.

Per quanto riguarda il Canone Unico Patrimoniale, introdotto con L. 160/2019 a partire dal 2021, si è provveduto al calcolo della media sulla base degli esercizi 2021 e 2024, determinando un FCDE per complessivi € 2.441,49 su residui complessivi pari ad € 11.909,73 (20,50%). Le percentuali determinate sui valori di bilancio per le entrate derivanti dall'occupazione di suolo risultano superiori a quanto risulta dagli archivi di riscossione dell'entrata da parte di Gestel Srl. L'inserimento di tale valore risulta pertanto prudenziale e più adeguato.

Non si è provveduto al calcolo del FCDE sulle entrate derivanti da vendita di legname in quanto per tale entrata il pagamento risulta anticipato rispetto alla vendita o concessione.

Non è stato determinato il FCDE sui proventi derivanti dalla gestione dei servizi pubblici locali tramite società di servizio. I servizi sono affidati a società controllate o in house e le entrate

sono determinate in base alle condizioni indicate nei contratti di servizio. Per tali entrate non si sono registrati, nell'ultimo quinquennio, mancati introiti rispetto agli accertamenti.

### **Tipologia 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**

Le sanzioni al Codice della Strada e dal 2024 le entrate da sanzioni ai regolamenti comunali, sono emesse, contabilizzate e gestite dal Corpo di Polizia Intercomunale all'interno del Bilancio della Comunità di Valle Alto Garda e Ledro. L'accertamento di tali entrate avviene nel momento del riversamento o della comunicazione delle sanzioni di competenza comunale, da parte della Comunità. In questo caso il residuo attivo è costituito dal riversamento effettuato ad inizio 2025. Anche per tale tipologia di entrata non è stato determinato il FCDE.

Per quanto riguarda le sanzioni ai regolamenti comunali accertate negli esercizi precedenti, si è proceduto a calcolare il FCDE sulla base del rapporto fra sanzioni emesse e sanzioni riscosse nel quadriennio 2020-2024. Antecedentemente tali entrate venivano accertate per cassa al momento del versamento in tesoreria. Il FCDE accantonato risulta pari ad €75.017,97, su un totale di residui attivi pari ad €80.333,08.

### **Tipologia 300 - Interessi attivi**

Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto gli interessi previsti a bilancio riguardano quasi esclusivamente gli interessi sulle giacenze di tesoreria e l'accertamento dell'entrata avviene per cassa.

### **Tipologia 400 – Altre entrate da redditi da capitale**

In tale tipologia sono contenuti gli utili netti dalle società partecipate. Non si è provveduto alla determinazione del FCDE su tale tipologia di spesa in quanto i dividendi sono accertati per cassa nell'anno di distribuzione.

### **Tipologia 500 – Rimborsi e altre entrate correnti**

La categoria presenta voci di entrata riferite a rimborsi e recuperi di spese. Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità non è stato determinato per le entrate derivanti da enti pubblici e per i rimborsi versati anticipatamente o contestualmente all'effettuazione della prestazione oggetto di rimborso, queste ultime entrate non presentano residui attivi al 31/12/2024. Il FCDE è stato invece determinato sui rimborsi da privati, il recupero di quote di rette di ricovero, ecc. Il FCDE complessivo per la categoria risulta pari ad €1.105,99, su residui attivi per complessivi €10.612,69.

### **Titolo IV - Entrate in conto capitale**

Non si è provveduto al calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sul Titolo IV dell'entrata per le seguenti motivazioni.

- le alienazioni di beni del patrimonio (categoria 1) si perfezionano con il pagamento antecedente o contestuale al passaggio di proprietà e non risultano residui per tali entrate;
- in base ai principi contabili il FCDE non viene calcolato su crediti derivanti da trasferimenti da enti pubblici e dai canoni delle derivazioni idroelettriche erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda;
- il rilascio di concessioni edilizie o di sanatorie su abusi edilizi vengono rilasciati successivamente al versamento degli importi dovuti. Tale entrata non presenta residui attivi al 31/12/2024.

## **Titolo V - Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Nell'esercizio 2024 non sono state accertate entrate da riduzione di attività finanziarie e non risultano residui relativi a tale poste di entrata.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato accantonato nell'avanzo di amministrazione 2024 per complessivi € 1.479.555,68, come risulta dal prospetto di determinazione del FCDE inserito nel Conto del Bilancio.

Nel corso dell'esercizio 2024 sono stati stralciati residui attivi ritenuti inesigibili o di difficile esazione per complessivi €237.351,56. Tali crediti sono conservati all'interno dei crediti dell'attivo dello Stato Patrimoniale e si vanno ad aggiungere ai crediti inesigibili stralciati negli scorsi esercizi, al netto degli incassi registrati nell'esercizio 2024 su tali crediti stralciati, per un totale complessivo al 31/12/2024 di €811.508,59. Detti crediti sono stati integralmente svalutati con apposito Fondo Svalutazione Crediti di pari importo.

# **CERTIFICAZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE**

**ANNO 2024**

L'art. 41 del DL 24/4/2014 n. 66 comma 1 stabilisce che “a decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. In caso di superamento dei predetti termini, le medesime relazioni indicano le misure adottate o previste per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti. L'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica le attestazioni di cui al primo periodo, dandone atto nella propria relazione.”

Il Decreto Legge n. 66/2014 ripropone in diversi punti la centralità della misurazione della tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni. Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 settembre 2014 recante: "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevede l'attuazione degli elementi innovativi previsti dall'art. 8 del D.L. 66/2014.

L'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e la circolare n. 3 del 14/01/2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze forniscono chiarimenti in merito al calcolo ed alla pubblicazione dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Per quanto riguarda il calcolo dell'indicatore lo stesso viene definito come il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture.

In sostanza l'indicatore viene calcolato con riferimento alle fatture pagate nel periodo interessato (01/01/2024-31/12/2024). L'indicatore viene misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, attribuendo un peso maggiore al pagamento ritardato di somme elevate. Il calcolo prevede al numeratore la somma delle transazioni pagate nell'anno solare, moltiplicato per i giorni effettivi intercorsi fra la data di scadenza della fattura e la data del pagamento ai fornitori. Al denominatore invece contiene la somma degli importi pagati nell'anno solare. L'unità di misura dell'indicatore è in giorni.

Per data di scadenza ai fini del calcolo dell'indicatore si intendono i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 (recepimento della normativa europea 7/2011 sui tempi di pagamento) ossia trenta giorni dalla data di ricevimento delle merci o di prestazione dei servizi, o dalla data dell'accettazione della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento delle conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali (qualora la ricezione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento avvenga in epoca successiva a tale data) oppure in base al termine per il pagamento pattuito nel contratto con il fornitore, che non può essere superiore a sessanta giorni.

La circolare n. 1/2024 della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di riduzione dei tempi di pagamento da parte delle pubbliche amministrazioni. Tale circolare descrive le novità introdotte dall'art. 4-bis del decreto legge 24/02/2023 n. 13, convertito con L. 21/04/2023 n. 41, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento all'apposito obiettivo contenuto nelle riforme abilitanti del PNRR. Il target da raggiungere per il tempo medio di pagamento per gli Enti Locali è in 30 giorni. Al fine del rispetto delle disposizioni di cui sopra con circolare interna di data 22/05/2024 il Servizio Finanziario ha dato indicazioni in merito alla riduzione a 30 giorni dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, precedentemente fissati a 60 giorni. Per quanto riguarda

le procedure di liquidazione e gestione delle fatture di competenza la nota interna conferma e rimanda le modalità indicate nelle precedenti circolari interne in materia di pagamenti.

Nella sopracitata circolare interna dd. 22/05/2024 veniva data indicazione di provvedere con sollecitudine alla verifica e liquidazione delle fatture, predisponendo gli atti di liquidazione con almeno 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza. Tali atti devono essere corredati dalla documentazione necessaria al pagamento. In caso di fatture non liquidabili viene richiesta la tempestiva comunicazione motivata di sospensione dei termini di pagamento al fine della comunicazione di tale sospensione alla Piattaforma del Crediti Commerciali presente su portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Questo al fine che tali fatture sospese non incidano sugli indicatori di tempestività dei pagamenti.

Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto legge 24/02/2023 n. 13, convertito con L. 21/04/2023 n. 41, prevede che il rispetto dei tempi di pagamento rientri nei sistemi di valutazione delle performance da assegnare ai dirigenti e responsabili. In particolare è previsto il rispetto dei tempi di pagamento siano valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%. A tal fine è stato predisposto apposito obiettivo nel Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026.

Si riportano di seguito gli indicatori trimestrali ed annuali di tempestività dei pagamenti:

Periodo	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 9 DPCM 22/9/2014	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Tempi di pagamento da data fattura	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 9 DPCM 22/9/2014	Tempi di pagamento da data registrazione della fattura	Tempi di pagamento da data fattura
1° trim. 2024	-22,31	38,39	41,14	-22,54	38,15	40,90
2° trim. 2024	-22,96	30,29	33,17	-23,86	29,39	32,27
3° trim. 2024	-4,04	35,85	38,66	-8,04	31,85	34,66
4° trim. 2024	-10,42	28,39	30,01	-10,47	28,33	29,96
<b>Anno 2024</b>	<b>-13,30</b>	<b>32,92</b>	<b>35,33</b>	<b>-14,61</b>	<b>31,61</b>	<b>34,02</b>

Indicatori calcolati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF			
	Indicatore della tempestività dei pagamenti art. 9 DPCM 22/9/2014	Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo
1° trim. 2024	-24,72		
2° trim. 2024	-27,02		
3° trim. 2024	-8,92		
4° trim. 2024	-12,17		
<b>Anno 2024</b>	<b>-17,29</b>	<b>30,00</b>	<b>-17,00</b>

Gli indicatori testimoniano il rispetto dei tempi di pagamento. Gli indicatori dei primi due quadrimestri sono comunque influenzati dai precedenti termini di pagamento previsti in 60 giorni dalla data di fatturazione, inseriti nei provvedimenti di affidamento.

Nel secondo semestre dell'anno i tempi di pagamento si sono leggermente ridotti, mentre gli indicatori di tempestività dei pagamenti, calcolati sull'anticipo (-) o ritardo (+) dalla scadenza si sono notevolmente ridotti, a seguito del dimezzamento dei termini di pagamento.

Valori negativi negli indicatori di tempestività dei pagamenti evidenziano il pagamento anticipato rispetto alla scadenza ed il conseguente rispetto dei tempi di pagamento.

Il rispetto dei tempi di pagamento è stato consentito dal costante monitoraggio delle scadenze da parte del Servizio Finanziario e da un notevole numero di solleciti agli uffici nell'adozione dei provvedimenti di liquidazione o nella comunicazione dei motivi di sospensione dei termini di pagamento. Tale attività ha comportato un notevole dispendio di energie e di ore lavoro del Servizio Finanziario.

Si riportano di seguito dei dati estratti dal software di contabilità in merito alle tempistiche di registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture. Tali dati non sono tuttavia rappresentativi delle attività di monitoraggio e sollecito sopra descritte.

<b>Totale pagamenti di fatture 2024</b>	<b>5924</b>
---	-------------

<b>Media giorni per registrazione fatture da ricevimento SDI</b>	<b>3,48</b>	
Registrate in giornata o giorno successivo	2974	
Registrate entro 3 giorni	3960	
Registrate entro 5 giorni	4421	
Fatture Dolomiti Energia caricate con importazione da U.O. Patrimonio	2225	7,15

<b>Media giorni per pagamenti da liquidazioni</b>	<b>4,37</b>			
Pagamenti nel giorno della liquidazione	1587	di cui con scadenza entro 2 giorni 121	di cui con scadenza nel giorno di pagamento 55	di cui scadute 66
Pagamenti entro due giorni dalla liquidazione	3619	di cui con scadenza entro 2 giorni 360		di cui scadute 149
Pagamenti entro 3 giorni dalla liquidazione	4029	di cui con scadenza entro 3 giorni 427		di cui scadute 170
Pagamenti oltre 5 giorni	1129	di cui 8 con liquidazione entro la scadenza e pagamento oltre la scadenza		
Pagamenti oltre la scadenza	207			

<b>Media giorni della liquidazione dalla fatturazione</b>	<b>20,55</b>	
<b>Media giorni della liquidazione rispetto alla scadenza</b>	<b>-20,8</b>	
Pagamenti con liquidazioni nel giorno di scadenza	64	di cui 28 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni
Pagamenti con liquidazione a meno di 3 giorni dalla scadenza	172	di cui 41 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni

Pagamenti con liquidazioni a meno di 6 giorni dalla scadenza	510	di cui 66 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni
Pagamenti con liquidazioni oltre la scadenza	170	di cui 35 con tempi di firma o conclusione della liquidazione oltre 3 giorni

Da quanto sopra emerge un tempestivo caricamento e smistamento agli uffici delle fatture da parte del Servizio Finanziario e l'altrettanto tempestivo pagamento delle fatture rispetto all'adozione delle liquidazioni.

Si evidenzia il consistente numero di liquidazioni adottate in prossimità della scadenza, anche a seguito di solleciti, con riflessi negativi sulla gestione dell'attività del Servizio Finanziario. In diversi casi tale adozione è derivata da ritardi nell'adozione finale dei provvedimenti da parte dei Responsabili dei Servizi.

Gli indicatori negativi della tempestività dei pagamenti confermano il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalla L. 145/2018, le cui disposizioni prevedono la riduzione dello stock di debito a fine anno e un valore inferiore allo zero per gli indicatori di tempestività e di ritardo annuale dei pagamenti. Gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti ed i dati sullo stock di debito del Comune di Riva del Garda, per il 2024 quasi azzerato, consentono di esentare l'amministrazione dalla costituzione a bilancio del Fondo di garanzia dei debiti commerciali (inizialmente previsto a partire dal 2020 e spostato con la legge di bilancio per il 2020, L. 160/2019, all'esercizio 2021),

Come sopra evidenziato nel 2024, con la riduzione dei tempi di scadenza delle fatture da 60 a 30 giorni sono stati migliorati in termini assoluti i tempi di pagamento. Tuttavia il dimezzamento dei tempi previsti per il pagamento ha comportato una riduzione degli indicatori di tempestività in termini di anticipo rispetto alle scadenze. L'andamento degli indicatori rispecchia il trend positivo degli ultimi esercizi, nonostante le difficoltà riscontrate negli ultimi esercizi per la carenza di personale in alcune strutture. Si sono manifestate infatti delle difficoltà di sostituzione di personale assente dal servizio con diritto a conservazione del posto o cessato dal servizio per pensionamento, mobilità o dimissioni.

Il buon andamento della dinamica dei pagamenti dai seguenti fattori:

- l'informatizzazione dell'iter delle fatture e degli altri documenti di spesa similari, dal momento in cui pervengono al Comune fino al loro pagamento. Questo permette di ridurre i tempi per l'istruttoria e per le attività che i Servizi comunali, a vario livello, devono operare in relazione alle verifiche, alla liquidazione e al pagamento;
- a partire dal mese di luglio 2014, è stata messa a disposizione degli uffici e servizi comunali la funzione per la visualizzazione delle fatture di propria competenza e dello scadenziario delle stesse, all'interno del software di contabilità.
- la liquidazione delle spese avviene ormai generalmente mediante atti di liquidazione, al posto delle determinazioni, con l'utilizzo di uno specifico software integrato con l'applicativo della contabilità;
- a partire dal mese di novembre 2022 è entrato in funzione il nuovo software di gestione degli atti, acquisito dalla stessa software house fornitrice del software di contabilità e completamente integrato con lo stesso. Tale software consente di velocizzare e semplificare le fasi di liquidazione e successivo pagamento delle fatture, riducendo ulteriormente la tempistica dei pagamenti. Il nuovo software prevede inoltre la sottoscrizione con firma

digitale degli atti, con la messa a disposizione in tempo reale dei provvedimenti sottoscritti al Servizio Finanziario.

- La rilevazione informatizzata delle date che interessano le principali fasi dell'iter dei documenti di spesa: data di arrivo in Comune, data di registrazione in contabilità, data di liquidazione, data di pagamento;
- l'introduzione nel capitolato speciale di tesoreria della clausola (poi inserita anche nella normativa comunitaria) che i pagamenti disposti dal Comune devono essere accreditati sul conto del beneficiario entro la fine della giornata lavorativa successiva a quella di ricezione dell'ordinativo, mentre la valuta dell'operazione dovrà essere il giorno stesso dell'accredito; salvo l'applicazione di disposizioni normative diverse, se più favorevoli, per il beneficiario;
- il monitoraggio sistematico della tempistica riferita all'iter dei documenti di spesa, delle fatture in particolare, con l'utilizzo di appositi indicatori, elaborati trimestralmente, che misurano i tempi medi intercorrenti fra la data di arrivo della fattura in Comune e il suo pagamento e tra la data di scadenza e il pagamento;
- l'entrata in vigore, a decorrere dal 31/3/2015, dell'obbligo della fatturazione elettronica, la quale, dopo un periodo iniziale difficoltoso, ha contribuito ad abbattere i tempi e ad accelerare l'iter riguardante il processo di verifica, liquidazione e pagamento delle fatture, grazie agli automatismi di contabilizzazione e alla gestione documentale della fattura stessa attraverso i flussi informatici.

Al fine di migliorare ulteriormente l'attuale situazione e di ridurre al minimo il ritardo nei pagamenti, in data 28/10/2019 si è provveduto ad inoltrare agli uffici una nuova nota operativa interna per la gestione dei pagamenti. Visto il leggero peggioramento registrato nell'esercizio 2021, in data 06/06/2022 si era provveduto a redigere e ad inviare agli uffici una ulteriore nota operativa. In tali note operative viene ribadita l'importanza del rispetto delle scadenze e della tempistica per procedere con i pagamenti, nonché il monitoraggio dello scadenziario delle fatture messo a disposizione all'interno del software di contabilità. Sono state inoltre illustrate le novità introdotte dalla Legge 145/2018 in materia di miglioramento degli indicatori di tempestività e di ritardo dei pagamenti e di riduzione dello stock di debito delle pubbliche amministrazioni.

L'assegnazione ai Responsabili delle strutture di apposito obiettivo per il rispetto dei termini di pagamento e l'ulteriore nota interna del Servizio Finanziario dd. 22/05/2024 hanno ribadito l'importanza del rispetto dei tempi di pagamento e incentivato il mantenimento degli stessi.

La tempestività dei pagamenti del Comune di Riva del Garda è testimoniata dal fatto che, nel 2024 e negli esercizi precedenti, non sono stati richiesti e corrisposti interessi per ritardato pagamento.

Al fine di agevolare i fornitori, a partire dal 2013, è stato attivato un servizio mail che contestualmente alla produzione del mandato di pagamento avvisa il fornitore dell'avvenuto pagamento e del documento o fattura oggetto del pagamento. Tale pratica, oltre a favorire il fornitore ha ridotto di molto i contatti dei fornitori per la riconciliazione dei pagamenti.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Paolo Faitelli  
firmato digitalmente

Il Sindaco  
Cristina Santi  
firmato digitalmente

Questo documento, se riprodotto in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

**STATO PATRIMONIALE**  
**CONTO ECONOMICO**  
**2024**

**Nota integrativa, analisi e valutazioni**

# STATO PATRIMONIALE 2024

La funzione del Conto del patrimonio è quella di elencare, classificare e valutare gli elementi attivi e passivi del patrimonio del Comune. Oltre alla consistenza di tali elementi alla data del 31 dicembre dell'esercizio di riferimento (in questo caso il 2024) sono riportati pure i valori di inizio esercizio al fine di comprendere le variazioni intervenute nell'anno a seguito dei fatti gestionali rilevati dalla contabilità.

La sua struttura, definita dalla normativa sotto forma di un modello specifico, di fatto ricalca quella di uno stato patrimoniale di tipo civilistico, così come previsto per la contabilità delle aziende private.

Le poste riguardanti le immobilizzazioni materiali, che nel conto del patrimonio sono riportate in modo aggregato per categorie, trovano riscontro negli inventari rispettivamente dei beni immobili e beni mobili del Comune, nei quali i beni sono elencati dettagliatamente.

Di seguito verranno forniti alcuni chiarimenti integrativi e di maggior dettaglio delle poste che compongono l'attivo e il passivo del conto del patrimonio, evidenziando pure i criteri che sono stati utilizzati nella valutazione dei beni, dei rispettivi ammortamenti e altri elementi che possono aiutare a meglio comprendere le voci del conto del patrimonio così come riportate nel documento ufficiale.

## IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali rilevano le spese sostenute per costi che, per la loro caratteristica possono essere considerati pluriennali e che di conseguenza costituiscono una posta attiva del patrimonio, quali i costi sostenuti per progettazioni preliminari, per piani, studi, strumenti di programmazione in genere, ecc.. Tali spese di carattere pluriennale sono riportate nella voce "Costi di ricerca e sviluppo e pubblicità e nelle altre immobilizzazioni immateriali.

Nei Diritti di brevetto ed utilizzazione delle opere di ingegno sono riportati il valore, al netto dell'ammortamento dei software in dotazione all'amministrazione comunale.

Queste immobilizzazioni sono ammortizzate con l'aliquota del 20%.

Tra i costi pluriennali sono pure compresi gli investimenti fatti su beni di terzi (generalmente beni della Provincia Autonoma di Trento) per i quali esiste un titolo di godimento da parte del comune (concessione, comodato, ecc.). In questo caso l'ammortamento dell'investimento avviene con l'aliquota del 10%.

Sono infine riportati gli interventi in corso di realizzazione, riferiti alle tipologie di investimento sopra riportate, e non ancora terminati al 31/12/2024.

Nello Stato Patrimoniale le immobilizzazioni sono riportate al netto dei rispettivi fondi di ammortamento.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa delle immobilizzazioni immateriali inserite nello stato patrimoniale, con l'indicazione del valore complessivo, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Valore residuo
-----------	--------	--------------------	----------------

Costi di ricerca e sviluppo	1.516.785,05	1.483.158,59	33.626,46
Software	470.111,30	383.703,53	86.407,77
Diritti reali	458.422,04	433.498,74	24.923,30
Interventi su beni di terzi	5.653.270,84	5.238.933,68	414.337,16
Costi pluriennali capitalizzati	1.808.618,26	1.711.049,23	97.569,03
Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.778,34	0,00	7.778,34
<b>Totale</b>	<b>9.914.985,83</b>	<b>9.250.343,77</b>	<b>664.642,06</b>

Si riporta inoltre l'elenco dei diritti reali di godimento:

Descrizione	Valore
Diritti di passaggio fognatura comunale	11.290,95
Diritti di passaggio acquedotto comunale	3.039,66
Diritti di passaggio elettrodotti e cavidotti e reti tecnologiche	1.705,20
Diritti di passaggio	6.746,00
Diritti di utilizzo per pubbliche affissioni	1.883,26
Diritti di servitù per realizzazione parcheggi	258,23
<b>Totale</b>	<b>24.923,30</b>

Si è provveduto ad ammortizzare i diritti di superficie che prevedono il corrispettivo annuale per la durata del diritto reale.

## IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

### Beni demaniali

Il valore dei beni demaniali, al netto dei rispettivi fondi di ammortamento risulta pari ad € 94.014.113,44. Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni demaniali nella quale sono indicati il valore iscritto in inventario, il fondo di ammortamento ed il residuo da ammortizzare. Si rimanda all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2024.

	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare
Cimiteri	2.544.524,80	786.793,14	1.757.731,66
Fabbricati ad uso strumentale di valore storico e artistico	39.609.463,08	0,00	39.609.463,08
Infrastrutture idrauliche - acquedotti	6.976.510,86	2.003.459,58	4.973.051,28
Infrastrutture stradali	63.020.611,93	24.128.782,50	38.891.829,43

Monumenti ed opere artistiche	6.631.954,61	0,00	6.631.954,61
Boschi e patrimonio forestale	2.021.937,11	0,00	2.021.937,11
Flora e patrimonio vegetale	128.146,27	0,00	128.146,27
<b>Totale</b>	<b>120.933.148,66</b>	<b>26.919.035,22</b>	<b>94.014.113,44</b>

Nelle infrastrutture demaniali sono riportate le infrastrutture stradali e la rete dell'acquedotto comunale. Rispetto all'esercizio precedente il maggior incremento nel valore dei beni si è registrato fra le infrastrutture stradali, a seguito degli interventi sulla viabilità, il piano asfalti e per l'immobilizzazione di alcune opere portate a conclusione nell'esercizio 2024, per le quali si è dato avvio all'ammortamento. Il valore al netto dell'ammortamento delle infrastrutture stradali si è ridotto di circa 100 mila di euro, in quanto i lavori eseguiti non hanno coperto la riduzione di valore dovuta agli ammortamenti. Al netto degli ammortamenti gli investimenti sulla viabilità sono stati pari a circa 732 mila euro. Tali investimenti consentono di mantenere efficiente la viabilità con un onere sostenibile per l'Ente. Per quanto riguarda le opere pubbliche su infrastrutture stradali immobilizzate nel corso del 2024 si segnalano, la conclusione del VII lotto del risanamento del Palazzo Lutti-Salvadori gli interventi di efficientamento dell'illuminazione pubblica e la conclusione degli interventi previsti dal piano asfalti 2023.

Le altre variazioni in aumento registrate nell'esercizio 2024 si riferiscono ad interventi per opere minori o all'esecuzione di manutenzioni straordinarie. All'interno degli altri beni demaniali sono inserite le opere d'arte e gli oggetti di valore di proprietà dell'amministrazione comunale, in particolare dal Museo Alto Garda. Le variazioni in aumento di tale voce si riferiscono all'acquisto di nuove opere d'arte effettuato nel corso del 2024. Fra le variazioni in aumento riferite alle infrastrutture stradali, sono contabilizzate anche le acquisizioni gratuite o a scomputo oneri per permessi a costruire, definite nel corso del 2024 per complessivi € 207.060,00. Le variazioni in diminuzione sono riferite all'ammortamento economico di esercizio. Il saldo fra le variazioni in aumento e quelle in diminuzione porta alla differenza con l'esercizio precedente.

Si riporta infine l'elenco dei beni demaniali dell'amministrazione comunale con l'indicazione della tipologia o destinazione e degli eventuali proventi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
MUNICIPIO	MUNICIPIO	3.781.556,90	0,00	3.781.556,90	0,00
CHIESETTA S. ROCCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	84.000,00	0,00	84.000,00	0,00
TORRE APPONALE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	582.220,15	0,00	582.220,15	0,00
EX CONVENTINO DELL'INVOLATA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	920.298,27	0,00	920.298,27	0,00
PORTA S. MARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	48.423,34	0,00	48.423,34	0,00
PORTA S. GIUSEPPE (P.ED. 286 P.M.1)	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.023,03	0,00	441.023,03	0,00
PORTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	181.931,93	0,00	181.931,93	0,00

CHIESETTA S. MICHELE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	200.400,00	0,00	200.400,00	0,00
PALAZZO S. FRANCESCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	2.481.132,26	0,00	2.481.132,26	8.483,00
BASTIONE VENEZIANO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	631.866,29	0,00	631.866,29	0,00
CENTRO SOCIALE DEL PERNONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	441.717,07	0,00	441.717,07	0,00
CASA DEGLI ARTISTI E AREE PERTINENZA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	30.395,37	0,00	30.395,37	0,00
PALAZZO SALVADORI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	4.880.721,33	0,00	4.880.721,33	183.211,59
PALAZZO LUTTI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	5.444.122,56	0,00	5.444.122,56	0,00
ROCCA DI RIVA DEL GARDA E PARCO	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	17.688.303,84	0,00	17.688.303,84	0,00
AREA ARCHEOLOGICA P.ZA COSTITUZIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	74.324,99	0,00	74.324,99	0,00
CAPITELLO DI S.NICOLO'	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00
CHIESETTA S.BARBARA	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
FORTI MONTE BRIONE	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	1.148.466,22	0,00	1.148.466,22	0,00
PALAZZO MARTINI	FABBRICATI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	542.059,53	0,00	542.059,53	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO DEVA	ACQUEDOTTI	544.188,28	162.092,32	382.095,96	0,00
Acquedotto Comunale di Riva del Garda	ACQUEDOTTI	987.809,97	244.514,15	743.295,82	0,00
Opera di presa sorgente Ert	ACQUEDOTTI	1.192.703,64	514.765,74	677.937,90	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RIVA	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERA DI PRESA SORGENTE PREGASINA	ACQUEDOTTI	3,00	1,77	1,23	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO RAVIZZE	ACQUEDOTTI	38.820,00	12.034,20	26.785,80	0,00
ACQUEDOTTO BASSO SARCA	ACQUEDOTTI	131.111,20	21.713,18	109.398,02	0,00
ACQUEDOTTO DI PREGASINA	ACQUEDOTTI	172.730,17	64.240,42	108.489,75	0,00
ACQUEDOTTO CAMPI	ACQUEDOTTI	592.936,71	146.429,84	446.506,87	0,00
SORGENTE COMI	ACQUEDOTTI	98.079,23	32.723,31	65.355,92	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO LOC. CRETACCIO	ACQUEDOTTI	50.999,58	14.881,15	36.118,43	0,00
SORGENTE ACQUEDOTTO NOVINO	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO DOM	ACQUEDOTTI	0,00	0,00	0,00	0,00
RETI IDRICHE ACQUEDOTTO (EX AGS)	ACQUEDOTTI	3.151.629,08	787.738,50	2.363.890,58	0,00
SERBATOIO ACQUEDOTTO VASCA NOGHEROM	ACQUEDOTTI	15.500,00	2.325,00	13.175,00	0,00
CIMITERO DI VARONE	CIMITERI	508.493,50	225.922,54	282.570,96	0,00

CIMITERO DI CAMPI	CIMITERI	367.427,40	114.998,72	252.428,68	0,00
CIMITERO DI PREGASINA	CIMITERI	274.837,65	109.125,44	165.712,21	0,00
CIMITERO NUOVO LOC. GREZ	CIMITERI	1.393.766,25	336.746,44	1.057.019,81	0,00
INFRASTRUTTURE STRADALI	STRADE, VIE, PIAZZE, PARCHEGGI, PISTE CICLOPEDONALI, ECC.	63.020.611,93	24.128.782,50	38.891.829,43	0
BOSCO IN LOC. PONALE - M. ROCCHETTA	BOSCHIE E FORESTE	53.786,78	0,00	53.786,78	0,00
BOSCO IN LOC. AL RONCH	BOSCHIE E FORESTE	94,50	0,00	94,50	0,00
BOSCO IN LOC. LAVINO - BASTIONE	BOSCHIE E FORESTE	1.888.017,08	0,00	1.888.017,08	0,00
BOSCO - EX STRADA VALLE DI LEDRO	BOSCHIE E FORESTE	1,50	0,00	1,50	0,00
BOSCO IN LOC. RONCHI A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	42.450,75	0,00	42.450,75	0,00
BOSCO IN LOC. PONALE / BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	182,25	0,00	182,25	0,00
BOSCO IN LOC. PREGASINA	BOSCHIE E FORESTE	13.790,16	0,00	13.790,16	0,00
BOSCO IN LOC. SPIAZ AL LUCH A PRANZO	BOSCHIE E FORESTE	16,13	0,00	16,13	0,00
BOSCO IN LOC. BIACESA	BOSCHIE E FORESTE	1.523,25	0,00	1.523,25	0,00
BOSCO IN LOC. DOS DEL TIONE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	1.575,75	0,00	1.575,75	0,00
BOSCO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	BOSCHIE E FORESTE	800,00	0,00	800,00	0,00
BOSCO IN C.C.LIMONE - MONTE PALAER	BOSCHIE E FORESTE	19.698,96	0,00	19.698,96	0,00
PATRIMONIO ARBOREO		128.146,27	0,00	128.146,27	0,00
MONUMENTO A BATTISTI	MONUMENTI	5.263,24	0,00	5.263,24	0,00
RESTAURI E LAVORI SU OPERE D'ARTE E	MONUMENTI	351.650,24	0,00	351.650,24	0,00
MONUMENTO AI MARINAI	MONUMENTI	10.120,33	0,00	10.120,33	0,00
OPER D'ARTE E OGGETTI DI VALORE		6.264.920,80	0,00	6.264.920,80	0,00
<b>Totale</b>		<b>120.933.148,66</b>	<b>26.919.035,22</b>	<b>94.014.113,44</b>	<b>191.694,59</b>

### Altre immobilizzazioni materiali

Le altre immobilizzazioni materiali sono costituite dai terreni e dai fabbricati del patrimonio indisponibile e disponibile dell'ente, dalle infrastrutture, dagli impianti, dai macchinari, dalle attrezzature, mezzi di trasporto, dai mobili e arredi, dalle macchine per ufficio e hardware e da tutti in beni durevoli e iscritti in inventario di proprietà dell'amministrazione comunale.

Si rimanda, anche in questo caso, all'apposito paragrafo dedicato agli ammortamenti la descrizione delle aliquote di ammortamento e la quantificazione della quota di ammortamento di competenza dell'esercizio 2024.

Le infrastrutture sono costituite dalla rete fognaria comunale, mentre all'interno degli altri beni materiali sono inseriti il patrimonio librario della biblioteca civica, alcuni strumenti musicali e altre universalità di beni inventariati come gruppo di beni.

### Patrimonio immobiliare, impianti e infrastrutture

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia dei beni rientranti nel patrimonio immobiliare con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

<b>Tipologia</b>	<b>Valore</b>	<b>Fondo ammortamento</b>	<b>Residuo da ammortizzare</b>
Terreni agricoli	1.121.805,78	0,00	1.121.805,78
Terreni edificabili	1.291.458,67	0,00	1.291.458,67
Altri terreni (parchi, giardini, spiagge, ecc)	6.939.755,36	0,00	6.939.755,36
Fabbricati ad uso abitativo	6.604.675,77	3.113.459,28	3.491.216,49
Fabbricati ad uso commerciale	6.789.758,28	2.494.507,63	4.295.250,65
Fabbricati ad uso scolastico	36.385.501,92	15.582.288,51	20.803.213,41
Fabbricati industriali e costruzioni leggere	389.621,85	239.868,06	149.753,79
Fabbricati rurali	1.003.299,14	276.876,50	726.422,64
Impianti sportivi	14.262.337,41	6.617.919,55	7.644.417,86
Fabbricati destinati ad asili nido	2.018.775,97	1.011.630,49	1.007.145,48
Fabbricati ad uso strumentale	18.873.792,78	6.473.883,09	12.399.909,69
Beni immobili	242.058,97	53.232,16	188.826,81
Impianti	5.418.650,26	3.713.528,36	1.705.121,90
Infrastrutture idrauliche	3.356.338,00	1.983.037,22	1.373.300,78
<b>Totale</b>	<b>104.697.830,16</b>	<b>41.560.230,85</b>	<b>63.137.599,31</b>

Le variazioni in aumento intervenute nell'esercizio si riferiscono ad acquisizioni e soprattutto a incrementi di valore dei beni stessi conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche o a interventi di manutenzione straordinaria. In particolare nel 2024 è stata immobilizzata, a seguito della fine lavori, l'opera di ristrutturazione del fabbricato pertinenziale allo stallone di Malga Campi is in loc. Brione.

Le variazioni in diminuzione si riferiscono all'ammortamento economico di competenza dell'esercizio.

Si riporta infine l'elenco dei beni immobili del patrimonio indisponibile e disponibile di proprietà dell'amministrazione comunale con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti.

Bene	Tipologia/Destinazione	Valore	Fondo di ammortamento	Residuo da ammortizzare	Proventi Prodotti
RIO VARONCELLO LOC. S. NAZZARO	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO RIO GALANZANA	ALTRI TERRENI	20.500,00	0,00	20.500,00	0,00
POZZO IN VICOLO DELLA PASSERA	ALTRI TERRENI	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCO ADIACENTE VILLINO CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	10.361,25	0,00	10.361,25	0,00
AREA VERDE IN VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	14.173,28	0,00	14.173,28	0,00
PARCO DELL'ORA (AREA EX CATTOLI)	PARCHIE AREE A VERDE	2.368.656,63	0,00	2.368.656,63	0,00
PARCO DELL'INVOLATA	PARCHIE AREE A VERDE	187.547,46	0,00	187.547,46	0,00
GIARDINI FRONTE PRETURA	PARCHIE AREE A VERDE	60.524,07	0,00	60.524,07	0,00
PARCO PUBBLICO C/O PISCINA COMUNALE	PARCHIE AREE A VERDE	21.099,51	0,00	21.099,51	0,00
PARCO PUBBLICO DEL PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	169.930,21	0,00	169.930,21	0,00
PARCO PUBBLICO DI PREGASINA	PARCHIE AREE A VERDE	8.549,36	0,00	8.549,36	0,00
GIARDINI PORTA ORIENTALE	PARCHIE AREE A VERDE	362.457,93	0,00	362.457,93	0,00
GIARDINI VERDI	PARCHIE AREE A VERDE	138.320,18	0,00	138.320,18	0,00
AREA COLONIA SABBIONI - SPIAGGIA	PARCHIE AREE A VERDE	294.393,26	0,00	294.393,26	0,00
AREA ADICENTE ZONA SPORTIVA CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	36,75	0,00	36,75	0,00
PARCO GIOCHI AL RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	36.412,36	0,00	36.412,36	0,00
AREA VERDE IN LOC. RIONE 2 GIUGNO	PARCHIE AREE A VERDE	139.950,04	0,00	139.950,04	0,00
PARCO DELLA PACE DI VIALE TRENTO	PARCHIE AREE A VERDE	58.140,52	0,00	58.140,52	0,00
APPEZZAMENTO LOC. GREZ	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
GIARDINI ALL'ITALIANA - PARCO LIDO	PARCHIE AREE A VERDE	681.927,89	0,00	681.927,89	0,00
AREE ADIACENTI CIMITERO DI PREGASIN	PARCHIE AREE A VERDE	29.723,31	0,00	29.723,31	0,00
AREA PUBBLICA IN ZONA PEEP	PARCHIE AREE A VERDE	137.009,60	0,00	137.009,60	0,00
AREA NORD DI PORTO S.NICOLO'	PARCHIE AREE A VERDE	10.493,66	0,00	10.493,66	0,00
AIUOLA ECOLOGICA IN VIA BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	66,00	0,00	66,00	0,00
AREE VERDI IN GENERE (PARCHI, ECC.)	PARCHIE AREE A VERDE	691.725,14	0,00	691.725,14	0,00
AREA A VERDE C/O FRAGLIA DELLA VELA	PARCHIE AREE A VERDE	173.931,66	0,00	173.931,66	0,00
AREA VERDE IN VIA FILANDA	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
AREA PERTINENZIALE DEL BASTIONE	PARCHIE AREE A VERDE	74.675,70	0,00	74.675,70	1.184,55
AREA VERDE C/O RIVA SPORTING CLUB	PARCHIE AREE A VERDE	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00

PARCO GIOCHI DI CAMPI	PARCHIE AREE A VERDE	43.735,20	0,00	43.735,20	0,00
AREA A VERDE LOC. PERNONE	PARCHIE AREE A VERDE	19.486,21	0,00	19.486,21	0,00
PARCO GIOCHI LOC. CEOLE	PARCHIE AREE A VERDE	45.900,00	0,00	45.900,00	0,00
PASCOLO IN LOC. RONCHI A CAMPI	PRATI E PASCOLI	69,75	0,00	69,75	0,00
PRATO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	PRATI E PASCOLI	195,75	0,00	195,75	0,00
PASCOLO IN LOC. ALLA CASINA A CAMPI	PRATI E PASCOLI	423,00	0,00	423,00	0,00
PRATI IN LOC. MALGA CAMPIO'	PRATI E PASCOLI	20.325,64	0,00	20.325,64	0,00
PRATI IN LOC. MALGA GRASSI	PRATI E PASCOLI	79.388,42	0,00	79.388,42	2.291,52
SPIAGGIA DA PUNTA LIDO A PORTO S.NI	SPIAGGE	1.069.657,74	0,00	1.069.657,74	0,00
OLIVETO IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	1.696,50	0,00	1.696,50	0,00
OLIVETO IN LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	2.828,25	0,00	2.828,25	1.498,78
VIGNETO LOC. CEOLE - EX ECA	TERRENI AGRICOLI	1.062,75	0,00	1.062,75	0,00
COMPENDIO MONTE ENGLIO	TERRENI AGRICOLI	11.318,25	0,00	11.318,25	0,00
COMPENDIO MONTE BRIONE	TERRENI AGRICOLI	499.652,91	0,00	499.652,91	11.718,82
OLIVETO IN VIA MARONE	TERRENI AGRICOLI	4.023,00	0,00	4.023,00	0,00
COMPENDIO LOC. CIPRIANA (EX ECA)	TERRENI AGRICOLI	99.259,53	0,00	99.259,53	4.364,62
ARATIVO EX E.C.A. IN LOC. PREGASINA	TERRENI AGRICOLI	195,00	0,00	195,00	213,07
VIVAIO COMUNALE (EX ANGELINI)	TERRENI AGRICOLI	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
AREA EX ECA IN LOC. RONCAGLIE	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	1.055,86
TERRENO LOC. S.TOMASO (EX BOSETTI)	TERRENI AGRICOLI	0,00	0,00	0,00	0,00
CABINE ELETTRICHE VARIE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	43.229,62	23.421,76	19.807,86	0,00
CABINA ELETTRICA DI VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	9.450,00	4.469,85	4.980,15	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE MISONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	23.576,11	3.300,64	20.275,47	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FORNASETTA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	17.176,32	2.404,71	14.771,61	0,00
CABINA ELETTRICA VIA ITALO MARCHI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.625,00	1.299,63	3.325,37	0,00
TERRAZZO CHALET BASTIONE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	30.000,00	4.200,00	25.800,00	0,00
CABINA ELETTRICA VIA DEGLI OLEANDRI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.573,30	2.128,07	5.445,23	0,00
CABINA ELETTRICA VIA FILANDA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.396,22	335,44	2.060,78	0,00
CABINA ELETTRICA VIA PASCOLI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	36.756,91	3.932,18	32.824,73	0,00
CABINA ELETTRICA VIA UDINE	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	24.274,23	1.578,36	22.695,87	0,00

CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	18.342,06	2.709,26	15.632,80	0,00
CABINA ELETTRICA VIA MONTE ORO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.828,88	1.096,06	6.732,82	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. PASINA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	4.654,69	651,63	4.003,06	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. S.TOMASO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	5.128,45	717,99	4.410,46	0,00
CABINA ELETTRICA LARGO BENSHEIM	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	7.047,18	986,58	6.060,60	0,00
EX CABINA ELETTRICA VIA VIRGILIO	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.100,00	210,00	1.890,00	0,00
EX CABINA ELETTRICA ALBOLA	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	1.600,00	160,00	1.440,00	0,00
CABINA ELETTRICA LOC. GRASSI	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	2.200,00	220,00	1.980,00	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA SCALIGERO	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.225.097,82	989.458,09	1.235.639,73	25.715,82
ALLOGGI COMUNALI VIA DEI FABBRI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	226.155,92	109.350,64	116.805,28	588,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MONTANARA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	474.457,22	225.471,28	248.985,94	548,04
CASA COMUNALE LOC. ALBOLETTA	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	31.646,00	17.247,10	14.398,90	0,00
ALLOGGI COMUNALI VIA MOLINI	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	1.373.245,95	642.693,42	730.552,53	23.604,32
ALLOGGI PER ANZIANI "CASA MIELLI"	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	2.028.543,70	1.104.805,23	923.738,47	0,00
MANUFATTO DENOMINATO "CASA TUFFI"	ALTRI FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	8.670,00	867,00	7.803,00	0,00
ALLOGGIO COMUNALE VIA ARDARO N. 37	FABBRICATI AD USO ABITATIVO	245.529,16	24.433,52	221.095,64	0,00
POLO "SPIAGGIA SABBIONI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	279.036,77	108.066,89	170.969,88	192.589,20
POLO "CAMPETTO BRIONE"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	139.625,59	81.593,74	58.031,85	0,00
CAMPEGGIO BRIONE - CASA BARUFFALDI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	2.989.377,45	1.370.399,32	1.618.978,13	71.200,00
CAPANNA GRASSI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	229.972,68	72.337,99	157.634,69	35.172,60
POLO "SPIAGGIA DEI PINI"	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	117.888,34	32.419,65	85.468,69	209.742,40
ESERCIZIO DI VENDITA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	384.582,91	111.193,94	273.388,97	0,00
ASCENSORE PANORAMICO RIVA BASTIONE - PARTE TERRAZZA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE	11.362,00	732,84	10.629,16	0,00
SCUOLA ELEMENTARE DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.183.637,60	1.250.911,21	2.932.726,39	0,00
SCUOLA ELEMENTARE RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.956.795,72	1.090.223,01	866.572,71	0,00
SCUOLA ELEMENTARE S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.781.413,31	890.912,29	890.501,02	0,00

SCUOLA ELEMENTARE NINO PERNICI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	6.874.284,03	3.181.592,17	3.692.691,86	0,00
SCUOLA MATERNA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.867.525,53	1.677.712,77	3.189.812,76	0,00
SCUOLA MATERNA DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	935.744,69	532.281,07	403.463,62	0,00
SCUOLA MATERNA DI VARONE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.099.449,48	571.752,39	527.697,09	0,00
AUDITORIUM SCUOLA MEDIA "S.SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	170.156,55	41.287,53	128.869,02	0,00
SCUOLA MEDIA S. SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.440.208,56	1.846.024,13	2.594.184,43	0,00
SEDE STACCATA SCUOLA S.SIGHELE	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	167.989,24	93.879,75	74.109,49	0,00
PALESTRA SCUOLA MEDIA "S. SIGHELE"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	389.622,99	164.621,51	225.001,48	0,00
SCUOLA MEDIA DAMIANO CHIESA	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	4.297.973,74	1.595.717,47	2.702.256,27	0,00
CONSERVATORIO F.A. BONPORTI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.660.987,94	957.675,02	703.312,92	0,00
SCUOLA MEDIA ANNESSA CONSERVATORIO	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	1.419.042,35	720.493,71	698.548,64	0,00
SCUOLA MATERNA E NIDO "LAGO BLU"	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	2.140.670,19	967.204,48	1.173.465,71	0,00
POLO SCOLASTICO RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	0,00
EX SCUOLA ELEMENTARE DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	695.310,87	283.859,31	411.451,56	0,00
COLONIA SABBIONI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	524.438,88	251.924,22	272.514,66	0,00
MENSA COMPRESORIALE E SEDE BANDA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	642.159,59	238.108,82	404.050,77	0,00
MAGAZZINI COMUNALI E PERTINENZE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	294.071,08	149.377,47	144.693,61	0,00
MUNICIPIO (NUOVA ALA)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	2.126.994,35	1.156.518,16	970.476,19	0,00
CASERMA VIGILI DEL FUOCO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.702.275,47	884.270,08	818.005,39	0,00
EDIFICIO "FRAGLIA DELLA VELA"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	1.286.061,62	302.400,00	983.661,62	0,00
EX SCUOLA ELEM. DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	57.618,25	31.401,93	26.216,32	0,00
EX CANONICA DI CAMPI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	671.771,38	309.910,09	361.861,29	1.860,00
AREA ANTISTANTE GALLERIA CRAFFONARA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	150,00	70,95	79,05	0,00
CASERMA GUARDIA DI FINANZA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	594.305,20	304.328,86	289.976,34	28.978,40
PALAZZINA SERVIZI RIONE DUE GIUGNO	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	221.295,74	94.741,94	126.553,80	0,00
COMPENDIO IMM. EX OSPEDALE DI RIVA	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	3.545.903,61	0,00	3.545.903,61	0,00
SEDE POLIZIA LOCALE	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE	657.154,79	86.322,63	570.832,16	0,00
ASILO NIDO DI S. ALESSANDRO	FABBRICATI DESTINATI AD ASILI NIDO	2.018.775,97	1.011.630,49	1.007.145,48	0,00
MASO RONCH	FABBRICATI RURALI	51.516,00	28.076,25	23.439,75	0,00
MALGA GRASSI	FABBRICATI RURALI	239.822,62	98.335,51	141.487,11	0,00
CASA GRASSI E STALLA	FABBRICATI RURALI	245.174,51	64.724,70	180.449,81	0,00
MALGA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	58.434,99	23.360,58	35.074,41	0,00
BAITA CAMPIO'	FABBRICATI RURALI	123.848,02	11.058,77	112.789,25	0,00

MALGA GELOS	FABBRICATI RURALI	158.503,00	33.680,69	124.822,31	0,00
Malga Palaer	FABBRICATI RURALI	126.000,00	17.640,00	108.360,00	0,00
PISCINA COMUNALE "E. MERONI"	IMPIANTI SPORTIVI	2.081.587,75	1.236.794,03	844.793,72	0,00
BOCCIODROMO COMUNALE	IMPIANTI SPORTIVI	748.938,15	468.897,89	280.040,26	0,00
CAMPO SPORTIVO BENACENSE	IMPIANTI SPORTIVI	900.402,50	607.694,39	292.708,11	0,00
CAMPO SPORTIVO RIONE DEGASPERI	IMPIANTI SPORTIVI	170.470,06	103.505,54	66.964,52	0,00
CAMPI DA TENNIS DI VIA LIBERAZIONE	IMPIANTI SPORTIVI	285.698,89	176.893,31	108.805,58	0,00
CENTRO SPORTIVO C. MALOSSINI	IMPIANTI SPORTIVI	4.075.073,63	1.304.439,24	2.770.634,39	0,00
ZONA SPORTIVA DI CAMPI	IMPIANTI SPORTIVI	115.620,15	82.614,93	33.005,22	0,00
CENTRO SPORTIVO S. ALESSANDRO	IMPIANTI SPORTIVI	1.612.280,04	1.037.450,25	574.829,79	0,00
CAMPO SPORTIVO DI VARONE	IMPIANTI SPORTIVI	1.651.974,52	506.788,74	1.145.185,78	0,00
CAMPI DA TENNIS - VIA BRIONE - Sedime	IMPIANTI SPORTIVI	1.223.388,26	117.379,69	1.106.008,57	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO MIMOSA	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	123.357,38	72.603,07	50.754,31	0,00
PARCHEGGIO INTERRATO C/O CENTRO SP.	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	273.699,08	144.970,53	128.728,55	0,00
POSTI AUTO PARCHEGGIO MONTE ORO	PARCHEGGI E GARAGE COPERTI	712.593,29	203.162,83	509.430,46	0,00
RIFUGIO ALPINO CAPANNA S.BARBARA	RIFUGI ALPINI	326.085,47	28.198,18	297.887,29	0,00
STAZIONE RAI MONTE BRIONE	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	3.863,00	2.445,28	1.417,72	0,00
TRALICCIO PER TELEFONIA LOC BALTERA	TRALICCI E COSTRUZIONI PER TELECOMUNICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
FASCIA TERRENO LUNGO TORRENTE VARON	PARCHIE AREE A VERDE	2.088,50	0,00	2.088,50	902,00
RELITTO STRADALE VIA DELLE GINESTRE	PARCHIE AREE A VERDE	63,00	0,00	63,00	0,00
AREA VERDE IN VIA DEGLI OLEANDRI	PARCHIE AREE A VERDE	23.663,06	0,00	23.663,06	0,00
AREA VERDE IN VIA MONTESSORI	PARCHIE AREE A VERDE	128,25	0,00	128,25	0,00
PERTINENZA PROPRIETA' ANTOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	27,63	0,00	27,63	0,00
AREA VERDE IN VIA MOLINI	PARCHIE AREE A VERDE	0,00	0,00	0,00	0,00
PRATI IN LOC. PALAER A PREGASINA	PRATI E PASCOLI	35.839,67	0,00	35.839,67	0,00
PRATO IN LOC. PASTEGNE A CAMPI	PRATI E PASCOLI	1.750,00	0,00	1.750,00	0,00
ORTI COMUNALI DI VIA ARDARO	TERRENI AGRICOLI	105.694,61	0,00	105.694,61	0,00
APPEZZAMENTO LOC. PARISI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	96,00	0,00	96,00	0,00
INCOLTO IN LOC. LAVINO	TERRENI AGRICOLI	24,00	0,00	24,00	0,00
VIGNETO IN LOC. OLTRESARCA	TERRENI AGRICOLI	6.160,50	0,00	6.160,50	3.658,55
ARATIVO IN LOC. S. ALESSANDRO	TERRENI AGRICOLI	2,25	0,00	2,25	0,00
ARATIVO IN LOC. ZUMIANI A CAMPI	TERRENI AGRICOLI	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO	TERRENI EDIFICABILI	504.878,67	0,00	504.878,67	0,00
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO NORD	TERRENI EDIFICABILI	775.700,00	0,00	775.700,00	0,00
AREA EDIFICABILE VIA	TERRENI EDIFICABILI	2.720,00	0,00	2.720,00	0,00

ARDARO					
AREA EDIFICABILE VIA ARDARO NORD	TERRENI EDIFICABILI	8.160,00	0,00	8.160,00	0,00
VILLINO CAMPI (EX VILLA LOLA)	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	581.147,95	186.233,28	394.914,67	94.790,34
SEDE A.G.S.	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	651.723,29	353.003,01	298.720,28	90.078,25
LASTRICO SOLARE IN VIA GONZAGA	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	5.000,00	2.365,00	2.635,00	0,00
NEGOZI VIALE S.FRANCESCO	FABBRICATI AD USO COMMERCIALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	1.078.955,83	150.328,79	928.627,04	65.761,60
SEDE ASSOCIAZIONI V.LE DI TIGLI 47B	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	806.841,42	358.769,80	448.071,62	0,00
PALAZZINA "EX ONMI"	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	633.909,09	342.078,20	291.830,89	0,00
EX CASA CANTONIERA RIONE DEGASPERI	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	913.095,35	90.406,44	822.688,91	12.900,00
COMMISSARIATO DI P.S. (EX MACELLO)	FABBRICATI AD USO STRUMENTALE - PATRIMONIO DISPONIBILE	2.371.216,34	1.164.835,76	1.206.380,58	38.592,39
IMPIANTI FOTOVOLTAICI	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	385.758,85	237.422,78	148.336,07	20.363,93
<b>Totale</b>		<b>94.525.938,44</b>	<b>34.888.203,73</b>	<b>59.637.734,71</b>	<b>939.373,06</b>

### Patrimonio mobiliare

Rientrano nel patrimonio mobiliare tutti i beni acquistati, all'interno della spesa in conto capitale, e inseriti nell'inventario comunale di beni mobili. I beni mobili sono inseriti al loro costo di acquisto. Le variazioni in aumento si riferiscono agli acquisti effettuati nell'esercizio mentre le variazioni in diminuzione si riferiscono alle dismissioni operate ed agli ammortamenti di competenza dell'esercizio 2024.

A partire dall'esercizio 2022, nell'inventario dei beni mobili sono stati inseriti i beni in dotazione al Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, trasferiti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, a seguito dell'assunzione della qualità di Ente Capofila del Servizio gestito in forma associata. I beni sono stati inseriti al loro valore nominale di acquisto, riportando i relativi fondi di ammortamento costituiti dalla Comunità. A compensazione del valore inserito nell'attivo patrimoniale è stata creata una posta, nei risconti passivi da contributi agli investimenti, pari al valore di competenza degli altri comuni aderenti alla Convenzione, sempre al netto del fondo di ammortamento di tal beni.

Si riporta di seguito una tabella con la distinzione per tipologia patrimonio mobiliare dell'Ente, con l'indicazione del valore iscritto in inventario, del fondo di ammortamento e del residuo da ammortizzare.

Tipologia	Valore	Fondo ammortamento	Residuo da ammortizzare
Macchinari	164.476,12	162.940,45	1.535,67
Attrezzature sanitarie	29.566,69	23.072,27	6.494,42

Attrezzature n.a.c.	1.702.024,76	1.404.888,14	297.136,62
Mezzi di trasporto stradali	1.046.781,25	915.455,77	131.325,48
Macchine per ufficio	19.453,82	19.042,35	411,47
Server	96.821,09	96.821,09	0,00
Postazioni di lavoro	301.086,40	284.108,79	16.977,61
Hardware n.a.c.	542.173,48	522.973,24	19.200,24
Mobili e arredi per ufficio	563.919,73	533.934,15	29.985,58
Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	139.409,59	139.409,59	0,00
Mobili e arredi n.a.c.	2.900.647,23	2.416.497,41	484.149,82
Infrastrutture telematiche	68.861,60	21.971,01	46.890,59
Materiale bibliografico	512.410,48	300.067,09	212.343,39
Strumenti musicali	3.478,00	2.892,40	585,60
Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	24.038,58	22.734,92	1.303,66
Altri beni materiali diversi	12.724,60	12.724,60	0,00
<b>Totale</b>	<b>8.127.873,42</b>	<b>6.879.533,27</b>	<b>1.248.340,15</b>

### Immobilizzazioni in corso

Le immobilizzazioni in corso, per complessivi €22.697.344,95 si riferiscono agli interventi previsti dal Programma Generale delle Opere pubbliche o alle manutenzioni straordinarie in corso di realizzazione e non ancora ultimati al 31/12/2024. Gli importi più rilevanti sono costituiti dai S.A.L. sulle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR e dai residui sull'opera relativa del polo scolastico di Rione Degasperi, in corso di contabilizzazione finale. Nel conto immobilizzazioni in corso confluiscono indistintamente gli interventi non ancora portati a termine su tutte le tipologie di immobilizzazioni materiali.

### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite sostanzialmente da partecipazioni in società di servizio o in altre società. Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati, tutte le società sono state valutate al patrimonio netto determinato con l'ultimo bilancio approvato, escludendo l'eventuale utile d'esercizio per il quale è prevista la distribuzione ai soci. Il valore delle partecipazioni valutate al patrimonio netto risulta determinato in base ai bilanci 2023.

Le svalutazioni calcolate sulla base del patrimonio netto, per complessivi €81.103,03 sono state inserite nell'apposita voce del conto economico, mentre, come previsto dal principio contabile

applicato alla contabilità economico-patrimoniale n. 4/3 allegato al D.lgs. 118/2011, le rivalutazioni sono confluite direttamente nel patrimonio netto fra le riserve di capitale, per complessivi € 2.316.971,28.

Questo il riepilogo riferito alle partecipazioni azionarie con il relativo valore al 31/12/2024.

Società	Tipologia	Valore al Patrimonio Netto
ALTRO GARDA SERVIZI SPA	Società controllata	37.556.621,70
ALTO GARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL	Società controllata	2.110.802,00
LIDO DI RIVA DEL GARDA SRL	Società controllata	14.324.614,76
GEST. EL. SRL	Società controllata	91.196,80
FARMACIE COMUNALI SPA	Società controllata	1.057,20
PRIMIERO ENERGIA SPA	Altre imprese	901.722,68
GARDA TRENINO SPA	Società controllata	62.174,64
GARDASCUOLA SOCIETA' COOPERATIVA	Altre imprese	1.115,55
CONSORZIO DEI COMUNI TRENINI	Società controllata	32.238,44
TRENINO TRASPORTI SPA	Società controllata	1.725,28
TRENINO DIGITALE SPA		31.348,34
<b>Totale</b>		<b>55.114.617,39</b>

## ATTIVO CIRCOLANTE

### Rimanenze

A partire dal 2022 sono contabilizzate rimanenze a bilancio per quanto riguarda le giacenze dei principali articoli di cancelleria e di materiali in dotazioni al servizio manutenzioni ed alle giardinerie comunali. Il totale delle rimanenze contabilizzate risulta pari ad € 27.515,05 e risulta dalla consistenza comunicata dalle strutture competenti. Si rileva che i beni di consumo e le materie prime sono acquistate in modo ripetitivo durante l'anno e la consistenza di magazzino risulta pertanto esigua. Si rileva inoltre l'assenza di rimanenze di prodotti lavorati o semi lavorati.

### Crediti

Come previsto dalla normativa vigente i crediti sono stati valutati al valore nominale. I crediti al 31/12/2024 corrispondono al totale dei residui attivi al 31/12/2024 al netto dei crediti ritenuti inesigibili o di difficile esazione dato il tempo ed i solleciti operati. Per tali crediti, descritti puntualmente nella sezione riguardante dei residui della contabilità finanziaria, si è optato per l'applicazione del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria n. 9.1, di cui all'allegato A/2 al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede, che per i crediti per i quali siano trascorsi tre anni dalla scadenza, viene valutato di operare lo stralcio del credito dal Conto del Bilancio, riducendo di pari importo il fondo crediti di dubbia esigibilità, accantonato nell'avanzo di amministrazione. In tale occasione, ai fini della contabilità economico patrimoniale, il responsabile del servizio finanziario valuta la necessità di adeguare il fondo svalutazione crediti accantonato nella contabilità economico patrimoniale e di riclassificare il credito all'interno dello stato patrimoniale.

In contabilità economico patrimoniale, ai sensi del principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale, allegato A/3 del D.Lgs 118/2011, i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e per i quali per le quali sono ancora in corso le procedure di riscossione e non sono considerati assolutamente ed oggettivamente inesigibili sono mantenuti costituendo un

accantonamento al fondo svalutazione crediti di pari importo. Nello stato patrimoniale i crediti sono esposti al netto del valore del Fondo Svalutazione Crediti, costituiti dall'equivalente accantonamento al FCDE e dall'accantonamento a copertura dei debiti stralciati in contabilità finanziaria e mantenuti nell'attivo patrimoniale.

In apposito allegato al conto del bilancio è riportato l'elenco analitico dei crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti fra i crediti dell'attivo patrimoniale.

Le uniche eccezioni per le quali i crediti non corrispondono a residui attivi si riferiscono al credito IVA su fatture registrate e non ancora pagate, per le quali l'IVA non risulta ancora esigibile, ed alla contabilizzazione dell'onere per Farmacie Comunali Spa di ricostituire, al termine del periodo di durata del contratto, le giacenze di prodotti farmaceutici in essere alla data della sottoscrizione del contratto di affitto di azienda, relativo alla Farmacia di Rione Degasperì. Il valore di tali giacenze risulta pari ad €123.007,89 ed il credito risulta inserito nella voce "Altri Crediti".

Si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di credito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Crediti da Residui	Crediti CoGe	Differenza Crediti inesigibili Stralciati in Finanziaria	Differenza
SP1.3.2.01.01.01.006	Crediti da riscossione Imposta municipale propria	1.403.186,86	2.043.443,94	640.257,08	0,00
SP1.3.2.01.01.01.008	Crediti da riscossione Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	9.655,45	9.655,45	0,00
SP1.3.2.01.01.01.051	Crediti da riscossione Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.612.094,55	2.689.010,69	76.916,14	0,00
SP1.3.2.01.01.01.061	Crediti da riscossione Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	1.125,00	19.046,89	17.921,89	0,00
SP1.3.2.01.01.01.076	Crediti da riscossione Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	22.025,77	22.025,77	0,00
SP1.3.2.01.01.03.004	IVA acquisti in sospensione/differita	0,00	4.640,96		4.640,96
SP1.3.2.02.01.01.001	Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.512.292,94	1.512.292,94	0,00	0,00
SP1.3.2.02.01.02.001	Crediti derivanti dalla vendita di servizi	105.749,72	108.929,35	3.179,63	0,00
SP1.3.2.02.02.01.001	Crediti da fitti, noleggi e locazioni	72.287,96	93.700,29	21.412,33	0,00
SP1.3.2.02.03.01.001	Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	820.559,40	828.744,59	8.185,19	0,00
SP1.3.2.02.05.02.001	Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	225.738,09	231.042,89	5.304,80	0,00
SP1.3.2.02.05.03.001	Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	74.376,33	78.827,53	4.451,20	0,00
SP1.3.2.03.01.02.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	8.029.531,25	8.029.531,25	0,00	0,00
SP1.3.2.03.01.02.003	Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	205.684,37	205.684,37	0,00	0,00
SP1.3.2.03.04.03.999	Crediti per Altri trasferimenti correnti da altre imprese	16.090,69	16.090,69	0,00	0,00
SP1.3.2.03.04.04.001	Crediti per Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.01.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Ministeri	442.167,49	442.167,49	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.01.002	Crediti da Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1.866.305,88	1.866.305,88	0,00	0,00

SP1.3.2.04.01.01.999	Crediti da Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	22.860,75	22.860,75	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.02.001	Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	11.004.619,01	11.004.619,01	0,00	0,00
SP1.3.2.04.01.02.018	Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	280.573,62	280.573,62	0,00	0,00
SP1.3.2.07.03.03.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	808.754,53	808.754,53	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.01.002	Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	23.125,23	23.125,23	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.05.001	Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	49.101,98	49.101,98	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.002	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	14,03	14,03	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.003	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	138.878,86	138.878,86	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.004	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	7.606,68	7.606,68	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.06.005	Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	226,50	226,50	0,00	0,00
SP1.3.2.08.04.99.001	Crediti diversi	1.928.702,99	2.053.909,99	2.199,11	123.007,89
SP2.2.4.01.01.01.306	Fondo svalutazione altri crediti STRALCIATI da tributi	0,00	-766.776,33		
SP2.2.4.01.01.01.312	Fondo svalutazione crediti STRALCIATI verso clienti ed utenti	0,00	-42.533,15		
SP2.2.4.01.01.01.315	Fondo svalutazione altri crediti STRALCIATI	0,00	-2.199,11		
	<b>Totale</b>	<b>31.674.654,71</b>	<b>31.802.303,56</b>	<b>811.508,59</b>	<b>127.648,85</b>

Complessivamente la consistenza dei crediti al termine dell'esercizio ammonta ad € 30.322.747,88, con un aumento di circa 10 milioni di euro rispetto al 2023. Il dato dell'ammontare dei crediti risulta inferiore rispetto all'esercizio 2022. Nel 2023 si era verificata una notevole diminuzione dei crediti dovuta in particolare all'erogazione da parte della PAT dei contributi in conto capitale, bloccati da diversi anni, in applicazione delle disposizioni in materia di erogazione sulla base delle disponibilità di cassa degli enti. Date le giacenze di cassa registrate nell'esercizio 2024 ed i vincoli in materia di erogazione dei contributi provinciali sulla base delle esigenze di cassa, non è stato possibile ottenere ulteriori erogazioni oltre ai fabbisogni di parte corrente stabiliti dalla PAT. Tale situazione è portata ad un incremento dei crediti da trasferimenti e contributi. Su tale voce di credito hanno inciso anche i crediti per contributi maturati sugli stati di avanzamento delle opere finanziate dal PNRR. Anche in questo caso sono stati contabilizzati i crediti per i contributi riferiti alle opere ed ai lavori realizzati, in attesa della materiale erogazione dei contributi.

Sono aumentati anche i crediti contenuti nelle altre voci di bilancio per complessivi € 1,3 milioni. In particolare sono aumentati di circa 437 mila euro i crediti di natura tributaria, sia per quanto riguarda i tributi che per quanto riguarda l'attività di accertamento e lotta all'evasione. In aumento anche la voce altri debiti di circa 707 mila euro. Risultano costanti e con variazioni limitate le altre voci di credito.

I crediti sono stati esposti al netto dell'accantonamento al Fondo svalutazione crediti, per complessivi € 1.479.555,68, di cui € 1.367.872,40 riferiti a crediti di natura tributaria ed € 111.683,28 riferiti a crediti verso utenti e clienti dell'amministrazione.

I crediti di natura tributaria, pari complessivamente ad € 2.653.174,97, al netto del sopracitato fondo svalutazione crediti si riferiscono per circa 2,025 milioni di euro al pagamento della seconda rata a

saldo della Tassa sui Rifiuti 2024, la cui scadenza è prevista per la fine del mese di marzo 2025. I rimanenti crediti si riferiscono all'IMIS 2024 riversata in tesoreria nei primi mesi del 2025, per circa 644 mila euro, alle mancate riscossioni della Tassa sui Rifiuti degli esercizi precedenti per circa 586 mila euro ed alle entrate da verifiche e controlli sui tributi comunali accertate e non ancora riscosse per €760 mila. Gli importi parziali di cui sopra sono riportati al lordo del Fondo svalutazione crediti. I crediti per trasferimenti e contributi, pari complessivamente ad €21.890.833,04 si riferiscono per quasi 19 milioni di euro a trasferimenti assegnati dalla Provincia Autonoma di Trento e non ancora erogati. Si riporta di seguito una tabella esplicativa dei crediti da trasferimenti:

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Crediti da Contributi agli investimenti da Ministeri	442.167,49
Crediti da Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	1.866.305,88
Crediti per Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	8.029.531,25
Crediti per Trasferimenti correnti da Comuni	205.684,37
Crediti da Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	22.860,75
Crediti da Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	11.004.619,01
Crediti da Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	280.573,62
Crediti per Altri trasferimenti correnti da altre imprese	16.090,69
Crediti per Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	23.000,00
<b>Totale</b>	<b>21.890.833,06</b>

Come sopra descritto sono incrementati rispetto al 2023 i crediti di parte conto capitale verso la Provincia Autonoma di Trento, per circa 6,8 milioni di euro per interventi realizzati nell'esercizio e negli esercizi precedenti, per i quali è stata bloccata l'erogazione per le buone giacenze di cassa dell'Amministrazione comunale. Sono stati contabilizzati fra i crediti da trasferimenti i fondi assegnati a valere sul PNRR a copertura degli interventi o S.A.L. realizzati a fine 2024. Si registrano infine crediti nei confronti dei comuni limitrofi per la compartecipazione alle spese dei servizi gestiti in forma associata, con particolare riferimento alla nuova modalità di gestione del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro, del quale il Comune di Riva del Garda riveste la qualifica di Ente Capofila.

I crediti verso utenti e clienti si riferiscono alle entrate derivanti dall'erogazione di beni e servizi e dalla gestione del patrimonio dell'ente. Tali crediti al 31/12/2024 ammontano ad €2.699.321,16 e sono così costituiti.

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Crediti da proventi dalla vendita di beni	1.512.292,94
Crediti derivanti dalla vendita di servizi	108.929,35
Crediti da fitti, noleggi e locazioni	93.700,29
Crediti da canoni, concessioni, diritti reali di godimento e servitù onerose	828.744,59

Crediti verso famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	231.042,89
Crediti verso imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	78.827,53
Fondo svalutazione crediti verso clienti ed utenti	-111.683,28
Fondo svalutazione crediti STRALCIATI verso clienti ed utenti	-42.533,15
<b>Totale</b>	<b>2.699.321,16</b>

Fra i crediti per canoni e concessioni sono riportati i crediti derivanti dai corrispettivi per i contratti di servizio in essere con Alto Garda Servizi Spa e con Alto Garda Parcheggio e Mobilità Srl. Il valore di tali canoni e concessioni, determinato a fine anno e riscosso nell'anno successivo, risulta pari a complessivi € 774.693,89. Nei crediti da proventi dalla vendita di beni è presente il credito per il servizio di depurazione acque reflue relativo al 2024, per € 1.409.745,21.

Gli altri crediti, per complessivi € 3.079.418,69 sono costituiti da crediti per rimborsi e da crediti diversi come di seguito evidenziato:

<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Interessi attivi da depositi bancari o postali	808.754,53
Crediti per rimborsi, recuperi e restituzioni di somme in conto capitale non dovute o incassate in eccesso da amministrazioni centrali	23.125,23
Crediti per rimborso del costo del personale comandato o assegnato ad altri Enti	49.101,98
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	14,03
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	138.878,86
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	7.606,68
Crediti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	226,50
Crediti diversi	2.053.909,99
Fondo svalutazione altri crediti STRALCIATI	-2.199,11
<b>Totale</b>	<b>3.079.418,69</b>

Fra i crediti diversi sono riportati i crediti per ritenute, i crediti derivanti dall'applicazione dell'IVA split payment ed i crediti per canoni aggiuntivi per lo sfruttamento delle derivazioni idroelettriche, erogati dal BIM Sarca-Mincio-Garda per € 695.372,37. Tale voce risulta in aumento di circa 330 mila euro rispetto all'esercizio 2023.

#### Attività finanziarie e disponibilità liquide

Sono costituite dalle disponibilità di cassa e corrispondono al Fondo di cassa presso il Tesoriere. Quest'ultimo valore, pari ad € 22.305.674,09 coincide con il saldo di cassa della contabilità finanziaria.

## RATEI E RISCONTI ATTIVI

Fra le attività sono stati registrati ratei attivi per €144.345,00, di questi €75.122,65 si riferiscono a IVA a credito su fatture da ricevere al 31/12/2024 ed euro 69.222,35 sono relativi ad entrate registrate nei primi mesi del 2025 ma relativi a rimborsi o prestazioni di competenza 2024. In particolare fra i ratei attivi è stato registrato il trasferimento provinciale per la quota di imposta di soggiorno 2024 pari ad €57.191,14, assegnata dalla PAT nel mese di febbraio 2025.

I risconti attivi, pari ad €45.191,51 si riferiscono a premi di assicurazioni, bolli auto e contratti di assistenza software pagati nel corso del 2024 con riflessi economici su parte dell'esercizio 2025.

## NETTO PATRIMONIALE

Rappresenta il valore netto del patrimonio del Comune dato dalla differenza tra le attività e le passività. Il patrimonio netto è costituito dal Fondo di Dotazione, dalle riserve e dal risultato economico di esercizio. Il Fondo di Dotazione al 31/12/2024 risulta di importo analogo al valore determinato in sede di riclassificazione dello Stato Patrimoniale al 1/1/2017 e risulta pari 17.035.919,21. Le riserve presentano un incremento complessivo di €2.887.255,18 e sono dovute, all'accantonamento diretto a riserva delle rivalutazioni delle partecipazioni al valore del patrimonio netto, descritte precedentemente ed all'accantonamento dei permessi di costruire, al netto delle restituzioni per mancata realizzazione degli interventi autorizzati. In base al 13 correttivo al principio contabile 4/3 relativo alla contabilità economico-patrimoniale, in vigore dall'esercizio 2021, i risultati positivi e negativi degli esercizi precedenti, non destinati a riserve, trovano collocazione all'interno del Patrimonio netto ma al di fuori delle riserve stesse, in apposita voce. I risultati economici degli esercizi precedenti hanno registrato incrementi data la destinazione integrale dell'utile 2024 a riserva. Si riporta di seguito una tabella con gli incrementi delle riserve del Patrimonio Netto.

Riserva	Incremento
Riserve da rivalutazione - Rivalutazione partecipazioni	2.316.971,28
Riserve da permessi di costruire	570.283,90
Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali - destinazione utile di esercizio 2020	0,00
<b>Totale incremento riserve</b>	<b>2.887.255,18</b>
Riserve da risultato economico di esercizi precedenti	1.962.611,95
<b>Totale incremento</b>	<b>4.849.867,13</b>

L'accantonamento a riserve indisponibili per beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni culturali è determinato sulla base del valore iscritto nell'inventario/libro cespiti, al netto dell'ammortamento al 31/12/2023 e risulta pari ad € 147.816.418,99. Le riserve ammontano complessivamente ad €198.225.209,55.

All'interno del patrimonio netto sono riportati i risultati economici degli esercizi precedenti non destinati a riserve per complessivi €8.593.112,75 ed il risultato economico positivo dell'esercizio per 2024 €2.991.631,09.

Complessivamente il patrimonio netto al 31/12/2024 risulta pari ad € 226.845.872,60, con un aumento pari ad €5.878.886,27, derivante dagli accantonamenti a riserva e dal risultato di esercizio.

Si riporta di seguito la composizione del Patrimonio Netto e la tabella di riconciliazione delle variazioni registrate del patrimonio netto nell'esercizio.

<b>STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione	17.035.919,21	17.035.919,21
Riserve	198.225.209,55	195.337.954,37
<i>da capitale</i>	38.269.589,24	35.952.617,96
<i>da permessi di costruire</i>	12.139.201,32	11.568.917,42
<i>riserve indis. per beni demaniali e patrimoniali indis. e per i beni culturali</i>	147.816.418,99	147.816.418,99
<i>altre riserve indisponibili</i>	0,00	0,00
<i>altre riserve disponibili</i>	0,00	0,00
Risultato economico dell'esercizio	2.991.631,09	1.962.611,95
Risultati economici di esercizi precedenti	8.593.112,75	6.630.500,80
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>226.845.872,60</b>	<b>220.966.986,33</b>

<b>Variazione al Patrimonio Netto</b>		<b>Importo</b>
Risultato economico di esercizio	(+)	2.991.631,09
Contributi premessi a costruire destinati al titolo 2	(+)	684.277,33
Contributi permessi a costruire restituiti	(-)	113.993,43
Differenza positiva delle rettifiche di valore delle partecipate valutate al patrimonio netto	(+)	2.316.971,28
<b>Variazione al Patrimonio Netto</b>		<b>5.878.886,27</b>

### **FONDI PER RISCHI ED ONERI**

Fra i fondi per rischi ed oneri è stato confermato il fondo per rischi da contenziosi in essere, per € 50.000,00, adeguato il fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate, ad €471.748,00, adeguato il fondo per il trattamento di fine mandato del Sindaco, per €31.667,80, e creato il fondo per la restituzione ai Comuni dei maggiori trasferimenti di parte corrente per le spese di funzionamento del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, per €13.448,38. Il valore a stato patrimoniale di tali fondi, per complessivi € 566.864,18 corrisponde con il valore accantonato all'interno dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2024.

### **FONDO PER IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO**

E' riportato l'ammontare del Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto al 31/12/2024, per complessivi €165.417,84. Il fondo è determinato in modo puntuale sulla base del TFR maturato dai singoli dipendenti al netto della quota di competenza dell'INPS, gestione ex INPDAP, della quota versata al fondo previdenziale integrativo Laborfonds e delle anticipazioni concesse ai dipendenti. Il fondo TFR è calcolato ed aggiornato sulla base dei dati forniti dal software di gestione economica del personale. Il fondo TFR presenta una riduzione rispetto all'esercizio precedente dovuta, sia all'erogazione di trattamento di fine rapporto al personale cessato dal servizio, che alla rideterminazione della quota di competenza dell'INPS, a seguito dell'attribuzione al personale dei nuovi importi stipendiali derivanti dalla contrattazione collettiva. Sulla riduzione del fondo TFR ha inciso anche l'erogazione di anticipazioni sul TFR.

## DEBITI

Sulla base dei nuovi principi contabili armonizzati previsti dal D.Lgs 118/2011 l'ammontare dei debiti al 31/12/2024 corrisponde con i residui passivi da riportare approvati in sede di Rendiconto finanziario dell'esercizio 2024. La differenza fra il totale dei residui passivi ed il totale dei debiti risulta pari alla restituzione alla PAT delle 3 rate residue dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015, contabilizzata fra i debiti di finanziamento (ultima rata in scadenza nell'esercizio 2027). Risultano inoltre differenze per quanto riguarda il debito IVA in quanto lo stesso risulta calcolato dai dati della contabilità IVA e non deriva direttamente dalla contabilità finanziaria. A partire dal 2024 nella contabilità IVA del Comune transitano anche le risultanze delle liquidazioni dell'Istituzione Museo Alto Garda, ente funzionale dell'amministrazione comunale non dotato di personalità giuridica e di conseguenza di autonoma gestione fiscale.

Come per i crediti, si riporta di seguito una tabella di raffronto ottenuta dall'applicazione della matrice di correlazione fra i piani finanziari della contabilità finanziaria ed i conti di debito della contabilità economico-patrimoniale:

Conto	Descrizione	Debiti da Residui	Debiti CoGe	Differenza (Avere)
SP2.4.1.03.04.02.999	Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	3.282,51	-3.282,51
SP2.4.2.01.01.01.001	Debiti verso fornitori	646.579,37	646.579,37	0,00
SP2.4.3.02.01.01.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	19.617,60	19.617,60	0,00
SP2.4.3.02.01.02.003	Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	5.685,00	5.685,00	0,00
SP2.4.3.02.01.02.006	Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	165.837,30	165.837,30	0,00
SP2.4.3.02.01.02.999	Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	7.000,00	7.000,00	0,00
SP2.4.3.02.03.02.001	Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	50.500,00	50.500,00	0,00
SP2.4.3.02.99.01.002	Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	40.827,37	40.827,37	0,00
SP2.4.3.02.99.05.999	Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	112.400,00	112.400,00	0,00
SP2.4.3.02.99.07.001	Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	164.310,00	164.310,00	0,00
SP2.4.3.04.01.04.001	Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	52.946,66	52.946,66	0,00
SP2.4.3.04.99.03.001	Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	77.470,39	77.470,39	0,00
SP2.4.5.05.01.01.001	Debiti per ritenuta del 4% sui contributi pubblici	5.937,32	5.937,32	0,00
SP2.4.5.05.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	150.661,59	150.661,59	0,00
SP2.4.5.05.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	7.742,65	7.742,65	0,00
SP2.4.5.05.04.01.002	Debito per scissione IVA da pagare mensilmente	364.292,11	364.292,11	0,00
SP2.4.5.06.03.01.001	Erario c/IVA	207.097,09	207.097,09	0,00
SP2.4.6.02.01.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	78.995,26	78.995,26	0,00
SP2.4.6.02.02.01.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	221,02	221,02	0,00

SP2.4.7.01.99.99.999	Altri debiti verso il personale dipendente	128,00	128,00	0,00
SP2.4.7.03.02.01.001	Debiti verso creditori diversi per servizi amministrativi	763,23	763,23	0,00
SP2.4.7.03.04.01.001	Debiti verso creditori diversi per altri servizi	56.718,71	56.718,71	0,00
SP2.4.7.04.03.01.001	Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione	31.482,64	31.482,64	0,00
SP2.4.7.04.13.01.001	Altre ritenute diverse dalle ritenute erariali e previdenziali	19.796,78	19.796,78	0,00
SP2.4.7.04.99.99.999	Altri debiti n.a.c.	292.842,82	292.842,82	0,00
SP2.4.8.01.01.01.120	Fatture da Ricevere per Debiti verso fornitori	6.094.506,99	6.094.506,99	0,00
SP2.4.8.01.01.01.151	Fatture da Ricevere per Debiti tributari	67.273,45	67.273,45	0,00
SP2.4.8.01.01.01.152	Fatture da Ricevere per Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	283.889,07	283.889,07	0,00
SP2.4.8.01.01.01.154	Fatture da Ricevere per Altri debiti	550.069,46	550.069,46	0,00
	<b>Totale</b>	<b>9.555.591,88</b>	<b>9.558.874,39</b>	<b>-3.282,51</b>

### Debiti di finanziamento

Nei debiti di finanziamento è stata riportata la quota residua da rimborsare alla Provincia Autonoma di Trento per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui al 31/12/2015. Il rimborso prevede la restituzione in 10 anni della quota corrisposta dalla Provincia Autonoma di Trento per l'estinzione dell'unico mutuo in essere con il BIM Sarca-Mincio-Garda, per complessivi €10.941,70. Il rimborso, da effettuarsi mediante giro contabile interno in riduzione del trasferimento annuale a valere sul fondo investimenti minori, è iniziato nell'esercizio 2018 e si concluderà nell'esercizio 2027, con una rata annuale pari ad €1.094,17. Il residuo debito al 31/12/2024 risulta pari ad €3.282,51.

### Debiti verso fornitori

I debiti verso fornitori al 31/12/2024 risultano pari ad €6.741.086,36. In tale voce sono compresi anche i debiti per fatture da ricevere al 31/12/2024. L'importo totale dei debiti ha registrato un decremento pari ad €1.428.833,75 rispetto alla situazione al 31/12/2023. Fra i debiti sono compresi anche gli importi dovuti per alcuni stati di avanzamento lavori maturati a fine 2024 su opere pubbliche e liquidati ad inizio 2025. I debiti sono stati in larga parte saldati nei primi mesi del 2025, come dimostrano i dati positivi nella tempestività dei pagamenti dell'Amministrazione comunale. Nel corso del 2024, in applicazione delle normative nazionali e di apposite misure PNRR, si è provveduto a ridurre i tempi di pagamento delle fatture con un riflesso positivo sull'ammontare dei debiti al 31/12, come sopra descritto.

### Debiti per trasferimenti e contributi

I debiti per trasferimenti e contributi risultano nel loro complesso pari ad €696.594,32. Anche tale voce di debito risulta in leggera diminuzione rispetto al 31/12/2023, per €27.826,85. Fra i debiti per trasferimenti e contributi ad altri soggetti sono compresi i debiti per contributi alle partecipate, costituiti dal contributo in conto esercizio a Garda Dolomiti Spa per la promozione del settore turistico, i debiti per TFR o anticipi già assunti con formali provvedimenti. I debiti per trasferimenti correnti a famiglie si riferiscono all'iniziativa AttivaMente2024, istituita per favorire le attività giovanili con la compartecipazione e riduzione delle quote di iscrizione. Infine i debiti per trasferimenti ad Istituzioni Sociali Private si riferiscono ai saldi dei contributi straordinari o in conto esercizio assegnati alle associazioni presenti sul territorio comunale ed in attesa di rendicontazione e di liquidazione al 31/12/2024.

Si riportano di seguito i debiti per trasferimenti suddivisi per tipologia di contributo e di beneficiario:

Tipologia di contributo e beneficiario	Importo
Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	19.617,60

Debiti per Trasferimenti correnti a Comuni	5.685,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Comunità Montane	165.837,30
Debiti per Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	7.000,00
Debiti per Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	52.946,66
Debiti per Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	50.500,00
Debiti per trasferimenti a famiglie a titolo di Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	40.827,37
Debiti verso famiglie dovuti a titolo di trasferimenti n.a.c.	112.400,00
Debiti per Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	164.310,00
Debiti per Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	77.470,39
<b>Totale</b>	<b>696.594,32</b>

#### Altri debiti

Gli altri debiti risultano complessivamente pari ad €2.117.911,20 e sono costituiti per €803.004,21 da debiti tributari, per €363.105,85 da debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale e per €951.801,64 da altri debiti.

Si riporta di seguito l'elenco dei debiti tributari e previdenziali, con la precisazione che gli stessi sono stati regolarmente versati alle scadenze previste dalla normativa fiscale e previdenziale:

<b>Debiti Tributari</b>	<b>Importo</b>
Ritenute fiscali su redditi da lavoro dipendente, lavoro autonomo e contributi - mese di dicembre 2024	164.341,56
Saldo IVA liquidazione annuale 2024 e IVA sospesa	207.097,09
Ritenuta IVA Split Payment - mese di dicembre 2024	364.292,11
Irap sistema retributivo - mese di dicembre 2024	61.483,79
Imposta e tasse di bollo e di registro	16,00
Rimborso tributi - 4° trimestre 2024	5.773,66
<b>Totale debiti tributari</b>	<b>803.004,21</b>

<b>Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</b>	<b>Importo</b>
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente - mese di dicembre 2024	78.995,26
Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo - mese di dicembre 2024	221,02
Contributi previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro - mese di dicembre 2024	283.889,07
<b>Totale debiti verso istituti previdenziali e di sicurezza sociale</b>	<b>363.105,35</b>

### Altri debiti

Gli altri debiti, per complessivi €951.801,64 risultano così costituiti:

<b>Debito</b>	<b>Importo</b>
Debiti verso dipendenti per salario accessorio, indennità e TFR	188.617,10
Debiti verso dipendenti per arretrati contrattuali	0,00
Debiti verso amministratori per indennità, missioni e rimborsi	65.153,02
Debiti verso creditori diversi per servizi	341.234,66
Rimborsi	1.441,06
Debiti verso collaboratori occasionali, continuativi ed altre forme di collaborazione, compresi incarichi di difesa legale	40.649,20
Indennizzi e risarcimenti	2.067,00
Depositi cauzionali e contrattuali	161.038,74
Ritenute diverse sulle retribuzioni al personale (sindacali, assicurative, ecc.)	19.796,78
Altri debiti	131.804,08
<b>Totale</b>	<b>951.801,64</b>

All'interno degli altri debiti sono inseriti i debiti residuali non rientranti nelle precedenti tipologie. In particolare la quota di trattamento di fine rapporto di competenza dell'INPS da anticipare ai dipendenti cessati dal servizio, il versamento allo stato dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale e dei diritti per l'emissione delle carte d'identità e le altre voci dei servizi conto terzi diverse da quelle operate su lavoro dipendente ed autonomo.

Per quanto riguarda i debiti verso i dipendenti gli stessi si riferiscono prevalentemente al Fondo per la Progettazione Interna, da erogare ai tecnici comunali e dal trattamento di fine rapporto per il personale cessato dal servizio ed i debiti per personale in comando da rimborsare agli enti di provenienza. I debiti verso amministratori si riferiscono prevalentemente ai gettoni di presenza per la partecipazione ai consigli comunali ed alle commissioni consiliari tenuti nel 2024.

### **RATEI E RISCONTI PASSIVI**

I ratei passivi risultano complessivamente pari ad €568.379,98 e risultano costituiti da ratei di debito su costi del personale, in particolare sul salario accessorio relativo alla parte finale dell'esercizio e salario accessorio premiante, da erogarsi contrattualmente nell'esercizio successivo. I risconti passivi pari complessivamente ad € 52.016.721,84 sono costituiti da contributi agli investimenti per € 51.773.699,18, da concessioni pluriennali per €185.203,77 e da altri risconti passivi per €57.818,89. Nella voce altri risconti passivi sono contenuti canoni di locazione o concessione per la quota parte di periodo relativa al 2025 e un trasferimento provinciale di inserimento lavorativo in parte riferito ai primi mesi 2025. I risconti da concessioni pluriennali si riferiscono alla durata trentennale delle concessioni cimiteriali.

Si riporta di seguito la composizione dei risconti da contributi agli investimenti. I nuovi principi contabili armonizzati, di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 prevedono che i contributi agli investimenti siano rilevati fra i ricavi di esercizio in modo proporzionale alle quote di ammortamento del bene o dell'intervento finanziato. I contributi agli investimenti confluiscono nei risconti passivi e sono annualmente ridotti per la quota di ricavo di competenza dell'esercizio.

Nei contributi agli investimenti da Comuni è riportato il valore di competenza degli altri Comuni aderenti al servizio di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro dei beni mobili trasferiti dalla Comunità Alto Garda e Ledro, precedente Ente Capofila, e degli acquisti ed interventi in conto capitale realizzati annualmente, a partire dal 2022, esercizio dal quale il Comune di Riva del Garda opera in qualità di nuovo Ente Capofila. Tale valore è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

<b>Risconti da contributi agli investimenti</b>	<b>Importo</b>
Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	294.437,92
Contributi agli investimenti da Ministeri	446.095,89
Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	3.881.405,88
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	44.001.690,19
Contributi agli investimenti da Comunità Montane	1.045.416,00
Contributi agli investimenti da Comuni	136.440,44
Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	1.968.212,86
<b>Totale</b>	<b>51.773.699,18</b>

#### **CONTI D'ORDINE**

Nella voce Impegni su esercizi futuri, pari ad €8.981.121,92 sono stati riportati gli impegni assunti su esercizi futuri finanziati tramite il Fondo Pluriennale Vincolato per complessivi €9.519.223,23, al netto degli impegni relativi al salario accessorio del personale, inseriti fra i ratei passivi nel passivo patrimoniale per € 538.101,31. Di questi € 207.771,13 sono riferiti alla parte corrente mentre € 8.773.350,79 risultano nella parte conto capitale.

# CONTO ECONOMICO

Il conto economico ha lo scopo di evidenziare i componenti positivi (ricavi) e negativi (costi) dell'attività del comune secondo il criterio della competenza economica. La sua struttura permette di evidenziare separatamente e progressivamente il risultato della gestione, dato dalla differenza fra i proventi e i costi della gestione, i proventi e gli oneri finanziari, le rettifiche di valore delle attività finanziarie, nonché i proventi e oneri straordinari, fino alla determinazione del risultato economico dell'esercizio (utile o perdita), al netto delle imposte sull'esercizio.

I costi ed i ricavi derivanti da movimentazioni finanziarie sono generati in automatico, attraverso la matrice di correlazione, la quale redige scritture di partita doppia sulla base dei collegamenti fra piano finanziario della contabilità finanziaria ed il piano dei conti della contabilità economico-patrimoniale. Tali scritture sono integrate con le scritture di fine anno per la contabilizzazione di costi e ricavi non gestiti dalla contabilità finanziaria, quali ammortamenti, quote di costo o ricavo derivanti da ratei e risconti, svalutazioni e rivalutazioni.

## COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Per quanto concerne i proventi (ricavi) questi coincidono sostanzialmente con il momento dell'accertamento finanziario in quanto già questa rilevazione di tipo finanziario, se effettuata correttamente e nel rispetto dei principi contabili, di fatto rispecchia il criterio della competenza economica tipico delle poste di ricavo. I ricavi differiscono dagli accertamenti per eventuali quote contabilizzate come rateo o risconto.

Di conseguenza i proventi tributari coincidono con l'accertato delle entrate tributarie del titolo I del conto del bilancio. I proventi da trasferimenti questi comprendono gli accertamenti per entrate da trasferimenti del titolo II.

I ricavi dalle vendite e delle prestazioni da servizi si differenziano dal totale degli accertamenti della contabilità finanziaria per l'incidenza dell'IVA sui servizi svolti in regime commerciale.

Gli altri ricavi e proventi diversi si riferiscono alle entrate derivanti da multe e sanzioni al codice della strada o a regolamenti comunali ed alle entrate derivanti da rimborsi o compartecipazioni alle spese sostenute dall'amministrazione comunale.

Fra i componenti positivi della gestione figurano le quote annuali di contributi agli investimenti. Tali quote, determinate specularmente al piano di ammortamento delle opere o degli interventi finanziati, non derivano da movimenti finanziari dell'anno ma dalla contabilizzazione, sulla base della competenza economica, della quota di ricavo pluriennale derivante dalla concessione di contributi agli investimenti, a finanziamento degli interventi in conto capitale sul patrimonio dell'Ente. Per l'esercizio 2024 tali quote sono determinate complessivamente in €1.965.377,14.

Complessivamente i proventi della gestione ammontano a € 30.032.564,46 con un aumento di € 772.396,89 rispetto al 2023. L'incremento maggiore è stato registrato nei proventi tributari (+€ 789.367,13), in aumento anche i trasferimenti correnti (+€ 482.026,64) e i ricavi delle vendite e prestazioni di servizi e dalla gestione dei beni (complessivamente +€ 253.501,16). La riduzione più rilevante è registrata fra le quote annuali di contributi agli investimenti (-€ 481.733,41) e negli altri ricavi e proventi (-€ 270.764,63). Come detto i componenti positivi della gestione rispecchiano l'andamento delle entrate dei primi tre titoli. Per l'esame delle singole voci si rimanda pertanto a quanto descritto nella sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione.

## COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Con l'introduzione dei nuovi principi contabili armonizzati anche i componenti negativi della gestione, derivanti da movimenti finanziari corrispondono con gli impegni di spesa di parte corrente. Anche sulle voci di costo influiscono la contabilizzazione di ratei e risconti passivi per €568.379,98, integralmente derivanti dai ratei generati per il salario accessorio al personale, imputato in contabilità finanziaria sull'esercizio 2025, esercizio di erogazione, sulla base del principio contabile di competenza finanziaria potenziata, previsto dal D.Lgs. 118/2011.

Fra i componenti negativi della gestione sono stati inseriti i Contributi agli investimenti imputati alla parte in conto capitale del Bilancio della contabilità finanziaria.

Fra i costi sono inoltre inseriti gli ammortamenti, la svalutazione dei crediti e gli accantonamenti per rischi.

Non vengono riportati invece i costi derivanti da imposte e tasse, in particolare l'IRAP, in quanto gli stessi sono riportati nella voce 26 - Imposte, collocate come ultima voce prima della determinazione del risultato di esercizio. Alcune voci di spesa corrente di carattere non ripetitivo sono riportate fra gli oneri straordinari, quali ad esempio i rimborsi i tributi o di somme non dovute e versate in eccesso.

I costi relativi alla attività e servizi gestiti in regime commerciale ed assoggettati alla tenuta delle registrazioni IVA sono contabilizzati per il valore dell'imponibile. In contabilità finanziaria le spese sono imputate al lordo dell'IVA.

Per quanto riguarda l'analisi dei costi derivanti dalla contabilità finanziaria tramite la matrice di correlazione si rimanda, come per i proventi, alla sezione dell'analisi del risultato finanziario della gestione, per l'esame delle singole voci di spesa.

## AMMORTAMENTI

Fra le componenti negative della gestione si è provveduto ad inserire la quota di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali ed immateriali.

Si riporta di seguito la tabella degli importi e delle percentuali di ammortamento utilizzate sulle singole tipologie di cespiti:

tipologia di bene	Importo	%di ammortamento
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Costi di ricerca e sviluppo	17.094,96	20%
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Interventi su beni di terzi	82.516,15	10%
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Diritti reali	41.138,54	
Ammortamento di altri beni immateriali diversi - Costi pluriennali capitalizzati	54.291,51	20%
Ammortamento Software acquistato da terzi	34.760,09	20%
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>229.801,25</b>	
Ammortamento Fabbricati ad uso abitativo	121.025,33	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso commerciale	122.279,18	2%
Ammortamento Fabbricati ad uso scolastico	669.744,87	2%
Ammortamento Fabbricati industriali e costruzioni leggere	11.688,66	3%
Ammortamento Fabbricati rurali	18.716,20	5%
Ammortamento Impianti sportivi	518.623,66	2%
Ammortamento Fabbricati destinati ad asili nido	39.467,47	2%
Ammortamento fabbricati ad uso strumentale	289.519,38	2%
Ammortamento di altri beni immobili diversi	4.197,45	2%
Ammortamento di impianti	142.551,00	5%
Ammortamento Infrastrutture telematiche	2.579,08	5%

Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Acquedotti	209.295,35	3%
Ammortamento Infrastrutture idrauliche - Fognature	83.022,43	3%
Ammortamento Cimiteri	66.895,82	3%
Ammortamento Infrastrutture stradali	1.702.021,78	3%
Ammortamento Macchinari	2.463,79	10%
Ammortamento di attrezzature sanitarie	1.913,41	10%
Ammortamento di attrezzature n.a.c.	66.990,65	10%
Ammortamento Mezzi di trasporto stradali	61.288,55	20%
Ammortamento Macchine per ufficio	266,28	20%
Ammortamento di server	705,16	25%
Ammortamento postazioni di lavoro	17.338,50	25%
Ammortamento di hardware n.a.c.	14.390,60	25%
Ammortamento Mobili e arredi per ufficio	9.432,76	10%
Ammortamento di altri mobili e arredi n.a.c.	88.856,05	10%
Ammortamento Materiale bibliografico	16.010,78	5%
Ammortamento strumenti musicali	585,60	20%
Ammortamento Armi leggere ad uso civile e per ordine pubblico e sicurezza	162,96	20%
Ammortamento di altri beni materiali diversi	0,00	10%
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>4.282.032,75</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>4.511.834,00</b>	

Il valore complessivo degli ammortamenti risulta pari ad €4.511.834,00. Gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni immateriali risultano pari ad €229.801,25, mentre gli ammortamenti relativi alle immobilizzazioni materiali risultano complessivamente pari ad €4.282.032,75.

### SVALUTAZIONE CREDITI

In tale voce è inserita la quota accantonata a Fondo Svalutazione Crediti. Nell'esercizio 2024 si è assistito all'incremento dell'accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31/12/2024 per €188.969,88, si è inoltre provveduto a svalutare integralmente i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti come crediti di dubbia o difficile esazione all'interno dei crediti dell'attivo patrimoniale. L'importo di tali crediti svalutati nel corso dell'esercizio 2024, per i quali nel conto economico è inserita la svalutazione sono pari ad €237.351,56. L'importo del Fondo Svalutazione Crediti al 31/12/2024 risulta pari alla somma del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato all'interno dell'Avanzo di Amministrazione 2024, e della svalutazione dei crediti stralciati sopra descritti.

### ACCANTONAMENTI

Negli altri accantonamenti è stato inserito l'accantonamento, per la quota di competenza dell'esercizio 2024 dell'indennità di fine mandato del Sindaco, per €7.461,00.

Non si è provveduto ad ulteriori accantonamenti per rischi in quanto è ritenuto congruo l'accantonamento attuale per i rischi derivanti da contenziosi in essere. Tale importo, pari ad €50.000,00 corrisponde alla quota accantonata nell'avanzo di amministrazione.

Il Fondo a copertura delle perdite delle società partecipate ha registrato una riduzione a seguito dell'utile 2023 registrato da Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl, pertanto non si è provveduto ad effettuare accantonamenti.

Si è inoltre provveduto ad accantonare la somma di euro 13.448,38 per la restituzione ai comuni aderenti alla convenzione per il Corpo di Polizia Locale Alto Garda e Ledro del maggior trasferimento per il riparto dei costi del servizio rispetto a quanto ripartito a rendiconto.

## ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Fra gli oneri diversi di gestione, sulla base della matrice di correlazione, sono stati inseriti i costi per i rimborsi spese, i premi di assicurazione, le tasse di circolazione dei veicoli comunali, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gli oneri derivanti da imposta di bollo e tasse. Complessivamente gli oneri diversi di gestione ammontano ad € 318.484,91, come di seguito evidenziato:

Tipologia	Importo
Rimborsi spese	32.238,01
Assicurazioni	213.555,88
Tasse di circolazione	2.289,77
Tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani	66.139,35
Imposta di bollo, registro e altre tasse	4.231,90
Altri costi di gestione	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>318.454,91</b>

## PROVENTI E ONERI FINANZIARI

### Proventi finanziari

I proventi da partecipazioni si riferiscono agli utili distribuiti nel corso dell'anno da società partecipate dal Comune per complessivi € 429.667,80, come di seguito riportato:

Società	% di partecipazione	Proventi
Alto Garda Servizi Spa	56,63%	354.223,80
Primiero Energia Spa	1,38%	75.339,00
Farmacie Comunali Spa	0,01%	105,00

Gli altri proventi finanziari sono riferiti agli interessi attivi, per complessivi €808.861,95, di cui euro 808.754,53 sulle giacenze di cassa presso la tesoreria comunale e €107,42 per interessi su ritardati pagamenti. Il rialzo dei tassi di interesse, le buone giacenze di tesoreria e le attuali condizioni di tesoreria hanno determinato negli esercizi 2023 e 2024 la maturazione di interessi attivi di tesoreria dopo alcuni anni nei quali tali giacenze non producevano interessi.

### Oneri finanziari

Non si sono registrati costi per interessi passivi a seguito dell'azzeramento dell'indebitamento per mutui registrato al 31/12/2015.

## RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

Sono state contabilizzate svalutazioni di attività finanziarie per complessivi €81.103,03 derivanti dalla diminuzione di valore delle partecipazioni in società controllate o partecipate valutate al patrimonio netto a seguito delle perdite di esercizio derivanti dai bilanci dell'esercizio 2024. In particolare tali svalutazioni derivano per €72.796,78 dalla svalutazione di Lido di Riva del Garda Srl, per €7.419,89 dalla svalutazione della partecipazione in Garda Dolomiti Spa, e per €886,36

dalla svalutazione della partecipazione in Gardascuola Scarl. Nel caso di Garda Dolomiti Spa la svalutazione non deriva dalla contabilizzazione di perdite di esercizio ma da una rideterminazione della partecipazione comunicata a seguito della chiusura del rendiconto 2023.

Le rivalutazioni delle partecipazioni sulla base della valutazione al patrimonio netto, sempre derivante dai bilancio dell'esercizio 2024 sono state accantonate nelle riserve da rivalutazione, all'interno delle riserve da capitale per complessivi €2.316.971,28. Considerando tale destinazione a riserva, il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad €2.235.828,25.

## PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

Tra i proventi figurano:

- Non sono presenti proventi da concessioni di edificare in quanto non è stata utilizzata alcuna quota dei contributi di concessione quale entrata corrente a finanziamento di spese correnti.
- Non sono presenti proventi da trasferimenti in conto capitale.
- Le insussistenze del passivo per € 416.457,51 sono rappresentate per € 385.466,36 dalle insussistenze dei residui passivi di parte corrente, dei servizi conto terzi o dei trasferimenti di parte conto capitale che sono stati stralciati dal conto del bilancio. Le minori spese sui residui di parte conto capitale, diverse dai trasferimenti, hanno infatti registrato una diminuzione delle corrispondenti voci dell'attivo patrimoniale. Fra le insussistenze del passivo rientrano le minori spese per salario accessorio al personale dipendente presenti nei ratei passivi. Sono contabilizzate fra le insussistenze passive le riduzioni dei fondi vincolati per €7.657,81 e la riduzione del Fondo per perdite da società partecipate per €7.795,00. Per il dettaglio puntuale delle minori spese sui residui si rimanda all'apposita sezione di analisi dei residui.
- Le sopravvenienze attive per € 513.611,81 sono relative a maggiori entrate sui residui attivi per € 452.123,45, a crediti d'imposta da imposta sostitutiva su rivalutazioni TFR, utilizzati in compensazione, per €59.660,01 e maggior valore delle immobilizzazioni in corso per €1.828,35 derivanti da maggiori detrazioni IVA e modifiche di contabilizzazione effettuate dopo la chiusura dell'esercizio 2023 su opere in corso di realizzazione.
- Le plusvalenze patrimoniali per euro 11.531,00 si riferiscono per € 6.000,00 alla cessione in vendita della neo p.f. 4294/11 C.C. Riva di mq. 15 sita in loc. Fontanella a Riva del Garda e per € 5.531,00 alla cessione di automezzi e attrezzature, integralmente ammortizzati, con la formula del ritiro e valutazione dell'usato in occasione di nuovi acquisti.
- Gli altri proventi straordinari per complessivi €455.923,96 si riferiscono per €1.184,55 relativi al controvalore annuale del diritto di superficie a servizio dell'ascensore panoramico del bastione, per €329.054,63 a canoni per derivazioni idroelettriche corrisposti dal BIM Sarca-Mincio-Garda per l'esercizio 2024, e per €125.684,78 dalla contabilizzazione dell'IVA su fatture da ricevere al 31/12/2023 relative ad attività commerciali, per le quali alla chiusura dell'esercizio 2023 non era pervenuta la fattura e di conseguenza non era stato possibile evidenziare il credito IVA. Di queste ultime la più rilevante, per € 124.375,46 si riferisce al riversamento alla PAT delle entrate riscosse dai cittadini per servizio di depurazione 2023, fatturato verso la fine dell'esercizio 2024.

Tra gli oneri figurano:

- Le sopravvenienze passive per €616.783,81. si riferiscono per €443.065,44 alla quantificazione degli arretrati contrattuali dovuti al personale dipendente per il triennio 2023-2024 e per € 43.697,54 a rimborsi di tributi comunali versati in eccesso o non dovuti e ad €130.020,83 per il ricalcolo della detrazione IVA sia per quanto riguarda il pro-rata di detraibilità sull'attività prevalente dell'Amministrazione comunale, ridotto in sede di dichiarazione dal 96% al 95%, che dal cambio di regime IVA dell'immobile destinato alla nuova sede della Farmacia Comunale, passato da affitto di azienda ad affitto dei locali, con conseguente cambio di libro IVA e percentuale di detraibilità.

- Le insussistenze dell'attivo per € 19.692,59 si riferiscono a minori entrate su residui attivi stralciati dal conto del bilancio e che figuravano tra i crediti del conto del patrimonio al 1/1/2024. In tale importo non sono contenuti i crediti stralciati dalla contabilità finanziaria e mantenuti come crediti inesigibili o di difficile esazione nell'attivo patrimoniale.
- Le minusvalenze patrimoniali per € 3.963,28 si riferiscono alla dismissione di beni mobili e attrezzature fuori uso ma non ancora completamente ammortizzati. Gran parte delle minusvalenze si sono registrate nelle dismissioni collegate con il trasferimento temporaneo dell'Asilo Nido Rione 2 Giugno, a seguito dei lavori per la realizzazione del nuovo Polo Scolastico 0-6.
- Gli altri oneri straordinari per € 17.075,51 si riferiscono ad un'indagine naturalistica sugli uliveti presenti nell'Alto Garda.

## **RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO**

Il risultato economico complessivo dell'esercizio è pari a € 2.991.631,09. E' questo un dato che ha come obiettivo quello di evidenziare l'andamento della gestione del Comune secondo le caratteristiche tipiche della contabilità aziendale.

Il risultato della gestione caratteristica, determinato dalla differenza fra componenti positive e negative della gestione, presenta un saldo positivo di € 1.599.968,78. Tale risultato risulta superiore rispetto al 2023 per € 1.840.739,84. La differenza rispetto all'esercizio precedente deriva sia da un aumento dei ricavi (+€ 772.396,89) che da una riduzione dei costi (-€ 1.068.342,95). La differenza rispetto all'avanzo economico derivante dalla contabilità finanziaria deriva dall'influenza negativa degli ammortamenti, superiore rispetto a quanto contabilizzato nei ricavi quale quota annuale di contributi agli investimenti per circa 2,973 milioni di euro. Al netto delle due poste sopra descritte il risultato della gestione rispecchia il valore positivo dell'avanzo economico prodotto dalla contabilità finanziaria. Il saldo della gestione dei proventi ed oneri finanziari ha registrato un saldo positivo per € 1.238.529,75, e deriva per € 429.667,80 da proventi da partecipazioni e da interessi attivi per € 808.861,95, derivanti dalla ripresa dei tassi di interesse con la produzione di interessi sulla giacenza di tesoreria. Le rettifiche di valore di attività finanziarie presentano un saldo negativo di € 81.103,03, derivante dalla riduzione del valore delle partecipazioni a seguito delle perdite registrate nell'esercizio 2023. Le rivalutazioni di valore delle partecipazioni, per gli incrementi di valore del patrimonio netto, non sono state contabilizzate nel conto economico ma accantonate fra le riserve di capitale all'interno del patrimonio netto. Considerando tale destinazione a riserva, pari ad € 2.316.971,28 il valore delle attività finanziarie registra un aumento positivo pari ad € 2.235.858,25.

Il totale dei proventi ed oneri straordinari presenta un saldo positivo pari ad € 740.009,09, ottenuto dalle voci descritte in modo dettagliato precedentemente.

Le imposte di esercizio, pari ad € 505.773,50 si riferiscono all'IRAP 2024 determinata con il sistema retributivo e per alcuni settori in contabilità IVA con il sistema commerciale.

Se confrontato con l'esercizio precedente l'utile di esercizio ha registrato un incremento per complessivi € 1.029.019,14. Tale incremento deriva principalmente dalla gestione ordinaria per € 1.840.739,84. In aumento di euro 128.552,49 la gestione dei proventi finanziari. Le rettifiche di valore delle attività finanziarie hanno registrato un miglioramento di € 294.774,56, mentre il saldo fra proventi ed oneri straordinari ha visto una riduzione di € 1.222.062,88, in particolare legato alle ai proventi da trasferimenti in conto capitale. Le imposte hanno registrato un aumento di € 12.984,87 derivanti dall'IRAP. Le maggiori imposte derivano dall'incremento delle spese di personale, sia a seguito di nuove assunzioni di personale a completamento dell'organico, che della corresponsione di arretrati stipendiali a seguito della sottoscrizione della contrattazione collettiva.

La differenza fra l'avanzo economico determinato dalla contabilità finanziaria, pari ad € 5.257.430,40 e la somma del risultato della gestione caratteristica con i proventi ed oneri finanziari, pari complessivamente ad € 2.838.498,53, deriva dalla contabilizzazione fra i ricavi delle quote annuali dei contributi agli investimenti e fra i componenti passivi degli ammortamenti, svalutazioni ed

accantonamenti e dalla determinazione di ratei e risconti, in particolare i ratei passivi sul salario accessorio premiante del personale dipendente e dalla contabilizzazione fra i costi di gestione dei contributi agli investimenti, allocati nel Titolo II – Spese in conto capitale nella contabilità finanziaria.

#### Destinazione del Risultato economico dell'esercizio

Rilevato che sulla base dei principi contabili riferiti alla contabilità economico-patrimoniale armonizzata, allegati al D.Lgs. 118/2011 e dagli schemi di Stato Patrimoniale, a partire dall'esercizio 2017 deve essere costituita una riserva indisponibile a garanzia dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturali per il valore di tali beni iscritti nell'attivo patrimoniale, al netto dei fondi di ammortamento. Tale riserva risulta attualmente pari ad €147.816.418,99. Rilevato che a seguito di nuove acquisizioni, alla realizzazione di interventi previsti dal programma delle opere pubbliche, alla capitalizzazione di interventi di manutenzione straordinaria ed al netto delle quote di ammortamento per l'esercizio 2024 il valore complessivo dei beni demaniali, del patrimonio indisponibile e culturale, iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale al netto dei rispettivi fondi di ammortamento, risulta pari ad €145.570.782,47, quindi di importo inferiore rispetto a quanto già destinato a riserva. Si propone pertanto di destinare integralmente l'utile di esercizio 2024, pari ad € 2.991.631,09, all'incremento della voce Risultati economici di esercizi precedenti, all'interno del patrimonio netto.

### **COSTI PER MISSIONE ed INDICATORI DI BILANCIO**

Come previsto dalla normativa e dagli schemi contabili armonizzati previsti dall'allegato 10 al D.Lgs. 118/2011, si riportano i costi indicati nel conto economico suddivisi per missione. In tale prospetto è possibile leggere la composizione dei costi sulla base delle varie funzioni dell'Ente, una sorta di contabilità analitica semplificata.