

ISTRUZIONI
per la compilazione e la presentazione della domanda di contributo
per acquisto attrezzature

Le domande di contributo possono essere richieste per acquisto attrezzature funzionali all'attività dell'associazione.

Vanno presentate utilizzando il modello predisposto (**non usare modelli relativi agli anni precedenti**), completo di tutte le informazioni richieste, nonché delle dichiarazioni da rendere e dei documenti da allegare.

Nella compilazione della domanda si invita a:

- indicare tutti i dati richiesti;
- prestare la massima attenzione alle dichiarazioni rese;
- descrivere la tipologia di attrezzatura e la motivazione della richiesta;
- allegare copia del preventivo di spesa dell'attrezzatura per cui si richiede il contributo;
- scrivere in modo chiaro e leggibile (compilare preferibilmente con l'uso PC);
- allegare copia di documento d'identità del legale rappresentante (se necessario).

La valutazione ai fini dell'assegnazione del contributo avverrà esclusivamente analizzando gli elementi indicati nella domanda. Eventuali informazioni parziali o assenti potrebbero influire negativamente sull'esito della richiesta o sull'importo del contributo concesso. **In assenza del preventivo di spesa le domande non saranno prese in considerazione.**

La domanda può essere presentata dal 01 al 30 settembre (sempre in anticipo rispetto all'acquisto attrezzatura per cui si riferiscono) **unicamente tramite invio da un indirizzo di posta elettronica certificata (proprio dell'associazione o del suo legale rappresentante – non si possono utilizzare indirizzi PEC di soggetti diversi dal legale rappresentante)**, all'indirizzo PEC del Comune di Riva del Garda comune.rivadelgarda.tn.it@cert.legalmail.it.

I legali rappresentati possessori di firma digitale potranno presentare la domanda sottoscritta digitalmente senza allegare il proprio documento d'identità.

Chi non fosse in possesso di firma digitale, potrà sottoscrivere il modulo apponendo il proprio nome negli spazi dedicati e allegando copia del proprio documento d'identità.

La domanda deve essere in regola con l'imposta di bollo, **se dovuta**, già al momento dell'invio. Il pagamento dell'imposta di bollo deve essere dichiarato utilizzando il modello "DICHIAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO" allegato alla presente domanda. In caso di **soggetto esente** l'eventuale causa di esenzione va indicata nell'apposito campo in alto a destra di pag. 2.

La domanda in originale dovrà essere tenuta a disposizione per eventuali controlli da parte degli Uffici e/o dell'Agenzia delle Entrate anche in relazione al rispetto della normativa sull'imposta di bollo.

Comune di Riva del Garda
Piazza III Novembre 5 - 38066 Riva del Garda (TN)
www.https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/

Spett.le
COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Piazza 3 Novembre, 5
38066 RIVA DEL GARDA (TN)

IMPOSTA DI BOLLO

indicare QUI l'eventuale causa di esenzione

se non esente compilare invece la dichiarazione allegata

**DOMANDA DI CONTRIBUTO
PER ACQUISTO ATTREZZATURE**
(NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE SU MODELLI PRECEDENTI)

Il/La sottoscritto/a

legale rappresentante dell'Associazione

iscritta all'Albo comunale delle Associazioni del Comune di Riva del Garda dall'anno in
qualità di associazione di tipo (barrare una sola opzione):

- ☐ culturale
- ☐ sportivo
- ☐ turistico e del tempo libero
- ☐ socio-assistenziale
- ☐ combattentistiche d'arma

c h i e d e

di beneficiare di un contributo straordinario per l'acquisto di attrezzatura come meglio descritta a pagina 10:

a l l e g a

le seguenti schede compilate:

- *A - Informazioni generali*
- *B - Relazione illustrativa dell'attività ordinaria svolta nell'anno precedente*
- *C - Descrizione tipologia di attrezzatura e motivazione dell'acquisto*
- *PREVENTIVO DI SPESA*
- *Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*
- *Dichiarazione in merito alla detraibilità/indetraibilità dell'iva*
- *Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo*
- *Informativa privacy*
- *Copia di Atto costitutivo e Statuto se non già in possesso dell'Amministrazione, ovvero eventuali aggiornamenti o modifiche*
- *Carta d'identità del legale rappresentante (se necessario)*

d i c h i a r a

di essere a conoscenza che, qualora a consuntivo le attività svolte risultino essere difformi, per contenuto e/o entità finanziaria, rispetto a quanto descritto nelle schede allegate, i benefici eventualmente erogati potranno essere rideterminati in riduzione o revocati. A tal fine si impegna a segnalare ogni variazione dovesse verificarsi in merito a quanto esposto con la presente domanda.

Il/La legale rappresentante

SCHEDA A - INFORMAZIONI GENERALI ASSOCIAZIONE

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE

INDIRIZZO*

** Se l'indirizzo coincide con l'abitazione di un privato - legale rappresentante, socio, ecc.- indicarne il nominativo.*

TEL. CELL

E-MAIL PEC

SITO INTERNET

NATURA GIURIDICA

CODICE FISCALE P. IVA

ANNO DI COSTITUZIONE (data atto costitutivo)

LEGALE RAPPRESENTANTE

LUOGO E DATA DI NASCITA

INDIRIZZO

TEL. CELL.

E-MAIL

COMPOSIZIONE DEL DIRETTIVO VIGENTE (indicare nomi, funzioni e recapito telefonico dei componenti):

- | | | | | | |
|--------------|----------------------|--------|----------------------|------|----------------------|
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |
| • nominativo | <input type="text"/> | carica | <input type="text"/> | tel. | <input type="text"/> |

Ai fini dell'eventuale contributo, si richiede che lo stesso sia accreditato presso:

BANCA FILIALE

CONTO INTESTATO ALL'ASSOCIAZIONE

CODICE IBAN:

L'ASSOCIAZIONE E' ISCRITTA AL REGISTRO UNICO NAZIONE ENTI DEL TERZO SETTORE (RUNTS) O
AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE (RAS)?

☐ SÌ (indicare quale:)
☐ NO

L'ASSOCIAZIONE E' ISCRITTA A FEDERAZIONI O ALTRI ORGANISMI ASSOCIATIVI:

☐ SÌ (indicare quale:)
☐ NO

L'ASSOCIAZIONE HA EVENTUALI CERTIFICAZIONI (ES. FAMILY AUDIT, FAMILY, specificare)

☐ SÌ (indicare quale:)
☐ NO

L'ASSOCIAZIONE ADERISCE AL DISTRETTO FAMIGLIA:

☐ SÌ
☐ NO

LA SEDE È:

☐ DI PROPRIETÀ
☐ IN AFFITTO
☐ IN COMODATO GRATUITO DA
☐ PRESSO L'ABITAZIONE DI
☐ ALTRO (SPECIFICARE)

NR. SOCI: (alla data di presentazione della presente domanda, come risulta da verbale o libro soci)

1) dettagliare il numero soci per tipologia e quota associativa annua:

nr. soci		tipologia		quota annua	
nr. soci		tipologia		quota annua	
nr. soci		tipologia		quota annua	
nr. soci		tipologia		quota annua	

2) dettagliare il numero soci per fascia di età:

nr. soci		con meno di 18 anni
nr. soci		tra i 18 e i 30 anni
nr. soci		tra i 30 e i 65 anni
nr. soci		con più di 65 anni

Questo riquadro va compilato SOLO dalle associazioni sportive:

NR. ISCRITTI ALLE ATTIVITÀ PER L'ANNO SPORTIVO IN CORSO: (alla data di presentazione della presente domanda)

☐ barrare se corrispondente al numero e alla suddivisione dei soci

☐ se diverso dal numero dei soci, dettagliare il numero di iscritti per fascia di età:

nr.	con meno di 14 anni	nr.	tra i 14 e i 18 anni
nr.	tra i 18 e i 30 anni	nr.	tra i 30 e i 65 anni
nr.	con più di 65 anni		

INDICARE LA QUOTA DI ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ:

- ORDINARIA €
- ALTRE TIPOLOGIE €

L'ASSOCIAZIONE UTILIZZA PALESTRE COMUNALI ☐ SÌ ☐ NO

L'ASSOCIAZIONE HA LA GESTIONE DI IMPIANTI COMUNALI

☐ SÌ (specificare quali) ☐ NO

**SCHEDA B - RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA SVOLTA
NELL'ANNO PRECEDENTE**

Massimo una facciata

Il/La legale rappresentante

CARATTERISTICHE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA:

- **AMBITO TERRITORIALE:**
 - ☐ A RILEVANZA LOCALE
 - ☐ SUL TERRITORIO DELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
 - ☐ A RILEVANZA PROVINCIALE/REGIONALE
 - ☐ A RILEVANZA NAZIONALE
- **GRATUITÀ DELLE INIZIATIVE:**
 - ☐ TUTTE GRATUITE
 - ☐ PARZIALMENTE GRATUITE
 - ☐ TUTTE A PAGAMENTO
- **DESTINATARI DELL'ATTIVITÀ:**
 - ☐ PREVALEMENTEMENTE A FAVORE DI PROPRI SOCI O TESSERATI
 - ☐ A FAVORE DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE
- **DESTINATARI**
 - ☐ SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER I GIOVANI FINO AI 30 ANNI (CORSI)
 - ☐ FORMAZIONE COSTANTE NEL SETTORE GIOVANILE (TIROCINI, STAGE, ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, SERVIZIO CIVILE, DIDATTICA CON LE SCUOLE)
 - ☐ SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER PERSONE ANZIANE
 - ☐ SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER PERSONE IN STATO DI BISOGNO (NO BENEFICENZA)
 - ☐ SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER PERSONE CON DISABILITÀ

in caso affermativo, indicare le specifiche attività e azioni messe in campo:

- CON IL CONTRIBUTO DI **VOLONTARI** NELLA PERCENTUALE DEL %

- **CON IL COINVOLGIMENTO DI ENTI E/O ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE OPERANTI SUL TERRITORIO** - indicare quali

NB: non considerare qui l'iscrizione a Federazioni

- **COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' ORGANIZZATE DAL COMUNE** ☐ SI' ☐ NO
in caso affermativo,specificare quali:

- **ATTENZIONE A TEMATICHE AMBIENTALI (ES. ADESIONE A PROGETTI O INIZIATIVE SPECIFICHE A LIVELLO NAZIONALE/LOCALE quali ad esempio M'ILLUMINO DI MENO, IL LAGO INIZIA DA QUI)**
☐ SI' ☐ NO

in caso affermativo,specificare quali:

SCHEDA C – DESCRIZIONE TIPOLOGIA ATTREZZATURA E MOTIVAZIONE ACQUISTO

Descrivere la tipologia di attrezzatura e la motivazione della richiesta.



- **Allegare il preventivo.** Le richieste non accompagnate dal relativo preventivo non saranno prese in considerazione;
- Non si accettano domande di contributo per spesa già effettuata;
- Non si accettano domande per acquisto di materiale di consumo (carta, colori, abbigliamento, ecc.);
- L'attrezzatura richiesta deve essere funzionale all'attività dell'associazione;
- L'eventuale contributo concesso per attrezzature non potrà mai superare il 70% della spesa prevista;
- Se la spesa che verrà effettivamente fatta risulterà inferiore a quella preventiva, in fase di liquidazione il contributo verrà rideterminato in proporzione;
- Una volta assegnato il contributo, lo stesso non potrà essere dirottato su una attrezzatura diversa da quella per cui inizialmente si è fatto richiesta.

TIPOLOGIA ATTREZZATURA	MOTIVAZIONE ACQUISTO	SPESA PREVISTA (IVA INCLUSA) EURO
TOTALE		

Il/La legale rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Istruzioni per la compilazione (si segnala che è necessario compilare entrambe le sezioni):

Nella compilazione della prima sezione la scelta delle caselle risulta alternativa in base alle lettere contenute, pertanto la scelta di una lettera iniziale (es. la scelta di A) esclude tutte le opzioni contenute nelle altre lettere (es. B-C-D).

- Nel caso venga barrata la lettera C, scegliere alternativamente una fra le caselle CA, CB o CC.

- Nel caso vengano scelte le caselle CB o CC, scegliere rispettivamente una fra le caselle CB1 - CB2 o CC1 - CC2.

- Nel caso di scelta della lettera D, barrare una fra le caselle D1 o D2.

Il/La Sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente/Impresa _____, al quale è
attribuito il codice fiscale _____ e/o la partita IVA n. _____
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in relazione alla richiesta di contributo straordinario per attrezzature:

DICHIARA:

1) Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sull'eventuale contributo concesso dal Comune di Riva del Garda l'ente da me rappresentato risulta essere:

- ☐ **A** - Ente iscritto all'Anagrafe delle O.N.L.U.S. o una O.N.L.U.S. "di diritto" ai sensi dell'art. 10, comma 8 del D.lgs. 460/1997;
- ☐ **B** - Ente non commerciale (art. 73, comma 1, lett. c) del DPR 917/1986) **che non esercita attività commerciale** nemmeno in via occasionale;
- C** - Ente non commerciale (art. 73, comma 1, lett. c) del DPR 917/1986) **che esercita attività commerciale** in via occasionale o non prevalente; che i contributi assegnati dal Comune di Riva del Garda sono utilizzati ai fini:
- ☐ **CA** dell'attività istituzionale non commerciale;
- ☐ **CB** sia dell'attività istituzionale che dell'attività commerciale: che il contributo
- ☐ **CB1** è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- ☐ **CB2** non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.
- CC** dell'attività commerciale; che il contributo
- ☐ **CC1** è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- ☐ **CC2** non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.
- D** - Società o impresa commerciale (art. 73, comma 1 lettere a) o b), del DPR n. 917/1986); che il contributo
- ☐ **D1** è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale;
- ☐ **D2** non è destinato all'acquisto di beni strumentali dell'attività commerciale.

2) Che ai fini della codifica dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche, secondo quanto previsto dal Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici, l'organismo da me rappresentato risulta essere:

- ☐ 1 - Organismo qualificabile come impresa privata CON SCOPO DI LUCRO
- ☐ 2 - Organismo qualificabile come istituzione sociale privata SENZA SCOPO DI LUCRO, CON PERSONALITA' GIURIDICA, che produce beni e servizi non destinabili alla vendita
- ☐ 3 - Altro organismo privato SENZA SCOPO DI LUCRO e SENZA PERSONALITA' GIURIDICA (N.B.: La personalità giuridica si acquisisce con la costituzione tramite atto pubblico presso un notaio. Non è sufficiente la sola registrazione dello statuto)
- Il sottoscritto dichiara inoltre che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'articolo 148 bis del DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

Il/La legale rappresentante _____

DICHIARAZIONE
IN MERITO ALLA DETRAIBILITÀ/INDETRAIBILITÀ DELL'IVA

In relazione al acquisto attrezzature ed al fine dell'assegnazione/erogazione del trasferimento erogato a totale/parziale copertura dei costi da parte del Comune di Riva del Garda,

si dichiara che l'associazione

- ☐ non può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto l'Associazione non esercita attività commerciali e non risulta titolare di Partita IVA.
- ☐ non può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto la stessa non risulta iscrivibile fra le attività commerciali e rilevanti ai fini IVA esercitate dall'Associazione.
- ☐ non può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto pur esercitando attività commerciale e pur essendo titolare di Partita Iva, applica il regime L.398/91
- ☐ può detrarre l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto la stessa risulta iscrivibile fra le attività commerciali e rilevanti ai fini IVA esercitate dall'Associazione.
- ☐ può detrarre parzialmente l'IVA sull'attività/iniziativa di cui sopra, in quanto la stessa risulta iscrivibile fra le attività commerciali e rilevanti ai fini IVA con una percentuale di detraibilità (pro-rata) pari al . A tal fine si allega dichiarazione IVA attestante la percentuale di detrazione.

Il/La legale rappresentante

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
codice fiscale
in qualità di rappresentante legale dell'associazione/cooperativa onlus

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rilascio di false dichiarazioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di aver assolto ritualmente al pagamento dell'imposta di bollo mediante acquisto e annullamento di n. 1 marca da bollo da € 16,00, così identificata:

marca con identificativo n.



FAC-SIMILE

- 2) di impegnarsi a conservare gli originali delle suddette marche, debitamente annullati.

Il/La legale rappresentante

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Informativa breve relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Biblioteca, Attività Culturali e Archivio storico per le associazioni culturali, dall'Ufficio Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni per le associazioni sportive, turistiche e del tempo libero, infine dall'Ufficio Istruzione e Politiche Sociali per le associazioni socio-assistenziali e combattentistiche d'arma per lo svolgimento dell'attività in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet www.comune.rivadelgarda.tn.it). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale www.comune.rivadelgarda.tn.it alla sezione Amministrazione / Documenti e dati / Documenti di funzionamento interno dove, selezionando la voce "Trattamento", sarà possibile cercare l'informativa relativa all'ufficio che ha in gestione il procedimento.

→ Dichiaro di essere stato informato sull'uso dei miei dati personali e di acconsentire al trattamento degli stessi nella misura necessaria al raggiungimento dei fini istituzionali per i quali sono stati rilasciati:

☐ SÌ ☐ NO

→ Acconsento alla pubblicazione sul sito internet comunale dei seguenti dati informativi dell'Associazione: nome del referente, indirizzo, recapito telefonico, recapito di posta elettronica:

☐ SÌ ☐ NO

Riva del Garda,

Il/La legale rappresentante